

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 505 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
4. Nombre contratista MARIA ALEJANDRA VELASCO TOMBE		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 1061711985	
7. Objeto del contrato Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reinserción y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivos de reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad				8. Lugar de ejecución CAUCA - GT ARN CAUCA	

9. OBLIGACIONES GENERALES			
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO	
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si	
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si	
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si	
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica	
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si	
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si	
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si	
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si	
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por la ARN.	Si	
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si	
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si	
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de	Si	
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica	
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si	
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si	
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si	
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reinserción – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un	No aplica	
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica	
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica	
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
505 - 2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
1	Si	Durante el periodo contractual comprendido entre el 1 y el 30 de junio de 2026, se realizó la revisión de la población asignada de los municipios de Silvia y Morales, identificando 48 firmantes del Acuerdo de Paz en proceso de reincorporación a largo plazo y en estado activo. Los firmantes correspondientes al municipio de Silvia se encuentran distribuidos en las veredas de Tumburao, Quichaya, Ambaló, Pitayó, y en la cabecera municipal. En cuanto a la distribución poblacional por sexo, se identificaron 28 personas de sexo masculino y 10 personas de sexo femenino. Enfoque Étnico: La población del municipio de Silvia vinculada al proceso se auto reconoce como perteneciente a la comunidad indígena del pueblo Nasa, 2 firmantes con discapacidad, 1 con discapacidad física, 1 con discapacidad visual; 2 personas entre 18 y 28 años, 26 personas entre 28 y 44 años, 9 personas entre 45 y 59 años, 1 adulto mayor de 77 años. De igual manera se realizó revisión de la población asignada del municipio de Morales encontrando 10 firmantes del acuerdo de Paz, los cuales están en proceso de reincorporación a largo plazo en estado activo residentes en el municipio de Morales, en relación con la distribución poblacional se tiene 8 personas de sexo masculino y 2 persona de sexo femenino. Enfoque Étnico: La población del municipio de Morales, 2 persona entre 18 y 28 años, 6 personas entre 28 y 44 años, y 2 personas entre 50 y 60 años.
1	Si	Enfoque de Género: El día 11 de junio se llevó a cabo un encuentro presencial con los firmantes de paz de los resguardos de Quichaya, Pitayó y Ambaló, en compañía de la profesional de género, con el propósito de orientar y acompañar el cumplimiento de la acción 1.1.3.1.5.C.2 establecida en el Plan de Reincorporación Individual. El día 3, 16 y 23 de junio una firmante participó en la escuela de formación herramientas psico culturales y jurídicas para la atención de violencias basadas en género, mujeres CRIC. El día 13 de junio se realizó desplazamiento al Resguardo Indígena de Tumburao, en el marco del Convenio 1469, con el fin de desarrollar espacios de trabajo organizados por subgrupos. En el grupo de hombres se abordaron acciones de prevención de violencias basadas en género; con las mujeres se trataron temas relacionados con derechos sexuales y reproductivos y prevención de violencias. Posteriormente, se avanzó en la definición de la iniciativa a desarrollar en el marco del convenio, en articulación con los participantes, con el propósito de orientar las acciones a implementar en el territorio. Planes individuales: Durante el periodo contractual correspondiente al mes de junio, se realizó el seguimiento al cumplimiento de las acciones: Eje Fortalecimiento de los Procesos Productivos: 2.1.1.1.4.1: 36 firmantes 2.1.1.1.4.A.1: 12 firmantes 2.1.1.8.1.A: 1 firmante Eje Prevención y Superación de la Estigmatización: 3.2.1.1.4.1: 48 firmantes Eje Empleabilidad e inclusión laboral digna y sostenible: 2.2.1.1.2.1: 1 firmante
1	Si	Programas Especiales 1.5.1.1.1: 2 firmantes 1.5.1.1.3: 3 firmantes Eje Salud y Protección Social: 1.3.4.1.1.1: 38 firmantes Eje Acompañamiento para el Bienestar Psicosocial: 1.1.3.1.5.C.1: 37 firmantes Eje Educación: 1.2.2.1.4: 2 firmantes contempladas en el Plan Individual de Reincorporación. Asimismo, se efectuaron ajustes a algunos planes que presentaban dificultades para avanzar a la fase de ejecución, con el fin de facilitar su implementación y cumplimiento. Líneas estratégicas del PRI Línea estratégica de Reincorporación Política: El día 3 y 16 de junio una firmante participó en la escuela de formación herramientas psico culturales y jurídicas para la atención de violencias basadas en género.

