

 REPÚBLICA DE COLOMBIA	MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER	CÓDIGO: 140.11.01	 MUNICIPIO DE BARBOSA
	SECRETARIA DE HACIENDA	VERSIÓN: 01	
	COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS	FECHA: 01-03-2026	

LISTA DE CHEQUEO CUENTA DE COBRO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	
No - 2026	
FECHA:	
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:	
Nombre del Contratista:	Karen Viviana Mateus Rodriguez
Número de Identificación - NIT:	11099.213.905

A continuación, encontrara una lista de chequeo de los documentos que debe incluir al momento de radicar la cuenta de cobro para su respectivo pago, para que este se efectuó no debe omitir ninguno de ellos a menos que no los requiera.

Documento Requerido	Adjuntado (✓/X)	Observaciones
Cuenta de Cobro o Factura	✓	
Estampillas	✓	
Seguridad Social	✓	
Informe de Supervisor	✓	
Acta de Pago	✓	
Informe Contratista	✓	
Certificación Bancaria	✓	
Acta de Liquidación (Si Aplica)	-	
Autorización del ordenador del Gasto		

MARCO ALIRIO CORTES TORRES
Alcalde Municipal (Ordenador del Gasto)

JESUS ISNEL RODRIGUEZ AVILA
Secretario Local de Salud (E)

Dr. Marco Alirio Cortés Torres - Alcalde Municipal 2024 / 2027 / HAY ESPERANZA
Dirección: Calle 11 # 7 - 27 Barrio Centro / Código Postal 684511 / PBX: (607) 7485894 WhatsApp: (57): 314 277 4607
Correo Electrónico: contactenos@barbosa-santander.gov.co Web: www.barbosa-santander.gov.co

CUENTA DE COBRO N° 06**EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER DEBE A:****KAREN VIVIANA MATEUS RODRIGUEZ**

Identificada con C.C. N° 1.099.213.905 de Barbosa Santander

La suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS (\$2.900.000) MCTE**

Por el desarrollo de programas, proyectos y políticas públicas y participación social según lineamientos ministeriales en el municipio de Barbosa Santander cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON SALUD INFANTIL EN EL MARCO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER."** para el periodo comprendido del 22 de JUNIO al 21 de JULIO del 2026.

Adjunto al presente el informe de actividades realizadas durante el periodo de ejecución en mención.

**KAREN VIVIANA MATEUS RODRIGUEZ**

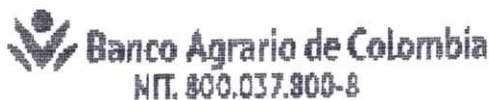
C.C. No. 1.099.213.905 de Barbosa, Santander

NOTA: Favor consignar estos recursos a la Cuenta de Nomina Banco Davivienda cuenta de Ahorros Damas No. 0550488438170083



ampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda



22/7/2026 15:21:27 Cajero: Icrístac

Recibo N°
2502600468364

Oficina: 6024-BARBOSA

Terminal: 10.0.5.1 Operación: 1195372044

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor: \$116,000.00

Costo de la transacción: \$0.00

Iva del costo: \$0.00

GMF del costo: \$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO

Convenio: 21240 TGD ESTAMPILLAS

DEPARTAMENTALES - RCB

Ref 1: 02502600468364

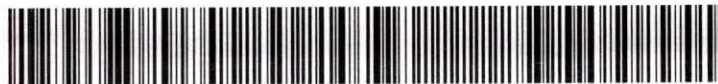
Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacción solicitada se registró correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de

TRATOS DE ADICION

\$58.000

\$58.000

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1099213905
Nombre KAREN VIVIANA MATEUS RODRIGUEZ
Dirección Teléfono
Municipio BARBOSA Departamento SANTANDER



(415)7709998038639(8020)02502600468364(3900)0000000116000(96)20260727

VALOR TOTAL CONTRATO	23.200.000
FECHA CONTRATO	22/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.900.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	6
VALOR BASE	2.900.000
NRO. CONTRATO	031

\$116.000

e de Pago 2026/07/27



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas

Recibo N°
2502600468364

PRO HOSPITAL \$58.000
PRO UIS \$58.000

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Barbosa

Tipo de Doc. C.C. Nombre: KAREN VIVIANA MATEUS RODRIGUEZ
Dirección:

Número: 1099213905
Teléfono:

VALOR TOTAL CONTRATO 23.200.000
FECHA CONTRATO 22/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO 2.900.000
NUMERO ORDEN DE PAGO 6
VALOR BASE 2.900.000
NRO. CONTRATO 031

Total a Pagar \$116.000



¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !

RUCD - REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL

Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.



Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas 2502600468364

Recibo N°

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Con destino a: Alcaldía de Barbosa

PRO HOSPITAL \$58.000
PRO UIS \$58.000

\$58.000
\$58.000

Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1099213905
Nombre KAREN VIVIANA MATEUS RODRIGUEZ
Dirección Teléfono
Municipio BARBOSA Departamento SANTANDER



(415)8902012356005(8020)02502600468364(3900)0000000116000(96)20260727

VALOR TOTAL CONTRATO	23.200.000
FECHA CONTRATO	22/01/2026
VALOR ORDEN DE PAGO	2.900.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	6
VALOR BASE	2.900.000
NRO. CONTRATO	031

Fecha de Expedición 2026/07/21

Fecha Limite de Pago 2026/07/27

Total a Pagar

\$116.000

Recibo N°



CERTIFICADO DE APORTES

PAGADA

Se certifica que KAREN VIVIANA MATEUS RODRIGUEZ CC 1099213905 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social del empleado KAREN VIVIANA MATEUS RODRIGUEZ, identificado con CC 1099213905 en la planilla número 8641438847 Sucursal No. 0

Período pensión	2026-06	Número planilla	8641438847	Entidad bancaria	BANCO DE BOGOTÁ
Período Salud	2026-06	Referencia de pago	8625749500		
Tipo de planilla	I	Fecha de pago	2026-06-23		

Tipo Cotizante	Sub. Tipo	Colombiano en el exterior	Extranjero no oblig cot pensión	Actividad Económica	Departamento	Municipio	Administradora			Días	IBC	Tarifa	Cotización
							Tipo	Código	Nombre				
59	0			1454101	SANTANDER	BARBOSA	AFP	231001	COLFONDOS	30	\$ 1.750.905	0,1600000	\$ 280.200
							FSP	FSP001	Fondo Solidaridad Pensional	30	\$ 1.750.905	0,000	\$ 0
							FSS	FSP001	Fondo Subsistencia	30	\$ 1.750.905	0,000	\$ 0
							EPS	EPS037	NUEVA E.P.S. S.A.	30	\$ 1.750.905	0,1250000	\$ 218.900
							ARL	14-23	POSITIVA	30	\$ 1.750.905	0,0052200	\$ 9.200
							CCF	SINCCF	SIN CCF	0	\$ 0	0,0000000	\$ 0
							SENA	SENA	SENA	0	\$ 0	0,0000000	\$ 0
							ICBF	ICBF	ICBF	0	\$ 0	0,0000000	\$ 0
							ESAP	ESAP	ESAP	0	\$ 0	0,0000000	\$ 0
							Ministerio	Ministerio	Ministerio	0	\$ 0	0,0000000	\$ 0

Novedades																														
ING	Fecha ING	RET	Fecha RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	Fecha Vsp	VTE	VST	SLN	Fecha Inicio Sin	Fecha Fin Sin	IGE	Fecha Inicio Ige	Fecha Fin Ige	LMA	Fecha Inicio Lma	Fecha Fin Lma	VAC	Fecha Inicio Vac	Fecha Fin Vac	AVP	VCT	Fecha Inicio Vct	Fecha Fin Vct	IRP	Fecha Inicio Irp	Fecha Fin Irp
																												0		

RAZÓN SOCIAL :	KAREN VIVIANA MATEUS RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1099213905
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-08-04
FECHA DE PAGO:	2026-07-22
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-07
PERÍODO SALUD:	2026-07
NÚMERO PLANILLA:	8641877024
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8625749500
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 508.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 02/09/2026

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 031 DE 2026				
FECHA: 22 DE JULIO DEL 2026				
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:				
Nombre del Contratista:		KAREN VIVIANA MATEUS RODRIGUEZ		
Número de Identificación - NIT:		1.099.213.905		
Fecha de suscripción del contrato		22 DE ENERO DEL 2026		
Plazo		OCHO MESES (8 MESES DEL 22 DE ENERO AL 22 SEPTIEMBRE DEL 2026)		
Fecha de Inicio		22 DE ENERO DEL 2026		
Fecha de Terminación		22 DE SEPTIEMBRE DE 2026		
Valor del contrato		23.200.000		
Periodo que comprende el informe		22 DE JUNIO AL 21 DE JULIO DEL 2026		
Nombre y cargo Supervisor		15 de julio al 05 de agosto del 2026 JESUS ISNEL RODRIGUEZ AVILA SECRETARIO LOCAL DE SALUD (E) Nota: periodo vacacional Resolución N° 222 del 10 de julio del 2026.		
2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL				
Valor del contrato		VEINTITRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE (23.200.000)		
Valor ejecutado		CATORCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (14.500.000)		
Pago correspondiente al Informe		DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE (2.900.000)		
Saldo del contrato		OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (8.700.000)		
OBLIGACIONES		CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Apoyar el desarrollo de los diferentes programas y estrategias de salud pública implementadas en el municipio.	X		-Brinda apoyo en el comité COVE - PAI donde se socializa los temas como la cobertura de vacunación, los lineamientos del programa amplio de inmunización PAI- 2026, jornadas de

			vacunación, se deja acta y firma de asistencia en constancia, el día 16 de julio del año 2026 de manera presencial en la Alcaldia Municipal.
2	Apoyar en el diseño de estrategias informativas para la salud desde un enfoque intercultural y étnico, que permita a los diferentes grupos conocer las ventajas de la vacunación, aclarar mitos, falsas creencias y conocimiento de cuidados adecuados pos-vacunación, entre otros.	X	-Apoya en la elaboración de un flyer educativo dirigido a toda la población objetivo, con el fin de informar sobre las jornadas de vacunación programadas en el mes de mayo y junio (semana de bienestar por la niñez, vacunas en la plaza y vacunas en la U), del año 2026. -Realiza apoyo brindando educación en cuanto a las Vacunas, aclarando mitos, y verificando carnet de vacunas, falsas creencias y los cuidados adecuados a la pos vacunación a la población objeto en la Mesa Intersectorial el día 14 de julio del año 2026. -Realiza apoyo en envió de material de trabajo para la preparación y respuesta ante riesgo de importancia por eventos masivos de sarampión y rubeola al as entidades restadores de salud y ESE para su fortalecimiento de capacidades, el día 14 de julio del año 2026.
3	Apoyar la realización de los monitoreo rápidos de coberturas de vacunación desacuerdo a los lineamientos Departamentales y Nacionales.	X	-Realiza apoyo en la verificación del reporte de la ESE Hospital Integrado San Bernardo entidad vacunadora del Municipio por correo electrónico, el reporte de cobertura del mes de junio del año 2026, donde se socializa la cobertura acumulada de los Biológicos como la Pentavalente (Tercera dosis), Triple viral (1 año), la DPT (refuerzo de los 5 años), la meta programada por el Departamento, el 3 y 9 de julio del año 2026. -Realiza apoyo en la capacitación dirigida por el equipo de promoción y prevención del Departamento (PAI), en el aplicativo de PAIWEB donde se realiza la respectiva demanda inducida de los susceptibles del Municipio de Barbosa para el cumplimiento de las coberturas, el día 8 de julio del año

