



MUNICIPIO DE APARTADO

ALCALDÍA DE APARTADÓ

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2890

PAGADO 18 JUN 2026

FECHA: 17/06/2026

BENEFICIARIO: GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA

NIT:

98598934

CONCEPTO: CONTRATO N° 227 FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0080

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0335

ORDEN DE PAGO: OP2428

DOCUMENTO:

REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 5.700.000,00

EN LETRAS: CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTA	128044245	TRANSFERENCIA	\$ 5.700.000,00
TOTAL			\$ 5.700.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	\$ 6.000.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 120.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 180.000,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	\$ 0,00	\$ 5.700.000,00
TOTAL		\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.008.45.99.01	Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 6.000.000,00
		\$ 0,00	\$ 6.000.000,00

PAGADOR

VISTO BUENO CONTABILIDAD

FIRMA DEL BENEFICIARIO

Impreso por: bertha nidia cedron londoño

Email: contactenos@apartado.gov.co

Carrera 100 # 103a-02

17/06/2026 06:29 p. m.



Desarrollado por Sistema:

Neptuno Smart System

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890980095
Secuencia: f
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 19-06-2026 Hora: 07:44:12
Fecha de Generación: 19-06-2026

Fecha de envío del pago: 18-06-2026
Fecha para Procesar el pago: 18-06-2026

Impreso por: MPIO APTDO COMI

Total Registros del Lote: 15	Registros Procesados: 14	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 1
Valor Total del Pago: \$69,470,281.00	Valor Registros Procesados: \$66,240,281.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$3,230,000.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
54900001752	Ahorros	1214722495	zabdy yibely guira	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	18-06-2026
54900001752	Ahorros	1214722495	zabdy yibely guira	5,700,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	18-06-2026
54980658913	Ahorros	1027943025	alejandro rojas ru	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	18-06-2026
54907695118	Ahorros	1007853525	juan esteban espit	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	18-06-2026
95946861317	Ahorros	1040351211	omar david reina r	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	18-06-2026
54950791066	Ahorros	1027942149	diego fernando lop	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	18-06-2026
64523983383	Ahorros	11901073	teofilo jesus sola	4,855,996.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	18-06-2026
54905774886	Ahorros	8322065	yamid alonso valoy	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	18-06-2026
00000087045025547	Dep.Elect	71949372	juan jairo cuesta	5,225,000.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	18-06-2026
54983225759	Ahorros	1040357240	mony julieth pino	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO PENDIENTE POR DUPLICADO.	18-06-2026
54935573109	Ahorros	1028024080	anny gabriela lope	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	18-06-2026
83100000864	Corriente	41960241	marcela restrepo r	6,175,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	18-06-2026
54933787411	Ahorros	1028005320	andres esteban bel	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	18-06-2026
91201329090	Ahorros	1028002335	lina yuliana corre	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	18-06-2026
83157307474	Corriente	900823732	soluciones con vis	9,514,285.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	18-06-2026

	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP2428

A FAVOR DE: GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA **NIT:** 98598934
FECHA OP: 16 de junio de 2026
CONCEPTO: CONTRATO N° 227 FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT
DETALLE: PAGO DE CUOTA N°04, SEGÚN CUENTA DE COBRO.
CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0080 **VIGENCIA:** 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0335 **DURACIÓN:** 5 MESES
No. CONTRATO: 227

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.008.45.99.01	Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	115	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	\$ 6.000.000,00
TOTAL				\$ 6.000.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
5507050501	Sector Fortalecimiento Institucional	\$ 0,00	\$ 6.000.000,00	\$ 0,00
24905501	SERVICIOS	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 6.000.000,00
TOTAL		\$ 6.000.000,00	\$ 6.000.000,00	

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	98598934	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA	\$ 120.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	98598934	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA	\$ 180.000,00
TOTAL				\$ 300.000,00



REPÚBLICA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR

5.700.000,00

VALOR:

Cinco millones setecientos mil pesos

V.B. ORDENADOR DEL GASTO

V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE



Fecha de egreso:

A favor de:
GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. 98.598.934

[illegible]

Apartadó, 09 de Junio de 2026.