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
505 - 2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
1	Si	Línea estratégica de Reincorporación Comunitaria: El día 1 de junio se envió solicitud de reprogramación del trueque "Tejiendo la Integración en Silvia, Trueque Agropecuario, Comercial, Cultural y Recreativo" con el fin de mantener el operador logístico. El día 2 de junio se brindó apoyo a los firmantes de paz del municipio de Morales en la gestión y búsqueda de cotizaciones para la elaboración de camisetas y gorras destinadas a su identificación durante el mercado de intercambio. Esta actividad permitió avanzar en la organización logística del evento y fortalecer la visibilidad y participación de los firmantes en la jornada. El día 3 de junio se participó en una reunión virtual, cuyo propósito fue realizar la revisión y análisis del contexto de seguridad en el marco del Convenio 1469, con el fin de identificar aspectos relevantes para el siguiente encuentro en territorio. El día 3 de junio se realizó acompañamiento a Morales en Paz en la reunión virtual articulada con la gobernación del cauca, quienes capacitaron sobre economía solidaria. El día 5 de junio se realizó desplazamiento al municipio de Morales con el propósito de adelantar el seguimiento a las acciones cumplidas durante el periodo objeto de evaluación, en el marco del Plan de Reincorporación Individual (PRI), verificando su nivel de avance y cumplimiento de conformidad con las metas definidas en el plan anual de reincorporación para el mes de junio. El día 9 de junio se reportaron, mediante la creación de un ticket, los hallazgos identificados en cuatro planes de reincorporación que presentaban inconsistencias y no permitían pasar a la fase de ejecución.
1	Si	El día 10 de junio se participó de reunión virtual para recibir orientaciones en la fase de seguimiento a planes de reincorporación individual. El día 12 de junio se acompañó a los firmantes de paz del Municipio de Morales al mercado de intercambio dando cumplimiento a la acción PRI 3.2.1.1.4.2 El día 16 de junio se participó en una reunión virtual orientada a brindar lineamientos para el seguimiento a los acuerdos establecidos en el programa de reunificación familiar, con el fin de fortalecer su implementación, garantizar su cumplimiento y realizar el respectivo acompañamiento a las acciones acordadas. El día 18 de junio se remitió, a través de WhatsApp, la postulación de dos firmantes de paz por cada municipio a cargo, con el fin de gestionar su participación en la rendición de cuentas del Grupo Territorial Cauca. El día 18 de junio se participó en una reunión virtual orientada a la socialización de lineamientos y orientaciones de los planes en elaboración. El día 19 de junio se realizó acompañamiento a la esposa de un firmante de paz del municipio de Morales en la reunión previamente coordinada con el rector de la institución educativa, con el fin de garantizar el derecho a la educación de su hija, en el marco de la acción PRI 1.2.3.1.3, orientada a la continuidad del proceso educativo entre la educación media y la educación superior de hijos, hijas y dependientes en edad escolar. Esta gestión se adelantó en cumplimiento de los procedimientos establecidos, fortaleciendo el acceso efectivo a la oferta educativa.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
505 - 2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
1	Si	El día 24 de junio se realizó desplazamiento al Resguardo Indígena de Quichaya y Pitayó con el fin de llevar a cabo atención de 6 firmantes de paz en proceso de reincorporación, con el objetivo de realizar el primer seguimiento al Plan de Reincorporación anual. Línea estratégica de Reincorporación Económica: Beneficio Económico-Asignación Mensual: En el periodo contractual se llevó a cabo la respectiva revisión del SIRR de los registros de las atenciones que den cumplimiento a los requisitos para acceder a la asignación mensual. Se realizó revisión de la base compartida para la revisión de los firmantes que aplicaron para la asignación mensual. Se realizó revisión de la base compartida para la revisión de AUTOSAR. El día 5 de junio se compartió convocatoria para participación en el comité permanente de estratificación Socio económica del Municipio de Silvia. El día 12 de junio, un firmante de paz del municipio de Silvia, quien lidera la asociación ASOCAFE SILVIA, recibió por parte de la Alcaldía Municipal, en articulación con la Gobernación del Cauca, un laboratorio destinado al fortalecimiento de los procesos productivos de los caficultores vinculados a dicha asociación. Esta entrega se enmarca en las acciones de apoyo a iniciativas productivas, orientadas a mejorar las capacidades técnicas y la sostenibilidad de los proyectos asociativos en el territorio.
