

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO N°CPSAG-015 DE 2026

Informe Parcial No.	seis (6)
Periodo del Informe:	01/06/2026 al 30/06/2026
Fecha en la que se rinde el informe:	1 de julio de 2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO		Elkin Ferney Gómez Rincón
Contratista:		1072494350
NIT / C.C.		
Supervisor		Lidia Marcela Bohórquez Chavez
Cargo		Personera Municipal de Fusagasugá
Objeto del Contrato o Convenio		"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DOCUMENTALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA PERSONERA MUNICIPAL"
Fecha de Suscripción de Contrato		15/01/2026
Fecha de Inicio del Contrato		15/01/2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal		2026000016
Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición		N.A
Registro Presupuestal		2026000016
Registro Presupuestal Adición		N.A
Valor Inicial del Contrato o Convenio		\$12.600.000
Adición		N.A
Valor Total del Contrato		Doce millones seiscientos mil (12.600.000)
Plazo de Ejecución inicial		6 MESES.
Prorroga No.		N.A
Plazo de Ejecución Final		N.A
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio		14/07/2026
Suspensión (según aplique)		N. A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)		N.A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)		N. A
Cesión / Terminación Anticipada		N. A
Aseguradora		N. A
Garantía de Cumplimiento		N. A
Datos de Póliza	No. De póliza	N. A
	Emisor	N. A
	Receptor	N. A
	Valor	N. A
	Vigencias	N. A

1. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. CPSAG-015 de 2026, cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DOCUMENTALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA PERSONERA MUNICIPAL" el contratista cumplió con la ejecución satisfactoria de las actividades descritas en este informe durante el periodo de tiempo comprendido entre el 01 de julio al 30 de julio de 2026.

Anexo a la presente me permito relacionar las actividades llevadas a cabo según las obligaciones específicas contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo con las obligaciones allí acordadas, así:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
1. Apoyar la administración, organización y actualización de la información relacionada con el talento humano y la planta de personal de la Personería Municipal de Fusagasugá.	Durante el presente mes, se brindó apoyo en la administración, organización y actualización de la información relacionada con el talento humano y la planta de personal de la Personería Municipal de Fusagasugá, mediante el préstamo y suministro de contratos requeridos para la elaboración de certificaciones laborales, garantizando la disponibilidad oportuna de la documentación y el adecuado control de la información.	
2. Apoyar el archivo, custodia y actualización de las hojas de vida de los servidores públicos de planta, conforme a los lineamientos institucionales.	Durante el mes de junio de 2026, se brindó apoyo en la consulta y préstamo de las hojas de vida de la entidad en el momento en que fueron requeridas. Esta labor se realizó bajo estrictos estándares de control, garantizando en todo momento la custodia de la información, así como la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los	

DEPARTMENT OF THE ARMY

For a complete list of the various forms and publications of the Department of the Army, see the "Army Forms and Publications" list, which is published annually by the Department of the Army, Washington, D. C. 20315. This list is available for sale to the public at a price of \$1.00 per copy. It is also available for loan to libraries and other institutions upon request.

The Department of the Army is the largest and most complex of the three major departments of the United States Government. It is responsible for the defense of the United States and the world, and for the maintenance of peace and order in the United States.

ARMY FORMS AND PUBLICATIONS

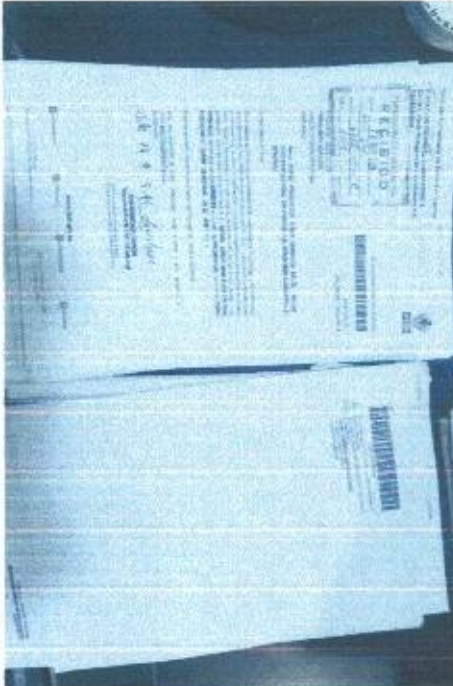
DEPARTMENT OF THE ARMY	FORM NO.	TITLE	DATE
1. General Orders These orders are issued by the Department of the Army to regulate the conduct of the Army and to provide for the efficient management of the Department.	1-1	General Orders of the Department of the Army	1-1-1
2. Regulations These regulations are issued by the Department of the Army to provide for the efficient management of the Department and to regulate the conduct of the Army.	2-1	Regulations of the Department of the Army	2-1-1
3. Instructions These instructions are issued by the Department of the Army to provide for the efficient management of the Department and to regulate the conduct of the Army.	3-1	Instructions of the Department of the Army	3-1-1
4. Manuals These manuals are issued by the Department of the Army to provide for the efficient management of the Department and to regulate the conduct of the Army.	4-1	Manuals of the Department of the Army	4-1-1

