



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla - Atlántico, 16 de julio 2026.

Señor (a)
RODRIGO CIENFUEGO MOLINA
SUPERVISOR (E) CONTRATO No. **9069021**
PROFESIONAL G02
Centro Nacional Colombo Alemán
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: No **9069021** de 2026

Rossy Milena Racines Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.690.215 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro industrial y aviación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIOCHO MIL CUATRO PESOS M/CTE (28.428.004 COP).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios temporales de carácter temporal como apoyo técnico en el área de iniciativas comunitarias de transformación textil en la Regional Atlántico de la



estrategia de Investigación de Acción participativa - IAP Zona caribe I, en el marco del proyecto economía circular para la vida en el caribe colombiano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en los procesos de diseño y cocreación con la comunidad para el mejoramiento de prendas en el marco del proyecto AIP.	Apoyo técnico en diseño y patronaje a emprendimiento que hacen parte de la marca de tesoros del atlántico.	 



2	Apoyar el desarrollo de prototipos y apoyar la colección completa con fichas técnicas, medidas, materiales, costos estimados y procesos de elaboración paso a paso en el marco del proyecto IAP.	Apoyo técnico en desarrollo de moldería para prototipos en Juan de acosta.	
3	Apoyar la transferencia de conocimiento con la comunidad en el uso adecuado de materiales, técnicas de corte, patronaje, acabados y manejo de maquinaria acorde con la actividad de desarrollo de prototipos en el marco del proyecto IAP.	Apoyo técnico en desarrollo de fichas técnicas en Juan de acosta.	
4	Coadyuvar de forma articulada y coordinada con los demás roles del proceso de innovación y competitividad en la regional y zona caribe I, para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas.	Desarrollo de sesiones de EDT: Desarrollo de productos de moda con identidad territorial en Baranoa.	



5	Apoyar los procesos administrativos de la Regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados.	Desarrollo de sesiones de EDT: Desarrollo de productos de moda con identidad territorial en Baranoa.	A photograph showing a group of students in a classroom setting. They are seated at long tables, working on projects or assignments. The room has a high ceiling and large windows, and the walls are made of light-colored stone or concrete blocks.
---	--	--	---



6	Contribuir al cumplimiento del objeto contractual mediante la participación activa de los espacios que brinda la entidad para la socialización de lineamientos y directrices nacionales y/o regionales, así como mesas de trabajo conjuntas a las que sea convocado.	Apoyo logístico en lanzamiento y festival del pastel de pital de megua	
7	Entregar oportunamente informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	No aplica	
8	Respetar los parámetros de Habeas Data	No aplica	



	determinados para cada uno de los proyectos que desarrolle.		
9	No divulgar ni reutilizar información sin autorización del contratante, además de hacer uso responsable de las imágenes de libre acceso en línea preservando los derechos de autor	No aplica.	

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

1	Autorización de comisión No. 38926	19, 20, 25 y 27 de mayo
2	Autorización de comisión No. 46026	1, 5, 11 y 12 de junio

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 37414201 de la planilla de Asopagos del mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”).

Cordialmente,



Rosy M. Racines Reyes

Contratista

C.C. No. 1045690215 de Barranquilla.

Recibí a satisfacción:

RODRIGO CIENFUEGO MOLINA

SUPERVISOR (E) CONTRATO No. **9069021**

PROFESIONAL G02

Centro Nacional Colombo Alemán

Barranquilla