1	Si	Línea Prevención y superación de la estigmatización: El día 12 de junio se participó en el mercado de intercambio realizado en el municipio de Morales, en el marco del cumplimiento de la acción 3.2.1.1.4.2 "Promover expresiones culturales y artísticas que aporten a la prevención y superación de la estigmatización". La jornada fue de agrado de los firmantes de paz, quienes manifestaron al finalizar el encuentro satisfacción por el desarrollo de la actividad y los espacios de integración generados. El día 17 de junio se llevó a cabo una jornada de autocuidado en el Centro Docente Rural Mixto de Tumburao, iniciativa liderada por una firmante de paz. Se brindó apoyo en la gestión, orientación y articulación de acciones necesarias para garantizar el adecuado desarrollo y cumplimiento de esta actividad, beneficiando a la comunidad educativa participante. Línea estratégica Sostenibilidad de los procesos productivos: El día 12 de junio, un firmante de paz del municipio de Silvia, quien lidera la asociación ASOCAFE SILVIA, recibió por parte de la Alcaldía Municipal, en articulación con la Gobernación del Cauca, un laboratorio destinado al fortalecimiento de los procesos productivos de los caficultores vinculados a dicha asociación. Esta entrega se enmarca en las acciones de apoyo a iniciativas productivas, orientadas a mejorar las capacidades técnicas y la sostenibilidad de los proyectos asociativos en el territorio.
1	Si	Línea estratégica de Reincorporación Social: - El día 2 de junio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre inscripciones al técnico en promotoría socioambiental en grupos étnicos en el Municipio de Silvia. - El día 3 de junio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la convocatoria a 5 organizaciones asociativas que trabajen en líneas productivas. - El día 4 de junio se remitieron, a través de WhatsApp, las propuestas de diseño para las camisetas y gorras a la población objeto del municipio de Morales, con el fin de que revisaran las opciones presentadas y definieran la alternativa de su preferencia para la elaboración del material de identificación destinado al mercado de intercambio. - El día 4 de junio se envió diseño a la población objeto a través de WhatsApp, sobre reunión a productores de fique. - El día 5 de junio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre convocatoria a participar en el comité permanente de estratificación socioeconómica de Silvia Cauca. - El día 8 de junio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre fecha y lugar del encuentro presencial de maestro itinerante.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
505	- 2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
1	Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reinserción Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reinserción, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reinserción Política, Social, Económica y Comunitaria.	Si	El día 9 de junio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre invitación a espacio dirigido a mujeres en el marco del convenio 1469. - El día 10 de junio se envió a la población objeto a través de WhatsApp, sobre la asamblea general de fiqueros. - El día 12 de junio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre inscripciones al técnico en promotoría socioambiental en grupos étnicos. - El día 15 de junio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre el ritual mayor Sek Buy territorio ancestral NASA NXUN CXHAB Tumburao. - El día 18 de junio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre jornada de atención al usuario para trámites con Alcanos. - El día 19 de junio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, cuestionario desde el GT Cauca con el fin de identificar experiencias, riesgos, barreras de acceso y propuestas relacionadas con la prevención y superación de la estigmatización. - El día 23 de junio se envió información a la población objeto a través de WhatsApp, sobre las inscripciones de cursos ambientales y cursos pecuarios con el SENA. Fuente de verificación: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgDl0jBcndnTqN_F9IKKCatARS_Qjmo2TlWk-X4h4AdVhY?e=GoTkoI
2	Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reinserción adelantados en el marco del Programa de Reinserción Integral, incorporando los enfoques diferenciales.	No aplica	Con referencia a la formulación, seguimiento y evaluación de planes colectivos en el periodo contractual comprendido entre el 1 y 30 de junio no se han asignado, teniendo en cuenta que la población objeto del municipio de Silvia y Morales no ha optado por formular plan colectivo.