	expedientes de personal solicitados.	
3 brindar apoyo a los procesos de contratación administrativa de la entidad, en las diferentes etapas y modalidades, conforme a las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.	Gestión de Expedientes Cerrados: Se llevó a cabo la organización y archivo de los expedientes contractuales de la Personería de Fusagasugá que finalizaron su trámite en el mes de mayo, asegurando su disposición final conforme a los lineamientos vigentes de gestión documental y las Tablas de Retención Documental (TRD)..	
4. Apoyar el control, seguimiento y verificación del préstamo de los procesos contractuales, de acuerdo con los formatos y procedimientos establecidos por la entidad.	• Durante el mes de junio de 2026, se apoyó el control, seguimiento y verificación del préstamo de expedientes y procesos contractuales requeridos para dar respuesta a diversos derechos de petición. Esta actividad se ejecutó bajo los formatos y procedimientos establecidos por la entidad, asegurando la correcta trazabilidad de la documentación facilitada para contestar a los peticionarios en los tiempos de ley.	
5. Desarrollar las demás actividades que guarden relación directa con el objeto contractual y que sean asignadas por la Personería Municipal o el supervisor del contrato, siempre que correspondan a la naturaleza del servicio contratado.	• Actualización y Depuración de Datos en ORFEO: Durante el mes de junio de 2026, se realizó la modificación y corrección de datos en la plataforma ORFEO que presentaban inconsistencias, con el fin de garantizar la exactitud de la información necesaria para el proceso de radicación de documentos de la entidad.	
6 diligenciar, cargar, actualizar y administrar la información	• Durante el mes de JUNIO de 2026 Se realizó el diligenciamiento, cargue y	

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

Abstract

correspondiente en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, garantizando el correcto trámite, seguimiento y archivo de los documentos, conforme a los procedimientos internos de la entidad.	actualización de información en el Sistema de Gestión Documental Orfeo, garantizando el adecuado registro y trámite de la documentación institucional. Se apoyó la administración y seguimiento de documentos radicados en el Sistema de Gestión	
7 1. Apoyar los procesos de recepción, clasificación, transferencia y organización del Archivo General de la Personería Municipal de Fusagasugá.	Durante el mes de junio de 2026, se brindó apoyo en la oficina de la abogada auxiliar en la revisión de los procesos correspondientes al año 2025. En este marco, se realizó la recepción, clasificación y organización de las PQRSD de la entidad, así como la gestión de los derechos de petición. Estas unidades documentales fueron organizadas y verificadas minuciosamente en cuanto a su estado de trámite, efectuando el respectivo cruce y validación de la información mediante el Sistema de Gestión Documental ORFEO, con el fin de garantizar la trazabilidad de los documentos y el cumplimiento de la normativa archivística.	
8. Apoyar las actividades de conservación, inventario, control, servicio y custodia de la documentación que repose en el archivo central de la entidad.	- Se apoyó la organización, clasificación y verificación de expedientes físicos y digitales que reposan en el archivo central de la entidad, garantizando su adecuada conservación y consulta. - Se realizó apoyo en el control y custodia de la documentación archivada en el archivo central, verificando el correcto almacenamiento y ubicación de los expedientes.	
9. Apoyar el control, seguimiento y vigilancia del préstamo de documentos que se encuentren bajo custodia del archivo central,	Seguimiento a Trámites Ciudadanos: En el transcurso de junio de 2026, se brindó apoyo en el seguimiento de radicados a través del sistema ORFEO,	

El presente documento es el resultado de un estudio realizado en el marco del proyecto de cooperación técnica entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de la República de Colombia, en el ámbito de la gestión documental.	El presente documento es el resultado de un estudio realizado en el marco del proyecto de cooperación técnica entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de la República de Colombia, en el ámbito de la gestión documental.	El presente documento es el resultado de un estudio realizado en el marco del proyecto de cooperación técnica entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de la República de Colombia, en el ámbito de la gestión documental.
	El presente documento es el resultado de un estudio realizado en el marco del proyecto de cooperación técnica entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de la República de Colombia, en el ámbito de la gestión documental.	El presente documento es el resultado de un estudio realizado en el marco del proyecto de cooperación técnica entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de la República de Colombia, en el ámbito de la gestión documental.
	El presente documento es el resultado de un estudio realizado en el marco del proyecto de cooperación técnica entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de la República de Colombia, en el ámbito de la gestión documental.	El presente documento es el resultado de un estudio realizado en el marco del proyecto de cooperación técnica entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de la República de Colombia, en el ámbito de la gestión documental.
	El presente documento es el resultado de un estudio realizado en el marco del proyecto de cooperación técnica entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de la República de Colombia, en el ámbito de la gestión documental.	El presente documento es el resultado de un estudio realizado en el marco del proyecto de cooperación técnica entre el Gobierno de Chile y el Gobierno de la República de Colombia, en el ámbito de la gestión documental.

