Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría Distrital de Medellín

Contrato Nro.	CD0082026	Informe de supervisión Nro.	5

Contratista: LABORATORIO CLINICO COLMEDICOS IPS SAS | Nit o Cédula: 800049104

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de Servicios para las actividades de Promoción y Prevención de la Salud del SG-SST de la Contraloría Distrital de Medellín 2026

Fecha de Inicio:	DD	MM	AAAA	Fecha de Terminación:	DD	MM	AAAA	PLAZO TOTAL (Incluye las modificaciones al plazo)
	29	1	2026		18	12	2026	11 MESES

Valor Inicial:	$ 130.000.000
Valor de adiciones (si aplica)	$ 0
Valor de disminuciones (si aplica)	$ 0
Valor final contrato	$ 130.000.000

PRORROGAS: *Mencionar tiempo y justificación de la ampliación*

Periodo de Seguimiento: *Período correspondiente al reporte de la información presentada*	01 de junio hasta el 30 de junio de 2026

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO O CONVENIO

Constatar que las actividades del período que reporta el contratista, se enmarcan dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato (Estudios Previos)
***Nota:** Cuando las actividades superen el tamaño del campo a diligenciar se podrá utilizar el modelo de informe general y anexarlo.*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Estudios Previos)	ACTIVIDAD EJECUTADA	MENCIONAR LA EVIDENCIA (fotos, listado asistencia, actas, etc..) Y SU UBICACIÓN, QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales de ingreso, periódicas y de egreso, conforme al profesiograma vigente de la Entidad y a la Resolución 1843 de 2025.	Durante este periodo el contratista realizó las siguientes evaluaciones médicas ocupacionales: *1 Evaluación médica con énfasis Osteomuscular de Egreso *2 Evaluación médica con énfasis Osteomuscular de ingreso *18 Historia clínica digital de control periodico	Los certificados médicos ocupacionales se encuentran en la plataforma SOFIA - COLMEDICOS. Ya fueron revisados por el área SST. 1. Examenes medicos ocupacionales Semana 1: del 01 al 06 de junio Semana 2: del 09 al 13 de junio Semana 3: del 16 al 20 de junio Anexo 1 Listado de Servidores Atendidos Pág. 2 a la 6 -Anexo 2 Registro de atención en Sofia Pág 7 y 8
Practicar evaluaciones médicas de retorno o reintegro laboral en casos de incapacidades superiores a treinta (30) días o cuando la condición de salud lo requiera. Realizar evaluaciones de seguimiento a condiciones de salud derivadas de recomendaciones médicas laborales.	*1 Evaluación médica ocupacional de seguimiento.	1.Examenes medicos ocupacionales Semana 1: del 01 al 06 de junio Anexo 1 Listado de Servidores Atendidos Pág. 2 -Anexo 2 Registro de atención en Sofia Pág 7
Realizar evaluaciones médicas ocupacionales para conductores, incluyendo pruebas psicométricas cuando aplique, conforme a la Resolución 1555 de 2005 y la Resolución 1565 de 2014.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Practicar exámenes médicos ocupacionales específicos según los riesgos identificados (audiometría, visiometría, espirometría, panel cualitativo de drogas de abuso y otros).	*20 visiometrías. *2 Audiometría. *3 Colesterol total. *2 Electrocardiograma basal. *3 Glucosa en suero. *3 Triglicéridos.	Los certificados médicos ocupacionales se encuentran en la plataforma SOFIA - COLMEDICOS. Ya fueron revisados por el área SST. 1. Examenes medicos ocupacionales Semana 1: del 01 al 06 de junio Semana 2: del 09 al 13 de junio Semana 3: del 16 al 20 de junio Anexo 1 Listado de Servidores Atendidos Pág. 2 a la 6 -Anexo 2 Registro de atención en Sofia Pág 7 y 8

