INFORME SST DE INTERVENTORIA N° 7

CONTRATO NUMERO: 2507030813

OBJETO: "INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURIDICA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL PARQUE DE LAS MASCOTAS DEL MUNICIPIO DE MANIZALES"

CONTRATISTA: CONSORCIO PC MAS PARQUE 2025

REPRESENTANTE LEGAL: ING LUZ MARTHA ROJAS VASQUEZ

MARLLY MAIDÉ HENAO TANGARIFE
PROFESIONAL HSEQ- INTERVENTORÍA CON UN 40 % DE DEDICACIÓN.

PERIODO
DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026

MUNICIPIO: MANIZALES CALDAS

Tabla 1: Capitulo HSE .....
Tabla 2: Número de accidentes e incidentes .....
Tabla 3: Sistema de seguridad social y parafiscales .....
Tabla 4: Personal en obra .....
Tabla 5: Capacitaciones y charlas. .....
Tabla 6: Frentes de trabajo. .....
Tabla 7: Señalización de la obra Plan de manejo de transito .....
Tabla 8: Tareas realizadas por la interventoría .....
Tabla 9: Recomendaciones.....
Tabla 10: Registro fotográfico.....

Tabla 1: HSE

La salud de la población trabajadora es uno de los componentes fundamentales del desarrollo de un país y a su vez refleja el estado de progreso de una sociedad; visto así, un individuo sano se constituye en el factor más importante de los procesos productivos.

El trabajo tiene una función constructora de la individualidad y se relaciona estrechamente con la salud. Ejercer un oficio enriquece al individuo con nuevos conocimientos y habilidades, sin embargo, lo expone a un conjunto de factores de riesgos que pueden llegar a incapacitarlo si no toma las medidas de prevención adecuadas. Perder la capacidad de trabajo no sólo representa un trauma grave para el individuo, también afecta a la sociedad en la que él vive generando una barrera para el desarrollo social y económico del país.

Lo anterior se evidencia en la situación de la persona, ya que la enfermedad, el accidente y las secuelas e incapacidades que generan, inciden en los procesos de producción y sobre el bienestar de la familia, la sociedad y el país.

Para el inicio de cada actividad se realizan los ajustes y controles necesarios para dar cumplimiento a la normatividad vigente, a la protección de la salud y la seguridad, ofreciendo calidad en todos sus servicios. Cada uno de los formatos son diligenciados y firmados, socializando la actividad para el entendimiento y compromiso de las personas que intervienen en las mismas.

Se inspeccionan las áreas de trabajo, herramientas y elementos de protección personal, se verifican los permisos de trabajo, se registra el auto-reporte de condiciones de salud y demás condiciones que garantizan la seguridad del personal en la obra y su entorno, por parte de la interventoría.

Tabla 2: Ausentismo presentado en el mes de marzo del 2026

DIAS DE AUSENTISMO		
	# PERSONAS	DIAS DE AUSENCIA
ACCIDENTES DE TRABAJO	2	06
INCIDENTES	0	0
CALAMIDAD	0	0
ENFERMEDAD GENERAL	4	05
TOTAL	**6**	**11**

Tabla -3 **SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Con el fin de realizar el seguimiento a los aportes de seguridad social de todo el personal, se verifican las afiliaciones y planillas, del personal activo en los frentes de trabajo, y personal nuevo, se verificará la vigencia de las planillas del contratista **CONSORCIO PC MASPARQUE 2025** , y de los subcontratistas, esto para constatar que se encuentren al día, y poder realizar las labores diarias, a la fecha no se cuenta con la documentación completa(seguridad social) el contratista no proporciona información a tiempo

Tabla 4 **SEGUIMIENTO A PERSONAL**

Una vez se verifican las afiliaciones y las charlas de seguridad, se procede a la entrega de los elementos de protección personal, elementos que son entregados por parte del contratista **CONSORCIO PC MASPARQUE 2025.** estos elementos se verifican por parte de la interventoría para dar autorización al inicio de las actividades.

Tabla 4.1: Registro de inducciones realizadas en el mes de marzo 2026.

REGISTRO DE INDUCCIONES DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2026					
FECHA	**INDUCCIONES PROGRAMADAS**	**INDUCCIONES REALIZADAS**	**PERSONAL PROGRAMADO**	**ASISTENCIA DE PERSONAL**	**PORCENTAJE**
24/03/2026	4	4	4	4	100%
TOTAL	**4**	**4**	**4**	**4**	**100%**

Tabla 4.2: **PERSONAL EN OBRA**

Interventoría	Cantidad
Director de interventoría	0
Ingeniero residente	1
Inspector interventoría	1
Profesional seguridad y salud en el trabajo	0
Trabajadora social	0
ingeniera ambiental	0
Total	**2**
Contratista	**Cantidad**
Director de obra	1
Ingeniero residente	1
Profesional SST	1
Social	1
Ingeniera Ambiental	1
Maestro	2
Oficiales	7
Ayudantes	15
Topógrafo	1
Total	**32**

Tabla 5: REGISTRO CHARLAS Y CAPACITACIONES

Las charlas son realizadas antes del inicio de las actividades laborales desde las 7:00 am hasta las 7:20 am, de las cuales, se lleva un registro de asistencia, son asistidas por todo el personal de obra tanto del contratista, **CONSORCIO PC MAS PARQUE** como subcontratistas y verificadas por la interventoría, Estas actividades tienen como objetivo afianzar los temas de las áreas de salud, seguridad y medio ambiente.

Tabla 5.1: Registro de charlas diarias del mes de marzo del 2026

REGISTRO DE CHARLAS Y CAPACITACIONES		
FECHA	**TEMA**	**ASISTENTES**
04/03/2026	Autocuidado, estilos de vida saludable	25
11/03/2026	Simulacro de evacuación, puntos de encuentro, que hacer ante una emergencia	25
16/03/2026	Socialización generalidades y objetivos del SG-SST	21
20/06/2026	Fiebre amarilla. Signos y síntomas medidas preventivas y vacunación	21
27/03/2026	Orden y aseo en la obra riesgo biomecánico, manejo de posturas y pausas activas	25

Tabla 6 FRENTE DE TRABAJO

Lugar	Característica
PARQUE LA ENEA	Marzo 2026 021.006 instalación de prado 013.002 instalación de enchape en módulo comercial norte y módulo comercial sur Instalación de recubrimiento sintético en losas de los juegos infantiles Excavación para la instalación del mobiliario del parque Vaciado de losa paradero cisco Instalación de mobiliario en zona de gatos Vaciado de un peldaño de las escalasen la plazoleta del CAI

	Pintura de la baranda de los juegos infantiles Instalación del paradero da la carrera 35 (avenida) Condiciones climáticas. Lluvia de 7 a 7 y 45 am

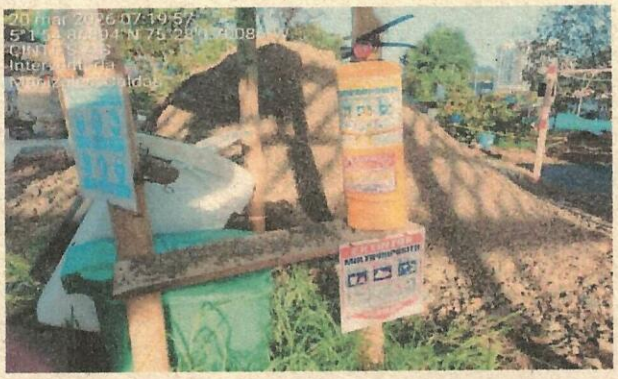
TABLA 8 TAREAS REALIZADAS POR LA INTERVENTORIA

- Acompañamiento en el desarrollo de las actividades en los frentes de trabajo, verificación de cumplimiento de normas y estándares de seguridad
- Identificación de actos y condiciones inseguras y corrección de los mismos.
- Verificación de condiciones de seguridad
- Verificación de uso de los elementos de protección personal acorde con el riesgo de exposición.
- Verificación de pago de seguridad social y afiliaciones según vencimiento de estas
- Verificación de permisos de trabajo para tareas de alto riesgo
- Recorrido de seguridad por las obras.
- Cabe describir que los anexos del informe N° 7.que comprende desde 01 al 31 de marzo del 2026, estos anexos son presentados por el contratista planillas de Seguridad Social tanto del contratista como de los subcontratistas.

