CONTRATO No. 2671 DE 2023

INFORME MENSUAL DEL CTO 2671 DEL 2023 TRANSMICABLE DE LA SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES DE TRANSMILENIO S.A.

INTRODUCCIÓN:

Teniendo en cuenta que el 29 de septiembre de 2023 se suscribió el acta de inicio entre la Operadora Distrital de Transportes y TRANSMILENIO S.A., para la operación del TransMiCable de Ciudad Bolívar, en cumplimiento de las obligaciones contractuales Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico-Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social TransMiCable se generaron actividades en el periodo correspondiente del 01 al 30 de junio de 2024.

DATOS GENERALES CONTRATO 2671 DE 2023

CONTRATISTA: OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE CONTRATO 2671 DE 2023
NÚMERO DEL PROCESO: TMSA-CD-2502-2023
OBJETO: "La operación de TransMiCable de Ciudad Bolívar".

SUPERVISORES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
YOLIMA PÉREZ ARIZA	SUBGERENTE DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

ANEXO: SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES – SAUC.

Actividad	Reunión Virtual de articulación y seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT
Descripción de Actividades Ejecutadas	El Equipo de Apoyo a la Supervisión y Seguimiento realizó reunión articulada con la Operadora Distrital de Transporte – TransMiCable y los enlaces de cada uno de los componentes del Ente Gestor de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones, para validar el informe del periodo del 01 al 30 de junio 2024. En dicha reunión se revisaron las actividades ejecutadas para los componentes de: Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico-Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social así: Para atención al usuario el operador tramitó todas las PQRS recibidas a través de los canales oficiales de atención: un total de nueve (9) PQRS, Número total de peticiones ciudadanas cerradas cuatro (4), Número de peticiones abiertas: cinco (5) están abiertas dentro los términos de ley. Tipologías de PQRS: Comportamiento personal TransMiCable con cuatro (4). Mantenimiento Estaciones, Portales o Paraderos con dos (2). El operador presentó el respectivo cronograma de actividades y publicaciones internas, para el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2024. El operador presentó el respectivo cronograma de actividades y publicaciones externas, para el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de Junio de 2024, así mismo, en las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 94 publicaciones, entre X e Instagram. Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes de junio, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

	Para Gestión social el operador socializó las acciones efectivas, durante junio del 2024, se ejecutaron 3 actividades: 'LotoCable", en articulación con Secretaría Distrital de Hábitat, Secretaría Distrital de Cultura y Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en el marco del Voluntariado del Corredor Illimaní. actividad 'Guardianes Junior', en articulación con la Secretaría de Hábitat bajo la estrategia Guaque y los amigos del agua. actividad 'Exposición Transporte", en articulación con Vereda Films.
Documentos guía	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de
Insumos de Información	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).
Producto 1	Acta de la reunión de articulación y seguimiento
Periodicidad	Mensual.
Oficios Remitidos	Informe aprobado 2024-EE-25770 del 4 septiembre 2024 Aprobación Caracterización2024-EE-14164 10 mayo 2024
Oficios Recibidos	Informe mensual ODT 2024-ER-40820, del 14 de agosto de 2024 2024-ER-22198- Caracterización del área de influencia del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar, del 29 de abril del 2024.
Actividad	Reunión presencial de articulación y seguimiento del contrato 2671- 2023 de ODT

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Descripción de Actividades	El Equipo de Apoyo a la Supervisión realizó una visita de seguimiento con el fin de socializar el informe de junio de la Operadora Distrital de Transporte, en su versión definitiva. Para componente de atención al usuario, se lee el informe se busca el apéndice 6 para revisar el componente de atención al usuario, se habla del protocolo de atención al usuario, se envió correo con los ajustes de atención al usuario. Se revisa el informe en el componente de comunicación interna todas las publicaciones van con el pantallazo de la ubicación y el enlace diseño de publicación en página web. Se revisa el informe en el componente de comunicación externa todas las publicaciones van con el pantallazo de la ubicación y el enlace. Se continúa con el componente gestión social se da lectura al informe, se recibe correo de aprobación del diagnóstico social, se revisa el apéndice 6 y se verifica que este es por 2 años. Se da lectura a las actividades y no se registran observaciones adicionales al componente. Se socializan las actividades de articulación con los niños y se solicita el avance en el protocolo de gestión de social para los temas de articulación y pedagógicos, el operador informa que realizará los ajustes solicitados al documento y remitirá al Ente Gestor para nueva revisión. Seguimos con el componente de gestión social. Se da lectura y se informa la proyección de la actividad que se realizara en la marcha LGTBIQ+.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Insumos de Información	Contrato No. 2671 de 2023 – Anexo 3 (Manual de perfiles, funciones del personal y supervisión del Sistema TransMiCable) y Apéndice Técnico 6 (Plan de Atención al Usuario y Comunicaciones para la operación del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar).
Producto 2	Acta de la visita de seguimiento del 30 de junio de 2024
Periodicidad	Mensual.
Oficios Remitidos	Informe aprobado con radicado número 2024-EE -25770 del 4 septiembre 2024 Aprobación Caracterización2024-EE-14164 10 mayo 2024
Oficios Recibidos	Informe mensual ODT 2024-ER-40820, del 14 de agosto de 2024 2024-ER-22198- Caracterización del área de influencia del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar, del 29 de abril del 2024

Teniendo en cuenta lo anterior y la verificación efectuada por TRANSMILENIO S.A., la Operadora Distrital de Transporte (contrato 2671 de 2023) cumple con las obligaciones contractuales en materia de Atención al Usuario, Comunicación Interna, Comunicación Externa, Comunicación Gráfico-Informativa, Gestión Social y Responsabilidad Social.

Informe mensual: Del 01 al 30 de junio del 2024

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ	
ASUNTO O TEMA: Visita virtual TMCable Ciudad Bolívar -Apoyo a la Supervisión	*Reunión Interna:* *Reunión Externa: ✓*
Fecha: 21 junio 2024	Hora inicio: 9:00 a.m Fin: 12:00 pm
Lugar: TRANSMILENIO S.A.	**Lista de Asistencia:**

Participantes

Nombre	Dependencia/Entidad
Claudia Palacios	TRANSMILENIO S.A.
Sandra Herrera	TRANSMILENIO S.A.
Najivy Benítez Monsalve	Operador Distrital de Transporte SAS
Paola Peña	Operador Distrital de Transporte SAS
Luis Darío Mejía	Operador Distrital de Transporte SAS
Lorena Mejía	Operador Distrital de Transporte SAS

1. Temas tratados

Inicia la reunión a las 9 a m del 21 de junio del 2024 con el componente de atención al usuario encargado del señor Luis Mejía profesional en atención al usuario se da lectura a las diapositivas en el componente de atención al usuario. En el ítem de PQRS Fabián Moreno Mican hace una observación para corregir el informe.

Para comunicación interna se da lectura al informe sin observaciones continuamos con el componente de comunicación externa y se da lectura por parte de Najivi Benites se hace observación sobre la parrilla de junio que aún no se ha dado aprobaciones por parte del ente gestor, se valida sí desde el componente de comunicación diseño gráfico tiene aprobaciones, se aclara que en el ítem de información de medios locales masivos de comunicación se recibieron medios de comunicación como canal capital y City TV en este ítem hay una observación de Patricia Carlos donde dice qué se debería informar por medio de correo electrónico al ente gestor.

Por parte del operador se aclara que no hubo vocero para acompañar la visita de medios de comunicación, solo fue acompañamiento; se hace la anotación por parte de Sandra Herrera

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

dando explicaciones sobre cuando llegan las visitas de los medios se hace claridad, por parte de Patricia Carlos se da lectura del PECO sobre medios de comunicación donde dice que se puede articular por que el PECO no habla de vocero, se coloca el pantallazo de la visita y el correo.

Se recomienda al operador por parte del Ente Gestor que en el informe eviten poner palabras e imágenes sensible al ciudadano de acuerdo con la recomendación de Patricia Carlos enlace de comunicación externa.

En el componente de gestión social se da lectura por parte de Paola Peña perteneciente al operador sin ninguna observación en este componente.

En el componente de diseño gráfico se da lectura y se tiene una observación en una pieza gráfica que envió el distrito Diana Oviedo enlace de diseño recomienda que todas las piezas que tengan el logo de TRANSMILENIO SA sean aprobadas y si son del Distrito seguir las mismas indicaciones.

Para el componente de responsabilidad social se inicia la lectura en el informe y se hace una observación en la parte de vinculación laboral más población por rango de edad donde se debe hacer una pequeña corrección en el informe en la parte del rango de edad y se finaliza la lectura del componente de gestión social sin más observaciones.

Para terminar, se solicita terminar con el ajuste del protocolo de atención al usuario y el protocolo de gestión social. Se espera nuevamente el informe con los ajustes mencionados en esta reunión por correo electrónico.

2. Decisiones tomadas

Enviar respuesta de los protocolos revisados
Ajustar el informe y enviarlo nuevamente para revisión.

2. Compromisos Pactados

Actividad	Responsable	Plazo de ejecución
• Enviar por correo informe gestión actualizado	Najivy Benítez Monsalve	8 días hábiles

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

1. Resumen	
Título de la reunión	Reunión Virtual de articulación y seguimiento del contrato 2671-2023 de ODT TransMicable
Participantes que asistieron	12
Hora de inicio	6/21/24, 8:58:43 AM
Hora de finalización	6/21/24, 11:06:21 AM
Duración de la reunión	2 h 7 min 37 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 11 min 29 s

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la re	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Claudia Patricia Palacios Aranguren	6/21/24, 8:59:10 AM	6/21/24, 10:52:02 AM	1 h 52 min 51 s	claudia.palacios@transmilenio.gov.co	claudia.palacios@transmilenio.gov.co	Organizador
Fabian Moreno Mican	6/21/24, 8:59:16 AM	6/21/24, 9:57:20 AM	58 min 3 s	fabian.moreno@transmilenio.gov.co	fabian.moreno@transmilenio.gov.co	Moderador
Sandra Patricia Lopez Celis	6/21/24, 8:59:20 AM	6/21/24, 8:59:21 AM	1 s	sandra.lopez@transmilenio.gov.co	sandra.lopez@transmilenio.gov.co	Moderador
jorge osorio (No comprobado)	6/21/24, 8:59:54 AM	6/21/24, 10:51:24 AM	1 h 51 min 30 s			Moderador
Luis Dario Mejia Garzon (Externo)	6/21/24, 9:00:07 AM	6/21/24, 11:06:21 AM	2 h 6 min 13 s	ldmejiag@odt.gov.co	ldmejiag@odt.gov.co	Moderador
Sandra Liliana Herrera Agudelo	6/21/24, 9:00:32 AM	6/21/24, 10:57:22 AM	1 h 56 min 49 s	Sandra.herrera@transmilenio.gov.co	Sandra.herrera@transmilenio.gov.co	Moderador
Patricia Carlos Saenz	6/21/24, 9:01:29 AM	6/21/24, 10:16:59 AM	1 h 15 min 30 s	patricia.carlos@transmilenio.gov.co	patricia.carlos@transmilenio.gov.co	Moderador
Lorena Mejia Castro (Externo)	6/21/24, 9:03:36 AM	6/21/24, 10:21:02 AM	1 h 13 min 47 s	clmejiac@odt.gov.co	clmejiac@odt.gov.co	Moderador
Leidy Najivi Benitez Monsalve (Externo)	6/21/24, 9:37:48 AM	6/21/24, 10:58:44 AM	1 h 20 min 56 s	lnbenitezm@odt.gov.co	lnbenitezm@odt.gov.co	Moderador
Paola Peña (No comprobado)	6/21/24, 9:39:00 AM	6/21/24, 10:51:33 AM	1 h 12 min 33 s			Moderador
Diana Jezethe Oviedo Anzola	6/21/24, 10:14:31 AM	6/21/24, 10:38:13 AM	23 min 42 s	diana.oviedo@transmilenio.gov.co	diana.oviedo@transmilenio.gov.co	Moderador
Jimmy Alexander Pinto Morales	6/21/24, 10:40:06 AM	6/21/24, 10:46:00 AM	5 min 54 s	jimmy.pinto@transmilenio.gov.co	jimmy.pinto@transmilenio.gov.co	Moderador

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ	
ASUNTO O TEMA: Visita Presencial TMCable Ciudad Bolívar - Apoyo a la Supervisión	*Reunión Interna* *Reunión Externa:* √
Fecha: 27 junio 2024	Hora inicio: 9:00 a.m Fin: 1:00 pm
Lugar: TRANSMILENIO S.A.	**Lista de Asistencia:** R-OP-006- virtual
Participantes	
Nombre	**Dependencia/Entidad**
Claudia Palacios	TRANSMILENIO S.A.
Sandra Herrera	TRANSMILENIO S.A.
Najivy Benítez Monsalve	Operador Distrital de Transporte SAS
Paola Peña	Operador Distrital de Transporte SAS
Luis Darío Mejía	Operador Distrital de Transporte SAS
Lorena Mejia	Operador Distrital de Transporte SAS

1. Temas tratados

Se inicia la reunión con el punto de atención al usuario, se lee el informe se busca el apéndice 6 para revisar el componente de atención al usuario, se habla del protocolo de atención al usuario, se envió correo con los ajustes de atención al usuario para que se hagan y se devuelvan para dar aprobación al protocolo. Se identifica en el punto de atención un aviso informativo sobre el horario de atención, el cual se le solicita al operador que ajuste el horario actual, de acuerdo con su protocolo.

Fabián Moreno del componente del servicio al ciudadano hizo observaciones al informe y solicita especificar las PQRS, tres del mes pasado y 3 PQRS de junio.

Se revisa el informe en el componente de comunicación interna todas las publicaciones van con el pantallazo de la ubicación y el enlace diseño de publicación en página web.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Publicación solicitada por el Ente Gestor en la cual se ajusta los 3 correos y 3 pantallazos en el informe. Se solicita al operador incluir en el informe visita de canal capital y el soporte.

Se continúa con el componente comunicación gráfico-informativa y comunicación externa debe estar el link y aprobación de del Ente Gestor.

Se continúa con la socialización del componente gestión social, se recibe correo de aprobación del diagnóstico social, se revisa el apéndice 6 donde se verifica que su vigencia de este documento es por 2 años. Se da lectura a las actividades y no se registran observaciones adicionales al componente.

Dentro de la reunión se aclara que se realizaron las reuniones de micro territorio y se aclararon las inquietudes de detenciones del cable con los líderes sociales, la reunión duro 3 a 4 horas informando los temas de mantenimiento y servicio de la operación. Se solicita ajustarla redacción de la actividad social e informar que fue reprogramada para el mes de julio.

Se evidencia un SAT (Sistema de alerta temprana) sobre una información importante que llega a través de un líder social para prevenir acciones de una manifestación que se está organizando en TransMiCable. Se envía el SAT al gestor social Jorge Osorio de TRANSMILENIO SA.

En el punto de generar y divulgar una pieza informativa se solicita al operador enviar la versión final a diseño gráfico de TRANSMILENIO SA para que sea aprobada y se pueda incluir dentro del informe.

Se socializan las actividades de articulación con los niños y se solicita el avance el protocolo de gestión social para los temas de articulación y pedagógicos, el operador informa que realizará los ajustes solicitados al documento y remitirá al Ente Gestor para nueva revisión.

Sandra Herrera ratifica que continúe con el avance de los ajustes solicitados en el protocolo de gestión social de manera prioritaria y se haga llegar al correo.

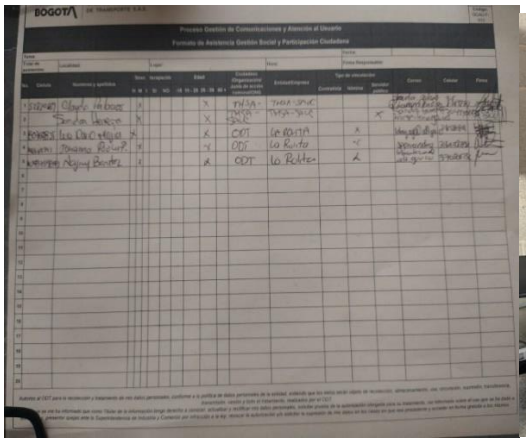
Seguimos con el componente de gestión social, se socializa la proyección de la actividad marcha LGTBIQ+.

Se recomienda que se tengan en cuenta todos los ajustes de los meses anteriores para aplicar en los meses siguientes, también de recomienda al operador poner todas las publicaciones que se hacen en el grupo de Dircom.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

3. Decisiones Tomadas
Protocolo de detención al sistema para usuarios por parte de SAUC está aprobado. Protocolo de atención al ciudadano Protocolo de gestión social se están haciendo los ajustes.

4. Compromisos Pactados		
Actividad	**Responsable**	**Plazo de ejecución**
• Hacer ajustes del informe del mes de junio desde las observaciones realizadas en reunión. • Enviar por correo informe gestión actualizado	Najivy Benítez Monsalve	8 días hábiles





Proyectado por:
Claudia P Palacios A.- Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Sandra L. Herrara A.- Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.
Revisado por:
Yanira Vargas-Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

Bogotá D.C,

Doctora
CAROLINA MARTÍNEZ CUELLAR
Gerente General
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A – 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

Asunto: Respuesta radicado TMSA No. 2024-ER-40820 del 14 de agosto de 2024

Respetada doctora Carolina:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento radicado en el asunto, se da aprobación al informe mensual correspondiente al período comprendido entre el 01 y el 30 de junio 2024, del contrato No. 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente

Firmado Electrónicamente
04/09/2024 14:11:01
Por: YOLIMA PEREZ ARIZA

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Proyectó: Claudia Patricia Palacios Aranguren – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Revisó Yanira Vargas– Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Código: 807

Yanira Vargas C.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

2024-ER-40820
14/08/2024 8:13:15

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

ODT 2024-EE-1390

Bogotá D. C., 13 de agosto de 2024

Estimada
CRISTINA SANDOVAL
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones TRANSMILENIO S.A. (E)
radicacion@transmilenio.gov.co
Av. Eldorado No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre1, Piso 5.Tel. 6014824304
Bogotá D.C.

