



| PROCESO                                  |  |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |  |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |  |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |  |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |  |                     |  |                   |  |
| Pública                                  |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |  |                     |  |                   |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio 2026

Señor(a)

MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9203153**

Supervisor De Contrato

Centro Agroempresarial y Acuícola

Fonseca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual julio 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 9203153 de 2026

**CARLOS ANTONIO VELASQUEZ MIRANDA**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 85471382, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total de este contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (\$47.374.970) M/Cte.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a veintiséis (26) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS (\$4.579.580) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497) M/Cte. Y un último pago de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTO DIECISIETE PESOS (\$157.917) M/Cte. Correspondientes a dos (2) días del mes de diciembre.

**Plazo:** Será hasta el 2 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para



el desarrollo de habilidades y competencias técnicas y/o complementaria de la programación regular del centro agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

### Ejecución mensual de actividades

| Nr o. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencias                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente. | <p>Durante este mes se efectuaron visitas y reuniones en diferentes comunidades rurales con el Propósito de impartir formación en las veredas del municipio.</p> <p>Atendiendo las necesidades de cada zona rural.</p> <p>Las comunidades visitadas fueron: vereda el mamey y vereda los álamos.</p> <p>Estribaciones de la sierra nevada de santa marta, en el municipio de dibulla.</p> <p>COD: 73310045</p> <p>FICHA C: 3553194</p> <p>FICHA C: 3566385</p> <p>COMPETENCIA:<br/>Programar cultivo agrícola Según método Y Normativa.</p> <p>Propagar material vegetal según especificaciones técnicas y normativa.</p> | <p><a href="#">Carpeta De Evidencias Gestion De Tiempo.pdf</a></p> <p><a href="#">GF 85471382 13926 JUL 2026.pdf</a></p> |
| 2     | Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyecto formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuicola en el Plan Operativo 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Durante este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Durante este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con esta obligación.                                       |
| 3     | Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Rutas de aprendizaje creadas y aprendices                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Rutas de aprendizaje creadas y aprendices asociados a ruta de                                                            |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                          |                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | asociados a ruta de aprendizaje                                          | aprendizaje Plataforma SOFIPlus                                                              |
| 4 | Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Se desarrollaron actividades Formativa según guía de aprendizaje         | Se desarrollaron actividades Formativas según guía de aprendizaje. Evidencias en la carpeta. |
| 5 | Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de formación Complementaria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Documentos entregados en la oficina de registro y control de la entidad. | Documentos entregados en la oficina de registro y control de la entidad.                     |
| 6 | Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico | Relacionados en carpetas de evidencia.                                   | <a href="#">Carpeta De Evidencias</a>                                                        |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                                                                                                |
| 7 | Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tenga definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.                                          | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. |
| 8 | Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Día de la reunión dándole cumplimiento al numeral 5 de las obligaciones contractuales          | Documentos entregados en la oficina de registro y control de la entidad                        |
| 9 | Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad                                  | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz. | relacionada con esta obligación.                                                               |                                                                                                |
| 10 | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                          | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. |
| 11 | Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.                                                                                                                                                                                                                                                          | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. |
| 12 | Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.                                                                                                                                                                                                                                                                    | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. |
| 13 | Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | En este mes no hubo requerimientos                                                             | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | para realizar la actividad relacionada con esta obligación.                                    |                                                                                                |
| 14 | Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo ejecutor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.                                                                                                                                                                                                                        | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. |
| 15 | Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados. | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. |





|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                |                                                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuicola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. |
| 17 | Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se realiza cumplimiento a la programación establecida                                          | <a href="#">Carpeta De Evidencias</a>                                                          |
| 18 | Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución. | Documentos entregados en la oficina de registro y control de la entidad                        | Documentos entregados en la oficina de registro y control de la entidad                        |
| 19 | Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. |
| 20 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinario como extraordinario, que se                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | En este mes no hubo requerimientos                                                             | En este mes no hubo requerimientos para realizar la                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                 |                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.                                                                                                                                                       | para realizar la actividad relacionada con esta obligación.                                                                     | actividad relacionada con esta obligación.                                                                    |
| 21 | Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.                                                                                                                                                                         | Se garantiza el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según su reglamento.                                   | Se garantiza el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según su reglamento.                 |
| 22 | Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.                                                                                                                                                                            | Se realizan durante las acciones de formación.                                                                                  | Se realizan durante las acciones de formación.                                                                |
| 23 | Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.                                                                                                                                                                                                                                       | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación.                                  | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación.                |
| 24 | Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.                                                                                                                                                                                                 | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación.                                  | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación.                |
| 25 | Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativo de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente. | Informe contractual y de gestión financiera con todos los soportes requeridos.<br>Elaborar la gestión financiera y contractual. | <a href="#">Carpeta De Evidencias Gestion De Tiempo.pdf</a><br><a href="#">GF 85471382 13926 JUL 2026.pdf</a> |
| 26 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b)                                                                                                                                                                                                      | En este mes no hubo requerimientos                                                                                              | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación.                |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                |                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.                                                                                                                   | para realizar la actividad relacionada con esta obligación.                                    |                                                                                                |
| 27 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | El contratista no tiene bienes a su cargo.                                                     | El contratista no tiene bienes a su cargo.                                                     |
| 28 | El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | El contratista desarrollo la capacitación de protocolos de bioseguridad.                       | <a href="#">Cert_Integ_Transp.pdf</a>                                                          |
| 29 | Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación– SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |                                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.                                                                                                             |                                                                                                |                                                                                                |
| 30 | Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. |
| 31 | Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.                                                                                                                                                                       | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. | En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividad relacionada con esta obligación. |

**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |



**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4658614361** realizado por Planilla SOI referente al mes de junio.

Cordialmente,



**CARLOS ANTONIO VELÁSQUEZ MIRANDA**

Contratista.

C.C No. **85471382**



**MARLON JESUS SANCHEZ MANZANO**

Supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR. 9203153**



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2       | Abril 2026                   | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”         |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARLOS ANTONIO VELASQUEZ MIRANDA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

**FECHA INICIAL:** 01/07/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3566385 - PRODUCCION DE CULTIVOS DE INTERES COMERCIAL.  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Propagar material vegetal según especificaciones técnicas y tipo de especie

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ADECUAR EL ÁREA DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y SU UBICACIÓN.

RA2 EJECUTAR EL MÉTODO DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LA ESPECIE.

RA3 MANTENER EL MATERIAL VEGETAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ADECUAR EL TERRENO PARA SIEMBRA DE PLANTAS CON BASE EN LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

RA2. MANEJAR CULTIVO CON BASE EN NORMATIVIDAD TÉCNICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 96,00

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3553194 - PRODUCCION DE CULTIVOS DE INTERES COMERCIAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Propagar material vegetal según especificaciones técnicas y tipo de especie

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 ADECUAR EL ÁREA DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y SU UBICACIÓN.

RA2 EJECUTAR EL MÉTODO DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LA ESPECIE.

RA3 MANTENER EL MATERIAL VEGETAL TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Sembrar cultivo de acuerdo con especificaciones técnicas y buenas prácticas agrícolas

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RA1 ADECUAR EL TERRENO PARA SIEMBRA DE PLANTAS CON BASE EN LA NORMATIVIDAD TÉCNICA

RA2. MANEJAR CULTIVO CON BASE EN NORMATIVIDAD TÉCNICA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 56,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 152,00

**EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's**

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|-------|--------------|-------------|--------|-------|
|-------|--------------|-------------|--------|-------|

**TOTAL TIEMPO EDT's:** 0,00

**ACTIVIDADES ADICIONALES**

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
|---------------|-------------|-----------|-------|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00



**INSTRUCTOR:** CARLOS ANTONIO VELASQUEZ MIRANDA

**CENTRO DE  
FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA