



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

GIRARDOT JULIO DEL 2026

Señora

CLAUDIA MARIA SANCHEZ PERDOMO

Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR 9144196 DEL 2026

Gestora

Bienestar al aprendiz

GIRARDOT

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO 2026

Referencia: CO1.PCCNTR 9144196 DEL 2026

OSCAR FABIAN SIERRA ORDOÑEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1070585544, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TREINTA MILLONBES CUATROCINETOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$30. 492.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2026, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y TRES MILO PESOS M/CTE (\$2.673.000). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000) C/U. c) Un último pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHENTA Y UEVE PESOS M/CTE (\$1.089.000)

Plazo:sera hasta el (11) de (diciembre) 2.026

Objeto: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la participación de los aprendices en actividades deportivas, recreativas y culturales, alineados con el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz del Centro de la Tecnología del Diseño y la Productividad Empresarial de la Regional



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	se realiza el correspondiente cronograma de actividades para la realización de talleres programados dentro del segundo trimestre del año.	se envió cronograma de actividades del mes a la líder
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se realizaron actividades, lúdico-recreativas, donde se promueve el trabajo en equipo, creando lazos de amistad entre los aprendices.	evidencias cargadas en la drive, planillas y fotos
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	N / A	N / A
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intercentros e inter centros donde se promuevan los valores.	Se realizaron actividades, lúdico-recreativas, donde se promueve el trabajo en equipo, creando lazos de amistad entre los aprendices.	Evidencias cargadas en la drive, planillas y fotos
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	N / A	N / A
6	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de	Se realizaron actividades, lúdico-recreativas, donde se promueve el trabajo en equipo, creando lazos de amistad entre los aprendices.	Evidencias cargadas en la drive, planillas y fotos



	desarrollar actividad física en el sostenimiento de una vida saludable.		
7	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	N / A	N / A
8	Realizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	N / A	N / A
9	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Acompañamos y creamos actividad para los aprendices las diferentes tituladas(interfichas)	evidencias cargadas en el drive, fotos
10	desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte en los aprendices del centro de formación de acuerdo con el portafolio de bienestar al aprendiz.	N / A	N / A
11	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Registro de las actividades programadas y ejecutadas en el aplicativo Sofia Plus.	sena Sofia plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082716796 operador simple referente al mes de Junio del 2026

Cordialmente,

OSCAR FABIAN SIERRA ORDOÑEZ

Contratista

CEDULA 1070585544

CLAUDIA MARIA SANCHEZ PERDOMO

PROFESIONAL G02 PROFESIONAL G06

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR 9144196 del año 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

EVIDENCIAS





MES		JULIO	
PROFESIONAL		OSCAR FABIAN SIERRA ORODÓÑEZ	
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	PROGRAMAS DE FORMACION	# FICHAS	# DE APRENDICES ATENDIDOS
AF2. Torneos Intramurales e interfichas, de deportes convencionales como: Futbol, Futbol sala, Microfutbol deportes adaptados a la necesidad.	GESTION CONTABLE	3489264	33
	ADSO	3489277	24
	FOTOVOLTAICOS	3412029	25
	MERCADEO	3489282	28
	TIC	3408305	30
	SUPERVISION DE REDES	3318193	35
	PROGRAMACION MULTIMEDIA	3141963	35
	GESTION CONTABLE	3236389	30
	GESTION ADMINISTRATIVA	3238367	30
	DIBUJO ARQUITECTONICO	3238344	35
	ACTIVIDAD FISICA	3171581	20
	ACTIVIDAD FISICA	3406301	35
	MANTERIMIENTO DE AIRES	3405444	20
	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	3412039	25
	ADSO	3238063	20
AF2. Encuentro Regional Deportivo en las diferentes modalidades (Centros)	TALETO HUMANO	3344771	30
	MERCADEO GESTION CONTABLE	3318193	30
	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS	3238342	35
	ACTIVIDAD FISICA	3406301	35
TOTAL:			555

INDICADORES DE ACTIVIDADES