Cuenta de cobro # 004

MUNICIPIO DE APARTADÓ

NIT: 890.980.095-2

DEBE A:

GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. 98.598.934

Celular: 3122376661

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES N. 227 DE 2026

Periodo entre el 05 de mayo al 04 de junio del 2026

Por concepto de **FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT**

Por un valor de **SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6'000.000)**

Abonar a la Cuenta de Ahorros de Bancolombia No. 54900001752



GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA
C.C. 98.598.934

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACION:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACION:	98598934
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIGORODO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 95B # 95H-54 BARRIO LA UNIÓN	TÉL/FONO:	0293039
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de apoyo a la agricultura.
FORMA DE PRESENTACION:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4654993374	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/vd):	2026/05/26	NÚMERO AUTORIZACION:	9996908592

TOTAL APORTES A PENSIÓN														
CÓDIGO		ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP	MORA	FSP	TOTALES	VALOR PAGADO			
25-14	25-14 COLPENSIONES	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE								
				1	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 384.000			
SUBTOTALES:											\$ 384.000			

[illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES										
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 12.600	\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600
SUB-TOTALES:									\$ 12.600	\$ 0	\$ 0	\$ 12.600

DATOS DEL COTIZANTE																									LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLABORADOR EXISTENTE	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	IDR	IDP	TAP	COR	VSP	VST	SN	COM	IGE	LMA	VAC	VCT	RP	PENSION										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES										
																								ADMIN	DIAS DOT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS DOT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADORES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS DOT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
1	CC 88598934	OLIVARES TORDELLA GUDIO GERMAN	INDEPENDIENTE		\$ 2.400.000			NO																25-14 COLPENSIONES	30	\$	2.400.000	\$	\$ 384.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 384.000	30	\$	2.400.000	\$	\$ 300.000	\$ 0	\$ 300.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	\$	2.400.000	\$	\$ 98598934	\$ 12.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 696.600
----------------------	-------------------

SOPORTE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS:	9644400792	DV:	473513
Cliente:		110263	PILA RECAUDO
Fecha:		26/05/2026	15:16:47
PAP:		904395	
Identificacion:		98598934	
Nombre:		GUIDO	
Apellido 1:		OLIVARES	
Apellido 2:		ASS	
TIPO DOCUMENTO:		CEDULA DE CIUDADANIA	
TELEFONO:		1111111	
Codigo Planilla:		4654993374	
Periodo Pago:		2026/05	
Valor Comision:		0	
Valor Iva Comision:		0	
Referencia:	98598934	Valor:	\$696.600,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 1 de 7

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
Dependencia	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL						
Nombre del Contratista:	GUIDO OLIVARE TORDECILLA		Identificación:		98.598.934		
Objeto:	FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT				No. Contrato:	227-2026 del 30 de enero de 2026	
Fecha de inicio del contrato:	05	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	04	07	2026
Nombre del supervisor (a):	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO			Cargo:	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OT		
Período del informe:	Del 05 de mayo al 04 de junio del 2026		Nº de pago:	4	Fecha del Informe:	09	06 2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3
1.1	Crear estrategia de seguimiento
1.2	Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT
1.3	Seguimiento, control y ajuste al POAI
1.4	Seguimiento financiero a los proyectos
2	Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión.
3	Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo
4	Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación.
5	Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, ...).
6	Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.		
(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).		
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:		
No.	Obligación Contractual Ejecutada	Medios de Verificación

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 2 de 7

1.	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	Durante el período comprendido entre el 05 de mayo y el 04 de junio de 2026, correspondiente a la cuenta de cobro N.º 4, se dio cumplimiento a las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del estudio previo, numeral 2.3, mediante el desarrollo de las actividades orientadas al seguimiento, control y fortalecimiento de los instrumentos de planeación, inversión y monitoreo institucional, conforme se relaciona a continuación:	
1.1	Crear estrategia de seguimiento	En desarrollo de la estrategia de seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal, durante el periodo reportado se adelantó la recolección y consolidación de información presupuestal con las diferentes secretarías de la Administración Municipal, tomando como referencia la ejecución financiera de cada dependencia. Esta actividad permitió fortalecer los mecanismos de seguimiento establecidos dentro del Modelo Integrado de Seguimiento (MIS), facilitando la validación, análisis y organización de la información necesaria para evaluar el avance de las metas institucionales. Asimismo, este ejercicio contribuyó a mejorar la articulación entre los procesos de planeación, ejecución y monitoreo, garantizando mayor confiabilidad en los datos reportados y generando insumos fundamentales para la toma de decisiones, el control de la gestión pública y el seguimiento efectivo al cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo Municipal.	
1.2	Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT	Durante el periodo reportado se realizó seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, tomando como base la información derivada de la ejecución presupuestal de las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Para ello, se llevó a cabo la revisión, consolidación y análisis de los movimientos presupuestales registrados a corte del mes de abril, permitiendo identificar el nivel de avance asociado a las metas programadas. Este ejercicio facilitó la verificación de la correspondencia entre la ejecución de los recursos y los resultados esperados, fortaleciendo los procesos de monitoreo y evaluación institucional. Asimismo, contribuyó a generar información oportuna para la toma	Seguimiento y BPIN Asociados Ver anexos

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 3 de 7

		de decisiones y a garantizar una mayor articulación entre la planeación estratégica, la gestión presupuestal y el seguimiento al cumplimiento de los objetivos contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal.	
1.3	Seguimiento, control y ajuste al POAI	En cumplimiento de las actividades relacionadas con el seguimiento, control y ajuste al Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI), durante el periodo reportado se continuó con la revisión y validación de los ajustes presupuestales efectuados a los proyectos de inversión. En este marco, el día 16 de mayo se participó en una mesa de trabajo con el responsable del Banco de Proyectos, Orlet Torres Ibarra, en la cual se analizaron y verificaron las modificaciones presupuestales previamente revisadas y concertadas con la profesional encargada del área de presupuesto de la Secretaría de Hacienda. Este ejercicio permitió fortalecer la articulación entre los procesos de planeación, presupuesto y gestión de proyectos, garantizando la consistencia de la información registrada en el POAI y su alineación con la ejecución financiera del municipio. Asimismo, se adelantaron las acciones necesarias para mantener actualizada la información de inversión, facilitando el seguimiento y control de los recursos destinados al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	POAI Ver anexos
1.4	Seguimiento financiero a los proyectos	Se realizó seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos de inversión contemplados en el POAI, mediante la revisión y análisis de los movimientos presupuestales registrados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Esta actividad permitió verificar la correspondencia entre la asignación y ejecución de los recursos frente a los objetivos y metas definidas en el Plan de Desarrollo. Asimismo, se efectuó la validación de la información financiera asociada a los proyectos objeto de seguimiento.	Informe de Seguimiento financiero a los proyectos Ver anexos



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 4 de 7

2	Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión.	Se brindó apoyo al Banco de Proyectos en la revisión, acompañamiento y cargue de documentación en la MGA de los siguientes proyectos: Código BPIN: 202600000014088 Nombre del proyecto: Mantenimiento Integral y Adecuación de la Biblioteca Pública Municipal Federico García Lorca de Apartadó. Código BPIN: 202600000014098 Nombre del proyecto: Adecuación de Centros Regionales de Atención a Víctimas Restaurados del municipio de Apartadó.	Fichas BPIN Ver anexos
4	Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación	En cumplimiento de esta obligación, se participó en diferentes mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al fortalecimiento de los procesos de planeación, seguimiento y gestión de la inversión pública del municipio. En este contexto, se realizó acompañamiento técnico en jornadas de trabajo con el responsable del Banco de Proyectos, Orlet Torres Ibarra, abordando temas relacionados con la actualización y seguimiento de los proyectos de inversión y los ajustes efectuados al POAI. Asimismo, se trabajó de manera articulada con la profesional encargada del área de presupuesto de la Secretaría de Hacienda, llevando a cabo reuniones de revisión y análisis de la información presupuestal, con el propósito de garantizar la coherencia entre la planeación institucional, la ejecución financiera y los instrumentos de seguimiento implementados por la Secretaría de Planeación. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la gestión administrativa y al cumplimiento de las políticas y lineamientos establecidos por la dependencia. Esta obligación se cumple con la obligación 6	Registro fotográfico
5	Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones	Durante el desarrollo de las actividades contractuales se contó con los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución oportuna de las obligaciones asignadas. Para tal fin, se dispuso de equipo de cómputo, servicio de comunicación y demás herramientas tecnológicas requeridas	Registro fotográfico

	contractuales (computador, teléfono, ...).	para el procesamiento, análisis, consolidación y seguimiento de la información relacionada con los proyectos de inversión y las metas del Plan de Desarrollo, garantizando así el adecuado cumplimiento de las actividades encomendadas.	
6	Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato	En cumplimiento de esta obligación, se participó en diferentes mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al fortalecimiento de los procesos de planeación, seguimiento y gestión de la inversión pública del municipio. En este contexto, se realizó acompañamiento técnico en jornadas de trabajo con el responsable del Banco de Proyectos, Orlet Torres Ibarra, abordando temas relacionados con la actualización y seguimiento de los proyectos de inversión y los ajustes efectuados al POAI. Asimismo, se trabajó de manera articulada con la profesional encargada del área de presupuesto de la Secretaría de Hacienda, llevando a cabo reuniones de revisión y análisis de la información presupuestal, con el propósito de garantizar la coherencia entre la planeación institucional, la ejecución financiera y los instrumentos de seguimiento implementados por la Secretaría de Planeación. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la gestión administrativa y al cumplimiento de las políticas y lineamientos establecidos por la dependencia. Esta obligación se cumple con la obligación 4	Registro fotográfico

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
3	Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo	Esta actividad se cumplió en el informe del mes de marzo, entendiéndose que el informe de rendición de cuentas es semestral.

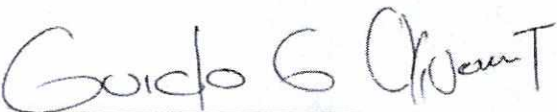
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Versión: 2
		Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 6 de 7

4. LOGROS
Para el periodo que comprende el cargue de información, se cumple con cada uno de los requisitos.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
El retraso con la información perjudicaría al municipio con el índice del IGPR. Índice de Gestión Proyectos de Regalías

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	4654993374	Mayo	\$300.000
PENSIÓN			\$ 384.000
ARL			\$12.600

No. De Anexos entregados: Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Las Actividades relacionadas con la cesión del contrato No.227-2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones
--



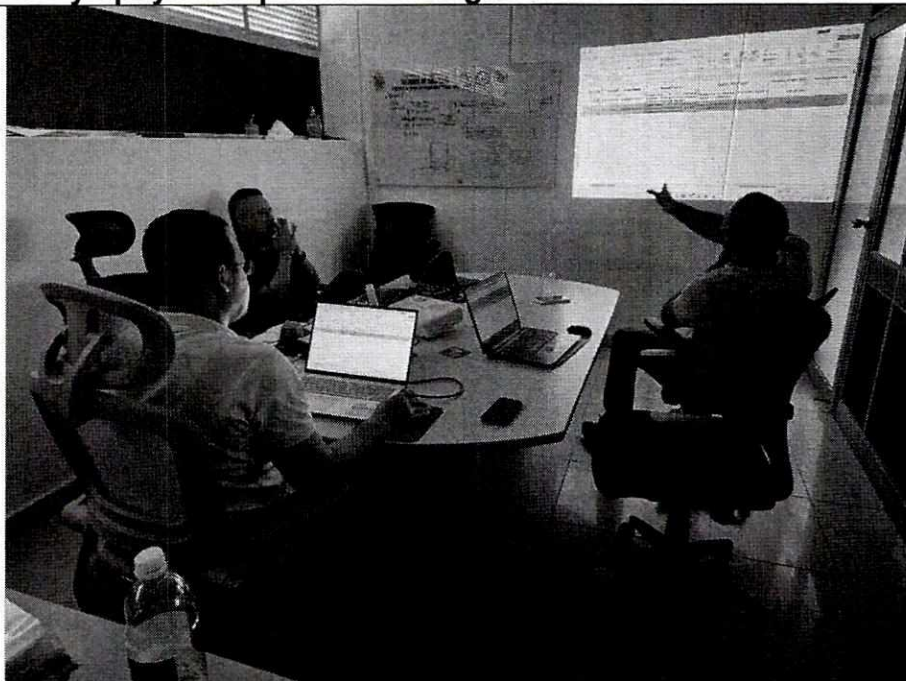
GUIDO OLIVARE TORDECILLA

contratista.