Asunto: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Gestión Social, Atención al Usuario, del 01 al 30 de junio del 2024

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales como Operadora Distrital de Transporte S.A.S. me permito remitir a usted el Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Gestión Social y Atención al Usuario, del 01 al 30 de junio del 2024 para la operación del Sistema TransMiCable de la localidad de Ciudad Bolívar, en el que se detalla el cumplimiento de las obligaciones del Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671de 2023 suscrito con TRANSMILENIO S.A. Apéndice Técnico No 6.

Las actividades y acciones presentadas se desarrollaron en seguimiento de los lineamientos de TRANSMILENIO S.A. y la búsqueda de la prestación de un servicio de transporte sostenible con equidad de género.

Atentamente,

Cindy L. Mejia

CINDY LORENA MEJIA CASTRO
Líder de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social.
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Con copia a radicacion@transmilenio.gov.co
gruporadicacion@cmconsultores.com.co

Proyectó: Luis Dario Mejia Garzón- Profesional de Servicio y Atención al Ciudadano.
Anexo: Informe de gestión mensual de Comunicaciones, Gestión Social, Atención al Usuario.

LA ROLITA
OPERADORA DE TRANSPORTE

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE SAS “LA ROLITA”
CONTRATO N° 2671 DE 2023
OPERACIÓN DE TRANSMICABLE DE CIUDAD BOLÍVAR
PERIODO: JUNIO DE 2024

CONTROL DE REVISIONES Y CAMBIOS

NOMBRE DEL INFORME	APÉNDICE 6 INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
Revisión N°	01
fecha de revisión	Junio del 2024
RESPONSABLE DE ELABORACIÓN	
NOMBRE	Cindy Lorena Mejía Castro Líder Profesional de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social
FIRMA	
NOMBRE	Leidy Najivy Benitez Monsalve Profesional de Comunicaciones
FIRMA	
NOMBRE	Johanna Paola Peña Rodríguez Profesional de relacionamiento con la comunidad
FIRMA	
NOMBRE	Luis Darío Mejía Garzón Profesional de servicio de atención al ciudadano
FIRMA	
RESPONSABALE POR REVISIÓN	
NOMBRE	Adriana Camargo Gantiva Jefe de Comunicaciones, Atención al Usuario y Cultura Ciudadana
FIRMA	

Nota: Los firmantes en el presente informe se encuentran de conformidad al Manual de Perfiles, Funciones del Personal y Supervisión del Sistema TransMiCable (anexo 3) parte integra del contrato 2671 del 2023.

ÍNDICE

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL 8
1.1.1 INTRODUCCIÓN 8
2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 8
a) Actividades para atender requerimientos 8
b) Respuesta a requerimientos 9
c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable 10
d) Punto de Atención al Ciudadano 12
e) Manual del Usuario 13
f) Canales de Atención 14
g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas. 14
h) Respuestas con los criterios de calidad 18
i) Capacitaciones 19
j) Informe mensual 19
k) Plan de mejora 20
2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES 21
2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA 21
a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas 21
2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA 24
a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios. 24
b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 40
c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web 41
d) Plan de medios masivos y comunitarios 41
e) Contenido de medios comunitarios 42
f) Difusión de piezas institucionales 42
g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor 45
h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación. 49

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación. 49

2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO 50

a) Reporte de piezas producidas material impreso 50

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta 50

f) Actividades en el marco de la comunicación 53

g) Señalética vigente del Ente Gestor 53

2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL 53

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social 53

a) Diagnóstico social: 53

b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización 54

c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno 55

d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios 56

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad. 58

f) Realizar reuniones empalme en los Microterritorios. 59

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema. 59

h) Generar y participar de encuentros comunitarios. 59

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor. 59

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador. 62

k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social. 63

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes. 65

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL 67

a) Articulaciones institucionales 67

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional. 67

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales 68

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE 69

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable 69
b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario 69
c) Fortalecer la cultura TransMiCable 69
d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico. 74
e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario. 74
2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS 75
a) Arte y cultura TransMiCable 75
b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable 76
c) Campañas TransMiCable 77
d) Jornadas Integración TransMiCable 78
2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL 78

LISTADO DE TABLAS

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado. 10
Tabla 2. Capacitaciones sobre el Manual del Usuario. 14
Tabla 3. Descripción de los canales de atención. 14
Tabla 4. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado. 19
Tabla 5. Capacitaciones. 19
Tabla 6. Tipologías de PQRSD. 20
Tabla 7. Plan de mejora. 21
Tabla 8. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna. 21
Tabla 9. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna. 21
Tabla 10. Publicaciones Internas. 24
Tabla 11. Cronograma de publicaciones externas proyectadas. 25
Tabla 12. Cronograma de publicaciones externas realizadas. 25
Tabla 13. Crecimiento en redes sociales. 26
Tabla 14. Actividades y publicaciones externas. 40
Tabla 15. Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor. 40
Tabla 16. Publicaciones en la página web del operador. 41
Tabla 17. Medios comunitarios 42
Tabla 18. Piezas institucionales. 45
Tabla 19. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor. 49
Tabla 20. Información con medios de comunicación. 49
Tabla 21. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas. 52
Tabla 22. Identificación de actores y organizaciones de los Microterritorios. 55
Tabla 23. Actividades de apropiación del Sistema y su relación con el entorno. 56
Tabla 24: Base de datos involucramiento 57
Tabla 25: Base de datos involucramiento 57
Tabla 26. Base de datos involucramiento 57
Tabla 27. Base de datos involucramiento 57
Tabla 28. Reunión informativa. 59
Tabla 29. Visita al Sistema TransMiCable. 60
Tabla 30. Visita al Sistema TransMiCable. 60
Tabla 31. Visita al Sistema TransMiCable. 61
Tabla 32. Visita al Sistema TransMiCable. 62
Tabla 33. Visita al Sistema TransMiCable. 62

Tabla 34. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 64
Tabla 35. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 64
Tabla 36. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes. 65
Tabla 37. Alertas Tempranas. 66
Tabla 38. Gestiones de articulación Interinstitucional. 67
Tabla 39. Gestiones de articulación Interinstitucional. 67
Tabla 40. Reuniones de gestión interinstitucional. 68
Tabla 41. Actividad cultura TransMiCable. 69
Tabla 42. Guardianes Junior. 70
Tabla 43. Guardianes Junior. 71
Tabla 44. Guardianes Junior. 72
Tabla 45. Guardianes Junior. 73
Tabla 46. Guardianes Junior. 73
Tabla 47. Guardianes Junior. 74
Tabla 48. Estrategias y talleres de relacionamiento comunitario. 75
Tabla 49. Arte y cultura TransMiCable. 76
Tabla 50. Encuentro de lectura TransMiCable. 77
Tabla 51. Campaña TransMiCable. 77
Tabla 52. Celebración Día del Padre. 78
Tabla 53. Población por rango de edad 79
Tabla 54. Población por género. 79
Tabla 55. Población por localidad de vivienda 80
Tabla 56. Actividades de sensibilización 81
Tabla 57. Alianzas estratégicas. 81

1. INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

1.1.1 INTRODUCCIÓN

El presente informe corresponde al contrato interadministrativo N. 2671 de 2023 con TRANSMILENIO S.A., para operar y mantener el TransMiCable de Ciudad Bolívar, dando cumplimiento a cada uno de los componentes establecidos por el Ente Gestor en materia de Comunicaciones, Atención al Usuario, Gestión Social y Cultura Ciudadana.

2.2.1. COMPONENTE DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

a) Actividades para atender requerimientos

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita dispuso un punto presencial de atención al ciudadano, con los requerimientos técnicos exigidos en el contrato, incluyendo un computador con acceso a internet y teléfono.

El punto de atención se encuentra ubicado en la estación Manitas del Sistema TransMiCable.

Horario de atención presencial: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 7:00 a.m. a 12:30 p.m.
Línea Telefónica: 6017366721. Horario de atención de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.
Correo electrónico: atención.ciudadano@odt.gov.co







b) Respuesta a requerimientos

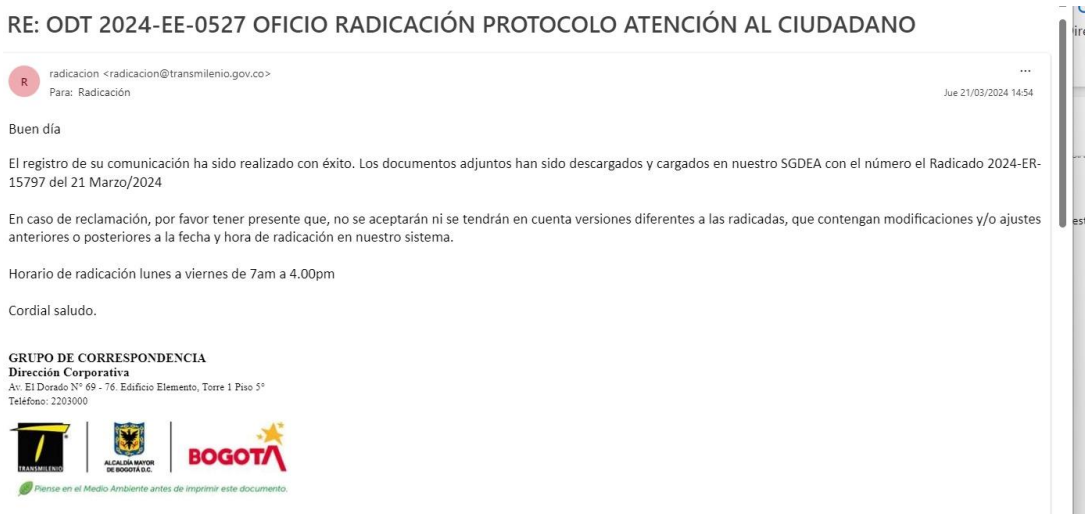
TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Mantenimiento Estaciones, Portales O Paraderos	2	- Caso cerrado el 20 de junio de 2024. Número de PQRS 2822162024 30 de mayo del 2024 - Caso cerrado el 13 de junio de 2024. Número de PQRS 2807702024 31 de mayo del 2024
Traslado A Entidades Distritales	1	- Caso cerrado el 20 de junio de 2024. Número de PQRS 2815112024 30 de mayo del 2024
Movilidad - Transporte - Malla Vial	2	- Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS 2945502024 fecha de ingreso 7 de junio del 2024 - Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS 2958472024 fecha de ingreso 13 de junio del 2024

Radicado TRANSMILENIO S.A.	4	- Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS ODT 2024-ER-2663 fecha de ingreso 14 de junio del 2024 - Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS ODT 2024-ER-2735 fecha de ingreso 20 de junio del 2024 - Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS ODT 2024-ER-2797 fecha de ingreso 20 de junio del 2024 - Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS ODT 2024-ER-2798 fecha de ingreso 20 de junio del 2024
Total	**6**	

Tabla 1. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

c) Protocolo para la Atención al Usuario del Sistema TransMiCable

El 21 de marzo de 2024, la ODT radicó con el número 2024-ER-15797 el protocolo de atención al usuario ante el Ente Gestor, para su revisión y aprobación.



RE: ODT 2024-EE-0527 OFICIO RADICACIÓN PROTOCOLO ATENCIÓN AL CIUDADANO

R radicacion <radicacion@transmilenio.gov.co>
Para: Radicación
Jue 21/03/2024 14:54

Buen día

El registro de su comunicación ha sido realizado con éxito. Los documentos adjuntos han sido descargados y cargados en nuestro SGDEA con el número el Radicado 2024-ER-15797 del 21 Marzo/2024

En caso de reclamación, por favor tener presente que, no se aceptarán ni se tendrán en cuenta versiones diferentes a las radicadas, que contengan modificaciones y/o ajustes anteriores o posteriores a la fecha y hora de radicación en nuestro sistema.

Horario de radicación lunes a viernes de 7am a 4.00pm

Cordial saludo.

GRUPO DE CORRESPONDENCIA
Dirección Corporativa
Av. El Dorado N° 69 - 76. Edificio Elemento, Torre 1 Piso 5°
Teléfono: 2203000

TRANSMILENIO | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ

Piense en el Medio Ambiente antes de imprimir este documento.

BOGOTÁ | OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

ODT 2024-EE-0527

Bogotá D. C., 21 de marzo de 2024

Estimada
YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones TRANSMILENIO S.A.
radicacion@transmilenio.gov.co
Av. Eldorado No. 69 - 76 Edificio Elemento, Torre1, Piso 5.
Tel. 6014824304
Bogotá D.C.

Asunto: Protocolo de Atención al Ciudadano en el Sistema TransMiCable de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita

Cordial saludo

De acuerdo con las obligaciones contractuales como Operadora Distrital de Transporte S.A.S. me permito remitir a usted el Protocolo de Atención al Ciudadano en el Sistema TransMiCable de la localidad de Ciudad Bolívar, teniendo en cuenta el Contrato Interadministrativo de Concesión No. 2671 de 2023, suscrito con TRANSMILENIO S.A. Apéndice Técnico No. 6.

En el protocolo se especifican los canales de atención y el proceso para recibir y dar respuesta, de manera oportuna y sin discriminación alguna, a las necesidades de la comunidad relacionada son el Sistema TransMiCable.

Atentamente,

ADRIANA LUCIA CAMARGO GANTIVA
Jefe Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S.

Proyectó: Katherine Hernández/ Cargo: Profesional de Atención al Usuario
Anexo: Protocolo de Atención al Ciudadano en el Sistema TransMiCable de la Operadora Distrital de Transporte.

NIT. 901,526,664-7
Operadora Distrital de Transporte S.A.S.
Calle 58A SUR No. 76A – 62
Código Postal: 110721
www.odt.gov.co

LA ROLITA

GD-F-002 V.03

(iii) Definición de los tipos de requerimientos ciudadanos y los tiempos de respuesta, conforme a lo establecido por el Sistema Distrital de Quejas.

COMUNICACIONES OFICIALES Y PQRS	Tiempo de respuesta (días)
Solicitud de Documentos e información: es la manera que una persona tiene para acceder a la información pública, la cual puede ser oral o escrita, incluida la vía electrónica.	10
Consulta: solicitud que una persona realiza para consultar a las autoridades en relación con las materias a su cargo.	30
Queja: cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de insatisfacción, descontento, protesta o inconformidad que formule una persona, en relación con la conducta o la acción de los servidores públicos o de los particulares que llevan a cabo una función estatal en desarrollo de sus funciones.	15
Reclamo: cualquier expresión verbal, escrita o por medio electrónico, de insatisfacción referida a la prestación de un servicio o la deficiente atención de una autoridad pública, es decir, es una declaración formal por el incumplimiento de un derecho que ha sido perjudicado o amenazado, ocasionado por la deficiente prestación o suspensión injustificada del servicio.	15
Sugerencia: Cualquier expresión verbal, escrita o en medio electrónico de recomendación entregada por el ciudadano, que tiene por objeto mejorar el servicio que se presta en cada una de las dependencias de la Entidad, racionalizar el empleo de los recursos o hacer más participativa la gestión pública.	15
Derecho de petición en interés general: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses colectivos y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15
Derecho de petición en interés particular: Acción que tiene toda persona de acudir ante las autoridades públicas para reclamar la resolución de fondo de una solución presentada que afecta los intereses individuales y puede formularse verbalmente o por escrito, en ambos casos en forma respetuosa.	15

Fuente: Sistema Distrital de Quejas y Soluciones –SDQS

(iv) El responsable de Atención al Ciudadano y características asociadas al personal en la prestación del servicio es: **Luis Dario Mejía Garzón, profesional en Atención al Usuario.**

d) Punto de Atención al Ciudadano

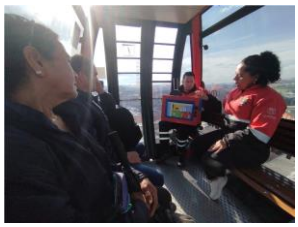
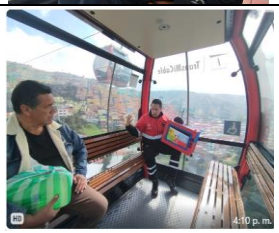
Está ubicado en la estación de Manitas del Sistema TransMiCable. Es un punto de fácil acceso para la comunidad, cuenta con un computador conectado a internet, teléfono, sillas, señalización e identificación del área; así como se evidencia en el registro fotográfico.




e) Manual del Usuario

Se debe informar permanentemente el Manual del Usuario (derechos y deberes) que se encuentre en vigencia, los accesos a las estaciones, el uso del Sistema y demás información de interés para la comunidad usuaria.

Para el periodo de reporte, se realizó la actividad "**El Televisor del Manual**", con la comunidad usuaria del Sistema TransMiCable en las horas valle los días 19, 20 y 21 de junio del año en curso, en la cual los gestores sociales abordaron las cabinas de manera aleatoria y relataron una historieta, con el fin de promover las normas establecidas en el Manual del Usuario para el buen uso del Sistema.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
19 de junio	Comunidad usuaria del Sistema TransMiCable	 
20 de junio	Comunidad usuaria del Sistema TransMiCable	 

21 de junio	Comunidad usuaria del Sistema TransMiCable	 

Tabla 2. Capacitaciones sobre el Manual del Usuario.

f) Canales de Atención

Descripción de los canales habilitados (plataformas: cantidad de requerimientos recibidos en el Sistema Distrital de Quejas y Soluciones y en CRM Tu Llave, correo electrónico y línea telefónica).

