

BOGOTÁ GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Ejemplar: 25 de septiembre de 2025 Caso: HOLA-188520	
Objeto de la reunión:		TRABAJO DE REUNIÓN DE GESTORES DE TERRITORIO																			
Fecha:		MIÉRCOLES 3 DE JUNIO 2026										Hora de inicio:		8:00		Modalidad:		Presencial			
Lugar:		ALCALDÍA LOCAL SINCROSTAL										Hora de finalización:		12:30				Virtual			
Dependencia:		GESTORES TERRITORIALES										Número del Responsable:		Virginia Teguillo A							
CÓDIGO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Ordenes o legos)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO, TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA						
						ALCALDE	EDIL	EDIL SUPLENTE	EDIL SUPLENTE	EDIL SUPLENTE	EDIL SUPLENTE	EDIL SUPLENTE	EDIL SUPLENTE			EDIL SUPLENTE	EDIL SUPLENTE	EDIL SUPLENTE	EDIL SUPLENTE		
CC	60250915	JHOSSELYN HERNÁNDEZ	NIVEL	ALSC	G.T										3133037234	[Firma]					
CC	101360897	JANAFIAN VERAQUEZ	—	ALSC	G.T										314793207	[Firma]					
CC	100021477	Erika Tatiana Paez	Tatiana	ALSC	G.T										3054614537	Erika Paez					
CC	102440000	Andrés Alcaré	Alcaré	ALSC	G.T										3057877022	[Firma]					
CC	1001131096	PAUL GUSTON CORRA	—	ALSC	GESTOR TERRITORIAL										3059420091	[Firma]					
CC	6031080	Virginia Teguillo A	Virginia	ALSC	G.T										3019540811	[Firma]					
CC	103437410	Paula Hernández	Paula	ALSC	G.T										304592507	Paula [Firma]					
CC	79904217	Jaime Adán	—	ALSC	G.T										320461153	[Firma]					
CC	101380001	Carolina Tello	Caro	ALSC	G.T										3028610937	[Firma]					
CC	105304326	Karen Bolívar	—	ALSC	G.T										3113370465	[Firma]					

COMPLEMENTOS: Los datos registrados en este documento, conforme a la Ley 1712 de 2014 y demás normas reglamentarias aplicables, deberán ser verificados y aceptados por el titular de la Oficina de Transparencia y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada en este documento, es confidencial, no debe ser divulgada ni utilizada para fines ajenos a los que se le dio origen, ni para fines de carácter comercial o de lucro. Toda persona que utilice esta información para fines ajenos a los que se le dio origen, será sancionada de acuerdo a lo establecido en la Ley 1712 de 2014. Toda persona que utilice esta información para fines ajenos a los que se le dio origen, será sancionada de acuerdo a lo establecido en la Ley 1712 de 2014. Toda persona que utilice esta información para fines ajenos a los que se le dio origen, será sancionada de acuerdo a lo establecido en la Ley 1712 de 2014.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso: 188520	
Objeto de la reunión: Turno de reserva de gestores de turno												Hora de inicio: 8:00		Hora de finalización: 12:30		Modalidad:		Presencial Virtual Telepresencia Mixta			
Lugar: Alcaldía local de San Cristóbal												Hora de inicio: 8:00		Hora de finalización: 12:30		Modalidad:		Presencial Virtual Telepresencia Mixta			
Dependencias: Gestores territoriales												Número del Responsable: Virgilio Trujillo A.									
FORMA DE PARTICIPACIÓN	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Indicar el cargo)	NOMBRE IDENTIFICADO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN								CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO DE CONTACTO	FOTOGRAFÍA						
						ESTADO	ESTUDIOS	PROFESIONALES	TECNOLÓGICOS	ASISTENTES	ASISTENTES	PROFESIONALES	TECNOLÓGICOS			ASISTENTES	ASISTENTES				
	CC 1623712291	MICHAEL RODRIGUEZ	MAS	AISC	GT																
	CC 801172026	Jonathan Quintana	ULA	AISC	G.T																

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: TURNO RESERVA DE GESTORES DE TERRITORIO

FECHA: MIERCOLES 3 DE JUNIO DE 2026

HORA: 08:00 HASTA 12:30 HORAS

LUGAR: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

UPZ: 33- SOCIEGO

ZONA: 6

PERSONAS IMPACTADAS: N/A

OBJETIVO:

Asegurar la continuidad operativa y la capacidad de respuesta del equipo de gestores de territorio mediante la implementación de un turno de reserva, garantizando la disponibilidad de personal capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones y cumplir con la formalización de procesos y la gestión documental, incluso ante ausencias imprevistas o picos de trabajo.

DESARROLLO



Evidencia fotográfica 1. Equipo delegado para la actividad

A las 08:00 horas, se dio inicio turno de reserva de Gestores de Territorio, que radica en asegurar la continuidad operativa y la capacidad de respuesta del equipo. Al tener un turno de reserva, se garantiza que, en caso de ausencias imprevistas, picos de trabajo o necesidades urgentes que surjan durante el día, siempre habrá personal disponible y capacitado para mantener el flujo de trabajo sin interrupciones significativas. Esto es crucial para evitar cuellos de botella, mantener la eficiencia en la entrega de actas y asegurar el cumplimiento de los procedimientos establecidos, lo que directamente impacta la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas. En esencia, el turno de reserva actúa como un colchón de seguridad operativa.



Evidencia fotográfica 2. Durante el turno de reserva se esperó instrucción en la zona del nodo digital

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

El turno de reserva de Gestores de Territorio cumplió exitosamente su propósito de actuar como un colchón de seguridad operativa. Durante el tiempo establecido, la ausencia de acontecimientos o incidentes que requirieran la intervención del personal de reserva confirma la eficacia de esta medida preventiva. Este resultado subraya que la disponibilidad de personal adicional es fundamental para mantener la eficiencia, evitar cuellos de botella en la entrega de actas y asegurar la continuidad en la formalización de procesos, lo que contribuye directamente a la productividad general y la satisfacción de las partes involucradas.



Evidencia fotográfica 3. Foto de finalización de actividad.

Siendo las 12:30 horas se da por finalizada la actividad.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: Virgilio Trujillo.
Fecha de la próxima reunión: N/A

Lugar de la próxima reunión: N/A