



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Julio de 2026

Señor(a)

JUAN RICARDO MONTEALEGRE FRANCO

Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8878208

Centro para La Industria de La Comunicación Grafica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8878208 del año 2026

DERLY JOHANA ORTEGON FERNANDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.322.515 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para La Industria de La Comunicación Grafica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$30.000.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.800.000); OCHO (08) PAGOS MENSUALES IGUALES correspondiente a los meses de febrero a octubre, por la suma de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000) cada uno; y un ÚLTIMO PAGO correspondiente al mes de noviembre, por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.200.000).

Plazo: Será hasta el 14 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal orientados a la gestión y seguimiento de los aspectos económicos y contractuales derivados de los procesos de contratación, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales del Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del SENA – Distrito Capital



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Revisar, corregir y validar los estudios previos de los procesos de contratación desde el componente económico, verificando el cumplimiento de las disposiciones normativas, presupuestales y técnicas que rigen su elaboración.	Se realizo solicitud de cotización y soportes para la publicación en plataforma en SECOP II del proceso cuyo objeto es: CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE ALARMAS, SISTEMA PARA DETECCIÓN TEMPRANA DE INCENDIOS Y EVACUACIÓN DEL CENTRO PARA LA INDUSTRIA DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA – CENIGRAF Se realizo solicitud de cotización y soportes para la publicación en plataforma en SECOP II del proceso cuyo objeto es ADQUIRIR PAPELERÍA ÚTILES DE OFICINA Y SUMINISTROS ADMINISTRATIVOS DESTINADOS A APOYAR LA GESTIÓN ADMIN. OPERATIVA Y DOCUMENTAL DE CENIGRAF CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CANTIDADES Y CONDICIONES ESTABLECIDAS POR LA ENTIDAD. Se realizo apoyo a solicitud de cotización proceso cuyo objeto es Contratar la compra de equipos para los ambientes de formación Análisis de cotizaciones para estudio de sector y de mercado y precios de referencia del proceso cuyo objeto es CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES DE APALANCAMIENTOS PRODUCTIVOS DE LOS PROYECTOS ASOCIATIVOS Y LOS PROYECTOS INDIVIDUALES QUE HACEN PARTE DE LA RUTA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL DURANTE LA VIGENCIA 2026.	Se adjunta trazabilidad de correo de respuesta y requerimiento de subsanaciones de la solicitud de cotización aval de cotizaciones y documentos soporte
2	Apoyar la elaboración del análisis del sector y del estudio de mercado, conforme a los lineamientos de Colombia Compra Eficiente y a la normatividad vigente, con el fin de definir de manera adecuada los precios de referencia.	Revisión, requerimientos y análisis cotizaciones proceso avaladas por el comité técnico estructurador; cuyo objeto es CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES DE APALANCAMIENTOS PRODUCTIVOS DE LOS PROYECTOS ASOCIATIVOS Y LOS PROYECTOS INDIVIDUALES QUE HACEN PARTE DE LA RUTA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL DURANTE LA VIGENCIA 2026. y realizar estudio del sector y mercado del presente proceso.	Se adjunta trazabilidad de correo de respuesta y requerimiento de subsanaciones de la solicitud de cotización y documentos soporte.



3	Revisar y analizar las cotizaciones recibidas, verificando que se ajusten a las condiciones de precio, calidad y especificaciones técnicas establecidas para cada modalidad de selección.	Análisis y determinación de los precios de referencia y presupuesto oficial cuyo objeto es CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES DE APALANCAMIENTOS PRODUCTIVOS DE LOS PROYECTOS ASOCIATIVOS Y LOS PROYECTOS INDIVIDUALES QUE HACEN PARTE DE LA RUTA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL DURANTE LA VIGENCIA 2026. Para el análisis económico de las variables que serán tenidas en cuenta para la proyección de los precios de referencia se tomaran las cotizaciones que son viables económicamente y fueron avaladas por el comité técnico estructurador mediante oficio adjunto al proceso, frente a las cuales se aplicaran las diferentes métricas y criterios que justificaran los precios de referencia y el presupuesto oficial del presente proceso, presentando un respectivo análisis para las proyecciones utilizando las medidas de tendencia central y de dispersión que justificaran el criterio para establecer el precio de referencia que permita cubrir mayor % de necesidad, salvaguardando el recurso público y en las condiciones técnicas idóneas para tal fin.	Se adjuntan trazabilidad de correos de documentos soporte del análisis económico.
4	Contribuir en la definición y verificación de la conformación de precios, aplicando métricas estadísticas, análisis de antecedentes y estudios comparativos, orientados a la optimización del presupuesto y al cumplimiento de los principios de la contratación estatal.	Se realizaron nuevamente estudios del sector y de mercado teniendo en cuenta el cambio de modalidad del proceso cuyo objeto es CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIALES DE APALANCAMIENTOS PRODUCTIVOS DE LOS PROYECTOS ASOCIATIVOS Y LOS PROYECTOS INDIVIDUALES QUE HACEN PARTE DE LA RUTA DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL DURANTE LA VIGENCIA 2026.	Se adjuntan documentos soporte del análisis económico y correos soporte
5	Asistir en la evaluación económica y financiera de las ofertas presentadas, elaborando los conceptos económicos requeridos en las diferentes etapas del proceso de contratación.	Se realizó apoyo en la etapa de evaluación el proceso cuyo objeto es CONTRATAR EL SERVICIO DE LAVADO TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE, INCLUYENDO ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO Y MICROBIOLÓGICO DE AGUA POTABLE E IMPERMEABILIZACIÓN DE TANQUES DE AGUA POTABLE DEL COMPLEJO PALOQUEMAO, LA SEDE DE HOTELERÍA Y SUBSEDES Se presentaron un oferente, se realizó evaluación ofertas de menor valor.	Se adjuntan documentos soporte del análisis económico y correos soporte



6	Analizar, proyectar y apoyar la elaboración de adendas y modificaciones a los documentos del proceso, de acuerdo con la modalidad de contratación y las necesidades institucionales.	No se ejecutó en este periodo	
7	Apoyar la elaboración, revisión y ajuste de los documentos contractuales, incluyendo minutas, adiciones, prórrogas y actas de liquidación, desde el componente económico.	No se ejecutó en este periodo	
8	Acompañar el análisis de la normativa tributaria, contable y cambiaria aplicable, incluyendo la revisión de impuestos, tasas, contribuciones y TRM, cuando aplique, para la correcta determinación del valor de los procesos contractuales.	No se ejecutó en este periodo	
9	Brindar asesoría económica permanente a la Subdirección del Centro de Formación y a las dependencias involucradas, atendiendo requerimientos internos y externos y apoyando la solución de contingencias durante el desarrollo de los procesos contractuales.	No se ejecutó en este periodo	
10.	Apoyar la gestión, publicación y coherencia de la documentación contractual en la plataforma correspondiente, así como la transferencia de conocimiento y las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	No se ejecutó en este periodo	
11	Ejecutar las demás actividades complementarias que sean necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual, previa orientación del supervisor."	Asistir a reuniones de seguimiento contractual, con el subdirector y supervisor del contrato los miércoles y asistencia a capacitaciones.	Se adjuntan documentos soporte.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9506576436** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** pagos de seguridad social y periodo mes de **junio de 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en doce (20) folios

Cordialmente,


DERLY JOHANA ORTEGON FERNANDEZ
Contratista – As. Económica Contratación
C.C. No. 34.322.515

Recibí a satisfacción:


JUAN RICARDO MONTEALEGRE FRANCO
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.8878208**
Oficinista G02
Centro para La Industria de La Comunicación Grafica
SENA – Regional Distrito Capital



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.