PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. julio de 2026

Señor(a)
EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN.
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9036011
Coordinador Académico
Centro de Diseño y Metrología
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9036011 del año dos mil veintiséis (2026)

Milcon Montenegro Gamba, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.638.745, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN PESOS ($49.585.821,00) MCTE. Para cada contrato. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($4.579.593,00) b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($ 4.737.497,00) M/CTE., cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($2.368.755,00) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal en formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y/o área temática en los niveles de formación titulada y/o complementaria, modalidad presencial, programadas por el Centro de Diseño y Metrología para la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Realización de reuniones con fichas activas explicando las diferentes alternativas de etapa productiva.	Grabaciones de los encuentros en Teams. link
2	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar la certificación como mínimo A2	Realización de cursos	Certificación adjunta link
3	Registrar los juicios de evaluación en el aplicativo Sena Sofía plus y presentar los reportes de evaluación de los aprendices y demás informes requeridos por la coordinación académica dentro de los plazos estipulados	Alistamiento de carpetas compartidas para la presentación de portafolios de evidencias y evaluación del RAP de etapa productiva	Listado de aprendices atendidos. link
4	Responder por la integridad y buen uso de los materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Cuidado con los materiales, equipo y demás elementos en los espacios donde trabajo con aprendices y compañeros	No tengo asignado inventario
5	Realizar el acompañamiento y seguimiento de los aprendices en etapa productiva	Asesoría por diferentes medios (WhatsApp, correos y llamadas telefónicas), realización de visitas	Listado de visitas, atenciones por WhatsApp y correos respondidos dando asesoría respecto a la escogencia de alternativas, elaboración de bitácoras, solicitud de visitas, novedades, presentación de portafolio de evidencias, evaluación del RAP de etapa productiva y acompañamiento de aprendices en el desarrollo de proyectos productivos. Link

6	Para la formación en modalidad virtual, seguir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G014 vs.3: "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación profesional".	No tengo actividades de formación virtual. No tengo a cargo algún ambiente virtual de aprendizaje formal.	Ninguna
7	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y tengan relación con el objeto del contrato.	Revisión de casos, derechos de petición, participación de comités de depuración y revisión de casos especiales.	Listado de asistencia en comités, realización de encuentros virtuales y documentación de casos. Link
8	Cumplir con la entrega mensual de las evidencias de las actividades de formación profesional ejecutadas a través tanto de medios físicos como virtuales; de acuerdo con lo establecido por la coordinación académica, en concordancia con lo requerido durante la formación en ambientes virtuales	Entrega de evidencias de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato	Informe mensual Link

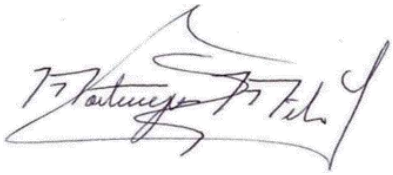
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

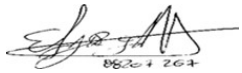
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 92776542 expedido por **MIPLANILLA** referente al mes de junio/2026.

Cordialmente,



Milcon Montenegro Gamba
Contratista
C.C. No. 79638745



EDGAR AURELIO GELVES ALBARRACIN.
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9036011 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILCON MONTENEGRO GAMBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3171707 - CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar sistema de seguridad de la información de acuerdo con los procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON MÉTODOS DE ANÁLISIS Y NORMATIVA TÉCNICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3023715 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

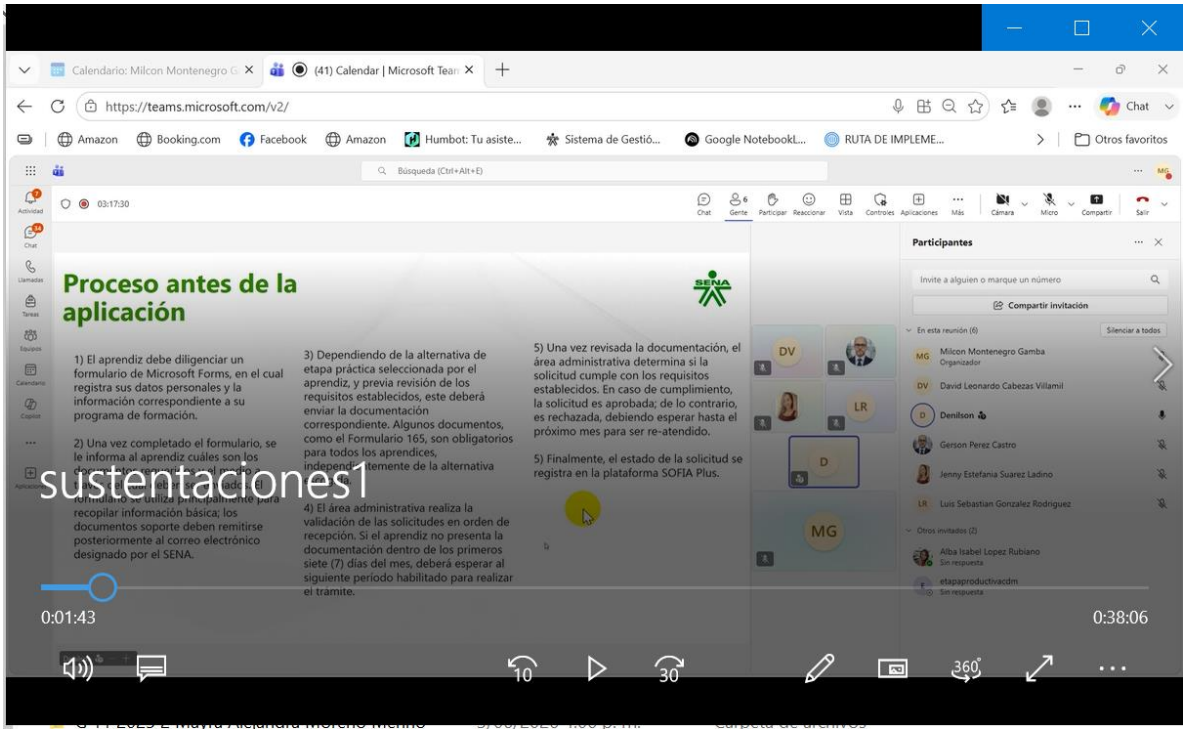
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

