



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán febrero de 2026

Señor (a)

JOSE ALIRIO COBO LEMOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9154982**

Coordinador programas especiales

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9154982** del año 2026

Edinson Nijeep Ramos Santiago , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.002.776.211 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agropecuario - Programa CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Tomando como referente la Tabla de Honorarios por hora vigente y expedida por el S.E.N.A. y los valores asignados por contratista en el anexo Excel; se fija como valor total para el presente plan la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$47.217.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Diez (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de (\$4.737.510) cada uno, b) y un pago por el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE, QUINIENTOS NOVENTA Y TRES M/CTE (\$ 4.579.593).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral titulada y/o complementaria en modalidad presencial para el programa especial CAMPESENA y/o full popular pertenecientes a la red tecnológica de: tecnologías de producción limpia y a la red de conocimiento: agrícola del SENA centro agropecuario según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	fichas reportadas donde se orientó, asesoró y se realizó acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje 1. FICHA_POR CREAR_TIMBIO_VEREDA ALTILLO_ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS_FEBRERO: 14-21-25-28. _40 HORAS 2. FICHA_POR CREAR_SILVIA_ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS_FEBRERO: 9-16-17-23-24. _40 HORAS 3. FICHA_POR CREAR_MIRANDA_ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS_FEBRERO: 12-19-20-26-27. _40 HORAS TOTAL HORAS: 120	PORAFOLIO DE EVIDENCIA (ONE DRIVE SENA) 1. FICHA POR CREAR TIMBIO 2. FICHA POR CREAR SILVIA 3. FICHA POR CREAR MIRANDA



2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	SE REALIZA LA CONCERTACIÓN DE GRUPOS PARA LA ORIENTACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN CAMPESENA	LINK GESTION Y TICS
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se realizo acompañamiento mediante fortalecimiento de aprendizajes previos a los aprendices de las formaciones: 1. FICHA_POR CREAR_TIMBIO_VEREDA ALTILLO_ELABORACION DE BIOABONOS 2. FICHA_POR CREAR_SILVIA_ELABORACION DE BIOABONOS 3. FICHA_POR CREAR_MIRANDA_ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS	Link portafolios: 1. FICHA POR CREAR TIMBIO 2. FICHA POR CRAR SILVIA 3. FICHA POR CREAR MIRANDA



4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reporta la información de las siguientes formaciones: Se realiza el fortalecimiento de aprendizajes previos a los aprendices de las formaciones: 1. FICHA_POR CREAR_TIMBIO_VEREDA ALTILLO_ELABORACION DE BIOABONOS 2. FICHA_POR CREAR_SILVIA_ELABORACION DE BIOABONOS 3. FICHA_POR CREAR_MIRANDA_ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS	Link portafolios: 1. <u>FICHA POR CREAR TIMBIO</u> 2. <u>FICHA POR CRAR SILVIA</u> 3. <u>FICHA POR CREAR MIRANDA</u>
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Durante este periodo final ya no se cargan agendas de desplazamiento por la terminación del contrato	No se reporta



6	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REPORTA	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REPORTA
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participo en la reunión de inducción citada por la coordinación del programa en el mes de febrero de 2026.	
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Esta actividad no se programa para el mes	Esta actividad no se programa para el mes



9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y enerar las respectivas evidencias.	Se participo en la reunión de seguimiento del mes de febrero de 2026, citada por la coordinación académica CAMPESENA.	
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Esta actividad no se programa para el mes	Esta actividad no se programa para el mes
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En GTH-F-075 V09 5 consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información	Esta actividad no se programa para el mes	Esta actividad no se programa para el mes



	actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Esta actividad no se programa para el mes	Esta actividad no se programa para el mes
13	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Portafolio de evidencias: links juicios evaluativos. 1. FICHA POR CREAR TIMBIO ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS 2. FICHA POR CREAR SILVIA ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS 3. FICHA POR CREAR MIRANDA ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS	
14	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado	1. FICHA_POR CREAR_TIMBIO_VEREDA ALTILLO_ELABORACION DE BIOABONOS 2. FICHA_POR CREAR_SILVIA_ELABORACION DE BIOABONOS 3. FICHA_POR	1. FICHA POR CREAR TIMBIO 2. FICHA POR CREAR SILVIA 3. FICHA POR



	mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	CREAR_MIRANDA_ELABORACION DE BIOFERTILIZANTES LIQUIDOS	<u>CREAR MIRANDA</u>
--	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4638936360, operador SOI y periodo ENERO de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

EDINSON NIJEER RAMOS SANTIAGO

Contratista

C.C. No. 1.002.776.211 de Popayán.

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ALIRIO COBO LEMOS

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9154982 de 2026

Coordinador académico programas especiales