conforme a los procedimientos y formatos institucionales.	atendiendo las consultas de los usuarios sobre el estado de sus derechos de petición y facilitando información oportuna sobre el avance de sus solicitudes.	
---	---	--

2 PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO EN CUMPLIMIENTO A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Yo, Elkin Ferney Gómez Rincón identificado(a) con la cédula de ciudadanía número 1072494350 certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 "Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social. De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos que soporten el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de JUNIO corresponden a los ingresos provenientes del contrato número CPSAG-015-2026. De acuerdo con el siguiente detalle:

PLANILLA DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO	VALOR PLANILLA
70345959	ENERO	\$ 288.100
59219006	FEBRERO	\$ 508.300
70345959	MARZO	\$ 508.300
78884928	ABRIL	\$ 508.300
85520556	MAYO	\$ 508.300
93032662	JUNIO	\$ 508.300

Para constancia, se firma en Fusagasugá (Cundinamarca), al primer (01) día del mes de JULIO de 2026.

Elkin Ferney Gómez Rincón

ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON
CPSAG -015-2026
1072494350 de SILVANIA

CUENTA DE COBRO # 6

PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ

NIT No. 808.000.033-4

DEBE A:

ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON
C.C. No. 1.072.494.350 de SILVANIA

LA SUMA DE: DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$2.100.000,00).

POR CONCEPTO DE: La ejecución del contrato de prestación de servicios No. 015-2026, suscrito entre la Personera Municipal de Fusagasugá Lidia Marcela Bohórquez Chávez y Elkin Ferney Gómez Rincón, cuyo OBJETO es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO Y ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DOCUMENTALES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE FUSAGASUGÁ, DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR LA PERSONERA MUNICIPAL"

DEL PERIODO: Del 01 de JUNIO al 30 de JUNIO de 2026.
ENTIDAD FINANCIERA: Davivienda.

NUMERO DE CUENTA: 4884-4424-8881
TIPO DE NUMERO DE CUENTA: AHORROS.
CORREO ELECTRÓNICO: elkin09.efgr@gmail.com.

NOTA: manifiesto y certifico que me acojo al beneficio de la retención en la fuente para los trabajadores independientes en cumplimiento del parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. y ley 1819 de 2016, para efectos de determinar el régimen que me es aplicable en materia de retención en la fuente para el año 2026, bajo la gravedad de juramento que sumando el valor de todos mis contratos estos no exceden las trescientas (300) UVT's.

Elkin Ferney Gómez Rincón

Elkin Ferney Gómez Rincón
C.C: 1072494350
CPSAG-015-2026.
Elkin09.efgr@gmail.com
Cel. 3224530330.

CUENTA DE GOBIERNO

PERSONALIA N° 1 DE FUSAGARAY

NIT N° 408 000 000

DEBE A

MINISTERIO DE GOBERNACION
CALLE 100 N° 1000 SANTIAGO

LA SUMA DE DOS MILLONES CINCO MIL PESOS (COTIZADO EN 100.000.000)

POB GONCER, DE LA SECCION DE FUSAGARAY, PRESTA SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO Y ASESORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y DOCUMENTALES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGARAY, DE CONFORMIDAD CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA PERSONERIA MUNICIPAL.

DEL PERIODO: DEL 01 DE JUNIO DEL 2015 AL 30 DE JUNIO DEL 2015
ENTIDAD FINANCIERA: GONCER

NUMERO DE CUENTA: 408 000 000 000
TIPO DE CUENTA: CUENTA CORRIENTE
CORREO ELECTRONICO: gconcer@fusa.cl

El presente documento es una copia de la información contenida en el sistema de información de la entidad, la cual es susceptible de ser modificada o actualizada en cualquier momento. La información contenida en este documento no debe ser utilizada para fines legales o judiciales. La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser divulgada a terceros.

