



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	26/06/2026 A 30/06/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	3.0%		0.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL
Cargo	DIRECTOR(A) TERRITORIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	IVON NINO CORTES

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2133
Fecha de Contrato	25/06/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIEGO ALEXANDER CUELLAR BERMEO
Cédula de ciudadanía o NIT	1083916022
Proyecto	7947-Fortalecimiento de la gestión territorial para la promoción de la gobernanza inclusión y movilidad s
Valor	\$49,512,000.00
Plazo	180 DIAS
Fecha Acta Inicio	26/06/2026
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	25/12/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTUACIONES JURIDICAMENTE QUE SE REQUIERA PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y GESTIONES DE SEGUIMIENTO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION A CARGO DE LA DIRECCION TERRITORIAL.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN, EN EL MONITOREO DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL, NO SE EVIDENCIÓ LA CONFIGURACIÓN O MATERIALIZACIÓN DE ALGÚN RIESGO ESTABLECIDO EN ESTE.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4

ACTIVIDADES DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL OBJETO DE REPORTE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y
CONDICIONES CONTRACTUALES.

de cumplimiento de las obligaciones:



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260707-163208-a17b53-42960678
2026-07-07T16:38:48-05:00 - Página 2 de 6



Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Acompañar las actividades relacionadas con la gestión y articulación con las demás dependencias de SDIS, entre las cuales se encuentran las Subdirecciones Técnicas y Subdirecciones Locales para la Integración Social adscritas a la Dirección Territorial, entre otras áreas, así como otras entidades del Distrito o de orden nacional para tramitar las peticiones, consultas, requerimientos, reclamaciones y recursos provenientes de las dependencias del SDIS, ciudadanos, personas jurídicas, entidades de cualquier orden, el Concejo de Bogotá, y organismos de control, que sean competencia de la Dirección	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista en términos de calidad, oportunidad y pertinencia.
2	2. Acompañar las actividades relacionadas con el control de legalidad de los diferentes documentos por suscribir por parte de la Dirección Territorial, y sus Subdirecciones Técnicas en el marco del objeto del contrato.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista en términos de calidad, oportunidad y pertinencia.
3	3. Elaborar las recomendaciones jurídicas respecto de los asuntos de competencia de la Dirección y Subdirecciones técnicas, que así lo requieran, en el marco del cumplimiento de los compromisos adquiridos en virtud del Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura", y las respectivas actividades y metas del proyecto de inversión del área que se encuentre vigente.	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.
4	4. Elaborar y presentar los informes de seguimiento y gestión que sean requeridos por el supervisor del contrato que estén relacionadas con el mismo.	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.
5	5. Adelantar la gestión de las actividades de las etapas precontractual, contractual y post contractual, de los procesos que adelante la Dirección Territorial para el cumplimiento de sus funciones.	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.
6	6. Apoyar la construcción, implementación y seguimiento de los planes de mejoramiento que se requieran en la Dirección Territorial, sus Subdirecciones Técnicas, y las Subdirecciones Locales para la Integración Social.	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.
7	7. Acompañar y adelantar las respectivas acciones desde el componente jurídico relacionadas con el proceso anual de evaluación del desempeño laboral de los empleados públicos de la Dirección Territorial, y los gerentes públicos que corresponde a los Subdirectores Técnicos, y Subdirectores Locales para la Integración Social, así como el proceso de concertación de los acuerdos de gestión y/o compromisos gerenciales.	Satisfactorio	Durante el periodo contractual objeto de reporte, revisadas las bitácoras de actividades y de evidencias aportadas se determina el cumplimiento de esta obligación contractual por parte del contratista en términos de calidad, oportunidad y pertinencia.
8	8. Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada reunión.	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.
9	9. Cumplir las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignados por el supervisor del contrato.	No Aplica	Durante el periodo contractual objeto de reporte, no se requirió el desarrollo de la presente obligación.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL, UNA VEZ REVISADAS LAS BITÁCORAS DE LAS ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS APORTADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLE CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A CABALIDAD.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

Continuar con el cumplimiento del objeto y contenido obligatorio del contrato.

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	mayo de 2026	2026 - 06 - 25	\$503,700.00
Pension	mayo de 2026	2026 - 06 - 25	\$393,500.00
ARL	mayo de 2026	2026 - 06 - 25	\$16,500.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

Continuar con el cumplimiento del objeto y contenido obligatorio del contrato.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado-Junio 26 al 30.pdf
Seguridad Social	Comprobante Pago 9505061223.pdf
Bitacora Actividades	FORMATO BITÁCORA DE EVIDENCIAS - JUNIO Ajustado.pdf
Evidencia / Informe Final	20210714_for_gec_003_v2_formato_informe_de_ejecucion_iops 26 al 30 JUNIO de 2026 Ajust.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO PRESENTA UN AVANCE CUALITATIVO DEL 3%, Y CUANTITATIVO DEL 0%.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Las observaciones relevantes del supervisor:

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO OBJETO DE REPORTE, SEGÚN FORMES Y EVIDENCIAS APORTADAS QUE HACEN PARTE DEL EFECTIVO SEGUIMIENTO, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Fecha de laboración:

07/07/2026

SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260707-163208-a17b53-42960678
2026-07-07T16:38:48-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_2133_2026_DIEGO_ALEXANDER_CUELLAR_BERME
O_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260707-163208-a17b53-42960678

Creación: 2026-07-07 16:32:08

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-07 16:38:47



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN
34560199

sporozcom@sdis.gov.co

Directora Territorial

SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260707-163208-a17b53-42960678
2026-07-07 16:38:48-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260707-163208-a17b53-42960678
2026-07-07T16:38:48-05:00 - Página 6 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_2133_2026_DIEGO_ALEXANDER_CUELLAR_BERME O_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260707-163208-a17b53-42960678 Creación: 2026-07-07 16:32:08 Estado: Finalizado Finalización: 2026-07-07 16:38:47			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN sporozcom@sdis.gov.co Directora Territorial SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	Aprobado	Env.: 2026-07-07 16:32:12 Lec.: 2026-07-07 16:38:44 Res.: 2026-07-07 16:38:47 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: Email