				2026, en el auditorio de la Alcaldia Municipal.
4	Participar en búsquedas activas comunitarias BAC de eventos de interés en salud pública.	X		- Realiza apoyo en visitas de eventos de interés de salud pública, reportados por Sivigila en (Salud Infantil) por el Departamento como: Defectos congénitos y Desnutrición Aguda del 22 de junio al 21 julio del año 2026.
5	Realizar acompañamiento a las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos de interés en salud pública que se requieran	X		-Realizo apoyo en las visitas para las investigaciones Epidemiológicas de campo de eventos de interés de salud pública presentados en el Municipio en conjunto con Ing. de saneamiento William Toloza y Ing. Henry ETV, en la estación de policía del municipio, queda acta en constancia, el dia 15 de julio del año 2026.
6	Apoyar el desarrollo de los diferentes programas estrategia de salud pública implementadas en el municipio	X		-Realiza apoyo en el Comité del programa ampliado de inmunización – PAI, de Departamento de Santander, con el fin de garantizar la inspección, vigilancia, desarrollo y coordinación de estrategias y acciones en vacunación, se socializo las coberturas, directrices de SR, el dia 14 de julio del año 2026. -Realiza apoyo en la asistencia de Maternidad Segura dirigida por el grupo de promoción y prevención del Departamento, se realizó el seguimiento PARE MM, el dia 23 de junio del año 2026. -Realiza apoyo en la asistencia técnica de Ruta Integral de Atención (RIAS), para la promoción y mantenimiento de la salud, el dia 25 de junio del año 2026.
7	Apoyar en la realización de jornadas de búsqueda activa de prestadores de servicios de salud que operan en la respectiva jurisdicción con el propósito de identificar prestadores no inscritos y hacer seguimiento de los servicios inscritos en el Registro Especial de Prestadores de servicio de salud.	X		- Para este periodo 22 de junio al 21 de julio no se contemplan estas actividades por lineamientos del Departamento de Santander.
8	Asistir a capacitaciones y mesas de trabajo citadas por las diferentes entidades tanto municipal,	X		Realizo apoyo en la participación en las capacitaciones como temas:

	provincial o Departamental que contribuyan al buen desempeño de las funciones designadas para el cargo.			• Socialización de cuidados de la salud visual en recién nacidos y población escolar, 24 de junio del año 2026. • Capacitación educativa de generalidades de las enfermedades huérfanas, 25 de junio del 2026. • Socialización de lineamientos influenza cepa sur 2026. • Fortalecimiento de la implementación de los lineamientos operativos para la sostenibilidad de la certificación de la eliminación del sarampión y rubeola, 8 de julio del 2026. • Capacitación IRA-EDA, protocolo de vigilancia de desnutrición aguda, moderada y severa en menores de 5 años, 07 de julio del 2026. • Socialización de los lineamientos del programa ampliado de inmunización PAI-2026, de la Tercera jornada Nacional de vacunación JNV-2026, en cumplimiento de las directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, 14 de julio de 2026.
9	Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades por la secretaria de salud local, como son jornadas de vacunación, ferias de la salud, brigadas salud y demás que se requieran para el cumplimiento de las actividades en salud pública.	X		-Brinda apoyo en la Jornada de vacunación "Vacunación al Dia en la Plaza" "Por ti, por mí, Por todos ¡Vacúnate ya!, en la carrera 9 en el evento Exposuarez de 8am a 12pm en conjunto con la ESE Hospital integrado, plan de intervenciones colectivas PIC, el dia 27 de junio del año 2026. -Brinda apoyo en la Socialización de los lineamientos del programa ampliado de inmunización PAI-2026, de la Tercera jornada Nacional de vacunación JNV-2026, en cumplimiento de las directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, 14 de julio de 2026.
10	Apoyo y acompañamiento en los procesos en los procesos de articulación sectorial, intersectorial y comunitario con el fin de alcanzar	X		-Realizo apoyo en las Mesa Sectorial en conjunto con la IPS y EPS del Municipio de Barbosa, donde se socializa temas

	el cumplimiento de las acciones planteadas en el Plan Territorial de Salud –Plan Decenal de Salud Pública		como IRA-EDA y del Programa ampliado de inmunización PAI-2026, en día 14 de julio del año 2026. -Realizo apoyo en las Mesas Intersectorial en conjunto con las siguientes entidades: PIC, comisaria, policía, presidente de juntas de acción comunal, Orden público, Tesorería, delegado de secretaria de desarrollo, representantes de las instituciones educativas, del Municipio de Barbosa, donde se socializa temas como IRA-EDA y del Programa ampliado de inmunización PAI-2026, en día 14 de julio del año 2026. -Brinda apoyo en la elaboración de acta y ficha técnica de las actividades realizadas del primer trimestre del programa ampliado de inmunización PAI-2026, se elabora cronograma, reporte de biológicos administrados en dicho periodo, coberturas, se archivan en el drive del correo de la Secretaria Local de Salud –Carpeta PAMEC 2026, los días1, 2, 3 de julio del año 2026. -Realiza apoyo en la sesión virtual de evaluación y seguimiento al PAMEC (planeación y avances, ejecución del primer trimestre del ciclo de mejora 2026), según las competencias establecidas en la Ley 715 de 2001, el Decreto 780 de 2016 y la circular 012 de 2016, el día 9 de julio del año 2026.
11	Apoyo en el seguimiento relacionado con los programas de IRA y EDA, fortaleciendo la estrategia salud infantil, en el marco de acción en salud del municipio.	X	-Realiza apoyo en el seguimiento del reporte enviado por ESE Hospital Integrado San Bernardo de sala ERA donde se realiza informe de los eventos presentados en la salud infantil (IRA-EDA), se realiza consolidado de anexo 1.4 trimestral y se anexa información en el link enviado por el Departamento para su respectivo tramite, el mes de junio, se realiza el reporte el día 6 de julio del año 2026. -Realiza apoyo en el reporte de sala ERA del mes de junio en el drive del Departamento, se elabora tabla de caracterización de II trimestre, reporte de casos atendidos en sala ERA, 06 de julio del año 2026.

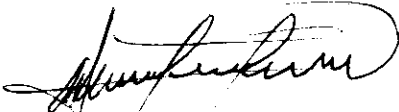
				-Realiza apoyo en la Socialización de Protocolos de prevención, manejo y control (IRA/EDA), también se socializo temas tales como los Tres mensajes claves (IRA-EDA) en la Alcaldia Municipal, a las EPS y IPS del Municipio de Barbosa, se deja acta y lista de asistencia en constancia, el dia 16 de julio del año 2026.
12	Apoyo en el fortalecimiento a la estrategia salud infantil (AIEPI – IAMI) en el marco del plan decenal de salud pública y el plan de acción en salud en el municipio de Barbosa.	X		-Realiza apoyo en el envío por correo electrónico de diligenciamiento de formato de Autopreciacion de IAMII a la ESE Hospital Integrado San Bernardo, remitido por el Departamento, del año 2026.
13	Las demás actividades que le sean asignadas inherentes al cumplimiento del objeto contractual	X		-Realiza apoyo en la verificación de los exámenes de laboratorio a las trabajadoras de lenocinio, donde se elabora reporte en Excel con los resultados de cada examen verificado, del 22 de junio al 21 de julio del año 2026. -Realiza apoyo en actividad institucional de la Alcaldia Municipal de Barbosa, evento Exposuarez, el dia 27 de junio del año 2026. -Brinda apoyo en actividad institucional de la Alcaldia Municipal de Barbosa, evento 20 de julio del año 2026.

2. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA

Anexos:

1. Certificación Bancaria (1 Folios)
2. Planillas de Seguridad del Contratista (2 Folios)
3. Informe de Contratista (39 folios)

En los anteriores términos, se certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales convenidas y que los servicios contratados han sido desarrollados a satisfacción, por consiguiente, se puede proceder al pago correspondiente.



JESÚS ISNEL RODRIGUEZ AVILA
SECRETARIO LOCAL DE SALUD (E)

PAGO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	KAREN VIVIANA MATEUS RODRIGUEZ						C.C.	1.099.213.905		
Nº DEL CONTRATO	031	PLAZO	DEL 22 DE ENERO AL 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2026.	Nº. RP	2026000032	Nº. C D P	2026000020	RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009.19.1906.1906037.58	
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON SALUD INFANTIL EN EL MARCO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER."						CONTRATO LEGALIZADO	SI	RÉGIMEN	SIMPLIFICADO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	23.200.000		VALOR A PAGAR		2.900.000		NUEVO SALDO DE CONTRATO	8.700.000		
PERIODO FACTURADO	22 JUNIO AL 21 DE JULIO DEL 2026				PAGO TOTAL SEGURIDAD SOCIAL		JUNIO \$508.300 JULIO \$508.300	Nº DE PLANILLA	JUNIO 8641438847 JULIO 8641877024	
DOCUMENTOS ANEXOS :	Cuenta de Cobro		X	Informe de Actividades			X	Certificación Aportes Parafiscales		
	Pago Seguridad Social		X	Verificación FOSYGA			X	Si es declarante de Renta marque		
	Otros		(En caso que requiera anexar evidencias físicas)							

PRINCIPALES RECOMENDACIONES (ACCIONES URGENTES E IMPORTANTES)	VERDE		AMARILLO		ROJO	

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:

1. Cumplo a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Pertenezco al Régimen descrito; 3. Toda la información aquí suministra es verídica; 4. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

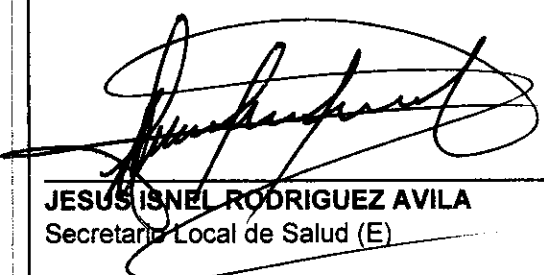
Karen Viviana Mateus.