CANAL	CANTIDAD DE REQUERIMIENTO
Bogotá Te Escucha	1
CRM Tu llave	0
Correo atención.ciudadano@odt.gov.co	0
Punto de atención presencial	1
Línea telefónica: 6017366721	0
Correo Radicación TRANSMILENIO S.A.	4
Total, de PQRS	6

Tabla 3. Descripción de los canales de atención.

g) Asegurar que todos los requerimientos ciudadanos sean atendidos en los tiempos establecidos por ley, según las tipologías asignadas.

Para el periodo de reporte, se recibió 1 petición por la plataforma 'Bogotá Te Escucha', 1 petición a través del punto de atención y 4 peticiones a través del correo de radicación de TRANSMILENIO S.A.


Bogotá te escucha
Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
INICIO
ENCUESTA
SEGURIDAD
ATENCIÓN
SERVICIOS
Rol
FUNC
CONSULTA DE HOJA DE RUTA
Número de Petición:
2958472024
Buscar
EVENTO INICIAL - REGISTRO
Entidad que atiende
Responsable
Actividad
Tipo Evento
Estado
Fecha de Asignación
Fecha de Vencimiento Actividad
Fecha de Finalización Actividad
Estado Siguiente
Opción
4101 Central de peticiones - Distrito Capital SECRETARIA GENERAL
FUN - Guillermo Morales Jimenez
Registro para atención
Registro
Registro - sin preclasificación
2024-06-10 8:18:54 AM
2024-06-12 11:59:59 PM
2024-06-11 9:07:14 AM
Solucionado - Por traslado
Mostrando 1 a 1 de 1 registros
Atrás
Siguiente


Bogotá te escucha
Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
INICIO
ENCUESTA
SEGURIDAD
ATENCIÓN
SERVICIOS
Rol
FUNC
CONSULTA DE HOJA DE RUTA
Número de Petición:
2945502024
Buscar
EVENTO INICIAL - REGISTRO
Entidad que atiende
Responsable
Actividad
Tipo Evento
Estado
Fecha de Asignación
Fecha de Vencimiento Actividad
Fecha de Finalización Actividad
Estado Siguiente
Opción
TRANSMICABLE TRANSMILENIO
FUN - Adriana Lucía Camargo Gantiva
Registro para atención
Registro
Registro para asignación
2024-06-07 12:30:20 PM
2024-06-12 11:59:59 PM
2024-06-07 12:30:20 PM
Solucionado - Registro con preclasificación
Mostrando 1 a 1 de 1 registros
Atrás
Siguiente

Bogotá D.C.

Doctora
CAROLINA MARTÍNEZ
Gerente General
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE ODT
Carrera 18L No. 70B – 72 Sur, Estación Manitas de TransMiCable
Teléfono: (601) 7366721
Correo: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

ASUNTO: RADICADO TRANSMILENIO S.A. No. 2024-ER-29755.
(Al contestar por favor citar este número)

Respetada doctora Carolina:

De manera atenta, le informamos que en virtud del artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, procedemos a darle traslado al derecho de petición con radicado No. 2024-ER-29755 interpuesto por el señor ISMAEL PALACIOS, al ser ustedes competentes para conocer del asunto en mención:

"(...) en el servicio de trasmicable del cual soy usuario recurrente, que en su operación se realicen maniobras de detención y arranque durante todo el día que pueden ser leves y algunas se sienten muy peligrosas (...)" Sic.

Agradecemos dar respuesta directa y de fondo al peticionario y hacernos llegar copia de la misma, para los seguimientos respectivos.

Cordialmente,

Firmado Electrónicamente
19/06/2024 9:19:23
Por: CRISTINA SANDOVAL FORERO

CRISTINA SANDOVAL FORERO
Profesional Especializado de Servicio al Usuario y Contacto SIRCI
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES
TRANSMILENIO S.A.

Anexo: *Un (1) folio – Formato PDF - Petición 2024-ER-29755.*

Con Copia: Señor: ISMAEL PALACIOS, teléfono: 3008487951, correo: ismael.palacios@outlook.com

Proyectó: Sofía Carolina González - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.

Código: 807

R-DA-005 enero de 2020 **Página 1 de 1**

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE MOVILIDAD

DNC
20245200627064 1
Información Pública
Al contestar Cite el No. de radicación de este Documento

LA ROLITA

RECIBIDO
18 JUN 2024
Entidad: MOVILIDAD
No. Folios: 1 Anexos: 2
Recibido por: LORENA PACHECO
Hora: 12:35

Bogotá D.C., junio 12 de 2024

Señor(a)
David Ricardo Guillén Rodriguez
Jefe Jurídico
Operadora Distrital De Transporte - La Rolita Sa
Calle 59 A Sur 76 A 82

Email: radicacion@odt.gov.co
Bogota - D.C.

REF: Respuesta SDQS 2822162024

Cordial saludo,

La Secretaría Distrital de Movilidad de Bogotá recibió la petición del asunto mediante la cual se hacen solicitudes respecto de la operación del Sistema TransMiCable.

Dentro del punto 2. de la mencionada solicitud se indica lo siguiente:

"(...) 2. LA ROLIT TRANSMISIBLE: ESE SISTEMA SE PARA A CADA RATO, ESTÁ PEOR, PORQUE NO LE HACEN MANTENIMIENTO, COMO HACE FALTA EL OPERADOR ANTERIOR QUE SI ERAN BUENOS, POR FAVOR QUE LA ROLITA LE HAGA MANTENIMIENTO PARA QUE NO SE PARE A CADA RATO"

Considerando el contenido de la anterior solicitud, y teniendo en cuenta que la Operadora Distrital de Transporte – La Rolita - S.A.S., a partir del 29 de diciembre de 2023, tiene a su cargo la operación del TransMiCable, es la competente para pronunciarse sobre lo solicitado por el ciudadano en el punto 2. de su petición, relativo al mencionado sistema.

En este contexto, se remitirá la solicitud para que desde sus competencias emita respuesta al punto 2. del mismo, en atención a lo señalado en el artículo 21 de la Ley 1437 de 2011 Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo

1

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020
"Apreciado ciudadano: Lo invitamos a calificar la calidad de la respuesta a su requerimiento, en el link https://forms.gle/sVLz4x24JU3JfvF9 esto nos ayudará a prestar un mejor servicio"

PA01-PR15-MD01 V3.0
Secretaría Distrital de Movilidad
Calle 13 # 37 - 35
Teléfono: (1) 364 9400
www.movilidadbogota.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



2024-ER-
19/06/2024

BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

Bogotá D.C.

Doctora
CAROLINA MARTÍNEZ
Gerente General
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE ODT
Carrera 18L No. 70B – 72 Sur, Estación Manitas de TransMiCable
Teléfono: (601) 7366721
Correo: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

ASUNTO: RADICADO TRANSMILENIO S.A. No. 2024-ER-29812.
(Al contestar por favor citar este número)

Respetada doctora Carolina:

De manera atenta, le informamos que en virtud del artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, procedemos a darle traslado al derecho de petición con radicado No. 2024-ER-29812 interpuesto por la señora SANDRA LILIANA VARGAS GARZÓN, al ser ustedes competentes para conocer del asunto en mención:

"(...) como usuario de Transmicable considero que el sistemas debe cerrar a las 10.00 pm como indican pero como lo señalé llegamos y nos cerraron la puerta en la cara (...)" Sic.

Agradecemos dar respuesta directa y de fondo al peticionario y hacernos llegar copia de la misma, para los seguimientos respectivos.

Cordialmente,

Firmado Electrónicamente
19/06/2024 9:18:27
Por: CRISTINA SANDOVAL FORERO

CRISTINA SANDOVAL FORERO
Profesional Especializado de Servicio al Usuario y Contacto SIRCI
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES
TRANSMILENIO S.A.

Anexo: *Un (1) folio – Formato PDF - Petición 2024-ER-29812.*

Con Copia: Señora: SANDRA LILIANA VARGAS GARZÓN, correo: san.li24@hotmail.com

Proyectó: Sofía Carolina González - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.

Código: 807

R-DA-005 enero de 2020 Página 1 de 1

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.



2024-ER-1729
19/06/2024 12:

BOGOTÁ | EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

Bogotá D.C.

Doctora
CAROLINA MARTÍNEZ
Gerente General
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE ODT
Carrera 18L No. 70B – 72 Sur, Estación Manitas de TransMiCable
Teléfono: (601) 7366721
Correo: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

ASUNTO: RADICADO TRANSMILENIO S.A. No. 2024-ER-29755.
(Al contestar por favor citar este número)

Respetada doctora Carolina:

De manera atenta, le informamos que en virtud del artículo 21 de la Ley 1755 de 2015, procedemos a darle traslado al derecho de petición con radicado No. 2024-ER-29755 interpuesto por el señor ISMAEL PALACIOS, al ser ustedes competentes para conocer del asunto en mención:

"(...) en el servicio de trasmicable del cual soy usuario recurrente, que en su operación se realicen maniobras de detención y arranque durante todo el día que pueden ser leves y algunas se sienten muy peligrosas (...)" Sic.

Agradecemos dar respuesta directa y de fondo al peticionario y hacernos llegar copia de la misma, para los seguimientos respectivos.

Cordialmente,

Firmado Electrónicamente
19/06/2024 9:19:23
Por: CRISTINA SANDOVAL FORERO

CRISTINA SANDOVAL FORERO
Profesional Especializado de Servicio al Usuario y Contacto SIRCI
SUBGERENCIA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y COMUNICACIONES
TRANSMILENIO S.A.

Anexo: *Un (1) folio – Formato PDF - Petición 2024-ER-29755.*

Con Copia: Señor: ISMAEL PALACIOS, teléfono: 3008487951, correo: ismael.palacios@outlook.com

Proyectó: Sofía Carolina González - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones.

Código: 807

R-DA-005 enero de 2020 Página 1 de 1

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

h) Respuestas con los criterios de calidad

El operador en el presente mes recibió 6 PQRS y se brindó respuesta a 3 las cuales corresponden al mes de mayo, teniendo en cuenta los siguientes criterios: calidez, claridad, coherencia y oportunidad.

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Mantenimiento Estaciones, Portales O Paraderos	2	- Caso cerrado el 20 de junio de 2024. Número de PQRS 2822162024 30 de mayo del 2024 - Caso cerrado el 13 de junio de 2024. Número de PQRS 2807702024 31 de mayo del 2024
Traslado A Entidades Distritales	1	- Caso cerrado el 20 de junio de 2024. Número de PQRS 2815112024 30 de mayo del 2024
Movilidad - Transporte - Malla Vial	2	- Cerrada dentro de los términos de Ley, con radicado número de PQRS 2945502024 30 de junio del 2024. - Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS 2958472024 fecha de ingreso 13 de junio del 2024
Radicado TRANSMILENIO S.A.	4	- Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS ODT 2024-ER-2663 fecha de ingreso 14 de junio del 2024 - Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS ODT 2024-ER-2735 fecha de ingreso 20 de junio del 2024 - Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS ODT 2024-ER-2797 fecha de ingreso 20 de junio del 2024

		- Caso abierto dentro de los términos de ley número PQRS ODT 2024-ER-2798 fecha de ingreso 20 de junio del 2024
Total	**9**	

Tabla 4. Relación de las tipologías de PQRS, cantidad y estado.

i) Capacitaciones

Para el periodo del informe participamos en la capacitación 'Criterios de calidad', impartida por el Ente Gestor el día 18 de junio, sobre el funcionamiento de plataforma "Bogotá te escucha"

Fecha	Tema Capacitación	Descripción de la actividad	Público Objetivo	Fuente de verificación.
18 de junio	Criterios de calidad	Explicación del funcionamiento y aplicaciones de la plataforma 'Bogotá Te Escucha'.	Profesional de atención al ciudadano ODT La Rolita.	 

Tabla 5. Capacitaciones.

j) Informe mensual

(i) Número total de peticiones ciudadanas presentadas: 9
(ii) Número total de peticiones ciudadanas cerradas y porcentaje: 4, lo que equivale a un 44.4%.
(iii) Número de peticiones abiertas y porcentaje: 5, lo que equivale a un 54.6%, están abiertas dentro de los términos de ley.
(iv) Tipología:

TIPOLOGÍAS DE PQRS	CANTIDAD	ESTADO
Movilidad - Transporte - Malla Vial	2	- Cerrada - Abierta dentro de los términos de ley.

Radicación correo TRANSMILENIO S.A.	4	Abiertas dentro de los términos de ley.
Mantenimiento Estaciones, Portales O Paraderos	2	cerradas
Traslado A Entidades Distritales	1	cerrada
Total	**9**	

Tabla 6. Tipologías de PQRSD.

k) Plan de mejora

Para el periodo de reporte, de acuerdo con la tipología de PQRSD "Comportamiento personal TransMiCable", que fue la que más se registró en el mes de mayo, se realizó la actividad **"TransMite Cultura"**, el día 26 de junio dividido en las dos jornadas (mañana y tarde), donde los guías sociales abordaron a los colaboradores de embarque, operaciones y seguridad de las diferentes estaciones con el fin de reiterarles, de una manera lúdico - pedagógica, el Manual del Usuario y cómo debe ser la atención al usuario.

Fecha	Grupo capacitado	Evidencia
26/06/2024	Participaron 32 personas, de las cuales 18 eran de embarque, 10 de seguridad, 3 de servicios generales y 2 de operaciones.	

Tabla 7. Plan de mejora.

2.2.2. COMPONENTE DE COMUNICACIONES

2.2.2.1 COMUNICACIÓN INTERNA

a, b) Cronograma de actividades y publicaciones Internas

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para junio y posteriormente las actividades realizadas.

Proyecciones junio 2024								
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Junio				
				S. 1	S.2	S.3	S.4
Dia de Antojos	Invitar a los colaboradores de La Rolita a disfrutar de un dia de antojos en el que algún emprendimiento lleva sus productos a la sala de Bienestar para generar ventas.	Interno	Divulgación en el grupo de WhatsApp				
Bienvenida a La Rolita	Dar un mensaje de bienvenida a los nuevos colaboradores de TransMiCable.	Interno	Divulgación en el grupo de WhatsApp				
Cumpleañeros	Felicitar a los cumpleañeros en su dia.	Interno	Divulgación en el grupo de WhatsApp				
Dia del Padre	Invitar a los colaboradores de La Rolita a enviar una foto con su papá para hacerles un reconocimiento en el boletin interno 'NotiRolita'. Mensaje del Dia del Padre, felicitándolos en su dia.	Interno	Pieza gráfica y video divulgado en el grupo de WhatsApp				
Dia del Abogado	Felicitar a los profesionales en su dia.	Interno	Divulgación en el grupo de WhatsApp				
Simulacro de rescate vertical	informar a los colaboradores que se llevará a cabo un simulacro de rescate vertical.	Interno	Divulgación en el grupo de WhatsApp				
Racionamiento de agua	Informar los dias que hay racionamiento de agua en la zona del TransMiCable.	Interno	Divulgación en el grupo de WhatsApp				

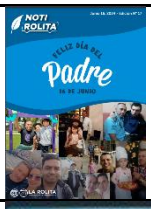
Tabla 8. Cronograma de actividades y publicaciones proyectadas en comunicación interna.

Realizadas junio 2024								
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Junio				
				S. 1	S.2	S.3	S.4
Dia de Antojos	Invitar a los colaboradores de La Rolita a disfrutar de un dia de antojos en el que algún emprendimiento lleva sus productos a la sala de Bienestar para generar ventas.	Interno	Divulgación en el grupo de WhatsApp				
Bienvenida a La Rolita	Dar un mensaje de bienvenida a los nuevos colaboradores de TransMiCable.	Interno	Divulgación en el grupo de WhatsApp				
Cumpleañeros	Felicitar a los cumpleañeros en su dia.	Interno	Divulgación en el grupo de WhatsApp				
Voluntariado	Invitar a los colaboradores de La Rolita a participar del voluntariado que se llevará a cabo en el Corredor Turístico para pintar el muro.	Interno	Pieza gráfica para divulgar en el grupo de WhatsApp				
Dia del Padre	Invitar a los colaboradores de La Rolita a enviar una foto con su papá para hacerles un reconocimiento en el boletin interno 'NotiRolita'. Mensaje del Dia del Padre, felicitándolos en su dia.	Interno	Pieza gráfica y video divulgado en el grupo de WhatsApp				
Dia del Abogado	Felicitar a los profesionales en su dia.	Interno	Divulgación en el grupo de WhatsApp				
Simulacro de rescate vertical	informar a los colaboradores que se llevará a cabo un simulacro de rescate vertical.	Interno	Divulgación en el grupo de WhatsApp				
Racionamiento de agua	Informar los dias que hay racionamiento de agua en la zona del TransMiCable.	Interno	Divulgación en el grupo de WhatsApp				
Nueva jornada laboral	Informar sobre los nuevos horarios de la jornada laboral.	Interno	Circular para divulgar en el grupo de WhatsApp				

Tabla 9. Cronograma de actividades y publicaciones realizadas en comunicación interna.

PUBLICACIONES PLANEADAS	PUBLICACIONES REALIZADAS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO DEL MES
9	18	100%

FECHA	MEDIO	PERIODICIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
04/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Una o dos veces al mes	Día de antojos		(2 piezas)
05/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Cada que ingresa una persona a trabajar en TransMiCable	Nuevos ingresos		(4 piezas)
07/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Convenio alcaldía de Bogotá		N/A
07/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Condolencias		N/A
12/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Anual	Día del padre		(3 piezas)
12/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Voluntariado La Rolita		N/A
14/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Trimestral	Simulacro de evacuación		(2 piezas)

14/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según necesidad	Cumpleaños		N/A
16/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Anual	Noti Rolita		N/A
16/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Anual	Agenda del mes		N/A
17/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Circular interna		(3 piezas)
19/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Anual	Entrega de obsequios Día del padre		N/A
20/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según la campaña que se esté realizando	Fundamentos del modelo estratégico de la rolita		N/A
22/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Anual	Día del abogado		N/A

24/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según necesidad	Stand de experiencias		N/A
24/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según necesidad	Natalicio		N/A
25/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Rcionamiento de Agua		N/A
25/06/2024	Grupo de WhatsApp El Cable Informa 128 Colaboradores	Según Necesidad	Circular informando sobre la nueva jornada laboral de 46 horas.		N/A

Tabla 10. Publicaciones Internas.