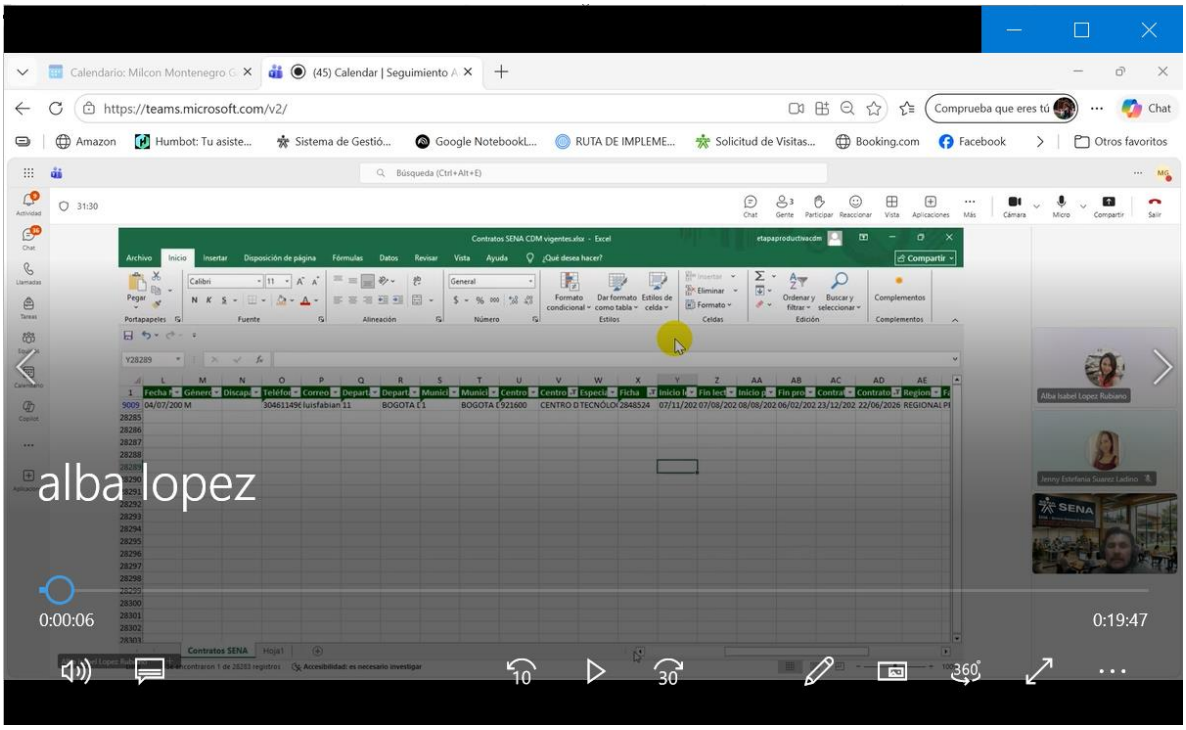
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