KAREN VIVIANA MATEUS RODRIGUEZ

CC. 1.099.213.905 De Barbosa Santander

En mi calidad de jefe de área, a donde pertenece el contrato de prestación de apoyo a la gestión aquí relacionado, **CERTIFICO:**

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro.
- 3.- Que la información aquí suministrada, es verídica y el informe de actividades anexo, está conforme a la realidad de las acciones realizadas, durante el periodo contractual cobrado.


JESUS ISNEL RODRIGUEZ AVILA
Secretario Local de Salud (E)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

JUDY CAROLINA CARO ORTIZ

Supervisora

KAREN VIVIANA MATEUS RODRIGUEZ

Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES N°06
KAREN VIVIANA MATEUS RODRIGUEZ

PERIODO: 22 junio del 2026 al 21 de julio del 2026

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON SALUD INFANTIL EN EL MARCO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del contrato de **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON SALUD INFANTIL EN EL MARCO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER.”** “Presentó el Informe mensual, para el periodo comprendido del 22 de junio al 21 de julio del 2026.

2. OBJETIVO GENERAL

Se cumplió a cabalidad con el objeto del contrato consistente en **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES RELACIONADAS CON SALUD INFANTIL EN EL MARCO DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER.”**

Se prestaron los servicios en apoyo a la gestión de auxiliar de enfermería, utilizando los propios medios del suscrito, con plena autonomía técnica y administrativa brindando apoyo a la secretaria Local de Salud del Municipio de Barbosa Santander.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar a la entidad territorial en las actividades correspondientes al plan de desarrollo Municipal y Plan Territorial en Salud enmarcado en el Programa Ampliado de Inmunización.	-Brinda apoyo en el comité COVE - PAI donde se socializa los temas coma la cobertura de vacunación, los lineamientos del programa amplio de inmunización PAI-2026, jornadas de vacunación, se deja acta y firma de asistencia en constancia, el dia 16 de julio del año 2026 de manera presencial en la Alcaldia Municipal.
2. Apoyar en el diseño de estrategias informativas para la salud desde un enfoque intercultural y étnico, que permita a los diferentes grupos conocer las ventajas de la vacunación, aclarar mitos, falsas creencias y conocimiento de cuidados adecuados pos-vacunación, entre otros.	-Apoya en la elaboración de un flyer educativo dirigido a toda la población objetivo, con el fin de informar sobre las jornadas de vacunación programadas en el mes de mayo y junio (semana de bienestar por la niñez, vacunas en la plaza y vacunas en la U), del año 2026. -Realiza apoyo brindando educación en cuanto a las Vacunas, aclarando mitos, y verificando carnet de vacunas, falsas creencias y los cuidados adecuados a la pos vacunación a la población objeto en la Mesa Intersectorial el dia 14 de julio del año 2026.

	-Realiza apoyo en envío de material de trabajo para la preparación y respuesta ante riesgo de importancia por eventos masivos de sarampión y rubeola al as entidades ´restadores de salud y ESE para su fortalecimiento de capacidades, el día 14 de julio del año 2026.
3. Apoyar la realización de los monitoreo rápidos de coberturas de vacunación de acuerdo a los lineamientos Departamentales y Nacionales.	-Realiza apoyo en la verificación del reporte de la ESE Hospital Integrado San Bernardo entidad vacunadora del Municipio por correo electrónico, el reporte de cobertura del mes de junio del año 2026, donde se socializa la cobertura acumulada de los Biológicos como la Pentavalente (Tercera dosis), Triple viral (1 año), la DPT (refuerzo de los 5 años), la meta programada por el Departamento, el 3 y 9 de julio del año 2026. -Realiza apoyo en la capacitación dirigida por el equipo de promoción y prevención del Departamento (PAI), en el aplicativo de PAIWEB donde se realiza la respectiva demanda inducida de los susceptibles del Municipio de Barbosa para el cumplimiento de las coberturas, el día 8 de julio del año 2026, en el auditorio de la Alcaldia Municipal. -Realiza apoyo en la elaboración de formatos (anexo 4 y 3) Plan de Acción de la ET y EAPB solicitado por el Ministerio de salud, protección social y del programa PAI del Departamento de Santander, realiza envío al Departamento para sus fines pertinentes, el día 17 y 21 de julio del año 2026 -Brinda apoyo en la elaboración de formatos de reporte puntos de vacunación (anexo.4), para la 3ra Jornada Nacional de vacunación, y se realiza envío al Departamento para sus fines pertinentes el día 17 y 21 julio del año 2026.
4. Participar en búsquedas activas comunitarias BAC de eventos de interés en salud pública.	- Realiza apoyo en visitas de eventos de interés de salud pública, reportados por Sivigila en (Salud Infantil) por el Departamento como: Defectos congénitos y Desnutrición Aguda del 22 de junio al 21 julio del año 2026.

5. Realizar acompañamiento a las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos de interés en salud pública que se requieran.	-Realizo apoyo en las visitas para las investigaciones Epidemiológicas de campo de eventos de interés de salud pública presentados en el Municipio en conjunto con Ing. de saneamiento William Toloza y Ing. Henry ETV, en la estación de policía del municipio, queda acta en constancia, el día 15 de julio del año 2026.
6. Apoyar el desarrollo de los diferentes programas y estrategia de salud pública implementadas en el Municipio.	-Realiza apoyo en el Comité del programa ampliado de inmunización – PAI, de Departamento de Santander, con el fin de garantizar la inspección, vigilancia, desarrollo y coordinación de estrategias y acciones en vacunación, se socializo las coberturas, directrices de SR, el día 14 de julio del año 2026. -Realiza apoyo en la asistencia de Maternidad Segura dirigida por el grupo de promoción y prevención del Departamento, se realizó el seguimiento PARE MM, el día 23 de junio del año 2026. -Realiza apoyo en la asistencia técnica de Ruta Integral de Atención (RIAS), para la promoción y mantenimiento de la salud, el día 25 de junio del año 2026.
7. Apoyar en la realización de jornadas de búsqueda activa de prestadores de servicios de salud que operan en la respectiva jurisdicción con el propósito de identificar prestadores no inscritos y hacer seguimiento de los servicios inscritos en el Registro Especial de Prestadores de servicio de salud.	- Para este periodo 22 de junio al 21 de julio no se contemplan estas actividades por lineamientos del Departamento de Santander.
8. Asistir a capacitaciones y mesas de trabajo citadas por las diferentes entidades tanto municipal, provincial o Departamental que contribuyan al buen desempeño de las funciones designadas para el cargo.	Realizo apoyo en la participación en las capacitaciones como temas: • Socialización de cuidados de la salud visual en recién nacidos y población escolar, 24 de junio del año 2026. • Capacitación educativa de generalidades de las enfermedades huérfanas, 25 de junio del 2026. • Socialización de lineamientos influenza cepa sur 2026. • Fortalecimiento de la implementación de los lineamientos operativos para la sostenibilidad de la certificación de la eliminación del sarampión y rubeola, 8 de julio del 2026. • Capacitación IRA-EDA, protocolo de vigilancia de desnutrición aguda, moderada y severa en menores de 5 años, 07 de julio del 2026. • Socialización de los lineamientos del programa ampliado de inmunización PAI-2026, de la Tercera jornada Nacional de vacunación JNV-2026, en cumplimiento de las directrices

	impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, 14 de julio de 2026.
9. Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades por la Secretaría de Salud Local, como son jornadas de vacunación, ferias de la salud, brigadas de salud y demás que se requieran para el cumplimiento de las actividades en salud pública.	-Brinda apoyo en la Jornada de vacunación "Vacunación al Día en la Plaza" "Por ti, por mí, Por todos ¡Vacúnate ya!", en la carrera 9 en el evento Exposuarez de 8am a 12pm en conjunto con la ESE Hospital integrado, plan de intervenciones colectivas PIC, el día 27 de junio del año 2026. -Brinda apoyo en la Socialización de los lineamientos del programa ampliado de inmunización PAI-2026, de la Tercera jornada Nacional de vacunación JNV-2026, en cumplimiento de las directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, 14 de julio de 2026.
10. Apoyo y acompañamiento en los procesos en los procesos de articulación sectorial, intersectorial y comunitario con el fin de alcanzar el cumplimiento de las acciones planteadas en el Plan Territorial de Salud –Plan Decenal de Salud Pública	-Realizo apoyo en las Mesa Sectorial en conjunto con la IPS y EPS del Municipio de Barbosa, donde se socializa temas como IRA-EDA y del Programa ampliado de inmunización PAI-2026, en día 14 de julio del año 2026. -Realizo apoyo en las Mesas Intersectorial en conjunto con las siguientes entidades: PIC, comisaria, policía, presidente de juntas de acción comunal, Orden público, Tesorería, delegado de secretaria de desarrollo, representantes de las instituciones educativas, del Municipio de Barbosa, donde se socializa temas como IRA-EDA y del Programa ampliado de inmunización PAI-2026, en día 14 de julio del año 2026. -Brinda apoyo en la elaboración de acta y ficha técnica de las actividades realizadas del primer trimestre del programa ampliado de inmunización PAI-2026, se elabora cronograma, reporte de biológicos administrados en dicho periodo, coberturas, se archivan en el drive del correo de la Secretaria Local de Salud – Carpeta PAMEC 2026, los días 1, 2, 3 de julio del año 2026. -Realiza apoyo en la sesión virtual de evaluación y seguimiento al PAMEC (planeación y avances, ejecución del primer trimestre del ciclo de mejora 2026), según las competencias establecidas en la Ley 715 de 2001, el Decreto 780 de 2016 y

	la circular 012 de 2016, el día 9 de julio del año 2026.
11. Apoyo en el seguimiento relacionado con los programas de IRA y EDA, fortaleciendo la estrategia salud infantil, en el marco del plan decenal de salud pública y Plan de acción en salud del municipio.	-Realiza apoyo en el seguimiento del reporte enviado por ESE Hospital Integrado San Bernardo de sala ERA donde se realiza informe de los eventos presentados en la salud infantil (IRA- EDA), se realiza consolidado de anexo 1.4 trimestral y se anexa información en el link enviado por el Departamento para su respectivo tramite, el mes de junio, se realiza el reporte el día 6 de julio del año 2026. -Realiza apoyo en el reporte de sala ERA del mes de junio en el drive del Departamento, se elabora tabla de caracterización de II trimestre, reporte de casos atendidos en sala ERA, 06 de julio del año 2026. -Realiza apoyo en la Socialización de Protocolos de prevención, manejo y control (IRA/EDA), también se socializo temas tales como los Tres mensajes claves (IRA-EDA) en la Alcaldía Municipal, a las EPS y IPS del Municipio de Barbosa, se deja acta y lista de asistencia en constancia, el día 16 de julio del año 2026.
12. Apoyo en el fortalecimiento a la estrategia salud infantil (AIEPI – IAMI) en el marco del plan decenal de salud pública y el plan de acción en salud en el municipio de Barbosa.	-Realiza apoyo en él envió por correo electrónico de diligenciamiento de formato de Autopreciacion de IAMI a la ESE Hospital Integrado San Bernardo, remitido por el Departamento, del año 2026.