2.2.2.2 COMUNICACIÓN EXTERNA

a) Cronograma de actividades y publicaciones externas e información actualizada y publicada en redes y demás medios.

A continuación, se presenta la tabla con las actividades propuestas para junio y posteriormente las actividades realizadas.

Proyecciones junio 2024							
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Junio			
				S. 1	S.2	S.3	S.4
Día de la Bicicleta	Contar la cantidad de cupos que hay en TransMiCable para guardar bicicletas	Externo	Pieza gráfica en nuestras redes sociales.				
Día Mundial del Medio Ambiente	Pieza gráfica de compromiso con el medio ambiente	Externo	Pieza gráfica en nuestras redes sociales.				
Campaña de cultura de pago	Campaña #séUnAgenteDelCambio para promover la cultura de pago.	Externo	Pieza gráfica en nuestras redes sociales.				
Día del Padre	Pieza gráfica felicitando a los papás en su día. Registro fotográfico de la actividad que se realice con la comunidad.	Externo	Pieza gráfica en nuestras redes sociales y publicación de un carrusel con la actividad que se organice.				
Del barrio al cable	Pieza gráfica invitando a la comunidad a participar de la actividad. Registro fotográfico de la actividad que se realice con la comunidad.	Externo	Pieza gráfica en nuestras redes sociales y publicación de un carrusel con la actividad que se organice.				
Día del Orgullo LGBTI	Pieza gráfica para invitar a todos a reconocer los derechos de la comunidad LGBTI.	Externo	Pieza gráfica en nuestras redes sociales.				
Día del Árbol (28 de junio)	Pieza gráfica con información sobre el cuidado de nuestro entorno.	Externo	Pieza gráfica en nuestras redes sociales.				

Tabla 11. Cronograma de publicaciones externas proyectadas.

Publicaciones junio 2024							
Qué comunicar	Actividad	A quién comunicar	¿Cómo hacerlo?	Junio			
				S. 1	S.2	S.3	S.4
Día de la Bicicleta	Contar la cantidad de cupos que hay en TransMiCable para guardar bicicletas	Externo	Pieza gráfica en nuestras redes sociales.				
Día Mundial del Medio Ambiente	Pieza gráfica de compromiso con el medio ambiente	Externo	Pieza gráfica en nuestras redes sociales.				
Campaña de cultura de pago	Campaña #séUnAgenteDelCambio para promover la cultura de pago.	Externo	Pieza gráfica en nuestras redes sociales.				
Día del Padre	Pieza gráfica felicitando a los papás en su día. Registro fotográfico de la actividad que se realice con la comunidad.	Externo	Pieza gráfica en nuestras redes sociales y publicación de un carrusel con la actividad que se organice.				
Del barrio al cable	Pieza gráfica invitando a la comunidad a participar de la actividad. Registro fotográfico de la actividad que se realice con la comunidad.	Externo	Pieza gráfica en nuestras redes sociales y publicación de un carrusel con la actividad que se organice.				
Visitas	Tomar registro fotográfico de las visitas nacionales e internacionales que lleguen al Sistema TransMiCable	Externo	Carrusel publicado en nuestras redes sociales				
Guardianes Junior	Actividad con 15 niños y niñas en donde se les enseñará a cuidar y apropiarse del Sistema TransMiCable y su entorno.	Externo	Carrusel publicado en nuestras redes sociales				
Día del Orgullo LGBTI	Pieza gráfica para invitar a todos a reconocer los derechos de la comunidad LGBTI.	Externo	Pieza gráfica en nuestras redes sociales.				
Día del Árbol (28 de junio)	Pieza gráfica con información sobre el cuidado de nuestro entorno.	Externo	Pieza gráfica en nuestras redes sociales.				

Tabla 12. Cronograma de publicaciones externas realizadas.

Correo enviado con la parrilla del mes de junio

Proyección parrilla junio - TransMiCable

LN Leidy Najivi Benitez Monsalve
Para sandra.lopez@transmilenio.gov.co; patricia.carlos@transmilenio.gov.co; **y 1 usuario más**
CC Claudia Patricia Palacios Aranguren
10/06/2024

Plantilla de Parrilla - junio.xlsx
5 MB

Cordial saludo,

Adjunto la propuesta de parrilla de contenido para el mes de junio, Es importante aclarar que las fechas pueden tener modificaciones teniendo en cuenta las visitas o actividades que se generen.

Quedo atenta a cualquier solicitud adicional.

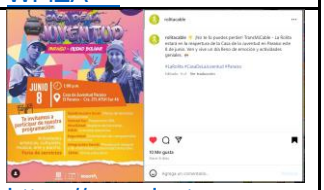
Atentamente,

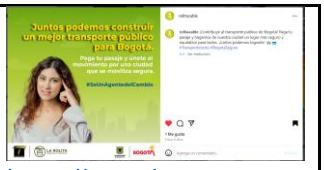
Najivy Benitez Monsalve
Profesional de Comunicaciones
Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Gestión Social

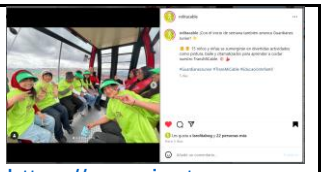
En las redes sociales de TransMiCable - La Rolita, se realizaron 94 publicaciones, entre X e Instagram. El número de seguidores y su crecimiento se refleja a continuación.

Red Social	Abril	Mayo	Junio
Instagram	340	365	394
X	35	43	53

Tabla 13. Crecimiento en redes sociales.

Fecha	Medios	Periodicidad	Descripción de la actividad	Público de influencia	Fuente de verificación
Instagram					
04/06/2024	Instagram	Anual	Dia de la Bicicleta	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C7zDi-yx-rk/
05/06/2024	Instagram	Anual	Día del Medio Ambiente	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C71iT2cxG3a/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
05/04/2024	Instagram	Según la actividad que se tenga programada	Avistamiento de aves	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C72aCvWJUGM/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
07/04/2024	Instagram	Según programación de la campaña	Reapertura de la Casa de la Juventud en Paraíso	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C76vrpgR9L_/

07/04/2024	Instagram	Según la actividad que se tenga programada	Campaña cultura de pago	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C76zFzrMAV8/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
8/05/2024	Instagram	Según visita que se reciba	Actividad con divertidos juegos que promueven la cultura ciudadana y el buen uso del Sistema TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C7-M04zJuuJ/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
14/06/2024	Instagram	Según la actividad que se tenga programada	Campaña cultura de pago	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C8Nrl7qpIBy/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
16/06/2024	Instagram	Anual	Celebración Día del Padre	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C8SFHewoith/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
17/06/2024	Instagram	Anual	Celebración Día del Padre	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C8Vd9PNJ66c/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

18/06/2024	Instagram	Según actividad que se tenga programada	¡Arranca Guardianes Junior!	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C8XZWpHJioG/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
18/06/2024	Instagram	Según necesidad	'Del Barrio al Cable'	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C8X360wCVIT/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
19/06/2024	Instagram	Según necesidad	'TV Normas TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C8ar1ngt7xY/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
20/06/2024	Instagram	Según necesidad	Visita de World Symposium on Transport and Land Use Research al sistema TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C8c21UcRLlz/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
21/06/2024	Instagram	Según la actividad que se tenga programada	Campaña cultura de pago	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C8ffbDRtaxM/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

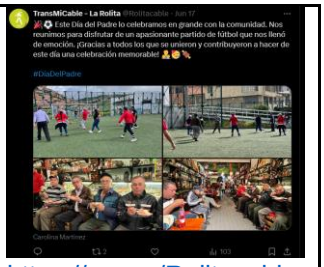
22/06/2024	Instagram	Según la actividad que se tenga programada	Recibimiento y visita de los habitantes de la localidad de San Cristóbal	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C8iF2NsxZ1z/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
25/06/2024	Instagram	Según necesidad de la actividad	Actividad 'Cuidando el TransMiCable' con niños, niñas y adolescentes de la comunidad	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C8pz3ZJJTC6/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
28/06/2024	Instagram	Según necesidad de la actividad	Día del Orgullo LGBTI	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C8wqDOwhA69/?igsh=MXJ0eXZuMTR2dzY5Ng==
28/06/2024	Instagram	Según necesidad de la actividad	Día del Árbol	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C8xFhrAiyVA/?igsh=aWJvZjhycnVhODk0
29/06/2024	Instagram	Según necesidad de la actividad	Exposición Evolución del Transporte en Ciudad Bolívar	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C80RdOZRsxb/?igsh=bGo2NGI4OTd0OWUw

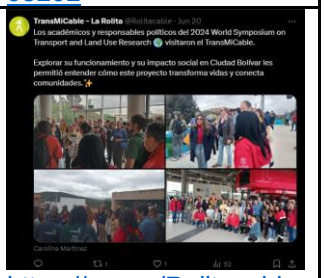
30/06/2024	Instagram	Según necesidad de la actividad	Conmemoración Día del Orgullo LGTBI	Seguidores RRSS	 https://www.instagram.com/p/C82woY2xh7h/?igsh=MXNueDYwZjVpMzRkZQ==
			X		
01/06/2024	X	Según necesidad	Campaña cierra la llave	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1796896985573916999
02/06/2024	X	Campaña cierra la llave	Campaña cierra la llave	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1797259371887386865
03/06/2024	x	Según necesidades	Campaña cierra la llave	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1797621761703600469

04/06/2024	x	Según necesidades	Campaña cierra la llave	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1797984147434291659
04/06/2024	x	Anual	Día de la Bicicleta	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1798008919232823763
05/06/2024	x	Según necesidad	Campaña cierra la llave	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1798346538244268168
06/06/2024	x	Según necesidad	Campaña cierra tu llave	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1798708923907850541

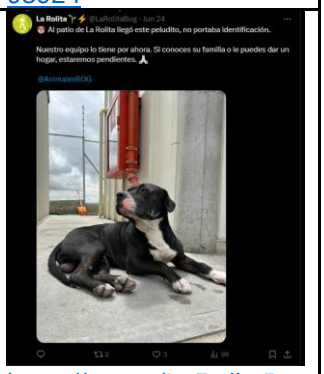
07/06/2024	x	Según necesidad	Campaña cierra la llave	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1799071311651623096
07/06/2024	x	Según necesidad	Reapertura de la Casa de la Juventud de Paraíso	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1799089435125883355
08/06/2024	x	Según necesidad	Actividades lúdicas promoviendo cultura ciudadana y el buen uso del TransMiCable.	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1799573469262168198
11/06/2024	x	Según necesidad	Plática "Juntas Nos Movemos "	Seguidores RRSS	 https://x.com/SEMOVI_GobOax/status/1800645177511416203

15/06/2024	x	Según necesidad	Aliados en el corredor Illimaní acompañando la transformación del muro.	Seguidores RRSS	 https://x.com/habitatbogota/status/1801980259631263952
15/06/2024	x	Según necesidad	Promoviendo a través del arte y el color la resignificación de los entornos del corredor de Illimaní	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1801996930358157712
15/06/2024	x	Según necesidad	Invitación a conocer la alameda Illimaní del barrio Paraíso	Seguidores RRSS	 https://x.com/vvbernal/status/1802019658209350101
16/06/2024	x	Anual	Día del Padre	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1802385649426719154

17/06/2024	x	Anual	Celebración Día del Padre	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1802848509697180135
18/06/2024	x	Según necesidad	¡Arranca Guardianes Junior!	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1803120091443159162
18/06/2024	x	Según necesidad	Del barrio al cable	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1803185925704523780
19/06/2024	x	Según necesidad	Destacamos el comportamiento en estaciones y cabinas	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1803582048055205964

19/06/2024	x	Según necesidad	'TV Normas TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1803582042690695202
20/06/2024	x	Según necesidad	Visita al cable World Symposium on Transport and Land Use Research	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1803887702515028124
20/06/2024	x	Anual	Bogotá se viste de colores	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1804014130019320279
21/06/2024	x	Anual	Las casas LGBTI	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1804149018764939492

22/06/2024	x	Según necesidad	Visita de los habitantes de la localidad de San Cristóbal	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1804516990754623582
22/06/2024	x	Anual	Hace 16 años Bogotá lanzó la Política Pública LGBTI	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1804608798595612957
19/06/2024	x	Según necesidad	Guardianes Junior, embajadores de TransMiCable	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1804687268147237320
23/06/2024	x	Según necesidad	Presupuestos participativos	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1804925636231962690

23/06/2024	x	Según necesidad	Orientación jurídica y psicosocial	Seguidores RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1804972947909795924
24/06/2024	x	Según necesidad	Al patio de la rolita llega este peludito.	RRSS	 https://x.com/LaRolitaBog/status/1805315422683586920
25/06/2024	x	Según la actividad	Actividad de suculentas con macetas y material reciclable	RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1805710928962285671
25/06/2024	x	Según la actividad	Cuidando el TransMiCable	RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1805710924138852563

26/06/2024	x	Según Necesidad	Las obras avanzas	RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1805988974382473548
26/06/2024	x	Según necesidad	Reconstrucción del puente occidental de la av. 68	RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1805989894881525990
26/06/2024	x	Según necesidad	Megaobra de la avenida 68 con calle 26	RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1805990467261157820
26/06/2024	x	Según necesidad	Invitación a votar en qué se debe invertir el dinero en las localidades.	RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1805992163773157578

26/06/2024	x	Según necesidad	Nuevo calendario de racionamiento de agua	RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1806094774497091880
27/06/2024	x	Según necesidad	Invitación a votar en qué se debe invertir el dinero en las localidades.	RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1806339200381497525
27/06/2024	x	Según necesidad	Recorrido para promover el turismo de la localidad.	RRSS	 https://x.com/AnSANTAMARIA/status/1806334966189396276
27/06/2024	x	Según necesidad	Festival por la Igualdad 2024	RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1806403981901537689

28/06/2024	x	Anual	Día del Orgullo LGBTI	RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1806673909372076227
28/06/2024	x	Anual	Día del Árbol	RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1806734311556841858
29/06/2024	x	Anual	Exposición sobre la evolución del transporte	RRSS	 https://x.com/Rolitacable/status/1807180559078055977

Tabla 14. Actividades y publicaciones externas.

b) Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita – TransMiCable, para el periodo de reporte, envió a TRANSMILENIO S.A. la siguiente información para la pestaña de TransMiCable:

FECHA	PIEZA GRÁFICA	TEMÁTICA	FUENTE DE VERIFICACIÓN
27/06/2024		Nota sobre celebración del Día del Padre	

Tabla 15. Contenido para la pestaña TransMiCable en la página web del Ente Gestor.

c) 1.3.5 Diseño y funcionamiento página Web

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita creó una sección específica para TransMiCable en el dominio www.odt.gov.co, donde la ciudadanía puede conocer la información de servicios y noticias (https://odt.gov.co/transmicable/). Allí se encuentra un banner principal, secciones por estación, enlace para radicación de PQRSD e información para atención al usuario.

En el mes de reporte, se publicó la siguiente información:

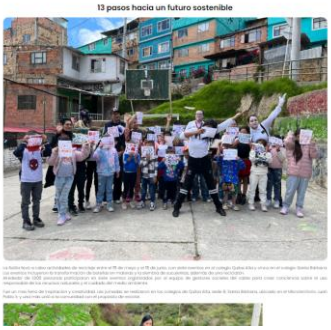
Canal	Periodicidad	Descripción de la actividad	Fuente de verificación (Enlace y captura de pantalla)
Página Web	Según necesidad	Comunicado por las inquietudes que se han generado alrededor del contrato de operación y mantenimiento entre TRANSMILENIO S.A. y La Rolita.	https://odt.gov.co/noticias/comunicado-oficial/ 
Página Web	Según necesidad	Noticia sobre las actividades que se han desarrollas en pro del medio ambiente.	https://odt.gov.co/noti-cable/13-pasos-hacia-un-futuro-sostenible/ 

Tabla 16. Publicaciones en la página web del operador.

d) Plan de medios masivos y comunitarios

Para el mes del reporte, teniendo en cuenta el plan de medios aprobado, se gestionó la publicación de las siguientes notas periodísticas:

FECHA	SOPORTE	MEDIO	FORMATO
29/06/2024	 https://www.tiktok.com/@eurekatucanal/video/7386004136594050310?_r=1&_t=8nbzLlPI6T7 https://www.instagram.com/reel/C8zqJhVJAGs/?igsh=MTc4NHI2eHcwOWpeg%3D%3D	Canal Capital – Programa Eureka	Medios digitales

e) Contenido de medios comunitarios

Para el mes en reporte La Operadora Distrital de Transporte "La Rolita", realizó las siguientes estrategias y divulgaciones en medios comunitarios:

FECHA	PUBLICACIÓN	MEDIO	FORMATO
11/06/2024	La Rolita - Casa de la juventud.mpeg	https://www.fundacioncomunikate.org.co/2022/08/30/suena-una-radio-nueva-en-bogota-106-4-fm	Emisora y transmisión en vivo en la página web

Tabla 17. Medios comunitarios

f) Difusión de piezas institucionales

Para el período de reporte, la Operadora Distrital de Transporte La Rolita realizó la divulgación de las siguientes piezas en sus diferentes medios.

