Alcaldía Municipal de Envigado	**INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS**	Código: CC-D-012
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Dependencia: Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional
Contratista: AVOLAR VIAJES Y TURISMO LIMITADA
Nit. No. : 900.285.123-5
Contrato Nº: ENV-23-32-0902-26

Objeto del Contrato: Contratar el suministro de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales para los funcionarios de la administración municipal de envigado, cuando estos lo requieran en ejercicio de sus funciones y obligaciones

Supervisor: Paula Andrea Sánchez García
Fecha Informe: 1 de junio de 2026
Periodo informado desde: 31 de mayo al 21 de julio de 2026

No. Obligación	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** (según los especificado en la minuta del contrato)	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS (en caso de no haberse cumplido explicar el motivo)**	**DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS** (mercurio, sistemas de información, archivo físico, plataformas del Estado, entre otros)
1	**Gestión Integral y Oportuna.** - Garantizar la expedición, entrega y confirmación de tiquetes aéreos en los plazos establecidos, priorizando la eficiencia y la reducción de costos. - Implementar un sistema de seguimiento en tiempo real para las solicitudes, asegurando trazabilidad y control.	Se gestionó de manera integral y oportuna la expedición de los tiquetes aéreos requeridos por las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Se atendieron las solicitudes de desplazamiento institucional de la Oficina de Control Interno, Secretaría de Salud, Dirección de Bienes y Departamento Administrativo de Planeación, garantizando la trazabilidad del proceso mediante correos electrónicos, cotizaciones, reservas, emisión de e-tickets y confirmaciones de viaje. Los tiquetes fueron emitidos y entregados dentro de los tiempos establecidos contractualmente	Evidencias: relación de servicios del periodo; correos/WhatsApp de confirmación y E-Tickets	Evidencias pago # 4
2	**Disponibilidad y Cobertura.** - Asegurar disponibilidad de tiquetes para cualquier ciudad del país y, cuando se requiera, para destinos internacionales, cumpliendo con las fechas solicitadas. - Mantener servicio 24/7, incluyendo festivos, con canales múltiples (teléfono fijo, celular, correo electrónico, WhatsApp).	Se garantizó la disponibilidad de tiquetes aéreos para los destinos solicitados por la entidad en rutas nacionales Medellín-Bogotá-Medellín y Medellín-Cartagena-Medellín, asegurando atención oportuna a los requerimientos formulados. El contratista mantuvo comunicación permanente a través de correo electrónico y demás canales establecidos para la gestión de las solicitudes y la atención de modificaciones requeridas.	Evidencias: relación de servicios del periodo; correos/WhatsApp de confirmación y E-Tickets	Evidencias pago # 4
3	**Optimización de Costos.** - Procurar siempre la clase más económica disponible, informando al supervisor sobre tarifas promocionales, descuentos y beneficios vigentes. - Siempre ofrecer al supervisor del contrato tres (3) opciones de itinerario. - Gestionar reembolsos y compensaciones ante cancelaciones o pérdida de tiquetes, sin costo adicional para el Municipio.	Se presentó entre dos (2) y tres (3) alternativas de viaje para cada solicitud, permitiendo la selección de la opción más conveniente para la entidad. Las cotizaciones evidencian la oferta de tarifas económicas disponibles en el mercado, incluyendo alternativas de diferentes aerolíneas, garantizando la optimización de los recursos públicos. Se aplicaron los descuentos ofertados y no se evidenciaron cobros adicionales diferentes a los establecidos contractualmente.	Correos electrónicos - Expedicion tiquete aéreo	Evidencias pago # 4
4	**Asesoría y Soporte** - Brindar asesoría sobre itinerarios óptimos, conexiones y rutas más favorables. - Apoyar en trámites complementarios (vacunas, impuestos, tasas aeroportuarias) y en la obtención de documentos requeridos para viajes nacionales e internacionales.	Se brindó acompañamiento y asesoría en la selección de itinerarios, horarios y alternativas de vuelo para los funcionarios comisionados. El contratista suministró información detallada sobre rutas, condiciones de viaje, reservas y opciones disponibles, facilitando la toma de decisiones por parte de la supervisión y las dependencias solicitantes.	Evidencias: relación de servicios del periodo; correos/WhatsApp de confirmación y E-Tickets	N/A
5	**Comunicación y Alertas.** - Informar de manera inmediata cualquier cambio en itinerarios, horarios o condiciones del vuelo, con al menos 24 horas de antelación cuando sea posible. - Confirmar todas las reservas por correo electrónico y mensajería instantánea, indicando costo, clase y condiciones.	Todas las reservas, cotizaciones y tiquetes emitidos fueron comunicados oportunamente mediante correo electrónico. Se enviaron a los usuarios y a la supervisión las confirmaciones de reserva, itinerarios y e-tickets correspondientes, garantizando información clara sobre horarios, rutas y condiciones de viaje. Durante el período no se evidenciaron novedades o cambios de itinerarios atribuibles al contratista.	Evidencias: relación de servicios del periodo; correos/WhatsApp de confirmación y E-Tickets	N/A
6	**Tiempo de Entrega** - Entregar tiquetes en un máximo de 3 horas tras la solicitud; en casos urgentes, dentro de 1 hora, especialmente para eventos oficiales del Alcalde.	Se verificó que las solicitudes fueron atendidas dentro de los tiempos contractuales. Las evidencias muestran tiempos promedio de cotización de aproximadamente 1 hora y 9 minutos y tiempos promedio de emisión posteriores a la aprobación de 50 minutos, cumpliendo con la obligación de entrega oportuna de los tiquetes. En los casos revisados, la expedición se realizó dentro de la misma jornada laboral y, en varios eventos, en menos de una hora.	Correos electrónicos	Evidencias pago # 4
7	**Beneficios Comerciales.** - Garantizar al Municipio todos los incentivos y beneficios derivados del volumen de compra o acuerdos con aerolíneas.	Durante el período informado no se evidenciaron incentivos comerciales adicionales, acumulación de millas corporativas u otros beneficios derivados del volumen de compra que resultaran aplicables. No obstante, el contratista mantuvo las condiciones económicas ofertadas y los descuentos asociados a la ejecución contractual.	N/A	N/A

8	**Informes y Cumplimiento Normativo** - Adjuntar a cada factura un informe detallado de servicios prestados (destinos, usuarios, valores, reembolsos). - Incluir certificación de cumplimiento de obligaciones laborales y parafiscales, conforme a la Ley 789 de 2002.	El contratista presentó la factura correspondiente al período y la relación detallada de los tiquetes emitidos, incluyendo pasajeros, rutas, códigos de reserva, valores de los tiquetes, impuestos, tasas aeroportuarias y valor total facturado. Asimismo, anexó la documentación requerida para el trámite de pago y acreditó el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Factura expedida	Evidencias pago # 4
9	**Corrección de Errores.** Corregir sin costo administrativo errores en los tiquetes emitidos, asegurando que no afecte el valor final.	Durante el período evaluado no se evidenciaron errores en la expedición de los tiquetes que requirieran corrección por parte del contratista. Las solicitudes de modificación de itinerarios fueron atendidas oportunamente sin afectar la prestación del servicio.	N/A	N/A
10	**Responsabilidad Laboral** - Asumir salarios, prestaciones e indemnizaciones del personal vinculado, evitando cualquier relación laboral con el Municipio.	El contratista certificó el cumplimiento de sus obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales respecto del personal vinculado a la ejecución contractual, manteniendo la autonomía administrativa y laboral exigida por el contrato.		Evidencias pago # 4

OBSERVACIONES GENERALES:

Nombre del contratista:	**Nombre del Supervisor: Paula Andrea Sánchez García**
Firma: 	**Firma:** 

Alcaldía Municipal de Envigado	**PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS**	**Código: CC-D-013**
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Dependencia: Secretaria de Talento Humano y Desarrollo Organizacional

Contratista: **AVOLAR VIAJES Y TURISMO**

Id Contratista: **900.285.123-5**

Contrato No: **ENV-23-32-0902-26**

Objeto del contrato: Contratar el suministro de pasajes aéreos en rutas nacionales e internacionales para los funcionarios de la administración municipal de envigado, cuando estos lo requieran en ejercicio de sus funciones y obligaciones

Supervisor: Paula Andrea Sánchez García

Fecha del informe: 21 de julio de 2026.

Período Informado: 31 de mayo al 21 de julio de 2026

Actividad: Gestión integral y oportuna

Evidencia: solicitud y reserva de tiquetes aéreos.

Demostrar que los servicios facturados por el contratista fueron:

- Solicitados por la entidad.
- Autorizados por funcionarios competentes.
- Cotizados conforme a las condiciones contractuales.
- Emitidos efectivamente.
- Entregados al municipio.
- Recibidos a satisfacción.

1. EVIDENCIA DE NECESIDAD DEL SERVICIO

Evidencia	Descripción
Solicitud interna de desplazamiento	Correos electrónicos donde las dependencias solicitan la gestión de tiquetes
Comisión de servicios o actividad institucional	Participación en capacitación, reuniones o actividades oficiales
Identificación del funcionario viajero	Nombre y documento de identidad

Caso 1. Oficina de Control Interno

Necesidad identificada: Capacitación "Seminario Auditoría Interna Basada en Riesgos y Herramientas de Gestión del Control Interno" en Bogotá.

Funcionarios autorizados:

- Héctor Giovani Garzón Castellanos
- Ana María Zea Ochoa

Evidencias soporte

- Solicitud formal de capacitación.
- Confirmación de inscripción al seminario.
- Solicitud de viáticos y tiquetes.
- Correo de Talento Humano solicitando información para emisión.

Secretaría de Salud

Necesidad identificada: Desplazamiento institucional Medellín-Bogotá-Medellín para asistir a Alimentec 2026.

Funcionario

- Alejandro Arcila Mesa

Evidencias soporte

- Solicitud de tiquete remitida por Talento Humano.
- Definición de itinerario.
- Aprobación para emisión.

Secretaría General - Bienes.

