



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán febrero 2026

Señor (a)
José Alirio Cobo Lemos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9127955
Coordinador académico de programas especiales.
Centro Agropecuario.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes febrero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9127955 del año 2026

DIEGO ARMANDO PEREZ VELASCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10304936 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES, doscientos doce mil ciento ochenta y tres PESOS. (\$47.212.183) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de (\$4.737.510) cada uno, b) Un pago inicial correspondiente a (\$4.579.593) una fracción o proporción del mes de febrero de 2026, igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA ESPECIAL CAMPESENA Y/O FULL POPULAR PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: Agrícola DEL SENA CENTRO AGROPECUARIO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE LE SEA ASIGNADO POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																				
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table border="1"> <thead> <tr> <th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Ficha 1 ficha por crear</i></td><td>BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA BALBOA</td><td>8:00a. m a 4:00 pm</td><td>40</td></tr> <tr> <td><i>Ficha 2 ficha por crear</i></td><td>BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA ARGELIA</td><td>8:00a. m a 4:00 pm</td><td>40</td></tr> <tr> <td><i>Ficha 3 ficha por crear</i></td><td>BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA ARGELIA</td><td>8:00a. m a 4:00 pm</td><td>40</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>TOTAL , HORA S MES</td><td>120</td></tr> </tbody> </table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	<i>Ficha 1 ficha por crear</i>	BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA BALBOA	8:00a. m a 4:00 pm	40	<i>Ficha 2 ficha por crear</i>	BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA ARGELIA	8:00a. m a 4:00 pm	40	<i>Ficha 3 ficha por crear</i>	BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA ARGELIA	8:00a. m a 4:00 pm	40			TOTAL , HORA S MES	120	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Link de la plataforma Gestión y Tics: https://www.gestionytic.com/
No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes																				
<i>Ficha 1 ficha por crear</i>	BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA BALBOA	8:00a. m a 4:00 pm	40																				
<i>Ficha 2 ficha por crear</i>	BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA ARGELIA	8:00a. m a 4:00 pm	40																				
<i>Ficha 3 ficha por crear</i>	BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA ARGELIA	8:00a. m a 4:00 pm	40																				
		TOTAL , HORA S MES	120																				
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa	Reporte Mensual de Instructor (RMI)																				



		productiva.				Programación concertada con el
						Líder de seguimiento
						PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
		No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendizajes	Horas Mes	
		Ficha 1	BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	15	40	
		Ficha 2	BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	15	40	
		Ficha 3	BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	15	40	



3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	<table><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Proyecto 1 BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA</td><td>72310253-2</td><td>40</td></tr><tr><td>Proyecto 2 BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA</td><td>72310253-2</td><td>40</td></tr><tr><td>Proyecto 2 BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA</td><td>72310253-2</td><td>40</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>120</td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	Nombre Proyecto	Código	Horas Mes	Proyecto 1 BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	72310253-2	40	Proyecto 2 BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	72310253-2	40	Proyecto 2 BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	72310253-2	40		TOTAL HORAS MES	120	Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Nombre Proyecto	Código	Horas Mes																
Proyecto 1 BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	72310253-2	40																
Proyecto 2 BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	72310253-2	40																
Proyecto 2 BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA	72310253-2	40																
	TOTAL HORAS MES	120																
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO	Portafolio PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS															



5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Esta actividad no se programa para este mes.	Esta actividad no sé, programa para este mes.
6	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Esta actividad no se programa para este mes.	Esta actividad no sé, programa para este mes.
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participo en la reunión de seguimiento del mes de febrero de 2026, citada por la coordinación académica CAMPESENA.	
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Esta actividad no se programa para este mes.	Esta actividad no sé, programa para este mes.
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participa en la reunión citada por la coordinación del programa para realizar planeación de ejecución de guías de formación inducción y reintroducción.	



10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participa en la reunión citada por el coordinador académico del programa para realizar planeación de ejecución de cursos y la organización.	
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Esta actividad no se programa para este mes.	Esta actividad no sé, programa para este mes.
12	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Esta actividad no se programa para este mes.	Esta actividad no sé, programa para este mes.
13	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Esta actividad no se programa para este mes.	Esta actividad no sé, programa para este mes.



14	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se realiza actualización del respectivo portafolio de formaciones para el mes de febrero de 2026	Portafolio del instructor PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9498297851 de la planilla, Aportes en línea del mes de enero de 2026.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma *Diego A. Perez*
DIEGO ARMANDO PEREZ VELASCO
Contratista
C.C. No. 4616987 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma
José Alirio Cobo Lemos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9127955
Coordinador académico de programas especiales
Centro Agropecuario