

|                                                                                   |                                                                                                                        |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26<br><hr/> FECHA : 2025-04-04      VERSIÓN: V5 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

  

|                                                                  |                                             |                                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1. Número del contrato</b><br>844 - 2026                      | <b>2. Informe</b><br>Mensual                | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/06/2026 A 30/06/2026 |
| <b>4. Nombre contratista</b><br>Alejandra Cristina Marin Giraldo | <b>5. Tipo documento de Identidad</b><br>CC | <b>6. Número documento de identidad</b><br>1044100523   |

  

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7. Objeto del contrato</b><br><p>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad.</p> | <b>8. Lugar de ejecución</b><br>ANTIOQUIA - Medellín<br><br>GT Antioquia Choco |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

  

| 9. OBLIGACIONES GENERALES |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| NRO                       | OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CUMPLIMIENTO |
| 1                         | Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si           |
| 2                         | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si           |
| 3                         | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si           |
| 4                         | Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No aplica    |
| 5                         | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 6                         | Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si           |
| 7                         | Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si           |
| 8                         | Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 9                         | Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 10                        | Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 11                        | Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica    |
| 12                        | Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si           |
| 13                        | Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si           |
| 14                        | Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si           |
| 15                        | Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si           |
| 16                        | Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si           |
| 17                        | En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento. | Si           |
| 18                        | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No aplica    |
| 19                        | Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No aplica    |

|                                                                                   |                                                                                                                        |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|
|  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                   |                                                                                                                        | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