Necesidad identificada: Desplazamiento institucional Medellín-Cartagena-Medellín para asistir gestiones relacionadas con la recepción, retiro, formalización, legalización, transporte y entrega de bienes objeto de donación.

Funcionaria

- **Mariana Varela Giraldo.**

Evidencias soporte

- Solicitud formal de itinerario.
- Ajuste de fechas solicitado.

- Autorización para compra**.**

Departamento Administrativo de Planeación

Necesidad identificada: Desplazamiento institucional Medellín-Bogotá-Medellín para asistir a la feria 11° edición de la Semana de la Geomática 2026

Funcionaria

- **Manuela Zuluaga Londoño**
- **Mayelis Sofía Garay Escobar**

Evidencias soporte

- Solicitud formal de itinerario.
- Ajuste de fechas solicitado.
- Autorización para compra**.**

2. EVIDENCIA DE COTIZACIÓN Y ESTUDIO DE MERCADO

Suministro de alternativas de viaje y precios.

Secretaría de Salud

El proveedor presentó:

Opción	Aerolínea	Valor
1	JetSmart	$1.041.615
2	LATAM	$1.246.886
3	Avianca	$1.717.560

Soporte requerido

- Correo con cotización.
- Comparativo de tarifas.
- tinerarios.

Oficina de Control Interno

Opción	Aerolínea	Valor Unitario
1	Avianca	$1.379.000
2	LATAM	$1.518.236

Para dos funcionarios**.**

Soportes

- Cotización emitida.
- Horarios de vuelo.
- Condiciones tarifarias.

Secretaría General - Bienes

Opción	Aerolínea	Valor
1	Avianca	$1.639.040
2	JetSmart	$1.712.000

Soportes

- Cotización enviada.
- Corrección posterior del itinerario.
- Cotización actualizada.

Departamento Administrativo de Planeación

Opción	Aerolínea	Valor
1	Avianca	$1.421.270
2	JetSmart	$1.177.625
3	Latam	$1.267.522

Soportes

- Cotización enviada.
- Corrección posterior del itinerario.
- Cotización actualizada.

3. EVIDENCIA DE AUTORIZACIÓN DE COMPRA

Demostrar que la entidad seleccionó y autorizó una de las alternativas cotizadas**.**

Evidencias encontradas

Secretaría General - Bienes

Correo: "Por favor expedir tiquetes aéreos de la opción #1."

Constituye evidencia de autorización expresa.

Secretaría de Salud

Solicitud directa de expedición: "Por favor expedir el siguiente tiquete aéreo."

Constituye autorización.

Oficina de Control Interno

Correo: "Les solicito amablemente expedir los tiquetes aéreos del hilo del correo."

Constituye autorización de emisión**.**

Departamento Administrativo de Planeación

Correo: "Expedir el siguiente tiquete (con la opción correspondiente)

Constituye autorización de emisión**.**

4. EVIDENCIA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Requisito: Demostrar que se ejecutó efectivamente la obligación contractual.

Evidencias válidas

- Emisión de tiquete electrónico.
- Reserva aérea.
- Voucher.
- tinerario definitivo.
- Número de reserva**.**

Secretaría de Salud

Reserva:

- JetSmart
- Código de reserva: O4SH8V

Evidencia de ejecución:

- Tiquete emitido.
- Itinerario enviado.

Secretaría General - Bienes

Reserva:

- Avianca
- Código de reserva: C2Y5DD

Evidencia de ejecución:

- Tiquete emitido.
- Itinerario enviado.

Control Interno

Reserva:

- Avianca
- Código de reserva: ADVZR7

Evidencia de ejecución:

- Tiquete emitido.
- Itinerario enviado.

Departamento Administrativo de Planeación

Reserva:

- JetSmart
- Código de reserva: V9ZTJM

Evidencia de ejecución:

- Tiquete emitido.
- Itinerario enviado.

5. EVIDENCIA DE ENTREGA AL USUARIO FINAL

Producto adquirido fue entregado.

Evidencias identificadas

- Correo de envío.(SE ADJUNTAN CORREOS)
- Registro de destinatarios.
- Fecha y hora.

6. EVIDENCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

- Se solicitaron los servicios.
- Fueron cotizados.
- Fueron autorizados.
- Fueron emitidos.
- Fueron entregados.
- Cumplen las especificaciones contractuales.

7. EVIDENCIA FINANCIERA PARA EL PAGO

Se entrego al supervisor:

- Factura electrónica.
- Relación de tiquetes emitidos.
- Valor unitario.
- Valor total.
- Impuestos aplicables.
- Certificación bancaria actualizada.
- Soporte de pago de seguridad social cuando corresponda.
- Certificación de cumplimiento del contrato.
- Informe de supervisión.

8. MATRIZ DE TRAZABILIDAD

Etapa	Evidencia encontrada	Estado
Necesidad del servicio	Solicitudes institucionales	Cumple
Identificación del viajero	Nombre y CC	Cumple
Cotizaciones	Entre 2 y 3 opciones	Cumple
Comparación de tarifas	Evidenciada	Cumple
Autorización de compra	Correos de aprobación	Cumple
Emisión de tiquete	Tiquetes e itinerarios	Cumple
Entrega al usuario	Correos de remisión	Cumple
Relación con misión institucional	Evidenciada	Cumple
Facturación	Debe anexarse al pago	Pendiente de adjuntar

Descripción: Tiquetes expedidos, entregados y confirmados oportunamente.

Actividad: Optimización de costos

Evidencia descuento otorgado.

Total Bruto	9,370,500.57
Descuentos	1,183,925.57
Subtotal	8,186,575.00
IVA 19%	94,620.00
IVA 0%	0.00
Total a Pagar	**8,281,195.00**

Descripción: Emisión en clases económicas; sin cobros distintos a los establecidos en facturación y con el descuentos ofrecido en la aceptación de la oferta.

Actividad: Tiempo de entrega.

Evidencia: Solicitud de viaje, constancia y correos de emisión.

Tiempo de la gestión

Secretaria General - Bienes.

Actividad	Fecha y Hora	Responsable	Tiempo Transcurrido
Solicitud inicial de cotización y tiquetes	06/07/2026 - 4:32 p.m.	Alcaldía de Envigado	Inicio
Remisión de cotización (2 opciones)	06/07/2026 - 4:46 p.m.	A Volar Viajes y Turismo	14 minutos
Solicitud de emisión de la opción seleccionada	06/07/2026 - 4:52 p.m.	Alcaldía de Envigado	6 minutos
Remisión de tiquete emitido	06/07/2026 - 4:56 p.m.	A Volar Viajes y Turismo	4 minutos
Redistribución interna de los tiquetes	06/07/2026 - 5:05 p.m.	Talento Humano	9 minutos
Solicitud de modificación de fecha de regreso	06/07/2026 - 5:16 p.m.	Alcaldía de Envigado	11 minutos
Envío de cotización actualizada y nuevo tiquete	06/07/2026 - 5:29 p.m.	A Volar Viajes y Turismo	13 minutos

Tiempo de elaboración de cotización
- Solicitud: 4:32 p.m.
- Cotización: 4:46 p.m.

Resultado: 14 minutos.
Tiempo de emisión del tiquete
- Aprobación: 4:52 p.m.
- Emisión: 4:56 p.m.

Resultado: 4 minutos.
Tiempo de atención a cambio solicitado
- Solicitud de modificación: 5:16 p.m.
- Respuesta actualizada: 5:29 p.m.

Resultado: 13 minutos.
Tiempo total del proceso
- Desde la solicitud inicial hasta la entrega del tiquete corregido.

4:32 p.m. a 5:29 p.m.
Resultado: 57 minutos.

Oficina de Control Interno

No.	*Actuación*	*Fecha y Hora*	*Responsable*
1	Remisión de horarios, ruta, funcionarios y documentos requeridos para la emisión de tiquetes	09/06/2026 - 4:44 p.m.	Oficina de Control Interno
2	Solicitud de expedición de los tiquetes a la agencia de viajes contratista	09/06/2026 - 4:49 p.m.	Supervisión del contrato
3	Remisión de cotización por parte de la agencia de viajes	09/06/2026 - 6:07 p.m.	Contratista A Volar Viajes y Turismo

Análisis de tiempos

Una vez la Oficina de Control Interno remitió la totalidad de la información requerida para la emisión de los tiquetes aéreos, la supervisora procedió a gestionar inmediatamente la solicitud ante la agencia de viajes.
Tiempo transcurrido.

Actividad	Hora
Recepción de información completa de Control Interno	4:44 p.m.
Envío a la agencia para expedición de tiquetes	4:49 p.m.
Tiempo empleado por la supervisión	5 minutos

La gestión fue realizada en un tiempo aproximado de cinco (5) minutos después de recibida la información completa.

Respuesta de la Dependencia Solicitante
Talento Humano solicitó la información a las 4:21 p.m. del 9 de junio.
Control Interno respondió a las 4:44 p.m.
Tiempo de respuesta:
23 minutos

Solicitud al Contratista

Una vez recibida la información requerida:
Recepción de datos: 4:44 p.m.
Solicitud formal a la agencia: 4:49 p.m.
Tiempo empleado:
5 minutos
Respuesta del Operador Contractual
La agencia A VOLAR VIAJES Y TURISMO remitió la cotización a las 6:07 p.m.
Tiempo transcurrido:

- Solicitud: 4:49 p.m.
- Respuesta: 6:07 p.m.

1 hora y 18 minutos

Director Administrativo de Planeación

Actividad	Responsable	Fecha y Hora	Evidencia
Solicitud de cotización de tiquetes	Talento Humano	09/06/2026 - 10:40 a.m.	Correo electrónico enviado a la agencia
Envío de cotización con tres opciones	Agencia A Volar Viajes y Turismo	09/06/2026 - 11:51 a.m.	Correo con tres alternativas de viaje
Solicitud de emisión	Talento Humano	09/06/2026 - 11:56 a.m.	Correo solicitando expedición del tiquete
Emisión del tiquete	Agencia A Volar Viajes y Turismo	09/06/2026 - 1:11 p.m.	Correo con reserva emitida
Entrega definitiva al usuario	Talento Humano	09/06/2026 - 1:31 p.m.	Correo de remisión del tiquete

Análisis de tiempos

Solicitud de cotización
Hora inicial: 10:40 a.m.
Hora final: 11:51 a.m.
Tiempo transcurrido:1 hora y 11 minutos

Solicitud de emisión
Hora inicial: 11:56 a.m.
Hora final: 1:11 p.m.
Tiempo transcurrido:
1 hora y 15 minutos

Entrega de tiquete al usuario final
Hora inicial: 1:11 p.m.
Hora final: 1:31 p.m.
Tiempo transcurrido:
20 minutos

Tiempo del proceso

Desde la solicitud inicial hasta la entrega final:

Evento	Hora
Solicitud inicial	10:40 a.m.
Entrega final tiquete	1:31 p.m.