3	Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reinserción y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reinserción y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales.	Si	Durante el periodo contractual comprendido entre el 1 y 30 de junio de 2026, las acciones adelantadas con relación a temas de articulación y gestión para la población objeto en el municipio de Silvia y Morales fueron las siguientes: - El 1 de junio se sostuvo reunión con el secretario de desarrollo productivo y ambiental de Silvia, con el objetivo de definir detalles de participación en el trueque Tejiendo la Integración en Silvia, Trueque Agropecuario, Comercial, Cultural y Recreativo previsto para el 14 de junio. - El día 5 de junio se sostuvo comunicación con el secretario de SEDEGRAM del municipio de Morales, con el fin de coordinar y definir los detalles de participación en el mercado de intercambio. Asimismo, se envió la información de los participantes para adelantar las acciones correspondientes. - El día 12 de junio se participó en el mercado de intercambio tejiendo caminos de paz, por una paz sin estigmas desde el arte, cultura e intercambio. - El día 19 de junio se realizó acompañamiento a la esposa de un firmante de paz del municipio de Morales en la reunión previamente coordinada con el rector de la institución educativa, con el fin de garantizar el derecho a la educación de su hija, en el marco de la acción PRI 1.2.3.1.3, orientada a la continuidad del proceso educativo entre la educación media y la educación superior de hijos, hijas y dependientes en edad escolar. Esta gestión se adelantó en cumplimiento de los procedimientos establecidos, fortaleciendo el acceso efectivo a la oferta educativa.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
505 - 2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
3	Si	•El día 5 de junio se sostuvo comunicación con el secretario de SEDEGRAM del municipio de Morales, con el fin de coordinar y definir los detalles de participación en el mercado de intercambio. Asimismo, se envió la información de los participantes para adelantar las acciones correspondientes. •El día 11 de junio se participó en la reunión de socialización interinstitucional convocada por CORPAMUJER, en el marco del Convenio 1469, desarrollada en las instalaciones de la Casa de la Mujer del municipio de Silvia. El encuentro tuvo como propósito socializar los objetivos, alcances y acciones contempladas en el convenio, promoviendo el conocimiento y la articulación entre las entidades participantes. Asimismo, se generó un espacio de coordinación institucional para la planeación y desarrollo de la brigada de servicios, con el fin de facilitar el acceso de la población beneficiaria a la oferta institucional y fortalecer las acciones de acompañamiento en los procesos de reincorporación y construcción de paz en el territorio. •El día 16 de junio, mediante llamada telefónica, se coordinó con la mayora del área de salud de la IPS Totoguampa la jornada de autocuidado previamente solicitada en el mes de marzo, programada para el día 17 de junio en el Resguardo Indígena de Tumburao, específicamente en la escuela rural. Esta gestión se adelantó en apoyo a la iniciativa liderada por una firmante de paz, con el propósito de fortalecer acciones de bienestar integral y promover prácticas de autocuidado en el territorio.
3	Si	•El día 16 de junio, a través de WhatsApp, se estableció comunicación con el rector de la Institución Educativa Nueva Esperanza del municipio de Morales, con el objetivo de gestionar la programación de una reunión para abordar la situación presentada con la hija de un firmante de paz, quien previamente había solicitado apoyo. Esta acción se realizó con el fin de coordinar las acciones pertinentes para garantizar la atención del caso. •El día 16 de junio, mediante llamada telefónica, se coordinó con la mayora del área de salud de la IPS Totoguampa la jornada de autocuidado previamente solicitada en el mes de marzo, programada para el día 17 de junio en el Resguardo Indígena de Tumburao, específicamente en la escuela rural. Esta gestión se adelantó en apoyo a la iniciativa liderada por una firmante de paz, con el propósito de fortalecer acciones de bienestar integral y promover prácticas de autocuidado en el territorio. •El día 19 de junio se participó de la reunión virtual con el quipo CORPAMUJER en el marco del convenio 1469 con el objetivo de adelantar y definir acciones para la brigada de servicios. •El día 22 de junio se estableció contacto vía WhatsApp con la instructora del SENA, con el propósito de definir las fechas de inicio del curso de primeros auxilios en el resguardo de Tumburao. Como resultado de esta coordinación, se acordó realizar el primer encuentro de formación el próximo 1 de julio. Fuente de Verificación: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgDLPi5lcWpJRpN3pUFu_tw3AeMCLq0JsvW8-U9SOcUPuiQ?e=1k11Rh
