

Soledad, JULIO del 2026

CUENTA DE COBRO N° 6

**EL ESTABLECIMIENTO DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE DE SOLEDAD -
EDUMAS- NIT.: 900.128.208-0**

DEBE A:

MARTHA LUCÍA RACEDO THORNE, identificado con CC No. **1.042.446.977** expedida en **SOLEDAD ATLANTICO** la suma de **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL M/L (\$ 5.807.000)** Por concepto del pago No. **06** del **(PERIODO 13 DE JUNIO DEL 2026 AL 12 DE JULIO DEL 2026)**, en cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato N° **CD-EDUM-2026-C020**, que tiene por objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO/A, PARA DESARROLLAR JORNADAS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL EN TEMAS AMBIENTALES.** Para el pago de los servicios prestados, se sirva tener en cuenta la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente por concepto de las rentas de trabajo de qué trata el artículo 103 del Estatuto Tributario. Así mismo, se practique la retención establecida en el artículo 383 del estatuto tributario.

Favor consignar en la cuenta de ahorro **DAVIVIENDA 0570029770022936**

Atentamente,



Firma: _____

Nombre: **MARTHA LUCÍA RACEDO THORNE**

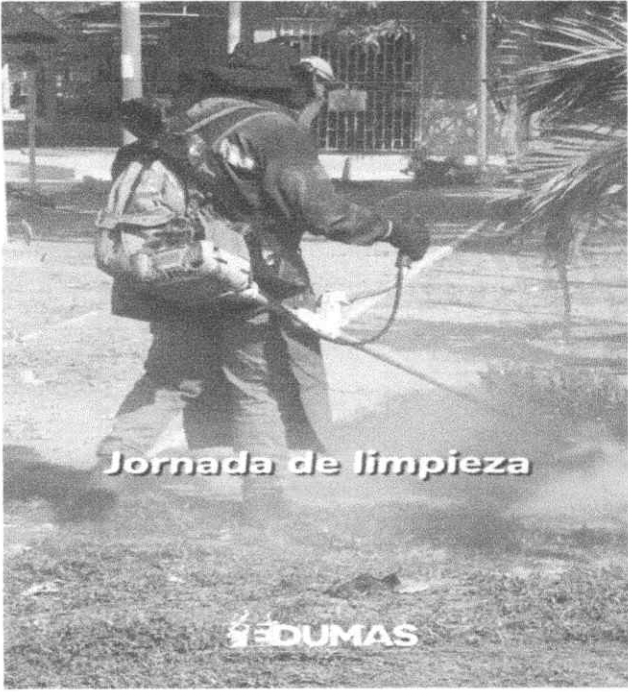
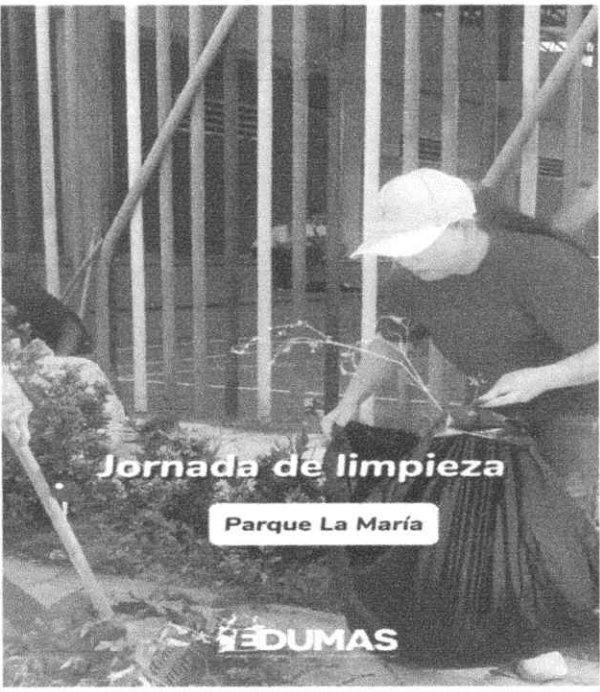
Cédula No. **1.042.446.977** DE SOLEDAD

Celular: **3016851836**

EDUMAS
RAD 1674 FOLIOS _____
REC 22
FECHA 22 JUL. 2026
RECIBIDO PARA SU ESTUDIO
NO IMPLICA ACEPTACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

