

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato S05 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2026 - A 31/05/2026	
4. Nombre contratista MARIA ALEJANDRA VELASCO TOMBE		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 1061711995	
7. Objeto del contrato <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad</i>		8. Lugar de ejecución CAUCA - SILVIA GT ARN CAUCA			
9. OBLIGACIONES GENERALES					
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL			CUMPLIMIENTO	
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.			Si	
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.			Si	
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.			Si	
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.			No aplica	
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.			Si	
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.			Si	
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.			Si	
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.			Si	
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.			Si	
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.			Si	
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.			Si	
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.			Si	
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.			No aplica	
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.			Si	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.			Si	
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.			Si	
17	En el evento en que ELULA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, ELULA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, ELULA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.			No aplica	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.			No aplica	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.			No aplica	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO		
1			Durante el periodo contractual comprendido entre el 1 y el 31 de mayo de 2026, se realizó la revisión de la población asignada de los municipios de Silvia y Morales, identificando 48 firmantes del Acuerdo de Paz en proceso de reincorporación a largo plazo y en estado activo. Los firmantes correspondientes al municipio de Silvia se encuentran distribuidos en las veredas de Tumburao, Quichaya, Ambalo, Pitayó, y en la cabecera municipal. En cuanto a la distribución poblacional por sexo, se identificaron 28 personas de sexo masculino y 10 personas de sexo femenino. De igual manera se realizó revisión de la población asignada del municipio de Morales encontrando 10 firmantes del acuerdo de Paz, los cuales están en proceso de reincorporación a largo plazo en estado activo residentes en el municipio de Morales, en relación con la distribución poblacional se tiene 8 personas de sexo masculino y 2 persona de sexo femenino. Enfoque étnico: La población del municipio de Silvia vinculada al proceso se auto reconoce como perteneciente a la comunidad indígena del pueblo Nasa, 2 firmantes con discapacidad, 1 con discapacidad física, 1 con discapacidad visual; 2 personas entre 18 y 28 años, 26 personas entre 28 y 44 años, 9 personas entre 45 y 59 años, 1 adulto mayor de 77 años. La población del municipio de Morales, 2 personas entre 18 y 28 años, 6 personas entre 28 y 44 años, y 2 personas entre 50 y 60 años. Planes individuales: Durante el periodo contractual correspondiente al mes de mayo, se realizaron ajustes manuales a la formulación de los planes de trabajo y al índice de reincorporación individual. Asimismo, se llevó a cabo la priorización de acciones del plan anual de reincorporación individual y la firma de los planes generales y anuales de reincorporación. Líneas estratégicas del PRI		

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04
				VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe
506		Mensual		1/05/2026 A 31/05/2026
				Se envió información e invitación para participación en el informe de gestión COTAINDOC. Se envió información para la inscripción a la plataforma municipal de Juventudes en el municipio de Morales. Línea estratégica de Reincorporación Comunitaria: El día 5 de mayo se participó en la reunión virtual con CORPAMUIER con el objetivo de ultimar detalles del encuentro en el marco del convenio 1469. El día 6 de mayo se participó de reunión presencial con el secretario de desarrollo productivo y ambiental, en el marco de la participación al trueque municipal proyectado para el 14 de junio. El día 7 de mayo se realizó desplazamiento al Resguardo de Tumburao en el marco del convenio 1469. El día 11 de mayo se realizó atención al usuario de AUTO-SAR con códigos A067-CESOF Y A067_Ps2 El día 14 de mayo se participó en la reunión virtual "transferencia metodológica caja de herramientas AUTOSAR" El día 14 de mayo se realizó acompañamiento a los firmantes de paz del municipio de Morales durante una reunión virtual de capacitación orientada por la Gobernación del Cauca, enfocada en la importancia de las buenas prácticas agrícolas. El día 19 de mayo se participó en reunión virtual pedagogía PRI centros carcelarios El día 20 de mayo se participó de reunión virtual con AICMA, ONU, DORH Gobernación del cauca, por sospecha de contaminación de artefactos explosivos en el corregimiento de Valleneuvo específicamente en el proyecto de aguacate Hass. El día 20 de mayo se realizó acompañamiento a los firmantes de paz del municipio de Morales durante una reunión virtual de capacitación orientada por la Gobernación del Cauca, enfocada en la economía solidaria. Línea estratégica de Reincorporación Económica: Beneficio Económico-Asignación Mensual: En el periodo contractual se llevó a cabo la respectiva revisión del SRR de los registros de las atenciones que den cumplimiento a los requisitos para acceder a la asignación mensual. Se realizó revisión de la base compartida para la revisión de los firmantes que aplicaron para la asignación mensual encontrando un hallazgo. El día 20 de mayo se solicitó gestión interna por hallazgo evidenciado. Línea Prevención y superación de la estigmatización: El día 8 de mayo se participó de reunión virtual con la profesional comunitaria con el objetivo de revisar una acción del PRI a cumplir en el marco del trueque municipal. El día 12 de mayo se realizó una socialización dirigida a los firmantes del municipio de Silvia sobre su participación en el trueque municipal, espacio en el que además se recibieron aportes y propuestas relacionadas con dicha participación. El día 19 de mayo se realizó una socialización dirigida a los firmantes del municipio de Silvia sobre su participación en el trueque municipal, espacio en el que además se recibieron aportes y propuestas relacionadas con dicha participación. El día 22 de se realizó una socialización dirigida a los firmantes del municipio de Morales sobre su participación en el intercambio de mercado, espacio en el que además se recibieron aportes y propuestas relacionadas con dicha participación. Línea estratégica atención integral en salud: El día 11 de mayo se participó de reunión virtual "Eje Salud" Línea estratégica Sostenibilidad de los procesos productivos: El día 12 de mayo se participó de reunión virtual "revisión acciones plan anual estrategia de sostenibilidad" Línea estratégica de Reincorporación Social: •El día 3 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la programación del ciclo de vacunación de ganadería saludable en el municipio de Morales. •El día 4 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la estrategia Fomento 2026. •El día 5 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre matrículas para terminar bachillerato. •El día 5 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre invitación a informe de gestión COTAINDOC 2024-2026 •El día 5 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre el curso de guianza en recorridos por la naturaleza. •El día 6 de mayo se envió a la población objeto a través de WhatsApp, sobre invitación de CORPAMUIER en el marco del convenio 1469 •El día 6 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre acompañamientos de la casa de la mujer. •El día 6 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre las charlas pagreras. •El día 8 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre el espacio para vincularse a espacios de avistamiento de aves. •El día 11 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre el inicio del pago de adulto mayor. •El día 12 de mayo se envió información a la población objeto a través

