INFORME DE ACTIVIDADES							
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, VIVIENDA Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.						
Nombre del Contratista:	JORGE LUIS CHIA PINEDA			**Identificación:**	C.C 1.152.186.083		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL Y RENDICIÓN EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN.			**No. Contrato**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 073-2026**		
Fecha de inicio del contrato:	Día: 13/02/2026	Mes: Febrero	2026	**Fecha de terminación del contrato:**	Día: 12	Mes: Agosto	Año 2026
Nombre del supervisor (a):	**LAURA FERNANDA GONZALEZ SANCHEZ**			**Cargo:**	Secretaria de Planeación, vivienda y ordenamiento territorial.		
Periodo del informe: Del 13 de junio al 12 de julio de 2026.	**N° de pago:** 05			**Fecha del Informe:**	23	07	2026

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de cada uno de los sistemas (SisPT, Gestión WEB, SIRECI, SUI, MIS).
2	Consolidar el reporte de seguimiento al sistema de Evaluación del desempeño integral (Gestión Web) en los componentes de Capacidad Administrativa y Eficiencia.
3	Consolidar el reporte de seguimiento de indicadores para la Evaluación de la Eficacia del Plan de Desarrollo según lo establecido en el Sistema de Planeación Territorial – SisPT del departamento nacional de planeación (DNP).

4	Realizar reportes de autorizaciones en el Sistema de Rendición de la cuenta e informes – "SIRECI" para los módulos: Obras Civiles Inconclusas, Procesos Penales por Delitos Contra la Administración Pública, Seguimiento Semestral al Plan de Mejoramiento, Regalías contratos y proyectos. De acuerdo a la periodicidad del reporte establecido por la Contraloría General de la República.
5	Apoyar con el reporte y cargue de la información en el Sistema Único de información de servicios públicos domiciliarios - SUI
6	Realizar recolección de la información de avance por proyectos de inversión, del periodo a rendir en el modelo integrado de seguimiento (MIS).
7	Realizar reporte mensual del modelo integrado de seguimiento (MIS)
8	Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las metas programadas; y realizar las respectivas recomendaciones sobre las acciones que se deben de tomar.

No.	**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.** En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
	Obligación Contractual Ejecutada	**Actividades Ejecutadas**	**Medios de Verificación**
1.	Brindar acompañamiento a las diferentes dependencias de la entidad en la consolidación de la información requerida para la rendición de cada uno de los sistemas (SisPT, Gestión WEB, SIRECI, SUI, MIS).	Para el periodo objeto del presente informe, se brindó asistencia técnica a las diferentes dependencias de la entidad en el proceso de consolidación, revisión y cargue de la información requerida para la rendición en los distintos sistemas de reporte institucional. Este proceso permitió asegurar la correcta estructuración, consistencia y oportunidad de la información reportada, conforme a los requerimientos establecidos por los entes de control.	Se anexa soporte y/o certificado de cargue de plataforma
3.	Consolidar el reporte de seguimiento de indicadores para la Evaluación de la Eficacia del Plan de Desarrollo según lo establecido en el Sistema de Planeación	Durante el periodo reportado se dio continuidad al proceso de recolección y consolidación de la información suministrada por las diferentes dependencias de la Administración Municipal, con el propósito de verificar	SisPT - Documento Excel

	Territorial – SisPT del departamento nacional de planeación (DNP).	el avance en el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. Para ello, se realizó el análisis de los resultados de gestión y de la ejecución presupuestal asociada a cada dependencia, permitiendo contar con insumos confiables para el seguimiento de los indicadores y fortalecer el proceso de evaluación de la eficacia del Plan de Desarrollo en el Sistema de Planeación Territorial (SisPT).	
4.	Realizar reportes de autorizaciones en el Sistema de Rendición de la cuenta e informes – "SIRECI" para los módulos: Obras Civiles Inconclusas, Procesos Penales por Delitos Contra la Administración Pública, Seguimiento Semestral al Plan de Mejoramiento, Regalías contratos y proyectos. De acuerdo a la periodicidad del reporte establecido por la Contraloría General de la República.	Durante el periodo reportado, se presentó inconveniente en plataforma, correspondiente en la fecha asignada para este mes, dado a una falla de la misma plataforma a actualizaciones y cambios dio cumplimiento a esta obligación mediante el acompañamiento en el diligenciamiento, revisión y cargue de la información requerida en el Sistema de Rendición de la Cuenta e Informes (SIRECI), conforme a los lineamientos establecidos por la Contraloría General de la República. Este proceso incluyó la validación de los datos, la revisión de soportes y el cumplimiento de los criterios técnicos exigidos por la plataforma, garantizando la oportunidad en el reporte y la calidad de la información rendida ante el ente de control**.**	Evidencia soporte cargue módulos Plataforma SIRECI
6.	Realizar recolección de la información de avance por proyectos de inversión, del periodo a rendir en el modelo integrado de seguimiento (MIS).	En el periodo reportado para dicho informe, se efectuó la recopilación, revisión y validación de la información correspondiente a la ejecución presupuestal con corte al mes de junio, con el propósito de contar con insumos confiables para el seguimiento de los proyectos de inversión objeto de reporte. Así mismo, se realizó el análisis de la información suministrada, verificando su consistencia frente a la	Se anexa ejecución presupuestal consolidada mes de Junio – soporte cargue en la (MIS)