TABLA 9 RECOMENDACIONES

- Uso permanente de elementos de protección personal
- Cumplir con las normas de trabajo seguro
- Brindar hidratación al personal operativo de manera frecuente
- Tener en cuenta los riesgos nombrados mediante las charlas y capacitaciones al momento de la ejecución de la labor
- Tener los elementos de seguridad requeridos en los frentes de trabajo
- Caminar con precaución en la obra ya que estamos en temporada de lluvia
- Se recomendó al contratista realizar jornadas de orden y aseo.

REGISTRO FOTOGRAFICO



VERIFICACIÓN DE EXTINTOR EN CAMPO



INSPECCION EQUIPOS EN ALTURA



CAPACITACIONES SST



CAPACITACIONES SST

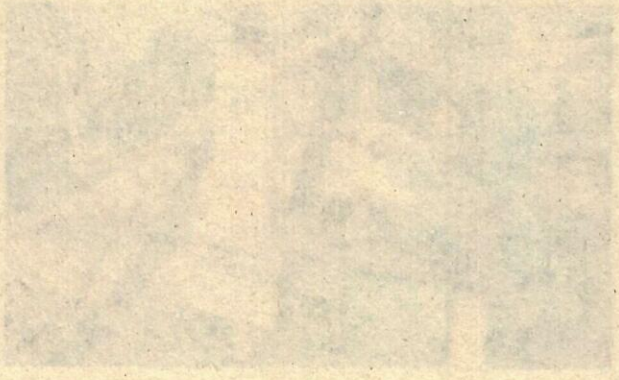


SENDEROS PEATONAES



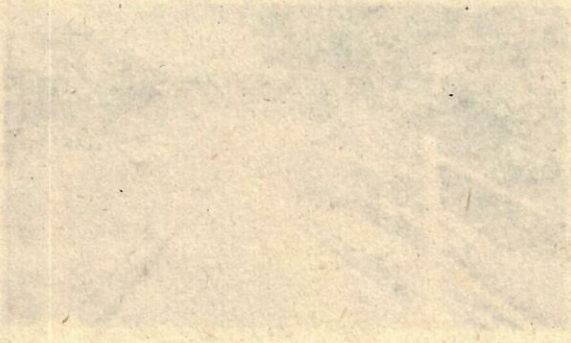
SENDEROS PEATONALES



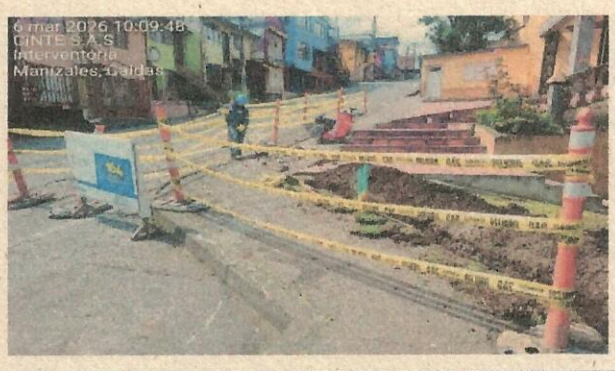










	
VERIFICACIÓN EEP EN CAMPO	VISITA POR EL ALCALDE DE MANIZALES
	
INICIO DE OBRA SEGUIMIENTO A PMT	SEÑALIZACIÓN DE ZANJAS

MARLLY M. HENAO TANGARIFE
Profesional H.S.E.Q
CINTE S.A.S









CONSORCIO PC MASPARQUE 2025 NIT 901 959 778-6	**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y EL SALUD EN TRABAJO**	Código: SGSST-DO-07 Versión: 01
	INFORME MENSUAL – RESIDENTE SST	Fecha: 31/03/2026

INFORME MENSUAL

EMPRESA CONSORCIO PC MASPARQUE

PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026

CONSORCIO PC MASPARQUE 2025 NIT 901.959.778-6	**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y EL SALUD EN TRABAJO**	Código: SGSST-DO-07 Versión: 01
	INFORME MENSUAL – RESIDENTE SST	Fecha: 31/03/2026

TABLA DE CONTENIDO

1. Introducción 3
2. Objetivo 3
3. Personal en obra administrativo y operativo 4
4. Perfil sociodemográfico 5
5. Ingresos de personal en el periodo 1 al 31 de marzo ---------- - - ---------- 6
6. Plan de trabajo 7
7. Cronograma de capacitaciones 7
8. Matriz de Legal 8
9. Certificaciones de afiliaciones a seguridad social 9
10. Eventos adversos 9
11. Tareas de alto riesgo personal contratista COGASMONT
12. Inducciones en SST 9
13. Entrega de E.P.P y dotación 10
14. Inspecciones 10
15. Pre operacionales .....
16. P.M.T 10
17. Incapacidades .....
18. Liquidaciones 13 al15
19. Exámenes Médicos ocupacionales .....
20. Indicadores 16 al18 19
21. Registro fotográfico ..... 19 al 27
22. Anexos 27

CONSORCIO PC MASPARQUE 2025 NIT 901.959.778-6	**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y EL SALUD EN TRABAJO**	Código: SGSST-DO-07 Versión: 01
	INFORME MENSUAL – RESIDENTE SST	Fecha: 31/03/2026

1. INTRODUCCIÓN

Los accidentes de trabajo y enfermedades laborales son factores que interfieren en el desarrollo normal de la actividad empresarial, incidiendo negativamente en su productividad y por consiguiente amenazando su solidez y permanencia en el mercado; conllevando además graves implicaciones en el ámbito laboral, familiar ysocial.

En consideración a lo anterior, la administración y la gerencia de toda compañía deben asumir su responsabilidad en buscar y poner en práctica las medidas necesarias que contribuyen a mantener y mejorar los niveles de eficiencia en las operaciones de la empresa y brindar a sus trabajadores un medio laboral seguro.

Por esta razón **CONSORCIO PC MASPARQUE** está convencido que sus trabajadores son el valor de mayor importancia en la empresa, por ende, se encuentra actualmente adecuando he implementado su sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo ya que es uno de los aspectos más importantes de la actividad laboral.

En conclusión, a lo anterior se hace un trabajo mancomunado con la Interventoría donde se atienden y acusan las recomendaciones emitidas respondiendo todas las solicitudes por escrito vía correo electrónico, con el propósito de mejorar continuamente y generar bienestar laboral en los empleados.

2. OBJETIVO

promover, mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud en el trabajo para preservar un estado de salud, bienestar físico, mental y social de los trabajadores

- **Objetivos específicos**

Asegurar la identificación, evaluación e intervención de los diferentes factores de riesgo y peligros significativos para la salud de los trabajadores

Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales que en materia de seguridad ysalud en el trabajo apliquen a la organización.

