

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-03-2022
			Página: 1 de 6

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO.

Dependencia:	CONCEJO MUNICIPAL						
Nombre del Contratista:	Luz Angela Posada Ossa			Identificación:	39412509		
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIO DE MENSAJERIA LOCAL CON VEHICULO PROPIO EN APARTADO Y MUNICIPIOS ALEDALEDAÑOS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE APARTADO				No. Contrato:	004 del 20 ENERO de 2026.	
Fecha de inicio del contrato:	21	01	2026	Fecha de terminación del contrato:	21	12	2026
Nombre del supervisor (a):	LUIS MARCELO VALENCIA MENA			Cargo:	SECRETARIO DEL CONCEJO		
Periodo del informe:	21/06/2026 AL 21/07/2026	N° de pago:	06	Fecha del Informe:	21	07	2026

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO.
1.	El mensajero deberá llevar cartas, paquetes, documentos y otros objetos de un lugar a otro, por lo general dentro de un plazo específico
2.	El mensajero es responsable de la entrega rápida y segura de los elementos en el destino especificado, todas las entregas deben ser con acuse de recibo.
3.	Revisar cuidadosamente la documentación encomendada por el supervisor antes de ser entregada a los diferentes destinos encomendados.
4.	Hacer entrega oportuna de la documentación encomendada por el concejo municipal de Apartadó.
5.	Presentar constancia de entrega de la documentación encomendada.
6.	Tener licencia de conducción
7.	Vehículo para movilizarse
8.	contar con motocicleta con documentos al día (SOAT y TECNOMECANICA).
9.	Cumplir con las demás obligaciones que sean impartidas por el supervisor del contrato.

No.	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).		
	En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada.	Actividades Ejecutadas.	Medios de Verificación
1.	El mensajero deberá llevar cartas, paquetes, documentos y otros objetos de un lugar a otro, por lo general dentro de un plazo específico	cumplir con las especificaciones y obligaciones indicadas en el contrato y con cada una de las entregas encomendadas por la entidad.	Archivo Registro fotográfico
2.	El mensajero es responsable de la	presenta constancia de entrega de cada una de las entregas	Registro fotográfico

	entrega rápida y segura de los elementos en el destino especificado, todas las entregas deben ser con acuse de recibo.		
3.	Revisar cuidadosamente la documentación encomendada por el supervisor antes de ser entregada a los diferentes destinos encomendados.	El contratista revisa todos y cada uno de los documentos a entregar y realiza ruta de reparto.	Registro fotográfico
4.	Hacer entrega oportuna de la documentación encomendada por el concejo municipal de Apartadó.	El suscrito atiende todos los requerimientos de correspondencia de la entidad.	Registro fotográfico
5.	Presentar constancia de entrega de la documentación encomendada.	El contratista se moviliza entregando la correspondencia externa de la corporación.	Registro fotográfico
6.	Cumplir con las demás obligaciones que sean impartidas por el supervisor del contrato.	Identifica y clasifica el tipo de correspondencia y es entregada según su prioridad	Registro fotográfico

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones.

1. No se presentaron riesgos en el cumplimiento de las obligaciones en este periodo.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4659716484	junio	219.900
PENSION			281.500
ARL			18.400

No. De Anexos entregados:

5 anexos de registros fotográficos de las actividades realizadas (entrega física y virtual)

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Luiz Angela Posada

LUZ ANGELA POSADA OSSA
Contratista.

LUIS MARCELO VALENCIA MENA

Supervisor.

Vo. Bo

Fecha 21/07/2026

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: 1. Actividad: El mensajero deberá llevar cartas, paquetes, documentos y otros



Actividad: 2

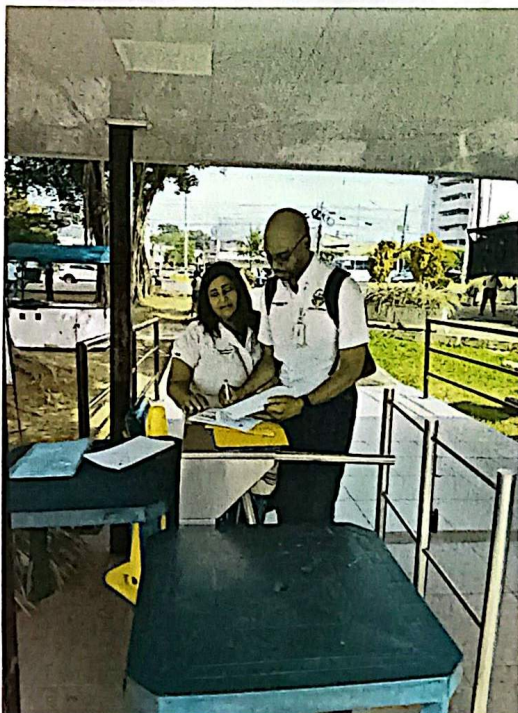
Actividad: El mensajero es responsable de la entrega rápida y segura de los documentos



gación 3. Revisará cuidadosamente encomendada por el supervisor antes de entregada a los diferentes destinos encomendados.



bligación: 4. Actividad: hacer entrega oportuna de la documentación encomendada por el concejo municipal de apartado.



GACION NUMERO 5.

tar constancia de entrega de la documentación encomendada.



GACION NUMERO 6. Cumplir con las demás obligaciones que sean
das por el supervisor del contrato



Luz Angela Posada

LUZ ANGELA POSADA OSSA
contratista

Luis Marcelo Valencia Mena

LUIS MARCELO VALENCIA MENA

Supervisor.

Vo. Bo

Fecha 21/07/2026

INFORMACIÓN DE PERSONA NATURAL - CÉDULA TRIBUTARIA RENTAS DE TRABAJO

NOMBRE CONTRATISTA Luis Angel Porcedo No. Identificación. 39412500
CIUDAD DONDE PRESTA EL SERVICIO Apartadó Antioquia

Doy respuesta a las siguientes preguntas con el fin de que el municipio de Apartadó aplique la retención en la fuente en renta de acuerdo con la reglamentación tributaria vigente.

1. DATOS GENERALES

- ¿Es residente en el país de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario?
- ¿Es declarante de renta?
- ¿Es usted pensionado?
- ¿Es de Régimen Simple de Tributación?
- ¿Para la realización de este servicio usted ha contratado por al menos 90 días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad?

SI	☒	NO	☒
SI	☐	NO	☒
SI	☐	NO	☐
SI	☐	NO	☒
SI	☐	NO	☒

Nota: Si en esta pregunta su respuesta es afirmativa, por favor pase al punto 3.

2. CONCEPTOS DEDUCIBLES Y RENTAS EXENTAS

Entre los conceptos de ingresos no constitutivos de renta ni ganancia ocasional, deducciones y rentas exentas relacionados a continuación, usted anexa documentos para:

- Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)
- Certificado de pago mensual de Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones Obligatorias (RAI, Art. 55 E.T.)
- Certificado de cuenta de ahorro y carta autorizando descuento para el fomento de la construcción - AFC (Art. 126-4 E.T)
- Comprobante de pago mensual medicina prepagada, planes adicionales de salud y Pagos por seguros de salud (Art. 387 E.T.)
- Certificado de dependientes con los respectivos anexos (Art. 387 E.T. según)
- Certificado de pago de intereses sobre préstamos educativos del ICETEX y para Adquisición de vivienda (Art. 119 E.T.)
- Solicitud para aplicar tarifa de rete fuente superior a la determinada en el Art. 383 E.T. Nota 1 Ley 2010 de 2019

SI	☒	NO	☐
SI	☒	NO	☐
SI	☐	NO	☒
SI	☐	NO	☐
SI	☐	NO	☒
SI	☐	NO	☒
SI	☐	NO	☐

3. DECLARACIÓN Y FIRMA

DECLARO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO, que se entiende prestado con la firma, de manera libre y espontánea que, toda información aquí suministrada es verídica. Las declaraciones aquí rendidas versan sobre hechos de los cuales doy plena fe y testimonio por cuanto me constan personalmente y, autorizo que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de inexactitud, se apliquen las sanciones contempladas en la ley.

Luis Angel Porcedo
Firma del contratista

Teléfono 3148396523
Dirección C/100144 53-03
E-mail angeloporcedo939@gmail.com
Fecha _____