



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio 2026

Señor(a)

**EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA**

**SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9181295 de 2026**

Coordinadora Académica

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Regional Guajira

Riohacha – La Guajira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes Julio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9181295 de 2026

MANUEL ALEJANDRO GÓMEZ ANDRADE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.016.078.723, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato es máximo de cuarenta y siete millones trescientos setenta y cuatro mil novecientos setenta pesos M/cte (\$47.374.970.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) el primer pago mensual del mes de febrero es de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta pesos M/cte (\$4.579.580) b) nueve pagos mensuales iguales a cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/cte (\$4.737.497,00) cada uno y un pago final de ciento cincuenta y siete mil novecientos diez y siete pesos M/cte (\$157.917,00)

**Plazo:** Será hasta el 06 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como Tutores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria Virtual ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.



## Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                 | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para la fecha de elaboración de este informe. Para inicio de julio se estaban cerrando las fichas asignadas desde el mes de junio y luego aperturando las fichas asignadas en el mes de julio. Aunado con la caída de la plataforma Zajuna no se adelantaron encuentros sincrónicos. |
| 2  | Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3  | Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.                                                                                                                                                                                                                                                              | Fichas asignadas de los programas: English Does Work Level II y III                                 | LMS Zajuna y Sofía plus. Ilustración #3 informe de evidencias julio 2026.                                                                                                                                                                                                                      |
| 4  | Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Alistamiento de las fichas: English Does Work II y III en la LMS Zajuna y en Sofía Plus             | LMS Zajuna y SofíaPlus. Ilustración # 4 informe de evidencias julio 2026                                                                                                                                                                                                                       |
| 5  | Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones                                               | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | de ingreso de aprendices matriculados tales como:<br>Ficha de matrícula;<br>Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | referentes al cumplimiento de esta obligación         |                                                                                                                              |
| 6 | Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA. | Portafolio del instructor                             | Ilustración 7 informe de evidencias julio 2026 Reportes de juicios evaluativos<br>fichas: 3528443, 3528444, 3528445, 3528446 |
| 7 | Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones | No aplica                                                                                                                    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                     |                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|    | momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten. | referentes al cumplimiento de esta obligación                                                       |                                                                                   |
| 8  | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.         | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica                                                                         |
| 9  | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica                                                                         |
| 10 | Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Guías de aprendizaje Componentes formativos desde A1 hasta B1 según MCERL                           | Fichas: English Does Work Level II y III<br>3559585 – 3566696 – 3566697 - 3566698 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Todo dispuesto en la LMS Zajuna                                                                     |                                                                                                                                                              |
| 11 | Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.                                                                                                                                                                                            | Alistamiento específico de cada una de las fichas en LMS Zajuna                                     | Las evidencias se encuentran en el formato de informe de evidencias GOR-F-012 V03. Ilustración 4. Alistamiento Fichas: 3559585 – 3566696 – 3566697 - 3566698 |
| 12 | Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones) de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176                                    | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica                                                                                                                                                    |
| 13 | Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA. | Material de formación cargado en la semilla de cada programa de formación                           | Componentes formativos desde A1 hasta B1 según MCERL.<br>Todo dispuesto en la LMS Zajuna.                                                                    |
| 14 | Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al                                 | No aplica.                                                                                                                                                   |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados | cumplimiento de esta obligación                                                                     |                                                                                                                           |
| 15 | Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica.                                                                                                                |
| 16 | Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Sesiones sincrónicas                                                                                | Ilustración # 1. Informe de evidencias. Avisos de encuentros sincrónicos de las fichas y actualización de calificaciones. |
| 17 | Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI P 006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al                                                                                                                                                                                                                                                                           | Evaluación en Zajuna de los juicios evaluativos de los aprendices.                                  | Evaluación de la ruta de aprendizaje. Ilustración # 2 Evaluación en SofíaPlus.                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución |                                                                                                     |            |
| 18 | Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica. |
| 19 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.                                                                                                                                                      | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica. |
| 20 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica. |
| 21 | Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al                                 | No aplica. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | aprendiz para su mejoramiento continuo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | cumplimiento de esta obligación                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 22 | Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.                                                                                                                                                                                                                                       | Informe de gestión contractual julio 2026                                                           | Informe de evidencias mes de julio 2026 aunado al informe de gestión contractual julio 2026                                                                                                                                                       |
| 23 | Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.                                                                                                                                                                                                 | Confidencialidad contractual                                                                        | Manejo de la información a discreción del instructor.                                                                                                                                                                                             |
| 24 | Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente | Informe de gestión contractual<br><br>Informe de gestión financiera                                 | Evidencia de los informes julio 2026 en el drive coordinación académica:<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1evQ9pgGTw9mPKQ0WRHhHjHgRWEFFCtUjH">https://drive.google.com/drive/folders/1evQ9pgGTw9mPKQ0WRHhHjHgRWEFFCtUjH</a> |
| 25 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de                                                            | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                        |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | pruebas para la selección de aprendices<br>d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados. |                                                                                                     |            |
| 26 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.                                                                                                                                                                                                                                                               | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica. |
| 27 | El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.                                                                                                                                                                                         | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica. |
| 28 | Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de                                                                                                                                                                       | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                            |                   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|    | <p>apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.</p> |                                                                                                            |                   |
| 29 | <p>Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p> | <p>No aplica.</p> |



|    |                                                                                                           |                                                                                                     |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | ejecución del programa de formación.                                                                      |                                                                                                     |            |
| 30 | Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | N/A                       | N/A                     | N/A                             | N/A                           |
| 2    | N/A                       | N/A                     | N/A                             | N/A                           |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Se adjunta el informe de evidencia correspondiente, elaborado en cumplimiento de las obligaciones contractuales, conforme al formato GOR-F-012 V03, (ii) En cumplimiento de las disposiciones establecidas, no se adjuntan informes de evidencia relativos a los desplazamientos realizados, consolidados en el formato GTH-F-087 V.02, con el fin de garantizar la verificación y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505941837 operador Aportes en línea referente al mes de junio 2026.

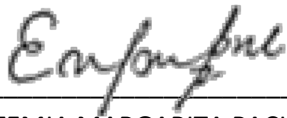
Cordialmente,

---

MANUEL ALEJANDRO GÓMEZ ANDRADE

Contratista

C.C. No. 1.016.078.723 de Bogotá – Distrito Capital



---

EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA  
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9181295



| PROCESO                             |                                     |                     |                          |                   |                          |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO |                                     |                     |                          |                   |                          |
| NOMBRE DEL FORMATO                  |                                     |                     |                          |                   |                          |
| INFORME CUALITATIVO DE LA FPI       |                                     |                     |                          |                   |                          |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN     |                                     |                     |                          |                   |                          |
| Pública                             | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada | <input type="checkbox"/> |

**JULIO 2026**

Presentado por:

**Manuel Alejandro Gómez Andrade**  
Instructor

**Contrato: CO1.PCCNTR.9181295 del 2026**

Presentado al supervisor de contrato:  
**EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA**  
Coordinadora Académica

**Servicio Nacional de Aprendizaje "SENA"**  
**Centro Industrial y de Energías Alternativas**  
**Regional Guajira**  
**2026**

1



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

GOR-F-012 V03



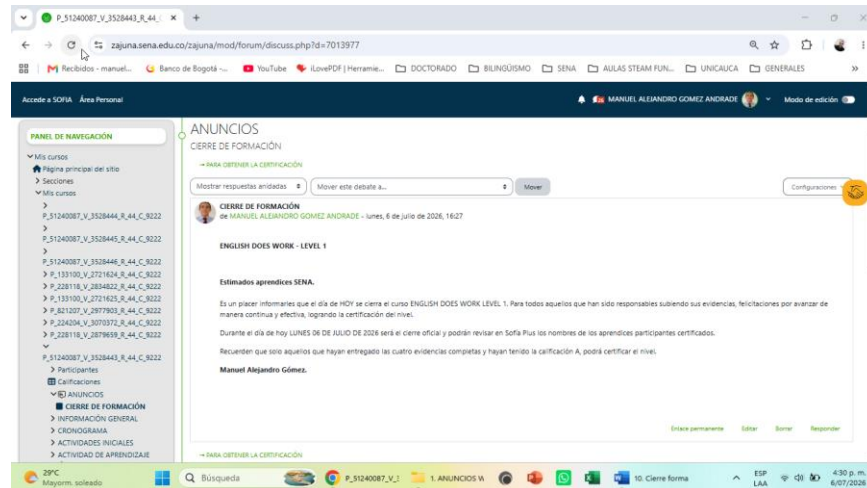
## INTRODUCCIÓN

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de JULIO de 2026, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.9181295, de la vigencia 2026.