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 506 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026
		de WhatsApp, sobre socialización de la convocatoria sostenibilidad para la cadena de valor del turismo. •El día 14 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la jornada de celebración de día de las abejas. •El día 19 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la inscripción a la plataforma municipal de Juventudes Morales Cauca. •El día 20 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre las jornadas de vacunación antirrábica para perros y gatos. •El día 20 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la jornada de mamografías. •El día 20 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre el plazo para inscripciones al mercado de intercambio. •El día 20 de mayo se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre el plazo para inscripciones al mercado de intercambio. Fuente de verificación: OBLIGACION 1

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26
				FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5
1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe	
SC6 - 2026		Mensual	1/05/2026 A 31/05/2026	
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción adelantados en el marco del Programa de Reinserción Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	No aplica	Con referencia a la formulación, seguimiento y evaluación de planes colectivos en el periodo contractual comprendido entre el 1 y 31 de mayo no se han asignado, teniendo en cuenta que la población objeto del municipio de Silvia no ha optado por formular plan colectivo.	
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	SI	Durante el periodo contractual comprendido entre el 1 y 31 de mayo de 2026, las acciones adelantadas con relación a temas de articulación y gestión para la población objeto en el municipio de Silvia y Morales fueron las siguientes: •El día 6 de mayo se participó de reunión presencial con el secretario de desarrollo productivo y ambiental, en el marco de la participación al trueque municipal proyectado para el 14 de junio. •El día 14 de mayo se realizó acompañamiento a los firmantes de paz del municipio de Morales durante una reunión virtual de capacitación orientada por la Gobernación del Cauca, enfocada en la importancia de las buenas prácticas agrícolas. •El día 20 de mayo se participó de reunión virtual con AICMA, ONU, DOH Gobernación del cauca, por sospecha de contaminación de artefactos explosivos en el corregimiento de Valleneuvo específicamente en el proyecto de aguacate Hass. •El día 20 de mayo se realizó acompañamiento a los firmantes de paz del municipio de Morales durante una reunión virtual de capacitación orientada por la Gobernación del Cauca, enfocada en la economía solidaria. •El día 22 de mayo se realizó reunión con el secretario de desarrollo productivo del Municipio de Morales con el objetivo de definir participación de los firmantes en el marco del trueque. •El día 14 de mayo se estableció comunicación vía WhatsApp con la Fundación WWB, líder virtual con el objetivo solicitar taller de educación financiera para los firmantes que no asistieron. Fuente de Verificación: OBLIGACIÓN 3	
4	Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.	SI	El día 25 de mayo se realizó visita al proyecto productivo de porcinos ubicado en el municipio de Morales. Fuente de Verificación: OBLIGACIÓN 4	
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	SI	En el periodo comprendido entre el 1 y 31 de mayo •Se realizó actualización de datos de contacto y ubicación en SIRR, en los módulos contactos, grupo familiar y registro de ubicación. •Se realizó el cargo de documentación y asistencias realizadas durante el periodo de mayo con su respectivo código en la plataforma SIRR, Modulo ARPA •Revisión de bases de datos, bancarización para el municipio de Silvia y Morales •Se envió los ajustes a los planes de reincorporación. •Se realizó el registro de variables del índice de reincorporación. Entre el 1 y 31 de mayo se realizaron: 48 atenciones presenciales con los siguientes códigos: código FORM-PRI, 38 atenciones con código 1.1.3.1.5.C.1, 1.3.4.1.1.1, 3.2.1.1.4.1 tomados en ARPA, 1 atención con código A067-CESOF Y A067_P12, tomados en ARPA y asistencia física, 1 planilla FPTA (Formación para el trabajo) de las asistencias del mes de abril, 4 planillas de actores externos con fecha 6/05/2026, 7/05/2026, 22/05/2026 en el formato establecido por la entidad en los tiempos establecidos por el grupo territorial. Fuente verificación: OBLIGACION 5	
