

Código: G01-GPD-P003
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso: HOLA: 188526

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Turno de Reserva				Hora de inicio:		08:00		Modalidad:		☒ Presencial			
Fecha:		Lunes 01 de Junio de 2026				Hora de finalización:		12:30				☐ Virtual			
Lugar:		Alcaldía local San Cristóbal										☐ Telefónica			
Dependencia:		Gestores territoriales				Nombre del Responsable:		Erika Tatiana Pérez							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE		
CC	80231434	Alexander Morale	— —	ALSC	GT			X					X	3118593406	
CC	1023925635	MICHAEL RODRIGUEZ		ALSC	GT					X			X	3118917096	
CC	1023920061	ANDRES Cely	— O —	ALSC	G-T					X			X	3169359623	
CC	1020808399	Maria Alejandra Zamora	Maleja	ALSC	GT					X			X	3172282368	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, suscribe a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y confiable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o información relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser otorgada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gob.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3081509. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la cancelación de los datos, a solicitar la eliminación de los datos, a solicitar la portabilidad de los datos, a solicitar la suspensión de los datos personales cuando estos se encuentren en proceso de tratamiento. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de censado de la población y en determinados casos para el control y la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M20 Manual de Atención al Ciudadano y Protección de Datos Personales en disponibilidad, disponible en <http://gub.bogota.gov.co/contenidos/tema-atencion-al-ciudadano>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: TURNO RESERVA

FECHA: 01/06/2026

HORA INICIO: 08:00

HORA DE FINALIZACION: 12:30

LUGAR: Av. 1° de Mayo N.° 1 – 40 Sur – ALSC

UPZ: 33- SOSIEGO

ZONA: 6

OBJETIVO: Garantizar la disponibilidad del equipo de gestores de territorio para atender de manera oportuna los requerimientos del despacho y de las diferentes áreas de la Alcaldía Local de San Cristóbal, asegurando apoyo operativo y respuesta inmediata ante necesidades institucionales.

DESARROLLO:

El día **01 de junio de 2026**, en el horario comprendido entre las **8:00 a.m. y las 12:30 p.m.**, se realizó el **Turno de Reserva de Gestores de Territorio** en las instalaciones de la **Alcaldía Local de San Cristóbal**, ubicadas en la **Av. 1° de Mayo N.° 1 – 40 Sur – ALSC**, correspondiente a la **UPZ 33 – Sosiego, Zona 6**.

Durante la jornada, el personal asignado permaneció en **estado de disponibilidad operativa**, con el fin de atender posibles requerimientos por parte del despacho o de las diferentes áreas de la Alcaldía Local. El equipo se mantuvo atento a las instrucciones institucionales y preparado para brindar apoyo logístico, administrativo o territorial en caso de ser requerido.

La actividad se desarrolló de acuerdo con los lineamientos establecidos, garantizando la presencia institucional y la capacidad de respuesta oportuna ante cualquier solicitud o eventualidad que pudiera presentarse durante la jornada. Siendo las 12:30 se da por finalizada la actividad sin novedad.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 07

Vigencia: 25 de septiembre de 2025

Caso HOLA: 188520



Fotografía No. 1 Inicio de la actividad



Fotografía No. 2 Desarrollo de la actividad dentro del campus de la Alcaldía.



Fotografía No. 3 Desarrollo de la actividad dentro del campus de la Alcaldía.



Fotografía No. 4 Finalización turno de reserva jornada mañana.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:

Siendo las 12:30 se da por finalizada la actividad de turno de reserva jornada mañana.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.