

**Memorando Interno**

PARA: ANGIE PAOLA ROJAS MATEUS
Profesional li - E.t De Liquidaciones E Incumplimientos
Equipo De Trabajo Gestión Contractual

DE: ENNY MARLENIS SERNA ROMAÑA
Secretaría General - Encargada (E)
SECRETARÍA GENERAL

ASUNTO: Comunicación cambio de supervisión

En atención al ejercicio de las actividades de supervisión establecidas, me permito informarle que a partir de la fecha se designa como supervisora de los siguientes contratos:

Contrato	Nombre	Objeto Contrato
047-2026-I	DEIVY YAMID BEJARANO VERGARA	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el E.T de gestión contractual realizando las actividades necesarias para garantizar una adecuada gestión de los contratos, a través del uso de los aplicativos electrónicos dispuestos por Colombia compra eficiente.
224-2026-I	JULIAN DARIO VALENCIA CASTELLANOS	Prestar servicios de apoyo a la gestión en trámites, actuaciones y documentos que se adelanten en el marco de los procesos de contratación.
051-2026-I	SANDRA MILENA OVIEDO CUADROS	Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo, acompañamiento y ejecución de los trámites administrativos, con el fin de contribuir al cumplimiento oportuno, eficiente y articulado de los procesos y actividades propias del área.
049-2026-I	LINA PAOLA MOLINA VARGAS	Prestación de servicios profesionales en el E.T. gestión contractual en la proyección y revisión de las respuestas a requerimientos y derechos de petición formulados por la ciudadanía, los entes de control, autoridades administrativas, oficinas de control interno, así como prestar apoyo en la atención de auditorías de conformidad con el proceso y procedimientos definidos por la entidad.

112-2026-I	ANGELA MARCELA MARTINEZ	Prestar servicios profesionales como abogado para adelantar y acompañar los procesos de contratación en todas sus etapas, precontractual, contractual y postcontractual comprendiendo la elaboración, revisión y análisis jurídico de los documentos que integran cada proceso, así como la verificación y revisión de las garantías y pólizas correspondientes.
043-2026-I	CARLOS ALEJANDRO GONZÁLEZ DÍAZ	Prestar servicios profesionales como abogado para adelantar y acompañar los procesos de contratación en todas sus etapas, precontractual, contractual y postcontractual comprendiendo la elaboración, revisión y análisis jurídico de los documentos que integran cada proceso, así como la verificación y revisión de las garantías y pólizas correspondientes.
045-2026-I	FRANCISCO JAVIER ZALDUA VARGAS	Prestar servicios profesionales como abogado para adelantar y acompañar los procesos de contratación en todas sus etapas, precontractual, contractual y postcontractual comprendiendo la elaboración, revisión y análisis jurídico de los documentos que integran cada proceso, así como la verificación y revisión de las garantías y pólizas correspondientes.
111-2026-I	ANDRÉS GIOVANNY RAMIREZ GONZALEZ	Prestar servicios profesionales como abogado para adelantar y acompañar los procesos de contratación en todas sus etapas, precontractual, contractual y postcontractual comprendiendo la elaboración, revisión y análisis jurídico de los documentos que integran cada proceso, así como la verificación y revisión de las garantías y pólizas correspondientes.
048-2026-I	SANDRA DULEIDY BERMUDEZ MARTINEZ	Prestar servicios profesionales como abogado para adelantar y acompañar los procesos de contratación en todas sus etapas, precontractual, contractual y postcontractual comprendiendo la elaboración, revisión y análisis jurídico de los documentos que integran cada proceso, así como la verificación y revisión de las garantías y pólizas correspondientes.
044-2026-I	FRANCISCO JAVIER BELLO PINZON	Prestar servicios profesionales relacionados con el monitoreo, seguimiento, análisis, reporte de información y control de los instrumentos de planeación institucional, así como el proceso de actualización y registro de las bases de datos y aplicativos requeridos.
042-2026-I	MAURICIO ARIAS ARIAS	Prestar servicios profesionales para la estructuración, revisión, análisis y acompañamiento jurídico de los trámites, actuaciones y documentos que se adelanten en el marco de los procesos de contratación, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual.

046-2026-I	DAVID VARGAS	Prestar servicios profesionales para la estructuración, revisión, análisis y acompañamiento jurídico de los trámites, actuaciones y documentos que se adelanten en el marco de los procesos de contratación, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual.
050-2026-I	OSCAR EDUARDO GARZON QUINTERO	Prestar servicios profesionales para la estructuración, revisión, análisis y acompañamiento jurídico de los trámites, actuaciones y documentos que se adelanten en el marco de los procesos de contratación, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual
077-2026-I	RISDEL NORBEY RODRIGUEZ	Prestar servicios profesionales para la estructuración, revisión, análisis y acompañamiento jurídico de los trámites, actuaciones y documentos que se adelanten en el marco de los procesos de contratación, en sus etapas precontractual, contractual y postcontractual.
165-2025-I	JUAN CAMILO MEDINA	Prestar servicios profesionales para apoyar, estructurar y revisar jurídicamente los trámites y documentos que se adelanten en el marco de los procesos de contratación en sus diferentes etapas, precontractual, contractual y postcontractual del Fondo Adaptación.

Las funciones que le corresponden ejercer en su condición de supervisor se encuentran establecidas en el documento **“8-PLC-M-01 Manual de supervisión e interventoría”**.

Los contratos y los estudios previos se encuentran disponibles para consulta en la página web de la Entidad: www.fondoadaptacion.gov.co.

Cordialmente,



ENNY MARLENIS SERNA ROMAÑA
Secretaría General - Encargada (E)

Nota: “Los firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales aplicables al Fondo Adaptación, según corresponda”.

Proyectó: Enny Marlenis Serna Romaña - Secretaría General - Encargada (E) - SECRETARÍA GENERAL
Elaboró: Enny Marlenis Serna Romaña - Secretaría General - Encargada (E) - SECRETARÍA GENERAL