Secretaría de Salud

Línea de tiempo del proceso

Actividad	Fecha y Hora	Responsable	Tiempo Transcurrido
Solicitud inicial de cotización con tres opciones	09/06/2026 - 10:40 a.m.	Alcaldía de Envigado	Inicio
Envío de cotizaciones (3 opciones)	09/06/2026 - 11:51 a.m.	A Volar Viajes y Turismo	1 hora 11 min
Solicitud de expedición del tiquete seleccionado	09/06/2026 - 11:56 a.m.	Alcaldía de Envigado	5 min
Emisión del tiquete aéreo	09/06/2026 - 1:11 p.m.	A Volar Viajes y Turismo	1 hora 15 min
Remisión del tiquete al funcionario	09/06/2026 - 1:31 p.m.	Talento Humano	20 min

Análisis de tiempos.

Solicitud de cotización
Hora solicitud: 10:40 a.m.
Hora recepción cotización: 11:51 a.m.
Tiempo empleado: 1 hora y 11 minutos.

Selección de alternativa
Hora de recepción de cotización: 11:51 a.m.
Hora de autorización para emitir: 11:56 a.m.
Tiempo de decisión institucional: 5 minutos.

Emisión del tiquete
Solicitud de expedición: 11:56 a.m.
Envío del voucher emitido: 1:11 p.m.
Tiempo de emisión: 1 hora y 15 minutos.

Entrega al usuario final
Recepción del voucher: 1:11 p.m.
Remisión a funcionario: 1:31 p.m.
Tiempo de gestión interna: 20 minutos.

Tiempo total del ciclo de atención

Concepto	Tiempo
Desde solicitud inicial hasta entrega de cotización	1 h 11 min

Desde aprobación hasta emisión	1 h 15 min
Desde emisión hasta envío al funcionario	20 min
Tiempo total del trámite	2 h 51 min

Descripción: Emisiones del 05/05/2026 dentro de los tiempos contractuales.



Firma del Representante legal
John Fernando Piedrahita Gil
Cédula.: 70.564.773 de Envigado (Antioquia)

Firma contratista: _____

Nombre de la Entidad	AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA
Contrato No.	ENV-23-32-0902-26
FECHA DE INICIO	
FECHA DE FINALIZACION	

TOTAL CONTRATO	79.000.000,00
TOTAL EJECUTADO	18.412.215,00
SALDO POR EJECUTAR	60.587.785,00
% EJECUTADO	23,31
% POR EJECUTAR	76,69

MES	FACTURA	FECHA DE EMISIÓN	PASAJERO	RUTA	RESERVA	NETA DEL TIQUETE	IVA	TASA AEROPORTUARIA	DESCUENTOS	TASA ADMIN	IVA ADMIN	VALOR TOTAL
FEBRERO	FE3372	16/02/2026	JUAN DAVID FLOREZ CARDONA	ENRIQUE OLAYA - PEREIRA - ENRIQUE OLAYA	EOQBAY	1.044.535,29	198.461,71	56.200,00	198.959,10	83.700,00	15.903,00	1.398.800,00
		16/02/2026	WEIMAR YESID DUQUE PEÑA	ENRIQUE OLAYA - PEREIRA - ENRIQUE OLAYA	EOQBAY	1.044.535,29	198.461,71	56.200,00	198.959,10	83.700,00	15.903,00	1.398.800,00
		17/02/2026	JAZMIN GONZALEZ ARIAS	ENRIQUE OLAYA - PEREIRA - ENRIQUE OLAYA	OXEKYF	1.034.535,29	196.561,71	56.200,00	197.054,34	83.700,00	15.903,00	1.386.900,00
MARZO	FE3391	10/03/2026	LUIS ANTONIO OCHOA	MEDELLIN - BOGOTA - MEDELLIN	JLKXPD	1.040.663,87	197.726,13	48.500,00	198.221,69	83.000,00	15.770,00	1.385.660,00
		10/03/2026	JAIME HUMBERTO SARMIENTO	MEDELLIN - BOGOTA - MEDELLIN	JLKXPD	1.040.663,87	197.726,13	48.500,00	198.221,69	83.000,00	15.770,00	1.385.660,00
MAYO	FE3553	05/05/2026	CRISTIAN LEANDRO GOMEZ OSPINA	MEDELLIN - LIMA - MEDELLIN	RB3W8D	2.363.174,79	449.003,21	192.500,00	518.745,68	143.295,80	27.226,20	3.175.200,00
JULIO	FE3625	09/06/2026	HECTOR GIOVANI GARZON CASTELLANOS	MEDELLIN - BOGOTA - MEDELLIN	ADVZR7	1.035.067,23	196.662,77	48.500,00	197.155,66	83.000,00	15.770,00	1.379.000,00
		09/06/2026	ANA MARIA ZEA OCHOA	MEDELLIN - BOGOTA - MEDELLIN	ADVZR7	1.035.067,23	196.662,77	48.500,00	197.155,66	83.000,00	15.770,00	1.379.000,00
		09/06/2026	ALEJANDRO ARCILA MESA	MEDELLIN - BOGOTA - MEDELLIN	O4SH8V	751.550,42	142.794,58	48.500,00	143.152,46	83.000,00	15.770,00	1.041.615,00
		06/07/2026	MARIANA VARELA GIRALDO	MEDELLIN - CARTAGENA - MEDELLIN	C2Y5DD	1.252.747,90	238.022,10	49.500,00	238.618,65	83.000,00	15.770,00	1.639.040,00
		08/07/2026	MAYELIS SOFIA GARAY ESCOBAR	MEDELLIN - BOGOTA - MEDELLIN	V9ZTJM	1.070.588,24	203.411,76	48.500,00		83.000,00	15.770,00	1.421.270,00
		08/07/2026	MANUELA ZULUAGA LONDOÑO	MEDELLIN - BOGOTA - MEDELLIN	V9ZTJM	1.070.588,24	203.411,76	48.500,00		83.000,00	15.770,00	1.421.270,00
												-
												-
												-
												-
												-
												-
												-
												-
												-
												-
												-
												-
												-
												-
												-
												-
											TOTAL EJECUTADO	18.412.215,00

Outlook

RV: Solicitud tiquetes aéreos lejandro Arcila Mesa 1.037.624.204

Desde Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Fecha Mar 9/06/2026 1:31 PM
Para Alejandro Arcila Mesa - Salud <alejandro.arcila@envigado.gov.co>
CC Lina María Orozco Muñoz - Talento Humano <lina.orozco@envigado.gov.co>

1 archivo adjunto (32 KB)
Itinerary (2).pdf;

Buenas tardes,

Le envío los tiquetes aéreos solicitados,

Paula Andrea Sánchez García
Profesional Universitario
Despacho Dirección de Talento Humano
Alcaldía de Envigado
PBX. 3394093 Ext. 4093
paula.sanchez@envigado.gov.co

Alcaldía de Envigado

De: A VOLAR VIAJES Y TURISMO <avolarviajesyt@yahoo.es>
Enviado: martes, 9 de junio de 2026 1:11 p. m.
Para: Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud tiquetes aéreos lejandro Arcila Mesa 1.037.624.204

Medellín, 09/06/2026

Gracias por contar con A Volar Viajes y Turismo,

Te recomendamos tener en cuenta la siguiente información para tu próximo viaje:

NÚMERO DE RESERVA DE LA AEROLINEA: JET SMART:O4SH8V
PASAJERO :ARCILA MESA/ALEJANDRO MR

***Por favor verifica que la información del voucher (e-ticket) esté correcta y cumpla con el requerimiento inicial del viaje.
*****Gracias por tu atención. Si por alguna razón, la información del vuelo enviada no coincide con tu solicitud, podrás informarnos hasta las 18:00 a nuestra línea de atención por oficina +57(604)310 5911517 //321 5617667**

RECOMENDACIONES:
- Realizar el Check-In con al menos 48-24H previas al viaje (debes ingresar tus apellidos, según estén en tu reserva).
- Debes presentarte en el aeropuerto con al menos 2Horas en vuelos Nacionales y 3 Horas de anticipación en vuelos internacionales con tu documento de identidad vigente.
- El pasaporte debe contar con una vigencia mínima de 6 meses antes de la salida de su viaje.
- Evita la perdida de tu dinero, sino vas a viajar, reprograma tu viaje antes de la fecha original de vuelo comprado.
- Para el caso de LATAM, no realiza el Check-In automático si no compras una tarifa con asignación de silla.

RESTRICCIONES DEL TIQUETE:
- Las aerolíneas aplican penalidades por cambio más la diferencia de tarifa que aplique. Así mismo, los tiquetes una vez emitidos no son reembolsables ni permiten cambio de nombre.
- Tampoco es viable cambios de itinerarios en caso de no show (algunas tarifas pueden ser más flexibles).
- Recuerde que las política de equipaje de cada aerolínea pueden variar y deben consultarse previo a la salida del vuelo.
- Las asignaciones de silla en las tarifas más económicas tienen un costo. Ten presente que, si no tienes una silla asignada y hay sobreventa, la aerolínea te postulará para un cambio de vuelo.

Cordialmente,

DANIELA TAMAYO
DIRECTORA COMERCIAL
AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA.
Registro IATA : 76504330
R.N.T :12964
Cel : 310 5911517
Cra 70 # 45 E - 11 OFC 201
E-mail: avolarviajesyt@yahoo.es
http://www.avolarviajesyturismo.com
Medellín - Colombia

El martes, 9 de junio de 2026, 11:56:51 GMT-5 Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano, <paula.sanchez@envigado.gov.co> escribió:

Buenos días,

Por favor expedir el siguiente tiquete aéreo:

OPCIÓN 1					
AEROLINEA	**RUTA**		**FECHA**	**SALE**	**LLEGA**
JETSMART	MEDELLIN	BOGOTA	10JUN	07:10	08:10
JETSMAR	BOGOTA	MEDELLIN	11JUN	21:05	22:11
VALOR (Por Persona)	$ 1.041.615	Permite un morral que deberá caber debajo del asiento de adelante			

Mil gracias,

Paula Andrea Sánchez García
Profesional Universitario
Despacho Dirección de Talento Humano
Alcaldía de Envigado
PBX. 3394093 Ext. 4093
paula.sanchez@envigado.gov.co

Alcaldía de Envigado

De: A VOLAR VIAJES Y TURISMO <avolarviajesyt@yahoo.es>
Enviado: martes, 9 de junio de 2026 11:51 a. m.
Para: Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Asunto: Re: Solicitud tiquetes aéreos lejandro Arcila Mesa 1.037.624.204

Medellín, junio 09 del 2026
Señores: Alcaldia de Envigado
Gracias por contar con A Volar viajes y turismo,

A continuación, te compartimos la cotización solicitada para tu próximo viaje:

PASAJEROS: Alejandro Arcila Mesa 1.037.624.204

Ruta: Medellín - Bogotá - Medellín

Fecha de salida: 10 de junio de 2026, 8:00 a.m.

Fecha de regreso: 11 de junio de 2026, 6:00 p.m.

OPCIÓN 1					
AEROLINEA	**RUTA**		**FECHA**	**SALE**	**LLEGA**
JETSMART	MEDELLIN	BOGOTA	10JUN	07:10	08:10
JETSMAR	BOGOTA	MEDELLIN	11JUN	21:05	22:11
VALOR (Por Persona)	$ 1.041.615	Permite un morral que deberá caber debajo del asiento de adelante			

OPCIÓN 2					
AEROLINEA	**RUTA**		**FECHA**	**SALE**	**LLEGA**
LATAM	MEDELLIN	BOGOTA	10JUN	07:45	08:50
LATAM	BOGOTA	MEDELLIN	11JUN	20:10	21:10
VALOR (Por Persona)	$1.246.886	Permite un morral que deberá caber debajo del asiento de adelante			

OPCIÓN 3					
AEROLINEA	**RUTA**		**FECHA**	**SALE**	**LLEGA**
AVIANCA	MEDELLIN	BOGOTA	10JUN	07:40	08:35
AVIANCA	BOGOTA	MEDELLIN	11JUN	18:45	19:40
VALOR (Por Persona)	$1.717.560	Permite un morral que deberá caber debajo del asiento de adelante			

***Por favor tener en cuenta para todas las cotizaciones compartidas las siguientes condiciones:

CONSIDERACIONES:

- Todas las tarifas cotizadas están sujetas a cambio de precio sin previo aviso.
- Para podérte garantizar el precio, debe confirmarse de manera inmediata la intención de emisión junto con la modalidad de pago deseado.
- Los precios están dados por persona y pueden cambiar en cualquier momento dependiendo del número de viajeros (en caso tal de que se requieran todos los viajeros en la misma reserva).
- Si requieres atributos de equipaje diferentes para el grupo de viajeros, deberán gestionarse reservas independientes.
- Cualquier tarifa promocional dentro de la familia económica no permite derecho de retracto, desistimiento y/o reembolso.
- Los cambios se deben gestionar antes de las fechas iniciales de viaje, de lo contrario podrás perder tu tiquete. El NO-SHOW implica pérdida del tiquete.
- Las aerolíneas aplican penalidades por cambio más la diferencia de tarifa. Así mismo, los tiquetes una vez emitidos no permiten cambio de nombre (algunas tarifas pueden ser más flexibles).
- Recuerda que las políticas de equipaje de cada aerolínea pueden variar y deben consultarse previo a la salida del vuelo.

- Seguro de Viaje: Se recomienda contar con un Asistencia de Viajes que cubra gatos médicos (Estados Unidos- Argentina –Europa).

Cordialmente,

DANIELA TAMAYO
DIRECTORA COMERCIAL
AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA.
Registro IATA : 76504330
R.N.T :12964
Cel : 310 5911517
Cra 70 # 45 E - 11 OFC 201
E-mail: avolarviajesyt@yahoo.es
http://www.avolarviajesyturismo.com
Medellín - Colombia

El martes, 9 de junio de 2026, 10:40:50 GMT-5 Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano, <paula.sanchez@envigado.gov.co> escribió:

Buenos días,

Le solicito los siguientes tiquetes aéreos:

Nombre: Alejandro Arcila Mesa
Cédula de Ciudadanía: No. 1.037.624.204
Ruta: Medellín - Bogotá - Medellín
Fecha de salida: 10 de junio de 2026, 8:00 a.m.
Fecha de regreso: 11 de junio de 2026, 6:00 p.m.

Por favor recuerden enviarme tres (3) opciones. Mil gracias.

Cordial saludo,

Paula Andrea Sánchez García
Profesional Universitario
Despacho Dirección de Talento Humano
Alcaldía de Envigado
PBX. 3394093 Ext. 4093
paula.sanchez@envigado.gov.co


Alcaldía de Envigado

Outlook

Re: RV: Solicitad tiquetes aéreos

Desde A VOLAR VIAJES Y TURISMO <avolarviajesyt@yahoo.es>
Fecha Lun 6/07/2026 5:29 PM
Para Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>

1 archivo adjunto (144 KB)
Itinerary (2).pdf;

Cordial saludo, Paula

Adjunto tiquete y cotización actualizada

Medellín, julio 06 del 2026

Señores: Alcaldia de envigado

Gracias por contar con A Volar viajes y turismo,

A continuación, te compartimos la cotización solicitada para tu próximo viaje:

PASAJEROS: MARIANA VARELA GIRALDO

OPCIÓN 1

AEROLINEA	**RUTA**		**FECHA**	**SALE**	**LLEGA**
AVIANCA	MEDELLIN	CARTAGENA	07JUL	09:20	10:40
AVIANCA	CARTAGENA	MEDELLIN	08JUL	18:40	19:55
VALOR	$ 1.639.040	Permite un morral que deberá caber debajo del asiento de adelante			

(Por Persona)		

Cordialmente,

DANIELA TAMAYO
DIRECTORA COMERCIAL
AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA.
Registro IATA : 76504330
R.N.T :12964
Cel : 310 5911517
Cra 70 # 45 E - 11 OFC 201
E-mail: avolarviajesyt@yahoo.es
http://www.avolarviajesyturismo.com
Medellín - Colombia

El lunes, 6 de julio de 2026, 17:16:29 GMT-5 Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano, <paula.sanchez@envigado.gov.co> escribió:

Buenas tardes,

Por favor cambiar fecha, el regreso es el 8 de julio de 2026.

Mil gracias,

Paula Andrea Sánchez García
Profesional Universitario
Despacho Dirección de Talento Humano
Alcaldía de Envigado
PBX. 3394093 Ext. 4093
paula.sanchez@envigado.gov.co

Alcaldía de Envigado

De: Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Enviado: lunes, 6 de julio de 2026 5:11 p. m.
Para: Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Asunto: RE: Solicitad tiquetes aéreos

Buenas tardes,

Por favor cambiar fecha, el regreso es el 8 de julio de 2026.

Mil gracias,

Paula Andrea Sánchez García
Profesional Universitario
Despacho Dirección de Talento Humano
Alcaldía de Envigado
PBX. 3394093 Ext. 4093
paula.sanchez@envigado.gov.co

Alcaldía de Envigado

De: Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Enviado: lunes, 6 de julio de 2026 5:05 p. m.
Para: Mariana Varela Giraldo - Secretaria General <mariana.varelag@envigado.gov.co>; Daniela Carmona Sierra - Jurídica <daniela.carmona@envigado.gov.co>; Lina María Orozco Muñoz - Talento Humano <lina.orozco@envigado.gov.co>
Asunto: RV: Solicitad tiquetes aéreos

Buenas tardes,

Les envío los tiquetes aéreos solicitados.

Paula Andrea Sánchez García
Profesional Universitario
Despacho Dirección de Talento Humano
Alcaldía de Envigado
PBX. 3394093 Ext. 4093
paula.sanchez@envigado.gov.co

Alcaldía de Envigado

De: A VOLAR VIAJES Y TURISMO <avolarviajesyt@yahoo.es>
Enviado: lunes, 6 de julio de 2026 4:56 p. m.
Para: Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Asunto: Re: Solicitad tiquetes aéreos

Buenas Tardes Paula

Comparto tiquete emitido

Cordialmente,

DANIELA TAMAYO
DIRECTORA COMERCIAL
AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA.
Registro IATA : 76504330
R.N.T :12964
Cel : 310 5911517
Cra 70 # 45 E - 11 OFC 201
E-mail: avolarviajesyt@yahoo.es
http://www.avolarviajesyturismo.com
Medellín - Colombia

El lunes, 6 de julio de 2026, 16:52:04 GMT-5 Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano, <paula.sanchez@envigado.gov.co> escribió:

Buenas tardes,

Por favor expedir tiquetes aéreos de la opción # 1.