| 1. Número del contrato<br>844 - 2026 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2. Informe<br>Mensual |  | 3. Periodo del informe<br>1/06/2026 A 30/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| NRO                                  | OBLIGACIÓN ESPECÍFICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | CUMPLIMIENTO          |  | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| 1                                    | Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria. | Si                    |  | En el mes de objeto de este informe se brindó atención a los 48 participantes activos asignados a la fecha, atendiendo cada una de sus necesidades e inquietudes frente al desembolso y acceso beneficios económicos y sociales, la información es la siguiente: Total, asignados: 49 - Total activos: 49 - Total atendidos: 48 - Total inasistencias: 1<br>PER 60-02761, se le registra inasistencia con y se envía evidencias de no contactado, se encuentra con estado AUSENTE en SIR.<br>Para el periodo de este informe se realizó el siguiente desplazamiento para la atención de población en territorio:<br>Del 17 al 19 de Junio: Desplazamiento aéreo de Medellín a Bahía Solano – Corregimiento el Valle – Bahía Solano - Medellín. Se brindo atención a 2 Personas en proceso de reincorporación y 2 PAD y 1 JH , se registro inasistencia con arpa a 1 PER que no asistió. Se realizó acompañamiento de sensibilización para avanzar en el cumplimiento de las acciones para proyectarlas en el año 2026 y firma del Plan de trabajo<br>Evidencia: Registro de asistencia SIR / Legalización de desplazamientos / INASISTENCIA – Convocatoria |  |
| 2                                    | Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción Integral, incorporando los enfoques diferenciales.                                                                                                                                                                                                                              | Si                    |  | Para el periodo de junio se pone en ejecución un total de 36 planes de trabajo anuales<br>Quedaron pendientes 7 planes para pasar a ejecución, ya que presentan error de pantalla<br>Evidencia: Correo enviado a orientadores sociales con las inconsistencias de los planes para pasar a ejecución 30 de junio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| 3                                    | Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.                                       | Si                    |  | Se realizo convocatoria para actividad para el cumplimiento de la accion 1.1.2.1.2 para el 2 de junio con un total de 20 PER<br>Para el mes actual se inscribio a 1 PER al curso de Pedagogia del acuerdo de paz dictado por la ESAP 60-11457<br>Para el mes actual, se realiza sensibilizacion a la poblacion asignada para que continúe con sus respectivos procesos educativos, para el fortalecimiento de sus capacidades y el cumplimiento de las acciones en el año 2026<br>Evidencia: Correo con confirmacion de PER para la asistencia del cumplimiento de la actviad 1.1.2.1.2 / Correo con confirmacion de PER para la inscripcion del curso de Pedagogia del acuerdo de paz dictado por la ESAP 60-11457                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| 4                                    | Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                      | Si                    |  | Para el mes de junio se gestionó los documentos para solicitud del proyecto productivo de la PER 60-10548, ademas se realizo apoyo para la formulacion y radicacion a la profeisonal de sostenibilidad.<br>Se gestiono los documentos para la solicitud del proyecto de la PER y adicional de formulo y se encarpeto 60-05519<br>Evidencia: Correo enviado a profesional de productividad 16 de junio con documentos para la radicacion del proyecto PRE-PP-39802 / Correo con fomulacion, carpeta lista para radiacion de proyecto PRE-PP-39838 el dia 30 de junio /Carpeta con proyecto PRE-PP-39802                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|
| <br>Agencia para la<br>Reincorporación y la<br>Normalización - ARN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | CÓDIGO : BS-F-26                                        |             |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FECHA : 2025-04-04                                      | VERSIÓN: V5 |
| <b>1. Número del contrato</b><br>844 - 2026                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>2. Informe</b><br>Mensual                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>3. Periodo del informe</b><br>1/06/2026 A 30/06/2026 |             |
| 5                                                                                                                                                   | Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.                                                                                                     | Si                                                                                                                             | Para el mes de junio se realizo la fidelizacion del MNA de fomracion academica y formacion para el trabajo<br>Para el periodo de junio se pone en ejecucion un total de 36 planes de trabajo anuales, quedaron penidentes 7 planes para pasar a ejecucion, ya que presentan error de pantalla<br>Para el presente informe se garantizó el registro de asistencia a través del aplicativo ARPA a 49 personas activas asignadas del proceso de Reincorporación, reintegración regular y Atencion diferencial, residentes en los municipios de Bello, Medellín, Envigado, Bahía Solano y Nuqui.<br>Evidencia: Correo enviado con fidelizacion de informacion en SIR 19 de junio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |             |
| 6                                                                                                                                                   | Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos. | Si                                                                                                                             | Para el mes de junio se responde PQRS-D Alerta caso SIRR ACR-662513-Z9R3<br>Evidencia: Correo enviado con caso cerrado enviado el 22 de junio solicitando traslado de la PER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |             |
| 7                                                                                                                                                   | Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.                                                                                                                                    | Si                                                                                                                             | En el mes de junio, se realizó revisión de los archivos de consulta de desembolsos del proceso de reincorporación, atencion diferencia y reintegración regular, los cuales son enviados de nivel central con la información correspondiente al desembolso de la asignación mensual, ingreso básico y suministro económico alimentario (SEA), en la revisión de estas bases se encontró afectación del pago a PR, los cuales se envio correo con alerta y acta juramentada de lacada PER afectada<br>Evidencia: Correo enviado 25 de junio con actas juramentada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |             |
| 8                                                                                                                                                   | Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.                                                                                                                                                                                    | Si                                                                                                                             | Dando cumplimiento a esta obligación contractual, se participó de forma virtual en la siguiente reuniones:<br>Para el 2 de junio se participo en reunion de revision de planes anuales<br>Para el 9 de junio se participo en renuon de orintacion en fase de seguimientos, plaes de reincorporacion individual<br>Para el 10 de junio se participo en reunion degestion de casos con errores de programacion via Teams<br>Para el 22 de junio se participo en reunion de beneficios economicos de reincorporacion<br>Evidencia: listados de asistencia reuniones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                         |             |
| 9                                                                                                                                                   | Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.                                                                                                                                                         | Si                                                                                                                             | Para el mes de junio se realizo gestion documental<br>En el mes de junio, como parte de los procedimientos relacionados con el trámite de documentos generados en el cumplimiento de la actividad contractual, se hizo entrega de manera oportuna de los siguientes informes: certificado de supervisión e interventoría para pago, informe de actividades, soporte de pago de seguridad social mes de junio 2026 y carpeta de evidenciables del mes objeto de este reporte, todos estos fueron cargados en formato digital en la carpeta Sharpoint del GT Antioquia Chocó, en los tiempos establecidos para revisión y aprobación respectiva por parte de la Profesional Social. De igual forma, se realizó la gestión de solicitud y legalización de gastos de desplazamiento a través del Sistema de Gestión de Información de Comisiones y Desplazamiento, correspondiente al desplazamiento realizado del 17 al 19 de junio Medellín – Bahía Solano – Corregimiento el Valle – Medellín<br>Evidencia: Legalización de desplazamiento / Correo enviado a gestion documental |                                                         |             |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |  |                    |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------|
| <br>Agencia para la<br>Reincorporación y la<br>Normalización - ARN | <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA<br/>GESTIÓN</b> |  | CÓDIGO : BS-F-26   |             |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |  | FECHA : 2025-04-04 | VERSIÓN: V5 |

|                               |  |                   |  |                               |  |
|-------------------------------|--|-------------------|--|-------------------------------|--|
| <b>1. Número del contrato</b> |  | <b>2. Informe</b> |  | <b>3. Periodo del informe</b> |  |
| 844 - 2026                    |  | Mensual           |  | 1/06/2026 A 30/06/2026        |  |

|                                                                                                                                                 |  |  |  |     |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----|-------------------------------------|
| <b>11. CERTIFICACIONES</b>                                                                                                                      |  |  |  |     |                                     |
| En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:                                                                                          |  |  |  |     |                                     |
| a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el |  |  |  | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)                                              |  |  |  | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo                           |  |  |  | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)               |  |  |  | SI: | <input checked="" type="checkbox"/> |

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

|                                                                           |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12. FIRMAS</b>                                                         |                                                                                                                                                 |
| <b>Contratista</b><br><br><b>Nombre:</b> Alejandra Cristina Marin Giraldo | <b>Aprobación supervisión (firma electrónica)</b><br><br><b>Nombre:</b> Luz Nely Osorno Ospina<br><b>Cargo:</b> Coordinadora GT Antioquia-Chocó |

|              |            |
|--------------|------------|
| <b>Fecha</b> | 30/06/2026 |
|--------------|------------|

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>