Implementar planes y procedimientos que aporten a disminuir la probabilidad de ocurrencia y las consecuencias de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales

Fortalecer la cultura de salud y seguridad promoviendo el compromiso y liderazgo de todos los funcionarios, contratistas y subcontratistas.

Divulgar y sensibilizar las normas en seguridad y salud en el trabajo, para facilitar el control de los factores de riesgo y prevenir la aparición de Accidentes y Enfermedades de origen laboral.

Fecha del informe:	**DEL 1 AL 31 MARZO DE 2026**
Ubicación de la obra:	Municipio de Manizales Caldas
Proyecto:	"Adecuación y mejoramiento del parque de las mascotas del municipio de Manizales"
No. de contrato:	2507030810
Área de gestión:	Seguridad y Salud en el Trabajo
Contratista:	CONSORCION PC MASPARQUE

3. PERSONAL EN OBRA ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO

Se realiza gestión de contratos e ingreso de personal, entre personal administrativoy operativo para la "Adecuación y mejoramiento del parque de las mascotas del municipio de Manizales en la carrera 35 # 97 – 49 de la ciudad de Manizales"

CARGOS	MARZO del 1 de al 31 de 2026
DIRECTOR DE OBRA	1
INGENIERO RESIDENTE	1
AUXILIAR DE INGENIERIA	1
INGENIERO AMBIENTAL	1
PROFESIONAL SST	1
TRABAJADORA SOCIAL	1
MAESTRO DE OBRA	2
OFICIALES	8
AYUDANTES	19
TOPOGRAFOS	2
SERVICIOS GENERALES	0
CONTROLADOR VIAL	0
OPERADOR RETRO EXCAVADORA	0
CONSTRUCCIONES GASODUCTOS Y MONTAJES	4
VIGILANTES	1
TOTAL	**42**

4. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO

Se realiza un perfil sociodemográfico para cada colaborador con el fin de reconocer cuales las características de cada uno, identificar el tipo de población y así poder tomar medidas y acciones dentro del sistema de gestión de seguridad y salud en eltrabajo. Este perfil sociodemográfico está compuesto por un diagnóstico de condiciones SST y es actualizado cada que ingresan nuevos colaboradores al Consorcio.
ANEXO 1 - PERFIRL SOCIODEMOGRAFICO

5. INGRESO PERSONAL – BASE DE DATOS

NOMBRE	CEDULA	FECHA INGRESO	FECHA DE RETIRO	ESTADO
ISAÍAS NARANJO	9975737	6/10/2025		ACTIVO
ENRICO SALVATORE MORENO NARANJO	1054398045	27/10/2025		ACTIVO
NATALIA OROZCO ALZATE	1053839318	8/10/2025		ACTIVO
JULIANA ANDREA RODRÍGUEZ HENAO	24337460	9/10/2025		ACTIVO
YAQUELINE TORO	30396182	8/10/2025		ACTIVO
EDISON DE JESÚS ORTEGA RUEDA	71662399	6/01/2026		ACTIVO
JOHAN SEBASTIAN CABALLERO MORENO	1004417959	8/10/2025	27/12/2025	RETIRADO
MAYCOL ANDRES TABARES LOPEZ	1002656463	9/10/2025	18/12/2025	RETIRADO
FREDY CASTAÑEDA ROMERO	1053808923	8/01/2026	31/01/2026	RETIRADO
JONATHAN MONTEALEGRE CASTRO	1002656463	9/10/2025	12/01/2026	RETIRADO
LUIS EDUARDO LOPEZ MONTOYA	79220482	9/10/2025	21/02/2026	RETIRADO
JHON EDISSON VALENCIA FLOREZ	1053849714	9/10/2025		RETIRADO
JUAN DIEGO RAMIREZ MONDRAGÓN	1055755070	9/10/2025	15/10/2025	RETIRADO
GERMAN ARBOLEDA OCAMPO	4330194	9/10/2025		ACTIVO
YEISON DAVID SERNA RODRÍGUEZ	1053800029	9/10/2025	23/10/2025	RETIRADO
CARLOS ARTURO GIRALDO MARTINEZ	10272300	8/10/2025	29/11/2025	RETIRADO
JOSÉ ALIRIO HERRERA IDARRAGA	1057782741	8/10/2025	11/10/2025	RETIRADO
ANDERSON LONDOÑO PEREZ	75106124	8/10/2025	5/01/2025	RETIRADO
GERMAN ANTONIO MONTOYA MEJÍA	4330194	8/10/2025	11/10/2025	RETIRADO
TATIANA HENAO COLORADO	1053868359	14/10/2025	20/01/2026	RETIRADA
DANIEL RAMIREZ ARANGO	1007226939	15/10/2025		ACTIVO
JUAN AUGUSTO HERNANDEZ	10271788	15/10/2025	21/12/2025	RETIRADO
GABRIEL GARCIA DONATO	1193047119	16/10/2025	29/11/2025	RETIRADO
JHON JAIRO ALZATE ECHEVERRI	1060649488	16/10/2025		ACTIVO

JEISSON LEANDRO ALZATE ECHEVERRI	1060650981	17/10/2025	1/11/2025	RETIRADO
JUAN GABRIEL GÓMEZ VELASQUEZ	1053814998	21/10/2025		ACTIVO
DANNY ALEJANDRO GALVES GONZALEZ	1053784527	5/11/2025		ACTIVO
JUAN CARLOS MENDOZA	6326292	5/11/2025	28/11/2025	RETIRADO
JHON EDISSON GALVIS SOTO	1053855848	5/11/2025	26/11/2025	RETIRADO
JORGE YESID CARDONA SANTA	1057784471	5/11/2025		ACTIVO
LUIS FERNANDO MUÑOZ JIMENEZ	16073337	10/11/2025		ACTIVO
LUIS ANIBAL ROJAS	10283858	10/11/2025	17/01/2026	RETIRADO
RAMIRO ANTONIO CARVAJAL CORREA	70755065	6/01/2026		ACTIVO
STIVEN MARQUEZ URIBE	1002542004	18/11/2025	22/11/2025	RETIRADO
YEISON ANDRES ARROYAVE	1143847101	12/11/2025	7/03/2026	RETIRADO
JUAN JOSÉ QUISCENO DUQUE	1053848797	12/11/2025	12/12/2025	ACTIVO
JAIRO ALBERTO BETANCUR	71607514	13/11/2025	23/12/2025	RETIRADO
JUAN JOSÉ OSORIO CASALLAS	1054860327	12/11/2025	12/11/2025	RETIRADO
ROBERTO ANTONIO MENDOZA BUELBAS	1104868939	8/01/2026		ACTIVO
LUZ ENITH AREVALO PICO	1053817842	1/12/2025		ACTIVO
MARÍA JIMENA GÓMEZ RODRÍGUEZ	24344085	1/12/2025	18/03/2026	RETIRADA
YAMIL ARMANDO JURADO TRUJILLO	10273681	3/12/2025		ACTIVO
ARCESIO ARISTIZABAL GONSALEZ	10244281	3/12/2025		ACTIVO
OVED DAVID MERCADO	1067905580	4/12/2025		ACTIVO
DAVID SANTIAGO GALVEZ CORREA	1038411315	6/01/2026		ACTIVO
JUAN CAMILO PARRA MARÍN	1060653632	11/12/2025	26/12/2025	RETIRADO
JHONATAN LÓPEZ SOTO	1053869411	11/12/2025	13/12/2025	RETIRADO
JUAN PABLO GIRALDO ECHEVERRI	9977756	9/12/2025		ACTIVO
JAIR ALEXANDER LADINO LADINO	1115185633	29/12/2025		ACTIVO
FABIO TAPIAS IDARRAGA	15906303	29/12/2025		ACTIVO
CRISTOFER CARDONA OCAMPO	1053842636	7/01/2026	13/03/2026	RETIRADO
RUBIEL RIOS FRANCO	75031256	7/01/2026		ACTIVO
JULIAN LONDOÑO CORREA	1053800497	8/01/2026	27/01/2026	RETIRADO
JORGE ARMANDO MORENO	1105792049	8/01/2026	11/01/2026	RETIRADO
FREDY CASTAÑEDA ROMERO	1053808923	8/01/2026	28/01/2026	RETIRADO
LUIS ALEJANDRO ROJO GONZALEZ	1035520809	8/01/2026		ACTIVO
CAMILO CUERVO GRANADA	16077976	13/01/2026	27/02/2026	RETIRADO
GUSTAVO EDUARDO ARELLANO FLORENCIA	8109114	13/01/2026	16/02/2026	RETIRADO
JHON JEIDER TAPIAS RENDÓN	1053798046	13/01/2026		ACTIVO
JOSÉ MAURICIO GONZALEZ CASTIBLANCO	1060646734	13/01/2026		ACTIVO

JHON SEBASTIAN CASTELLANOS LONDOÑO	1006428470	13/01/2026	17/02/2026	RETIRADO
JUAN CARLOS HENAO GARCIA	1097720133	13/01/2026	10/01/2026	RETIRADO
NORBERTO CASTRILLÓN VALENCIA	10277611	13/01/2026		ACTIVO
ERIBERTO OCAMPO AGUDELO	10264296	14/01/2026		ACTIVO
JUAN STEVAN MALDONADO	1001095710	15/01/2026	28/01/2026	RETIRADO
EVERTO JOSÉ MORELO TORRES	1104864695	5/02/2026 - 23/02/2026	13/01/2026	ACTIVO
ANDERSON VALENCIA QUINTERO	93061489	23/02/2026		ACTIVO
LUIS ENRIQUE GÓMEZ SOTO	72202188	23/02/2026		ACTIVO
MAURICIO GARCIA LOAIZA	1053841593	23/02/2026		ACTIVO
JHON JAILER LUGO MOJICA	1105782030	24/02/2026		ACTIVO
RAMÓN ANTONIO OROZCO HURTADO	10274059	24/03/2026		ACTIVO
JESÚS HENRY OROZCO HURTADO	75065150	24/03/2026		ACTIVO
ANDRES FELIPE OROZCO	1053818394	24/03/2026		ACTIVO
JONIER OROZCO LÓPEZ	9977031	24/03/2026		ACTIVO

6. PLAN DE TRABAJO

Se culmina el plan de trabajo como instrumento de planificación de Objetivos, metas, actividades, responsables y cronograma. De este modo podremos tener clara la visión del trabajo a realizar

El Plan de Trabajo Anual en SST es un documento que establece las acciones y objetivos para prevenir accidentes y enfermedades laborales en una empresa durante un año. Su propósito es:

- Identificar y evaluar riesgos laborales
- Establecer medidas de control y prevención
- Capacitar a los trabajadores en SST
- Mejorar la cultura de seguridad en la empresa
- Cumplir con la normativa legal vigente

Objetivos específicos:

- Reducir la tasa de accidentes y enfermedades laborales

- Mejorar las condiciones de trabajo
- Promover la participación de los trabajadores en SST
- Evaluar y mejorar continuamente el sistema de SST

Este plan es fundamental para garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos los empleados.

COTINUA EN EL MES DE MARZO LA EJECUACION DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL PARA EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO EN CURSO SE DESARROLLAN LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS.

Las actividades que se desarrollaron en les mes de marzo fueron:

- ✓ Dar cumplimiento al protocolo de visitas para las veedurías y personal externo a la obra.
- ✓ Actualización Matriz de EPP
- ✓ Socialización del Programa de promoción y prevención con todos los colaboradores
- ✓ Continuar Actualización del formato de inducción y evaluación en seguridad y salud en el trabajo
- ✓ Actualización del procedimiento de gestión del cambio
- ✓ Realizar el análisis de trabajo seguro de cada actividad – diligenciamiento de preoperacionales y ATS para cada actividad critica.
- ✓ Desarrollo de actividades contenidas en el plan de trabajo anual correspondiente al primer trimestre del año 2026. Se alarga plan de trabajo anual un mes más.
- ✓ Continua Capacitaciones a los grupos de apoyo: Brigada de emergencias, COPASST, CCL
- ✓ Continuar con las capacitaciones periódicas dirigidas a todo el personal
- ✓ Continuo diligenciamiento mensual de indicadores de accidentalidad y enfermedad laboral según corresponda
- ✓ Realización de Exámenes Médicos de ingreso a los nuevos colaboradores

y de retiro a los egresos.

- ✓ Realización de autoevaluación de estándares mínimos ante el ministerio de trabajo correspondiente al año 2025
- ✓ Realización de procedimiento de adquisiciones
- ✓ Realización de procedimiento de gestión del cambio
- ✓ Revisión periódica del SG-SST por parte de la interventoría
- ✓ Actualización de los indicadores de estructura proceso y resultado

ANEXO 2 – PLAN DE TRABAJO ANUAL

7. CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

Se realiza un cronograma de capacitaciones ya que la formación del personal es unelemento esencial en el desarrollo y crecimiento de la organización **CONSORCIO PC MASPARQUE.**

Es fundamental para que los colaboradores estén preparados para enfrentar riesgos laborales y prevenir accidentes, este cronograma es flexible y se adapta a las necesidades específicas del **CONSORCIO PC MASPARQUE.**

COTINUA EN EL MES DE MARZO LA EJECUACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACIONES PARA EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO EN CURSO SE DESARROLLAN LAS ACTIVIDADES PLANTEADAS. SE EXTIENDEN CAPACITACIONES UN MES MÁS.

Las charlas y capacitaciones que se llevaron a cabo en el mes de marzo del 1 al 31 fueron:

- ✓ Generalidades y Objetivos del Sistema de Gestión, refuerzo del tema visto el mes pasado
- ✓ Teoría sobre simulacro de evacuación, rutas, puntos de encuentro, que hacer en caso de emergencia.
- ✓ Fiebre amarilla, síntomas, medidas preventivas y vacunación
- ✓ Orden y aseo en la obra – Riesgo biomecánico – Manejo de posturas y pausas activas.

- ✓ Autocuidado y estilos de vida saludables
- ✓ Lecciones aprendidas AT – marzo: Se presenta AT al Señor Daniel Ramírez Arango el día 5 de marzo, se realiza lección aprendida el 18 de marzo con todos los colaboradores, los temas tratados son: Uso de EPP para cada tarea, autocuidados. Se presenta AT a la Señora María Jimena Gómez Rodríguez el día 10 de marzo, se realiza lección aprendida el 21 de marzo con todos los colaboradores, los temas tratados son: Manejo de cargas pesadas y caídas al mismo nivel.