1. DATOS GENERALES		
NUMERO DE CONTRATO	CD-EDUM-2026-C020	
PLAZO DE EJECUCION	6 MESES	
NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA	MARTHA LUCÍA RACEDO THORNE	
No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	1.042.446.977	
PERIODO A PAGAR	13 DE JUNIO DEL 2026 AL 12 DE JULIO DEL 2026	
No. DE PAGO	06	
CLASE DE INFORME	PARCIAL ()	FINAL (X)
DEPENDENCIA ADSCRITO	GERENCIA	

OBLIGACIONES CONTACTUALES
1. Apoyar en la planificación e implementación de estrategias psicosociales orientadas a las jornadas de educación, información y sensibilización en temas ambientales, promoviendo la participación activa de los asistentes y el fortalecimiento de la conciencia ambiental desde un enfoque psicosocial
Acciones realizadas:
Apoye el trabajo junto a la comunidad por entornos más limpios y sostenibles. En una jornada de sensibilización, limpieza y recuperación en el parque La María.
 Jornada de limpieza EDUMAS  Jornada de limpieza Parque La María EDUMAS

OBLIGACIONES CONTACTUALES

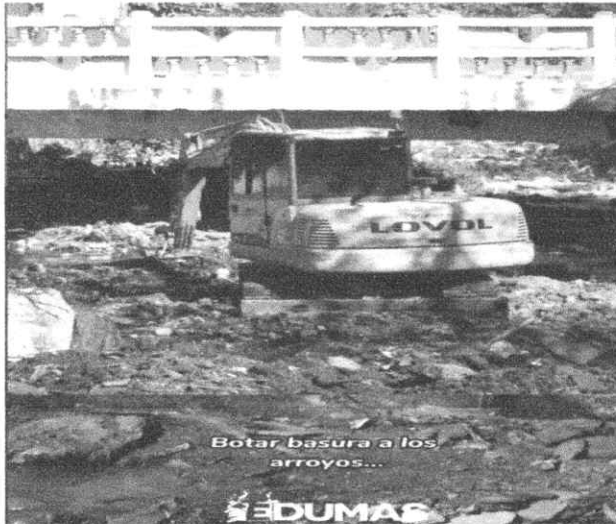
2) Diseñar y aplicar dinámicas y actividades psicosociales que faciliten la comprensión, interiorización y apropiación de los contenidos ambientales por parte de los participantes en las jornadas.

ACCIONES REALIZADAS

Apoye en el barrio Los Robles con una jornada de sensibilización sobre la correcta disposición de residuos sólidos, promoviendo buenas prácticas que contribuyen a mantener espacios más limpios, saludables y sostenibles para todos.

Donde cuidar nuestro entorno es una responsabilidad compartida. ¡Pequeñas acciones generan grandes cambios!

Relación de anexos:



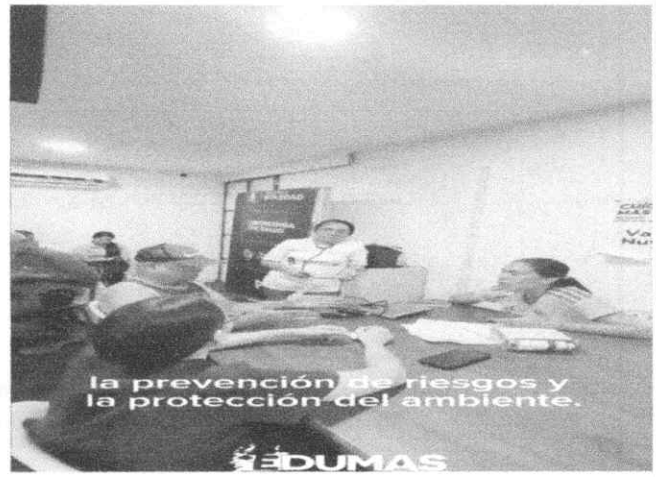
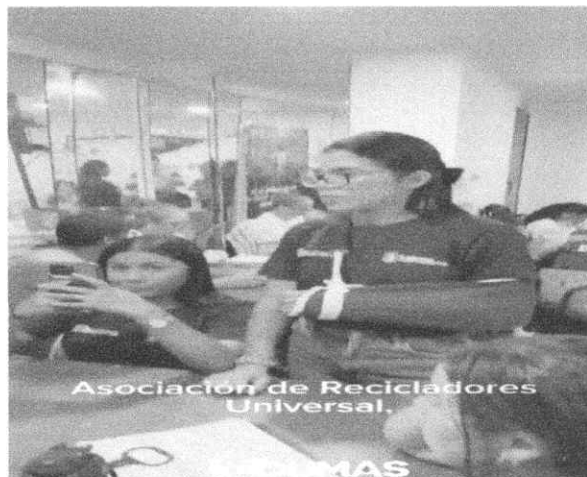
OBLIGACIONES CONTACTUALES

3) Elaborar diagnósticos, informes técnicos y conceptos profesionales relacionados con la percepción, actitudes y comportamientos ambientales de los participantes en las jornadas, así como recomendaciones para mejorar la efectividad de las actividades.