4	No aplica	En el periodo comprendido en el 1 y 30 de junio no se realizaron seguimientos a proyectos productivos individuales, en tanto no se cuenta con fecha de seguimiento establecidos.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
505 - 2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
5	Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.	En el periodo comprendido entre el 1 y 30 de junio •Se realizó actualización de datos de contacto y ubicación en SIRR, en los módulos contactos, grupo familiar y registro de ubicación. •Se realizó el cargue de documentación y asistencias realizadas durante el periodo de junio con su respectivo código en la plataforma SIRR, Modulo ARPA •Revisión de bases de datos, bancarización para el municipio de Silvia y Morales •Revisión de base de datos, bancarización AUTOSAR. •Se envió los ajustes a los planes de reincorporación. •Se realizó seguimientos programados para este periodo a acciones PRI. Entre el 1 y 30 de junio se realizaron 47 atenciones presenciales con los siguientes códigos: código SEG-PRI, 4 atenciones FORM-PRI, 8 atenciones con código 1.2.3.2.2.2, 1 atención 2.2.1.1.2.1, 3.2.1.1.4.1 tomados en ARPA, 38 atenciones con código 1.1.3.1.5.C.2, 10 atenciones 3.2.1.1.4.2, 1 atención 1.2.2.1.4.2, 1 planillas individuales código SEG-PRI con fecha 6/06/2026, 1 planillas individuales código 2.2.1.1.2.1 con fecha 9/06/2026, 1 planillas individuales código 1.2.2.1.4.2 con fecha 13/06/2026, 1 planillas individuales con código 1.2.3.2.2.2 con fecha 18/06/2026, 1 planillas individuales con código SEG-PRI con fecha 19/06/2026, 1 planilla individual con fecha 23/06/2026 con código FORM PRI-SEG PRI, 5 planillas de actores externos con fecha 1/06/2026, 9/06/2026,12/06/2026,19/06/2026 en el formato establecido por la entidad en los tiempos establecidos por el grupo territorial. Fuente verificación: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgDbIFnvXME8SqSrNFyAfa8JAT7zZPC5F_DHC3yFU_G0HfM?e=rQ2PuC
6	Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos.	En el transcurso del 1 al 30 de junio, se desarrollaron las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, en esta medida se realizó revisión, lectura y análisis de los siguientes métodos operativos: •IR-P-45 Procedimiento para la formulación, seguimiento y evaluación de los planes de reincorporación individual. •IR-M-08 Manual para formulación, seguimiento y evaluación de planes de reincorporación individual. •IR-I-29 Instructivo para el registro de asistencias •IR-F-178 Malla de acciones del PRI. •IR-M-12 Manual para el proceso de reconocimiento de las áreas especiales de reincorporación colectiva. Asimismo, se efectuó la actualización de la información registrada en el módulo de grupo familiar. De igual manera, durante el período contractual correspondiente al mes de junio, se realizó el seguimiento al cumplimiento de las acciones definidas en el marco del Programa de Reincorporación Integral, verificando avances, cumplimiento de compromisos y oportunidades de fortalecimiento en los procesos de acompañamiento a la población en reincorporación. 2.1.1.1.4.1 "Participar en los espacios pedagógicos sobre la oferta y mecanismos de inclusión financiera." atendidos 36 firmantes 2.1.1.1.4.A.1 "Participar en los espacios los espacios pedagógicos sobre la oferta y mecanismos de inclusión financiera de las mujeres." atendidos 12 firmantes 2.1.1.8.1.A "Participar en las sesiones de diagnóstico de necesidades para la generación de redes territoriales para fortalecer la económica del cuidado." 1 firmante

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
505 - 2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
6	Si	3.2.1.1.4.1 "Participar en las actividades de identificación de expresiones culturales y artísticas que podrían aportar a la prevención y superación de la estigmatización." atendidos 48 firmantes 2.2.1.1.2.1 "Vincularse al proceso relacionado con formación para el empleo y homologaciones de saberes (reconocimiento de aprendizajes previos), que complementen y actualicen conocimientos específicos de la población en reincorporación, para el acceso y permanencia en el empleo." :1 firmante 1.5.1.1.1 "Participar en los espacios de sensibilización del Programa de Reunificación Familiar." 2 firmantes 1.5.1.1.3 "Finalizar el acompañamiento de reunificación en algunos de los estados definidos." 3 firmantes 1.3.4.1.1.1 "Participar en el diagnóstico relacionado con la enfermedad y promoción en salud relacionadas con los derechos sexuales y derechos reproductivos." 