13. Las demás actividades que le sean asignadas inherentes al cumplimiento del objeto contractual.	-Realiza apoyo en la verificación de los exámenes de laboratorio a las trabajadoras de lenocinio, donde se elabora reporte en Excel con los resultados de cada examen verificado, del 22 de junio al 21 de julio del año 2026. -Realiza apoyo en actividad institucional de la Alcaldía Municipal de Barbosa, evento Exposuarez, el día 27 de junio del año 2026. -Brinda apoyo en actividad institucional de la Alcaldía Municipal de Barbosa, evento 20 de julio del año 2026. -Realiza apoyo en la
---	---

ACTIVIDAD N° 1

Apoyar el desarrollo de los diferentes programas y estrategias de salud pública implementadas en el municipio.

-Brinda apoyo en el comité COVE - PAI donde se socializa los temas como la cobertura de vacunación, los lineamientos del programa amplio de inmunización PAI- 2026, jornadas de vacunación, se deja acta y firma de asistencia en constancia, el día 11 de junio del año 2026 de manera presencial en la Alcaldía Municipal.



ACTIVIDAD N° 2

Apoyar en el diseño de estrategias informativas para la salud desde un enfoque intercultural y étnico, que permita a los diferentes grupos conocer las ventajas de la vacunación, aclarar mitos, falsas creencias y conocimiento de cuidados adecuados pos-vacunación, entre otros.

-Apoya en la elaboración de un flyer educativo dirigido a toda la población objetivo, con el fin de informar sobre las jornadas de vacunación programadas en el mes de mayo y junio (semana de bienestar por la niñez, vacunas en la plaza y vacunas en la U), del año 2026.

SOPORTE:



JORNADA DE VACUNACION

“Vacunacion al Dia en la Plaza”



“Por ti, por mi, por todos,



8:00am - 12:00pm



27 de Junio



Lugar:
EXPOSUAREZ

su participacion es fundamental para garantizar la salud y bienestar de nuestros niños.

#LasVacunasSalvanVidas.

Poblacion Objeto:



-Esquema Regular
de 0 a 5 años



-Niños y niñas
de 9 a 17 años - VPH



-Gestantes:
VRS / TDAP

-Mujeres en edad fértil
15 a 49 años - TETANO



-Poblacion de 15 a 59 años -
FIEBRE AMARILLA



-Poblacion Objeto para
Sarampión / Rubeola



Las vacunas son seguras,
gratuitas y protegen
tu futuro y el de tu familia.



Protegen



Previenen



Cuidan



Salvan vidas



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE BARBOSA

SECRETARÍA
LOCAL DE SALUD



Alcaldía Barbosa Santander

27 de Junio a las 8:56 · 45

La Administración Municipal y La Secretaría Local de Salud y la ESE Hospital Integrado San Bernardo, invitan a toda la comunidad a participar de la Jornada de Vacunación al Día en la Plaza "Por ti, por mí, por todos, ¡VACUNATE YA!" una oportunidad para proteger la salud de niños, niñas, jóvenes y adultos. ❤️

📍 Punto de vacunación:

📍 EXPOSUAREZ

📅 Sábado 27 de Junio

8:00 am a 12:00 pm

Las vacunas salvan vidas! Acércate al punto más cercano y completa tu esquema de vacunación.



#HayEsperanza

#JornadaIntensificaciónDeVacunación



JORNADA DE VACUNACION

"Vacunación al Día en la Plaza"



"Por ti, por mí, por todos,

¡VACUNATE YA!"



8:00am - 12:00pm



27 de Junio



Lugar:
EXPOSUAREZ

su participación es fundamental para garantizar la salud y bienestar de nuestros niños.

#LasVacunasSalvanVidas.

Población Objeto:



-Esquema Regular de 0 a 5 años



-Niños y niñas de 9 a 17 años - VPH



-Gestantes: VRS / TDAP

-Mujeres en edad fértil 15 a 49 años - TETANO



-Población de 15 a 59 años - FIEBRE AMARILLA



-Población Objeto para Sarampión / Rubéola



Las vacunas son seguras, gratuitas y protegen tu futuro y el de tu familia.



Protegen



Previenen



Cuidan



Salvan vidas



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE BARBOSA

SECRETARÍA
LOCAL DE SALUD



12

Me gusta

Comentar

7 veces compartida

-Realiza apoyo brindando educación en cuanto a las Vacunas, aclarando mitos, y verificando carnet de vacunas, falsas creencias y los cuidados adecuados a la pos vacunación a la población objeto en la Mesa Intersectorial el día 14 de julio del año 2026.

SOPORTE:



-Realiza apoyo en envío de material de trabajo para la preparación y respuesta ante riesgo de importancia por eventos masivos de sarampión y rubeola al as entidades ´restadores de salud y ESE para su fortalecimiento de capacidades, el día 14 de julio del año 2026.

SOPORTE:



ACTIVIDAD N°3

Apoyar la realización de los monitoreos rápidos de coberturas de vacunación desacuerdo a los lineamientos Departamentales y Nacionales.

-Realiza apoyo en la verificación del reporte de la ESE Hospital Integrado San Bernardo entidad vacunadora del Municipio por correo electrónico, el reporte de cobertura del mes de junio del año 2026, donde se socializa la cobertura acumulada de los Biológicos como la Pentavalente (Tercera dosis), Triple viral (1 año), la DPT (refuerzo de los 5 años), la meta programada por el Departamento, el 3 y 9 de julio del año 2026.

SOPORTE:



TABLERO DE COBERTURAS JUNIO

mensaje

COORDINADOR PAI HISB <coordinadopalhisb@gmail.com>
Para: 'Secretaría de Salud Barbosa-Santander' <salud@barbosa-santander.gov.co>

9 de julio de 2026 a las 10:26

Buenas días

por medio del presente me permito remitir el reporte de coberturas correspondiente al mes de JUNIO de 2026 del PAI de la ESE Hospital Integrado San Bernardo de Barbosa

Quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional

cordialmente

Paola Andrea Pinzon Vega
Coordinadora PAI
HISB
3142684000

COBERTURAS % DE VACUNACION 2026 JUNIO.xlsx
45K



INFORME MENSUAL JUNIO VACUNACIÓN BARBOSA 2026

mensaje

vacunacion hisb <vacunacionhisb@gmail.com>
Para: 'vacunacion@esehospitalvez.santander.gov.co'; 'Secretaría de Salud Barbosa-Santander' <salud@barbosa-santander.gov.co>; COORDINADOR PAI HISB <coordinadopalhisb@gmail.com>

3 de julio de 2026 a las 15:19

JUNIO_COHORTES_VPH_OBESTANTE_
MAYOR DE 60_MEF_POBLACION DE RIESGO (1).xlsx

Buenas tardes, cordial saludo

Envío Informe Mensual de Vacunación del mes de Junio de 2026. Formato digital de registro diario-Registros V5 y Formato de cohortes

Aguardo reporte de pedidos y traslados recibidos

Agradezco la atención prestada

Quedo atento a cualquier solicitud

NÚMERO: T-AM-06-1
NÚM. ENFERMERÍA
VACUNACION ESE HISB B-68260-1

4 adjuntos

- JUNIO_Formato digital de registro diario 2025 - V15 (28.05.2026)municipios 10.000R con covid.xlsx
575.4K
- ReplInventario (2).xls
328K
- REGISTROS_V5 (1).xlsx
21K
- Reporte_Consulta_Pedidos (1).xlsx
113K

-Realiza apoyo en la capacitación dirigida por el equipo de promoción y prevención del Departamento (PAI), en el aplicativo de PAIWEB donde se realiza la respectiva demanda inducida de los susceptibles del Municipio de Barbosa para el cumplimiento de las coberturas, el día 8 de julio del año 2026, en el auditorio de la Alcaldía Municipal.

SOPORTE:



-Realiza apoyo en la elaboración de formatos (anexo 4 y 3) Plan de Acción de la ET y EAPB solicitado por el Ministerio de salud, protección social y del programa PAI del Departamento de Santander, realiza envío al Departamento para sus fines pertinentes, el día 17 y 21 de julio del año 2026