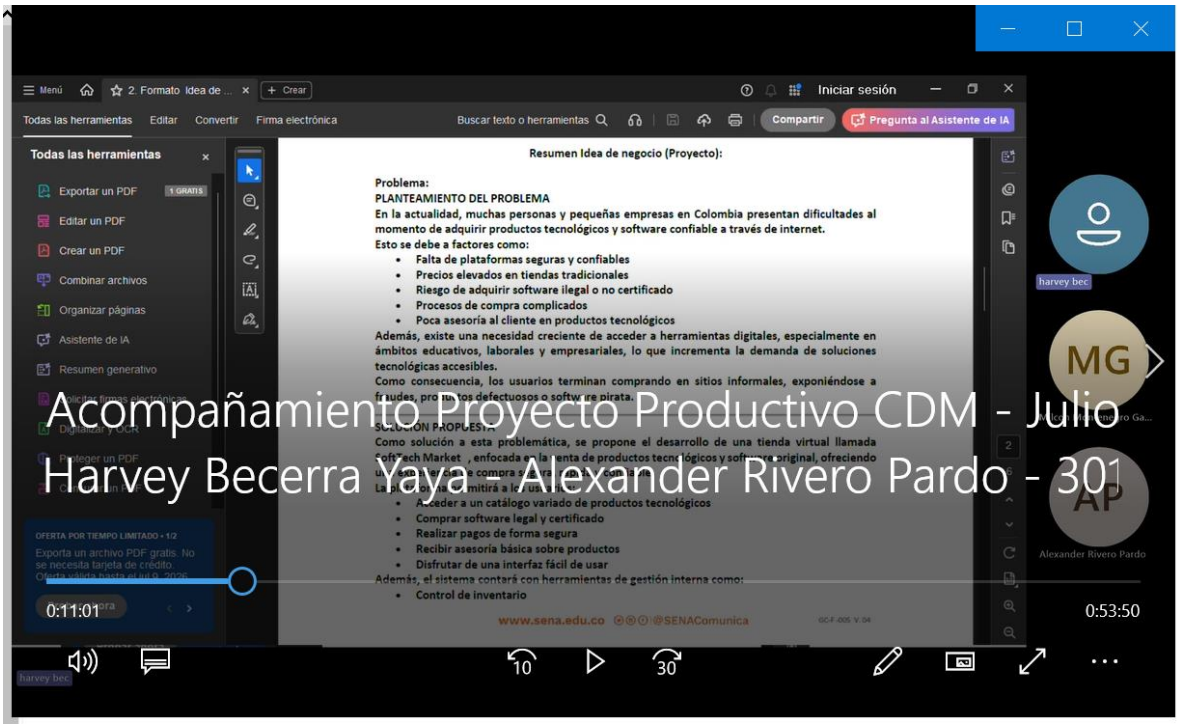
INSTRUCTOR: MILCON MONTENEGRO GAMBA

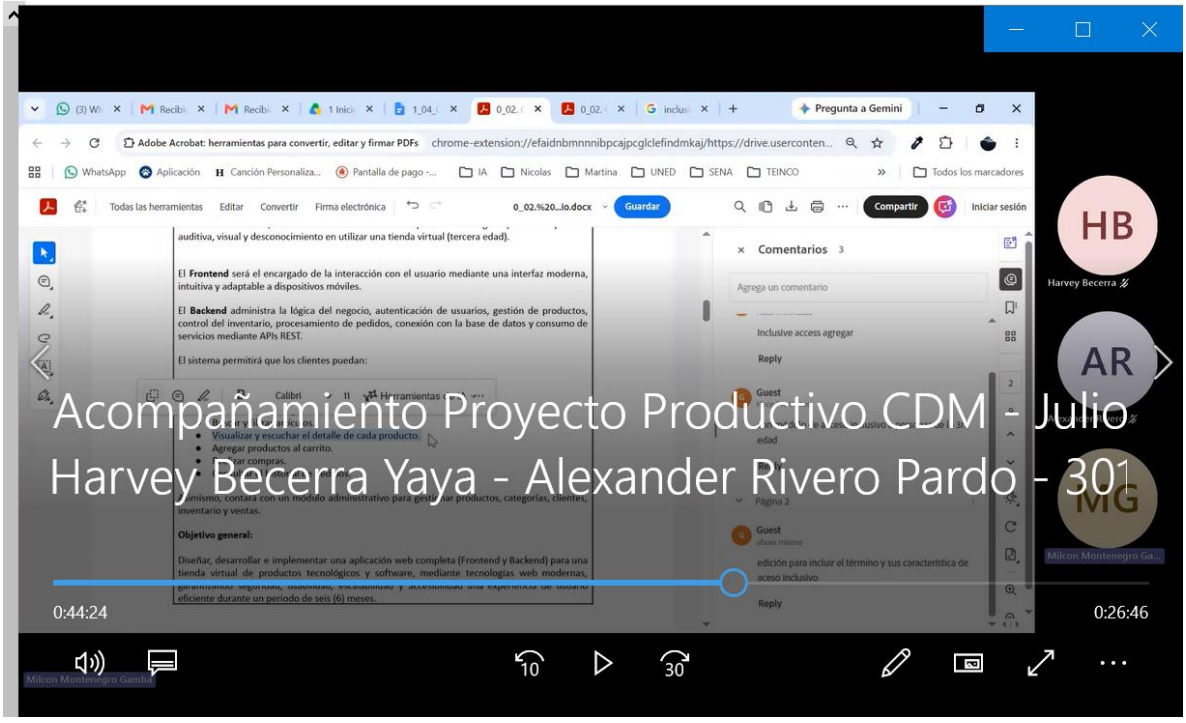
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA

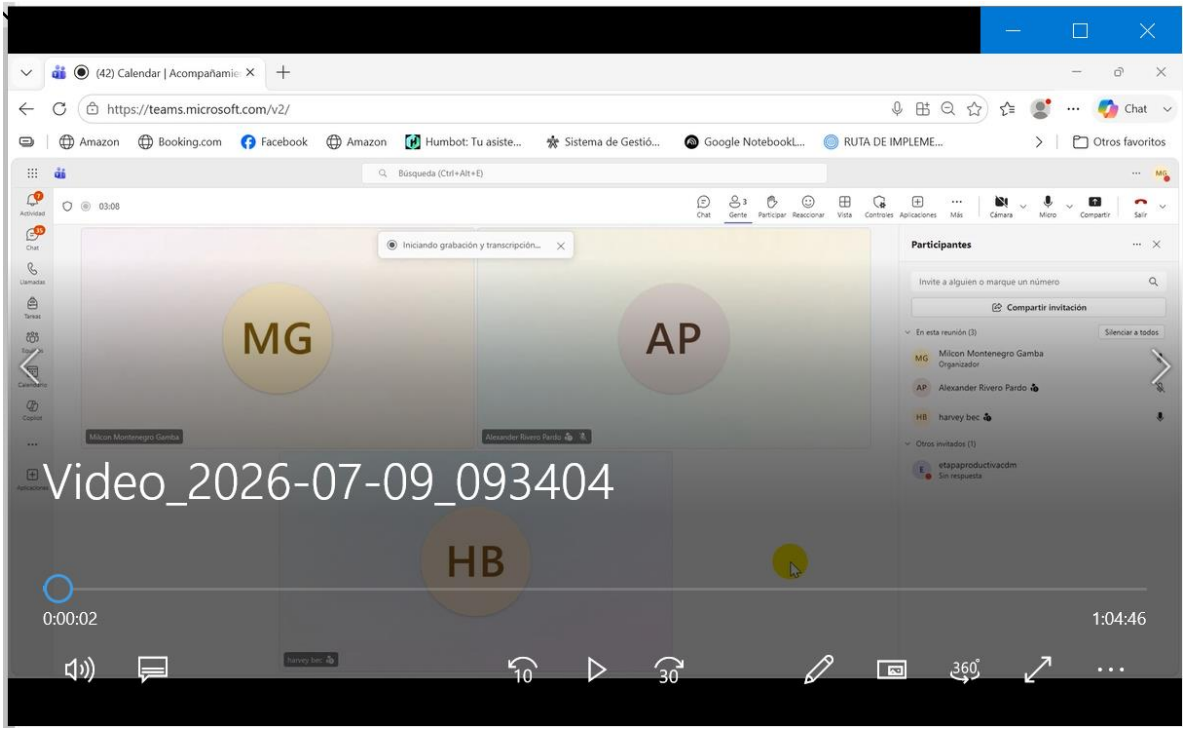
1. Obligación 1 (Grabaciones de los encuentros.)