ACCIONES REALIZADAS

Acompañe una jornada de salud dirigida a los trabajadores de la Asociación de Recicladores Universal, promoviendo el bienestar, la prevención de riesgos y la protección del ambiente.

A través de actividades de educación ambiental, sensibilización y manejo adecuado de residuos, seguimos fortaleciendo el trabajo conjunto que genera un impacto positivo para nuestra comunidad.



OBLIGACIONES CONTACTUALES

4) Participar en reuniones convocadas por el supervisor o la gerencia, exclusivamente relacionadas con la planificación, coordinación y evaluación de las jornadas de educación, información y sensibilización en temas ambientales, con el fin de garantizar la correcta ejecución de las actividades y el cumplimiento de los objetivos pedagógicos y psicosociales. Y todas aquellas funciones, actividades u obligaciones adicionales que sean asignadas por el supervisor del contrato, en el marco de sus competencias y conforme a las necesidades del servicio.

Relación de anexos: Acompañé en la entrega del nuevo carro compactador, este esfuerzo entre la Alcaldía de Soledad, EDUMAS e Interaseo nos acerca al objetivo de construir una Soledad más limpia y ordenada. Cuando trabajamos unidos, construimos una Soledad más limpia y ordenada.



Se expide el presente informe, al 15 de JULIO de 2026

Atentamente,

FIRMA.

NOMBRE: MARTHA LUCÍA RACEDO THORNE

CEDULA: 1.042.446.977 DE SOLEDAD

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1042446977		RACEO THORNE MARTHA LUCIA DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 22 13A 41	SOLEDAD-ATLANTICO	3927805
							Exonerado SENAE ICBF
							No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla		Limite		Pago	Dias Mora
2026-06	2026-06	450130668	9507199458	1		2026/07/21		2026/07/06	0
								BANCO DAVIVIENDA	
								Banco	
									Valor
									\$742,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
PORVENIR	220301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$58,500	\$0	\$0	\$58,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1423	860,011,153	6	1	\$58,500	\$0	\$0	\$58,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
TOTAL				1	\$742,500	\$0	\$0	\$742,500



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042446977		RACEO THORNE MARTHA LUCIA DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 22 13A-41	SOLEDAD-ATLANTICO	3927805	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	450130668	9507189658	1	2026/07/21	2026/07/06	BANCO DAVIVIENDA	0	\$742,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$58,500	\$0	\$0	\$58,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$58,500	\$0	\$0	\$58,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
TOTAL				1	\$742,500	\$0	\$0	\$742,500

OK
27/7/26

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042446977		BALETO THORNE MARTHA LUCIA DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRETA 22 13A 41	SOLEDAD-ATLANTICO	3927805	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave		Tipo	Fecha		Banco	Pago	
	Salud	Pago		Planilla	Planilla		Limite	Pago
2026-07	2026-07	481580342		950789912	I	2026/08/21	2026/07/15	BANCO DAVIVIENDA
								Dias Mora
								0
								Valor
								\$742,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$58,500	\$0	\$0	\$58,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$58,500	\$0	\$0	\$58,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
TOTAL				1	\$742,500	\$0	\$0	\$742,500



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 100246977		BAEDO THORNE MARTHA LUCIA DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRETA 22 13A-41	SOLEDAD-ATLANTICO	3972805	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	481580342	950789912	1	2026/08/21	2026/07/15	BANCO DAVIVIENDA	0	\$742,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
PORVENIR	230301	800.224.808	8	1	\$384,000	\$0	\$0	\$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$58,500	\$0	\$0	\$58,500
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	\$58,500	\$0	\$0	\$58,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800.088.702	2	1	\$300,000	\$0	\$0	\$300,000
TOTAL				1	\$742,500	\$0	\$0	\$742,500

OK
24.11.24



CERTIFICADO

**SOLEDAD,
ATLANTICO,
COLOMBIA,
A quien interese**

25/02/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora MARTHA RACEDO THORNE**
con **Cédula de Ciudadanía** número **1042446977**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	0570029770022936
Fecha de apertura	28/12/2017

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.042.446.977**
RACEDO THORNE

APELLIDOS
MARTHA LUCIA DE JESUS

NOMBRES

Martha Racedo Thorne

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **05-DIC-1993**

SOLEDAD
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.65
ESTATURA

A+
G.S. RH

F
SEXO

23-DIC-2011 SOLEDAD
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



P-0305200-00396118-F-1042446977-20120828

0030951593A 1

38023027

2 Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

14735212783



(415)7707212489984(8020) 000001473521278 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 4 2 4 4 6 9 7 7 9

6. D.V.

12. Dirección seccional

Impuestos de Barranquilla

14. Buzón electrónico

2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cedula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

1 0 4 2 4 4 6 9 7 7

27. Fecha expedición

2 0 1 1 1 2 2 3

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Atlántico

0 8

30. Ciudad/Municipio

Soledad

7 5 8

31. Primer apellido

RACEDO

32. Segundo apellido

THORNE

33. Primer nombre

MARTHA

34. Otros nombres

LUCIA DE JESUS

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Siglo

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Atlántico

0 8

40. Ciudad/Municipio

Soledad

7 5 8

41. Dirección principal

CR 22 13 A 41 BRR CENTRO

42. Correo electrónico

luciaracedoth@gmail.com

43. Código postal

0 8 3 0 0 2

44. Teléfono 1

3 0 1 6 8 5 1 8 3 6

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 0 0 1 0 2

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1 2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de folios

0

61. Fecha

2021 - 01 - 25 / 15 : 10: 10

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016.

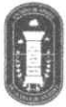
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984 Nombre RACEDO THORNE MARTHA LUCIA DE JESUS

985 Cargo CONTRIBUYENTE

	GERENCIA	 ALCALDÍA SOLEDAD
	ACTA DE ENTREGA / RECEPCION	

1. INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre y Apellido del funcionario y/o contratista que entrega:	MARTHA RACEDO THORNE
Dependencia:	GERENCIA
Cargo:	CONTRATISTA
Fecha:	15 DE JULIO DE 2026
Motivo de la Entrega:	Traslado o Reubicación ☐ Retiro ☒ Otros ☐

El supervisor CARLOS PERTUZ SAAVEDRA hace constar que, el día 15 de julio del 2026 (15-07-2026), el (la) contratista (a) MARTHA RACEDO THORNE se acercó a esta área, con la finalidad de entregar y/o recibir los insumos, elementos, bienes y asuntos que se encuentran a su cargo, de la siguiente manera:

1- RELACION DE ENTREGA DE INFORMACION Y DOCUMENTACION

INFORME EJECUTIVO DE LA GESTION				
1. Informe sobre los programas o proyectos, actividades, avances y resultados obtenidos a la fecha de sus actividades	SI	☒	NO	☐
OBSERVACIONES				
2. Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las funciones, ubicación de las mismas y claves de acceso, etc.	SI	☐	NO	☒
OBSERVACIONES				
3. Relación de informes que deben presentarse, periodicidad, fechas y fuentes de información	SI	☐	NO	☒
OBSERVACIONES				
4. Relación de actividades pendientes por realizar a la fecha de entrega, con fechas de entrega y el estado de las mismas	SI	☐	NO	☒
OBSERVACIONES				
5. Entrega de archivos físicos y digitales	SI	☐	NO	☒
OBSERVACIONES				
6. Entrega de elementos de inventario y devolutivos	SI	☐	NO	☒
OBSERVACIONES				

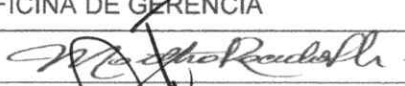
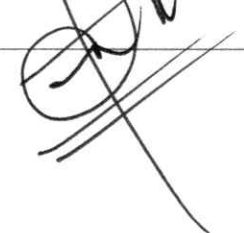
	GERENCIA	 ALCALDÍA SOLEDAD
	ACTA DE ENTREGA / RECEPCION	

2- RELACION DEL INVENTARIO Y ELEMENTOS DEVOLUTIVOS

RELACIÓN DE INVENTARIO				
No.	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO ACTUAL
DOCUMENTOS ANEXOS				

3- RELACION DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

RELACION DE DOCUMENTOS Y ARCHIVOS INSTITUCIONALES				
No.	DESCRIPCION	FORMATO	CANTIDAD	FOLIOS
DOCUMENTOS ANEXOS				

CONSTANCIA DE ENTREGA / RECIBO	
OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA	N/A
NOMBRES Y APELLIDOS	MARTHA RACEDO THORNE
OBSERVACIONES DE QUIEN RECIBE	N/A
NOMBRES Y APELLIDOS	CARLOS ANDRES PERTUZ SAAVEDRA
FECHA Y HORA	15 DE JULIO DE 2026 10:16 AM
LUGAR DE ENTREGA	OFICINA DE GERENCIA
FIRMA DE QUIEN ENTREGA	
FIRMA DE QUIEN RECIBE	

INFORME FINAL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO

CD-EDUM-2026-C020

CONTRATISTA: MARTHA LUCIA RACEDO THORNE

IDENTIFICACION: 1042446977

PLAZO DE EJECUCION: 6 Meses (13 de enero al 12 de julio 2026)

VALOR CONTRATO: \$34.842.000 (TREINTA Y CUATRO OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL MILLONES M/L)

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO/A, PARA DESARROLLAR JORNADAS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN CON ENFOQUE PSICOSOCIAL EN TEMAS AMBIENTALES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la planificación e implementación de estrategias psicosociales orientadas a las jornadas de educación, información y sensibilización en temas ambientales, promoviendo la participación activa de los asistentes y el fortalecimiento de la conciencia ambiental desde un enfoque psicosocial.
- 2) Diseñar y aplicar dinámicas y actividades psicosociales que faciliten la comprensión, interiorización y apropiación de los contenidos ambientales por parte de los participantes en las jornadas.
- 3) Elaborar diagnósticos, informes técnicos y conceptos profesionales relacionados con la percepción, actitudes y comportamientos ambientales de los participantes en las jornadas, así como recomendaciones para mejorar la efectividad de las actividades.
- 4) Participar en reuniones convocadas por el supervisor o la gerencia, exclusivamente relacionadas con la planificación, coordinación y evaluación de las jornadas de educación, información y sensibilización en temas ambientales, con el fin de garantizar la correcta ejecución de las actividades y el cumplimiento de los objetivos pedagógicos y psicosociales.

OBSERVACIONES

Durante el período evaluado, el contratista desarrolló de manera satisfactoria las actividades asignadas, evidenciando compromiso, responsabilidad y un adecuado desempeño profesional en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Se brindó apoyo efectivo en la planificación e implementación de las estrategias psicosociales orientadas al desarrollo de las jornadas de educación, información y sensibilización en temas ambientales, contribuyendo al fortalecimiento de la participación ciudadana y a la generación de espacios de reflexión sobre la importancia de la conservación y protección del medio ambiente desde un enfoque psicosocial.

Asimismo, diseñó y ejecutó dinámicas participativas y actividades psicosociales acordes con los objetivos de cada jornada, facilitando la comprensión, apropiación e interiorización de los contenidos ambientales por parte de los asistentes, logrando una interacción activa y favoreciendo procesos de aprendizaje significativos.

De igual manera, elaboró oportunamente diagnósticos, informes técnicos y conceptos profesionales derivados de las actividades desarrolladas, presentando análisis sobre la percepción, actitudes y comportamientos ambientales identificados durante las jornadas. Los documentos entregados fueron pertinentes, técnicamente fundamentados y acompañados de recomendaciones orientadas al fortalecimiento y mejoramiento continuo de las estrategias de educación y sensibilización ambiental implementadas por la entidad.

El contratista participó de manera permanente en las reuniones convocadas por la supervisión y la gerencia, aportando criterios técnicos y propuestas de mejora para la adecuada planificación, coordinación y evaluación de las jornadas, demostrando disposición para el trabajo en equipo y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos.

En términos generales, se evidencia que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas con eficiencia, oportunidad y calidad, observándose un adecuado manejo de los aspectos psicosociales relacionados con los procesos de educación ambiental, así como una actitud proactiva, ética y de permanente colaboración con el equipo de trabajo, generando resultados acordes con las expectativas de la supervisión y de la entidad.

TRABAJO DE OFICINA:

- Durante el período de ejecución contractual se verificó el cumplimiento integral de las obligaciones asignadas al contratista, evidenciándose una gestión organizada, eficiente y alineada con los objetivos institucionales en materia de educación, información y sensibilización ambiental desde el componente psicosocial.
- En desarrollo de la primera obligación contractual, el contratista apoyó la planificación e implementación de las estrategias psicosociales para las jornadas de educación ambiental, participando en la organización metodológica de las actividades, la definición de estrategias de intervención y el acompañamiento en su ejecución. Estas acciones permitieron promover la participación activa de la comunidad, fortaleciendo la apropiación de conocimientos, el sentido de corresponsabilidad ambiental y la construcción de comportamientos orientados a la protección y conservación de los recursos naturales.
- En relación con la segunda obligación, se diseñaron e implementaron diversas dinámicas participativas, metodologías grupales y actividades psicosociales adaptadas a las características de la población beneficiaria. Las estrategias empleadas facilitaron la comprensión de los contenidos ambientales, incentivaron el intercambio de experiencias y favorecieron procesos de aprendizaje significativo, permitiendo que los participantes interiorizaran prácticas responsables frente al cuidado del medio ambiente y replicaran estos conocimientos en sus entornos familiares y comunitarios.

- Respecto a la tercera actividad, el contratista elaboró los diagnósticos, informes técnicos y conceptos profesionales derivados de las jornadas desarrolladas, identificando aspectos relacionados con la percepción, actitudes y comportamientos ambientales de los participantes. Los documentos presentados evidenciaron un adecuado análisis de la información recopilada, incorporando recomendaciones técnicas orientadas al fortalecimiento de futuras estrategias de educación ambiental, optimización de los procesos de sensibilización y mejora continua de las metodologías implementadas por la entidad.
- Frente a la cuarta obligación contractual, se constató la participación permanente del contratista en las reuniones convocadas por la supervisión y la gerencia, donde aportó criterios técnicos y recomendaciones para la planificación, coordinación, seguimiento y evaluación de las jornadas de educación ambiental. Su participación permitió realizar ajustes metodológicos oportunos, fortalecer la articulación entre las diferentes áreas involucradas y garantizar el cumplimiento de los objetivos pedagógicos, sociales e institucionales previstos.
- Como resultado de la ejecución de las actividades, se evidenció un impacto positivo en el desarrollo de las jornadas de educación, información y sensibilización ambiental, reflejado en una mayor participación de los asistentes, una actitud favorable frente a las temáticas abordadas y un fortalecimiento de la conciencia ambiental desde una perspectiva psicosocial. Las metodologías implementadas promovieron escenarios de diálogo, reflexión y construcción colectiva del conocimiento, contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas por la entidad.

En términos generales, el análisis de la ejecución permite concluir que el contratista cumplió de manera satisfactoria con la totalidad de las obligaciones contractuales, ejecutando las actividades con responsabilidad, oportunidad, eficiencia y calidad técnica. El trabajo desarrollado aportó significativamente al fortalecimiento de los procesos institucionales de educación ambiental, generando productos técnicos pertinentes y contribuyendo al logro de los objetivos establecidos en el contrato y en los programas desarrollados por la entidad.

TRABAJO DE CAMPO:

Registros fotográficos

En desarrollo de las obligaciones contractuales, se realizaron múltiples jornadas de educación, información y sensibilización ambiental en diferentes comunidades y espacios de intervención definidos por la entidad. Durante estas actividades se brindó acompañamiento psicosocial permanente, orientando acciones encaminadas a fortalecer la participación ciudadana y promover cambios de comportamiento frente a la protección y conservación del medio ambiente.

Como parte de la planificación de las jornadas, se efectuaron visitas previas a los sectores intervenidos con el propósito de identificar las características de la población participante, reconocer las principales problemáticas ambientales presentes en cada comunidad y ajustar la metodología de trabajo de acuerdo con el contexto social y cultural. Esta información permitió estructurar estrategias psicosociales acordes con las necesidades identificadas y garantizar un mayor impacto de las actividades desarrolladas.

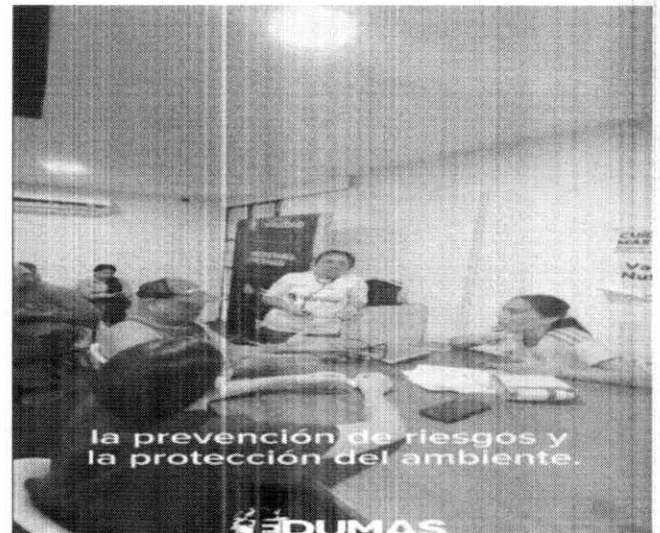
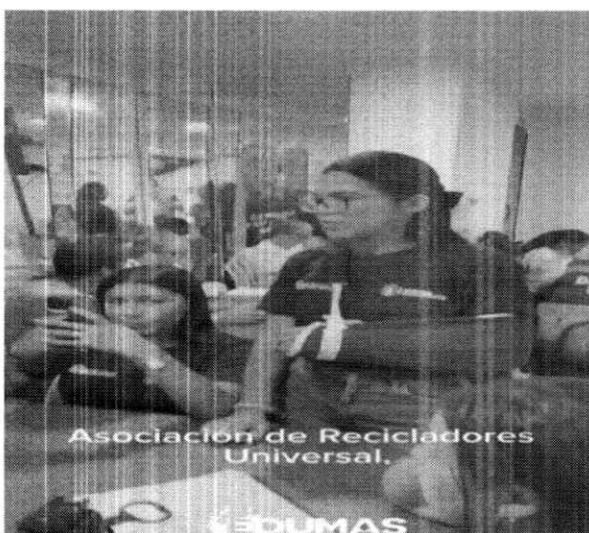
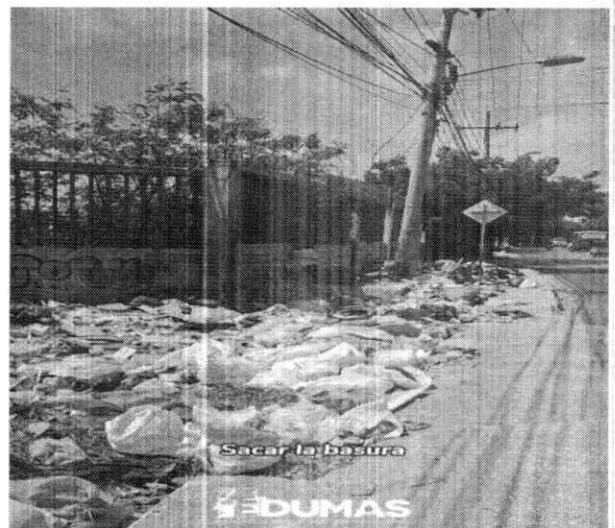
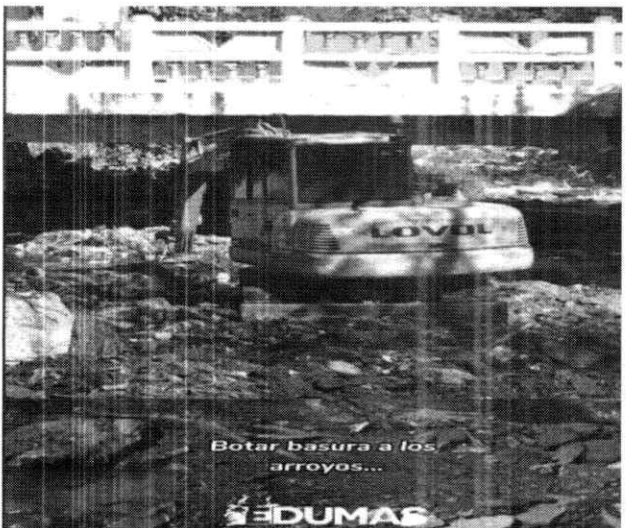
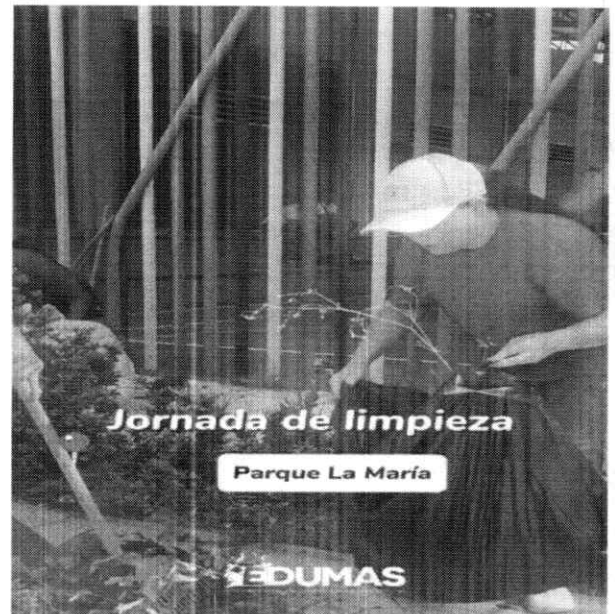
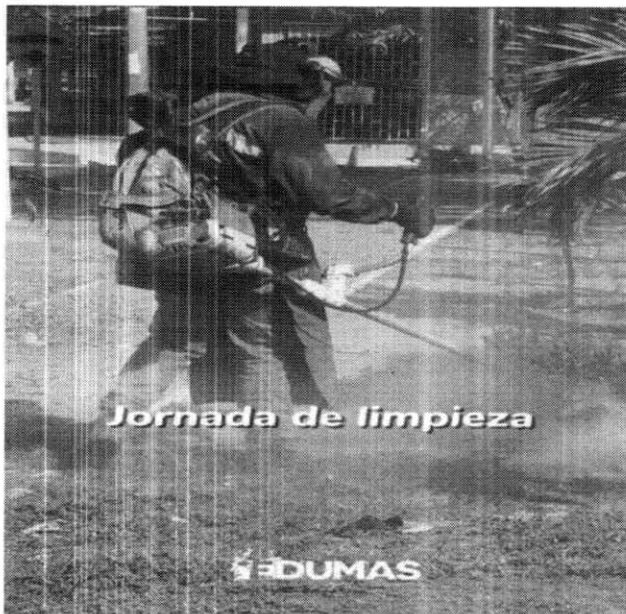
Durante la ejecución de las jornadas ambientales se implementaron dinámicas grupales, talleres participativos, actividades lúdicas, conversatorios, ejercicios de integración y espacios de reflexión dirigidos a niños, jóvenes y adultos. Estas metodologías facilitaron la interacción entre los participantes, promovieron el intercambio de experiencias relacionadas con el manejo adecuado de los residuos sólidos, el cuidado de las fuentes hídricas, la protección de la flora y fauna, el reciclaje, el uso racional de los recursos naturales y la adopción de prácticas ambientalmente responsables.

En cada jornada se observó y analizó el nivel de participación de la comunidad, identificando las percepciones, actitudes y comportamientos de los asistentes frente a las temáticas ambientales abordadas. A través del diálogo directo, la observación de las actividades y la interacción con los participantes, se recopiló información relevante que permitió evaluar el grado de apropiación de los mensajes educativos, el interés demostrado por la comunidad y las oportunidades de mejora para fortalecer futuras intervenciones.

Posteriormente, se elaboraron los respectivos diagnósticos e informes técnicos en los cuales se consolidó la información obtenida durante las jornadas de campo, registrando el número de participantes, las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados, las fortalezas evidenciadas, las dificultades encontradas y las recomendaciones orientadas a mejorar la efectividad de las estrategias de educación y sensibilización ambiental implementadas por la entidad.

De igual manera, se participó activamente en reuniones de seguimiento y evaluación con el supervisor del contrato y el equipo técnico, donde se socializaron los resultados obtenidos en cada intervención de campo, se analizaron las observaciones realizadas durante las jornadas y se formularon propuestas para optimizar la metodología de trabajo, fortalecer la participación comunitaria y mejorar los procesos de educación ambiental desarrollados por la entidad.

Como resultado del trabajo realizado en campo, se evidenció una mayor disposición de los participantes para adoptar prácticas responsables con el medio ambiente, incrementándose la participación comunitaria durante las jornadas y fortaleciendo la conciencia ambiental mediante procesos de sensibilización, diálogo y aprendizaje colectivo. Las actividades ejecutadas permitieron generar espacios de confianza con la comunidad, facilitando la construcción de compromisos orientados a la conservación del entorno y al fortalecimiento de la cultura ambiental en los sectores intervenidos.





Dado a los 15 días del mes de julio de 2026

Marta Lucía Racédo Thorne

MARTHA LUCIA RACEDO THORNE

C.C. 1042446977