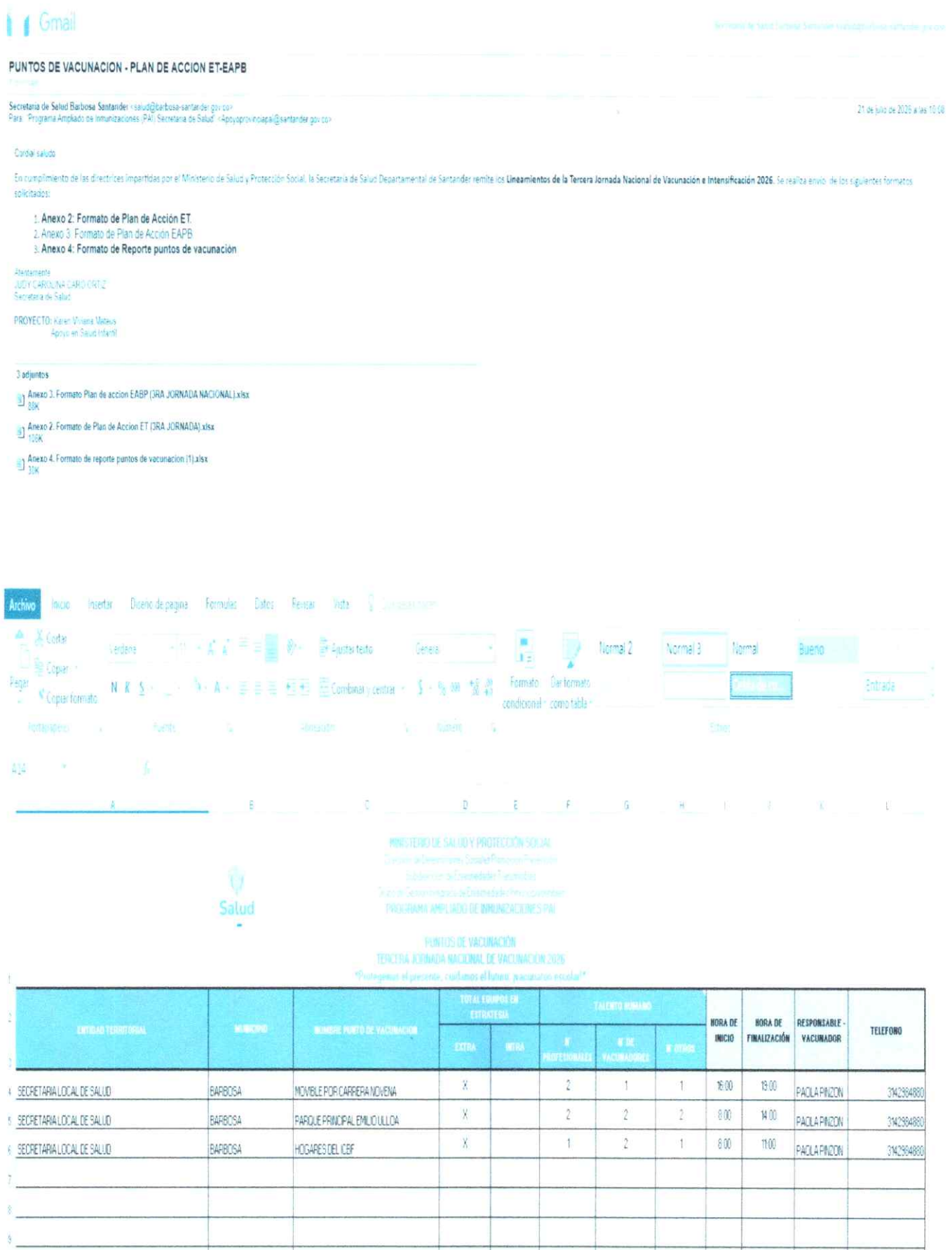
MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
Dirección de Determinantes Sociales, Promoción y Prevención
Subdirección de Enfermedades Transmisibles
Grupo de Gestión Integrada de Enfermedades Inmunoprevenibles
PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES PAI

EAPD				PLANEACIÓN / SEGUIMIENTO											
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	INDICADOR	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 5	Temperatura al ambiente	Nivel de contaminación programada	Nivel de contaminación real (COT)	Resultado			
				Julio	Julio	Julio	Julio	Agosto				% Cumplimiento	Logros	Dificultades	Análisis
Elaborar el informe de diagnóstico sobre las operaciones del "Sistema de Control" para el monitoreo de emisiones de contaminación, para la gestión y el control de las emisiones de contaminación que se generan en el proceso de producción de los productos de la planta.	Coordinador PA	Acta de reunión y plan de acción ejecutado	Nº de reuniones realizadas / Acta elaborada		1					1					
Elaborar el informe de diagnóstico sobre las operaciones del "Sistema de Control" para el monitoreo de emisiones de contaminación, para la gestión y el control de las emisiones de contaminación que se generan en el proceso de producción de los productos de la planta.	PA	PA	PA						1						
Elaborar el informe de diagnóstico sobre las operaciones del "Sistema de Control" para el monitoreo de emisiones de contaminación, para la gestión y el control de las emisiones de contaminación que se generan en el proceso de producción de los productos de la planta.	Coordinador y equipo PA	Acta de reunión	Nº de reuniones realizadas		1		1			1					
Elaborar el informe de diagnóstico sobre las operaciones del "Sistema de Control" para el monitoreo de emisiones de contaminación, para la gestión y el control de las emisiones de contaminación que se generan en el proceso de producción de los productos de la planta.	Responsables de la EAPD	Plan de disponibilidad de control	% de IP con correctitud	1	1	1	1			1					
Elaborar el informe de diagnóstico sobre las operaciones del "Sistema de Control" para el monitoreo de emisiones de contaminación, para la gestión y el control de las emisiones de contaminación que se generan en el proceso de producción de los productos de la planta.	Coordinador y equipo PA	Reporte controlado emitido	Emisión reportada			1				1					
Elaborar el informe de diagnóstico sobre las operaciones del "Sistema de Control" para el monitoreo de emisiones de contaminación, para la gestión y el control de las emisiones de contaminación que se generan en el proceso de producción de los productos de la planta.	Coordinador y equipo PA	Acta de reunión y acta	Nº de participaciones reportadas	1	1	1	1			1					
Elaborar el informe de diagnóstico sobre las operaciones del "Sistema de Control" para el monitoreo de emisiones de contaminación, para la gestión y el control de las emisiones de contaminación que se generan en el proceso de producción de los productos de la planta.	Coordinador PA y Coordinador de la EAPD	Plan de comunicación implementado	% de actividades de comunicación ejecutadas		1					1					

Protegamos el presente, cuidemos el futuro: vacunémonos todos!

[illegible]

SOPORTE:



ACTIVIDAD N° 4

Participar en búsquedas activas comunitarias BAC de eventos de interés en salud pública.

- Realiza apoyo en visitas de eventos de interés de salud pública, reportados por Sivigila en (Salud Infantil) por el Departamento como: Defectos congénitos y Desnutrición Aguda del 22 de junio al 21 julio del año 2026.

SOPORTE:



ACTIVIDAD N°5

Realizar acompañamiento a las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos de interés en salud pública que se requieran.

-Realizo apoyo en las visitas para las investigaciones Epidemiológicas de campo de eventos de interés de salud pública presentados en el Municipio en conjunto con Ing. de saneamiento William Toloza y Ing. Henry ETV, en la estación de policía del municipio, queda acta en constancia, el día 15 de julio del año 2026.

SOPORTE:

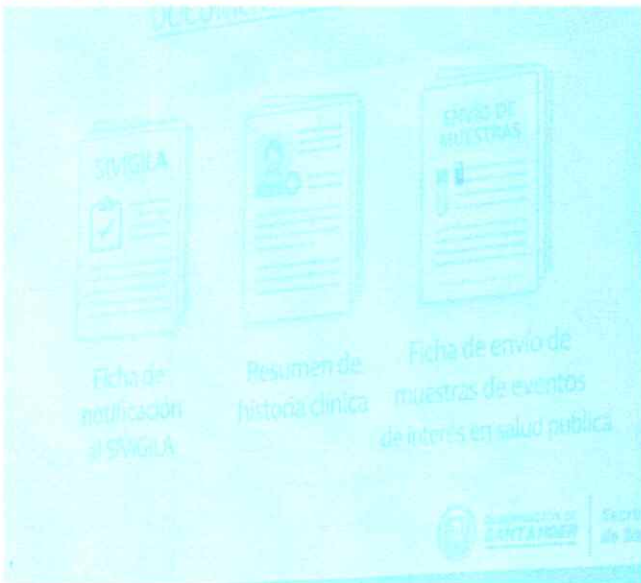


ACTIVIDAD N°6

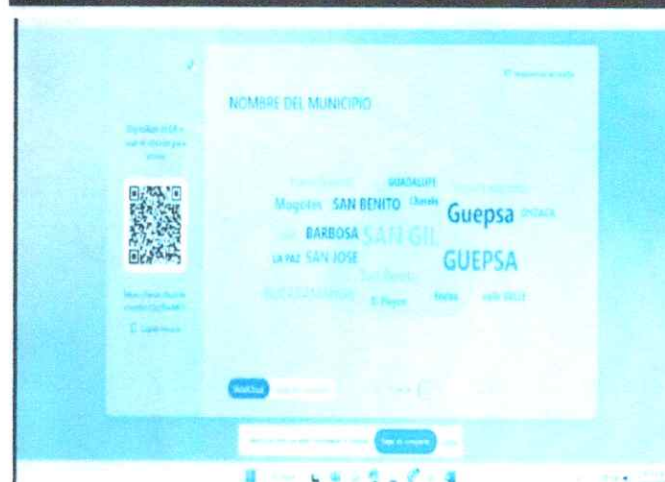
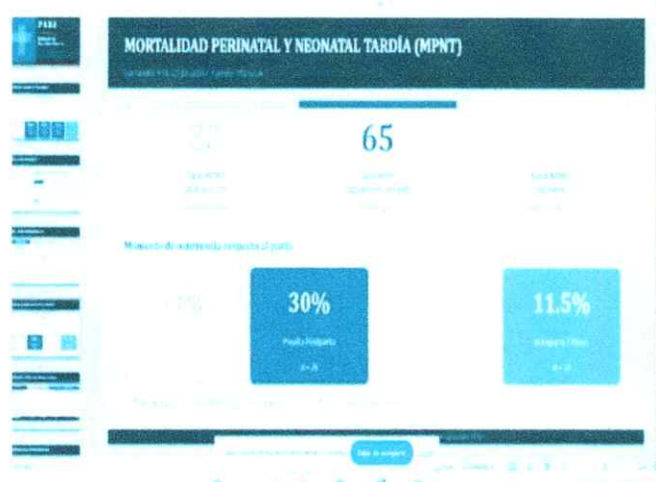
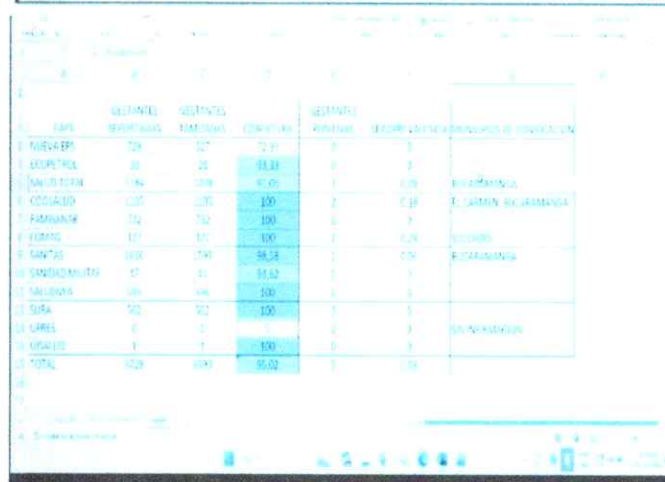
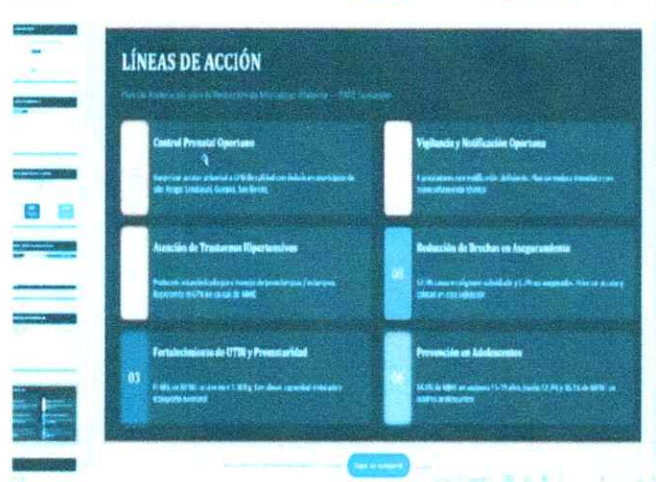
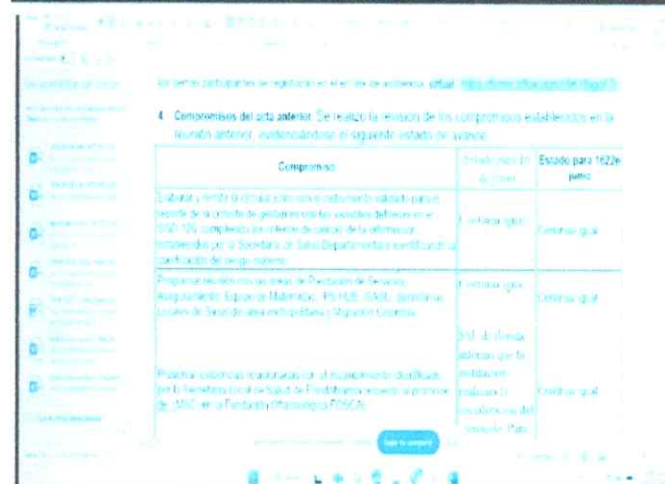
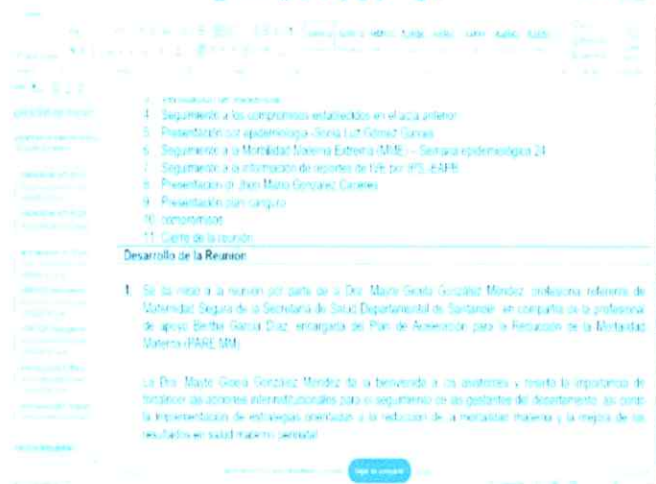
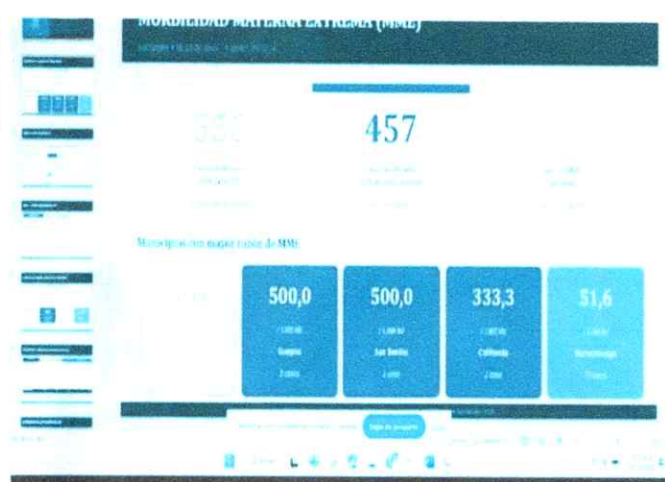
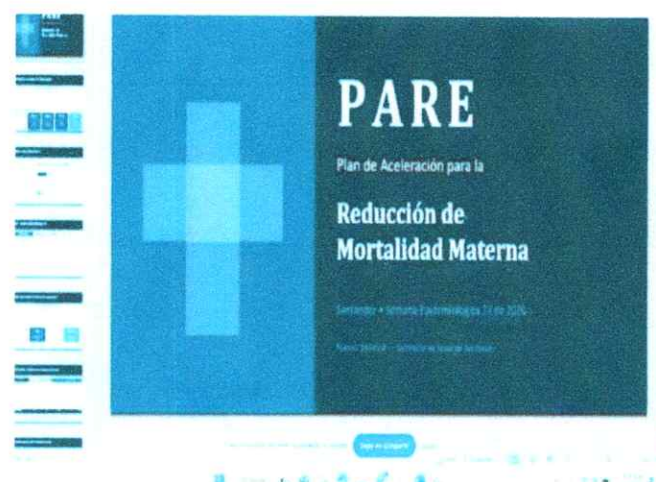
Apoyar el desarrollo de los diferentes programas estrategia de salud pública implementadas en el municipio.

Realiza apoyo en el Comité del programa ampliado de inmunización – PAI, de Departamento de Santander, con el fin de garantizar la inspección, vigilancia, desarrollo y coordinación de estrategias y acciones en vacunación, se socializo las coberturas, directrices de SR, el día 14 de julio del año 2026.

SOPORTE:

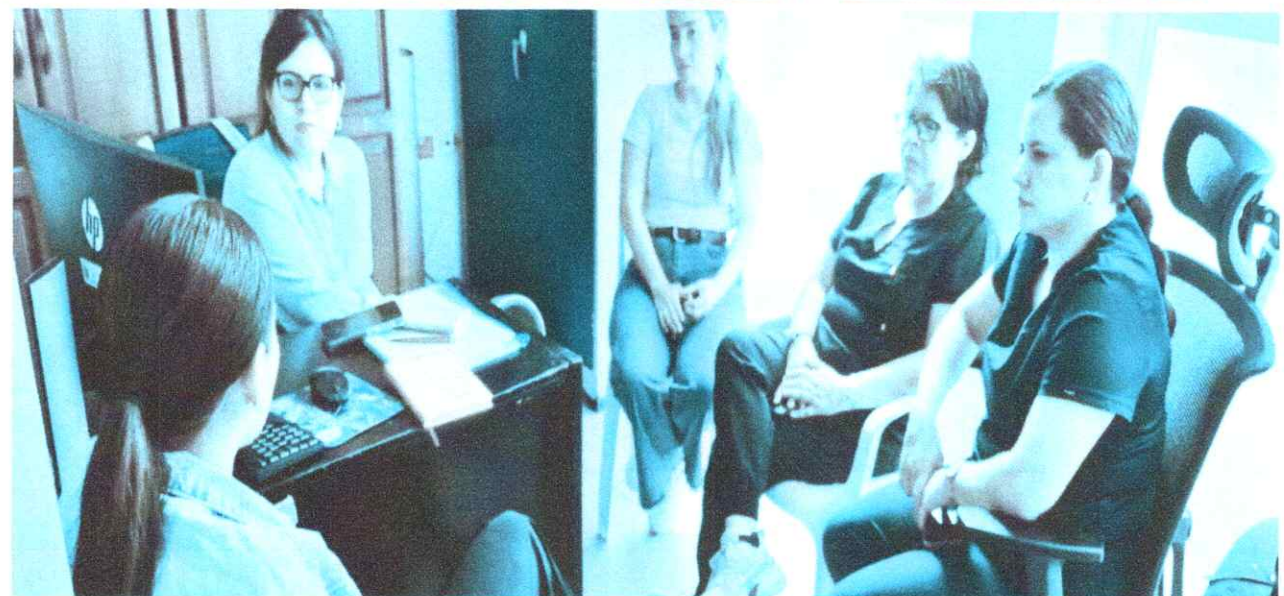
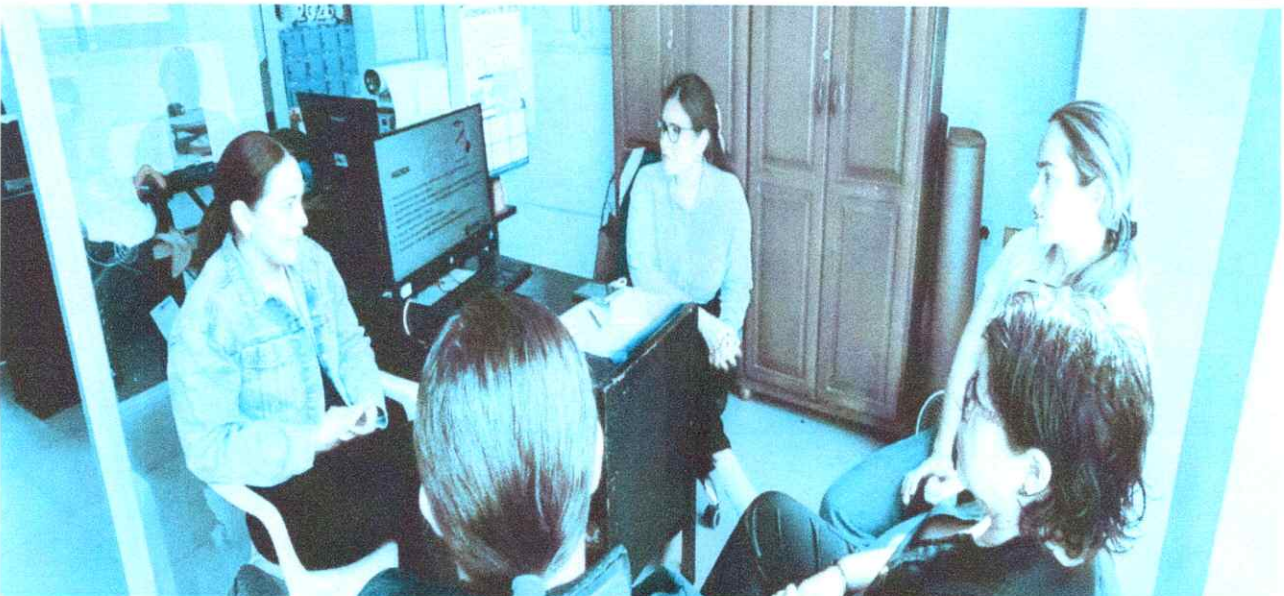


SOPORTE:



-Realiza apoyo en la asistencia técnica de Ruta Integral de Atención (RIAS), para la promoción y mantenimiento de la salud, el día 25 de junio del año 2026.