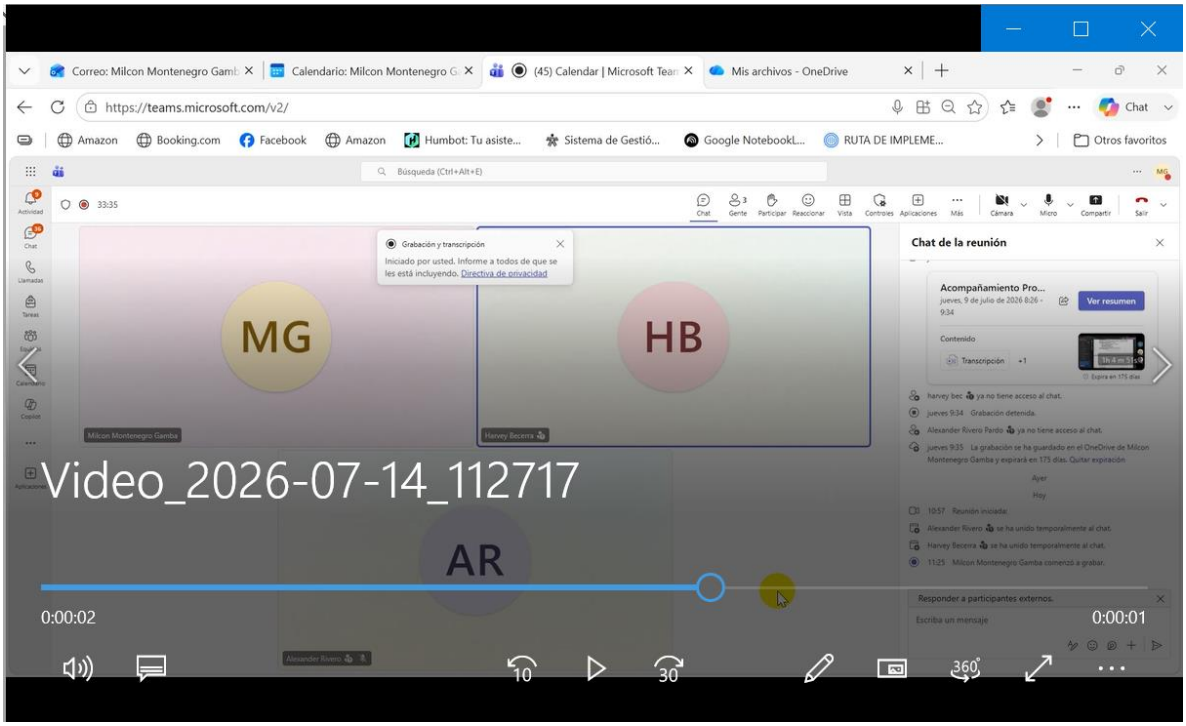


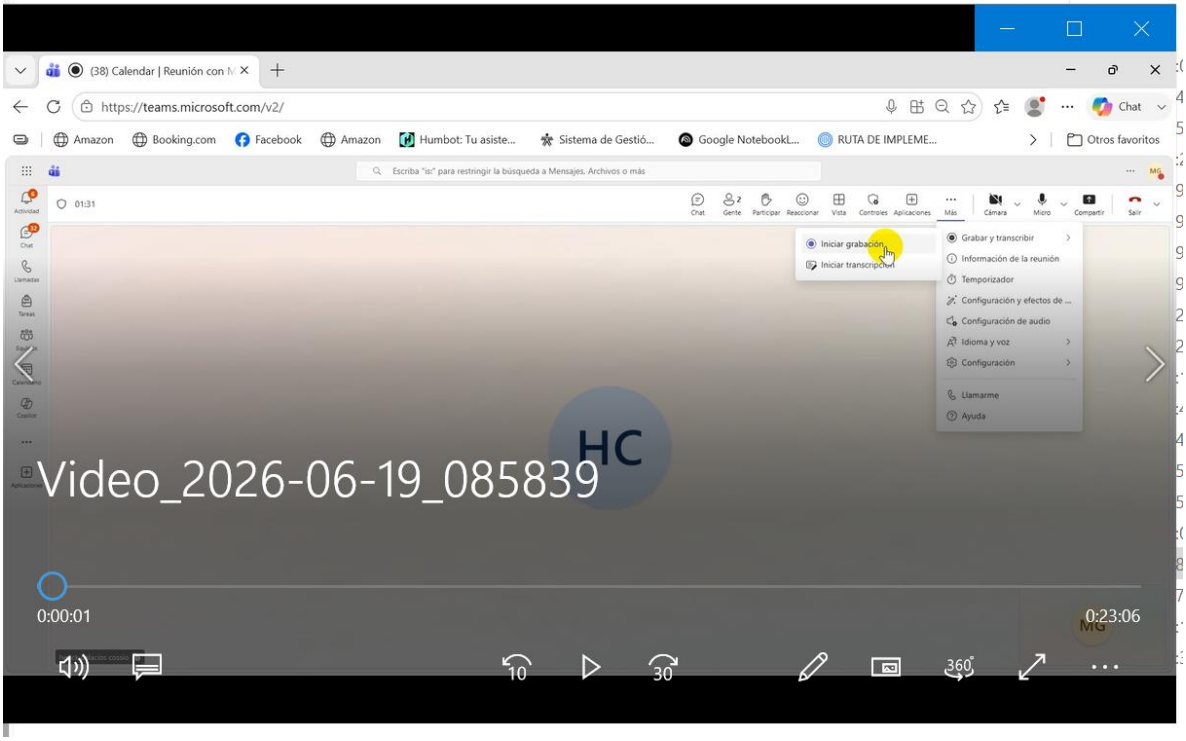


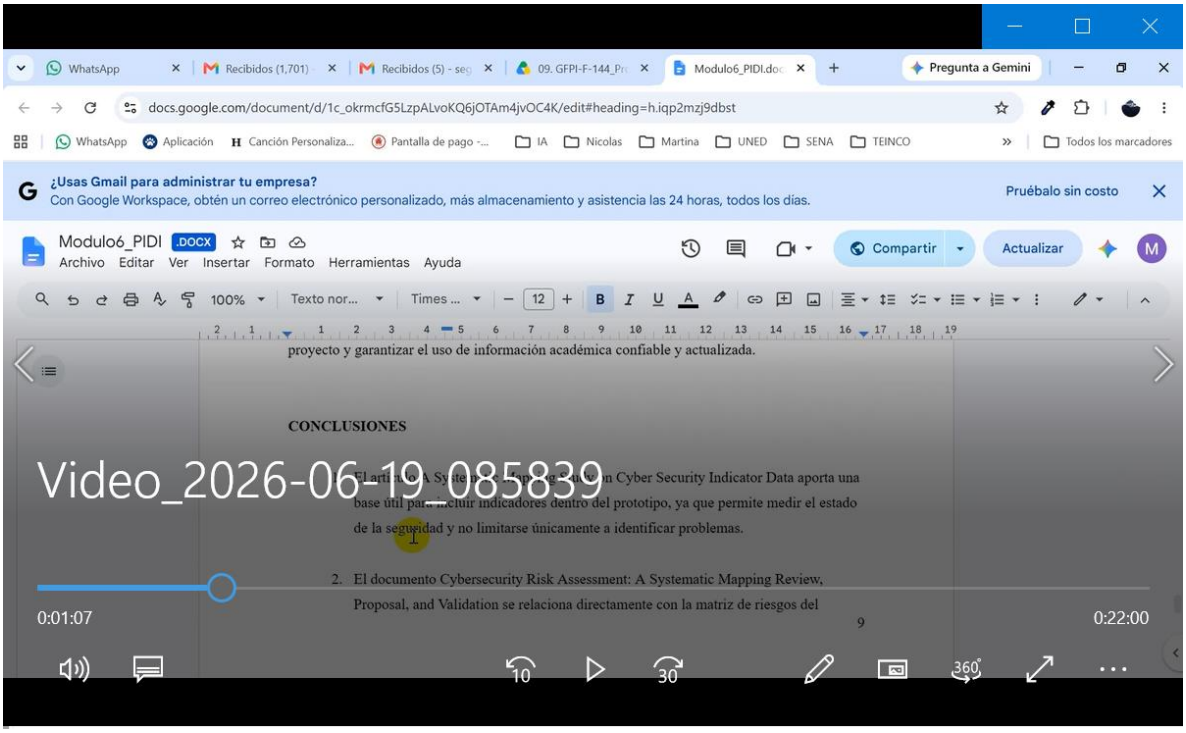

Acompañamiento Proyecto Productivo CDM - Julio
Harvey Becerra Yaya - Alexander Rivero Pardo - 301
Resumen Idea de negocio (Proyecto):
Problema:
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
En la actualidad, muchas personas y pequeñas empresas en Colombia presentan dificultades al momento de adquirir productos tecnológicos y software confiable a través de internet.
Esto se debe a factores como:
Falta de plataformas seguras y confiables
Precios elevados en tiendas tradicionales
Riesgo de adquirir software ilegal o no certificado
Procesos de compra complicados
Poca asesoría al cliente en productos tecnológicos
Además, existe una necesidad creciente de acceder a herramientas digitales, especialmente en ámbitos educativos, laborales y empresariales, lo que incrementa la demanda de soluciones tecnológicas accesibles.
Como consecuencia, los usuarios terminan comprando en sitios informales, exponiéndose a fraudes, productos defectuosos o software pirata.
Como solución a esta problemática, se propone el desarrollo de una tienda virtual llamada
Acceder a un catálogo variado de productos tecnológicos
Comprar software legal y certificado
Realizar pagos de forma segura
Recibir asesoría básica sobre productos
Disfrutar de una interfaz fácil de usar
Además, el sistema contará con herramientas de gestión interna como:
Control de inventario
www.sena.edu.co
0:11:01
0:53:50


Acompañamiento Proyecto Productivo CDM - Julio
Harvey Becerra Yaya - Alexander Rivero Pardo - 301
auditiva, visual y desconocimiento en utilizar una tienda virtual (tercera edad).
El Frontend será el encargado de la interacción con el usuario mediante una interfaz moderna, intuitiva y adaptable a dispositivos móviles.
El Backend administra la lógica del negocio, autenticación de usuarios, gestión de productos, control del inventario, procesamiento de pedidos, conexión con la base de datos y consumo de servicios mediante APIs REST.
El sistema permitirá que los clientes puedan:
Visualizar y escuchar el detalle de cada producto.
Agregar productos al carrito.
Objetivo general:
Diseñar, desarrollar e implementar una aplicación web completa (Frontend y Backend) para una tienda virtual de productos tecnológicos y software, mediante tecnologías web modernas,
eficiente durante un periodo de seis (6) meses.
Comentarios
Inclusive access agregar
Reply
edición para incluir el término y sus característica de acceso inclusivo
0:44:24
0:26:46

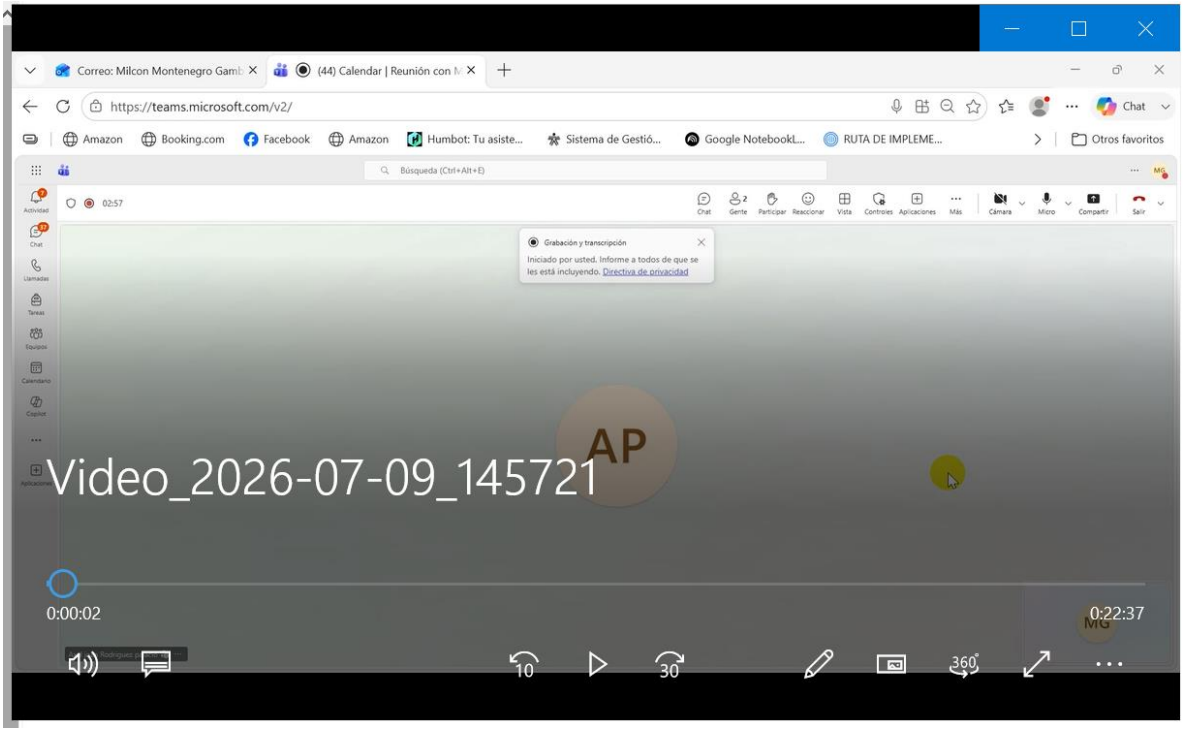

Video_2026-07-09_093404
MG
AP
HB
0:00:02
1:04:46


Video_2026-07-14_112717
MG
HB
AR
0:00:02
0:00:01

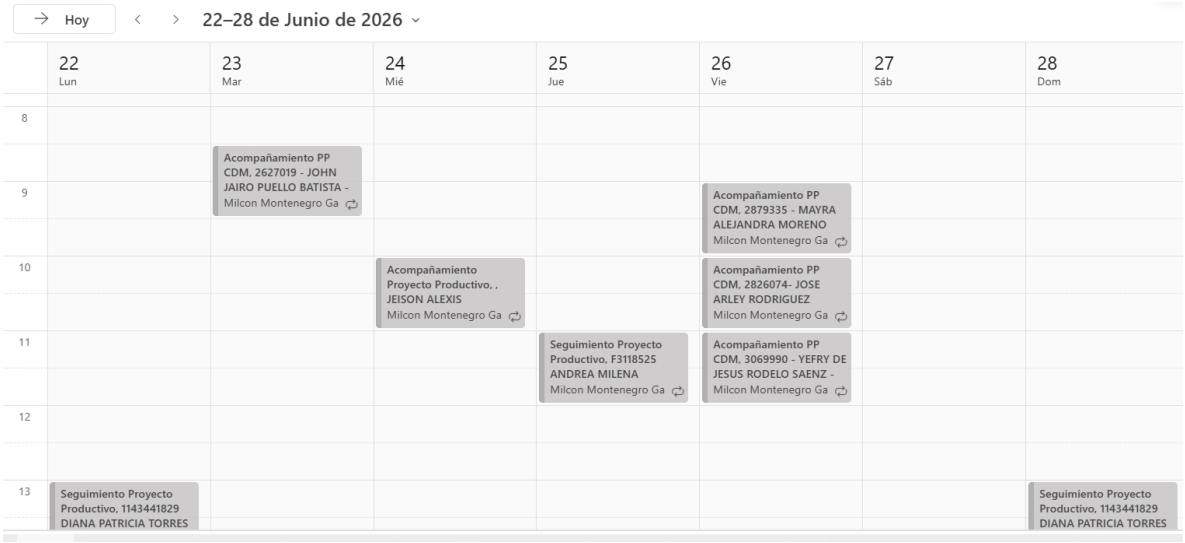

Video_2026-06-19_085839
0:00:01
0:23:06


Video_2026-06-19_085839
0:01:07
0:22:00
proyecto y garantizar el uso de información académica confiable y actualizada.
CONCLUSIONES
2. El documento Cybersecurity Risk Assessment: A Systematic Mapping Review,
Proposal, and Validation se relaciona directamente con la matriz de riesgos del


