RECIBIDO 23 JUL 2026
¡GESTIÓN TRANSPARENTE

Chigorodó, 23 de Julio de 2026

23 JUL. 2026

MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT. 890980998-8

LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN, VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
CERTIFICA QUE RECIBIO A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL QUINTO PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°. 073-2026.

NÚMERO DE CONTRATO	073 - 2026	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
CONTRATISTA	JORGE LUIS CHIA PINEDA	
IDENTIFICACIÓN	CC 1.152.186.083	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y RENDICIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23 DE ENERO DE 2026.	
FECHA DE INICIO	13 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	12 DE AGOSTO DE 2026	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES	
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009	
FUENTE DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	
CÓDIGO BPIN	202500000043639	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($54.000.000).	
VALOR A PAGAR	NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000)	
INDICADOR (ES) DE PRODUCTO A IMPUTAR PRESUPUESTALMENTE.	459902300	-$ 9.000.000
	459902300	
FUENTE (S) DE FINANCIACIÓN A IMPUTAR PRESUPUESTALMENTE	ICLD	$ 9.000.000
	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1.2.1.0.00

Atentamente,

LAURA FERNANDA GONZÁLEZ SANCHEZ
Secretaria de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial
Supervisora

ACTA DE SUPERVISION N°05

Seguimiento			X		Final	
Fecha	24	de	Julio	de		2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales	N° CPSP-073-2026

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y RENDICIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

Valor Inicial del Contrato: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS ($54.000.000).

Plazo final del Contrato: SEIS (6) MESES

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es):	N/A		
Supervisor:	**LAURA FERNANDA GONZÁLEZ SANCHEZ – Secretaria de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial.**		
Apoyos (s) a la Supervisión:	**N/A**		
Contratista:	JORGE LUIS CHIA PINEDA		
Lugar donde se realiza la reunión:	ALCALDIA DE CHIGORODÓ		
Hora de inicio:	8:00 am	**Hora de finalización**	9:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación

1. Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de cada uno de los sistemas (SisPT, Gestión WEB, SIRECI, SUI, MIS).	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
2. Consolidar el reporte de seguimiento al Sistema de Evaluación del Desempeño Integral (Gestión Web) en los componentes de Capacidad Administrativa y Eficiencia.	**0%**	Esta obligación no fue ejecutada, debido a que el DNP no ha habilitado las orientaciones ni las metodologías
3. Consolidar el reporte de seguimiento de indicadores para la Evaluación de la Eficacia del Plan de Desarrollo según lo establecido en el Sistema de Planeación Territorial – SisPT del departamento nacional de planeación (DNP).	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
4. Realizar reportes de autorizaciones en el Sistema de Rendición de la Cuenta e Informes – "SIRECI" para los módulos: Obras Civiles Inconclusas, Procesos Penales por Delitos Contra la Administración Pública, Seguimiento Semestral al Plan De Mejoramiento, Regalías contratos y Proyectos. De acuerdo a la periodicidad del reporte establecido por la Contraloría General de La República.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
5. Apoyar con el reporte y cargue de la información en el Sistema Único de Información de Servicios Públicos Domiciliarios -SUI.	**0%**	No se requirió el reporte en este periodo.
6. Realizar recolección de la información de avance por proyectos de inversión, del periodo a rendir en el modelo integrado de seguimiento (MIS).	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.

7. Realizar reporte mensual del modelo integrado de seguimiento (MIS).	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
8. Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las metas programadas; y realizar las respectivas recomendaciones sobre las acciones que se deben de tomar.	**100%**	Se evidenció el cumplimiento de la actividad con los soportes adjuntados.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista	

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$54.000.000
Valor Adiciones	$0
Valor total del contrato	**$54.000.000**
Valor pagado	$36.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$9.000.000
Valor total ejecutado	$45.000.000
Valor por ejecutar	$9.000.000

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Pago 01	EG-000875	08/05/2026	$9.000.000
Pago 02	EG-001125	05/06/2026	$9.000.000
Pago 03	EG-001143	09/06/2026	$9.000.000
Pago 04	EG-001445	17/07/2026	$9.000.000
Total			**$36.000.000**

Fecha de la próxima reunión 12 de Agosto de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 23 días del mes de Julio de 2026

LAURA GONZALEZ

LAURA FERNANDA GONZÁLEZ SANCHEZ
Sec.de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial.
SUPERVISORA

JORGE LUIS CHIA PINEDA
CONTRATISTA

Chigorodó, 23 de julio de 2026 **Cuenta de cobro #005**

MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
NIT: 890.980.998-8

DEBE A:

NOMBRE:	JORGE LUIS CHIA PINEDA
CEDULA:	1.152.186.083
CUENTA DE AHORROS:	23650083857 - Bancolombia

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 073 DE 2026

Periodo entre el 13 de junio al 12 de julio del 2026

Por concepto de: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y RENDICIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN.**

Por un valor de **NUEVE MILLONES DE PESOS M/L ($9.000.000)**

JORGE LUIS CHIA PINEDA
C.C 1.152.186.083
3107323553

Chigorodó (Antioquia), 23 de julio de 2026.

Señores:
MUNICIPIO DE CHIGORODÓ - ANTIOQUIA
Ciudad

Referencia: Certificado para efectos de la retención en la fuente.

Yo, **JORGE LUIS CHIA PINEDA**, identificado como aparece al pie de mi firma, declaro bajo gravedad del juramento y de conformidad con la normatividad relacionada en referencia, que la información que suministro a continuación es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas para aplicar la depuración de la base gravable y la tarifa de retención en la fuente aplicable a mis ingresos:

Concepto	Responda	
	SI	NO
1) En desarrollo de la actividad contractual, hago uso de dos o más trabajadores o contratistas por al menos 90 días continuos o discontinuos en la ejecución del contrato		X
2) Anexo relación de dependientes para deducción de la base de retención		X
3) Autorizo descuento mensual para depositar en fondo de pensiones voluntarias.		X
4) Anexo certificado de cuentas de ahorro para el fomento de la construcción-AFC y Autorizo descuento mensual para depositar en dicha cuenta.		X
5) Anexo certificados de intereses o corrección monetaria por préstamos para adquisición de vivienda pagados en el año anterior.		X
6) Anexo certificación del pago de los planes complementarios de salud		X
En caso de que la información, cambie, me comprometo a informar oportunamente. (D.R. 460/86, art 4°).		

JORGE LUIS CHIA PINEDA
CC N° 1.152.186.083

INFORME DE ACTIVIDADES								
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.							
Nombre del Contratista:	JORGE LUIS CHIA PINEDA			**Identificación:**	C.C 1.152.186.083			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y RENDICIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN.			**No. Contrato**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 073-2026**			
Fecha de inicio del contrato:	Día: 13/02/2026	Mes: Febrero	2026	**Fecha de terminación del contrato:**	Día: 12	Mes: Agosto	Año 2026	
Nombre del supervisor (a):	**LAURA FERNANDA GONZALEZ SANCHEZ**			**Cargo:**	Secretaria de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial.			
Periodo del informe: Del 13 de junio al 12 de julio de 2026.	**N° de pago:** 05			**Fecha del Informe:**	23	07	2026	

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de cada uno de los sistemas (SisPT, Gestión WEB, SIRECI, SUI, MIS).
2	Consolidar el reporte de seguimiento al sistema de Evaluación del desempeño integral (Gestión Web) en los componentes de Capacidad Administrativa y Eficiencia.
3	Consolidar el reporte de seguimiento de indicadores para la Evaluación de la Eficacia del Plan de Desarrollo según lo establecido en el Sistema de Planeación Territorial – SisPT del departamento nacional de planeación (DNP).

4	Realizar reportes de autorizaciones en el Sistema de Rendición de la cuenta e informes – "SIRECI" para los módulos: Obras Civiles Inconclusas, Procesos Penales por Delitos Contra la Administración Pública, Seguimiento Semestral al Plan de Mejoramiento, Regalías contratos y proyectos. De acuerdo a la periodicidad del reporte establecido por la Contraloría General de la República.
5	Apoyar con el reporte y cargue de la información en el Sistema Único de información de servicios públicos domiciliarios - SUI
6	Realizar recolección de la información de avance por proyectos de inversión, del periodo a rendir en el modelo integrado de seguimiento (MIS).
7	Realizar reporte mensual del modelo integrado de seguimiento (MIS)
8	Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las metas programadas; y realizar las respectivas recomendaciones sobre las acciones que se deben de tomar.

No.	2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada	**Actividades Ejecutadas**	**Medios de Verificación**
1.	Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de cada uno de los sistemas (SisPT, Gestión WEB, SIRECI, SUI, MIS).	Para el periodo objeto del presente informe, se brindó asistencia técnica a las diferentes dependencias de la entidad en el proceso de consolidación, revisión y cargue de la información requerida para la rendición en los distintos sistemas de reporte institucional. Este proceso permitió asegurar la correcta estructuración, consistencia y oportunidad de la información reportada, conforme a los requerimientos establecidos por los entes de control.	Se anexa soporte y/o certificado de cargue de plataforma
3.	Consolidar el reporte de seguimiento de indicadores para la Evaluación de la Eficacia del Plan de Desarrollo según lo establecido en el Sistema de Planeación	Durante el periodo reportado se dio continuidad al proceso de recolección y consolidación de la información suministrada por las diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el propósito de verificar	SisPT - Documento Excel

	Territorial – SisPT del departamento nacional de planeación (DNP).	el avance en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. Para ello, se realizó el análisis de los resultados de gestión y de la ejecución presupuestal asociada a cada dependencia, permitiendo contar con insumos confiables para el seguimiento de los indicadores y fortalecer el proceso de evaluación de la eficacia del Plan de Desarrollo en el Sistema de Planeación Territorial (SisPT).	
4.	Realizar reportes de autorizaciones en el Sistema de Rendición de la cuenta e informes – "SIRECI" para los módulos: Obras Civiles Inconclusas, Procesos Penales por Delitos Contra la Administración Pública, Seguimiento Semestral al Plan de Mejoramiento, Regalías contratos y proyectos. De acuerdo a la periodicidad del reporte establecido por la Contraloría General de la República.	Durante el periodo reportado, se presentó inconveniente en plataforma, correspondiente en la fecha asignada para este mes, dado a una falla de la misma plataforma a actualizaciones y cambios dio cumplimiento a esta obligación mediante el acompañamiento en el diligenciamiento, revisión y cargue de la información requerida en el Sistema de Rendición de la Cuenta e Informes (SIRECI), conforme a los lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República. Este proceso incluyó la validación de los datos, la revisión de soportes y el cumplimiento de los criterios técnicos exigidos por la plataforma, garantizando la oportunidad en el reporte y la calidad de la información rendida ante el ente de control.	Evidencia soporte cargue módulos Plataforma SIRECI
6.	Realizar recolección de la información de avance por proyectos de inversión, del periodo a rendir en el modelo integrado de seguimiento (MIS).	En el periodo reportado para dicho informe, se efectuó la recopilación, revisión y validación de la información correspondiente a la ejecución presupuestal con corte al mes de junio, con el propósito de contar con insumos confiables para el seguimiento de los proyectos de inversión objeto de reporte. Así mismo, se realizó el análisis de la información suministrada, verificando su consistencia frente a la	Se anexa ejecución presupuestal consolidada mes de Junio – soporte cargue en la (MIS)

		ejecución física y financiera de los proyectos, con el fin de garantizar su correcta rendición en la plataforma del Modelo Integrado de Seguimiento (MIS), conforme a los lineamientos establecidos para el seguimiento de la inversión pública.	
7.	Realizar reporte mensual del modelo integrado de seguimiento (MIS)	En el presente mes se adelantó el proceso de actualización y verificación de la información registrada en el Modelo Integrado de Seguimiento (MIS), realizando el seguimiento al comportamiento físico y financiero de los proyectos de inversión objeto de monitoreo. En este proceso se revisaron los avances relacionados con compromisos, obligaciones y pagos, validando que la información reportada correspondiera con la ejecución presupuestal y los soportes disponibles, con el fin de garantizar un registro oportuno, consistente y acorde con los lineamientos establecidos para el seguimiento de la inversión pública.	Se anexa reporte avance físico y financiero, cargue del reporte en la MIS
8.	Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las metas programadas; y realizar las respectivas recomendaciones sobre las acciones que se deben de tomar.	Durante el periodo reportado se participó en diversas mesas técnicas orientadas al análisis de los resultados consignados en el informe emitido por la Contraloría, con el propósito de identificar aspectos que pudieran incidir en el cumplimiento de las metas institucionales y en la adecuada ejecución de los recursos. Como resultado de estas jornadas de trabajo, se formularon aportes y se realizaron los ajustes pertinentes a la evaluación efectuada, atendiendo las observaciones identificadas y dando cumplimiento a los plazos establecidos para la implementación de las acciones de mejora.	Reporte de la contraloría y evidencias fotográficas

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.	JUSTIFICACIÓN
2.	Consolidar el reporte de seguimiento al sistema de Evaluación del desempeño integral (Gestión Web) en los componentes de Capacidad Administrativa y Eficiencia.	Durante el periodo reportado no fue posible ejecutar esta obligación, debido a que el Departamento Nacional de Planeación (DNP) no ha habilitado la plataforma Gestión Web ni emitido los lineamientos técnicos requeridos. En consecuencia, se continúa a la espera de las condiciones necesarias para su cumplimiento.
5.	Apoyar con el reporte y cargue de la información en el Sistema Único de información de servicios públicos domiciliarios - SUI	Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, debido a que el reporte en la plataforma SUI ya fue efectuado dentro de los plazos establecidos.

4. LOGROS

Para el periodo que comprende el cargue de información, se cumple con cada uno de los requisitos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

1. La falta de organización y tiempo con los informes por parte del contratistas y residentes de obra del proyecto del acueducto en la comunidad SAUNDO.
2. El retraso con la información perjudicaría al municipio con el índice del IGPR.
3. La adecuada entrega de la ejecución de gastos por parte de la entidad.
4. El desconocimiento del avance real de las actividades de los proyectos objeto de seguimiento.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4656858075	Junio	$1.044.800
PENSION			
ARL			

No. de anexos entregados:
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

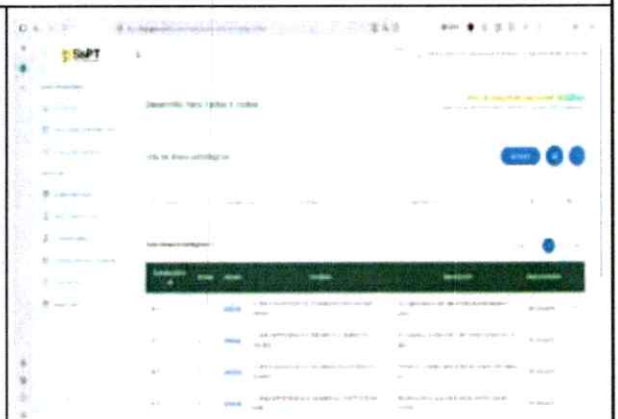
<table>
<tr><th>REGISTRO FOTOGRAFICO</th><th>REGISTRO FOTOGRAFICO</th></tr>
<tr><td colspan="2">Nota: Los demás documentos que soportan la ejecución de las actividades consignadas en el presente informe se adjunta en el archivo respectivo a cargar en secop2</td></tr>
<tr><td>
CONTRALORIA
General de la República
SIRECI

FECHA DE GENERACION:2026/07/17
HORA DE GENERACION:17:07:10
CONSECUTIVO:890980998620260630

RAZON SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIGORODÓ - ANTIOQUIA
NIT:890980998
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:TULIA IRENE RUIZ GARCIA

MODALIDAD:M-70: DELITOS CONTRA LA ADMON PÚBLICA
PERIODICIDAD:SEMESTRAL
FECHA DE CORTE: 2026-06-30
FECHA LIMITE DE TRANSMISION: 2026-07-09 00:00:00.0

RELACION DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS
<table>
<tr><th>Tipo</th><th>Nombre</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>Formulario electrónico</td><td>F70.140: DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</td><td>2026/07/14 16:15:34</td></tr>
<tr><td>Documento electrónico</td><td>F70.3. CONSOLIDADO DE ESCRITOS DE ACUSACION</td><td>2026/07/14 16:48:06</td></tr>
</table>
Obligación:1

Actividad: a las diferentes dependencias de la entidad
</td><td>

Obligación: 3

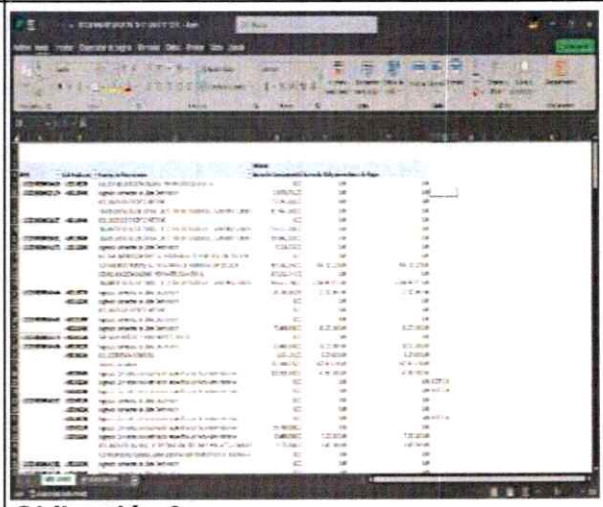
Actividad: Seguimiento de indicadores Plan de Desarrollo
</td></tr>
<tr><td>
CONTRALORÍA
General de la República
SIRECI

FECHA DE GENERACION:2026/07/17
HORA DE GENERACION:17:06:38
CONSECUTIVO:890980998620260630

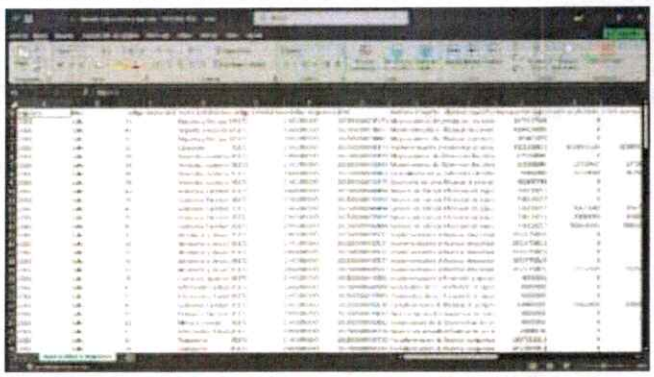
RAZON SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIGORODÓ - ANTIOQUIA
NIT:890980998
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:TULIA IRENE RUIZ GARCIA

MODALIDAD:M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO
PERIODICIDAD:SEMESTRAL
FECHA DE CORTE: 2026-06-30
FECHA LIMITE DE TRANSMISION: 2026-07-24 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS
<table>
<tr><th>Tipo</th><th>Nombre</th><th>Fecha</th></tr>
<tr><td>Formulario electrónico</td><td>F14.2. PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTES TERRITORIALES</td><td>2026/07/17 17:04:58</td></tr>
<tr><td>Documento electrónico</td><td>F14.3. OFICIO REMISORIO</td><td>2026/07/17 17:05:34</td></tr>
</table>
Obligación: 04

Actividad: Reportes en el Sistema de Rendición de la cuenta e informes – “SIRECI”
</td><td>

Obligación 6:

Actividad: Realizar recolección de la información de avance por proyectos de inversión, en el modelo integrado de seguimiento (MIS).
</td></tr>
</table>

 **Obligación: 7:** **Actividad:** Realizar reporte mensual del modelo integrado de seguimiento (MIS)	 **Obligación 8:** **Actividad:** Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las metas programadas; y realizar las respectivas recomendaciones sobre las acciones que se deben de tomar.

JORGE LUIS CHIA PINEDA
C.C.1.152.186.083
Firma del contratista.
Fecha: 23 de julio de 2026

LA JEFA DE OFICINA JURIDICA DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ ANTIOQUIA.

CERTIFICA

Que a la fecha no se han presentado nuevos procesos de delitos contra la administración pública en la alcaldía municipal de Chigorodó, Antioquia.

Se expide la presente certificación en el municipio de Chigorodó, a los 09 días del mes de JULIO de 2026.

GIRLEY TATIANA SANCHEZ CARRASCO
JEFE OFICINA JURIDICA

Powered by CamScanner
Scanned with CamScanner

Arquitecta
LAURA FERNANDA GONZÁLEZ SÁNCHEZ
Secretaria de Planeación, Vivienda y Ordenamiento Territorial

LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y VALORIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ ANTOQUIA

CERTIFICA:

Que a la fecha el municipio de Chigorodó Antioquia, no tiene obras inconclusas o sin uso, con corte del 01 de junio al 30 de junio de 2026.

Lo anterior para ser anexado al informe SIRECI, diligenciado por la Secretaría de Planeación, Vivienda y Ordenamiento Territorial.

Dada en el municipio de Chigorodó, el uno (1) días del mes de julio de 2026.

Atentamente,

MÓNICA ALEXANDRA SALAZAR ECHEVERRI
Secretaria de Infraestructura Física y Valorización

	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA	FECHA
Proyectó:	Dominga Valencia -Auxiliar Administrativa	Dominga V.C.	1/07/2026
Revisó y aprobó:	Mónica Alexandra Salazar Echeverri - SIFV		1/07/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			