		ejecución física y financiera de los proyectos, con el fin de garantizar su correcta rendición en la plataforma del Modelo Integrado de Seguimiento (MIS), conforme a los lineamientos establecidos para el seguimiento de la inversión pública.	
7.	Realizar reporte mensual del modelo integrado de seguimiento (MIS)	En el presente mes se adelantó el proceso de actualización y verificación de la información registrada en el Modelo Integrado de Seguimiento (MIS), realizando el seguimiento al comportamiento físico y financiero de los proyectos de inversión objeto de monitoreo. En este proceso se revisaron los avances relacionados con compromisos, obligaciones y pagos, validando que la información reportada correspondiera con la ejecución presupuestal y los soportes disponibles, con el fin de garantizar un registro oportuno, consistente y acorde con los lineamientos establecidos para el seguimiento de la inversión pública.	Se anexa reporte avance físico y financiero, cargue del reporte en la MIS
8.	Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las metas programadas; y realizar las respectivas recomendaciones sobre las acciones que se deben de tomar.	Durante el periodo reportado se participó en diversas mesas técnicas orientadas al análisis de los resultados consignados en el informe emitido por la Contraloría, con el propósito de identificar aspectos que pudieran incidir en el cumplimiento de las metas institucionales y en la adecuada ejecución de los recursos. Como resultado de estas jornadas de trabajo, se formularon aportes y se realizaron los ajustes pertinentes a la evaluación efectuada, atendiendo las observaciones identificadas y dando cumplimiento a los plazos establecidos para la implementación de las acciones de mejora.	Reporte de la contraloría y evidencias fotográficas

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.	JUSTIFICACIÓN
2.	Consolidar el reporte de seguimiento al sistema de Evaluación del desempeño integral (Gestión Web) en los componentes de Capacidad Administrativa y Eficiencia.	Durante el periodo reportado no fue posible ejecutar esta obligación, debido a que el Departamento Nacional de Planeación (DNP) no ha habilitado la plataforma Gestión Web ni emitido los lineamientos técnicos requeridos. En consecuencia, se continúa a la espera de las condiciones necesarias para su cumplimiento.
5.	Apoyar con el reporte y cargue de la información en el Sistema Único de información de servicios públicos domiciliarios - SUI	Durante el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, debido a que el reporte en la plataforma SUI ya fue efectuado dentro de los plazos establecidos.

4. LOGROS

Para el periodo que comprende el cargue de información, se cumple con cada uno de los requisitos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

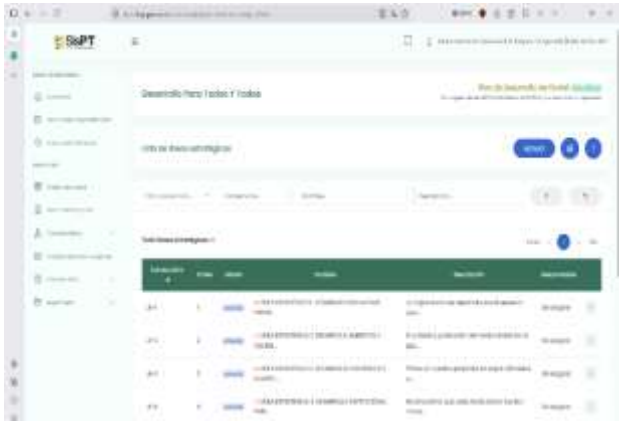
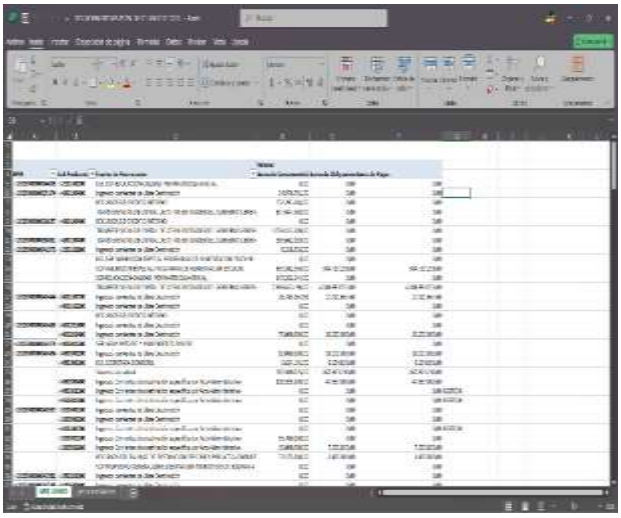
1. La falta de organización y tiempo con los informes por parte del contratistas y residentes de obra del proyecto del acueducto en la comunidad SAUNDO.
2. El retraso con la información perjudicaría al municipio con el índice del IGPR.
3. La adecuada entrega de la ejecución de gastos por parte de la entidad.
4. El desconocimiento del avance real de las actividades de los proyectos objeto de seguimiento.

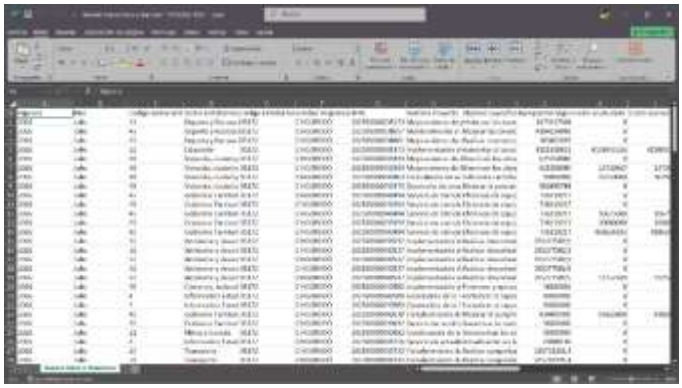
6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4656858075	Junio	$1.044.800
PENSION			
ARL			

No. de anexos entregados:
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
Nota: Los demás documentos que soportan la ejecución de las actividades consignadas en el presente informe se adjunta en el archivo respectivo a cargar en secop2	
CONTRALORIA General de la República SIRECI **FECHA DE GENERACIÓN:**2026/07/17 **HORA DE GENERACIÓN:**17:07:10 **CONSECUTIVO:**890980998620260630 **RAZÓN SOCIAL:** ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIGORODÓ - ANTIOQUIA **NIT:**890980998 **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:**TULIA IRENE RUIZ GARCIA **MODALIDAD:**M-70: DELITOS CONTRA LA ADMON PÚBLICA **PERIODICIDAD:**SEMESTRAL **FECHA DE CORTE:** 2026-06-30 **FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN:** 2026-07-09 00:00:00.0 RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS Tipo: Formulario electrónico — Nombre: F70:140: DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA — Fecha: 2026/07/14 16:15:34 Tipo: Documento electrónico — Nombre: F70.3. CONSOLIDADO DE ESCRITOS DE ACUSACIÓN — Fecha: 2026/07/14 16:48:06 **Obligación:1** **Actividad:** a las diferentes dependencias de la entidad	 **Obligación: 3** **Actividad:** Seguimiento de indicadores Plan de Desarrollo
CONTRALORÍA General de la República SIRECI **FECHA DE GENERACIÓN:**2026/07/17 **HORA DE GENERACIÓN:**17:06:38 **CONSECUTIVO:**890980998620260630 **RAZÓN SOCIAL:** ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIGORODÓ - ANTIOQUIA **NIT:**890980998 **NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:**TULIA IRENE RUIZ GARCIA **MODALIDAD:**M-3: PLAN DE MEJORAMIENTO **PERIODICIDAD:**SEMESTRAL **FECHA DE CORTE:** 2026-06-30 **FECHA LIMITE DE TRANSMISIÓN:** 2026-07-24 00:00:00.0 RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS Tipo: Formulario electrónico — Nombre: F14.2: PLANES DE MEJORAMIENTO - ENTES TERRITORIALES — Fecha: 2026/07/17 17:04:58 Tipo: Documento electrónico — Nombre: F14.3: OFICIO REMISORIO — Fecha: 2026/07/17 17:05:34 **Obligación: 04** **Actividad:** Reportes en el Sistema de Rendición de la cuenta e informes – “SIRECI”	 **Obligación 6:** **Actividad:** Realizar recolección de la información de avance por proyectos de inversión, en el modelo integrado de seguimiento (MIS).

 **Obligación: 7:** **Actividad:** Realizar reporte mensual del modelo integrado de seguimiento (MIS)	 **Obligación 8:** **Actividad:** Identificar las situaciones que puedan afectar la correcta ejecución de los recursos y el cumplimiento de las metas programadas; y realizar las respectivas recomendaciones sobre las acciones que se deben de tomar.

JORGE LUIS CHIA PINEDA
C.C.1.152.186.083
Firma del contratista.
Fecha: 23 de julio de 2026