Microsoft Teams
Reunión con Milcon Montenegro
Reunión con Milcon Montenegro Gamba HERIS-20260702_091548-Grabación de la reunión
Recorded by
Milcon Montenegro Gamba
Organized by
Milcon Montenegro Gamba
0:00:01
0:22:38


Video_2026-07-09_145721
0:00:02
0:22:37





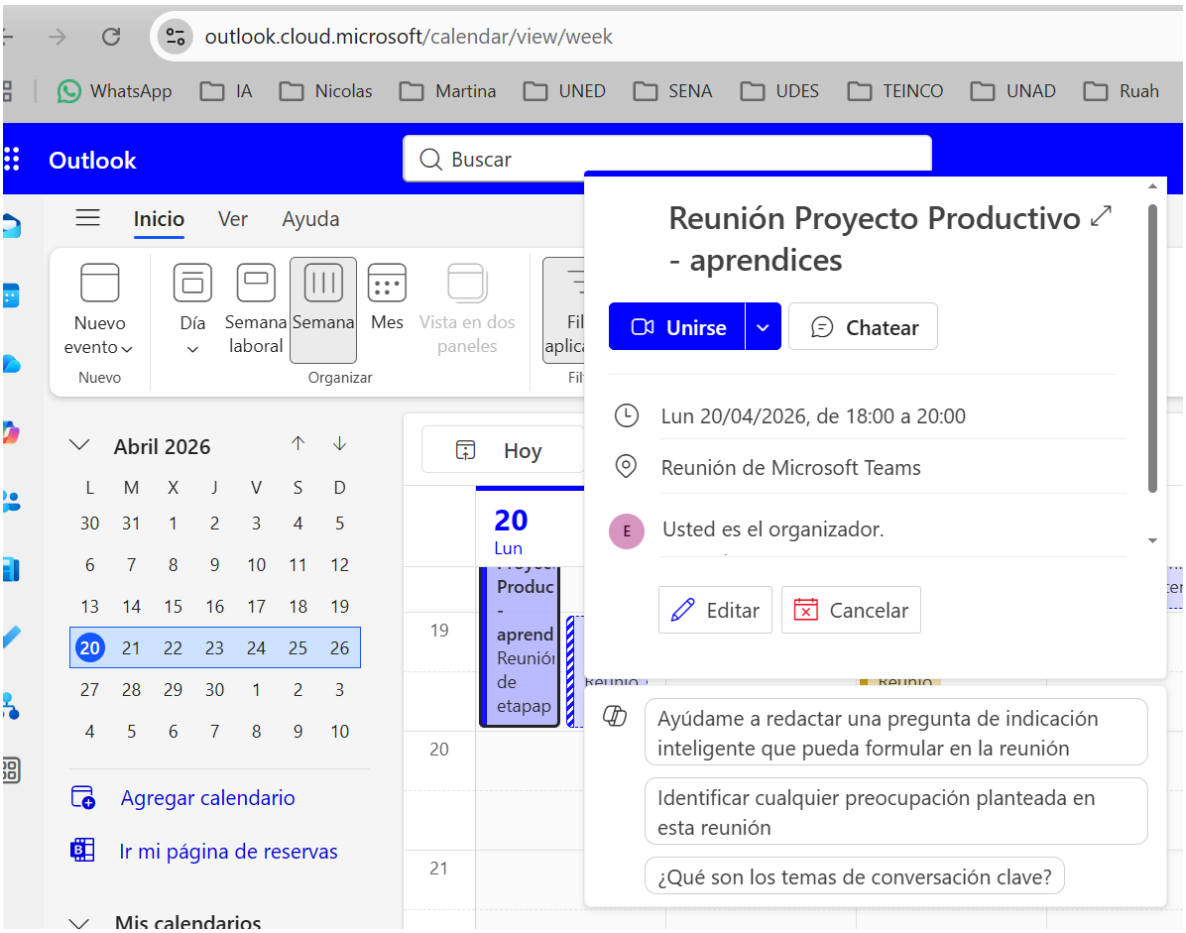
2. Obligación 3 (Listado de aprendices atendidos, imágenes de evaluación de los RAP de etapa productiva.)

FICHA	ACTIVIDAD	DÍA	HORA	DI	DEDICACIÓN SEMANAL
2758284	Acompañamiento PP de JEISON ALEXIS RODRIGUEZ ANGARITA	jueves	9	1005236073	3
2879653	Acompañamiento PP de JAIME ANDRES AYAZO MADERA	jueves	15	1067930125	3
2826074	Acompañamiento PP de LAURA XIMENA SALAZAR BURGOS	jueves	17	1000987414	3
2873797	Acompañamiento PP de BRYAMS GERARDO SOLORZANO MUNERA	jueves	18	1026589834	3

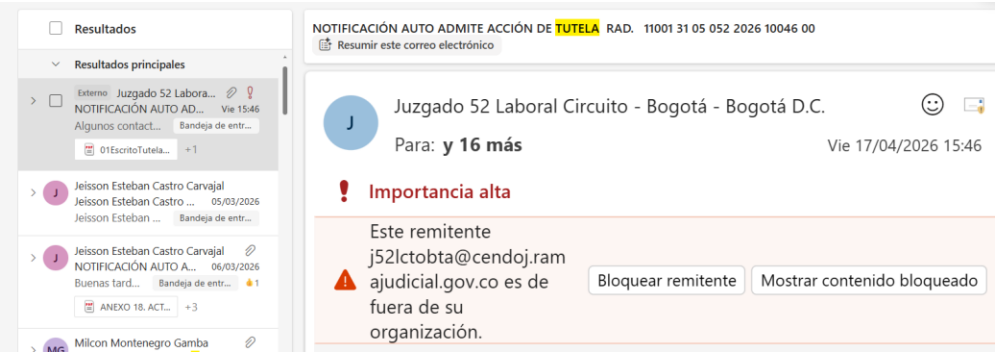
2879653	Acompañamiento PP de WILMER ALBERTO AGUILAR MARTINEZ	lunes	19	88230343	3
2879654	Acompañamiento PP de DIANA PATRICIA TORRES QUIROZ	lunes	20	1143441829	1
2879654	Acompañamiento PP de HAMILTON JOSE LLANES VALLECIA	mcoles	9,3	84459013	2
3118284	Acompañamiento PP de HERIS PALACIOS COSSIO	mcoles	20,3	1077464164	3
2879335	Acompañamiento PP de MAYRA ALEJANDRA MORENO MERIÑO	viernes	9	1143260861	2
2826074	Acompañamiento PP de JOSE ARLEY RODRIGUEZ GUZMAN	viernes	10	1023885563	3
3069990	Acompañamiento PP de YEFRY DE JESUS RODELO SAENZ	viernes	11	1001887224	3
2627019	Acompañamiento PP de JOHN JAIRO PUELLO BATISTA	viernes	16	1050963753	3
Atención a estudiante en sesiones de los miércoles					2
Atención presencial los días jueves					4

1. **Obligación 5 (Listado de atenciones por WhatsApp y correos respondidos)**

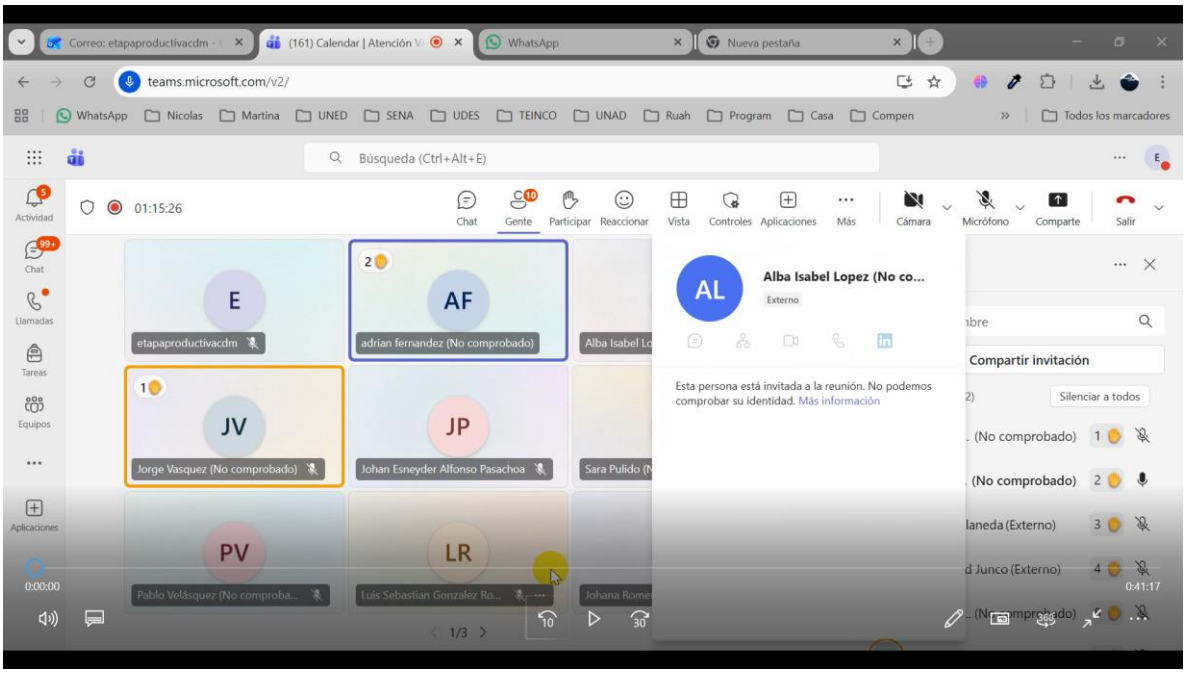
   a) **Reunión inducción proyectos productivos**



b) Atención tutela



c) Reunión los días miércoles atención aprendices


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:15:26
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Aplicaciones
E
etapaproductivacdm
AF
adrian fernandez (No comprobado)
JV
Jorge Vasquez (No comprobado)
JP
Johan Esneyder Alfonso Pasachoa
PV
Pablo Velásquez (No comproba...
LR
Luis Sebastian Gonzalez Ro...
AL
Alba Isabel Lopez (No co...
Externo
Esta persona está invitada a la reunión. No podemos comprobar su identidad. Más información
Compartir invitación
Silenciar a todos
(No comprobado)
0:00:00
0:41:17
1/3