

|                                                                                                                                                      |                                                                                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div> | <div>MANUAL DE CONTRATACIÓN</div> <div>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</div> | Código: FO-M9-P2-18             |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                   | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                   | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                                      |                                                                                                   | Página: 1 de 4                  |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.410-19.13-7357 **FECHA:** 12 DE JULIO DE 2026

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

**CONTRATISTA:** CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ

**VALOR DEL CONTRATO:** SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000).

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** No. 5500007080 del 16/06/2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** No. 5600107260 del 12/07/2026

**FUENTE DE FINANCIACION:** 133401

**PLAZO:** 30 DE JULIO DE 2026

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 expedida en Yumbo- Valle del Cauca, actuando como **SUPERVISOR**, y **CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ**, portador de la cédula de ciudadanía 94.316.626 de Palmira – Valle del Cauca, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA - PISO 14**; con el objetivo de acordar el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.

|                                                                                                  |                                                                                                  |                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca                                                                 | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
| <br>Gobernación |                                                                                                  | Versión: 02                        |
|                                                                                                  |                                                                                                  | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                  |                                                                                                  | Página: 2 de 4                     |
|                                                                                                  |                                                                                                  |                                    |

2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión
3. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad.
4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:**

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES JULIO DEL 2026**

- 1-. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.

NO APLICA PARA ESTE MES

- 2-. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

Articuló con el equipo de Gobernación del Valle del Cauca, brindando asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia con el objetivo de mejorar la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-19.13-7357 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

- 3-. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad.

Apoyo a la a la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad, en la capacitación

|                                                                                                                                              |                                                                                                         |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-18</p>                 |
|                                                                                                                                              |                                                                                                         | <p>Versión: 02</p>                         |
|                                                                                                                                              |                                                                                                         | <p>Fecha de Aprobación:<br/>17/06/2019</p> |
|                                                                                                                                              |                                                                                                         | <p>Página: 3 de 4</p>                      |

convocada por el ministerio de justicia donde se busca mejorar las capacidades del equipo base que estima impactar a la población SRPA en articulación con funcionarios de la alcaldía distrital de Cali.

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-19.13-7357 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Artículo con funcionarios de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana y líderes de procesos de las diferentes secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de buscar promover las buenas prácticas y estimular la innovación para prevenir y controlar el delito en instituciones como la Policía Nacional y entidades del departamento

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-7357 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II informes que deben contar con las firmas que correspondan.

NO APLICA PARA ESTE MES

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Valor Total del Contrato: | \$6.000.000 |
| Valor ejecutado:          | \$6.000.000 |
| Valor no ejecutado:       | \$ 0        |
| Porcentaje de Ejecución   | 100%        |

**Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Valor total del Contrato: | \$6.000.000 |
|---------------------------|-------------|

|                                                                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b></p> <p><b>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-18</p> <p>Versión: 02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 4</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| Anticipo:                         | \$0         |
| Amortización anticipo:            | \$ 0        |
| Pago anticipado:                  | \$ 0        |
| Pagos parciales Cuota 1           | \$0         |
| Interés moratorio:                | \$ 0        |
| Total Pagado:                     | \$0         |
| Saldo a favor de El Contratista:  | \$6.000.000 |
| Saldo a favor de El Departamento: | \$ 0        |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los veinticuatro (24) días del mes de julio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II.

  
**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**  
 CC. 1.118.282.156 DE YUMBO  
 SUPERVISOR

  
**CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ**  
 CC. 94.316.626 DE PALMIRA  
 CONTRATISTA



|                                                                                                                                                      |                                                                             |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div> | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                                      |                                                                             | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                                      |                                                                             | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                                      |                                                                             | Página: 1 de 2                  |

**CONTRATO NÚMERO:** 1.410-19.13-7357 **FECHA:** 12 DE JULIO DE 2026

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

**CONTRATISTA:** CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ

**VALOR DEL CONTRATO:** SEIS MILLONES DE PESOS (\$6.000.000).

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** No. 5500007080 del 16/06/2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** No. 5600107260 del 12/07/2026

**FUENTE DE FINANCIACION:** 133401

**PLAZO:** 30 DE JULIO DE 2026

**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 expedida en Yumbo- Valle del Cauca, actuando como **SUPERVISOR**, y **CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ**, portador de la cédula de ciudadanía 94.316.626 de Palmira – Valle del Cauca, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA - PISO 14**; con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$6.000.000

|                                                                                                                                      |                                                                                       |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN</b><br><b>ACTA DE PAGO FINAL</b> | Código: FO-M9-P2-16             |
|                                                                                                                                      |                                                                                       | Versión: 01                     |
|                                                                                                                                      |                                                                                       | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 |
|                                                                                                                                      |                                                                                       | Página: 2 de 2                  |

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| VALOR ANTICIPO:                      | \$0          |
| VALOR PRESENTE ACTA:                 | \$6.000.000  |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO:               | \$ 0         |
| VALOR A PAGAR ESTA ACTA:             | \$ 6.000.000 |
| VALOR PAGADO ACTAS CUOTA (1):        | \$ 0         |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: | \$ 0         |
| SALDO DEL CONTRATO:                  | \$ 0         |

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali, a los veinticuatro (24) días del mes de julio de 2026.

  
 \_\_\_\_\_  
**JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**  
 CC. 1.118.282.156 de Yumbo – (V)  
 SUPERVISOR

  
 \_\_\_\_\_  
**CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ**  
 CC. 94.316.626 de Palmira – (V)  
 CONTRATISTA

## INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

Fecha: 24 DE JULIO DE 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato N°:1.410-19-13-7357 del 12 de julio de 2026

**LÍNEA ESTRATÉGICA: 4.- Valle territorio de vida**

**CENTRO GESTOR: 1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA**

**NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102705**

**BPIN: 202500000042577**

**OBJETIVO GENERAL:** Controlar los delitos de alto impacto y la vulneración de derechos en el Departamento del Valle del Cauca.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Mejorar el monitoreo control y seguimiento del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana departamental.

**PROGRAMA:** Pg 41-Valle Seguro.

**SUBPROGRAMA:** Sg 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

**META DE RESULTADO:** MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

**META PRODUCTO:** MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

**ELEMENTO PEP:** PI43-102705/1/1/01/06

**PROYECTO:** PI43-102705. Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia, seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca.

**ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

**POSICIÓN PRESUPUESTARIA:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

**CUENTA MAYOR: 5507050801**

**PROYECTO:** FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

**OBJETO CONTRACTUAL:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

## INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL | DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RELACIÓN DE EVIDENCIA |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|

## INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento                                                                                                                                             | NO APLICA ESTE MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NO APLICA ESTE MES                                                                                                                                                                    |
| 2-. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.                                                                                                       | Articulé con el equipo de Gobernación del Valle del Cauca, brindando asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia con el objetivo de mejorar la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria                                                                                         | Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-19.13-7357 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana. |
| 3-. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad.                                                                        | Apoyé a la a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad, en la capacitación convocada por el ministerio de justicia donde se busca mejorar las capacidades del equipó base que estima impactar a la población SRPA en articulación con funcionarios de la alcaldía distrital de Cali.                                                                 | Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-19.13-7357 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana. |
| 4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.                  | Articulé con funcionarios de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana y líderes de procesos de las diferentes secretarias de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de buscar promover las buenas prácticas y estimular la innovación para prevenir y controlar el delito en instituciones como la Policía Nacional y entidades del departamento | Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-19.13-7357 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana  |
| 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan. | NO APLICA ESTE MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NO APLICA ESTE MES                                                                                                                                                                    |

## INFORME DE ACTIVIDADES N° 01

Adjunto planilla de pago No. 86952015 y CUS No. 481084885 correspondiente a los aportes del mes de julio de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali - Valle del Cauca a los veinticuatro (24) días del mes de julio del 2026.

  
Nombre: **CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ**  
Cargo: Profesional Especializado - Contratista  
Cedula de Ciudadanía No: 94.316.62

## INFORME FINAL DE GESTION

Fecha: 24 DE JULIO DE 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato N°:1.410-19-13-7357 del 12 de julio de 2026

**LÍNEA ESTRATÉGICA: 4.- Valle territorio de vida**

**CENTRO GESTOR:** 1143- SRIA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

**NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP:** PI43-102705

**BPIN:** 202500000042577

**OBJETIVO GENERAL:** Controlar los delitos de alto impacto y la vulneración de derechos en el Departamento del Valle del Cauca.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Mejorar el monitoreo control y seguimiento del plan integral de seguridad y convivencia ciudadana departamental.

**PROGRAMA:** Pg 41-Valle Seguro.

**SUBPROGRAMA:** Sg 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

**META DE RESULTADO:** MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

**META PRODUCTO:** MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

**ELEMENTO PEP:** PI43-102705/1/1/01/06

**PROYECTO:** PI43-102705. Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia, seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca.

**ACTIVIDAD DEL PROYECTO:** Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana

**POSICIÓN PRESUPUESTARIA:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de CUENTA MAYOR: 5507050801

**PROYECTO:** FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

**OBJETO CONTRACTUAL:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

## INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO

| ACTIVIDAD CONTRACTUAL | DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD | RELACIÓN DE EVIDENCIA |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------------|

## INFORME FINAL DE GESTION

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento                                                                                                                                             | NO APLICA ESTE MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |
| 2-. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.                                                                                                       | Articulé con el equipo de Gobernación del Valle del Cauca, brindando asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia con el objetivo de mejorar la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria                                                                                         | Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-19.13-7357 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana. |
| 3-. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad.                                                                        | Apoyé a la a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad, en la capacitación convocada por el ministerio de justicia donde se busca mejorar las capacidades del equipó base que estima impactar a la población SRPA en articulación con funcionarios de la alcaldía distrital de Cali.                                                                 | Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-19.13-7357 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana. |
| 4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.                  | Articulé con funcionarios de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana y líderes de procesos de las diferentes secretarias de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de buscar promover las buenas prácticas y estimular la innovación para prevenir y controlar el delito en instituciones como la Policía Nacional y entidades del departamento | Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-19.13-7357 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana  |
| 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan. | NO APLICA ESTE MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |

## INFORME FINAL DE GESTION

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali - Valle del Cauca a los veinticuatro (24) días del mes de julio del 2026.

  
Nombre: **CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ**  
Cargo: Profesional Especializado - Contratista  
Cedula de Ciudadanía No: 94.316.62



|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 1 de 8                  |

Fecha: 24 de JULIO de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | X                | CONVENIO               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Contrato número:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.410-19.13-7357 | de 12 de julio de 2026 |
| <p>Disponibilidad y Registro presupuestal No. RPC: 5600107260 del 12/07/2026, CDP: 5500007080 del 16/06/2026. Apropiación Presupuestal: Apropiación Presupuestal: Item: 1 -1143-133401-2320202008-4341009010090000-PI43-102705/1/1/01/06.</p> <p>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</p> <p>Línea Estratégica: Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad</p> <p>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</p> <p><b>META DE RESULTADO:</b> MR41009-Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.</p> <p><b>META DEL PRODUCTO:</b> MP4100901044501026-Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.</p> <p><b>OBJETIVO GENERAL:</b> Controlar los delitos de alto impacto y vulneración de derechos a través de los planes estratégicos departamentales del Valle del Cauca.</p> <p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b> Mejorar el monitoreo, control y seguimiento de los planes de seguridad y derechos humanos del departamento.</p> <p><b>PROGRAMA:</b> Pg41-Valle Seguro</p> <p><b>SUBPROGRAMA:</b> Sg4100901-Convivencia y Seguridad Ciudadana.</p> <p><b>ACTIVIDAD A IMPACTAR:</b> Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.</p> <p><b>ELEMENTO PEP:</b> PI43-102705/1/1/01/06</p> <p><b>POSICION PRESUPUESTARIA:</b> 2-320202008.</p> <p><b>CUENTA MAYOR:</b> 5507050801</p> <p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTION Y EVALUACION DE PLANES DE CONVIVENCIA SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".</p> |                  |                        |

Supervisor: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**  
 Subsecretario de gestión en convivencia  
 Convivencia y Seguridad Ciudadana  
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 2 de 8                  |

|                    |                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratista</b> | <b>CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ</b><br>Cargo: Profesional Especializado<br>Cedula de Ciudadanía No :94.316.626<br>Teléfono: 3173721549 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |
|------------------------------|
| <b>OBJETIVO DEL INFORME:</b> |
|------------------------------|

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en julio de 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante julio de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.</li> <li>2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión</li> <li>3. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad.</li> <li>4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.</li> <li>5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II informes que deben contar con las firmas que correspondan.</li> </ol> |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 3 de 8                  |

|                             |                                                                                                                                                                                                     |      |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Porcentaje de cumplimiento. | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de julio 2026                     | 100% |
|                             | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 100% |
| Otras consideraciones.      | Sin Novedad                                                                                                                                                                                         |      |

| Sugerencias |                  |             |
|-------------|------------------|-------------|
| sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
| Sin novedad |                  |             |

| Prorroga, suspensiones o adiciones   |                   |             |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|                                      |                   |             |

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION**

**ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL OBJETO CONTRACTUAL EJECUTADAS:**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1-. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.<br><br>NO APLICA PARA ESTE MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2-. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.<br><br>Articuló con el equipo de la Gobernación del Valle del Cauca para brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia, con el objetivo de mejorar la seguridad, la convivencia ciudadana y la cohesión comunitaria. Lo |

|                                                                                                                                              |                                                     |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p>             |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Versión:02</p>                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> |
|                                                                                                                                              |                                                     | <p>Página: 4 de 8</p>                  |

anterior, en cumplimiento del proyecto de inversión denominado: "Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia, seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca".

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-19.13-7357 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

3-. Brindar apoyo desde su área de conocimiento a las supervisiones designadas a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad.

Apoyo a la a la Subsecretaria de Gestión en Convivencia y Seguridad, en la capacitación convocada por el ministerio de justicia donde se busca mejorar las capacidades del equipó base que estima impactar a la población SRPA en articulación con funcionarios de la alcaldía distrital de Cali.

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-19.13-4894 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

4. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Articulo con funcionarios de la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana y líderes de procesos de las diferentes secretarias de la Gobernación del Valle del Cauca con el fin de buscar promover las buenas prácticas y estimular la innovación para prevenir y controlar el delito en instituciones como la Policía Nacional y entidades del departamento

Las evidencias se pueden evidenciar en la carpeta contractual No. 1.410-17.13-7357 que reposa en el área de Gestión documental de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II informes que deben contar con las firmas que correspondan.

NO APLICA PARA ESTE MES

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 5 de 8                  |

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOPII.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos: del proceso el contrato esta publicado en la página del SECOPII mediante el siguiente  
link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5510492&isFromPublicArea=True&isModal=False>.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la primera (1) y única cuota el contratista adjunto planilla de pago No. 86952015 y CUS No. 481084885 correspondiente a los aportes del mes de julio de 2026, según la cláusula dos del contrato y Decretos 1273 del 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión:02                      |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 6 de 8                  |

1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 del 2003 y del Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se haya en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

##### COSTOS DEL CONTRATO

| Concepto                          | Valor       | Concepto<br>(Anticipo,<br>avances,<br>pagos) | Fecha | Valor | Observaciones |
|-----------------------------------|-------------|----------------------------------------------|-------|-------|---------------|
| Valor inicial del contrato        | \$6.000.000 |                                              |       |       |               |
| Valor Adiciones                   | \$0         |                                              |       |       |               |
| Reajustes                         | \$0         |                                              |       |       |               |
| Actualización de precios          | \$0         |                                              |       |       |               |
| Valor Total del Contrato          | \$6.000.000 |                                              |       |       |               |
| Valor pagado                      | \$0         |                                              |       |       |               |
| Valor causado que no se ha pagado | \$6.000.000 |                                              |       |       |               |
| Valor total ejecutado             | \$6.000.000 |                                              |       |       |               |
| Valor saldo por ejecutar          | \$0         |                                              |       |       |               |
| Intereses moratorios              | \$0         |                                              |       |       |               |

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se Puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciona, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente. puesto que, se da plena constancia

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 8                  |

- de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
  - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
  - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
  - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
  - Costo de actividades por entregables:

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES       | VALOR | VALOR |
|-------------------------------|-------|-------|
| TOTAL                         |       |       |
| Entregable 1:<br>Actividades: | \$    | \$    |
| Entregable 2:<br>Actividades: | \$    | \$    |
| Entregable 3:<br>Actividades: | \$    | \$    |
| Entregable 4:<br>Actividades: | \$    | \$    |
| TOTALES:                      | \$    | \$    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEGUIMIENTO JURIDICO</b><br><p>El seguimiento jurídico del contrato tiene como finalidad verificar que su ejecución se realice en conformidad con lo establecido en el clausulado contractual y con la normatividad vigente aplicable.</p> <p>En este sentido, se constata que el contrato se ejecuta de acuerdo con lo estipulado en su texto y en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 134 de 1994, el Decreto 2591 de 1991, el Decreto 1983 de 2017 y la Ley 1755 de 2015, normas que regulan y orientan las actuaciones relacionadas con el objeto contractual.</p> |
| <b>INFORME SOBRE SANCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



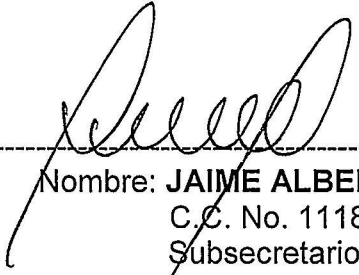
|                                                                                                                                             |                                                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| <br>Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                             |                                                  | Versión:02                      |
|                                                                                                                                             |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                             |                                                  | Página: 8 de 8                  |

NO APLICA

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO -  
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS**

NO APLICA

|                                                                                 |                    |       |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|------|------|
| Fecha del próximo<br>informe                                                    | Día:               | de    | Mes: | de   |
| Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: (24) |                    |       |      |      |
| VEINTICUATRO                                                                    | días del mes<br>de | JULIO | de   | 2026 |

  
Nombre: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**  
C.C. No. 1118282156 de Yumbo - Valle  
Subsecretario de gestión en convivencia  
SUPERVISOR





#### Información de la Planilla Pagada

|                                          |                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------|
| Nit de comercio Operador de Información  | 900089104-5                       |
| Razón Social del Operador de Información | Enlace Operativo                  |
| Descripción                              | Pago de SuAporte                  |
| Fecha                                    | 2026-07-15, 08:49:42 AM           |
| Periodo de Cotización Otros Riesgos      | julio de 2026                     |
| Periodo de Cotización Para Salud         | julio de 2026                     |
| Empresa                                  | CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ      |
| CEDULA CIUDADANIA                        | CC 94316626                       |
| Código Sucursal (Nombre)                 | ( )                               |
| Referencia de Pago/ Número Planilla      | 86952015                          |
| Tipo de Planilla                         | I                                 |
| Número Transacción Bancaria/ CUS         | 481084885                         |
| Banco                                    | (1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A. |
| Valor                                    | \$ 711.000                        |
| Estado de la Transacción                 | Aprobada                          |
| Dirección IP de Origen                   | 172.29.10.57                      |

| Nit            | Código | Administradora                          | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intereses Mora |
|----------------|--------|-----------------------------------------|------------------|----------------|----------------------|
| N800229739     | 230201 | PROTECCION                              | 1                | \$ 384.000     | \$ 0                 |
| N901037916     | MIN001 | ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SS ADRES | 1                | \$ 300.000     | \$ 0                 |
| N890903790     | 14-11  | ARL SURA                                | 1                | \$ 12.600      | \$ 0                 |
| N890303208     | CCF57  | COMFANDI                                | 1                | \$ 14.400      | \$ 0                 |
| SubTotales:    |        |                                         |                  | \$ 711.000     | \$ 0                 |
| Total a Pagar: |        |                                         |                  |                | \$ 711.000           |



I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                              |  |  |                    |                      |
|---------------------|------------------------------|--|--|--------------------|----------------------|
| Razón Social        | CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ |  |  |                    |                      |
| Documento           | CC94316626                   |  |  | Dirección          | CL 3 OESTE #56 - 350 |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                |  |  | Teléfono           | 5512793              |
| Tipo Persona        | NATURAL                      |  |  | Forma Presentación | ÚNICO                |
| Ciudad              | CALI                         |  |  | Departamento       | VALLE DEL CAUCA      |
| Representante Legal |                              |  |  | Identificación     |                      |
| Total Afiliados     | 1                            |  |  | ARP                | ARL SURA             |

II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado |                              |                |                   | Novedades |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pensiones |     |     | Salud |          |          | Riesgos  |          |                     | Cajas        |                |                       | Parafiscales |              |        |              | Total          |                  |              |             |             |             |      |                   |            |
|--------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-----------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-------|----------|----------|----------|----------|---------------------|--------------|----------------|-----------------------|--------------|--------------|--------|--------------|----------------|------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------|-------------------|------------|
| Identificación     | Apellidos y Nombres          | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING       | RET | RET P | TAE | TAE | TAP | TAP | VSP | COR | SVT | IGE | LME | UVA       | AVP | VCT | IRP   | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora      | IBC Pensión  | Aporte Pensión | Administradora        | IBC Salud    | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos  | Aporte Riesgos | Administradora   | IBC Caja     | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total      |
| CC 94316626        | CARLOS DARIO DURAN HERNANDEZ | 57             | 00                |           |     |       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |           |     |     | 0     | 30       | 30       | 30       | 30       | (230201) PROTECCION | \$ 2.400.000 | \$ 384.000     | (MIN001) ADRES MIN001 | \$ 2.400.000 | \$ 300.000   | 0,522  | \$ 2.400.000 | \$ 12.600      | (CCF57) COMFANDI | \$ 2.400.000 | \$ 14.400   | \$ 0        | \$ 0        | \$ 0 | \$ 0              | \$ 711.000 |

III.TOTALES

| IBC Pensión  | IBC Salud    | IBC Riesgos  | IBC Cajas    | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------|
| \$ 2.400.000 | \$ 2.400.000 | \$ 2.400.000 | \$ 2.400.000 | \$ 384.000      | \$ 300.000    | \$ 12.600       | \$ 14.400     | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0         | \$ 0                  | \$ 0                                           | \$ 0              | \$ 711.000                     | \$ 0                    | \$ 711.000  |