Tabla 1. FICHAS 3528443, 3528444, 3528445, 3528446 (Cierre)

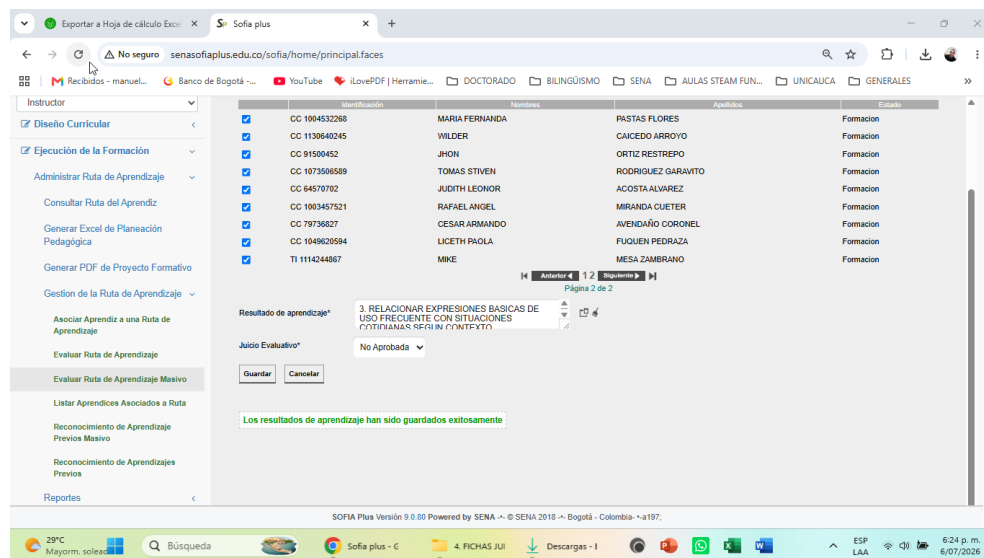
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAMA DE FORMACIÓN      | ENGLISH DOES WORK LEVEL 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| FICHA                      | 3528443, 3528444, 3528445, 3528446                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| COMPETENCIAS               | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</li></ul>                                                                                                                                                             |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE  | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.</li><li>✓ Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.</li><li>✓ Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según el contexto y formas de comunicación.</li></ul> |
| ESTRATEGIA PEDAGÓGICA      | Aprendizaje Basado en Proyectos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |





**Ilustración # 1.** Anuncio Cierre Formativo. **Fuente:** elaboración propia, plataforma Zajuna.

**FECHA:** 06 julio 2026



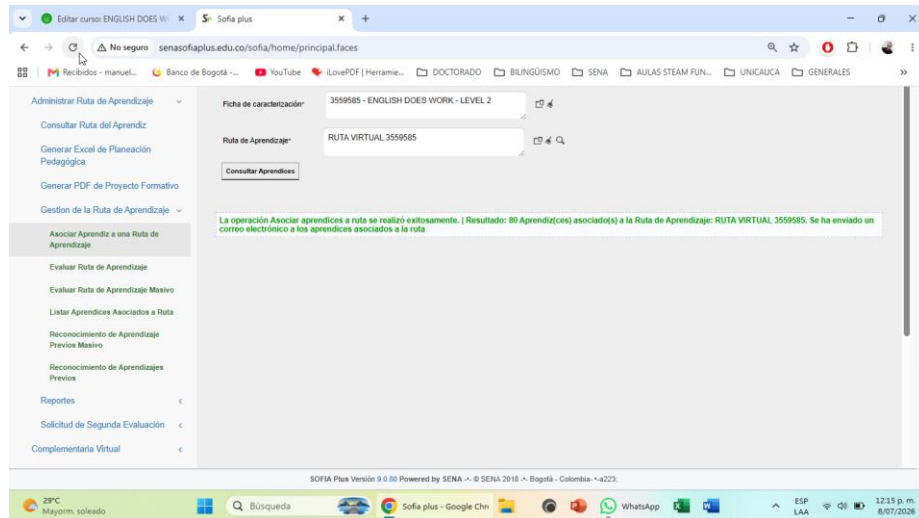
**Ilustración # 2.** Evaluación SofíaPlus. **Fuente:** elaboración propia, plataforma SpfiaPlus.

**FECHA:** 06 julio 2026



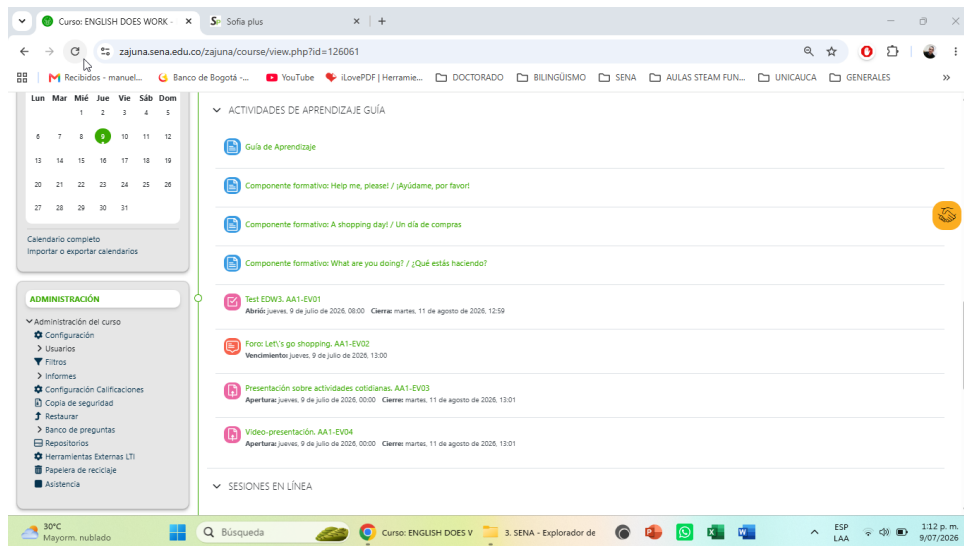
Tabla 2. FICHAS: 3559585 – 3566696 – 3566697 – 3566698 (Apertura)

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAMA DE FORMACIÓN</b>      | ENGLISH DOES WORK LEVEL 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>FICHA</b>                      | 3559585 – 3566696 – 3566697 - 3566698                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>COMPETENCIAS</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comprender información relevante en textos orales y escritos breves sobre temas cotidianos, familiares y laborales de interés personal.</li><li>✓ Intercambiar información detallada sobre rutinas, experiencias pasadas y planes futuros en entornos personales y laborales utilizando estructuras comunicativas sencillas.</li><li>✓ Producir textos breves y coherentes relacionados con situaciones de la vida cotidiana y laboral según el contexto social y profesional.</li></ul> |
| <b>ESTRATEGIA PEDAGÓGICA</b>      | Aprendizaje Basado en Proyectos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b> | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