Paula Andrea Sánchez García
Profesional Universitario
Despacho Dirección de Talento Humano
Alcaldía de Envigado
PBX. 3394093 Ext. 4093
paula.sanchez@envigado.gov.co

Alcaldía de Envigado

De: A VOLAR VIAJES Y TURISMO <avolarviajesyt@yahoo.es>
Enviado: lunes, 6 de julio de 2026 4:46 p. m.
Para: Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Asunto: Re: Solicitad tiquetes aéreos

Medellín, julio 06 del 2026
Señores: Alcaldia de envigado
Gracias por contar con A Volar viajes y turismo,
A continuación, te compartimos la cotización solicitada para tu próximo viaje:
PASAJEROS: MARIANA VARELA GIRALDO

OPCIÓN 1

AEROLINEA	RUTA		FECHA	SALE	LLEGA
AVIANCA	MEDELLIN	CARTAGENA	07JUL	09:20	10:40
AVIANCA	CARTAGENA	MEDELLIN	07JUL	17:25	18:40
VALOR (Por Persona)	$ 1.639.040	Permite un morral que deberá caber debajo del asiento de adelante			

OPCIÓN 2

AEROLINEA	RUTA		FECHA	SALE	LLEGA
JET SMART	MEDELLIN	CARTAGENA	07JUL	10:29	11:41
JET SMART	CARTAGENA	MEDELLIN	07JUL	20:37	21:56
VALOR (Por Persona)	$ 1.712.000	Permite un morral que deberá caber debajo del asiento de adelante			

***Por favor tener en cuenta para todas las cotizaciones compartidas las siguientes condiciones:

CONSIDERACIONES:

- Todas las tarifas cotizadas están sujetas a cambio de precio sin previo aviso.
- Para podérte garantizar el precio, debe confirmarse de manera inmediata la intención de emisión junto con la modalidad de pago deseado.

- Los precios están dados por persona y pueden cambiar en cualquier momento dependiendo del número de viajeros (en caso tal de que se requieran todos los viajeros en la misma reserva).
- Si requieres atributos de equipaje diferentes para el grupo de viajeros, deberán gestionarse reservas independientes.
- Cualquier tarifa promocional dentro de la familia económica no permite derecho de retracto, desistimiento y/o reembolso.
- Los cambios se deben gestionar antes de las fechas iniciales de viaje, de lo contrario podrás perder tu tiquete. El NO-SHOW implica pérdida del tiquete.
- Las aerolíneas aplican penalidades por cambio más la diferencia de tarifa. Así mismo, los tiquetes una vez emitidos no permiten cambio de nombre (algunas tarifas pueden ser más flexibles).
- Recuerda que las políticas de equipaje de cada aerolínea pueden variar y deben consultarse previo a la salida del vuelo.
- Seguro de Viaje: Se recomienda contar con un Asistencia de Viajes que cubra gatos médicos (Estados Unidos- Argentina –Europa).

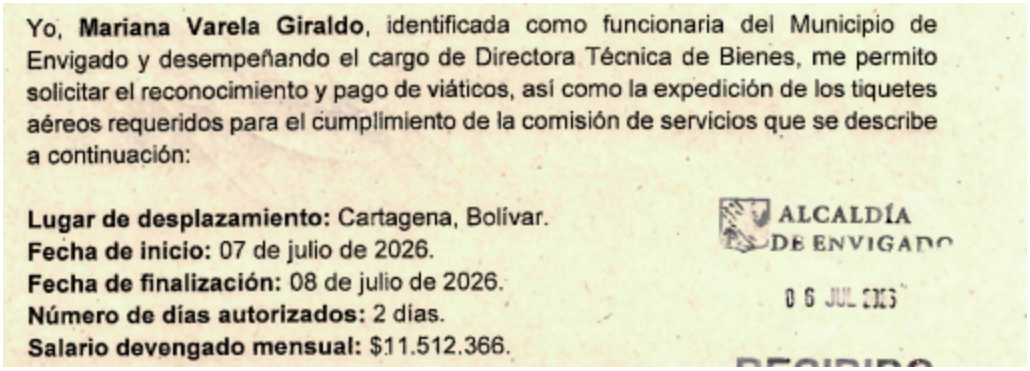
Cordialmente,

DANIELA TAMAYO
DIRECTORA COMERCIAL
AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA.
Registro IATA : 76504330
R.N.T :12964
Cel : 310 5911517
Cra 70 # 45 E - 11 OFC 201
E-mail: avolarviajesyt@yahoo.es
http://www.avolarviajesyturismo.com
Medellín - Colombia

El lunes, 6 de julio de 2026, 16:32:33 GMT-5 Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano, <paula.sanchez@envigado.gov.co> escribió:

Buenas tardes,

Le solicito lo siguientes tiquetes aéreos:



Yo, **Mariana Varela Giraldo**, identificada como funcionaria del Municipio de Envigado y desempeñando el cargo de Directora Técnica de Bienes, me permito solicitar el reconocimiento y pago de viáticos, así como la expedición de los tiquetes aéreos requeridos para el cumplimiento de la comisión de servicios que se describe a continuación:

Lugar de desplazamiento: Cartagena, Bolívar.
Fecha de inicio: 07 de julio de 2026.
Fecha de finalización: 08 de julio de 2026.
Número de días autorizados: 2 días.
Salario devengado mensual: $11.512.366.

ALCALDÍA DE ENVIGADO
06 JUL 2026

La información es la siguiente:

Nombre: Mariana Varela Giraldo
Cedula de ciudadanía # 21.527.489.
Itinerario: Medellín - Cartagena - Medellín
Fecha de salida: 7 de julio de 2026.
Hora: 9:00 a.m.
Fecha de regreso: 7 de julio de 2026.
Hora: 2 o 3 p.m.

Cordial saludo,

Paula Andrea Sánchez García
Profesional Universitario
Despacho Dirección de Talento Humano
Alcaldía de Envigado
PBX. 3394093 Ext. 4093
paula.sanchez@envigado.gov.co

Alcaldía de Envigado

Outlook

Re: RV: Solicitud de capacitación en auditoría basada en riesgos

Desde A VOLAR VIAJES Y TURISMO <avolarviajesyt@yahoo.es>
Fecha Mar 9/06/2026 6:07 PM
Para Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>

1 archivo adjunto (145 KB)
Itinerary (4).pdf;

Warning This email contains suspicious content. Please take care to proceed.

Medellín, Junio 09 del 2026

Señores: Alcaldía de Envigado

Gracias por contar con A Volar viajes y turismo,

A continuación, te compartimos la cotización solicitada para tu próximo viaje:

PASAJEROS:

Ruta solicitada: Medellín - Bogotá - Medellín

- ***Fechas: junio 10 a junio 12 de 2026***
- ***Nombre del funcionario:***

HECTOR GIOVANI GARZON CASTELLANOS

C.C. 17422554

ANA MARÍA ZEA OCHOA

C.C. 32242757

- ***Fechas de inicio y finalización: junio 10 a junio 12 de 2026***
- ***Horarios de salida ida-vuelta desde el aeropuerto:***

Salida a Bogotá: junio 10 tipo 07:30 p.m. - Regreso a Medellín: junio 12 tipo 08:00 p.m

OPCIÓN 1				
AEROLINEA	**RUTA**	**FECHA**	**SALE**	**LLEGA**

AVIANCA	MEDELLIN	BOGOTA	10JUN	18:55	19:55
AVIANCA	BOGOTA	MEDELLIN	12JUN	19:45	20:45
VALOR (Por Persona)	$ 1.379.000	Permite un morral que deberá caber debajo del asiento de adelante, un equipaje en cabina de 05 kg +1 maleta de 10 kilos en bodega			

OPCIÓN 2					
AEROLINEA	**RUTA**		**FECHA**	**SALE**	**LLEGA**
LATAM	MEDELLIN	BOGOTA	10JUN	22:10	23:10
LATAM	BOGOTA	MEDELLIN	12JUN	20:10	21:10
VALOR (Por Persona)	$ 1.518.236	Permite un morral que deberá caber debajo del asiento de adelante, un equipaje en cabina de 10 kg +1 maleta de 23 kilos en bodega			

***Por favor tener en cuenta para todas las cotizaciones compartidas las siguientes condiciones:

CONSIDERACIONES:

- Todas las tarifas cotizadas están sujetas a cambio de precio sin previo aviso.
- Para podérte garantizar el precio, debe confirmarse de manera inmediata la intención de emisión junto con la modalidad de pago deseado.
- Los precios están dados por persona y pueden cambiar en cualquier momento dependiendo del número de viajeros (en caso tal de que se requieran todos los viajeros en la misma reserva).
- Si requieres atributos de equipaje diferentes para el grupo de viajeros, deberán gestionarse reservas independientes.
- Cualquier tarifa promocional dentro de la familia económica no permite derecho de retracto, desistimiento y/o reembolso.

- Los cambios se deben gestionar antes de las fechas iniciales de viaje, de lo contrario podrás perder tu tiquete. El NO-SHOW implica pérdida del tiquete.
- Las aerolíneas aplican penalidades por cambio más la diferencia de tarifa. Así mismo, los tiquetes una vez emitidos no permiten cambio de nombre (algunas tarifas pueden ser más flexibles).
- Recuerda que las políticas de equipaje de cada aerolínea pueden variar y deben consultarse previo a la salida del vuelo.
- Seguro de Viaje: Se recomienda contar con un Asistencia de Viajes que cubra gatos médicos (Estados Unidos- Argentina –Europa).

Cordialmente,

DANIELA TAMAYO
DIRECTORA COMERCIAL
AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA.
Registro IATA : 76504330
R.N.T :12964
Cel : 310 5911517
Cra 70 # 45 E - 11 OFC 201
E-mail: avolarviajesyt@yahoo.es
http://www.avolarviajesyturismo.com
Medellín - Colombia

El martes, 9 de junio de 2026, 16:49:30 GMT-5 Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano, <paula.sanchez@envigado.gov.co> escribió:

Buenas tardes,

Les solicito amablemente expedir los tiquetes aéreos del hilo del correo.

Mil gracias,

Paula Andrea Sánchez García
Profesional Universitario
Despacho Dirección de Talento Humano
Alcaldía de Envigado
PBX. 3394093 Ext. 4093
paula.sanchez@envigado.gov.co

Alcaldía de Envigado

De: Ana Maria Zea Ochoa - Control Interno <ana.zea@envigado.gov.co>
Enviado: martes, 9 de junio de 2026 4:44 p. m.
Para: Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Cc: Hector Giovani Garzon Castellanos - Control Interno <hector.garzon@envigado.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de capacitación en auditoría basada en riesgos

Buenas tardes Paulita,

Te remito lo solicitado:

- Ruta solicitada: Medellín - Bogotá - Medellín
- Fechas: junio 10 a junio 12 de 2026
- Nombre del funcionario:

  HECTOR GIOVANI GARZON CASTELLANOS

  C.C. 17422554

  ANA MARÍA ZEA OCHOA

  C.C. 32242757

- Fechas de inicio y finalización: junio 10 a junio 12 de 2026
- Horarios de salida ida-vuelta desde el aeropuerto:
  Salida a Bogotá: junio 10 tipo 07:30 p.m. - Regreso a Medellín: junio 12 tipo 08:00 p.m.

- Copia documentos de identidad

Cordialmente,

Alcaldía de Envigado

Ana María Zea Ochoa
Jefe
Oficina de Control Interno
Código Postal 055422
Tel: (604) 339 4000 Ext. 4051

De: Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Enviado: martes, 9 de junio de 2026 16:21
Para: Ana Maria Zea Ochoa - Control Interno <ana.zea@envigado.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de capacitación en auditoría basada en riesgos

Buenas tardes,

De acuerdo a la comisión de servicios autorizada, le solicito me envíe la siguiente información:

Requisitos para Solicitud de Tiquetes Aéreos

- Ruta solicitada:
- Fechas:
- Nombre del funcionario:
- Cedula de ciudadanía:
- Fechas de inicio y finalización
- Horarios de salida ida-vuelta desde el aeropuerto
- Copia documentos de identidad

Cordial saludo,

Paula Andrea Sánchez García
Profesional Universitario
Despacho Dirección de Talento Humano
Alcaldía de Envigado
PBX. 3394093 Ext. 4093
paula.sanchez@envigado.gov.co



De: Lina María Orozco Muñoz - Talento Humano <lina.orozco@envigado.gov.co>
Enviado: miércoles, 3 de junio de 2026 5:24 p. m.

Para: Sandra Minelly Giraldo Cano - Talento Humano <Sandra.Giraldo@envigado.gov.co>; Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Cc: Ana Maria Zea Ochoa - Control Interno <ana.zea@envigado.gov.co>; Hector Giovani Garzon Castellanos - Control Interno <hector.garzon@envigado.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de capacitación en auditoría basada en riesgos

Sandra muchas gracias.

Paula S, me cuentas cuando organices viáticos y tiquetes.

Gracias.

Alcaldía de Envigado

Lina María Orozco Muñoz
Secretaria de Despacho
Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional
Código Postal 055422
Tel: (604) 339 4000 Ext. 4006

De: Sandra Minelly Giraldo Cano - Talento Humano <Sandra.Giraldo@envigado.gov.co>
Enviado: miércoles, 3 de junio de 2026 16:24
Para: Lina María Orozco Muñoz - Talento Humano <lina.orozco@envigado.gov.co>; Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Cc: Ana Maria Zea Ochoa - Control Interno <ana.zea@envigado.gov.co>; Hector Giovani Garzon Castellanos - Control Interno <hector.garzon@envigado.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de capacitación en auditoría basada en riesgos

Buenas tardes jefe,

Por medio del presente, le confirmo que se ha realizado con éxito la inscripción de los servidores públicos relacionados en el **Seminario Auditoría Interna Basada en Riesgos y Herramientas de Gestión del Control Interno**, que se llevará a cabo en la ciudad de Bogotá los días 11 y 12 de junio.

La firma F&C Consultores estará enviando próximamente toda la información correspondiente al evento académico directamente a los correos institucionales de los asistentes.

Cordialmente,

Alcaldía de Envigado

Sandra Minelly Giraldo Cano
Profesional universitaria
Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional
Código Postal 055422
Tel: (604) 339 4000 Ext. 4039

De: Lina María Orozco Muñoz - Talento Humano <lina.orozco@envigado.gov.co>
Enviado: miércoles, 3 de junio de 2026 13:44
Para: Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>; Sandra Minelly Giraldo Cano - Talento Humano <Sandra.Giraldo@envigado.gov.co>
Cc: Ana Maria Zea Ochoa - Control Interno <ana.zea@envigado.gov.co>; Hector Giovani Garzon Castellanos - Control Interno <hector.garzon@envigado.gov.co>
Asunto: Solicitud de capacitación en auditoría basada en riesgos

Paula y Sandra Minelly.

por favor realizar la inscripción para ambos funcionarios, generar viáticos y tiquetes por favor.

Gracias.

Alcaldía de Envigado

Lina María Orozco Muñoz
Secretaria de Despacho
Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional
Código Postal 055422
Tel: (604) 339 4000 Ext. 4006

De: Ana Maria Zea Ochoa - Control Interno <ana.zea@envigado.gov.co>
Enviado: miércoles, 3 de junio de 2026 10:07
Para: Lina María Orozco Muñoz - Talento Humano <lina.orozco@envigado.gov.co>
Asunto: Solicitud de capacitación en auditoría basada en riesgos

Buenos días doctora Lina,

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar de manera respetuosa el apoyo de la Secretaría de Talento Humano para la gestión de una capacitación dirigida al equipo de Control Interno en auditorías basadas en riesgos y herramientas de gestión del control interno, la cual será dictada por la firma FYC Consultores, en la ciudad de Bogotá los días 11 y 12 de junio de los corrientes. (Se anexa folleto de la capacitación). De igual forma, se solicitan los respectivos viáticos.

Esta capacitación resulta de gran importancia para fortalecer las competencias del equipo, mejorar la planeación y ejecución de las auditorías, y alinearnos con las buenas prácticas y estándares actuales en materia de control y gestión institucional. En este caso la asistencia sería para:

- **HECTOR GIOVANI GARZON CASTELLANOS**

  C.C. 17422554

  CARGO: Líder de programa

- **ANA MARÍA ZEA OCHOA**

  C.C. 32242757

  CARGO: Jefe Oficina de Control Interno

Agradezco de antemano su colaboración en la evaluación de esta solicitud.

Quedo atenta a cualquier información adicional que se requiera para dar trámite a la presente solicitud.

Cordialmente,



Alcaldía de Envigado

Ana María Zea Ochoa
Jefe
Oficina de Control Interno
Código Postal 055422
Tel: (604) 339 4000 Ext. 4051



Outlook

RV: RV: Solicitud horario

Desde Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Fecha Mié 8/07/2026 5:29 PM
Para Manuela Zuluaga Londoño - Planeación <manuela.zuluaga@envigado.gov.co>; Mayelis Sofía Garay - Planeación <mayelis.garay@envigado.gov.co>; Lina María Orozco Muñoz - Talento Humano <lina.orozco@envigado.gov.co>; Sergio Alberto Rios Ospina - Planeación <sergio.rios@envigado.gov.co>
CC Sara Cuervo Jimenez - Alcaldía <sara.cuervo@envigado.gov.co>

2 archivos adjuntos (287 KB)
Itinerary (46).pdf; Itinerary (45).pdf;

Buenas tardes,

Envío los tiquetes aéreos solicitados.

Se informa que los tiquetes aéreos adquiridos con recursos públicos para el cumplimiento de actividades institucionales deben ser utilizados conforme a la finalidad para la cual fueron autorizados.

En caso de que el funcionario no haga uso de los tiquetes asignados y no presente la respectiva justificación o legalización dentro de los términos establecidos por la entidad, el valor correspondiente podrá ser descontado de los pagos a que haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos internos aplicables.

Lo anterior obedece al deber de garantizar la adecuada administración, protección y uso eficiente de los recursos públicos, así como al principio de responsabilidad que cobija a los servidores públicos frente a los gastos asumidos por la entidad.

Por tal motivo, se solicita informar oportunamente cualquier novedad que impida la utilización de los tiquetes y efectuar la legalización correspondiente dentro de los plazos definidos, con el fin de evitar la generación de cobros o descuentos posteriores.

Cordial saludo,

Paula Andrea Sánchez García
Profesional Universitario
Despacho Dirección de Talento Humano
Alcaldía de Envigado

PBX. 3394093 Ext. 4093
paula.sanchez@envigado.gov.co

Alcaldía de Envigado

De: A VOLAR VIAJES Y TURISMO <avolarviajesyt@yahoo.es>
Enviado: miércoles, 8 de julio de 2026 4:58 p. m.
Para: Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Asunto: Re: RV: Solicitud horario

Medellín, 08/07/2026

Gracias por contar con A Volar Viajes y Turismo,

Te recomendamos tener en cuenta la siguiente información para tu próximo viaje:

NÚMERO DE RESERVA DE LA AEROLINEA: JET SMART: V9ZTJM
PASAJERO:

1.GARAY ESCOBAR/MAYELIS SOFIA MRS
2.ZULUAGA LONDONO/MANUELA MRS

***Por favor verifica que la información del voucher (e-ticket) esté correcta y cumpla con el requerimiento inicial del viaje.

*****Gracias por tu atención. Si por alguna razón, la información del vuelo enviada no coincide con tu solicitud, podrás informarnos hasta las 18:00 a nuestra línea de atención por oficina +57(604)310 5911517 //321 5617667**

RECOMENDACIONES:

- Realizar el Check-In con al menos 48-24H previas al viaje (debes ingresar tus apellidos, según estén en tu reserva).
- Debes presentarte en el aeropuerto con al menos 2Horas en vuelos Nacionales y 3 Horas de anticipación en vuelos internacionales con tu documento de identidad vigente.
  - El pasaporte debe contar con una vigencia mínima de 6 meses antes de la salida de su viaje.
- Evita la perdida de tu dinero, sino vas a viajar, reprograma tu viaje antes de la fecha original de vuelo comprado.
- Para el caso de LATAM, no realiza el Check-In automático si no compras una tarifa con asignación de silla.

RESTRICCIONES DEL TIQUETE:

- Las aerolíneas aplican penalidades por cambio más la diferencia de tarifa que aplique. Así mismo, los tiquetes una vez emitidos no son reembolsables ni permiten cambio de nombre.
- Tampoco es viable cambios de itinerarios en caso de no show (algunas tarifas pueden ser más flexibles).
- Recuerde que la política de equipaje de cada aerolínea puede variar y deben consultarse previo a la salida del vuelo.
- Las asignaciones de silla en las tarifas más económicas tienen un costo. Ten presente que, si no tienes una silla asignada y hay sobreventa, la aerolínea te postulará para un cambio de vuelo.

Cordialmente,

DANIELA TAMAYO
DIRECTORA COMERCIAL
AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA.
Registro IATA : 76504330
R.N.T :12964
Cel : 310 5911517
Cra 70 # 45 E - 11 OFC 201
E-mail: avolarviajesyt@yahoo.es
http://www.avolarviajesyturismo.com
Medellín - Colombia

El miércoles, 8 de julio de 2026, 16:33:49 GMT-5 Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano, <paula.sanchez@envigado.gov.co> escribió:

Buenos días,

Expedir el siguiente tiquete:

OPCIÓN 2					
AEROLINEA	RUTA		FECHA	SALE	LLEGA
JETSMART	MEDELLIN	BOGOTA	21JUL	06:18	07:18
JETSMART	BOGOTA	MEDELLIN	24JUL	17:50	18:56
VALOR (Por Persona)	$1.177.625	Permite un morral que deberá caber debajo del asiento de adelante, un equipaje en cabina de 10 kg +1 maleta de 23 kilos en bodega			

Cordial saludo,

Paula Andrea Sánchez García
Profesional Universitario
Despacho Dirección de Talento Humano
Alcaldía de Envigado
PBX. 3394093 Ext. 4093
paula.sanchez@envigado.gov.co

Alcaldía de Envigado

De: A VOLAR VIAJES Y TURISMO <avolarviajesyt@yahoo.es>
Enviado: miércoles, 8 de julio de 2026 4:30 p. m.
Para: Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Asunto: Fw: RV: Solicitud horario

Medellín, julio 08 del 2026
Señores: Alcaldía de Envigado
Gracias por contar con A Volar viajes y turismo,
A continuación, te compartimos la cotización solicitada para tu próximo viaje:
PASAJEROS: Manuela Zuluaga Londoño 1.152.212.939 // Mayelis Sofía Garay Escobar 1.022.369.342
En este caso, sería salir de Medellín por tardar a las 7:30am el martes y regresar el viernes a partir de las 4pm.

OPCIÓN 1					
AEROLINEA	**RUTA**		**FECHA**	**SALE**	**LLEGA**
AVIANCA	MEDELLIN	BOGOTA	21JUL	06:20	07:20
AVIANCA	BOGOTA	MEDELLIN	24JUL	16:50	17:50
VALOR (Por Persona)	$ 1.421.270	Permite un morral que deberá caber debajo del asiento de adelante, un equipaje en cabina de 10 kg +1 maleta de 23 kilos en bodega			

OPCIÓN 2					
AEROLINEA	**RUTA**		**FECHA**	**SALE**	**LLEGA**
JETSMART	MEDELLIN	BOGOTA	21JUL	06:18	07:18
JETSMART	BOGOTA	MEDELLIN	24JUL	17:50	18:56
VALOR (Por Persona)	$1.177.625	Permite un morral que deberá caber debajo del asiento de adelante, un equipaje en cabina de 10 kg +1 maleta de 23 kilos en bodega			

OPCIÓN 3					
AEROLINEA	**RUTA**		**FECHA**	**SALE**	**LLEGA**
LATAM	MEDELLIN	BOGOTA	21JUL	06:15	07:20
LATAM	BOGOTA	MEDELLIN	24JUL	17:00	18:00
VALOR (Por Persona)	$ 1.267.522	Permite un morral que deberá caber debajo del asiento de adelante, un equipaje en cabina de 10 kg +1 maleta de 23 kilos en bodega			

***Por favor tener en cuenta para todas las cotizaciones compartidas las siguientes condiciones:

CONSIDERACIONES:

- Todas las tarifas cotizadas están sujetas a cambio de precio sin previo aviso.
- Para podérte garantizar el precio, debe confirmarse de manera inmediata la intención de emisión junto con la modalidad de pago deseado.
- Los precios están dados por persona y pueden cambiar en cualquier momento dependiendo del número de viajeros (en caso tal de que se requieran todos los viajeros en la misma reserva).
- Si requieres atributos de equipaje diferentes para el grupo de viajeros, deberán gestionarse reservas independientes.
- Cualquier tarifa promocional dentro de la familia económica no permite derecho de retracto, desistimiento y/o reembolso.
- Los cambios se deben gestionar antes de las fechas iniciales de viaje, de lo contrario podrás perder tu tiquete. El NO-SHOW implica pérdida del tiquete.
- Las aerolíneas aplican penalidades por cambio más la diferencia de tarifa. Así mismo, los tiquetes una vez emitidos no permiten cambio de nombre (algunas tarifas pueden ser más flexibles).
- Recuerda que las políticas de equipaje de cada aerolínea pueden variar y deben consultarse previo a la salida del vuelo.
- Seguro de Viaje: Se recomienda contar con un Asistencia de Viajes que cubra gatos médicos (Estados Unidos- Argentina –Europa).

Cordialmente,

DANIELA TAMAYO
DIRECTORA COMERCIAL
AVOLAR VIAJES Y TURISMO LTDA.
Registro IATA : 76504330
R.N.T :12964
Cel : 310 5911517
Cra 70 # 45 E - 11 OFC 201
E-mail: avolarviajesyt@yahoo.es
http://www.avolarviajesyturismo.com
Medellín - Colombia

El miércoles, 8 de julio de 2026, 15:22:17 GMT-5 Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano, <paula.sanchez@envigado.gov.co> escribió:

Asunto: Solicitud de expedición de tiquetes aéreos – Comisión de servicios

Estimados señores AVOLAR,

De manera atenta, solicito la gestión y expedición de los tiquetes aéreos requeridos para el desplazamiento de Manuela Zuluaga Londoño, identificada con cedula de ciudadanía # 1.152.212.939 y Mayelis Sofía Garay Escobar, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.022.369.342, quienes ha sido autorizadas para cumplir una **comisión de servicios** en la ciudad de Bogotá, los días 21 y 24 de julio de 2025.

En el hilo del correo aparecen los horarios solicitados por los empleados para el desplazamiento.

Agradecemos su atención y pronta gestión.

Cordialmente,

Paula Andrea Sánchez García
Profesional Universitario
Despacho Dirección de Talento Humano
Alcaldía de Envigado
PBX. 3394093 Ext. 4093
paula.sanchez@envigado.gov.co

Alcaldía de Envigado

De: Manuela Zuluaga Londoño - Planeación <manuela.zuluaga@envigado.gov.co>
Enviado: miércoles, 8 de julio de 2026 10:28 a. m.
Para: Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>; Mayelis Sofía Garay - Planeación <mayelis.garay@envigado.gov.co>
Cc: Lina María Orozco Muñoz - Talento Humano <lina.orozco@envigado.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud horario

Buenos días Paula,

De antemano me excuso por la demora en responder, pero estaba dándole tiempo al IGAC de remitirme la programación definitiva con la confirmación de participación.

En este caso, sería salir de Medellín por tardar a las 7:30am el martes y regresar el viernes a partir de las 4pm.

Quedamos atentas a lo demás que requieras al respecto.

Saludos.

De: Paula Andrea Sanchez Garcia - Talento Humano <paula.sanchez@envigado.gov.co>
Enviado: lunes, 6 de julio de 2026 9:29 a. m.
Para: Manuela Zuluaga Londoño - Planeación <manuela.zuluaga@envigado.gov.co>; Mayelis Sofía Garay - Planeación <mayelis.garay@envigado.gov.co>
Cc: Lina María Orozco Muñoz - Talento Humano <lina.orozco@envigado.gov.co>
Asunto: Solicitud horario

Asunto: Solicitud de horarios de viaje para gestión de tiquetes aéreos – Comisión de servicios

Cordial saludo.

Con el fin de gestionar la compra de los tiquetes aéreos correspondientes a la comisión de servicios programada, agradezco informar los **horarios de ida y regreso** (fecha y hora estimada de salida y retorno), así como cualquier requerimiento relevante para el desplazamiento.

Quedo atenta a su pronta respuesta para avanzar con el trámite oportunamente.

Muchas gracias.

Cordialmente,

Paula Andrea Sánchez García
Profesional Universitario
Despacho Dirección de Talento Humano
Alcaldía de Envigado
PBX. 3394093 Ext. 4093
paula.sanchez@envigado.gov.co

Alcaldía de Envigado

Su viaje

Localizador de reserva:	**A9H293**	CheckMyTrip App	
Fecha de emisión:	**09 Junio 2026**		

Viajero	**Mr Alejandro Arcila Mesa**	Agencia	**A VOLAR VIAJES Y TURISMO** **CARRERA 70 #45E-11 OFICINA 201** **MEDELLIN**
		Teléfono	**573105911517**
		Fax	**+574 4441354**
		Correo electrónico	**avolarviajesyt@gmail.com**

Miércoles 10 Junio 2026

Jetsmart Spa JA 5119 (Operado por Jetsmart Airlines S.A.S.)

Salida	**10 Junio 07:10**	**Medellin, (Jose Maria Cordova Int)** (+)	
Llegada	**10 Junio 08:10**	**Bogota, (El Dorado Intl)** (+)	**Terminal: 2**
Duración		01:00 (Sin paradas)	
Estatus de la reserva		Confirmado	
Clase		Económico (P)	
Equipaje permitido		0 Piece(s) para Mr Alejandro Arcila Mesa	
Equipo		AIRBUS A320	

Jueves 11 Junio 2026

Jetsmart Spa JA 5124 (Operado por Jetsmart Airlines S.A.S.)