ANEXO 3 – CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

ANEXO 3.1 – REGISTRO CAPACITACIONES

8. MATRIZ LEGAL

La implementación de esta herramienta es fundamental para la gestión e la SST, este documento recopila y organiza las leyes, normas y regulaciones aplicables a la gestión de seguridad y salud en el trabajo su importancia radica en:

- Cumplimiento de la legislación
- Gestión de riesgos
- Mejora de la cultura de la seguridad
- Reducción de costos

ANEXO 4 – MATRIZ LEGAL

9. CERTIFICACION AFILIACIONES A SEGURIDAD SOCIAL

BASE DE DATOS DEL PERSONAL - COGASMONT

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FECHA INGRESO	FECHA DE RETIRO	ESTADO
CRISTIAN ALBERTO OSORIO FLOREZ	16079173	OFICIAL	12/11/2025		ACTIVO
ANDRES VERGARA FLORES	75100315	AYUDANTE TÉCNICO	12/11/2025		ACTIVO
LEONEL PERALTA BALLESTEROS	75086149	AYUDANTE TÉCNICO	12/11/2025		ACTIVO
JUAN MARTÍN NARANJO PLAZAS	2002634263	AYUDANTE TÉCNICO	1/12/2025		ACTIVO

BASE DE DATOS DEL PERSONAL - ING CARLOS ARIEL

NOMBRE	CEDULA	CARGO	FECHA INGRESO	FECHA DE RETIRO	ESTADO
JOSÉ ARAINAMO	4662436	OPERARIO BOBCAT	29/12/2025		INACTIVO
JOSÉ WILLIAM HERRERA JARAMILLO	94469447	AYUDANTE	27/01/2026		ACTIVO
JORGE ALBERTO ALZATE BUENO	1127392176	AYUDANTE	14/01/2026		ACTIVO
JUAN PABLO VALENCIA BUITRAGO	16077340	AYUDANTE	8/01/2026		ACTIVO
GUSTAVO DE JESÚS MARÍN QUICENO	75079847	AYUDANTE	8/01/2026		ACTIVO

El día 8 de octubre de 2025 se iniciaron labores en el Parque de la ENEA – Manizales. Se inició con la vinculación del personal en obra y hasta la fecha marzo 2026 continua vinculación de trabajadores según los requerimientos de la obra.

Cada colaborador cuenta con su carpeta de afiliaciones a seguridad social, que se compone de CC, ARL, EPS, AFP, CCF, EMO y contrato laboral firmado por el representante legal de la empresa y avalado por la Profesional HSQE de la Interventoría

Hasta la fecha 31 de marzo de 2026 todos los colaboradores están afiliados a seguridad social integral.

ANEXO 5 - CERTIFICACION AFILIACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL

10. REPORTE DE EVENTOS ADVERSOS

Durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo y el 31 de marzo se presentaron 2 accidentes de trabajo

Se presentaron 4 incapacidades por enfermedad de origen común y 2 por accidente de trabajo para un total de 48 días de ausentismo.

MES	N° EMPLEADOS	ACC DE TRABAJO	INC DE TRABAJO	ENFERMEDAD LABORAL	ENF. COMÚN	INCAPACIDAD
Marzo	42	2	2	0	4	6 para un total de 48 días perdidos

11. TAREAS DE ALTO RIESGO PERSONAL CONTRATISTAS COGASMONT

Continuo seguimiento al personal contratista de **COGASMONT**, Se diligencian formatos de pulidora y equipos de soldadura, se realizan inspecciones a herramientas y equipos, se verifican permisos de trabajo en alturas.

ANEXO 6 – PERMISOS DE TRABAJO COGASMONT

6.1 Preoperacional de la pulidora

6.2 Permisos de trabajo en alturas

6.3 Permisos de trabajo en caliente

12. INDUCCIONES EN SST

La organización **CONSORCIO PC MASPARQUE** cuenta con el programa de inducción de seguridad y salud en el trabajo, el cual se dictan al colaborador antes de iniciar las actividades laborales, se exponen los siguientes temas:

- Horarios laborales
- Políticas de permisos e incapacidades
- PMT
- Reglamento Interno de trabajo
- Sueldo, auxilio de transporte, valor horas extras
- Seguridad y salud en el trabajo
- Objetivos del sistema de Gestión
- Política de SST
- Reglamento de higiene y seguridad industrial
- Reglamento interno de trabajo
- Políticas de la empresa
- Roles y Responsabilidades del Sistema de Gestión
- Identificación de Riesgos y Peligros
- Comités de SST
- Incides y Accidentes de trabajo
- Que hacer en caso de accidente y como reportar a la ARL SURA
- Actos y Condiciones Inseguras
- Plan de Emergencias, rutas de evacuación, punto de encuentro, equipos de emergencias

ANEXO 7 – EVIDENCIAS DE INDUCCIONES

13. ENTREGA DE E.P.P Y DOTACIÓN

Posterior a la inducción se realiza la entrega de elementos de protección personal y dotación a cada colaborador, dejando evidencia en registro fotográfico y formato de entrega de E.P.P debidamente firmado, se entregaron en este mes los siguientes EPP:

Chaleco reflectivo, casco con barbuquejo, gafas transparentes, gafas oscuras, tapa oídos de inserción, tapa oídos tipo copa, mascarillas industriales, guantes de nitrilo, guantes de vaqueta, botas con puntera de acero.

ANEXO 8 – EVIDENCIAS ENTREGA DE EPP Y REPOSICIÓN

14. INSPECCIONES

Las inspecciones de seguridad son la base fundamental para la prevención de riesgos laborales, permiten evaluar las situaciones de peligro, los objetivos fundamentales de las inspecciones son:

- ✓ Identificar condiciones y practicas inseguras
- ✓ Evaluar el cumplimiento de normas y regulaciones
- ✓ Detectar oportunidades de mejora
- ✓ Prevenir accidentes y enfermedades laborales

En la obra **PARQUE DE LA ENEA** se realizan inspecciones generales, a herramientas y equipos, a EPP, a equipos de emergencias: Extintores, camilla rígida y cuello inmovilizador, así como al botiquín de primeros auxilios, estas inspecciones se realizan mensualmente.

ANEXO 1

ANEXO 9. – INSPECCIONES

15. PRE- OPERACIONALES

La inspección de maquinaria es un punto calve para garantizar la operación y el buen funcionamiento de la misma y adicional a esto, garantiza la seguridad del operador y de los individuos que estén cerca.

Los preoperacionales son un proceso crucial para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores antes de iniciar las actividades en obra, los objetivos específicos de los preoperacionales son:

- ✓ Comprobar que los equipos y herramientas estén en buen estado y sean adecuados para las tareas a realizar.
- ✓ Evaluar las condiciones del área de trabajo y asegurar que estén libres de obstáculos y riesgos.
- ✓ Verificar que los sistemas de seguridad establecidos en el plan de emergencias estén funcionando correctamente.
- ✓ Asegurar que los equipos de protección sean adecuados para la tarea a desarrollar.

ANEXO 10 – EVIDENCIA DE PREOPERACIONALES Y PERMISO EN CALIENTE RECONFORMACIÓN COPASST Y BRIGADA DE EMERGENCIAS

Se llevo a cabo Reelección de **COPASST** con fecha del mes de marzo debido a la alta demanda de retiros del personal en obra, motivo por el cual debe iniciar el proceso de capacitaciones. Se deja evidencia de las actas con los nuevos integrantes.

ANEXO 11 – ACTAS NUEVA ELECCION COPASST Y BRIGADA DE EMERGENCIAS

16. P.M.T

Se pone en marcha el P.M.T en la obra del Parque de La Enea con el objetivo de brindar seguridad, comodidad, orden y fluidez a los transeúntes y conductores de la zona y mitigar el riesgo de accidentes a asociados. En este documento se establecen las medidas para garantizar la seguridad vial y minimizar los impactos del tráfico en la zona de influencia de la obra. Se instala la señalización de inicio de obra que se encontraba pendiente, dando cumplimento a los requerimientos legales.