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reinserción Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	SI	En el transcurso del 1 al 31 de mayo, se desarrollaron las acciones relacionadas con el Programa de Reinserción Integral, en esta medida se realizó revisión, lectura y análisis de los siguientes métodos operativos: •R-P-45 Procedimiento para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de reincorporación individual. •R-M-08 Manual para formulación, seguimiento y evaluación de planes de reincorporación individual. •R-I-29 Instructivo para el registro de asistencias •R-F-178 Malla de acciones del PRI. •R-M-12 Manual para el proceso de reconocimiento de las áreas especiales de reincorporación colectiva. Fuente de verificación: OBLIGACIÓN 6	
7	Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.	SI	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 31 mayo se realizó revisión del cumplimiento de los requisitos con el objetivo de verificar que la población asignada recibiera de manera oportuna los desembolsos económicos de acuerdo con el cronograma y los requerimientos establecido por la ARN, se reportó a gestión interna un hallazgo. Fuente de verificación: OBLIGACIÓN 7	
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	SI	En el periodo comprendido entre el 1 y 31 de mayo se participó en 17 reuniones de manera virtual convocadas por el grupo territorial y equipo central con el objetivo de capacitar e informar sobre diferentes temas de carácter prioritario en las siguientes fechas: 1.El día 5 de mayo se participó en la reunión virtual "Cómo vamos con el PRI". 2.El día 5 de mayo se participó en la reunión virtual "facilitadores fuera de sede" 3.El día 5 de mayo se participó en la reunión virtual con CORPAMUJER 4.El día 6 de mayo se participó de reunión virtual "revisión acciones plan anual" 5.El día 7 de mayo se realizó desplazamiento al Resguardo de Tumburao en el marco del convenio 1469 6.El día 8 de mayo se participó de reunión virtual del equipo GT Cauca 7.El día 8 de mayo se participó de reunión virtual con la profesional comunitaria con el objetivo de revisar una acción del PRI a cumplir en el marco del trueque municipal. 8.El día 11 de mayo se participó de reunión virtual "socialización y entrenamiento ajustes modulo familiares" 9.El día 11 de mayo se participó de reunión virtual "Eje Salud" 10.El día 12 de mayo se participó de reunión virtual "revisión acciones plan anual estrategia de sostenibilidad" 11.El día 12 de mayo se participó de reunión virtual "Seguimiento Ruta recorrer" 12.El día 13 de mayo se participó de reunión virtual con el objetivo de revisar acciones PRI relacionadas con enfoque de Género. 13.El día 14 de mayo se participó en la reunión virtual "transferencia metodológica caja de herramientas AUTOSAR" 14.El día 14 de mayo se participó en reunión virtual para definir atención municipios centro sur. 15.El día 18 de mayo se participó de reunión virtual Acciones VS variables PRI. 16.El día 19 de mayo se participó de reunión virtual, orientaciones pedagogía PRI centros carcelarios. 17.El día 20 de mayo se participó de reunión virtual con AICMA, ONU, DOH Gobernación del cauca, por sospecha de contaminación de artefactos explosivos en el corregimiento de Valleneuvo específicamente en el proyecto de aguacate Hass. Fuente de verificación: OBLIGACIÓN 8	

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 506 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/05/2026 A 31/05/2026	
9 Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.		SI		En el transcurso comprendido entre el 1 y 31 de mayo se realizó entrega a gestión documental de manera oportuna 3 Planillas, 1 planilla FPT de las asistencias del mes de abril, 2 planillas asistencia individual con fecha 17/03/2026 con código FORM-PRI, 1 planilla con fecha 25/05/2026 con código 2.1.1.1.3.2, 4 planillas de actores externos con fecha 6/05/2026, 7/05/2026, 22/05/2026 en el formato establecido por la entidad en los tiempos establecidos por el grupo territorial, 48 planes anuales de reincorporación y 23 planes generales de reincorporación. Fuente de Verificación: OBLIGACIÓN 9	

11. CERTIFICACIONES En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:					
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato				SI: ☒ NO: ☐	
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)				SI: ☒ NO: ☐	
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo				SI: ☒ NO: ☐	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)				SI: ☒ NO: ☐	
Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.					

12. FIRMAS	
Contratista	Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: MARIA ALEJANDRA VELASCO TOMBE	Nombre: LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO
Cargo:	Cargo: Coordinador
Fecha 31/05/2026	

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/les/atencion/Paginas/Avise-de-privacidad.aspx .