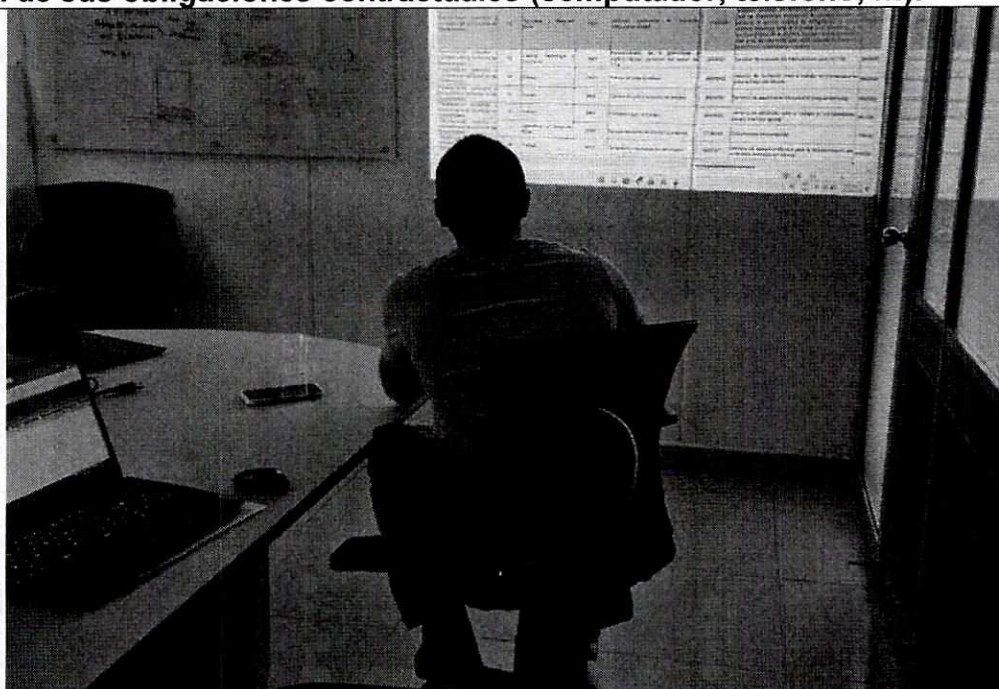


REGISTRO FOTOGRAFICO

4 y 6 Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación



5. Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, ...).



Guido G Olivare T

GUIDO OLIVARE TORDECILLA
contratista.

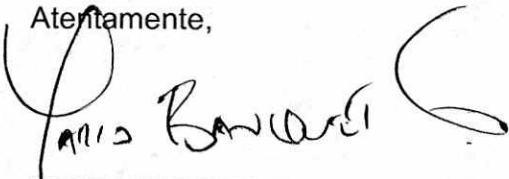
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 09 de junio de 2026.

LA SECRETARIA PLANEACION DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 05 DE MAYO Y EL 04 DE JUNIO DE 2026:

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NUMERO DEL CONTRATO	CPSP 227
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT
CONTRATISTA	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA con C.C. 98.598.934
PLAZO DE EJECUCION	5 MESES
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES DE PESOS M.L \$30'000.000).
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	05 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	04 DE JULIO DE 2026

Atentamente,



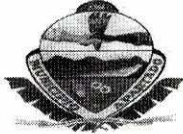
YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario De Planeación
Supervisor

Proyectó: Marcela Torres C. 



	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 4

1.1 Crear estrategia de seguimiento	100%	El contratista cumple con la actividad al continuar el adelanto de la recolección y consolidación de información presupuestal con las diferentes secretarías de la Administración Municipal, tomando como referencia la ejecución financiera de cada dependencia. Esta actividad permitió fortalecer los mecanismos de seguimiento establecidos dentro del Modelo Integrado de Seguimiento (MIS), facilitando la validación, análisis y organización de la información necesaria para evaluar el avance de las metas institucionales. Asimismo, este ejercicio contribuyó a mejorar la articulación entre los procesos de planeación, ejecución y monitoreo, garantizando mayor confiabilidad en los datos reportados y generando insumos fundamentales para la toma de decisiones, el control de la gestión pública y el seguimiento efectivo al cumplimiento de los objetivos trazados en el Plan de Desarrollo Municipal.
1.2 Seguimiento al cumplimiento de las metas del PDT	100%	El contratista realizó seguimiento al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal, tomando como base la información derivada de la ejecución presupuestal de las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Para ello, se llevó a cabo la revisión, consolidación y análisis de los movimientos presupuestales registrados a corte del mes de abril, permitiendo identificar el nivel de avance asociado a las metas programadas. Este ejercicio facilitó la verificación de la correspondencia entre la ejecución de los recursos y los resultados esperados,