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
03/06/2024	Post por el Día de la bicicleta	RRSS (Instagram y x)	Día de la bicicleta	 https://www.instagram.com/p/C7zDi-yx-rk/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1798008919232823763
05/06/2024	Post día del medio ambiente	RRSS (Instagram)	Dia mundial del medio ambiente	 https://www.instagram.com/p/C71iT2cxG3a/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
07/06/2024	Post campaña cultura de pago	RRSS (Instagram)	Campaña cultura de pago	https://www.instagram.com/p/C7Eu7F3RYvr/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== 
14/06/2024	Post campaña cultura de pago	RRSS (Instagram)	Campaña cultura de pago	

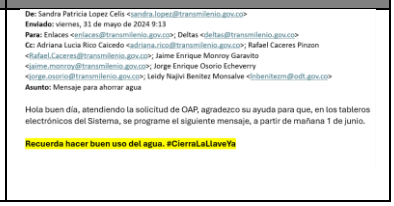
FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
				https://www.instagram.com/p/C8Nrl7qpIBy/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==
16/06/2024	Post Dia del padre	RRSS (Instagram y x)	Dia del padre	 https://www.instagram.com/p/C8SFHewoith/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1802385649426719154
18/06/2024	Post 'Del Barrio al Cable'!	RRSS (Instagram y x)	'Del Barrio al Cable'!	 https://www.instagram.com/p/C8X360wCVIT/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1803185925704523780
21/06/2024	Post Campaña Valida tu pasaje	RRSS (Instagram)	Campaña Valida tu pasaje	 https://www.instagram.com/p/C8ffbDRtaxM/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

FECHA	PIEZAS INSTITUCIONALES	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
28/06/2024	Post Día del Orgullo LGBTI	RRSS (Instagram y X)	Día del Orgullo LGBTI	 https://www.instagram.com/p/C8wqDOwhA69/ https://x.com/Rolitacable/status/1806673909372076227
28/06/2024	Post Día del Árbol	RRSS (Instagram y X)	Día del Árbol	 https://www.instagram.com/p/C8xFhrAiyVA/ https://x.com/Rolitacable/status/1806734311556841858

Tabla 18. Piezas institucionales.

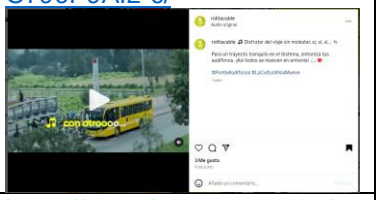
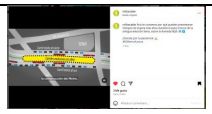
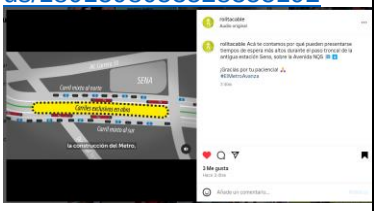
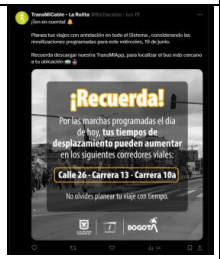
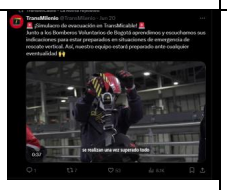
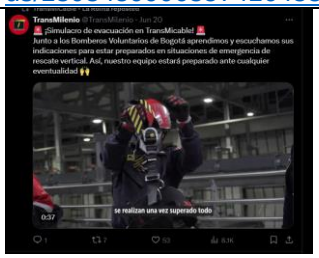
g) Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor

A continuación, se presenta la tabla con las publicaciones realizadas por solicitud del Ente Gestor.

FECHA	PIEZA	MEDIO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE VERIFICACIÓN
01/06/2024	PIP	Pantallas Informativas al Público	Recuerda hacer buen uso del agua. #CierraLaLlave	

				 RE: Mensaje para ahorrar agua Leidy Najivi Benitez Monsalve Para: Sandra Patricia Lopez Celis; Enlaces; Deltas CC: Adriana Lucia Rico Caicedo; Rafael Caceres Pinzon; Jaime Enrique Monroy Garavito; y 1 usuario más 28/06/2024 Buen uso del agua 1.mp4 2 MB Buen uso del agua 2.jpeg 177 KB Buen uso del agua 3.jpeg 174 KB Cordial saludo, Adjunto evidencia de la publicación en los tableros electrónicos. Atentamente, **Najivy Benitez Monsalve** Profesional de Comunicaciones Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Gestión Social
11/06/2024	PIP	Pantallas Informativas al Público	En TransMi le decimos no al trabajo infantil	**De:** Sandra Patricia Lopez Celis <sandra.lopez@transmilenio.gov.co> **Enviado:** martes, 11 de junio de 2024 8:57 **Para:** Enlaces <enlaces@transmilenio.gov.co>; Deltas <deltas@transmilenio.gov.co> **Cc:** Jaime Enrique Monroy Garavito <jaime.monroy@transmilenio.gov.co>; Rafael Caceres Pinzon <Rafael.Caceres@transmilenio.gov.co>; Leidy Najivi Benitez Monsalve <lnbenitezm@odt.gov.co>; Adriana Lucia Rico Caicedo <adriana.rico@transmilenio.gov.co> **Asunto:** PUBLICACION MENSAJES EN TABLEROS Hola buenos días, agradezco su gentil colaboración para que en los tableros electrónicos del sistema (estaciones y portales), se publique únicamente mañana miércoles 12 de junio, en siguiente mensaje: En TransMi le decimos no al trabajo infantil Cordialmente **SANDRA PATRICIA LOPEZ CELIS** Profesional Especializado  Leidy Najivi Benitez Monsalve Para: Sandra Patricia Lopez Celis 29/06/2024 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web. No al trabajo infantil.mp4 Cordial saludo, Adjunto evidencia de los mensajes en los tableros electrónicos. Atentamente, **Najivy Benitez Monsalve** Profesional de Comunicaciones
15/06/2024	PIP	Pantallas Informativas al Público	Día en contra del abuso y maltrato en la vejez	**De:** Jimmy Alexander Pinto Morales <jimmy.pinto@transmilenio.gov.co> **Enviado:** viernes, 14 de junio de 2024 8:48 **Para:** Sandra Patricia Lopez Celis <sandra.lopez@transmilenio.gov.co>; Jorge Enrique Osorio Echeverry <jorge.osorio@transmilenio.gov.co>; Leidy Najivi Benitez Monsalve <lnbenitezm@odt.gov.co>; Lorena Mejia Castro <clmejiac@odt.gov.co> **Cc:** Adriana Lucia Rico Caicedo <adriana.rico@transmilenio.gov.co>; Santiago Acuña Arevalo <santiago.acuna@transmilenio.gov.co> **Asunto:** Mensaje Tableros electrónicos 15 de junio Buen día compañeros, De acuerdo con la frase remitida por la Secretaria Distrital de integración, solicitamos su amable colaboración con la divulgación del mensaje para el día 15 de junio en los tableros electrónicos del sistema, en virtud de los compromisos para la Política Pública de vejez y envejecimiento: **Día en contra del abuso y maltrato en la vejez** Muchas gracias y quedo atento.

				 RE: Mensaje Tableros electrónicos 15 de junio Leidy Najivi Benitez Monsalve Día en contra del abuso y maltrato en la vejez 2.jpeg 235 KB Día en contra del abuso y maltrato en la vejez 1.mp4 1 MB Cordial saludo, Adjunto evidencia de la publicación en los tableros electrónicos. Atentamente, **Najivy Benitez Monsalve** Profesional de Comunicaciones Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Gestión Social
26/06/2024	PIP	Pantallas Informativas al Público	#OrgulloBogotá	**De:** Jimmy Alexander Pinto Morales <jimmy.pinto@transmilenio.gov.co> **Enviado:** miércoles, 26 de junio de 2024 9:42 **Para:** Sandra Patricia Lopez Celis <sandra.lopez@transmilenio.gov.co>; Jorge Enrique Osorio Echeverry <jorge.osorio@transmilenio.gov.co>; Leidy Najivi Benitez Monsalve <lnbenitezm@odt.gov.co>; Lorena Mejia Castro <clmejiac@odt.gov.co> **Cc:** Santiago Acuña Arevalo <santiago.acuna@transmilenio.gov.co>; Adriana Lucia Rico Caicedo <adriana.rico@transmilenio.gov.co> **Asunto:** Mensaje Tableros electrónicos - Política Pública LGTBI Buen día compañeros, De acuerdo con la frase remitida por la Secretaria Distrital de Movilidad, solicitamos su amable colaboración con la divulgación del mensaje para los días 28, 29 y 30 de julio, en los ruteros de los buses y tableros electrónicos del sistema, en virtud de los compromisos para la Política Pública LGTBI: **#OrgulloBogotá** Muchas gracias y quedo atento.  RE: Mensaje Tableros electrónicos - Política Pública LGTBI Leidy Najivi Benitez Monsalve WhatsApp Video 2024-06-28 at 5.53.06 PM Cordial saludo, Adjunto evidencia de los mensajes en los tableros electrónicos. Atentamente, **Najivy Benitez Monsalve** Profesional de Comunicaciones Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Gestión Social
07/06/2024		x	Cese de operaciones de las estaciones Museo del oro y Las Aguas	 TransMiCable - La Rolita @Rolitacable · Jun 7 Recuerda que las estaciones Museo del Oro y Las Aguas – Centro Colombo Americano, sobre la troncal Eje Ambiental, dejaron de operar temporalmente Conoce más detalles aquí: bit.ly/3KkukCd https://x.com/Rolitacable/status/1799085409240338538

08/06/2024		Instagram	Campaña respeto a los compañeros de viaje	https://www.instagram.com/p/C796P9AI2-c/ 
14/06/2024		Instagram y X	Tiempos de espera antigua estación Sena, sobre la Avenida NQS	https://www.instagram.com/reel/C8MmRFACupw/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA== https://x.com/Rolitacable/status/1801598053528355192 
19/06/2024		x	Tiempos de desplazamiento	 https://x.com/Rolitacable/status/1803459906357416438
20/06/2024		x	Simulacro de evacuación de TransMiCable	 https://x.com/TransMilenio/status/1803965385714135549

27/06/2024		Instagram y X	Cierre de estación Calle 72	 https://www.instagram.com/p/C8uTAqrvApQ/ https://x.com/Rolitacable/status/1806343730280198182

Tabla 19. Publicaciones solicitadas por el Ente Gestor.

h) Atención y/o información suministrada a los medios locales y/o masivos de comunicación.

Por parte del ODT La Rolita se suministró información al medio de comunicación Canal Capital y se realizó acompañamiento a los periodistas del programa Los Informantes, así como se refleja en la siguiente tabla:

FECHA	MEDIO	CONTACTO	MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO	FECHA DE PUBLICACIÓN	EVIDENCIA
27/06/2024	Cable Noticias	Merly Cruz 319 4270910	Funcionamiento y operación del Sistema TransMiCable	27/06/2024	Cable Noticias - 27 de junio.MOV 

Tabla 20. Información con medios de comunicación.

i) Recopilar, consolidar y suministrar la información urgente o novedades que requieran inmediatez en el manejo de la información, que le sea requerida por el Ente Gestor relacionados con atender solicitudes ante medios de comunicación.

Para el mes de reporte, no se presentaron novedades con las cabinas o personal de la Operadora Distrital de Transporte La Rolita que hayan generado atención y/o suministración de información a los medios locales y/o masivos de comunicación.

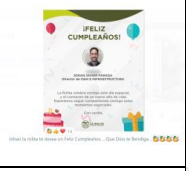
2.2.2.3 COMUNICACIÓN GRÁFICO-INFORMATIVO

a) Reporte de piezas producidas material impreso

Todas las piezas gráficas internas y externas, del mes del reporte, se difundieron de manera digital, a través de las redes sociales, la página web y los canales internos de TransMiCable.

b, c, d, e) Reporte de piezas digitales para publicación o pauta

Todas las piezas gráficas de comunicación interna y externas descritas a lo largo de este informe tuvieron difusión digital a través de correos electrónicos, grupos de WhatsApp, página web y redes sociales.

FECHA	PERIODICIDAD	REFERENCIA	TIPO DE PIEZA	CANTIDAD PAUTADA	ARTE FINAL	EVIDENCIA DE LAS PIEZAS PUBLICADAS	OBSERVACIONES
06/06/2024	Según necesidad	Voluntariado Larolita	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
14/06/2024	Anual	Cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	3			N/A
17/06/2024	Según necesidad	Día de Antojos	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	2			N/A
17/06/2024	Según necesidad	Circular	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A

19/06/2024	Anual	Entrega de refrigerio	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
19/06/2024	Según actividad	Simulacro de evacuación	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
10/06/2024	Cada vez que un colaborador cumpla años	Felicitación de cumpleaños	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
19/06/2024	Según la programación de la campaña	Entrega de refrigerios	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
20/06/2024	Según necesidad	Auditoria del sistema integrade de gestión	Imagen (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	2			N/A
22/06/2024	Anual	Celebración del Día del trabajador	Video (Grupo de WhatsApp "El Cable Informa")	1			N/A
04/06/2024	Anual	Día de la bicicleta	RRSS	1			Aprobación piezas - bicicleta y medio ambiente.png
05/06/2024	Anual	Dia mundial del medio ambiente	RRSS	1		https://www.instagram.com/p/C71iT2cxG3a/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh	Aprobación piezas - bicicleta y medio

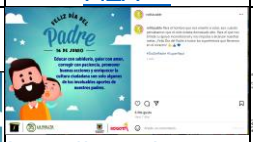
						=MzRlODBiNWFlZA==	ambiente.png
07/06/2024	Según programación de la campaña	Campaña #SéUnAgenteDelCambio		3		 https://www.instagram.com/p/C76zFzrMAV8/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	 Se un agente del cambio.png
16/06/2024	Anual	Día del padre	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/C8SFHewoith/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	 Aprobación piezas.png
18/06/2024	Según necesidad	Del Barrio al Cable	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/C8X360wCVIT/?utm_source=ig_web_copy_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==	 Aprobación pieza Del barrio al cable.png
28/06/2024	Anual	Día del Orgullo LGBTI	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/C8wqDOwhA69/	 Aprobación piezas.png
28/06/2024	Anual	Día del Árbol	RRSS	1		 https://www.instagram.com/p/C8xFhrAiyVA/	 Aprobación piezas.png

Tabla 21. Reporte de piezas gráficas digitales publicadas.

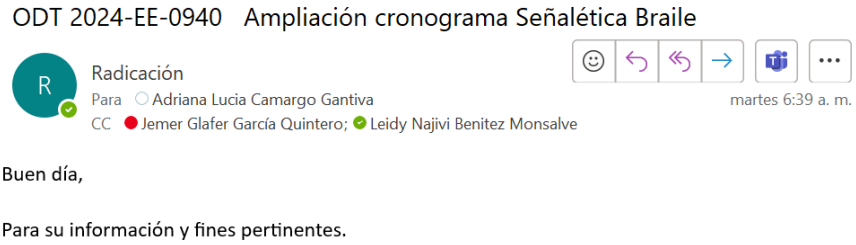
f) Actividades en el marco de la comunicación

Para el mes de reporte el Ente Gestor no solicitó publicaciones de otras actividades de comunicación.

g) Señalética vigente del Ente Gestor

La Operadora Distrital de Transporte La Rolita realizó el material gráfico sobre la señalética Braille. A través de mesas de trabajo con el Ente Gestor se ha realizado seguimiento. En este momento se encuentra en proceso de licitación para la contratación de impresión e instalación.

Se avanza de manera positiva la ejecución del cronograma de trabajo enviado al Ente Gestor.



ODT 2024-EE-0940 Ampliación cronograma Señalética Braille

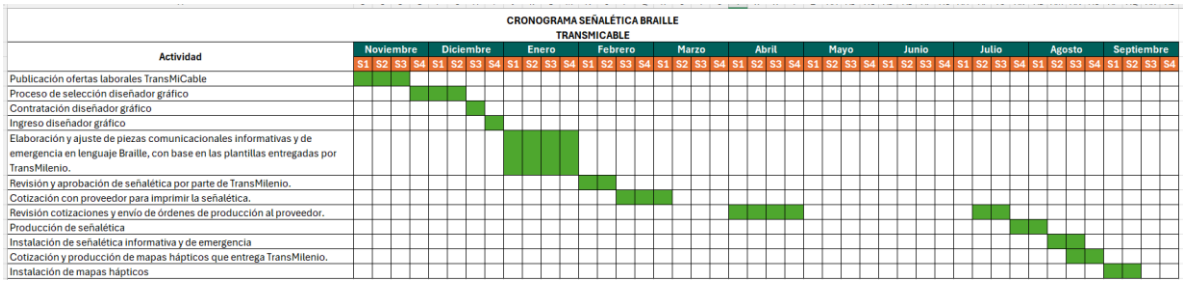
R Radicación

Para Adriana Lucia Camargo Gantiva — martes 6:39 a. m.

CC Jemer Glafer García Quintero; Leidy Najivi Benitez Monsalve

Buen día,

Para su información y fines pertinentes.



CRONOGRAMA SEÑALÉTICA BRAILLE TRANSMICABLE

Actividad	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Publicación ofertas laborales TransMiCable																																											
Proceso de selección diseñador gráfico																																											
Contratación diseñador gráfico																																											
Ingreso diseñador gráfico																																											
Elaboración y ajuste de piezas comunicacionales informativas y de emergencia en lenguaje Braille, con base en las plantillas entregadas por TransMilenio.																																											
Revisión y aprobación de señalética por parte de TransMilenio.																																											
Cotización con proveedor para imprimir la señalética.																																											
Revisión cotizaciones y envío de órdenes de producción al proveedor.																																											
Producción de señalética																																											
Instalación de señalética informativa y de emergencia																																											
Cotización y producción de mapas hápticos que entrega TransMilenio.																																											
Instalación de mapas hápticos																																											

2.2.3. COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL

2.3.1 Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social

a) Diagnóstico social:

El día 10 de mayo del 2024, se recibe el correo electrónico haciendo aprobación de la caracterización con el radicado No 2024-ER-22198 del 29 de abril de 2024. Esta obligación se encuentra con un cumplimiento del 100%.

Se anexa pantallazo del documento:



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A

2024-EE-14164
10/05/2024 13:16:33

Bogotá D.C.,

Doctora
ADRIANA LUCÍA CAMARGO
Jefe de la Oficina de Comunicaciones, Atención al Ciudadano y Cultura Ciudadana
OPERADORA DISTRITAL DE TRANSPORTE S.A.S
Calle 59 A Sur # 76 A - 82
Correo: radicacion@odt.gov.co
Ciudad

Asunto: Radicado No. 2024-ER-22198, del 29 de abril de 2024

Respetada doctora Adriana:

De manera atenta le comunicamos que, una vez revisada la información plasmada en el documento "Caracterización del área de influencia del Sistema TransMiCable de Ciudad Bolívar", cumple con lo establecido en el numeral 3.1, literal "a" del contrato 2671 de 2023.

Cualquier información adicional con gusto será atendida.

Cordialmente,

Firmado Electrónicamente
10/05/2024 16:33:58
Por: YOLIMA PEREZ ARIZA

YOLIMA PÉREZ ARIZA
Subgerente de Atención al Usuario y Comunicaciones
TRANSMILENIO S.A.

Proyectó: Sandra Herrera – Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Revisó: Yanira Vargas - Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones
Código: 807

R-DA-005 enero de 2020

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

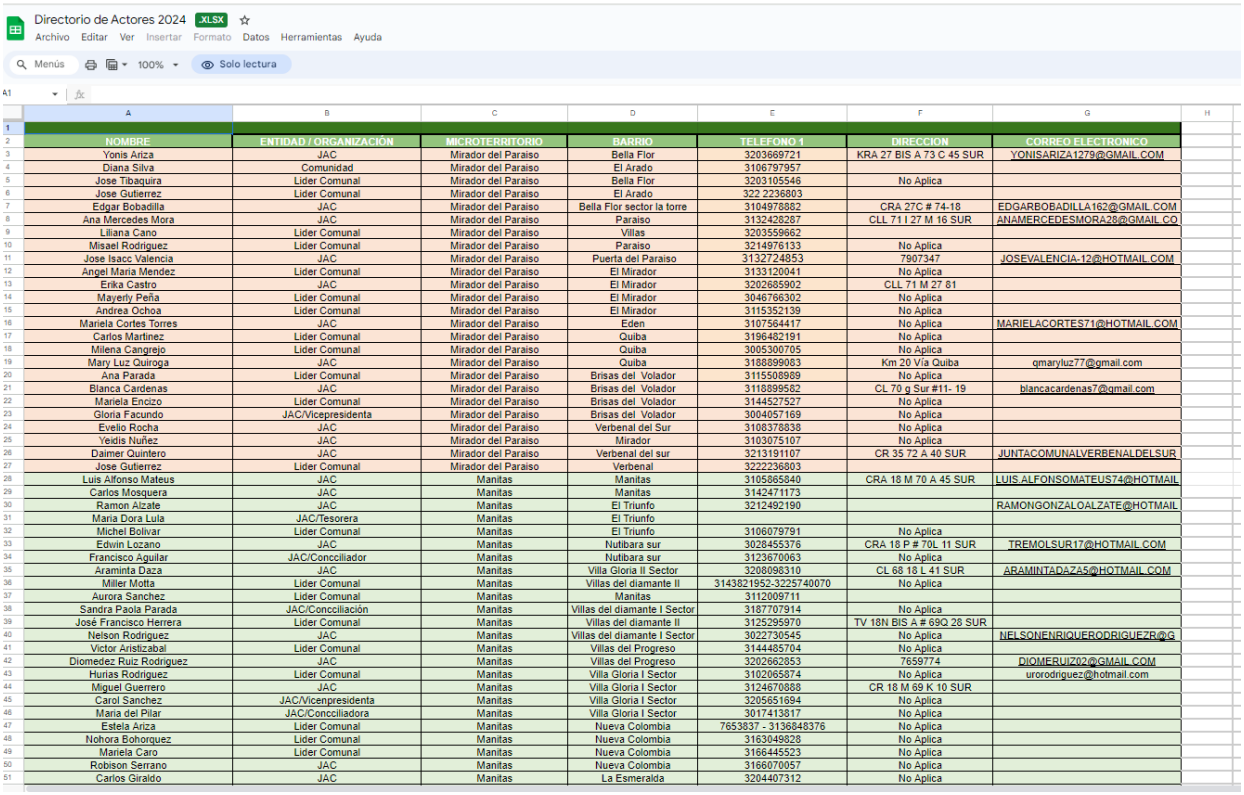
b) Identificación de actores y organizaciones que fortalezcan la participación ciudadana (nombre, correo, contacto, grupo u organización

Durante junio de 2024, se actualizó el directorio telefónico, con (98) líderes de Juntas de Acción Comunal, Líderes Sociales y Organizaciones de base con sus respectivos datos, para efectos de informe se relaciona la tabla por cada Microterritorio, sin embargo, el operador guarda en archivo digital la totalidad.

1	Nombre	Blanca Amador
2	Correo	No tiene
3	Teléfono	3144527527
4	Cargo: ejemplo presidente Junta Acción Comunal, tesorero…entre otros	Tesorera social del barrio Villa Helena
5	Grupo u organización al que pertenece	Tesorera JAC del barrio Villa Helena
6	Barrio	Barrio Villa Helena
7	Microterritorio	Tunal
8	Organización Privada o Pública	Pública

Tabla 22. Identificación de actores y organizaciones de los Microterritorios.

Se anexa pantallazo del directorio telefónico digital:



Directorio de Actores 2024 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Menús 100% Solo lectura

NOMBRE	ENTIDAD / ORGANIZACIÓN	MICROTERRITORIO	BARRIO	TELEFONO 1	DIRECCION	CORREO ELECTRONICO
Yonis Ariza	JAC	Mirador del Paraiso	Bella Flor	3203669721	KRA 27 BIS A 73 C 45 SUR	YONISARIZA1279@GMAIL.COM
Diana Silva	Comunidad	Mirador del Paraiso	El Arado	3106797957		
Jose Tibaquira	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Bella Flor	3203105546	No Aplica	
Jose Gutierrez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Arado	322 2236803		
Edgar Bobadilla	JAC	Mirador del Paraiso	Bella Flor sector la torre	3104978882	CRA 27C # 74-18	EDGARBOBADILLA162@GMAIL.COM
Ana Mercedes Mora	JAC	Mirador del Paraiso	Paraiso	3132428287	CLL 71 I 27 M 16 SUR	ANAMERCEDESMORA28@GMAIL.CO
Liliana Cano	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Villas	3203559662		
Misael Rodriguez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Paraiso	3214976133	No Aplica	
Jose Isacc Valencia	JAC	Mirador del Paraiso	Puerta del Paraiso	3132724853	7907347	JOSEVALENCIA-12@HOTMAIL.COM
Angel Maria Mendez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Mirador	3133120041	No Aplica	
Erika Castro	JAC	Mirador del Paraiso	El Mirador	3202685902	CLL 71 M 27 81	
Mayerly Peña	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Mirador	3046766302	No Aplica	
Andrea Ochoa	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	El Mirador	3115352139	No Aplica	
Mariela Cortes Torres	JAC	Mirador del Paraiso	Eden	3107564417	No Aplica	MARIELACORTES71@HOTMAIL.COM
Carlos Martinez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Quiba	3196482191	No Aplica	
Milena Cangrejo	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Quiba	3005300705	No Aplica	
Mary Luz Quiroga	JAC	Mirador del Paraiso	Quiba	3188899083	Km 20 Vía Quiba	qmaryluz77@gmail.com
Ana Parada	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Brisas del Volador	3115508989	No Aplica	
Blanca Cardenas	JAC	Mirador del Paraiso	Brisas del Volador	3118899582	CL 70 g Sur #11- 19	blancacardenas7@gmail.com
Mariela Encizo	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Brisas del Volador	3144527527	No Aplica	
Gloria Facundo	JAC/Vicepresidenta	Mirador del Paraiso	Brisas del Volador	3004057169	No Aplica	
Evelio Rocha	JAC	Mirador del Paraiso	Verbenal del Sur	3108378838	No Aplica	
Yeidis Nuñez	JAC	Mirador del Paraiso	Mirador	3103075107	No Aplica	
Daimer Quintero	JAC	Mirador del Paraiso	Verbenal del sur	3213191107	CR 35 72 A 40 SUR	JUNTACOMUNALVERBENALDELSUR
Jose Gutierrez	Lider Comunal	Mirador del Paraiso	Verbenal	3222236803		
Luis Alfonso Mateus	JAC	Manitas	Manitas	3105865840	CRA 18 M 70 A 45 SUR	LUIS.ALFONSOMATEUS74@HOTMAIL
Carlos Mosquera	JAC	Manitas	Manitas	3142471173		
Ramon Alzate	JAC	Manitas	El Triunfo	3212492190		RAMONGONZALOALZATE@HOTMAIL
Maria Dora Lula	JAC/Tesorera	Manitas	El Triunfo			
Michel Bolivar	Lider Comunal	Manitas	El Triunfo	3106079791	No Aplica	
Edwin Lozano	JAC	Manitas	Nutibara sur	3028455376	CRA 18 P # 70L 11 SUR	TREMOLSUR17@HOTMAIL.COM
Francisco Aguilar	JAC/Conciliador	Manitas	Nutibara sur	3123670063	No Aplica	
Araminta Daza	JAC	Manitas	Villa Gloria II Sector	3208098310	CL 68 18 L 41 SUR	ARAMINTADAZA5@HOTMAIL.COM
Miller Motta	Lider Comunal	Manitas	Villas del diamante II	3143821952-3225740070	No Aplica	
Aurora Sanchez	Lider Comunal	Manitas	Manitas	3112009711		
Sandra Paola Parada	JAC/Conciliación	Manitas	Villas del diamante I Sector	3187707914	No Aplica	
José Francisco Herrera	Lider Comunal	Manitas	Villas del diamante II	3125295970	TV 18N BIS A # 69Q 28 SUR	
Nelson Rodriguez	JAC	Manitas	Villas del diamante I Sector	3022730545	No Aplica	NELSONENRIQUERODRIGUEZR@G
Victor Aristizabal	Lider Comunal	Manitas	Villas del Progreso	3144485704	No Aplica	
Diomedez Ruiz Rodriguez	JAC	Manitas	Villas del Progreso	3202662853	7659774	DIOMERUIZ02@GMAIL.COM
Hurias Rodriguez	Lider Comunal	Manitas	Villa Gloria I Sector	3102065874	No Aplica	urorodriguez@hotmail.com
Miguel Guerrero	JAC	Manitas	Villa Gloria I Sector	3124670888	CR 18 M 69 K 10 SUR	
Carol Sanchez	JAC/Vicenpresidenta	Manitas	Villa Gloria I Sector	3205651694	No Aplica	
Maria del Pilar	JAC/Conciliadora	Manitas	Villa Gloria I Sector	3017413817	No Aplica	
Estela Ariza	Lider Comunal	Manitas	Nueva Colombia	7653837 - 3136848376	No Aplica	
Nohora Bohorquez	Lider Comunal	Manitas	Nueva Colombia	3163049828	No Aplica	
Mariela Caro	Lider Comunal	Manitas	Nueva Colombia	3166445523	No Aplica	
Robison Serrano	JAC	Manitas	Nueva Colombia	3166070057	No Aplica	
Carlos Giraldo	JAC	Manitas	La Esmeralda	3204407312	No Aplica	

c) Actividades, apropiación del Sistema y su relación con el entorno

Durante el mes de junio se realiza recorrido 'Del Barrio al Cable' bajo la estrategia "Un viaje a través del transporte".

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Un viaje a través del transporte
2	**Lugar:**	TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	21 de junio del 2024 / 4:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Conocer la línea del tiempo del transporte en Bogotá y en Ciudad Bolívar, por medio del recorrido en cada estación.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó un recorrido donde en cada estación del TransMiCable se representaba una línea del tiempo con el Transporte de Bogotá, enfocado a Ciudad Bolívar. Se representó la evolución del transporte hasta llegar al bus urbano, TRANSMILENO S.A., SITP y TransMiCable.
7	**Participantes:**	Personas de la localidad de San Cristóbal.
8	**Resultado de la actividad del Operador (si aplica)**	Se logró que los participantes conocieran el Sistema TransMiCable y, a su vez, que evoquen los otros medios de transporte, generando así cuidado y apropiación con su territorio y las nuevas obras a nivel de movilidad en su localidad.
9	**Novedades que surgen de la actividad: si aplica**	No aplica.
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 23. Actividades de apropiación del Sistema y su relación con el entorno.

d) Base de contactos del involucramiento de la ciudadanía para la activación de reuniones, socializaciones o encuentros comunitarios

Durante el mes de reporte se hizo contacto telefónico con algunos líderes del área de influencia directa para la invitación de diferentes actividades como reunión informativa, encuentros comunitarios, talleres pedagógicos, entre otros, de los Microterritorios Tunal, Manitas. Juan Pablo II y Mirador del Paraíso.

1	**Nombre**	Rubiela Mojica
2	**Teléfono**	3112794536
3	**grupo u organización al que pertenece**	JAC
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica a la presidenta de la JAC, Rubiela Mojica, para el préstamo del salón comunal e invitación al encuentro comunitario por parte de TransMiCable – La Rolita, a lo que refiere que sí hace el préstamo del salón comunal Juan Pablo II y posiblemente asista al día del encuentro el 27 de junio del 2024 a las 10:00 a.m.

Tabla 24: Base de datos involucramiento.

1	**Nombre**	Zaida Ávila
2	**Teléfono**	7902756
3	**grupo u organización al que pertenece**	Líder social del barrio Juan Pablo II.
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó llamada telefónica para hacer la invitación a la reunión informativa, donde la líder informa asistir a la reunión del día 18 de junio del 2024 a las 2:30 p.m. en el auditorio de Manitas.

Tabla 25: Base de datos involucramiento.

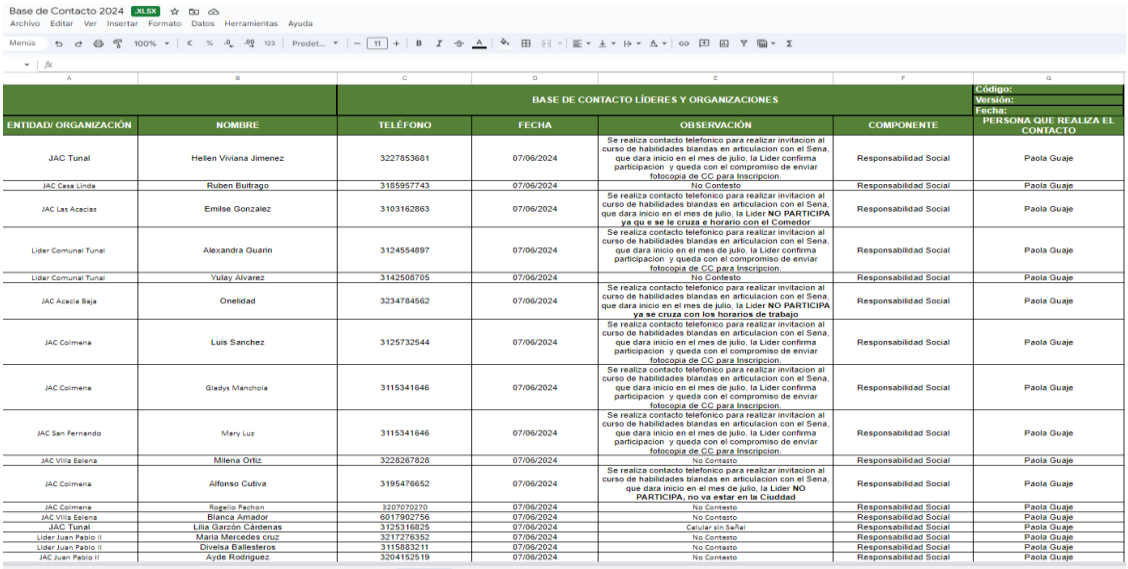
1	**Nombre**	Mariela Cortes
2	**Teléfono**	310 7564417
3	**grupo u organización al que pertenece**	Junta de Acción Comunal El Edén / presidenta Microterritorio Mirador del Paraíso
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó llamada telefónica para hacer la invitación a la reunión informativa, donde la líder informa que no puede asistir por seguridad.

Tabla 26. Base de datos involucramiento.

1	**Nombre**	Alexandra Guarín
2	**Teléfono**	3124554897
3	**grupo u organización al que pertenece**	JAC
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó llamada telefónica para hacer la invitación a la reunión informativa, donde la líder informa asistir a la reunión el día 18 de junio del 2024 a las 2:30 p.m. en el auditorio de Manitas

Tabla 27. Base de datos involucramiento.

Se anexa pantallazo.