SOPORTE:



ACTIVIDAD N° 7

Apoyar en la realización de jornadas de búsqueda activa de prestadores de servicios de salud que operan en la respectiva jurisdicción con el propósito de identificar prestadores no inscritos y hacer seguimiento de los servicios inscritos en el Registro Especial de Prestadores de servicio de salud.

- Para este periodo 22 de junio al 21 de julio no se contemplan estas actividades por lineamientos del Departamento de Santander.

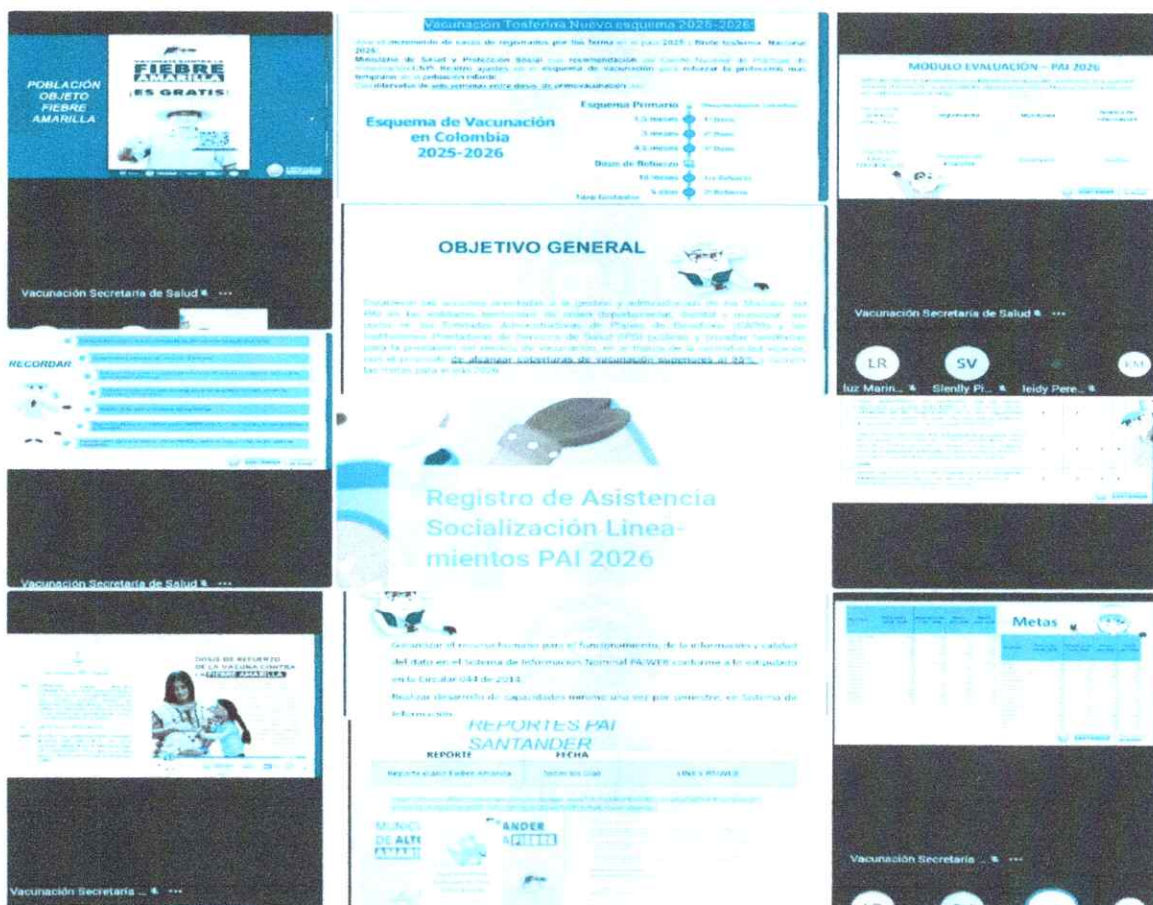
ACTIVIDAD N° 8

Asistir a capacitaciones y mesas de trabajo citadas por las diferentes entidades tanto municipal, provincial o Departamental que contribuyan al buen desempeño de las funciones designadas para el cargo.

Realizo apoyo en la participación en las capacitaciones como temas:

- Socialización de cuidados de la salud visual en recién nacidos y población escolar, 24 de junio del año 2026.
- Capacitación educativa de generalidades de las enfermedades huérfanas, 25 de junio del 2026.
- Socialización de lineamientos influenza cepa sur 2026.
- Fortalecimiento de la implementación de los lineamientos operativos para la sostenibilidad de la certificación de la eliminación del sarampión y rubeola, 8 de julio del 2026.
- Capacitación IRA-EDA, protocolo de vigilancia de desnutrición aguda, moderada y severa en menores de 5 años, 07 de julio del 2026.
- Socialización de los lineamientos del programa ampliado de inmunización PAI-2026, de la Tercera jornada Nacional de vacunación JNV-2026, en cumplimiento de las directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, 14 de julio de 2026.

SOPORTE:



**COMPROMISOS Y CIERRE
COMITÉ PAI**

Registro de Asistencia COMITÉ PAJ
Santander
Junio 2026

Quando erive este formulário, no recorde



COBERTURAS DE VACUNACIÓN RECIÉN NACIDOS - MAYO 2020

Cobertura de la vacuna BCG

Indicador	Valor	Meta
Cobertura de la vacuna BCG	95.8	95

Cobertura de la vacuna Hepatitis B

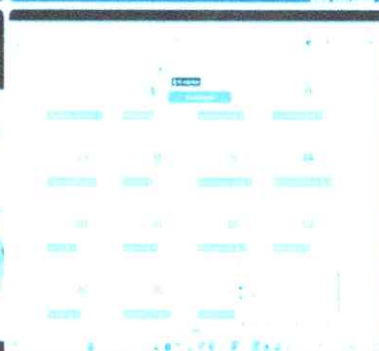
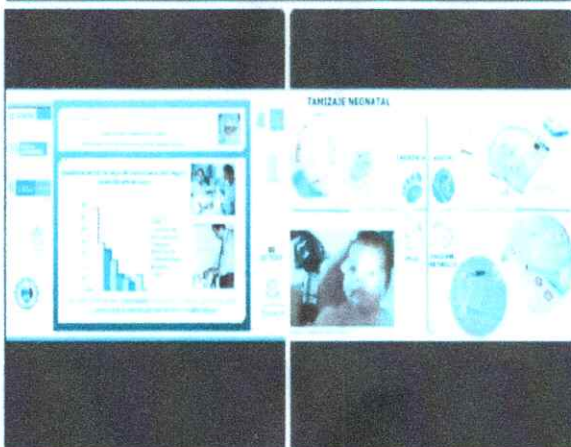
Indicador	Valor	Meta
Cobertura de la vacuna Hepatitis B	95.8	95

GPPF08 - Listado de asistencia
Webinario: Cuidados de la salud visual

Con el diligenciamiento del presente formulario autorizo al Ministerio de Salud y Protección Social, para dar tratamiento a mis datos personales aquí registrados, conforme a la Ley 1581 de 2012, el

[illegible]

ACTUALIZACIÓN LINEAMIENTOS
TÉCNICOS PARA LA APLICACIÓN DE
LAS VACUNAS CONTRA LA COVID-19

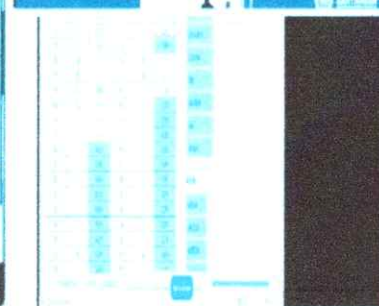


Programa de Tamizaje Neonatal
Marco normativo

Ministerio de Salud y Protección Social
2009

[illegible]

Vacunación Secretaría de Salud



ACTIVIDAD N° 9

Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades por la secretaria de salud local, como son jornadas de vacunación, ferias de la salud, brigadas de salud y demás que se requieran para el cumplimiento de las actividades en salud pública.

Brinda apoyo en la Jornada de vacunación "Vacunación al Dia en la Plaza" "Por ti, por mí, Por todos ¡Vacúnate ya!, en la carrera 9 en el evento Exposuarez de 8am a 12pm en conjunto con la ESE Hospital integrado, plan de intervenciones colectivas PIC, el día 27 de junio del año 2026.

SOPORTE:



-Brinda apoyo en la Socialización de los lineamientos del programa ampliado de inmunización PAI-2026, de la Tercera jornada Nacional de vacunación JNV-2026, en cumplimiento de las directrices impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, 14 de julio de 2026.

SOPORTE:



ACTIVIDAD N° 10

Apoyo y acompañamiento en los procesos en los procesos de articulación sectorial, intersectorial y comunitario con el fin de alcanzar el cumplimiento de las acciones planteadas en el Plan Territorial de Salud – Plan Decenal de Salud Pública.