[Firma]

Edmundo Gómez Pizarro
C. 016124000
URABO 016-2000
Edmundo.gomez@urabo.cl
C. 322403000

DATOS DEL APORTANTE						EXHIBIDO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	
TIPO	NOMBRE	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
C/C	1672484320	ELVIN FERNANDEZ GOMEZ PINCÓN		SILVANIA, CUNDINAMARCA	7761734	ELVON95@GMAIL.COM	
PRIMA PRESENTACIÓN ÚNICA	1 - Independiente	NOMBRE SUCESORIAL		CÓDIGO	CÓDIGO : MUNICIPIO		NO
				CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA		

DATOS DE LA PLANTILLA				
PLANTILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSIÓN)	NÚMERO PLANTILLA	FECHA PAGO (DIAMENSIÓN)	CANTIDAD ENTREGADA
		63532962	5/10/2012	0
PERIODO BALANCE	PERIODO PERIÓDICO	TIPO PLANTILLA	TOTAL COMPARA	TOTAL A PAGAR
2025-26	2025-26	1	\$0	\$505.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES VALUD			
Código EPS	Nombre	MIT	Cobertura Obligatoria
E-0005	Surfina EPS	60,025,144,78	216,300

UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Colaboración	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
0	0		0		0	0	0	168.970	1

TOTALES PENSION

Código AFP	Nombre	NIT	Colación Obligada	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Agremiado	Aporte ESP. Subordinado	Aporte PSP. Subordinado	Días Mora	Valor Mora Colación	Valor Mora PSP	Total a Pagar	No. Afiliados
120001	Proteccion (NG + Proteccion)	800.230729-0	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALS BRISQON LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización		Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Valor Saldo a Favor	Total a Pagar	No. Afiliados
			Obligatorio	Voluntario									
14-23	Positiva Seguros	86201193-8	9,200		9,200	0	0	9,200		92		9,200	1

TOTALS CAJAS

Código CCF	Nome	NIT	Valor Aperto	Dias Mora	Valor Mora Aperto	Total a Pagar	No. Atligas

TOTAL EN PANAYUECALES

Valor Aporta	Dias Venc	Valor Mora Aporta	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
EAP				
REN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

TOTAL POR ADMINISTRADOR			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ISE LMA, Igo y Mora	Total a Pagar
Sesal	1	218,300	218,300
Seguro	1	280,200	280,200
Riesgos Laborales	1	8,200	8,200
OCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	8	8
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	506,700	506,700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARA FISCALES Y SALUD
CC	1072454358	ELSON FERNANDEZ GOMEZ RINCON	EL VAMBA CUNDINAMARCA	7743774	ELKINDR@G-COMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	GRUPO - MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO APORTADA (DIAMENSAO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAO)	CANTIDAD IMPUTABLE	CANTIDAD UPC
		93032602	31/03/2020	1	0
PENSIÓN SALUD	PENSIÓN PENSION	TIPO PLANILLA	TOTAL MONEDA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2,026.00	1	\$U	\$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN GENERAL										PENSION										SALUD				RENTAS E INGRESOS				UTP				PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Tipo y Nombre de identificación	Apellidos y Nombres										Cédula	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP	Cédula APP

CANTIDAD	PRODUCCIÓN DE AGROPECUARIOS ALIADOS				PRODUCCIÓN DE AGROPECUARIOS ALIADOS			
	AGROPECUARIOS ALIADOS	AGROPECUARIOS ALIADOS	AGROPECUARIOS ALIADOS	AGROPECUARIOS ALIADOS	AGROPECUARIOS ALIADOS	AGROPECUARIOS ALIADOS	AGROPECUARIOS ALIADOS	AGROPECUARIOS ALIADOS

CANTIDAD	PRODUCCIÓN DE AGROPECUARIOS ALIADOS				PRODUCCIÓN DE AGROPECUARIOS ALIADOS			
	AGROPECUARIOS ALIADOS	AGROPECUARIOS ALIADOS	AGROPECUARIOS ALIADOS	AGROPECUARIOS ALIADOS	AGROPECUARIOS ALIADOS	AGROPECUARIOS ALIADOS	AGROPECUARIOS ALIADOS	AGROPECUARIOS ALIADOS

PRODUCCIÓN DE AGROPECUARIOS ALIADOS

**DAVIVIENDA****Comprobante de Pago****07/7/2026 - 10:33****Datos del Proceso de Pago**

Nombre Empresa	PERSONERIA MUNICIPAL DE FUSAGASUGA
Nombre Proceso	PAGO SEIS ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON C 0054 25
Cuenta Origen de los Fondos	OFICIAL - 550470100409791
Fecha del Pago	01/07/2026
Hora del Pago	19:44

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	1072494350	Referencia	0000000000000000
Nombre	ELKIN FERNEY GOMEZ RINCON		
Producto o Servicio Destino	488444248881	Entidad destino	DAVIVIENDA
Valor	\$ 2.037.000,00	Estado	Pago Exitoso

