

y de lo Contencioso Administrativo.

Recibiré notificaciones en el siguiente correo electrónico o dirección en:

Persona de contacto			
e-mail			
Dirección			
Teléfono			

- Bajo la gravedad del juramento manifiesto(manifestamos) que: a) no nos encontramos ni personal ni corporativamente, incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002 y de más disposiciones legales vigentes, ni en ningún conflicto de interés según lo señalado en los Pliegos y en la Ley Aplicable ;b)no nos encontramos incursos en ninguna causal de disolución y/o liquidación; c) no nos encontramos en proceso de reestructuración según lo previsto en la Ley 550 de 1999; d) no nos encontramos adelantando un proceso de liquidación obligatoria o concordato; e) no nos encontramos reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

Atentamente,

En caso de personas naturales esta carta debe estar firmada por el proponente; en caso de personas jurídicas, consorcios o uniones temporales deberá estar firmada por el representante debidamente facultado.

Nombre del proponente
Nombre del Representante Legal
C. C. No. de
(Firma del Proponente)

ANEXO No. 2
CERTIFICADO DE PAGO APORTES SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL PARAFISCALES

Ciudad y fecha Señores
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL CANAL DEL DIQUE - CARDIQUE

Respetados señores:

El suscrito Revisor Fiscal (cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley) o el representante legal, hace saber que la (NOMBRE COMPLETO DE LA ENTIDAD), ha realizado el pago de los últimos seis meses contados a partir del mes anterior a la fecha de cierre del presente proceso competitivo, de sus obligaciones provenientes del sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje

La anterior certificación se expide para efectos de dar cumplimiento al Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Nombre del proponente
Nombre del Representante Legal
C. C. No. de
(Firma del Proponente)

públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato que se suscribirá de ser Adjudicatario.

- Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el concurso de méritos, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto del presente proceso o la fijación de los términos de la Propuesta.
- El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.
- Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, CARDIQUE pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

Nombre del proponente
Nombre del Representante Legal
C. C. No. de
(Firma del Proponente)

ANEXO 7 ACTIVIDADES A REALIZAR

1. ETAPA 1: PLANEACIÓN Y ALISTAMIENTO

1.1.1. Socialización territorial y convocatoria de actores

Desarrollar jornadas de socialización y convocatoria en las cabeceras municipales de la jurisdicción de la Corporación, dirigidas a autoridades municipales, prestadores de servicios públicos y usuarios del recurso hídrico, con el fin de presentar el alcance del proyecto, promover la participación y concertar la programación de las jornadas de capacitación.

Estas actividades permitirán identificar actores clave en cada territorio, validar información preliminar y coordinar aspectos logísticos para la ejecución del proyecto.

2. ETAPA 2: IMPLEMENTACIÓN

1.1.2. Jornadas de capacitación en gestión integral de residuos sólidos – PGIR (Actividad 1)

Desarrollar jornadas de capacitación con una duración aproximada de cuatro (4) horas, dirigidas a autoridades municipales y prestadores de servicios públicos, orientadas al fortalecimiento de capacidades en la formulación, actualización, implementación y seguimiento de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIR).

Temáticas:

1. Marco general del saneamiento básico y gestión ambiental territorial
 - Conceptos generales de saneamiento básico.
 - Competencias de los municipios y prestadores de servicios públicos.
 - Articulación con la autoridad ambiental.
2. Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIR)
 - Marco normativo aplicable.
 - Objetivos y alcance del PGIR.
 - Componentes y estructura.
 - Responsabilidades de los municipios.
3. Implementación y seguimiento de los PGIR
 - Actualización de los instrumentos.
 - Programas, proyectos y metas.
 - Indicadores de seguimiento.
 - Retos en la gestión integral de residuos sólidos.
4. Articulación institucional y buenas prácticas
 - Relación entre el PGIR y la gestión ambiental territorial.
 - Coordinación con CARDIQUE.
 - Experiencias y buenas prácticas aplicables.

5. Espacio de resolución de inquietudes.

1.1.3. Jornadas de capacitación en saneamiento y manejo de vertimientos – PSMV (Actividad 2)

Desarrollar jornadas de capacitación con una duración aproximada de cuatro (4) horas, dirigidas a autoridades municipales y prestadores de servicios públicos, orientadas al fortalecimiento de capacidades en la formulación, actualización e implementación de los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV).

Temáticas:

1. Gestión del recurso hídrico y saneamiento básico
 - Importancia de la gestión de las aguas residuales.
 - Problemáticas asociadas a los vertimientos.
2. Marco normativo del PSMV
 - Alcance y obligatoriedad.
 - Competencias de municipios, prestadores y autoridades ambientales.
3. Estructura y componentes del PSMV
 - Diagnóstico del sistema de alcantarillado.
 - Identificación y caracterización de vertimientos.
 - Programas, proyectos y cronogramas.
4. Metas de reducción de carga contaminante
 - Conceptos básicos.
 - Formulación y seguimiento de metas.
 - Indicadores de evaluación.
5. Espacio de resolución de inquietudes.

1.1.4. Jornadas de capacitación en Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos – PSMV y permisos de vertimiento (Actividad 3)

Desarrollar jornadas de capacitación con una duración aproximada de cuatro (4) horas, dirigidas a autoridades municipales, prestadores de servicios públicos y usuarios del recurso hídrico, orientadas al fortalecimiento de capacidades para la implementación y seguimiento de los PSMV y su articulación con los permisos de vertimiento.

Temáticas:

1. Implementación y seguimiento de los PSMV
 - Seguimiento al cumplimiento de metas.
 - Programas de monitoreo y control.
 - Responsabilidades de los actores involucrados.
2. Permisos de vertimiento
 - Conceptos generales.
 - Usuarios obligados.

- Requisitos para su obtención.
- Obligaciones derivadas del permiso.
- 3. Articulación entre PSMV y permisos de vertimiento
 - Relación entre los instrumentos.
 - Seguimiento por parte de la autoridad ambiental.
 - Casos frecuentes y recomendaciones para su gestión.
- 4. Buenas prácticas para el manejo de aguas residuales
 - Prevención de la contaminación hídrica.
 - Uso eficiente de los sistemas de tratamiento.
- 5. Espacio de resolución de inquietudes.

1.1.5. Jornadas de capacitación en tasas ambientales y gestión del recurso hídrico (Actividad 4)

Desarrollar jornadas de capacitación con una duración aproximada de cuatro (4) horas, dirigidas a usuarios del recurso hídrico y establecimientos sujetos a obligaciones ambientales, orientadas al fortalecimiento del conocimiento sobre los instrumentos económicos ambientales asociados al uso del recurso hídrico y los vertimientos.

Temáticas:

1. Tasa retributiva por vertimientos puntuales
 - Introducción a los instrumentos económicos ambientales.
 - Definición y clasificación de vertimientos.
 - Marco normativo de la tasa retributiva.
 - Parámetros objeto de cobro, monitoreo y reporte.
 - Metodología general de cálculo.
 - Estrategias para la reducción de cargas contaminantes.
 - Seguimiento, control y régimen sancionatorio.
2. Tasa por utilización de aguas (TUA)
 - Introducción a la gestión integral del recurso hídrico.
 - Problemáticas asociadas al uso del agua.
 - Marco normativo de la TUA.
 - Concesión de aguas y obligaciones de los usuarios.
 - Metodología general de liquidación.
 - Seguimiento, reporte y control.
 - Buenas prácticas para el uso eficiente y ahorro del agua.
3. Estrategia AMBIENTIC (solo en Cartagena)
 - Alcance y objetivos de la estrategia.
 - Monitoreo, seguimiento y control ambiental.
 - Importancia para la protección de la Bahía de Cartagena.
 - Herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión ambiental.

Corporación Autónoma Regional del Canal del Dique
Conservamos la vida por naturaleza



Bosque, Isla de Manzanillo. Trans. 52 No.16-190
Tels. 669 5278 - 669 4666 – 66 94141
www.cardique.gov.co
Cartagena de Indias D.T. y C. – Colombia

