| | PROCESO ASESORÍA JURÍDICA | Código: FO-12-14 |
|---|---|---|
| | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Versión: 2 |
| | | Página: 1 de 5 |

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | María José Orozco Osorio |
| **DEPENDENCIA:** | Subdirección De Gestión Ambiental Sectorial |
| **CONTRATO No:** | 191-2026 |
| **SUPERVISOR (A):** | Andrés Mauricio Arias González |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar servicios de apoyo en las actividades de procesamiento de resultados y gestión documental del Laboratorio de Análisis de Aguas de la Corporación, con el fin de contribuir al cumplimiento oportuno de los requisitos establecidos en la norma ISO/IEC 17025:2017. |
| **PERÍODO DEL INFORME:** | 19 de junio 2026- 18 de julio 2026 |

| ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES | LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO) |
|---|---|---|---|
| Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de resultados analíticos y documentos asociados a los puntos de monitoreo de la Corporación, asegurando la trazabilidad, exactitud y el cumplimiento de los términos de entrega establecidos. | Se realizaron los informes de muestras superficiales, los cuales fueron entregados y enviados a los correos electrónicos de Andrés Arias. | Se envían informes al correo. amarias@carder.gov.co | Equipo ss-lab 5267/Disco local (D)/Informes consolidades/Informes 2026/Listos<br><br>Equipo ss-lab 5267/Disco local (D)/Informes consolidades/Informes 2026/En Proceso |
| Apoyar el Diligenciamiento y actualización la información de resultados analíticos en la plataforma “Puntos de Monitoreo” o en la herramienta tecnológica que la Corporación tenga habilitada para el procesamiento | Durante este mes se registraron los informes en la plataforma de puntos de monitoreo hasta el informe número 198 | Plataforma “Puntos de monitoreo” | Plataforma “Puntos de monitoreo” |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES | LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO) |
|---|---|---|---|
| de datos, conforme a los informes emitidos por el laboratorio. | | | |
| Brindar apoyo en el diligenciamiento de las cartas de control de condiciones ambientales y de equipos en todas las áreas del laboratorio de aguas. | Se realizaron los registros correspondientes a las cartas de control de ambientes y equipos hasta el día 17 de julio de 2026. | Las evidencias se encuentran archivadas en las carpetas correspondientes.<br><br>El formato **18L-FE03 "VERIFICACIO1N DE VARIABLES DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS"**(en físico) y el formato**18L- FA50 "GRAFICO DE CONTROL T °C"** se utiliza para el registro de los siguientes equipos: Baño María, refrigerador Supernórdico, refrigerador Thermo Scientific, estufa Binder, incubadora Binder, incubadora para DBO WTW 1006, incubadora Memmert, refrigerador Haier y equipos de criopreservación.<br><br>El formato **18-FG28 "MONITOREO DE CONDICIONES AMBIENTALES"** (en físico) y el formato formato**18L- FA48 "GRAFICO DE CONTROL T** | Equipo ss-lab 5267/Disco local (D)/SGC-LAA/17025_2017/6.3Instalaciones y condiciones ambientales/2026/Bacteriologia-Fisicoquimica<br><br>Equipo ss-lab 5267/Disco local (D)/GGC-LAA/17025_2017/6.4 Equipamiento/ cartas de control equipo/2026<br><br>Equipo ss-lab 5267/Disco local (D)/GGC-LAA/17025_2017/6.4 Equipamiento/ cartas de control equipo bacteriología/2026 |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES | LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO) |
|---|---|---|---|
| | | **°C"** se emplea para el registro de los termohigrómetros ubicados en las áreas de incubación, siembra, instrumental, sala de balanzas y sala de reactivos. | |
| Realizar la clasificación, identificación, foliación, organización y conservación de la documentación física generada por el Laboratorio de Aguas implementando las Tablas de Retención Documental, el Programa de Gestión Documental y al Sistema Integrado de Conservación. | Alcance cumplido en el informe pasado | NA | NA |
| Colaborar en la gestión del riesgo químico, apoyando la actualización de matrices de riesgo, el inventario de reactivos, las fichas de seguridad y el etiquetado de sustancias bajo los estándares del Sistema Globalmente Armonizado (SGA). | Generación de etiquetas para sustancias químicas preparadas<br><br>Asistencia en la reunión "Matriz de compatibilidad" | Se envían evidencias al correo. amarias@carder.gov.co | |
| Cumplir con las demás actividades | Se efectuó la medición | Equipo ss-lab 5267/Disco local | Equipo ss-lab 5267/Disco local |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES | LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO) |
|---|---|---|---|
| que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor(a). | de pH en el laboratorio de Fisicoquímica, se brindó asistencia técnica en la lectura de DBO y demás análisis que requirieron soporte.<br><br>Se almacenaron muestras en frascos debidamente identificados durante un período de 30 días, con el fin de contar con el material de respaldo en caso de que se requiera verificar o confirmar los resultados de los análisis realizados.<br><br>Se diligenció y actualizó el formato KARDEX, registrando de manera detallada los reactivos que los analistas han ido preparando durante | (D)/SGC-LAA/17025_2017/ 7.5 Registros Tecnicos/KARDEX | (D)/SGC-LAA/17025_2017/ 7.5 Registros Tecnicos/KARDEX |

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

| ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS | EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES | LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO) |
|---|---|---|---|
| | este mes | | |

Maria José Orozco Osorio

Andres Mauricio Arias Gonzalez

**Maria José Orozco Osorio**
**CC:1007001777**
**CONTRATISTA**

**VoBo SUPERVISOR (A)**

**Nota:** En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.