



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán Julio de 2026

Señor (a)

JOSE ALIRIO COBO LEMOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9138534

Coordinador Académico Centro Agropecuario

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9138534 del año 2026

Diana Alexandra Arce Yanza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25280737 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Tomando como referente la Tabla de Honorarios por hora vigente y expedida por el S.E.N.A. y los valores asignados por contratista en el anexo Excel; se fija como valor total para el presente plan la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 37.742.163,00).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por tics, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: salud y a la red de conocimiento: tecnologías de servicios de



salud en los programas de full popular según las necesidades del servicio, en el o los Municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Elaboración de planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Se realizo procesos de formación en los siguientes Municipios: Popayán. 1. HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS En el Municipio de Popayán Cauca, en los días 01, 02, 03, 04, 06, 07 de Julio de 2026 de: 13:00 am a 21:00 pm (48 horas) 2. HIGIENE PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS. En el Municipio de Popayán Cauca, en los días 13, 14, 15, 16, 17, 18 de Julio de 2026 de 13:00 a 21:00 pm (48 h) 3 ELABORACION DE PRODUCTOS QUIMICOS PARA PROCEDIMIENTOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCION. En el Municipio de Popayán Cauca, Vereda Las	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS



		Guacas Fecha de la formación: 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31 de Julio de 2026 de 13:00 a 22:00 pm	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Orientar formación profesional integral en los cursos complementarios, se carga en el portafolios del instructor listados de asistencia	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Se cargan los soportes para la creación de fichas por medio del aplicativo gestionytic	Gestion
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Crear la ruta de aprendizaje, asociar los aprendices a la ruta y verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”. Socialización de la guía de aprendizaje al inicio de la formación procedimientos para descargar certificado.	6. JULIO
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programo y se entrego al supervisor del contrato la programación	6. JULIO



6	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para el periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se realiza reunión con el Coordinador de centro, se socializa propuesta y se plantea planeación a seguir	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participo en la reunión mensual convocada por la coordinación acedemica	6. JULIO
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para el periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la	Para el periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para el periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se creo la ruta de aprendizaje, se asoció los aprendices a la ruta y se verificó el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	6. JULIO
14	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se actualizo el portafolio del instructor en el Onedrive	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 9506767650 de la planilla, aportes en línea referente al mes de Junio

Cordialmente,

DIANA ALEXANDRA ARCE YANZA
Contratista
C.C. No. 25280737

Firma
JOSE ALIRIO COBO LEMOS
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9118384
Coordinador académico programas especiales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.