Base de Contacto 2024 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

		BASE DE CONTACTO LÍDERES Y ORGANIZACIONES				Código: Versión: Fecha:
ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	NOMBRE	TELÉFONO	FECHA	OBSERVACIÓN	COMPONENTE	PERSONA QUE REALIZA EL CONTACTO
JAC Tunal	Hellen Viviana Jimenez	3227853681	07/06/2024	Se realiza contacto telefonico para realizar invitacion al curso de habilidades blandas en articulacion con el Sena, que dara inicio en el mes de julio, la Lider confirma participacion y queda con el compromiso de enviar fotocopia de CC para Inscripcion.	Responsabilidad Social	Paola Guaje
JAC Casa Linda	Ruben Buitrago	3185957743	07/06/2024	No Contesto	Responsabilidad Social	Paola Guaje
JAC Las Acacias	Emilse Gonzalez	3103162863	07/06/2024	Se realiza contacto telefonico para realizar invitacion al curso de habilidades blandas en articulacion con el Sena, que dara inicio en el mes de julio, la Lider NO PARTICIPA ya qu e se le cruza e horario con el Comedor	Responsabilidad Social	Paola Guaje
Lider Comunal Tunal	Alexandra Guarin	3124554897	07/06/2024	Se realiza contacto telefonico para realizar invitacion al curso de habilidades blandas en articulacion con el Sena, que dara inicio en el mes de julio, la Lider confirma participacion y queda con el compromiso de enviar fotocopia de CC para Inscripcion.	Responsabilidad Social	Paola Guaje
Lider Comunal Tunal	Yulay Alvarez	3142508705	07/06/2024	No Contesto	Responsabilidad Social	Paola Guaje
JAC Acacia Baja	Onelidad	3234784562	07/06/2024	Se realiza contacto telefonico para realizar invitacion al curso de habilidades blandas en articulacion con el Sena, que dara inicio en el mes de julio, la Lider NO PARTICIPA ya se cruza con los horarios de trabajo	Responsabilidad Social	Paola Guaje
JAC Colmena	Luis Sanchez	3125732544	07/06/2024	Se realiza contacto telefonico para realizar invitacion al curso de habilidades blandas en articulacion con el Sena, que dara inicio en el mes de julio, la Lider confirma participacion y queda con el compromiso de enviar fotocopia de CC para Inscripcion.	Responsabilidad Social	Paola Guaje
JAC Colmena	Gladys Manchola	3115341646	07/06/2024	Se realiza contacto telefonico para realizar invitacion al curso de habilidades blandas en articulacion con el Sena, que dara inicio en el mes de julio, la Lider confirma participacion y queda con el compromiso de enviar fotocopia de CC para Inscripcion.	Responsabilidad Social	Paola Guaje
JAC San Fernando	Mary Luz	3115341646	07/06/2024	Se realiza contacto telefonico para realizar invitacion al curso de habilidades blandas en articulacion con el Sena, que dara inicio en el mes de julio, la Lider confirma participacion y queda con el compromiso de enviar fotocopia de CC para Inscripcion.	Responsabilidad Social	Paola Guaje
JAC Villa Elena	Milena Ortiz	3228267828	07/06/2024	No Contesto	Responsabilidad Social	Paola Guaje
JAC Colmena	Alfonso Cutiva	3195476652	07/06/2024	Se realiza contacto telefonico para realizar invitacion al curso de habilidades blandas en articulacion con el Sena, que dara inicio en el mes de julio, la Lider NO PARTICIPA, no va estar en la Ciudad	Responsabilidad Social	Paola Guaje
JAC Colmena	Rogelio Pachon	3207070270	07/06/2024	No Contesto	Responsabilidad Social	Paola Guaje
JAC Villa Elena	Blanca Amador	6017902756	07/06/2024	No Contesto	Responsabilidad Social	Paola Guaje
JAC Tunal	Lilia Garzón Cárdenas	3125316825	07/06/2024	Celular sin Señal	Responsabilidad Social	Paola Guaje
Lider Juan Pablo II	Maria Mercedes cruz	3217276352	07/06/2024	No Contesto	Responsabilidad Social	Paola Guaje
Lider Juan Pablo II	Divelsa Ballesteros	3115883211	07/06/2024	No Contesto	Responsabilidad Social	Paola Guaje
JAC Juan Pablo II	Ayde Rodriguez	3204152519	07/06/2024	No Contesto	Responsabilidad Social	Paola Guaje

e) Promover y realizar reuniones informativas con involucramiento de la comunidad.

Para el mes de junio se realiza una reunión informativa, se anexa la siguiente información:

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión informativa con los Microterritorios
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	2:30 p.m. – 18 de junio del 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar reunión informativa con los líderes con el fin de conocer las detenciones del TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	TMSA – La Rolita
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó reunión con los líderes de la zona de influencia de TransMiCable y TRANSMILENIO S.A., para responder las inquietudes que se han generado por las paradas que se han presentado en el Sistema.
7	**Participantes:**	Líderes de los diferentes Microterritorios
8	**Resultado de la actividad del Operador (si aplica)**	Se dieron a conocer los canales de información, el protocolo de detenciones, se escuchó a la

		comunidad y se dio respuesta a las inquietudes de los líderes.
9	**Novedades que surgen de la actividad: si aplica**	La Veeduría TransMiCable solicita reunión para el día 4 de julio del 2024
10	**Nombre y contacto del líder con quien se hizo el involucramiento ciudadano:**	Alfonso Mateus
11	**Microterritorio:**	Microterritorio Manitas
12	**Fuente de verificación:**	

Tabla 28. Reunión informativa.

f) Realizar reuniones empalme en los Microterritorios.

Durante enero y febrero se realizó el cumplimiento de esta obligación, llevando a cabo reuniones de empalme en los diferentes Microterritorios.

g) Generar reuniones extraordinarias de la operación del Sistema.

Para el mes de reporte, no aplica esta actividad porque no se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones, para meses posteriores.

h) Generar y participar de encuentros comunitarios.

Durante el mes de junio se tenían proyectado los 4 encuentros comunitarios, 1 por Microterritorio, sin embargo, los líderes de la comunidad han solicitado reprogramar los encuentros para el mes de julio.

i) Acompañar los recorridos por el sistema TransMiCable programados por el Ente Gestor.

Durante el mes de reporte se realizaron las siguientes visitas:

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Universidad del Norte
2	**Objetivos:**	Conocer la infraestructura y los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.

4	**Fecha y hora:**	1 de junio de 2024 / 8:00 a.m.
5	**Participantes:**	Estudiantes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, enlace de TRANSMILENIO S.A. con TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se recibió la visita a TransMiCable y se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 29. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita Ente Gestor
2	**Objetivos:**	Conocer la infraestructura y los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	7 de junio de 2024 / 8:00 a.m.
5	**Participantes:**	Entidad del Distrito
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, enlace de TRANSMILENIO S.A. con TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Recorrido donde se dio a conocer el proyecto urbano integral y las diferentes características que tiene el Sistema.
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 30. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Universidad de Los Andes
2	**Objetivos:**	Conocer la infraestructura del sistema TransMiCable y el territorio aledaño.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	12 de junio de 2024/ 9 :00 a.m.
5	**Participantes:**	Estudiantes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, enlace de TRANSMILENIO S.A. con TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto TransMiCable, caminata por el Malecón Mirador del Paraíso
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 31. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	2024 Word Symposium on Transport and Land Use
2	**Objetivos:**	Socializar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	20 de junio de 2024/ 9:00 a.m.
5	**Participantes:**	Estudiantes
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, enlace de TRANSMILENIO S.A. con TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral, caminata por el Malecón Mirador del Paraíso

8	**Fuente de Verificación:**	

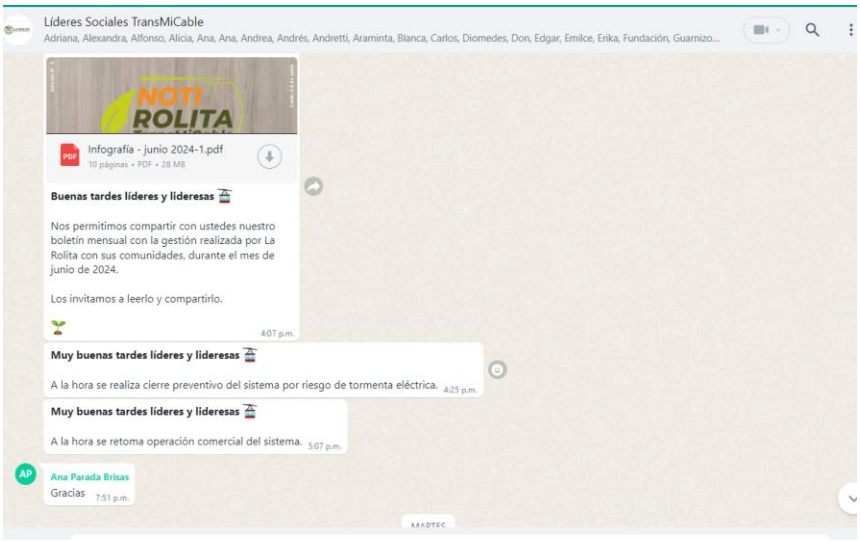
Tabla 32. Visita al Sistema TransMiCable.

1	**Tema / asunto del Recorrido:**	Visita AVANTIA "Avanzando hacia un transporte para la igualdad y el ambiente."
2	**Objetivos:**	Socializar los beneficios que ha traído el proyecto TransMiCable a la localidad de Ciudad Bolívar.
3	**Lugar:**	TransMiCable.
4	**Fecha y hora:**	28 de junio de 2024/ 9:00 a.m.
5	**Participantes:**	Adultos
6	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	Pamela Campos, enlace de TRANSMILENIO S.A. con TransMiCable
7	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Se realizó recorrido, donde se dio a conocer el proyecto urbano integral, caminata por el Malecón Mirador del Paraíso
8	**Fuente de Verificación:**	

Tabla 33. Visita al Sistema TransMiCable.

j) Generar y divulgar mensualmente una pieza informativa aprobada por el Ente Gestor que resuma la gestión realizada por el operador.

Para junio se diseñó una infografía con la gestión realizada desde TransMiCable, la cual fue aprobada por el Ente Gestor, posteriormente se divulgó con la comunidad por los grupos de WhatsApp, donde se encuentran 66 líderes y lideresas de los diferentes Microterritorios.





k) Documentar, sistematizar y presentar los soportes de la Gestión Social.

- Elaborar y presentar el informe en el que se evidencien las gestiones y los resultados de los programas sociales y su impacto mensual: Se realizó la entrega del tercer informe mensual, donde se documentó y sistematizó toda la gestión del operador ODT.

- Proyectar las actividades programadas del componente Gestión Social en el siguiente cuadro:

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Fortalecimiento de la participación ciudadana y control social
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión con líderes de Veeduría TransMiCable

4	**Objetivos:**	Conocer solicitudes por parte de la Veeduría Distrital
5	**Lugar:**	TransMiCable.
6	**Fecha y hora:**	04 de julio 2024 /10:00 a.m.
7	**Participantes:**	Líderes y lideresas
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Conocer solicitudes por parte de la Veeduría Distrital
10	**Población a la que va dirigida:**	Líderes y lideresas

Tabla 34. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Iniciativas Ciudadanas
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento
4	**Objetivos:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover las BibloEstaciones
5	**Lugar:**	TransMiCable.
6	**Fecha y hora:**	17 de julio del 2024 / 2:00 p.m.
7	**Participantes:**	Comunidad Usuaria
8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	BibloRed
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar lectura en voz alta en las cabinas, con el fin de promover las BibloEstaciones.
10	**Población a la que va dirigida:**	Comunidad Usuaria de TransMiCable

Tabla 35. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

1	**Componente**	Gestión Social
2	**Subprograma**	Iniciativas Ciudadanas
3	**Tema / asunto de la actividad:**	Celebración Cumpleaños Juan Pablo II
4	**Objetivos:**	Realizar juegos TransMiCable promoviendo el cuidado y apropiación por el sistema, en el marco de la celebración del Cumpleaños del barrio Juan Pablo II
5	**Lugar:**	Plazoleta Juan Pablo II
6	**Fecha y hora:**	21 de julio del 2024 / 2:00 p.m.
7	**Participantes:**	Comunidad

8	**Articulaciones con el Gestor Social o TransMiChiquis o estrategia de Cultura Ciudadana:**	No aplica
9	**Descripción de las actividades y/o acciones a desarrollar:**	Realizar juegos TransMiCable promoviendo el cuidado y apropiación por el sistema, en el marco de la celebración del Cumpleaños del barrio Juan Pablo II
10	**Población a la que va dirigida:**	Comunidad

Tabla 36. Actividades de Gestión Social programadas por el Operador para el próximo mes.

l) Reporte de alertas Tempranas que se generaron durante el mes.

Durante junio, se presentó un (1) reporte de alertas tempranas en nivel de 'alerta amarilla preparación seguimiento':

NIVEL DE ALERTA	DESCRIPCIÓN
ALERTA VERDE PREVENCIÓN VIGILANCIA	No aplica reporte de alerta verde para mes de reporte.
ALERTA AMARILLA PREPARACIÓN SEGUIMIENTO	El Apéndice 6 numeral 2.2.3.1 del CTO N. 2671 de 2023 Fortalecimiento de la participación ciudadana y el control social establece que: "Una vez se identifique una posible situación de emergencia en el Sistema TransMiCable, el líder del Equipo de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social y/o el Profesional de Relaciones con la Comunidad del operador deberá informar inmediatamente a la gerencia del Operador, para que éste la reporte a TRANSMILENIO S.A. de acuerdo con el protocolo establecido, además de informarle al Gestor Social de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones designado." En ese orden de ideas se activa el Sistema de Alertas Tempranas en nivel de alerta "Alerta amarilla preparación seguimiento", el cual se aplica cuando: "La información identificada por el líder del Equipo de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social del Operador indica que existe la probabilidad de presentarse alguna situación que represente alguna amenaza a la operación, infraestructura y/o personal vinculado al

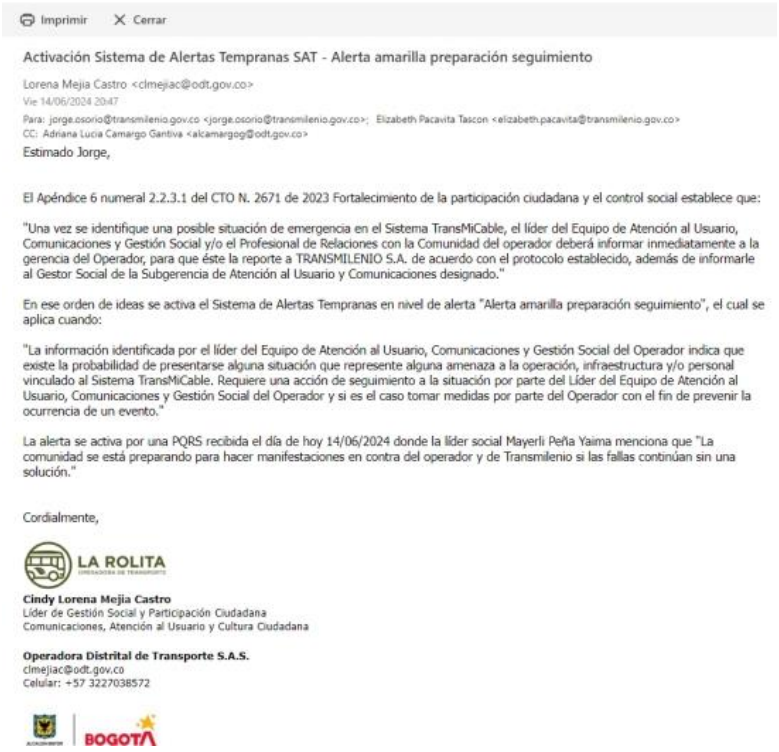
	Sistema TransMiCable. Requiere una acción de seguimiento a la situación por parte del Líder del Equipo de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social del Operador y si es el caso tomar medidas por parte del Operador con el fin de prevenir la ocurrencia de un evento." La alerta se activa por una PQRS recibida el día de hoy 14/06/2024 donde la líder social Mayerli Peña Yaima menciona que "La comunidad se está preparando para hacer manifestaciones en contra del operador y de Transmilenio si las fallas continúan sin una solución."  Imprimir Cerrar Activación Sistema de Alertas Tempranas SAT - Alerta amarilla preparación seguimiento Lorena Mejia Castro <clmejiac@odt.gov.co> Vie 14/06/2024 20:47 Para: jorge.osorio@transmilenio.gov.co <jorge.osorio@transmilenio.gov.co>; Elizabeth Pacavita Tascon <elizabeth.pacavita@transmilenio.gov.co> CC: Adriana Lucia Camargo Gantiva <alcamargog@odt.gov.co> Estimado Jorge, El Apéndice 6 numeral 2.2.3.1 del CTO N. 2671 de 2023 Fortalecimiento de la participación ciudadana y el control social establece que: "Una vez se identifique una posible situación de emergencia en el Sistema TransMiCable, el líder del Equipo de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social y/o el Profesional de Relaciones con la Comunidad del operador deberá informar inmediatamente a la gerencia del Operador, para que éste la reporte a TRANSMILENIO S.A. de acuerdo con el protocolo establecido, además de informarle al Gestor Social de la Subgerencia de Atención al Usuario y Comunicaciones designado." En ese orden de ideas se activa el Sistema de Alertas Tempranas en nivel de alerta "Alerta amarilla preparación seguimiento", el cual se aplica cuando: "La información identificada por el líder del Equipo de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social del Operador indica que existe la probabilidad de presentarse alguna situación que represente alguna amenaza a la operación, infraestructura y/o personal vinculado al Sistema TransMiCable. Requiere una acción de seguimiento a la situación por parte del Líder del Equipo de Atención al Usuario, Comunicaciones y Gestión Social del Operador y si es el caso tomar medidas por parte del Operador con el fin de prevenir la ocurrencia de un evento." La alerta se activa por una PQRS recibida el día de hoy 14/06/2024 donde la líder social Mayerli Peña Yaima menciona que "La comunidad se está preparando para hacer manifestaciones en contra del operador y de Transmilenio si las fallas continúan sin una solución." Cordialmente, LA ROLITA **Cindy Lorena Mejia Castro** Líder de Gestión Social y Participación Ciudadana Comunicaciones, Atención al Usuario y Cultura Ciudadana **Operadora Distrital de Transporte S.A.S.** clmejiac@odt.gov.co Celular: +57 3227038572 BOGOTÁ
ALERTA NARANJA RESPUESTA PROGRAMADA	No aplica reporte de alerta naranja para mes de reporte.
ALERTA ROJA RESPUESTA INMEDIATA	No aplica reporte de alerta roja para mes de reporte.

Tabla 37. Alertas Tempranas.

2.2.3.2. GESTIÓN Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

a) Articulaciones institucionales

Durante junio se realizó contacto vía telefónica con la siguiente institución.