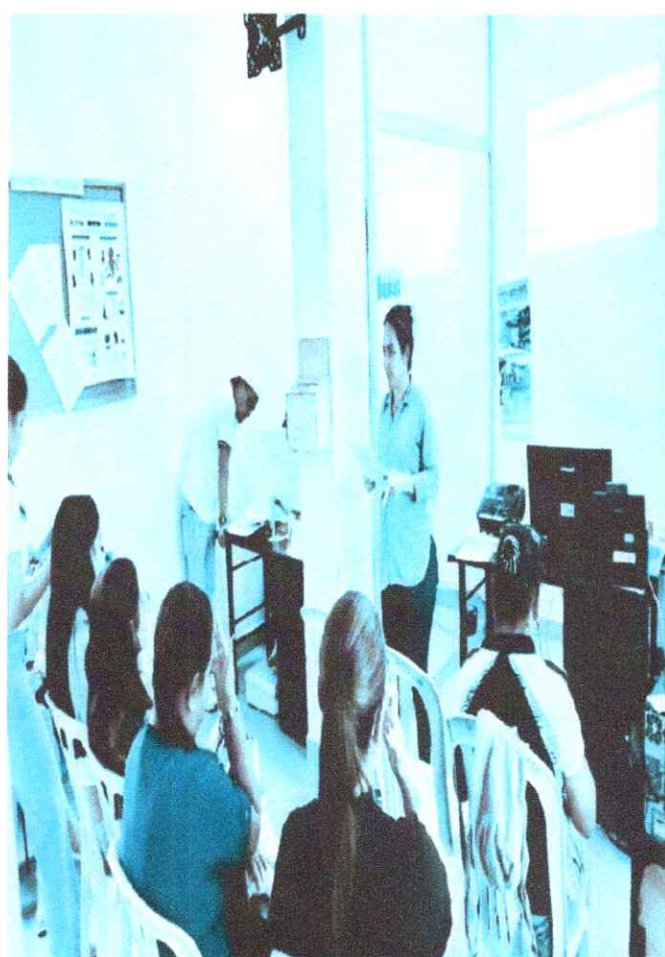
-Realizo apoyo en las Mesa Sectorial en conjunto con la IPS y EPS del Municipio de Barbosa, donde se socializa temas como IRA-EDA y del Programa ampliado de inmunización PAI-2026, en día 14 de julio del año 2026.

SOPORTE:



-Realizo apoyo en las Mesas Intersectorial en conjunto con las siguientes entidades: PIC, comisaria, policía, presidente de juntas de acción comunal, Orden público, Tesorería, delegado de secretaria de desarrollo, representantes de las instituciones educativas, del Municipio de Barbosa, donde se socializa temas como IRA-EDA y del Programa ampliado de inmunización PAI-2026, en día 14 de julio del año 2026.

SOPORTE:



-Brinda apoyo en la elaboración de acta y ficha técnica de las actividades realizadas del primer trimestre del programa ampliado de inmunización PAI-2026, se elabora cronograma, reporte de biológicos administrados en dicho período, coberturas, se archivan en el drive del correo de la Secretaria Local de Salud –Carpeta PAMEC 2026, los días 1, 2, 3 de julio del año 2026.

SOPORTE:

Drive

+ Nuevo

Página principal

Actividad

Espacios de trabajo

Mi unidad

Unidades compartidas

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

149.57 GB en uso

Buscar en Drive

COMPETENCIA 11. Karen > TRIMESTRE I

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre

ACTA PAI - I TRIMESTRE...

Cronograma de...

Ficha tecnica

PRIMER TRIMESTRE...

Drive

+ Nuevo

Página principal

Actividad

Espacios de trabajo

Mi unidad

Unidades compartidas

Compartido conmigo

Reciente

Destacados

Spam

Papelera

Almacenamiento

Buscar en Drive

COMPETENCIA 11. Karen > TRIMESTRE II

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre

ACTA II TRIMESTRE PAI...

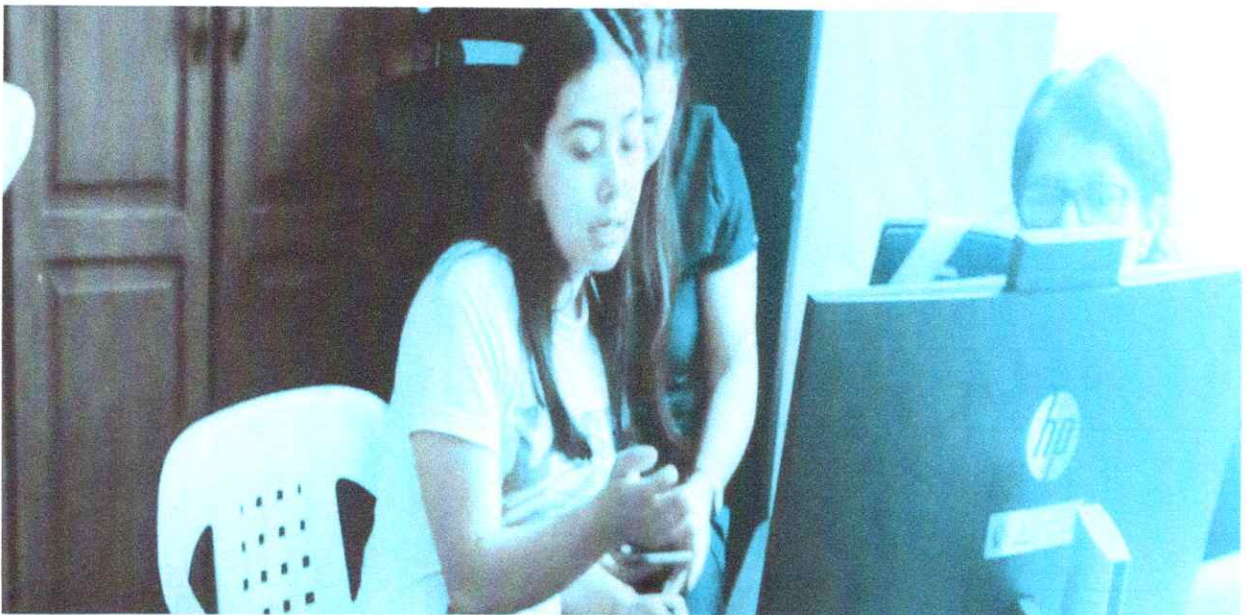
Cronograma de...

Ficha tecnica

SEGUNDO TRIMESTRE...

-Realiza apoyo en la sesión virtual de evaluación y seguimiento al PAMEC (planeación y avances, ejecución del primer trimestre del ciclo de mejora 2026), según las competencias establecidas en la Ley 715 de 2001, el Decreto 780 de 2016 y la circular 012 de 2016, el día 9 de julio del año 2026.

SOPORTE:



ACTIVIDAD N° 11

Apoyo en el seguimiento relacionado con los programas de IRA y EDA, fortaleciendo la estrategia salud infantil, en el marco de acción en salud del municipio.

-Realiza apoyo en el seguimiento del reporte enviado por ESE Hospital Integrado San Bernardo de sala ERA donde se realiza informe de los eventos presentados en la salud infantil (IRA- EDA), se realiza consolidado de anexo 1.4 trimestral y se anexa información en el link enviado por el Departamento para su respectivo tramite, el mes de junio, se realiza el reporte el dia 6 de julio del año 2026.

SOPORTE:

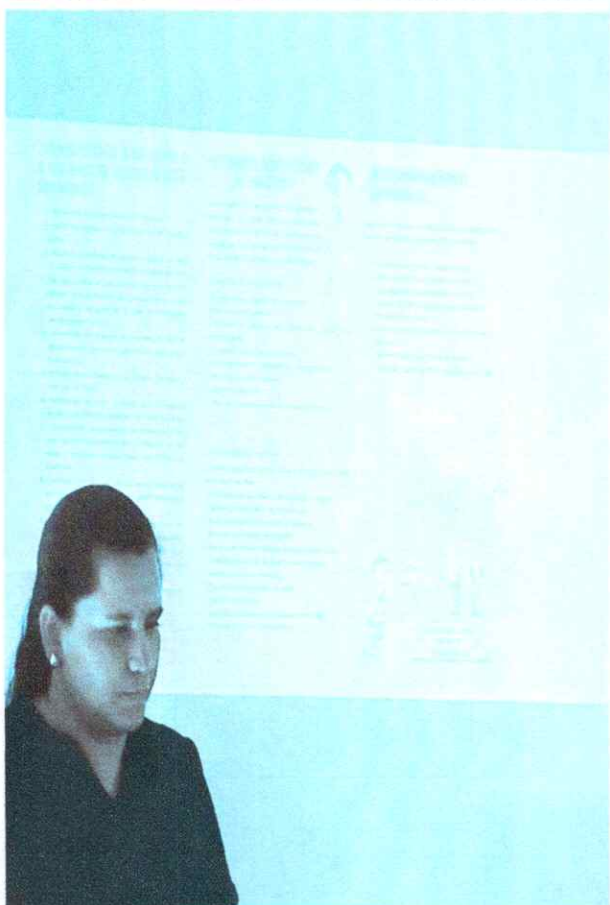
	
	
	
	

SOPORTE:

[illegible]

-Realiza apoyo en la Socialización de Protocolos de prevención, manejo y control (IRA/EDA), también se socializo temas tales como los Tres mensajes claves (IRA-EDA) en la Alcaldía Municipal, a las EPS y IPS del Municipio de Barbosa, se deja acta y lista de asistencia en constancia, el día 16 de julio del año 2026.

SOPORTE:



ACTIVIDAD 12

Apoyo en el fortalecimiento a la estrategia salud infantil (AIEPI – IAMI) en el marco del plan decenal de salud pública y el plan de acción en salud en el municipio de Barbosa

- Realiza apoyo en el envío por correo electrónico de diligenciamiento de formato de Autoapreciación de IAMI a la ESE Hospital Integrado San Bernardo, remitido por el Departamento, del año 2026.

SOPORTE:

-



DILIGENCIAMIENTO DE FORMATO DE AUTOAPRECIACION IAMI

1 mensaje

Secretaria de Salud Barbosa Santander <salud@barbosa-santander.gov.co>
Para: Ndлуzclencia2021@gmail.com

Cordial Saludo,

Se envia formato diligenciado de Autoapreciación IAMI del Municipio de Barbosa Santander.

Quedamos atentos a cualquier solicitud.

Atentamente,
JUDY CAROLINA CARO ORTIZ
Secretaria de Salud

 Autoapreciación IAMI EN WORD.docx
489K

ACTIVIDAD 13

Las demás actividades que le sean asignadas inherentes al cumplimiento del objeto contractual.

Realiza apoyo en la verificación de los exámenes de laboratorio a las trabajadoras de lenocinio, donde se elabora reporte en Excel con los resultados de cada examen verificado, del 22 de junio al 21 de julio del año 2026.

SOPORTE:



-Realiza apoyo en actividad institucional de la Alcaldía Municipal de Barbosa, evento Exposuarez, el día 27 de junio del año 2026.
SOPORTE:



-Brinda apoyo en actividad institucional de la Alcaldía Municipal de Barbosa, evento 20 de julio del año 2026.
SOPORTE:



Cordialmente,

Karen Viviana Mateus

KAREN VIVIANA MATEUS RODRIGUEZ
Contratista



CERTIFICADO

**BARBOSA,
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
A quien interese**

22/07/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor KAREN MATEUS RODRIGUEZ**
con **Cédula de Ciudadanía** número **1099213905**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

0550488438170083

Fecha de apertura

23/03/2023

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA