

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | <b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b><br><br><b>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>Código:</b> FOR-GEC-003                  |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            | <b>Versión:</b> 1                           |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            | <b>Fecha:</b> Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                            | <b>Página:</b> 1 de 2                       |

|                        |
|------------------------|
| <b>DATOS GENERALES</b> |
|------------------------|

|                           |                                                                     |                               |            |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| <b>CONTRATISTA</b>        | DIEGO ALEXANDER CUELLAR BERMEO, Cedula de Ciudadanía No. 1083916022 |                               |            |
| <b>CPS No.</b>            | 2133                                                                | <b>de</b>                     | 25/06/2026 |
| <b>FECHA DE INICIO</b>    | 26/06/2026                                                          | <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>   | 25/12/2026 |
| <b>PERIODO DE INFORME</b> | 26/06/2026                                                          | <b>A:</b>                     | 30/06/2026 |
| <b>% EJECUCIÓN FÍSICA</b> | 3                                                                   | <b>% EJECUCIÓN FINANCIERA</b> | 0          |
| <b>SUPERVISOR</b>         | SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN                                        |                               |            |
| <b>DEPENDENCIA</b>        | DIRECCION TERRITORIAL                                               |                               |            |

|                           |
|---------------------------|
| <b>OBJETO CONTRACTUAL</b> |
|---------------------------|

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LAS ACTUACIONES JURIDICAMENTE QUE SE REQUIERA PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y GESTIONES DE SEGUIMIENTO PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A CARGO DE LA DIRECCION TERRITORIAL.

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Acompañar las actividades relacionadas con la gestión y articulación con las demás dependencias de SDIS, entre las cuales se encuentran las Subdirecciones Técnicas y Subdirecciones Locales para la Integración Social adscritas a la Dirección Territorial, entre otras áreas, así como otras entidades del Distrito o de orden nacional para tramitar las peticiones, consultas, requerimientos, reclamaciones y recursos provenientes de las dependencias del SDIS, ciudadanos, personas jurídicas, entidades de cualquier orden, el Concejo de Bogotá, y organismos de control, que sean competencia de la Dirección | Durante el presente se requirió los respectivos insumos a las respectivas subdirecciones Locales para la Integración Social, con el fin de emitir respuesta a las peticiones enviadas a la Secretaría Distrital de Integración Social, por parte del Concejo de Bogotá y el Congreso de la República, las cuales fueron asignados a la Dirección Territorial por el Grupo de Direccionamiento Político, y se tramitaron así: DP E2026053233- HC, SAMIR BEDOYA PIRAQUIVE, Dependencia requerida SUB LOCAL KENNEDY, DP DP E2026053729 – CONGRESO DE LA REPÚBLICA, Dependencia requerida SUB LOCAL DE SUMAPAZ - USME |
| 2. Acompañar las actividades relacionadas con el control de legalidad de los diferentes documentos por suscribir por parte de la Dirección Territorial, y sus Subdirecciones Técnicas en el marco del objeto del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Para el presente periodo, se adelantó el control de legalidad, en términos de oportunidad, suficiencia, coherencia, y respuestas claras y de fondo, según los radicados, DP E2026053233 del Honorable Concejal SAMIR BEDOYA PIRAQUIVE, cuyos hechos y requerimiento versó sobre la Subdirección Local para la Integración Social de Kennedy, y la petición E2026053729 del Congreso de la República cuyos hechos y requerimiento versaron sobre la Subdirección Local para la Integración Social de Usme – Sumapaz.                                                                                               |
| 3. Elaborar las recomendaciones jurídicas respecto de los asuntos de competencia de la Dirección y Subdirecciones técnicas, que así lo requieran, en el marco del cumplimiento de los compromisos adquiridos en virtud del Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Camina Segura", y las respectivas actividades y metas del proyecto de inversión del área que se encuentre vigente.                                                                                                                                                                                                                                           | Para el presente periodo, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Elaborar y presentar los informes de seguimiento y gestión que sean requeridos por el supervisor del contrato que estén relacionadas con el mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el presente periodo, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. Adelantar la gestión de las actividades de las etapas precontractual, contractual y post contractual, de los procesos que adelante la Dirección Territorial para el cumplimiento de sus funciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el presente periodo, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. Apoyar la construcción, implementación y seguimiento de los planes de mejoramiento que se requieran en la Dirección Territorial, sus Subdirecciones Técnicas, y las Subdirecciones Locales para la Integración Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Para el presente periodo, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7. Acompañar y adelantar las respectivas acciones desde el componente jurídico relacionadas con el proceso anual de evaluación del desempeño laboral de los empleados públicos de la Dirección Territorial, y los gerentes públicos que corresponde a los Subdirectores Técnicos, y Subdirectores Locales para la Integración Social, así como el proceso de concertación de los acuerdos de gestión y/o compromisos gerenciales.                                                                                                                                                                                            | Para el presente periodo contractual de manera conjunta con la profesional Ivón Niño de la Dirección Territorial revisamos los informes de las acciones administrativas, y de transparencia y gestión pública local, del Subdirector Local (E) de Engativá, Carlos Polanco, mientras que estuvo encargado. Allí no se hicieron observaciones en la medida en que estos atienden los criterios, de calidad, y cabal cumplimiento de metas programadas.                                                                                                                                                             |
| 8. Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el objeto contractual y hacer seguimiento a los compromisos establecidos en cada reunión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Para el presente periodo, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 9. Cumplir las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignados por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Para el presente periodo, no se adelantaron actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                         |
|-------------------------|
| <b>SEGURIDAD SOCIAL</b> |
|-------------------------|

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL<br><br>FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Código: FOR-GEC-003                     |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Versión: 1                              |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Fecha: Memo I2021020844 -<br>14/07/2021 |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | Página: 2 de 2                          |

|         | Entidad      | Mes        | Valor     | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---------|--------------|------------|-----------|---------------|--------------|
| Salud   | COMPENSAR    | 01/05/2026 | \$503,700 | 25/06/2026    | 9505061223   |
| Pension | COLPENSIONES | 01/05/2026 | \$393,500 | 25/06/2026    | 9505061223   |
| ARL     | POSITICA     | 01/05/2026 | \$16,500  | 25/06/2026    | 9505061223   |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

*La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1083916022 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 07/07/2026 a las 15:45:53 horas (UTC-5)*