Brindar acompañamiento técnico en la ejecución y seguimiento de los Programas y Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de la Entidad. Desarrollar y apoyar los programas de reintegro, reubicación y seguimiento a condiciones de salud de los servidores públicos. Acompañar los programas de riesgo cardiovascular, desórdenes músculoesqueléticos y estilos de vida saludable, incluyendo pausas activas e inspecciones de puestos de trabajo.	Durante este periodo se realizó asesoría por fisioterapeuta en SST, los días 03,04,10,17,24 de junio de 2026	Las evidencias presentadas por la Fisioterapeuta son las siguientes: Anexo 1. Acta de Constancia de la actividad del 03 de junio-Pág 12-Bloque de 4 horas. Anexo 2. Acta de Constancia de la actividad del 04 de junio Pág 13- -Bloque de 8 horas. Anexo 3. Acta de Constancia de la actividad del 10 de junio Pág 14- -Bloque de 4 horas. Anexo 4. Acta de Constancia de la actividad del 17 de junio Pág 15- -Bloque de 4 horas. Anexo 5. Acta de Constancia de la actividad del 24 de junio Pág 16- -Bloque de 4 horas. Anexo 6. Listado de asistencia a pausas activas del 24 de junio Pág 16
Aplicar durante la vigencia 2026 la Batería de Instrumentos para la Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial, conforme a la Resolución 2646 de 2008.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Analizar los resultados de la batería de riesgo psicosocial y elaborar informe técnico con plan de intervención.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Ejecutar o acompañar la intervención del riesgo psicosocial y realizar seguimiento a las recomendaciones derivadas.	Durante este periodo se realizó asesoría por psicologia en SST, los días 16,18,19 y 30 de junio de 2026	Las evidencias presentadas por la Psicologa son las siguientes: Anexo 1. Constancia de visita 16 de junio-Pág 19-Bloque de 2 horas. Anexo 2. Ruta OneDrive-Pág 19 Anexo 3. Constancia de visita 18 de junio-Pág 20-Bloque de 8 horas. Anexo 4. Listado de asistencia-Pág 20 Anexo 5. Ruta OneDrive-Pág 21 Anexo 6. Constancia de visita 19 de junio-Pág 22-Bloque de 2 horas Anexo 7. Programa de vigilancia epidemiologica psicosocial Pág 23 Anexo 8. Ruta OneDrive. Pág 23 Anexo 9. Constancia de visita 30 de junio-Pág 24-Bloque de 2 horas Anexo 10. Presentación Pág 24, 25 Anexo 11. Listado de asistencia Pág 26 Anexo 12. Evidencia fotográfica Pág 26 Anexo 13 Infografia Pág 27 Anexo 14. Ruta One Drive Pag 27

Aplicar la medición de clima organizacional y entregar informe con resultados y recomendaciones.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Realizar exámenes complementarios y jornadas de vacunación conforme a los programas de medicina preventiva.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Garantizar la custodia, confidencialidad y manejo adecuado de las historias clínicas ocupacionales.	El prestador presenta al inicio del contrato (30-01-2026) y en el informe No. 1 de ejecución, la carta firmada por el representante legal donde garantizan la custodia, confidencialidad y manejo adecuado de las HC Ocupacionales según normatividad legal vigente.	Certificado custodia Historias Clinicas, el cual se encuentra en el informe número 1, presentado por el contratista.
Actualizar el profesiograma de la Entidad para la vigencia 2026.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Actualizar los Programas y Sistemas de Vigilancia Epidemiológica de la Entidad.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A
Elaborar y entregar el Informe de Condiciones de Salud correspondiente a la vigencia 2026.	Durante este periodo no se programaron actividades relacionadas con este servicio.	N/A

Todas las actividades que se ejecuten durante el contrato para la CDM, deberán reposar en una carpeta compartida en ONE DRIVE, según ruta descrita por la CDM, con el fin de salvaguardar la información y que cumpla los lineamientos del SG-SST de la Entidad; salvo los certificados médicos ocupacionales que serán descargados de la plataforma asignada por el contratista.	Se ha creado una carpeta para compartir con el contratista, con el fin de adjuntar todas las evidencias del equipo de prevención de COLMEDICOS, para la vigencia 2026	Evidencia: https://cgmgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/marilym_ortiz_cdm_gov_co/IgB8MIPmx72rTIklrcuOTIMtAZqKTqIp3mOtJXJSCXQ3zQY

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Indicar si el contratista cumplió y se encuentra al día con la Seguridad Social y Parafiscales en el periodo respectivo; para Persona Natural debe aportar la planilla, ademas si tiene personal a cargo planilla del personal, el supervisor debe verificar el ingreso base de cotización de los pagos. Para Persona Jurídica certificado firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal si esta obligado a tenerlo.

PERSONAS NATURALES				PERSONAS JURÍDICAS	
Periodo de Pago	Fecha de Pago	Valor del Pago	# Planilla	Indique con una X si presento Certificación de estar al día con Seguridad Social y Parafiscales	Fecha de la Certificación
N/A	N/A	N/A	N/A	x	8/07/2026

ASPECTOS FINANCIEROS: *Relación de los pagos (N° factura o cuenta de cobro, valor y su % de pago acumulado)*

N° factura o cuenta de cobro	Valor	Total	% Pago
FE341556	$ 7.264.831	$ 7.264.831	5,59%
FE353542	$ 20.208.956	$ 27.473.787	21,13%
FE354415	$ 10.358.786	$ 37.832.573	29,10%
FE359784	$ 11.650.170	$ 49.482.743	38,06%
FE366255	$ 4.457.958	$ 53.940.701	41,49%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
			0,00%
EJECUCIÓN FINANCIERA		$53.940.701	
PENDIENTE POR EJECUTAR		$76.059.299	
% EJECUCIÓN FINANCIERA:		41,49%	

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEFINIDOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LOS ESTUDIOS PREVIOS,

Tipo	Descripción	Tratamiento/Control	Seguimiento
Operacional	Variación de cantidades de servicios, bienes u obras	Se mitigará haciendo un análisis detallado de las cantidades de los servicios, bienes u obras requeridas	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido
Económico	Variación de Precios	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará evitando reajustes de precios por parte del contratante.	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido
Operacional	Modificación de especificaciones técnicas	Este riesgo lo asume la Entidad quien es la beneficiaria final de los bienes y/o servicios requeridos, siempre y cuando no le afecten el equilibrio económico del contrato de manera desproporcionada.	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido
Operacional	Falta de idoneidad en la mano de obra	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará exigiendo la garantía que ampare el cumplimiento	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido
Operacional	Incumplimiento del programa de trabajo.	Este riesgo lo asume el contratista y se mitigará con una correcta supervisión, con la imposición de las multas pactadas y la exigencia de la garantía que ampare el cumplimiento.	En el periodo de seguimiento no se ha materializado el riesgo, el contratista ha cumplido

Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría Distrital de Medellín

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR EN EL PERIODO RESPECTIVO:

Indicar desempeño del proveedor en el periodo respectivo (señalar si su ejecución es excelente, bueno, regular o malo, la calificaicón debe indicarse de 1 a 4 siendo 4 la calificacion mas alta)

Criterios / Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Mínimas Exigidas en el contrato		x				
Calidad y Eficacia en la entrega de los bienes y/o servicios pactados (Cantidad, precios y plazo)		x				
Acompañamiento para la solución de conflictos entre las partes (Comunicación y Retroalimentación)	x					
El contratista contaba con personal capacitado y entrenado para la entrega y/o ejecución del servicio.		x				
Frecuencia	1	3	0	0	4	
Porcentaje	25%	75%	0%	0%	100%	
Puntos	1,00	2,25	0,00	0,00	3	

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR ACUMULADO POR PERIODO EVALUADO:

Indicar el desempeño del proveedor, con el fin de generar la calificación acumulada al finalizar el contrato

Periodo/Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
1		X				
2		X				
3		X				
4		X				
5		X				
6						
7						
8						
9						
10						
11						
Frecuencia	0	5	0	0	5	
Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	
Puntos	0,00	3,00	0,00	0,00	3	

Observaciones al contrato						
Cambio de supervisor	SI		NO	X	Observaciones	
Novedad o cambio del apoyo a la supervisión	SI		NO	X	Observaciones	

Nombre del supervisor:	EDIMER FELIPE GRACIANO ZAPATA	Nombre del apoyo a la supervisión:	MAYERLLY LOPERA ALZATE
Firma del supervisor		Firma del apoyo a la supervisión	