**Ilustración # 3. Asociación aprendices. Fuente:** elaboración propia, plataforma SofíaPlus.

**FECHA:** 08 julio 2026



**Ilustración # 4. Alistamiento evidencias. Fuente:** elaboración propia, plataforma Zajuna.

**FECHA:** 09 julio 2026



**Ilustración # 5. Publicación Anuncios Bienvenida. Fuente: LMS. Fichas julio 2026**

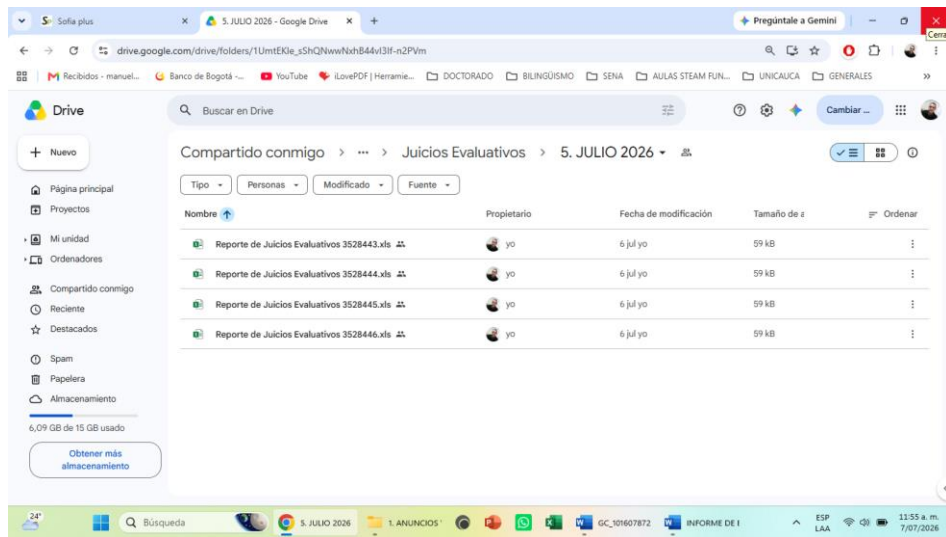
**FECHA:** 09 julio 2026

**Ilustración # 6. Publicación Anuncios Apertura. Fuente: LMS. Fichas julio 2026**

**FECHA:** 09 julio 2026



## ACTIVIDADES ADICIONALES



**Ilustración # 7.** Portafolio del instructor. **Fuente:** Drive coordinación académica

**FECHA:** 07 julio 2026

| Tipo de Característica | Programa de Formación   | Estado de la ficha | Fecha Inicio | Fecha Final | Cupos | Estado Asignado | Asignar |
|------------------------|-------------------------|--------------------|--------------|-------------|-------|-----------------|---------|
| 2771624                | OPERACIONES COMERCIALES | Terminada perfecta | 27/03/2023   | 26/06/2024  | 50    | Vigente         |         |
| 2771625                | OPERACIONES COMERCIALES | Terminada perfecta | 27/03/2023   | 26/06/2024  | 50    | Vigente         |         |
| 2771613                | COMERCIO DE COMERCIO EX | Terminada perfecta | 27/03/2023   | 26/06/2024  | 50    | Anulado         |         |
| 2771820                | COMERCIO DE COMERCIO EX | Terminada perfecta | 27/03/2023   | 26/06/2024  | 51    | Anulado         |         |
| 2834822                | Y DESARROLLO DE SOP     | Terminada perfecta | 11/09/2023   | 19/12/2025  | 50    | Vigente         |         |
| 2348380                | LOGISTICA INTERNACIONAL | Terminada perfecta | 28/06/2021   | 27/06/2023  | 53    | Anulado         |         |
| 2374749                | GESTION LOGISTICA       | Terminada perfecta | 03/08/2021   | 03/08/2023  | 50    | Anulado         |         |
| 2348729                | GESTION LOGISTICA       | Terminada perfecta | 28/06/2021   | 27/06/2023  | 50    | Anulado         |         |
| 2348766                | LOGISTICA INTERNACIONAL | Terminada perfecta | 28/06/2021   | 27/06/2023  | 50    | Anulado         |         |
| 2834823                | Y DESARROLLO DE SOP     | Terminada perfecta | 11/09/2023   | 19/12/2025  | 50    | Vigente         |         |
| 2489780                | Y DESARROLLO DE SOP     | Terminada perfecta | 15/12/2021   | 14/12/2024  | 53    | Anulado         |         |
| 2634457                | OPERACIONES COMERCIALES | Terminada perfecta | 11/09/2023   | 19/12/2024  | 50    | Anulado         |         |
| 2675799                | Y DESARROLLO DE SOP     | Terminada perfecta | 21/11/2022   | 28/02/2025  | 50    | Anulado         |         |

**Ilustración # 8.** Revisión fichas activas instructor cierre. **Fuente:** SofíaPlus

**FECHA:** 07 julio 2026



## CONCLUSIONES

Para la fecha de corte de este informe julio 2026 se lograron adelantar las actividades descritas previamente.

- ✓ Se realizó el cierre en la plataforma Zajuna y SofíaPlus de las fichas asignadas en el mes de junio. que finalizaron en julio 2026.
- ✓ Se realizó el alistamiento e inicio de proceso formativo en la plataforma Zajuna y Sofía Plus de las fichas asignadas con inicio en el mes de julio 2026.
- ✓ Se asociaron los aprendices en el aplicativo SofíaPlus.
- ✓ Se cancelaron las matrículas de aprendices que nunca ingresaron al curso.
- ✓ Se evaluaron todos los juicios evaluativos y RAP de las fichas de cierre.
- ✓ Se alistaron las evidencias y el cronograma de actividades de las fechas con inicio a julio 2026.

---

Presentado por: MANUEL ALEJANDRO GÓMEZ ANDRADE

CC 1016078723