Salida	**11 Junio 21:05**	**Bogota, (El Dorado Intl)** (+)	**Terminal: 2**
Llegada	**11 Junio 22:11**	**Medellin, (Jose Maria Cordova Int)** (+)	
Duración		01:06 (Sin paradas)	
Estatus de la reserva		Confirmado	
Clase		Económico (Q)	
Equipaje permitido		0 Piece(s) para Mr Alejandro Arcila Mesa	
Equipo		AIRBUS A320	

Detalles de billete

Billete electrónico JA 973-9479806776 para Mr Alejandro Arcila Mesa

Información general

Comprueba los procedimientos de facturación de la línea aérea para este itinerario.
** Aviso importante**
Firmado este documento confirmo que he revisado mi boleto de
Avion y estoy de acuerdo en el nombre, fechas, destino y
Vuelos. Se me ha explicado que el boleto no es endosable,
Reembolsable y que aplican penalidad por cambio y en
Algunos casos diferencia en precio. Hago constar que
Tengo documentacion adecuada
Presentarse una hora antes para vuelos nacionales
Presentarse tres horas antes para vuelos internacionales
Les deseamos un feliz viaje y gracias por preferirnos

Travel emission

Emisiones de vuelo(s) de 69.59 kg de CO2 por número total de personas.
SOURCE: los campos dinámicos procedentes de la respuesta de la API de Travel Impact Explorer

Localizador(es) de reserva de la aerolínea

JA (Jetsmart Spa): O4SH8V

Aviso de protección de datos: sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas ("GDS"), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en http://www.iatatravelcenter.com/privacy o desde el operador o GDS directamente. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, publican y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas).



Su viaje

Localizador de reserva: **ADVZR7** CheckMyTrip App

Fecha de emisión: **09 Junio 2026**

Viajero	**Hector Giovani Garzon Castellanos** **Ana Maria Zea Ochoa**	Agencia	**A VOLAR VIAJES Y TURISMO** **CARRERA 70 #45E-11 OFICINA 201** **MEDELLIN**
		Teléfono	**573105911517**
		Fax	**+574 4441354**
		Correo electrónico	**avolarviajesyt@gmail.com**



Miércoles 10 Junio 2026

Avianca AV 9325

Check-in

Salida	**10 Junio 18:55**	**Medellin, (Jose Maria Cordova Int)** (+)	
Llegada	**10 Junio 19:55**	**Bogota, (El Dorado Intl)** (+)	**Terminal: 1**
Duración		01:00 (Sin paradas)	
Estatus de la reserva		Confirmado	
Clase		Económico (L)	
Equipaje permitido		0 Piece(s) para Hector Giovani Garzon Castellanos	
		0 Piece(s) para Ana Maria Zea Ochoa	
Equipo		AIRBUS A320	
Flight meal		Comida y bebidas a la venta	

Viernes 12 Junio 2026

Avianca AV 9322

Check-in

Salida	**12 Junio 19:45**	**Bogota, (El Dorado Intl)** (+)	**Terminal: 1**
Llegada	**12 Junio 20:45**	**Medellin, (Jose Maria Cordova Int)** (+)	
Duración		01:00 (Sin paradas)	
Estatus de la reserva		Confirmado	
Clase		Económico (O)	
Equipaje permitido		0 Piece(s) para Hector Giovani Garzon Castellanos	
		0 Piece(s) para Ana Maria Zea Ochoa	
Equipo		AIRBUS A320NEO	
Flight meal		Comida y bebidas a la venta	

Detalles de billete

Billete electrónico AV 134-9479806782 para Hector Giovani Garzon Castellanos

Billete electrónico AV 134-9479806783 para Ana Maria Zea Ochoa

Información general

Comprueba los procedimientos de facturación de la línea aérea para este itinerario.

** Aviso importante**

Firmado este documento confirmo que he revisado mi boleto de
Avion y estoy de acuerdo en el nombre, fechas, destino y
Vuelos. Se me ha explicado que el boleto no es endosable,
Reembolsable y que aplican penalidad por cambio y en
Algunos casos diferencia en precio. Hago constar que
Tengo documentacion adecuada

Presentarse una hora antes para vuelos nacionales
Presentarse tres horas antes para vuelos internacionales
Les deseamos un feliz viaje y gracias por preferirnos

Travel emission

Emisiones de vuelo(s) de 69.59 kg de CO2 por número total de personas.
SOURCE: los campos dinámicos procedentes de la respuesta de la API de Travel Impact Explorer

Localizador(es) de reserva de la aerolínea

AV (Avianca): ADVZR7

Aviso de protección de datos: sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas ("GDS"), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en http://www.iatatravelcenter.com/privacy o desde el operador o GDS directamente. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, publican y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas).



Su viaje

Localizador de reserva: **C2Y5DD** CheckMyTrip App
Fecha de emisión: **06 Julio 2026**

Viajero	**Mariana Varela Giraldo**	Agencia	**A VOLAR VIAJES Y TURISMO** **CARRERA 70 #45E-11 OFICINA 201** **MEDELLIN**
		Teléfono	**573105911517**
		Fax	**+574 4441354**
		Correo electrónico	**avolarviajesyt@gmail.com**



Martes 07 Julio 2026

Avianca AV 8520

Check-in

Salida	**07 Julio 09:20**	**Medellin, (Jose Maria Cordova Int)** (+)
Llegada	**07 Julio 10:40**	**Cartagena, (Rafael Nunez Intl)** (+)
Duración		01:20 (Sin paradas)
Estatus de la reserva		Confirmado
Clase		Económico (V)
Equipaje permitido		0 Piece(s) para Mariana Varela Giraldo
Equipo		AIRBUS A320
Flight meal		Comida y bebidas a la venta

Miércoles 08 Julio 2026

Avianca AV 9559

Check-in

Salida	**08 Julio 18:40**	**Cartagena, (Rafael Nunez Intl)** (+)
Llegada	**08 Julio 19:55**	**Medellin, (Jose Maria Cordova Int)** (+)
Duración		01:15 (Sin paradas)
Estatus de la reserva		Confirmado
Clase		Económico (O)
Equipaje permitido		0 Piece(s) para Mariana Varela Giraldo
Equipo		AIRBUS A320
Flight meal		Comida y bebidas a la venta

Detalles de billete

Billete electrónico AV 134-9479806828 para Mariana Varela Giraldo

Información general

Comprueba los procedimientos de facturación de la línea aérea para este itinerario.
** Aviso importante**
Firmado este documento confirmo que he revisado mi boleto de
Avion y estoy de acuerdo en el nombre, fechas, destino y
Vuelos. Se me ha explicado que el boleto no es endosable,
Reembolsable y que aplican penalidad por cambio y en
Algunos casos diferencia en precio. Hago constar que
Tengo documentacion adecuada
Presentarse una hora antes para vuelos nacionales
Presentarse tres horas antes para vuelos internacionales
Les deseamos un feliz viaje y gracias por preferirnos

Travel emission

Emisiones de vuelo(s) de 111.739 kg de CO2 por número total de personas.
SOURCE: los campos dinámicos procedentes de la respuesta de la API de Travel Impact Explorer

Localizador(es) de reserva de la aerolínea

AV (Avianca): C2Y5DD

Aviso de protección de datos: sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas ("GDS"), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en http://www.iatatravelcenter.com/privacy o desde el operador o GDS directamente. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, publican y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas).



Su viaje

Localizador de reserva:	**A3GV4D**	CheckMyTrip App	
Fecha de emisión:	**08 Julio 2026**		

Viajero	**Mrs Mayelis Sofia Garay Escobar**	Agencia	**A VOLAR VIAJES Y TURISMO** **CARRERA 70 #45E-11 OFICINA 201** **MEDELLIN**
		Teléfono	**573105911517**
		Fax	**+574 4441354**
		Correo electrónico	**avolarviajesyt@gmail.com**



Martes 21 Julio 2026

Jetsmart Spa JA 5130 (Operado por Jetsmart Airlines S.A.S.)

Salida	**21 Julio 06:18**	**Medellin, (Jose Maria Cordova Int)** (+)	
Llegada	**21 Julio 07:18**	**Bogota, (El Dorado Intl)** (+)	**Terminal: 2**
Duración		01:00 (Sin paradas)	
Estatus de la reserva		Confirmado	
Clase		Económico (S)	
Equipaje permitido		1 Piece(s) para Mrs Mayelis Sofia Garay Escobar	
Equipo		AIRBUS A320	

Viernes 24 Julio 2026

Jetsmart Spa JA 5118 (Operado por Jetsmart Airlines S.A.S.)

Salida	**24 Julio 17:50**	**Bogota, (El Dorado Intl)** (+)	**Terminal: 2**
Llegada	**24 Julio 18:56**	**Medellin, (Jose Maria Cordova Int)** (+)	
Duración		01:06 (Sin paradas)	
Estatus de la reserva		Confirmado	
Clase		Económico (R)	
Equipaje permitido		1 Piece(s) para Mrs Mayelis Sofia Garay Escobar	
Equipo		AIRBUS A320	

Detalles de billete

Billete electrónico JA 973-4856335902 para Mrs Mayelis Sofia Garay Escobar

Información general

Comprueba los procedimientos de facturación de la línea aérea para este itinerario.
** Aviso importante**
Firmado este documento confirmo que he revisado mi boleto de
Avion y estoy de acuerdo en el nombre, fechas, destino y
Vuelos. Se me ha explicado que el boleto no es endosable,
Reembolsable y que aplican penalidad por cambio y en
Algunos casos diferencia en precio. Hago constar que
Tengo documentacion adecuada
Presentarse una hora antes para vuelos nacionales
Presentarse tres horas antes para vuelos internacionales
Les deseamos un feliz viaje y gracias por preferirnos

Travel emission

Emisiones de vuelo(s) de 69.59 kg de CO2 por número total de personas.
SOURCE: los campos dinámicos procedentes de la respuesta de la API de Travel Impact Explorer

Localizador(es) de reserva de la aerolínea

JA (Jetsmart Spa): V9ZTJM

Aviso de protección de datos: sus datos personales se procesarán de acuerdo con la política de privacidad del proveedor correspondiente y, si su reserva se realiza a través de un proveedor del sistema de reservas ("GDS"), con su política de privacidad. Estas políticas se pueden consultar en http://www.iatatravelcenter.com/privacy o desde el operador o GDS directamente. Debe leer esta documentación, que se aplica a su reserva y describe, por ejemplo, cómo se recopilan, almacenan, usan, publican y transfieren sus datos personales. (También aplicable para itinerarios que incluyen múltiples aerolíneas).