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento	x	Final	
Fecha	09 de	Junio	de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	Prestación De Servicios Profesionales N° 227 DEL 30 DE ENERO DE 2026
Objeto del contrato:	"FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT.
Valor del contrato:	TREINTA MILLONES DE PESOS M.L (\$30.000.000).
Plazo del contrato:	CINCO (05) MESES.

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO - SECRETARIO DE PLANEACION		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. 98.598.934		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio	09:00 AM	Hora de finalización	10:00 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3	100%	El contratista cumple con lo productos establecidos en la ficha técnica del estudio previo numeral 2.3, desarrollando las siguientes actividades:

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 3 de 4

		fortaleciendo los procesos de monitoreo y evaluación institucional. Asimismo, contribuyó a generar información oportuna para la toma de decisiones y a garantizar una mayor articulación entre la planeación estratégica, la gestión presupuestal y el seguimiento al cumplimiento de los objetivos contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal. Cumpliendo de esta manera con la actividad
1.3 Seguimiento, control y ajuste al POAI	100%	El contratista continuó con la revisión y validación de los ajustes presupuestales efectuados a los proyectos de inversión. En este marco, el día 16 de mayo se participó en una mesa de trabajo con el responsable del Banco de Proyectos, Orlet Torres Ibarra, en la cual se analizaron y verificaron las modificaciones presupuestales previamente revisadas y concertadas con la profesional encargada del área de presupuesto de la Secretaría de Hacienda. Este ejercicio permitió fortalecer la articulación entre los procesos de planeación, presupuesto y gestión de proyectos, garantizando la consistencia de la información registrada en el POAI y su alineación con la ejecución financiera del municipio. Asimismo, se adelantaron las acciones necesarias para mantener actualizada la información de inversión, facilitando el seguimiento y control de los recursos destinados al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal. Cumpliendo con la actividad



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADO

INFORME DE SUPERVISION

Código: F-ADM-CC-08

Versión: 5

Fecha de aprobación:
30-07-2024

Página 4 de 4

1.4 Seguimiento financiero a los proyectos	100%	El contratista realizó seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos de inversión contemplados en el POAI, mediante la revisión y análisis de los movimientos presupuestales registrados por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Esta actividad permitió verificar la correspondencia entre la asignación y ejecución de los recursos frente a los objetivos y metas definidas en el Plan de Desarrollo. Asimismo, se efectuó la validación de la información financiera asociada a los proyectos objeto de seguimiento. Cumpliendo con la actividad
2. Apoyar cuando se requiera en el diligenciamiento de la MGA de acuerdo a los documentos técnicos radicados en el banco de proyectos para gastos de inversión.	100%	El contratista cumple con la obligación al apoyar al banco de proyectos en la revisión de los proyectos: • Código BPIN: 202600000014088 Nombre del proyecto: Mantenimiento Integral y Adecuación de la Biblioteca Pública Municipal Federico García Lorca de Apartadó. • Código BPIN: 202600000014098 Nombre del proyecto: Adecuación de Centros Regionales de Atención a Víctimas Restaurados del municipio de Apartadó
3. Presentar un informe semestral de rendición de cuentas y avance del plan de desarrollo.	0%	El contratista cumplió esta obligación en el primer informe.
4. Implementar y apoyar las políticas a cargo de la Secretaría de Planeación	100%	El contratista en cumplimiento a esta obligación participó en diferentes mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al fortalecimiento de los procesos de planeación, seguimiento y gestión de la inversión pública del municipio. En este

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 5 de 4

		contexto, se realizó acompañamiento técnico en jornadas de trabajo con el responsable del Banco de Proyectos, Orlet Torres Ibarra, abordando temas relacionados con la actualización y seguimiento de los proyectos de inversión y los ajustes efectuados al POAI. Asimismo, se trabajó de manera articulada con la profesional encargada del área de presupuesto de la Secretaría de Hacienda, llevando a cabo reuniones de revisión y análisis de la información presupuestal, con el propósito de garantizar la coherencia entre la planeación institucional, la ejecución financiera y los instrumentos de seguimiento implementados por la Secretaría de Planeación. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la gestión administrativa y al cumplimiento de las políticas y lineamientos establecidos por la dependencia. Esta obligación se cumple con la 6
5 Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono, ...).	100%	Durante la ejecución de las obligaciones el contratista dispuso de su equipo de cómputo para la ejecución de las actividades contractuales. Cumpliendo con la obligación
6 Y las demás obligaciones asignadas por el supervisor en relación a su contrato	100%	El contratista en cumplimiento a esta obligación participó en diferentes mesas de trabajo interinstitucionales orientadas al fortalecimiento de los procesos de planeación, seguimiento y gestión de la inversión pública del municipio. En este contexto, se realizó acompañamiento técnico en jornadas de trabajo con el responsable del Banco de Proyectos, Orlet Torres Ibarra, abordando temas

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 6 de 4

		relacionados con la actualización y seguimiento de los proyectos de inversión y los ajustes efectuados al POAI. Asimismo, se trabajó de manera articulada con la profesional encargada del área de presupuesto de la Secretaría de Hacienda, llevando a cabo reuniones de revisión y análisis de la información presupuestal, con el propósito de garantizar la coherencia entre la planeación institucional, la ejecución financiera y los instrumentos de seguimiento implementados por la Secretaría de Planeación. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la gestión administrativa y al cumplimiento de las políticas y lineamientos establecidos por la dependencia. Esta obligación se cumple con la 4
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Balance General del Contrato	Pagos realizados al contratista

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 7 de 4

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	1 PAGO	27/03/2026	6.000.000
Valor Adiciones	\$0	2 PAGO	13/04/2026	6.000.000
Valor Total del Contrato	\$30.000.000	3PAGO	13/05/2026	6.000.000
Valor pagado	\$18.000.000			
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$24.000.000 (80%)			
Valor saldo por ejecutar	\$6.000.000			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	4 meses (80%)			
Total				\$18.000.000

Fecha de la próxima reunión	05	de	JULIO	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
09	días del mes de	JUNIO	de	2026	



YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
SUPERVISOR

Revisó: Marcela Torres C/ Contratista 

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	04	Fecha:	09	de	junio	de	2026
-----	----	--------	----	----	-------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: Prestación de Servicios Profesionales		No. 227 del 30 de enero de 2026	
No. Compromiso Presupuestal	RP0335 DEL 30 DE ENERO DE 2026	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.008.45.99.01
OBJETO DEL CONTRATO: FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT.			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO, Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Apoyo (s) a la supervisión.	N/A		
Contratista:	GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA C.C. 98.598.934		
Valor del contrato:	TREINTA MILLONES DE PESOS M.L (\$30'000.000).		
Duración del contrato: CINCO (05) MESES			

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y el señor **GUIDO GERMAN OLIVARES TORDECILLA** C.C. Nro.98.598.934, se celebró el Contrato de **Prestación De Servicios Profesionales N° 227 DEL 30 DE ENERO DE 2026**, cuyo objeto es: **FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION A TRAVES DEL APOYO AL BANCO DE PROYECTOS Y EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PDT**, por un valor de TREINTA MILLONES DE PESOS M.L (\$30'000.000).

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 05 de febrero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 04 de julio del año 2026.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

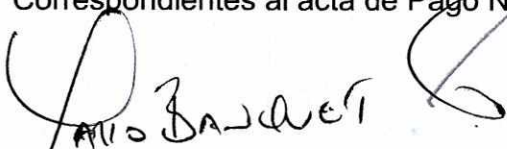
- Que el contratista presentó CUENTA DE COBRO N°04 con fecha del 09 de junio del 2026 por el periodo comprendido entre el 05 de mayo y el 04 de junio de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios Profesionales N°227 del 30 de enero de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que el supervisor recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Cuota No. 04	\$ 30.000.000	\$18.000.000	\$ 6.000.000	\$6.000.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.008.45.99.01	\$ 6.000.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **SEIS MILLONES DE PESOS M/L (\$6'000.000)**, Correspondientes al acta de Pago No.04


YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
secretario de Planeación y Ordenamiento
Territorial
Supervisor

Revisó: Marcela Torres C 