1	**Nombre**	Aleida Mancipe
2	**Teléfono**	313 3737439
3	**grupo u organización al que pertenece**	Servicion Nacional de Aprendizaje - SENA.
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica con la instructora del SENA, donde se establece comunicación para hacer posible articulación para el curso de Habilidades blanda, para los Guardianes TransMiCable.

Tabla 38. Gestiones de articulación Interinstitucional.

1	**Nombre**	Luz Marina Rodriguez
2	**Teléfono**	300 2116319
3	**grupo u organización al que pertenece**	Vereda Films
4	**Fuente de Verificación según correspondan (Reunión, Socialización o encuentro ciudadano)**	Se realizó contacto vía telefónica con la coordinadora Luz Marina Rodriguez, para realizar articulación para la Exposición de Transporte bajo el programa de arte y cultura de iniciativas ciudadanas.

Tabla 39. Gestiones de articulación Interinstitucional.

b) Asistir a las reuniones de gestión interinstitucional.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Reunión Vereda Films
2	**Lugar:**	Mirador del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	18 de junio del 2024 / 8:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar posible articulación frente a las actividades de Exposición.
5	**Articulación enlace de TMSA - Organizaciones e Instituciones:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Realizar posible articulación frente a las actividades de Exposición.
7	**Participantes:**	Luz Marina Rodriguez consejera audiovisual.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica)**	Se genero articulación donde el colectivo Vereda Films dará videos y fotografías para la exposición de la línea del tiempo.

9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 40. Reuniones de gestión interinstitucional.

Como actividades complementarias, para el mes de junio se tuvo participación en escenarios locales de manera presencial:

- 04 junio del 2024, Mesa Local de Residuos (MLR).
- 11 junio del 2024, Rendición de Cuentas Locales del Nodo Sector Movilidad
- 12 junio del 2024, Concejo Local de Discapacidad (CLD).
- 17 junio del 2024, Consejo Local de Seguridad (CLS).
- 19 junio del 2024, Comité Local de Juventud (CLJ).
- 20 junio del 2024, Comisión Local de Movilidad (CLM).

c) Generar acciones de trabajo articulado con diferentes grupos poblacionales

Con relación a las acciones efectivas, durante del 2024, se tiene un acumulado de 14 reuniones de planeación, de las cuales, se ejecutaron 3 de la siguiente manera:

- 15 junio del 2024: se llevó a cabo la actividad 'LotoCable", en articulación con Secretaría Distrital de Hábitat, Secretaría Distrital de Cultura y Alcaldía Local de Ciudad Bolívar, en el marco del Voluntariado del Corredor Illimaní.

- 18 junio del 2024: se llevó a cabo la actividad 'Guardianes Junior', en articulación con la Secretaría de Hábitat bajo la estrategia Guaque y los amigos del agua.

- 29 junio del 2024: se llevó a cabo la actividad 'Exposición Transporte", en articulación con Vereda Films.

Con relación a las reuniones efectivas, se tiene proyectado ejecutar actividades en los próximos meses.

2.2.3.3. FORMACIÓN Y PEDAGOGÍA EN CULTURA TRANSMICABLE

a) Generar jornada Lúdico-Pedagógica de cultura TransMiCable

Para el mes de reporte, no aplica esta actividad porque se encuentra proyectada dentro del plan estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

b) Generar 1 actividad al mes de cultura TransMiCable – Manual del Usuario

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Juegos TransMiCable
2	**Lugar:**	Casa de la Juventud
3	**Fecha y hora:**	8 de junio del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Se realizó actividad para fomentar la cultura TransMiCable y el trabajo en equipo, a través de juegos.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiquis u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó la actividad 'Juegos TransMiCable', con el fin de promover el cuidado del Sistema y su territorio.
7	**Participantes:**	Jóvenes y adultos
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se generó apropiación y cuidado por el Sistema TransMiCable a través del juego.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 41. Actividad cultura TransMiCable.

c) Fortalecer la cultura TransMiCable

Durante la semana del 17 a l 22 de junio se realizó la capacitación de los Guardianes Junior, donde se realizaron las siguientes actividades:

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesion1 - Bienvenidos a TransMiCable, operado por La Rolita
2	**Lugar:**	TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	17 de junio del 2024 / 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Identificar los diferentes componentes del Sistema TransMiCable, mediante un recorrido informativo, cuyo contenido apunta al cuidado, uso responsable y apropiación del Proyecto.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó recorrido por el Sistema TransMiCable, dando a conocer a los Guardiane Junior los componentes del proyecto, mostrando el cuidado y apropiación por el sistema y el territorio.
7	**Participantes:**	Niños y niñas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se generó conocimiento y cuidado por el Sistema TransMiCable Y por La Operadora Distrital de Transporte La Rolita
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 42. Guardianes Junior.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesión 2 - Guaque y los amigos del agua de la Secretaría de Hábitat
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas.
3	**Fecha y hora:**	18 de junio del 2024 / 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Sensibilizar a las niñas y los niños acerca del cuidado y consumo del agua.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica

6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó la segunda sesión en articulación con Secretaría de Hábitat, donde se dio a conocer la importancia del agua y los recursos naturales.
7	**Participantes:**	Niños y niñas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los niños reconocieron la importancia del cuidado y apropiación de los Recursos Naturales.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 43. Guardianes Junior.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesión 3 - Un viaje entre páginas - BIBLORED
2	**Lugar:**	Biblioteca pública Mirador del Paraíso
3	**Fecha y hora:**	19 de junio del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Fortalecer habilidades del equipo de Guardianes Juniors, mediante la integración de herramientas de comunicación asertiva, conocimientos sobre derechos humanos y promoción de la cultura ciudadana; a través de lecturas interactivas, diálogo reflexivo y actividades dinámicas.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó la actividad en comunicación asertiva, conocimientos sobre derechos humanos y promoción de la cultura ciudadana articulación con BibloRed a través de la lectura.
7	**Participantes:**	Niños

8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los niños reconocieron definiciones importantes como líderes a través de la lectura.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 44. Guardianes Junior.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Sesión 4 – 'Conozcamos Territorio' de la Biblioteca Comunitaria Violetta
2	**Lugar:**	Biblioteca Comunitaria Violetta
3	**Fecha y hora:**	20 de junio del 2024 / 10:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Desarrollar habilidades en resolución de conflictos dentro del equipo de Guardianes TransMiCable, a través de la práctica pedagógica por parte de la Biblioteca Comunitaria Violetta.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se generó actividad con la metodología con luz negra, donde se desarrolló habilidades como resolución de conflictos y cuidado por la naturaleza.
7	**Participantes:**	Niños y niñas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los niños y niñas muestran interés en la importancia del cuidado por la naturaleza, a través de la resolución de conflicto.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 45. Guardianes Junior.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Guardianes Juniors Sesión 5 - PintArte- La Rolita
2	**Lugar:**	Manitas
3	**Fecha y hora:**	21 de junio del 2024 /10:00a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Desarrollar actividades desde el arte y la cultura como ejercicio de cuidado por el territorio y apropiación del sistema TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó la capacitación con un taller de grafitti y su importancia en la comunidad y en el territorio.
7	**Participantes:**	Niños y niñas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los niños aprendieron la importancia del grafitti y el muralismo en la ciudad, como apropiación de sus territorios.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 46. Guardianes Junior.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Graduación Guardianes Junior
2	**Lugar:**	Auditorio Manitas
3	**Fecha y hora:**	22 de junio del 2024/ 2:00 p.m.

4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Reconocer a los Guardianes Junior su aprendizaje durante la semana.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se entregaron reconocimientos simbólicos a los niños y niñas Guardianes por su participación durante la semana.
7	**Participantes:**	Niños y niñas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se generó un espacio de reconocimiento con los 15 niños y niñas, acompañadas de un acudiente.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica.
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 47. Guardianes Junior.

d) Vinculación de la comunidad elaboración de material lúdico.

Para el mes de reporte no aplica esta actividad, porque se encuentra proyectada dentro del Plan Estratégico de Atención al Usuario y Comunicaciones para meses posteriores.

e) Generar estrategias y talleres de relacionamiento comunitario.

1	**Tema / asunto de la actividad:**	A TransMiCable lo cuido…
2	**Lugar:**	Barrio Villa Helena
3	**Fecha y hora:**	24 de junio del 2024 / 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar un taller con niños y niñas, y con temas como la naturaleza, el cuidado del humedal El Tunjo y la siembra de suculentas, se explicó cómo se puede cuidar el territorio y el Sistema TransMiCable.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica

6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó un taller con niños y niñas, y con dinámicas sobre el cuidado de la naturaleza, del humedal El Tunjo y la siembra de suculentas, se les explicó cómo se puede cuidar el territorio y el Sistema TransMiCable.
7	**Participantes:**	Niños y niñas
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Los niños reconocen la importancia de cuidar los equipamientos.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 48. Estrategias y talleres de relacionamiento comunitario.

2.2.3.4. INICIATIVAS CIUDADANAS

a) Arte y cultura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Exposición del Transporte
2	**Lugar:**	Salón Comunal Villa Gloria
3	**Fecha y hora:**	29 de junio del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Exponer la línea del tiempo y la importancia del Transporte en la localidad de Ciudad Bolívar.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizo exposición de línea del tiempo en transporte de Ciudad Bolívar.
7	**Participantes:**	Adultos

8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	La participación de los adultos mayores permitió evocar recuerdos de las vivencias que han tenido a través de la evolución del transporte en Ciudad Bolívar.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 49. Arte y cultura TransMiCable.

b) Espacios de Encuentro de Lectura TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Lectura en Movimiento
2	**Lugar:**	TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	26 de junio del 2024 / 2:00 p.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Promover la lectura en TransMiCable y dar a conocer los equipamientos y la oferta institucional de las Bibliotecas Públicas de Bogotá
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Realizar la lectura en TransMiCable y dar a conocer los equipamientos y la oferta institucional de las Bibliotecas Públicas de Bogotá.
7	**Participantes:**	Comunidad Usuaria.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se realizó 'Lectura en Movimiento', donde los usuarios reconocieron la importancia de la lectura y los equipamientos.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica

10	**Fuente de verificación**	

Tabla 50. Encuentro de lectura TransMiCable.

c) Campañas TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	LotoCable
2	**Lugar:**	Corredor Illimaní
3	**Fecha y hora:**	15 de junio del 2024 / 9:00 a.m.
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar actividad con la comunidad, enfocada en el Manual del Usuario.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realiza juego de lotería, donde a través del juego se explica el Manual del Usuario.
7	**Participantes:**	Comunidad
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se dio a conocer la importancia de la cultura ciudadana por medio de juegos.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

Tabla 51. Campaña TransMiCable.

d) Jornadas Integración TransMiCable

1	**Tema / asunto de la actividad:**	Celebración Día de la Padre
2	**Lugar:**	Estaciones TransMiCable
3	**Fecha y hora:**	del 2024
4	**Finalidad u objetivo de la actividad:**	Realizar celebración del Día del Padre con los líderes comunales y JAC.
5	**Actividad con el gestor social, TransMiChiqui u otro enlace de TMSA:**	No aplica
6	**Descripción de la actividad:**	Se realizó un partido del fútbol y diferentes juegos tradicionales para la celebración .
7	**Participantes:**	Hombres líderes.
8	**Resultado de la actividad del operador (si aplica) ejemplo: cuántos niños, cuántas cartillas repartidas, otros**	Se realizaron actividades relacionadas con lazos de confianza y empatía. Se resaltó la figura paterna.
9	**Novedades que surgen de la actividad: (si aplica)**	No aplica
10	**Fuente de verificación**	

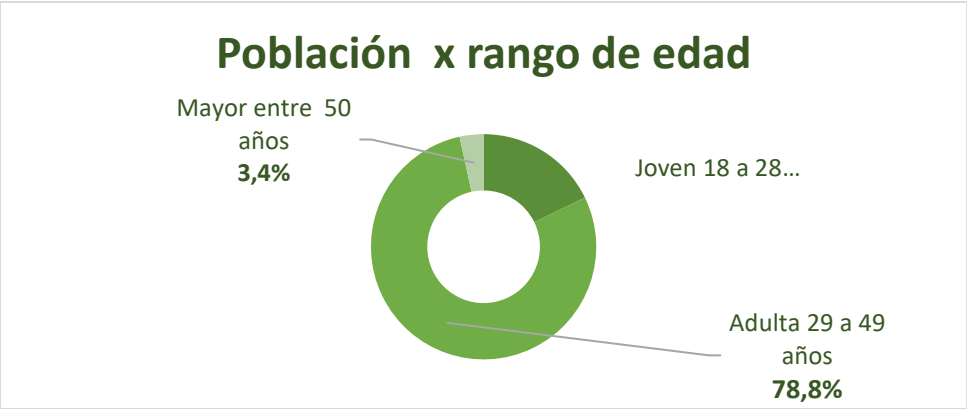
Tabla 52. Celebración Día del Padre.

2.2.4. COMPONENTE DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

En el componente de Responsabilidad Social se han realizado publicaciones para dar a conocer las ofertas laborales en TransMiCable y explicar la forma de acceder a ellas.

a) Vinculación de personal local

La gerencia de Talento Humano ha contratado 292 trabajadores para TransMiCable, de los cuales un 44% son mujeres, en su mayoría de la localidad de Ciudad Bolívar, y un 17,8% corresponde a jóvenes entre 18 y 28 años.



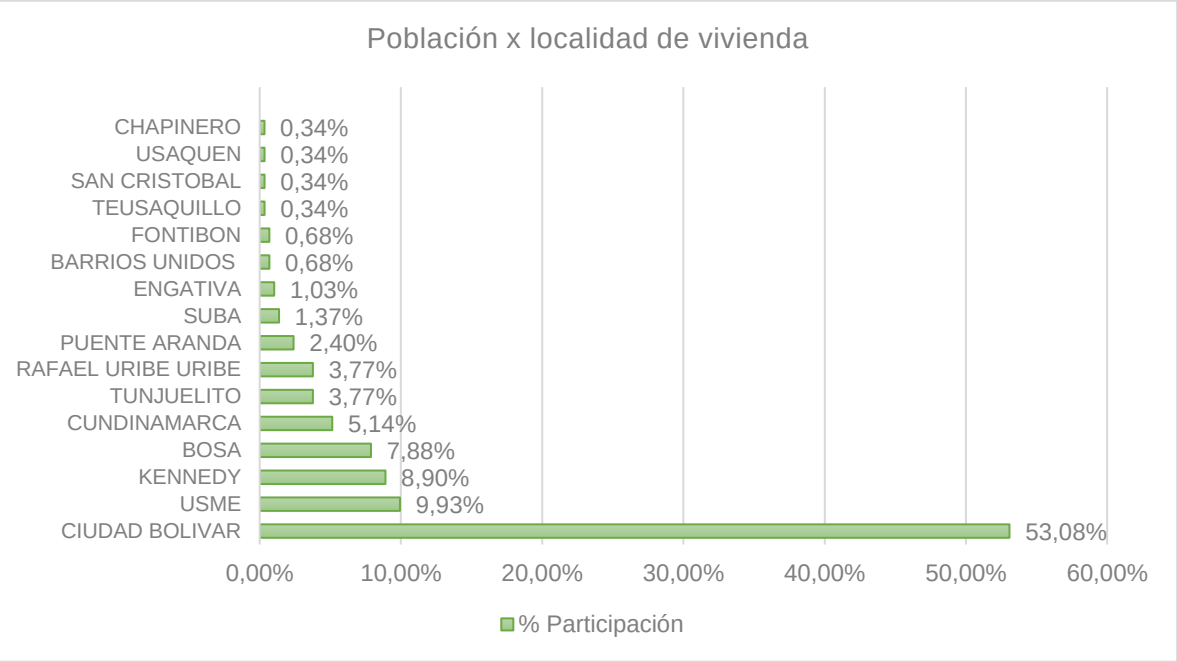
	Joven 18 a 28 años	Adulta 29 a 49 años	Mayor entre 50 años
Número de trabajadores	52	230	10
% Participación	17,8%	78.8%	3,4%

Tabla 53. Población por rango de edad



UNIDAD DE NEGOCIO	Mujer	Hombre	Total
TOTAL	129	163	292
% Participación	44%	56%	100%

Tabla 54. Población por género.



LOCALIDAD	CABLE-ASEO-VIGILANCIA	% Participación
Chapinero	1	0,34%
Usaquén	1	0,34%
San Cristobal	1	0,34%
Teusaquillo	1	0,34%
Fontibon	2	0,68%
Barrios Unidos	2	0,68%
Engativá	3	1,03%
Suba	4	1,37 %
Puente Aranda	7	2,40%
Rafael Uribe Uribe	11	3,77%
Tunjuelito	11	3,77%
Cundinamarca	15	5,14%
Bosa	23	7,88%
Kennedy	26	8,90%
Usme	29	9,93%
Ciudad Bolívar	155	53,08%
TOTAL	292	100,00%

Tabla 55. Población por localidad de vivienda

b) Actividades de sensibilización

GRUPO DE INTERÉS	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	EVIDENCIA (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, LISTADOS, ENTRE OTROS)
Comunidad Usuaria	Se realizó la conmemoración del Día del Orgullo LGTBIQ+, el 28 de julio del 2024, en la estación Tunal con usuarios del Sistema TransMiCable.	

Tabla 56. Actividades de sensibilización

c) Alianzas estratégicas

ALIANZA GENERADA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD	EVIDENCIA (FOTOGRAFÍAS, ACTAS, LISTADOS, ENTRE OTROS)
Emprendimientos de Ciudad Bolívar	El día 27 de junio se realizó una reunión con el fin de generar una articulación para la Feria de Emprendimiento, que se llevará a cabo el 21 de julio en las instalaciones de La Rolita.	

Tabla 57. Alianzas estratégicas.