38 firmantes 1.1.3.1.5.C.1 "Participar en jornadas de sensibilización sobre la estrategia de prevención y atención de violencias basadas en género, violencia sexual en niños, niñas y adolescentes, violencia por prejuicio y en casos de violencia intrafamiliar." 37 firmantes 1.2.2.1.4.1 "Vincular a hijas, hijos o niñas o niños dependientes a la oferta en educación inicial y/o preescolar existente en el territorio." 1 firmante 1.2.2.1.4.2 "Garantiza la permanencia de las hijas, hijos o niñas o niños dependientes a las instituciones de educación inicial y/o preescolar donde se encuentran matriculados" 1 firmante Fuente de verificación: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgDC2IUlt8qBR7fBfbCpKWqDAXDcZgLIAbxc3bwU-crA1U?e=9GAbMe
7	Si	Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 junio se realizó revisión del cumplimiento de los requisitos con el objetivo de verificar que la población asignada recibiera de manera oportuna los desembolsos económicos de acuerdo con el cronograma y los requerimientos establecido por la ARN. Fuente de verificación: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgB611gc34vdRLaReG29Zm7YAffx5tfl5b5Cq6FVF2dXJw?e=Uy514Q
8	Si	En el periodo comprendido entre el 1 y 30 de junio se participó en 9 reuniones de manera virtual convocadas por el grupo territorial y equipo central con el objetivo de capacitar e informar sobre diferentes temas de carácter prioritario en las siguientes fechas: 1. El día 2 de junio se participó en reunión virtual ¿Cómo vamos con el PRI? 2. El día 3 de junio se participó en una reunión virtual, cuyo propósito fue realizar la revisión y análisis del contexto de seguridad en el marco del Convenio 1469, con el fin de identificar aspectos relevantes para el siguiente encuentro en territorio. 3. El día 4 de junio se participó de manera virtual, escuchando la audiencia pública de rendición de cuentas 2025 de la ARN. 4. El día 10 de junio se participó de reunión virtual para recibir orientaciones en la fase de seguimiento a planes de reincorporación individual. 5. El día 16 de junio se participó en una reunión virtual orientada a brindar lineamientos para el seguimiento a los acuerdos establecidos en el programa de reunificación familiar, con el fin de fortalecer su implementación, garantizar su cumplimiento y realizar el respectivo acompañamiento a las acciones acordadas.

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Periodo del informe	
505 - 2026		Mensual		1/06/2026 A 30/06/2026	
8	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.	Si	6. El día 18 de junio se participó en una reunión virtual orientada a la socialización de lineamientos y orientaciones de los planes en elaboración 7. El día 19 de junio se participó de la reunión del GT Cauca convocada por el coordinador. 8. El día 19 de junio se participó de la reunión de sensibilización en seguridad de la información y protección de datos personales GT Cauca. 9. El día 19 de junio se participó de la reunión virtual con el equipo CORPAMUJER en el marco del convenio 1469 con el objetivo de adelantar y definir acciones para la brigada de servicios. Fuente de verificación: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgD3_7Is64FTIRtoSEBH2q1Aaj4fK8ughjNhlgHYXYOX4?e=ey6wex		
9	Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.	Si	En el transcurso comprendido entre el 1 y 30 de junio se realizó entrega a gestión documental de manera oportuna 5 planillas de asistencia individual con fechas 6/06/2026 código SEG PRI, 9/06/2026 código 2.2.1.1.2.1, 13/06/2026 código 1.2.2.1.4.2, 18/06/2026 código 1.2.3.2.2.2, 19/06/2026 código SEG-PRI; 1 planilla de asistencia colectiva con fecha de 9/06/2026, 1 planilla individual con código FORM PRI Y SEG PRI con fecha 23062026, 3 listados de asistencia actores externos con fechas 1/06/2026, 12/06/2026, 19/06/2026, 2 planes de reincorporación anual código 60-08346 y 60-08386, 2 declaraciones juramentadas con fecha 18/06/2026 y 19/06/2026, en el formato establecido por la entidad en los tiempos establecidos por el grupo territorial. Fuente de Verificación: https://reintegracion.sharepoint.com/:f:/s/arncauca/lgCq-whKKe1XtQKfZ12UX-S11AVR7IYHF6Jwwa6vEfxlRQsA?e=K25AFa		

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	SI:	☒	NO:	☐
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI:	☒	NO:	☐
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI:	☒	NO:	☐
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI:	☒	NO:	☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)	
Nombre:	MARIA ALEJANDRA VELASCO TOMBE	Nombre:	LUIS ALEJANDRO DELGADO RESTREPO
Cargo:		Cargo:	Coordinador

Fecha	30/06/2026
-------	------------

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx>