



Clase Documento RE Factura LogisiticaMM Fecha de Contabilización: 17.07.2026
Referencia Del Documento: C.C N° 5 Fecha Impresión de Factura: 17.07.2026
Centro Gestor: 1103 Nombre de la Dependencia: S. GENERAL Y DE CERCANÍA AL
Fondo: 1-0500 Nombre del Fondo: Ingreso Corriente de Libre Destinación
Verificado por: JCORRADINE Documento RPC: 4600036734
NIT del Tercero: 1054565977 Código del Tercero: 2300038973
Nombre del Tercero: JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL

Nombre del Alternativo:

Descripción: PAGO 5 DE 10 SGCC-CD-PSP-812-2026

VALOR BRUTO FACTURA: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOSOCHENTA PESOS \$ 5.846.480

Posición	Cuenta	Clave	Texto breve cuenta	PosPre	Valor
001	2401010003	31	Bienes y Servicios S	XACREEDOR/DEUDOR	5.806.480-
002	5108010001	81	Remuneracion Servi	2120202008	5.846.480-
003	2436270000	50	Rte ICA Compras	XRETENCION/DEDUCCION08	40.0004

DESCUENTOS Y/O DEDUCCIONES:

Nombre del Descuento efectuado	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Reteica Actividades de Servicios - Ret. ICA Svc Prof.Liberal y otras 7.66XM	5.167.774	40.000-

VALOR DESCUENTOS: \$ 40.000

VALOR NETO A PAGAR: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOSOCHENTA PESOS \$ 5.806.480

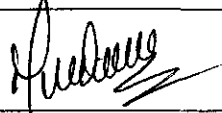
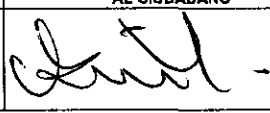
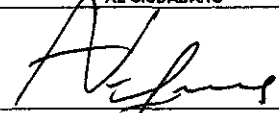
NATALIA A. FORERO M.
ORDENADOR

ENTIDAD CERTIFICADA



@CundiGov @CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

Calle 26 51-53 - Conm. (1)749 0000 - Cod.Postal 111321
www.cundinamarca.gov.co
NIT 899999114-0

		GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA						CÓDIGO: E-GCCP-FR-033															
		RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS						VERSIÓN: 06															
								FECHA: 04/09/2025															
El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el Manual de gestión contractual, sistema de compra pública, supervisión, control y procedimiento sancionatorio del Departamento de Cundinamarca.																							
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN		Día		Mes		Año		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		Día		Mes		Año		FECHA DE TERMINACIÓN (Incluidas adiciones)		Día		Mes		Año	
		15		7		2026				2		2		2026				1		12		2026	
SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA				SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO						SECCIÓN PRESUPUESTAL						1103							
CONTRATO N°		PRINCIPAL		ADICIÓN		VIGENCIA FUTURA		PASIVO EXIGIBLE		CONTRATISTA - BENEFICIARIO						CÉDULA O NIT							
SGCC-CD-PSP-812-2026		X								JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL						1054565977							
DIRECCIÓN										CORREO						TELÉFONO							
CR 1 2 78										BEDOYA1996@HOTMAIL.COM						3104527076							
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*										*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO						*CÉDULA O NIT TERCERO							
OBJETO		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO. PARA ANALIZAR, EVALUAR Y IDENTIFICAR LOS INSTRUMENTOS ARCHIVISTICOS, ASI COMO PARA ELABORAR LOS INFORMES Y CONCEPTOS TECNICOS CORRESPONDIENTES, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y NORMATIVOS VIGENTES.																					
CLÁUSULA FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO		CLÁUSULA 6 – VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO. EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CORRESPONDE A LA SUMA DE CINCUENTA Y OCHO MILLONES C UATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$58.464.800) M/CTE, INCLUIDOS LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LA SECRETARÍA GENERAL PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL PRESENTE CONTRATO CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL NO 7100077077 DEL 13 DE ENERO DE 2026 EXPEDIDO POR EL DIRECTOR DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA. EL PRESENTE CONTRATO ESTÁ SUJETO A REGISTRO PRESUPUESTAL Y EL PAGO DE SU VALOR A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR DEL CONTRATO EN DIEZ (10) PAGOS ASI: DIEZ (10) PAGOS POR LA SUMA DE CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHETA PESOS (\$5.846.480) M/CTE, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR, CON CARGO AL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, O PRORRATA DE LOS DÍAS EFECTIVAMENTE EJECUTADOS, INCLUIDO LOS IMPUESTOS A QUE HAYA LUGAR. LOS ANTERIORES VALORES SE PAGARÁN PREVIA ENTREGA DE (DE LOS INFORMES PREVISTOS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA CERTIFICACIÓN DE RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y CONSTANCIA DE PAGO DE LOS APORTES CORRESPONDIENTES A SEGURIDAD SOCIAL, LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIRLAS PREVISIONES LEGALES. LOS PAGOS SE REALIZARÁN DENTRO DE LOS TREINTA (30) DÍAS SIGUIENTES A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FIRMADO POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. EL ÚLTIMO PAGO DEL PRESENTE CONTRATO ESTARÁ SUJETO A LA PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL FORMATO DE EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.																					
FONDO DEL PAGO A REALIZAR		1-0500		NOMBRE DEL FONDO		Ingreso Corriente de Libre Destinación						VALOR DEL PAGO		\$5.846.480									
PAGO N°		5 DE 10		BANCO		Bancolombia																	
CUENTA N°				39210716142												Ahorros							
NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN		VALOR						ANTICIPO						VALOR									
DEPARTAMENTO		\$58.464.800						PORCENTAJE DEL ANTICIPO						0%									
								VALOR ANTICIPADO						\$0									
								VALOR DEL ANTICIPO						\$0									
								AMORTIZACIÓN ANTICIPO						\$0									
ADICION DEPARTAMENTO		\$0						AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO						\$0									
								SALDO AMORTIZACIÓN						\$0									
								VALOR BRUTO A PAGAR						\$5.846.480									
								V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS						\$29.232.400									
TOTAL		\$58.464.800						SALDO POR EJECUTAR						\$29.232.400									
REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA										CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL													
DÍA MES AÑO			NÚMERO DE RPC							DÍA MES AÑO			NÚMERO DE PLANILLA / PERSONA QUE CERTIFICA										
28 1 2026			4600036734							8 7 2026			9505618214										
EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO		SI X		FECHA DEL ÚLTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA		Día Mes Año		# INFORME SUPERVISA		PERIODO A CERTIFICAR		Del Día Mes Año			Al Día Mes Año								
		NO				15 7 2026		5				2 6 2026			1 7 2026								
NOVEDADES AL CONTRATO		Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Cambio de supervisión		Embargo		No aplica		X									
OBSERVACIONES (si se requiere)		Se realizó verificación de la planilla de seguridad social No 9505618214 del 08 de julio de 2026 correspondiente al mes de junio de 2026.																					
SUPERVISOR/INTERVENTOR						ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN						ORDENADOR DEL GASTO											
NOMBRE:		Martha Elena Rodríguez Bello				NOMBRE:		URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS				NOMBRE:		NATALIA ANDREA FORERO MARIN									
CARGO Y DEPENDENCIA		Directora de Gestión Documental				CARGO Y DEPENDENCIA		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA - SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO				CARGO Y DEPENDENCIA		SECRETARIA DE DESPACHO - SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANIA AL CIUDADANO									
FIRMA:						FIRMA:						FIRMA:											

Martha Martín
Julio 16-26



Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, 15/07/2026

Doctor:

URIEL ANTONIO RONCANCIO VARGAS
Jefe Oficina Asesora Jurídica
SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
Bogotá D.C.

Asunto: Remisión de documentos para trámite de pago No 5 del Contrato No. SGCC-CD-PSP-812-2026.

Respetado doctor:

Comedidamente remito de forma digital los soportes para pago del contrato mencionado en el asunto a nombre de **JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL**, identificado con cédula 1.054.565.977 por valor de \$ 5.846.480, para el trámite del pago número 5 de 10, así:

1. Recibido A Satisfacción Y Certificado Para Pago De Contratos/Convenios (A-Gc-Fr033)
2. Certificación bancaria menor a 30 días
3. Oficio remisorio
4. Informe de supervisa
5. Cuenta de cobro
6. Informe de actividades
7. Planilla de seguridad social
8. Validación de planilla
9. Pantallazo SECOPII

Cordialmente,

MARTHA ELENA RODRIGUEZ BELLO
Directora Gestión Documental
Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano

Proyecto: Jhon Bayron Bedoya Sandoval – Contratista



**General y de Cercanía
al Ciudadano**

Gobernación de Cundinamarca • • •

Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.
Código Postal: 111321 – Teléfono: 7490000
📞/CundiGov 📧@CundinamarcaGov
www.cundinamarca.gov.co

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SGCC-CD-PSP-812-2026	
Informe Parcial <u> X </u> / No. Del Informe 5	Informe Final <u> </u>
Periodo del Informe: Del 02.06.2026 hasta el 01.07.2026	
Fecha en la que se rinde el informe :	15.07.2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL
NIT / C.C.:	1054565977
Supervisor:	Martha Elena Rodriguez Bello
Cargo:	Directora de Gestión Documental
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO. PARA ANALIZAR, EVALUAR Y IDENTIFICAR LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS, ASÍ COMO PARA ELABORAR LOS INFORMES Y CONCEPTOS TÉCNICOS CORRESPONDIENTES, CONFORME A LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y NORMATIVOS VIGENTES.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	26.01.2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	02.02.2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100077077
Registro Presupuestal	4600036734
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$58,464,800
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Pasivo Exigible	\$0
Valor Total del Contrato	\$58,464,800
Plazo de Ejecución Inicial	DIEZ (10) MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, CONTRATO INICIAL
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	DIEZ (10) MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026, CONTRATO INICIAL
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	01.12.2026
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 50%

2.1. Proyectar la evaluación técnica de 10 instrumentos archivísticos por mes, siguiendo el procedimiento definido por el CDA y los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás disposiciones aplicables en la Dirección de Gestión Documental:

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

El contratista, realizó la evaluación de 04 instrumentos archivísticos entregados durante la vigencia, de acuerdo al procedimiento dispuesto por el CDA, los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás normas concordantes.

- Anexo 1.1 Informe técnico Alcaldía Municipal de Simijaca.
- Anexo 1.2 Informe técnico Alcaldía Municipal de Pacho.
- Anexo 1.3 Informe técnico Alcaldía Municipal de Zipaquirá.
- Anexo 1.4 Informe técnico Concejo Municipal de Chocontá.

El contratista, se encuentra evaluando durante la vigencia los instrumentos archivísticos del Hospital Municipal de Puerto Salgar, Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Madrid, Personería de Gachalá.

2.2. Elaborar el concepto y/o informe técnico derivado de cada instrumento archivístico evaluado, precisando si la evaluación es favorable o no, en caso de ser favorable, remitirlo al Consejo Departamental de Archivo (CDA) para su convalidación. En caso de no serlo, entregarlo al CDA para que proceda con la devolución a la entidad departamental correspondiente de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.:

El contratista, elaboró cuatro (4) informes técnicos de evaluación de los instrumentos archivísticos, entregados durante la vigencia, de acuerdo al procedimiento dispuesto por el CDA, los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás normas concordantes. Teniendo un resultado no favorable para los 4 instrumentos. Por lo anterior, el contratista realizó la entrega al CDA para su respectiva devolución a las entidades.

- Anexo 2.1 Informe técnico Alcaldía Municipal de Simijaca.
- Anexo 2.2 Informe técnico Alcaldía Municipal de Pacho.
- Anexo 2.3 Informe técnico Alcaldía Municipal de Zipaquirá.
- Anexo 2.4 Informe técnico Concejo Municipal de Chocontá.

2.3. Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Departamental de Archivo, sustentando ante el Consejo los conceptos técnicos favorables y asistiendo igualmente a las reuniones convocadas por el grupo de apoyo del CDA o por el supervisor del contrato de la Dirección Documental de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.:

El contratista, participó de la "Tercera sesión ordinaria del CDAC", realizada el día 11 de junio de 2026, organizada y convocada por el grupo de apoyo del CDAC y la supervisora del contrato.

Anexo 3.1 Jornada de Sensibilización sobre Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental.

El contratista, previa solicitud del equipo de apoyo del CDA, participo de la reunión de seguimiento, organizada y convocada por el grupo de apoyo del CDAC el día 16 de junio de 2026.

Anexo 3.2 Reunión seguimiento equipo CDAC.

2.4. Cooperar en las mesas técnicas con entidades departamentales o cuando estas lo requieran, con el fin de aclarar observaciones o dudas frente a los conceptos o informes técnicos emitidos, realizando además el seguimiento correspondiente hasta su convalidación.:

El contratista, participó de las siguientes mesas técnicas: Personería de Villapinzón, Alcaldía de Vergara, Alcaldía de La Vega, Concejo de La Mesa, Alcaldía del Rosal, Alcaldía de Simijaca, Alcaldía de Pacho, Concejo de Chocontá, y la Alcaldía de Zipaquirá.

- Anexo 4.1 MESA TECNICA Alcaldía de Villapinzón.
- Anexo 4.2 MESA TECNICA Alcaldía de Vergara.
- Anexo 4.3 MESA TECNICA Alcaldía de La Vega.
- Anexo 4.4 MESA TECNICA Concejo La Mesa.
- Anexo 4.5 MESA TECNICA Alcaldía El Rosal.
- Anexo 4.6 MESA TECNICA Alcaldía Simijaca.
- Anexo 4.7 MESA TECNICA Alcaldía Pacho.
- Anexo 4.8 MESA TECNICA Concejo de Chocontá.
- Anexo 4.9 MESA TECNICA Alcaldía Zipaquirá.

2.5. Elaborar las respuestas de solicitudes de entidades departamentales, públicas o privadas relacionadas con evaluaciones actuales o previas, así como atender requerimientos emitidos por el Archivo General de la Nación.:

El contratista, elaboro y dio respuesta a la solicitud presentada por el Hospital Nuestra Señora del Rosario Suesca, a través del sistema Condor con radicado No. GOB-S-CR-2026-0102481.

Anexo 5.1 CONDOR HOSPITAL SUESCA GOB-S-CR-2026-0102481.

El contratista, elaboró y dio respuesta, a través del correo electrónico institucional, a la solicitud presentada por el Concejo de Tibirita, relacionada con el proceso de evaluación que actualmente adelanta la entidad.

Anexo 5.2 Concejo Tibirita respuesta conceptual 09JUN2026.

2.6. Proyectar mensualmente un informe ejecutivo que detalle las evaluaciones realizadas, los conceptos e informes técnicos emitidos, las mesas de trabajo efectuadas y los registros generales en el RUSD para las tablas convalidadas. Al finalizar el contrato, entregar un informe consolidado sobre la gestión en evaluaciones y convalidaciones.:

El contratista, presentó informe ejecutivo, donde se evidencian los informes técnicos y las asistencias técnicas, realizadas durante la vigencia.

Anexo 6.1 Informe ejecutivo junio 2026.

2.7. Desempeñar las demás labores que estén vinculadas al objeto contractual y que sean solicitadas por el supervisor de

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL Y COMPRA PÚBLICA	Código E-GCCP-FR-017
		Versión : 5
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2025

la Dirección de Gestión Documental, de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.:

Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.

2.8. Realizar el levantamiento y consolidado de la información necesaria en las dependencias del sector central por medio de comunicaciones, mesas de trabajo y actas de reunión junto con el profesional de la Dirección para la actualización de las Tablas de Retención Documental – TRD de la Gobernación, de la Secretaria General y de Cercanía al Ciudadano. :

El contratista, presentó el cuadro consolidado con la información remitida por las diferentes Secretarías y Dependencias de la Gobernación de Cundinamarca, correspondiente al proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD), identificando las dependencias que han atendido el requerimiento y suministrado la información necesaria para su elaboración.

Anexo 8.1 CONTROL - REMISION - INFORMACION TRD.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300138452	19.03.2026	\$5,846,480
3300141847	10.04.2026	\$5,846,480
3300146678	08.05.2026	\$5,846,480
3300151157	04.06.2026	\$5,846,480

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

No Aplica

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se realizó verificación de la planilla de seguridad social No 9505618214 del 08 de julio de 2026 correspondiente al mes de junio de 2026.



Martha Elena Rodríguez Bello
Directora de Gestión Documental

Bogotá D.C., 15 de julio de 2026

Cuenta de cobro No. 5

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO
NIT: 899.999.114-0

DEBE A:

JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL
C.C 1054565977 de La Dorada, Caldas

LA SUMA DE:

CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA
PESOS (\$ 5.846.480) M/CTE.

POR CONCEPTO DE:

Ejecución del contrato SGCC-CD-PSP-812-2026, cuyo objetivo es "prestar servicios profesionales en la dirección documental de la secretaria general y de cercanía al ciudadano, para analizar, evaluar y identificar los instrumentos archivísticos, así como para elaborar los informes y conceptos técnicos correspondientes, conforme a los requerimientos legales y normativos vigentes" en el periodo del 02 de junio al 01 de julio de 2026.

Cordialmente,


Jhon Bayron Bedoya Sandoval
CC. 1.054.565.977 La Dorada, Caldas
Cel.: 3104527076
Correo: bedoya1996@hotmail.com
Entidad Bancaria: Bancolombia S.A
Número de cuenta: 39210716142 (ahorros)

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 02 de junio al 01 de julio del 2026.

No de contrato:		Plazo de ejecución:	
SGCC-CD-PSP-812-2026		DIEZ (10) meses	
CDP:		Fuente de recursos del Contrato:	
7100077077 del 13 de enero de 2026		Inversión ☐ Funcionamiento ☒	
Nombre del contratista:		Informe para pago No. 05 de 10	
JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL		Fecha de reporte: 15 de julio de 2026	
Identificación:		Fecha del Acta de Inicio del Contrato:	
1054565977		02 de febrero de 2026	
Teléfono de contacto:		Fecha prevista de Terminación del Contrato:	
3104527076		01 de diciembre de 2026	
Valor total del contrato:		Entidad prestadora de salud:	
\$ 58.464.800		NUEVA EPS	
Valor del pago del período reportado:		Fondo de pensiones:	
\$ 5.846.480		COLPENSIONES	
Saldo por ejecutar:		Aseguradora de riesgos laborales:	
\$ 29.232.400		POSITIVA	
Consignación Cuenta Bancaria			
Banco:		Nº de cuenta:	Tipo de cuenta:
BANCOLOMBIA		39210716142	Ahorros

Obligación No. 1		
Proyectar la evaluación técnica de 10 instrumentos archivísticos por mes, siguiendo el procedimiento definido por el CDA y los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás disposiciones aplicables en la Dirección de Gestión Documental		
Descripción de la Actividad		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Realice la evaluación de 04 instrumentos archivísticos entregados durante la vigencia, de acuerdo al procedimiento dispuesto por el CDA, los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás normas concordantes. Me encuentro evaluando durante la presente vigencia los instrumentos archivísticos de: Hospital Municipal de Puerto Salgar, Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Madrid, Personería de Gachalá.	24/06/2026	Anexo 1.1 Informe técnico
	15/06/2026	Alcaldía Municipal de Simijaca.
	10/06/2026	Anexo 1.2 Informe técnico
	08/06/2026	Alcaldía Municipal de Pacho.
		Anexo 1.3 Informe técnico
Obligación No. 2		
Elaborar el concepto y/o informe técnico derivado de cada instrumento archivístico evaluado, precisando si la evaluación es favorable o no, en caso de ser favorable, remitirlo al Consejo Departamental de Archivo (CDA) para su convalidación. En caso de no serlo, entregarlo al CDA para que proceda con la devolución a la entidad departamental correspondiente de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.		
Descripción de la Actividad		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Elabore cuatro (4) informes técnicos de evaluación de los instrumentos archivísticos, entregados durante la vigencia, de acuerdo al procedimiento dispuesto por el CDA, los lineamientos establecidos en la normatividad vigente y demás normas concordantes. Teniendo un resultado no favorable para los 5 instrumentos. Por lo anterior, el contratista realizó la entrega al CDA para su respectiva devolución a las entidades.	24/06/2026	Anexo 2.1 Informe técnico
	15/06/2026	Alcaldía Municipal de Simijaca.
	10/06/2026	Anexo 2.2 Informe técnico
	08/06/2026	Alcaldía Municipal de Pacho.
		Anexo 2.3 Informe técnico

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 02 de junio al 01 de julio del 2026.

Me encuentro elaborando conceptos y/o informes durante la presente vigencia de los instrumentos archivísticos de: Hospital Municipal de Puerto Salgar, Instituto Municipal para el Deporte y la Recreación de Madrid, Personería de Gachalá.		Alcaldía Municipal de Zipaquirá. Anexo 2.4 Informe técnico Concejo Municipal de Chocontá.
Obligación No. 3		
Participar en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Departamental de Archivo, sustentando ante el Consejo los conceptos técnicos favorables y asistiendo igualmente a las reuniones convocadas por el grupo de apoyo del CDA o por el supervisor del contrato de la Dirección Documental de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participo, de la "Tercera sesión ordinaria del CDAC", organizada y convocada por el grupo de apoyo del CDAC y la supervisora del contrato.	11/06/2026 16/06/2026	Anexo 3.1 Jornada de Sensibilización sobre Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Anexo 3.2 Reunión seguimiento equipo CDAC.
Participo, previa solicitud del equipo de apoyo del CDA, de la reunión de seguimiento, organizada y convocada por el grupo de apoyo del CDAC.		
Obligación No. 4		
Cooperar en las mesas técnicas con entidades departamentales o cuando estas lo requieran, con el fin de aclarar observaciones o dudas frente a los conceptos o informes técnicos emitidos, realizando además el seguimiento correspondiente hasta su convalidación.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Participo de las siguientes mesas técnicas: Personería de Villapinzón, Alcaldía de Vergara, Alcaldía de La Vega, Concejo de La Mesa, Alcaldía del Rosal, Alcaldía de Simijaca, Alcaldía de Pacho, Concejo de Chocontá, y la Alcaldía de Zipaquirá.	29/06/2026 27/06/2026 15/06/2026 18/06/2026 10/06/2026	Anexo 4.1 MESA TECNICA Alcaldía de Villapinzón. Anexo 4.2 MESA TECNICA Alcaldía de Vergara. Anexo 4.3 MESA TECNICA Alcaldía de La Vega. Anexo 4.4 MESA TECNICA Concejo La Mesa. Anexo 4.5 MESA TECNICA Alcaldía El Rosal. Anexo 4.6 MESA TECNICA Alcaldía Simijaca. Anexo 4.7 MESA TECNICA Alcaldía Pacho. Anexo 4.8 MESA TECNICA Concejo de Chocontá. Anexo 4.9 MESA TECNICA Alcaldía Zipaquirá.
Obligación No. 5		
Elaborar las respuestas de solicitudes de entidades departamentales, públicas o privadas relacionadas con evaluaciones actuales o previas, así como atender requerimientos emitidos por el Archivo General de la Nación		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Elabore y di respuesta, a la solicitud presentada por el Hospital Nuestra Señora del Rosario Suesca, a través del sistema Condor con radicado No. GOB-S-CR-2026-0102481	06/06/2026 09/06/2026	Anexo 5.1 CONDOR HOSPITAL SUESCA GOB-S-CR-2026-0102481. Anexo 5.2 Concejo Tibirita respuesta conceptual 09JUN2026.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 02 de junio al 01 de julio del 2026.

Elabore y di respuesta, a través del correo electrónico institucional, a la solicitud presentada por el Concejo de Tibirita, relacionada con el proceso de evaluación que actualmente adelanta la entidad.		
Obligación No. 6		
Proyectar mensualmente un informe ejecutivo que detalle las evaluaciones realizadas, los conceptos e informes técnicos emitidos, las mesas de trabajo efectuadas y los registros generales en el RUSD para las tablas convalidadas. Al finalizar el contrato, entregar un informe consolidado sobre la gestión en evaluaciones y convalidaciones.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Presente informe ejecutivo, donde se evidencian los informes técnicos y las asistencias técnicas, realizadas durante la vigencia.	30/06/2026	Anexo 6.1 Informe ejecutivo junio 2026.
Obligación No. 7		
Desempeñar las demás labores que estén vinculadas al objeto contractual y que sean solicitadas por el supervisor de la Dirección de Gestión Documental, de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Durante este periodo no se realizaron actividades para esta obligación.	N/A	N/A
Obligación No. 8		
Realizar el levantamiento y consolidado de la información necesaria en las dependencias del sector central por medio de comunicaciones, mesas de trabajo y actas de reunión junto con el profesional de la Dirección para la actualización de las Tablas de Retención Documental – TRD de la Gobernación, de la Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano.		
Descripción de la Actividad:		
Actividad desarrollada	Fecha de la Actividad	Evidencias Adjuntas
Presente, el cuadro consolidado con la información remitida por las diferentes Secretarías y Dependencias de la Gobernación de Cundinamarca, correspondiente al proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental (TRD), identificando las dependencias que han atendido el requerimiento y suministrado la información necesaria para su elaboración.	10/06/2026	Anexo 8.1 CONTROL - REMISION - INFORMACION TRD.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES
Del 02 de junio al 01 de julio del 2026.

OBSERVACIONES:

No aplica.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Se han cumplido con las obligaciones contractuales.

DECLARACIÓN No. 1: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN No. 2: Manifiesto que he cumplido con mi obligación de cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

FIRMA CONTRATISTA


Jon Bayron Bedoya Sandoval
1.054.565.977
Tel: 3104527076
Correo: bedoya1996@hotmail.com

2026/07/08 09:08 AM

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación

dv

Razon Social

Clase Aportante

Sucursal Principal

Dirección

Exonerado SEVA e ICBF

Si

CC 1054565977

BEDIVA SANDOVAL JHON BAYRON

INDEPENDIENTE

PRINCIPAL

CL 1 # 2 - 78

LA DORADA-CALDAS

\$575332

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

Clave

Pago

Planilla

Planilla

Limite

Fecha

Pago

Pago

Días Mora

Valor

2026-06

2026-06

46240-9774

9905618214

1

2026/07/17

2026/07/04

RECUI

0

\$678,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO

CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)							
COLPENSIONES							
25-14	900,336,004	7	1	\$374,200	\$0	\$0	\$374,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)							
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS							
14-23	860,011,153	6	1	\$12,300	\$0	\$0	\$12,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)							
NUEVA E.P.S.							
EPS037	900,156,264	2	1	\$292,400	\$0	\$0	\$292,400
TOTAL							
			1	\$678,900	\$0	\$0	\$678,900



Empresas

Independientes

Administradoras

Datos en línea

Medios de pago

Centro de ayuda

Presencial

Electrónico

Inicio

Mi perfil

Mis datos

Mis planes

Mis pagos

Mis recibos

Mis facturas

Mis impuestos

Mis seguros

Mis servicios

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1054585077

EPS

NUEVA E.P.S.

Valor aportado a EPS

292400

Clave de pago

9505818214

Período de cotización (años)

2026

06



No soy un robot

OK / APTOR



Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago registrado en nuestro sistema.

Aceptar

¿Tienes un tipo de documento?

Selecciona la opción que más se ajuste a tu solicitud



Cotiza y paga tu planilla



Certificado de aportes



Recibo de pago



Modifica la cantidad de una planilla



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

Porcentaje Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

SI No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	3/17/2026 3:54:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3/17/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,846,480 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	4/9/2026 12:06:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	4/9/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,846,480 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	5/7/2026 3:49:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5/7/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,846,480 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	6/4/2026 3:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	6/4/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	5,846,480 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	1 minuto de tiempo transcurrido (7/16/2026 11:57:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	5,846,480 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-812-2026 JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL.pdf	ACTA DE INICIO SGCC-CD-PSP-812-2026 JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CERTIFICADO RPC SGCC-CD-PSP-812-2026 JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL.pdf	CERTIFICADO RPC SGCC-CD-PSP-812-2026 JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CERTIFICADO ARL SGCC-CD-PSP-812-2026 JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL.pdf	CERTIFICADO ARL SGCC-CD-PSP-812-2026 JHON BAYRON BEDOYA SANDOVAL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >