

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-7093 **FECHA:** 12 DE JULIO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

CONTRATISTA: ALEXANDRA GALEANO VELEZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500007080 del 12/06/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600107202 del 12/07/2026

FUENTE DE FINANCIACION: 133401

PLAZO: 30 DE JULIO DE 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

Las suscritas **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.144.064.661 expedida en Cali - Valle del Cauca, actuando como **SUPERVISORA**, y **ALEXANDRA GALEANO VELEZ**, portadora de la cédula de ciudadanía 31.977430 de Cali - Valle del Cauca, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA - PISO 14**; con el objetivo de acordar el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.
2. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 2 de 4
--	---	--

contratación del proyecto de inversión.

3. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento.

4. Apoyar en la publicación en el SECOP II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES JULIO DEL 2026

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la revisión de las cuentas de los contratistas que hacen parte de la Subdirección Técnica de apoyo a la gestión correspondientes al mes de enero de 2026, dando apoyo en la revisión y verificando que cumplan con la ejecución del objeto contratado, que los formatos sean conforme a lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evaluaciones se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de julio 2026, autorizaciones, complemento, concepto jurídico, para trámite contractual de 169 personas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 3 de 4
--	---	--

Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de julio de 2026, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de julio del año 2026, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validó los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de julio 2026.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

NO APLICA PARA ESTE MES

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

Valor Total del Contrato:	\$7.000.000
Valor ejecutado:	\$ 0
Valor no ejecutado:	\$ 0

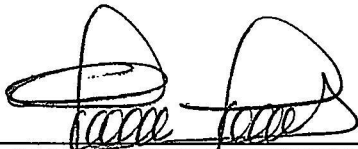
 Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

Porcentaje de Ejecución 100%

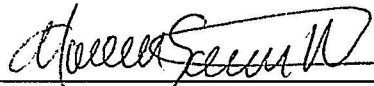
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$7.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales (Cuota1)	\$7.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total Pagado:	\$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los veinticuatro (24) días del mes de julio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II.



 LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
 CC. 1.144.064.661 DE CALI
 SUPERVISORA



 ALEXANDRA GALEANO VELEZ
 CC. 31.977430 DE CALI
 CONTRATISTA

X

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de 2
---	---	---

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-7093 **FECHA:** 12 DE JULIO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

CONTRATISTA: ALEXANDRA GALEANO VELEZ

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500007080 del 12/06/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600107202 del 12/07/2026

FUENTE DE FINANCIACION: 133401

PLAZO: 30 DE JULIO DE 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

Las suscritas **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 1.144.064.661 expedida en Cali - Valle del Cauca, actuando como **SUPERVISORA**, y **ALEXANDRA GALEANO VELEZ**, portadora de la cédula de ciudadanía 31.977430 de Cali - Valle del Cauca, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA - PISO 14**; con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

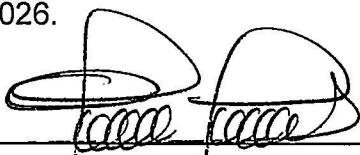
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$7.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 2 de 2
--	--	--

VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$7.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 7.000.000
VALOR PAGADO ACTAS CUOTA (1):	\$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali, a los veinticuatro (24) días del mes de julio de 2026.


LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ
 CC. 1.144.064.661 de Cali
 SUPERVISORA


ALEXANDRA GALEANO VELEZ
 CC. 31.977430 de Cali
 CONTRATISTA

Handwritten mark resembling a large 'X' or '1'.

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 24 DE JULIO DE 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato N°:1.410-19-13-7093 del 12 de julio de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

LÍNEA ESTRATÉGICA: 4.- Valle territorio de vida

CENTRO GESTOR: 1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102705

BPIN: 202500000042577

OBJETIVO GENERAL: Controlar los delitos de alto impacto y la vulneración de derechos en Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar el monitoreo control y seguimiento del plan integral de seguridad convivencia ciudadana departamental.

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: Sg 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE RESULTADO: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

ELEMENTO PEP: PI43-102705/1/1/01/06

PROYECTO: PI43-102705. Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación planes de convivencia, seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad Convivencia Ciudadana

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

CUENTA MAYOR: 5507050801

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.	Revisé el seguimiento jurídico de los informes presentados por los prestadores de servicios del mes julio de 2025.	Las evaluaciones se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.	Apoyé en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de julio 2026, autorizaciones, Complemento, concepto jurídico, para tramite contractual de 169 prestadores de servicios:	Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de julio de 2025, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento	Desarrollé las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes de julio del año 2026, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental	Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.	Validé los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de julio 2026.	Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	NO APLICA PARA ESTE MES.	NO APLICA PARA ESTE MES.
--	--------------------------	--------------------------

Adjunto CERTIFICADO AFILIACIÓN EPS (SANITAS), FONDO DE PENSION (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA).

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali - Valle del Cauca a los veinticuatro (24) días del mes de julio del 2026.


Nombre: ALEXANDRA GALEANO VELEZ
C.C. N°: 31.977430

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 24 de JULIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	No.1.410-19.13-7093	de	12 de julio de 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP: No. 5500007080 de fecha 12 de junio de 2026 y RPC 5600107202 de fecha del 12 de julio de 2026, Apropiación Presupuestal: Item:1 -1143-133401-2320202008-4341009010090000-PI43-102705/1/1/01/06			
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Línea Estratégica: Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: META DE RESULTADO: MR41009-Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno. META DEL PRODUCTO: MP4100901044501026-Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente. OBJETIVO GENERAL: Controlar los delitos de alto impacto y vulneración de derechos a través de los planes estratégicos departamentales del Valle del Cauca. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar el monitoreo, control y seguimiento de los planes de seguridad y derechos humanos del departamento. PROGRAMA: Pg41-Valle Seguro SUBPROGRAMA: Sg4100901-Convivencia y Seguridad Ciudadana. ACTIVIDAD A IMPACTAR: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana. ELEMENTO PEP: PI43-102705/1/1/01/06 POSICION PRESUPUESTARIA: 2-320202008. CUENTA MAYOR: 5507050801			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional, en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado: "Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca".			

Supervisor:	LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Convivencia y Seguridad Ciudadana Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Contratista	ALEXANDRA GALEANO VELEZ Cargo: ABOGADA

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Cedula de Ciudadanía No :31.977.430 Teléfono: 3155904647
--

OBJETIVO DEL INFORME:

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en julio de 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante julio de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1- Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionadas con el proyecto de inversión. 2. Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión. 3. Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento. 4. Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de julio 2026: 100% Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 100%	
Otras consideraciones.	Sin Novedad	

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sin novedad	
-------------	--

Prorroga suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES JULIO DEL 2026

Conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento proyectando informes y oficios y demás comunicaciones relacionados con el proyecto de inversión.

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la revisión de las cuentas de los contratistas que hacen parte de la Subdirección Técnica de apoyo a la gestión correspondientes al mes de julio de 2026, dando apoyo en la revisión y verificando que cumplan con la ejecución del objeto contratado, que los formatos sean conforme a lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evaluaciones se encuentran en las carpetas de los contratos de los Prestadores de servicios, carpeta que reposa en el área de gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la proyección de los actos administrativos de las diferentes etapas de la contratación del proyecto de inversión.

Apoyó en la proyección de los siguientes documentos para iniciar la contratación de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana para el periodo de julio 2026, autorizaciones, complemento, concepto jurídico, para trámite contractual de 168 personas.

Las evidencias reposan en los contrato correspondiente al mes de julio de 2026, carpetas que reposan en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar al área de gestión documental de la secretaria en los temas de su área de conocimiento

Desarrolló las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión, correspondientes a la organización de las carpetas contractuales correspondiente al mes

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

de julio del año 2026, verificando que cumplan con lo solicitado por la oficina de gestión documental.

Las evidencias reposan en cada carpeta en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Apoyar en la publicación en el SECOP I Y II, los trámites administrativos de las diferentes etapas de la contratación de los proyectos de inversión.

Validó los reportes de las publicaciones que realizan los contratistas en la plataforma SECOP II, de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones de cada contrato que suscribieron con la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana para el periodo de junio 2026.

Las evidencias reposan en cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Conforme a esta actividad que está estipulada en las obligaciones del contrato y dando cumplimiento al proyecto de inversión denominado "Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y la seguridad ciudadana del valle del cauca" realice el cargue mensual correspondiente al mes de julio de 2026.

Las evidencias reposan en la plataforma del secop II y en el informe mensual de actividades de cada contrato en el área de Gestión documental de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOPII.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso el contrato esta publicado en la página del SECOPII mediante el siguiente link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5510492&isFromPublicArea=True&isModal=False>.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la primer (1) cuota el contratista adjunto CERTIFICADO AFILIACIÓN EPS (SANITAS), FONDO DE PENSION (COLPENSIONES), ARL (POSITIVA), según la cláusula dos del contrato y Decretos 1273 del 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 del 2003 y del Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se haya en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el
- contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$7.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.000.000				
Valor total ejecutado	\$7.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios					

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciona, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente. puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
 - Costo de actividades por entregables:

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

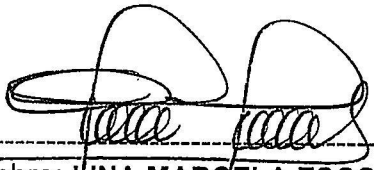
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde con la Ley 134 de 1994, el Decreto 2591 de 1991, el Decreto 1983 de 2017, y la Ley 1755 de 2015.
INFORME SOBRE SANCIONES NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día:	de	Mes:	de
---------------------------	------	----	------	----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: (24)				
VEINTICUATRO	días del mes	JULIO	de	2026


 Nombre: **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**
 Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión
 C.C. 1144064661 de Cali – Valle
 Supervisora

7

4-11-68

4-11-68



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 31977430
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ALEXANDRA GALEANO VELEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	R 73 1 A 60 TELÉFONO:	6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 817 - ALEXA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6022159267	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 375873555

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 448.000
SUBTOTAL:			1	\$ 448.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 350.000
SUBTOTAL:			1	\$ 350.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 14.700
SUBTOTAL:			1	\$ 14.700

VALOR SIN MORA:	\$ 812.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 812.700

**PSE - Transacción Aprobada** **CUS 355059460**

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Lun 1/06/2026 1:59 PM

Para alexagave08@hotmail.com <alexagave08@hotmail.com>



¡Hola, ALEXANDRA GALEANO VELEZ!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 812.700,00

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha de la transacción: 01/06/2026

CUS: 355059460

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**Para mayor información comunícate con nosotros:****En Bogotá:** +57 (601) 3808890 Opción 5**Contáctanos:** <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA
ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

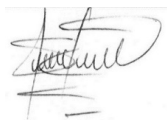
La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ALEXANDRA GALEANO VELEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **31977430**, se encuentra afiliado/a desde **22/02/1988** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 15 de julio de 2026.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Alexandra Galeano Velez, identificado(a) con CC número 31977430, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 31977430
NOMBRES Y APELLIDOS	Alexandra Galeano Velez
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	21/08/1968
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/05/2018
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	133 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	47 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/05/2018
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 31977430 ALEXANDRA GALEANO VELEZ Desde 01/08/2018 - Vigente



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

ALEXANDRA GALEANO VELEZ identificado con CC. 31977430 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo y Numero de Documento	NI - 890399029

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/07/01	Fecha inicio contrato	2026/07/01
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/07/31
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administracion publica, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	-	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 22 días del mes de julio del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC22072026N31977430A20186051**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | **Línea Gratuita Nacional:** (+57) 01-8000-111-170 - **Teléfono:** +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