Teniendo en cuenta lo presentado en el PMT, se aprueba el respectivo cierre o actividad en el periodo comprendido entre el 1/27/2026 y el 3/6/2026 en los siguientes horarios:

De lunes a viernes no festivos desde las 8:30 a. m. hasta las 11:00 a. m. y desde las 2:00 p. m. hasta las 5:00 p. m. También se autorizan labores de lunes a viernes no festivos desde las 7:00 p. m. hasta las 6:00 a. m. Los sábados se autoriza la ejecución de labores únicamente de 9:00 a. m. a 11:30 a. m.

ANEXO 12 – EVIDENCIA PUBLICACION PMT

17. INCAPACIDADES

Durante el periodo que va del 1 de marzo al 31 de marzo de 2026 se presentaron 6 incapacidades causadas por 4 enfermedades de origen común y 2 accidente de trabajo a los siguientes colaboradores:

- FABIO TAPIAS IDARRAGA
- INCAPACIDADES LUIS FERNANDO MUÑOZ
- INCAPACIDAD AT MARÍA JIMENA GOMEZ 1
- INCAPACIDAD DANIEL RAMIREZ ARANGO .
- INCAPACIDAD JOSÉ MAURICIO GONZÁLEZ
- INCAPACIDAD YEISON ANDRES ARROYAVE

25 de febrero al 11 de marzo de 2026	Luis Fernando Muñoz Jimenez	Juliana Andrea Rodríguez Henao	DX: K429 - HERNIA UMBILICAL SIN OBSTRUCCION NI GANGRENA
11 al 16 de marzo de 2026	Luis Fernando Muñoz Jimenez	Juliana Andrea Rodríguez Henao	DX: K429 - HERNIA UMBILICAL SIN OBSTRUCCION NI GANGRENA
17 de marzo al 5 de abril de 2026	Luis Fernando Muñoz Jimenez	Juliana Andrea Rodríguez Henao	DX: K429 - HERNIA UMBILICAL SIN OBSTRUCCION NI GANGRENA
24 al 28 de marzo de 2026	José Mauricio Gonzalez	Juliana Andrea Rodríguez Henao	DX: B029 - HERPES ZÓSTER SIN COMPLICACIONES
24 y 25 de marzo de 2026	Fabio Tapias Idarraga	Juliana Andrea Rodríguez Henao	DX: R06.O - DISNEA
26 al 28 de marzo de 2026	Fabio Tapias Idarraga	Juliana Andrea Rodríguez Henao	DX: R06.O - DISNEA

ANEXO 13 – INCAPACIDADES

18. LIQUIDACIONES

Este proceso es fundamental para la gestión financiera del Consorcio ya que permite garantizar el pago oportuno de las obligaciones financieras con los colaboradores cumpliendo así con las normas laborales y fiscales, evitando también sanciones por su incumplimiento.

Los documentos que se presentan en la liquidación de cada colaborador son: Carta de renuncia si el caso, terminación del contrato, desistimiento examen médico ocupacional, certificado paz y salvo, así como liquidación de prestaciones sociales.

Cabe aclarar que un colaborador aparece en la lista fue liquidado en el mes de febrero, pero solo hasta marzo pasó a la obra a firmar los documentos correspondientes para gestionar el pago, las demás liquidaciones fueron firmadas en el mes de marzo.

LIQUIDACIONES MARZO 2026			
Gustavo Eduardo Arellano	Cédula: 8109114	Oficial	Fecha de salida: 16/02/2026
Yeison Andrés Arroyave	Cédula: 1143847101	Ayudante de Obra	Fecha de salida: 07/03/2026
Cristofer Cardona Ocampo	Cédula: 1053842636	Ayudante de Obra	Fecha de salida: 13/03/2026
María Jimena Gómez Rodríguez	Cédula: 24344085	Ayudante de Obra	Fecha de salida: 18/03/2026

ANEXO 14 – LIQUIDACIONES

19. EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES

Continua la realización de los exámenes médicos ocupacionales de ingreso a todos los colaboradores que ingresaron a la Obra del Parque de la Enea en el mes de marzo, con LA EMPRESA PASSOMET.

ANEXO 15. EXÁMENES MEDICOS OCUPACIONALES – LICENCIAS

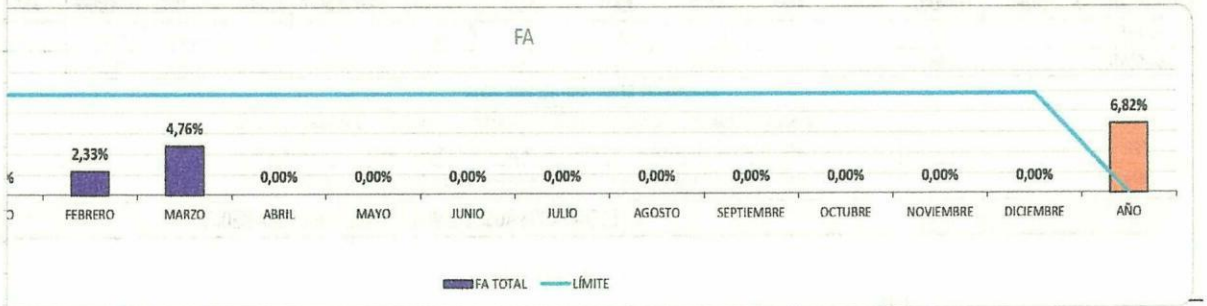
ANEXO 16. INVESTIGACIONES ACCIDENTES DE TRABAJO

20. INDICADORES

Por medio de los indicadores del SG-SST se mide el desempeño en seguridad y salud en el trabajo, se identifican los aspectos a mejorar y se cumplen los requisitos legales.

CONSORCIO PC MASPARQUE 2025 NIT. 901.959.778-6	**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y EL SALUD EN TRABAJO**	Código: SGSST-DO-07 Versión: 01
	INFORME MENSUAL – RESIDENTE SST	Fecha: 31/03/2026

RESULTADOS INDICE DE FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD



TRABAJADORES												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
47	43	42										44

ACCIDENTES												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
0	1	2		0	0							3

Página 1

PERIODO DE EVALUACIÓN												
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AÑO
0,00%	2,33%	4,76%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,82%
9,79%	9,79%	9,79%	9,79%	9,79%	9,79%	9,79%	9,79%	9,79%	9,79%	9,79%	9,79%	

ANALISIS DEL RESULTADO DEL INDICADOR

Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes de Enero del 2026, se presentaron 0 accidentes de trabajo, cumpliendo con la meta, lo cual quiere decir que se esta manteniendo la gestión implementada.

Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes de Febrero del 2026, se presentó 1 accidente de trabajo, cumpliendo con la meta, lo cual quiere decir que se esta manteniendo la gestión implementada que equivale al 2,33%

Por cada 100 trabajadores que laboran en el mes de marzo del 2026, se presentaron 2 accidentes de trabajo, cumpliendo con la meta, lo cual quiere decir que se esta manteniendo la gestión implementada que equivale al 4,76%

RESULTADOS SEVERIDAD DE LA ACCIDENTALIDAD



CONSORCIO PC MASPARQUE 2025 NIT 901.959.778-6	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y EL SALUD EN TRABAJO	Código: SGSST-DO-07 Versión: 01
	INFORME MENSUAL – RESIDENTE SST	Fecha: 31/03/2026

DÍAS PERDIDOS Y CARGADOS POR AT													
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
DÍAS DE INCAPACIDAD	0	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15

Página 1

PERIODO DE EVALUACIÓN													
VALOR ALCANZADO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	AÑO
SA TOTAL	0,00%	20,93%	14,29%	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	34,09%
ACCIDENTES	16,68%	16,68%	16,68%	16,68%	16,68%	16,68%	16,68%	16,68%	16,68%	16,68%	16,68%	16,68%	

ANALISIS DEL RESULTADO DEL INDICADOR	
ENE	Por cada 100 trabajadores que laboraron en Enero 2026, se presentaron 0 dias deincapacidad por accidente de trabajo
FEB	Por cada 100 trabajadores que laboraron en Febrero 2026, se presentaron 9 dias deincapacidad por accidente de trabajo
MAR	Por cada 100 trabajadores que laboraron en Marzo 2026, se presentaron 6 dias deincapacidad por accidente de trabajo

RESULTADOS AUSENTISMO LABORAL POR CAUSA MEDICA



DÍAS DE INCAPACIDAD COMÚN												
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
DÍAS PROGRAMADOS DE TRABAJO MENSUAL	23	25	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DÍAS DE INCAPACIDAD	33	30	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Página 1

RESULTADO GENERAL - ENERO	En el mes de Enero se perdió 3.24% de dias por incapacidad médica (Endermedad común)
RESULTADO GENERAL - FEBRERO	En el mes de Febrero se perdió 2.79% de dias por incapacidad médica (Endermedad común)
RESULTADO GENERAL - MARZO	En el mes de Marzo se perdió 3.57% de dias por incapacidad médica (Endermedad común)

COMUN												
MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
AUSENTISMO	3.24%	2.79%	3.57%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
LÍMITE	0.66%	0.66%	0.66%	0.66%	0.66%	0.66%	0.66%	0.66%	0.66%	0.66%	0.66%	0.66%

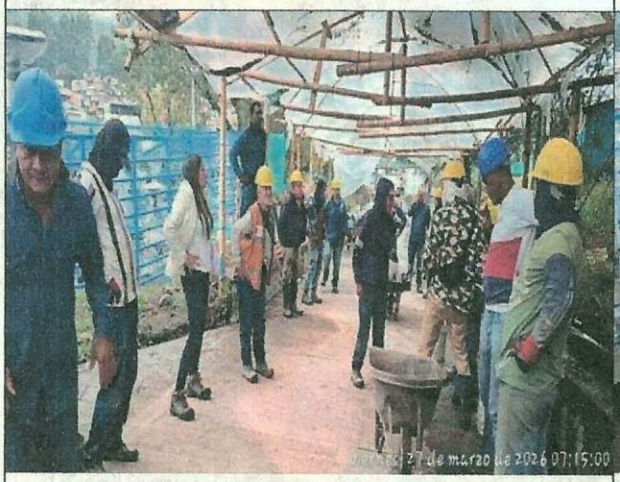
21. ANEXO 17 - REGISTRO FOTOGRÁFICO

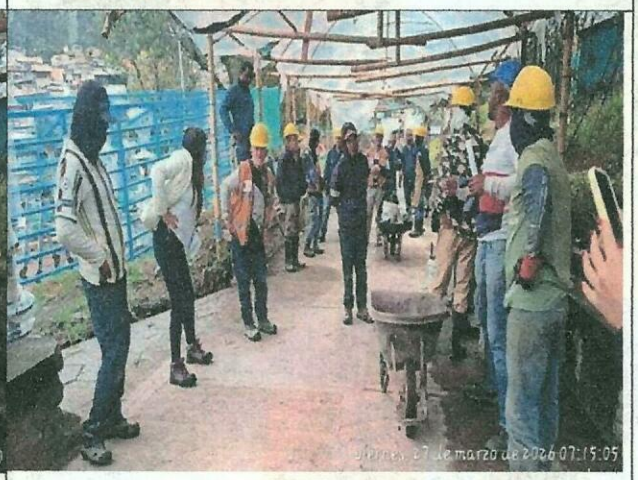


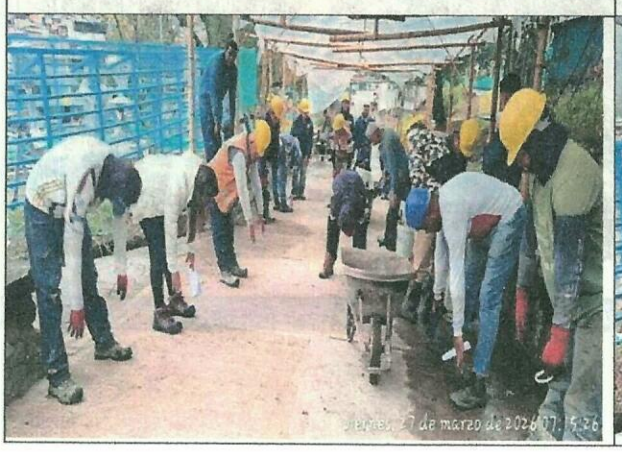
IMPLEMENTACIÓN PLAN MANEJO DE TRANSITO

CONSORCIO PC MASPARQUE 2025 NIT 901.959.778-6	**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y EL SALUD EN TRABAJO**	Código: SGSST-DO-07 Versión: 01
	INFORME MENSUAL – RESIDENTE SST	Fecha: 31/03/2026







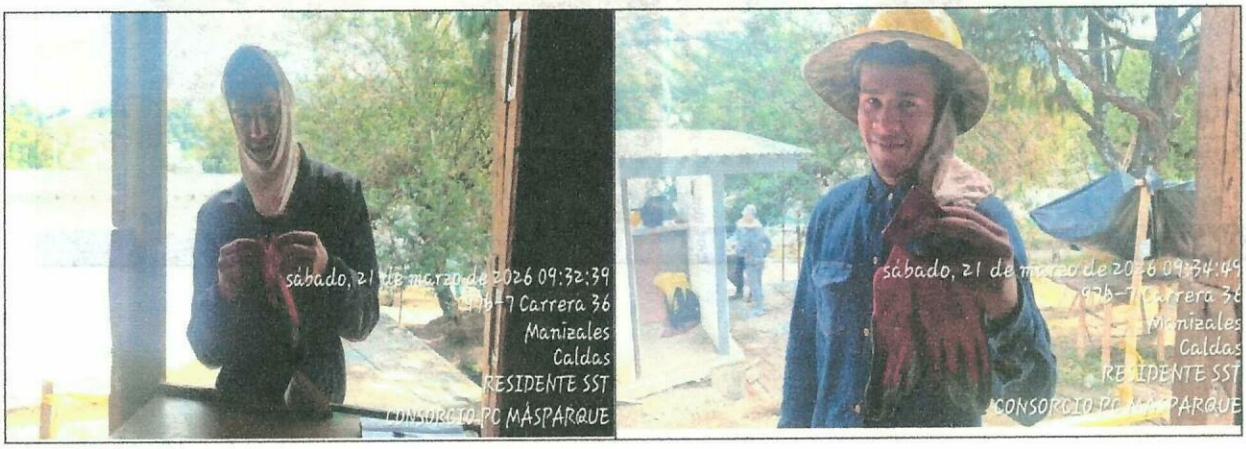




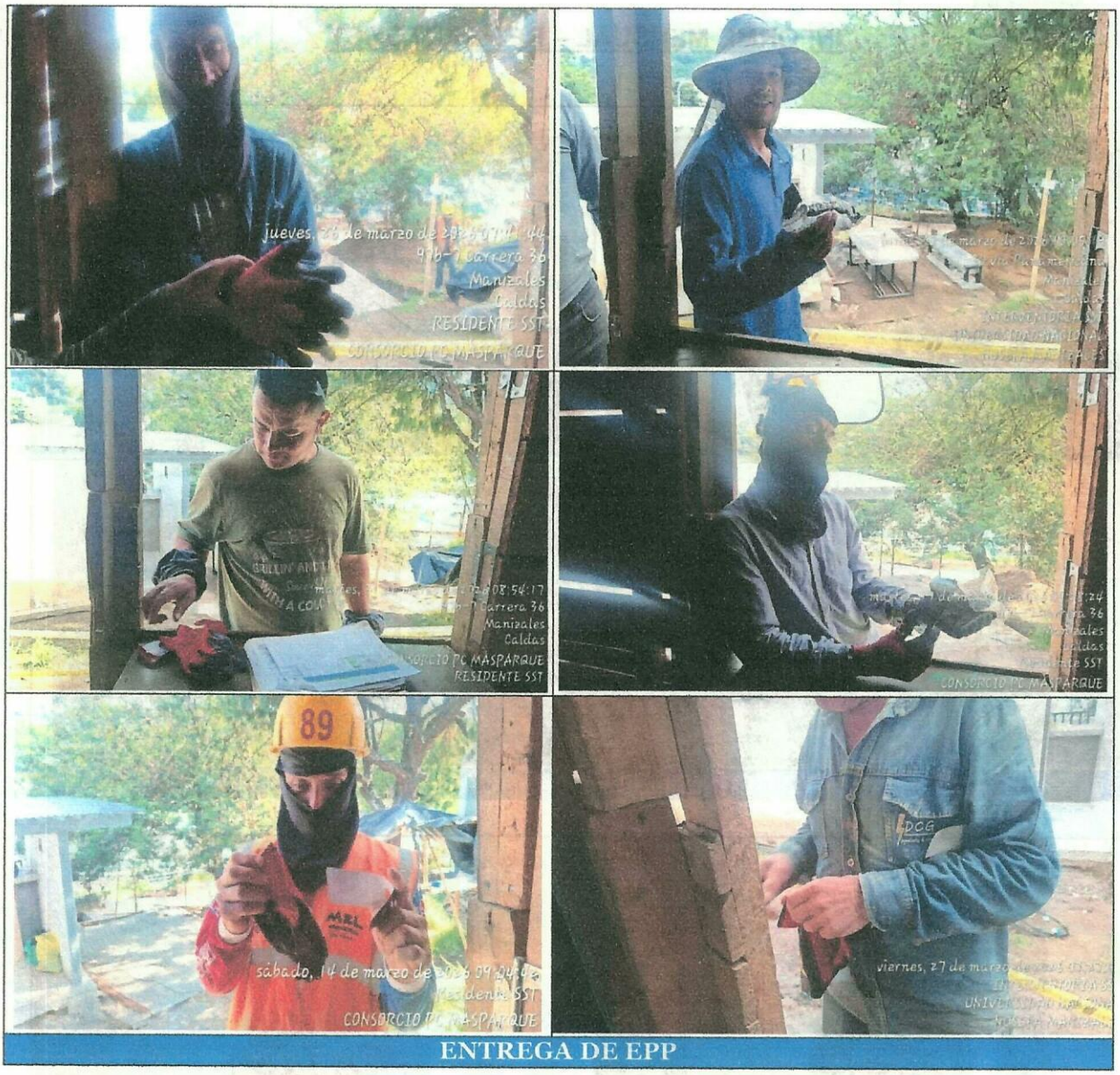
CONSORCIO PC MASPARQUE 2025 NIT. 901.959.778-6	**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y EL SALUD EN TRABAJO**	Código: SGSST-DO-07 Versión: 01
	INFORME MENSUAL – RESIDENTE SST	Fecha: 31/03/2026



CAPACITACIONES SST - CALISTENIA



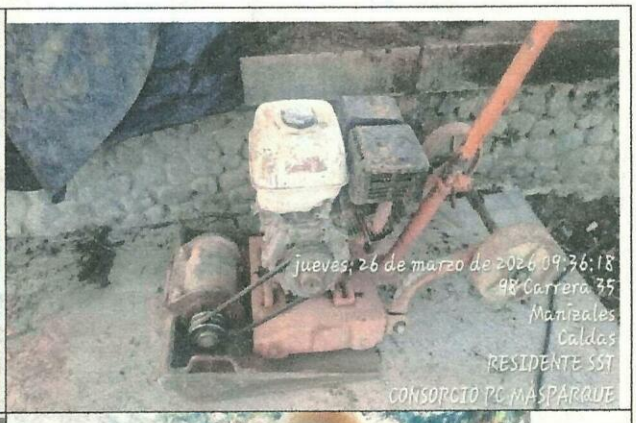
CONSORCIO PC MASPARQUE 2025 NIT 901 959 778-6	**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y EL SALUD EN TRABAJO**	Código: SGSST-DO-07 Versión: 01
	INFORME MENSUAL – RESIDENTE SST	Fecha: 31/03/2026



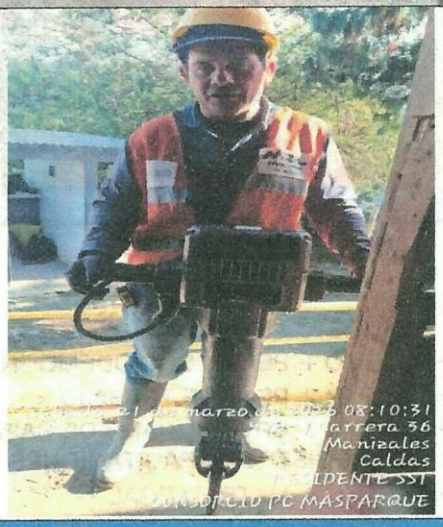
ENTREGA DE EPP

CONSORCIO PC MASPARQUE 2025 NIT. 901.959.778-6	**SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y EL SALUD EN TRABAJO**	Código: SGSST-DO-07 Versión: 01
		Fecha: 31/03/2026
	INFORME MENSUAL – RESIDENTE SST	









PREOPERACIONALES







SEÑALIZACIÓN – EQUIPOS DE EMERGENCIAS

22. ANEXOS

- ANEXO 1. PERFIL SOCIODEMOGRAFICO
- ANEXO 2. PLAN DE TRABAJO
- ANEXO 3. CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN
  3.1 REGISTRO CAPACITACIONES
- ANEXO 4. MATRIZ LEGAL
- ANEXO 5. CERTIFICACIÓN DE AFILIACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL
  5.1 PLANILLA CONSORCIO PC MAS PARQUE Y PROMAQCO
  5.2 PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL COGASMONT
  5.3 PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL J25
- ANEXO 6 – PERMISOS DE TRABAJO COGASMONT

6.1 Preoperacional de la pulidora
6.2 Permisos de trabajo en alturas
6.3 Permisos de trabajo en caliente

- ANEXO 7. INDUCCIONES SST
- ANEXO 8. ENTREGA DE E.P.P Y DOTACIÓN
- ANEXO 9. CAPACITACIONES

- ANEXO 10. INSPECCIONES
- ANEXO 11. PREOPERACIONALES
- ANEXO 12. ACTAS NUEVA CONFORMACION (COPASST Y BRIGADA DE EMERGENCIAS)
- ANEXO 13. AMPLIACION PMT
- ANEXO 14. INCAPACIDADES
- ANEXO 15. LIQUIDACIONES
- ANEXO 16. EXÁMENES MEDICOS DE INGRESO
- ANEXO 17. REGISTRO FOTOGRAFICO

JULIANA R. HE
LICENCIA: 72579

Residente SST – Obra Parque La Enea