



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada – Caldas, Julio 2026

Señor (a)

JEANNETH ADRIANA GIL BOHORQUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9031003

Cargo del supervisor COORDINADORA RELACIONES CORPORATIVAS

Dependencia Relaciones Corporativas

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9031003 del año 2026

JOHAN GUSTAVO HERNANDEZ MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.032.362.416, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$43.539.336). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de enero, por valor UN MILLÓN QUINIENTOS VEINTISIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$1.527.696), b) Once (11) pagos iguales en los meses de febrero a diciembre, TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$3.819.240). cada uno. Con cargo al CDP 1026

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

Objeto: Apoyar en el procesamiento, recolección, organización y análisis de la información establecida en el CRM.

Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
-----	--------------	---------------------	------------



1	Desarrollar transferencia de conocimiento bimestral sobre la herramienta CRM, tanto en sus funcionalidades generales como en las específicas para cada rol, garantizando que cada usuario activo reciba las sensibilizaciones establecidas.	No hay evidencia para el cumplimiento de esta obligación	no hay evidencias para mostrar.
2	Elaborar informe, con sus evidencias sobre las sensibilizaciones bimestrales realizadas.	No hay evidencia para el cumplimiento de esta obligación	Se realizó la sensibilización y se envió la respectiva acta
3	Realizar mensualmente seguimiento e informe sobre las solicitudes registradas en el CRM.	Se realiza este informe y se envía a la supervisora Adriana	Pantallazos
4	Realizar alertas a la coordinación de relaciones corporativas e internacionales sobre los avances en metas, peticiones e informes de gestión	Se realiza este informe y se le envía a la supervisora Adriana	Pantallazo
5	Revisar y producir los informes regionales y de las dependencias sobre los indicadores de satisfacción del usuario ante las respuestas a comunicaciones allegadas por la herramienta CRM de la regional.	No hay evidencia para el cumplimiento de esta obligación	no hay evidencias para mostrar.
6	Depurar y actualizar la información registrada en el CRM (usuarios, contactos, empresas, entre otros), asegurando el cumplimiento de los indicadores definidos por la Coordinación Nacional de Relacionamento con la Ciudadanía.	- Se han actualizado 615 empresas SI UAIE. - Se han actualizado 1022 empresas NO UAIE. - Se han actualizado 234 contactos SI UAIE. - Se han actualizado 472 contactos NO UAIE.	Pantallazos
7	Llevar un registro en el formato elaborado por la Coordinación de Relacionamento con la Ciudadanía, sobre el acompañamiento funcional brindado a los usuarios de la regional en el manejo y uso de las herramientas destinadas a la atención de la ciudadanía y los grupos de valor.	No hay evidencia para el cumplimiento de esta obligación	no hay evidencias para mostrar.



8	Apoyar de manera transversal el seguimiento de los requerimientos que lleguen a la regional como Peticiones en la herramienta CRM garantizando la gestión y respuesta en los tiempos oportunos.	Se han contestado 1 requerimientos en este mes.	Pantallazos
9	Generar reportes semanales y mensuales de las gestiones adelantadas y los indicadores de cada Gestor Empresarial, Gestor Pyme y Key Account, para contribuir al cumplimiento de la meta, que consoliden las gestiones realizadas por cada Gestor.	No hay evidencia para el cumplimiento de esta obligación	no hay evidencias para mostrar.
10	Socializar el análisis de los reportes requeridos por las áreas misionales y estratégicas, con el fin de identificar oportunidades de mejora en el procedimiento.	No hay evidencia para el cumplimiento de esta obligación	no hay evidencias para mostrar.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6021777781 operador SOI referente al Mes de Junio.

Cordialmente,



Johan G. Hernandez

JOHAN GUSTAVO HERNANDEZ MORENO

Contratista

C.C. No. 1032362416

Jeanneth Adriana Gil Bohorquez

JEANNETH ADRIANA GIL BOHORQUEZ

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9031003 de 2026

Cargo Coordinadora Relaciones Corporativas



EVIDENCIAS

Obligación No. 2: Elaborar informe, con sus evidencias sobre las sensibilizaciones bimestrales realizadas.

Acciones: Se realizó la sensibilización y se envió la respectiva acta

Evidencia:

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PRIMERA SENSIBILIZACION			
CIUDAD Y FECHA: Primera reunión: 17/06/2026		HORA INICIO: Primera reunión 9 AM	HORA FIN: Primera reunión 10 AM
LUGAR Y/O ENLACE: PLATAFORMA TEAMS Enlace		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación e introducción a la herramienta CRM. 2. Acceso a la plataforma CRM. 3. Definición de conceptos clave: 3.1. Empresa 3.2. Sucursal 3.3. Contacto 3.4. Visita 3.5. Llamada			

Obligación No. 3: Realizar mensualmente seguimiento e informe sobre las solicitudes registradas en el CRM.

Acciones: Se realiza este informe y se envía a la supervisora Adriana.

Evidencia:



Reportes de Relacionamiento Empresarial ACTUALIZADO SEMANA 25 DEL 15 DE JUNIO AL 22 DE JUNIO DEL 2026. Pública

Resumir este correo electrónico



Jorge Rodriguez Ovalle

Cordial saludo, Les invitamos a consultar los Reportes de Relacionamiento Empresarial - de la SEMANA 25 DEL 15 D...

Lun 6/07/2026 13:44



Johan Gustavo Hernández Moreno



Responder

Responder a todos

Reenviar



Para: Veronica Bedoya Marin; Rosalba Grisales Londono; Mauricio Gomez Soto

Mar 7/07/2026 10:06

1

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 4/07/2036 10:06

Muchas gracias por la atención prestada.

Atentamente,



Johan Gustavo Hernandez Moreno

Centro Pecuario y Agroempresarial - Regional Caldas

- Contratista

jghernandezo@sena.edu.co

PBX: 018000 910270

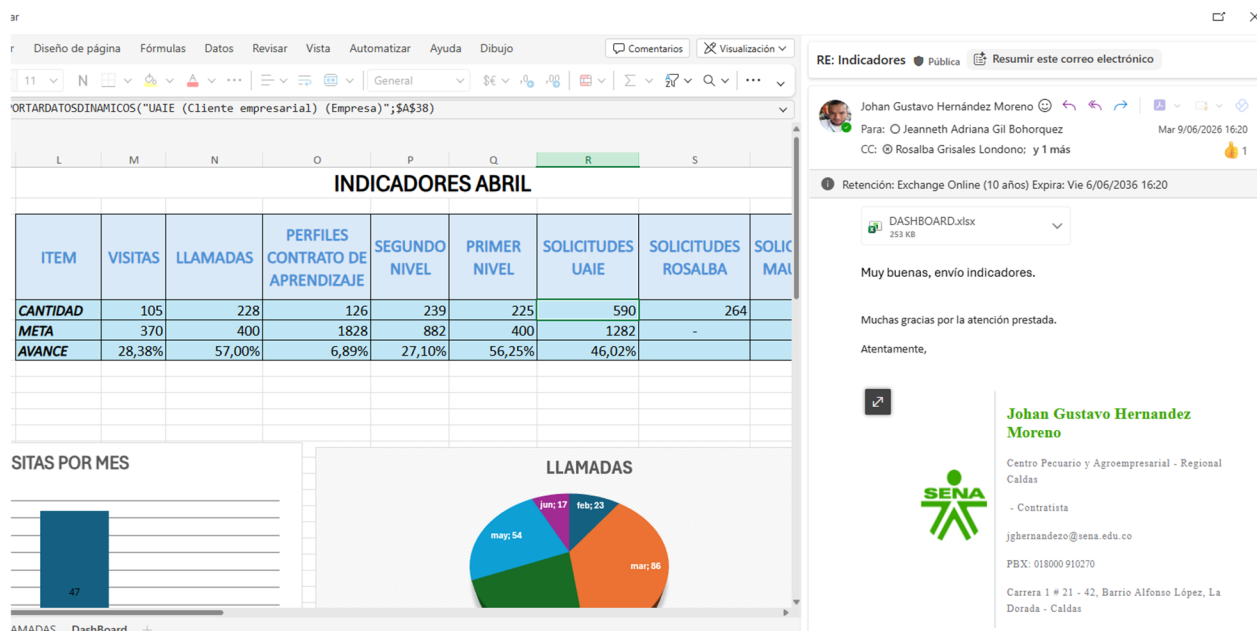
Carrera 1 # 21 - 42, Barrio Alfonso López, La Dorada -
Caldas



Obligación No. 4: Realizar alertas a la coordinación de relaciones corporativas e internaciones sobre los avances en metas, peticiones e informes de gestión.

Acciones: Se realiza este informe y se le envía a la supervisora Adriana

Evidencia:



Obligación No. 6: Depurar y actualizar la información registrada en el CRM (usuarios, contactos, empresas, entre otros), asegurando el cumplimiento de los indicadores definidos por la Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía.

Acciones:

1. Se han actualizado 3920 empresas SI UAIE.
2. Se han actualizado 430 empresas NO UAIE.
3. Se han actualizado 240 contactos SI UAIE.
4. Se han actualizado 220 contactos NO UAIE.

Evidencia:



1.

☐

UAIE ▼

Lider CRM ▼

☐	Sí	 Johan Gustavo H...
☐	Sí	 Johan Gustavo H...
☐	Sí	 Johan Gustavo H...
☐	Sí	 Johan Gustavo H...
☐	Sí	 Johan Gustavo H...
☐	Sí	 Johan Gustavo H...
☐	Sí	 Johan Gustavo H...
☐	Sí	 Johan Gustavo H...
☐	Sí	 Johan Gustavo H...
☐	Sí	 Johan Gustavo H...
☐	Sí	 Johan Gustavo H...
☐	Sí	 Johan Gustavo H...
☐	Sí	 Johan Gustavo H...
☐	Sí	 Johan Gustavo H...
☐	Sí	 Johan Gustavo H...

Filas: 615

2.

SENA_Empresas_actualizar* ▼

☐

UAIE ▼

Lider CRM ▼

☐	No	 Johan Gustavo H...
☐	No	 Johan Gustavo H...
☐	No	 Johan Gustavo H...
☐	No	 Johan Gustavo H...
☐	No	 Johan Gustavo H...
☐	No	 Johan Gustavo H...
☐	No	 Johan Gustavo H...
☐	No	 Johan Gustavo H...
☐	No	 Johan Gustavo H...
☐	No	 Johan Gustavo H...
☐	No	 Johan Gustavo H...
☐	No	 Johan Gustavo H...
☐	No	 Johan Gustavo H...
☐	No	 Johan Gustavo H...
☐	No	 Johan Gustavo H...

Filas: 1022



3.

CONTACTOS SI UAIE* ▾

☐	Tipo de doc... ▾	Número Doc... ▾	Nombre Completo ▾	Fecha d... ▾	Modif... ▾
☐	Cedula de ...	24339716	ANDREA LÓPEZ	12/03/20...	Modificado por ...
☐	Cedula de ...	418468	LILIANA MARIA LELLESCH	12/03/20...	Johan Gu...
☐	Cedula de ...	1110489453	NESTOR ADOLFO PERALT...	12/03/20...	Johan Gu...
☐	Cedula de ...	1007346914	ANDREA ORTEGA	12/03/20...	Johan Gu...
☐	Cedula de ...	1053797460	ANDRES JULIAN ALZATE	12/03/20...	Johan Gu...
☐	Cedula de ...	15647452	JHONY ALEXANDER MIRA	12/03/20...	Johan Gu...
☐	Cedula de ...	1053820854	JUAN SEBASTIAN VASQUEZ	24/03/20...	Johan Gu...
☐	Cedula de ...	30413842	GLORIA PATRICIA BAÑOL	24/03/20...	Johan Gu...
☐	Cedula de ...	GARCIA ESCO...	JULIAN GARCIA ESCOBAR	26/03/20...	Johan Gu...
☐	Cedula de ...	42088278	PATRICIA BERNAL	12/03/20...	Johan Gu...
☐	Cedula de ...	24868637	ELSY ZULUAGA OSPINA	24/03/20...	Johan Gu...
☐	Cedula de ...	1061370791	MONICA ANDREA ZULETA	24/03/20...	Johan Gu...
☐	Cedula de ...	1007302797	LUISA FERNANDA	24/03/20...	Johan Gu...
☐	Cedula de ...	1053844135	EUGENIA SAENZ SALAZAR	24/03/20...	Johan Gu...
☐	Cedula de ...	9859678	LUIS ABEL LOPEZ LOPEZ	24/03/20...	Johan Gu...

Filas: 623

4.

CONTACTOS NO UAIE* ▾

☐	Grupo d... ▾	Tipo de doc... ▾	Número Doc... ▾	Nombre Completo ▾
☐	Emprend...	Cedula de ...	1053847922	MICHELL ANDREA OROZ...
☐	Emprend...	Cedula de ...	24.300.687	MARÍA DEL PILAR GAVIRIA
☐	Emprend...	Cedula de ...	100.116.730	MAURICIO GARCIA MAFLA
☐	Emprend...	Cedula de ...	10243333	MAURICIO GIRALDO
☐	Emprend...	Cedula de ...	4430073	ORLANDO JARAMILLO VA...
☐	Emprend...	Cedula de ...	1299249	JAIME HERNANDO LAFAU...
☐	Emprend...	Cedula de ...	75088815	IVAN DARIO HERNANDEZ...
☐	Emprend...	Cedula de ...	75063714	ALEXANDER LOPEZ
☐	Emprend...	Cedula de ...	1053816594	JULIAN DAVID OCAMPO ...
☐	Emprend...	Cedula de ...	30230484	ERICKA RESTREPO
☐	Emprend...	Cedula de ...	1053831796	LUZ ANDREA MARTINEZ
☐	Emprend...	Cedula de ...	30405924	DIANA MARIA CASTAÑO
☐	Emprend...	Cedula de ...	75066085	LUIS ALBERTO RENDON A...
☐	Emprend...	Cedula de ...	10267085	JESUS ALBERTO IDARRAG...
☐	Emprend...	Cedula de ...	75062948	JUAN DE LA CRUZ OBAN...

Filas: 472

Obligación No. 8: Apoyar de manera transversal el seguimiento de los requerimientos que lleguen a la regional como Peticiones en la herramienta CRM garantizando la gestión y respuesta en los tiempos oportunos.

Acciones: Se han contestado 1 requerimientos en este mes

Evidencia:

☐	Título de caso ▾	Número de caso ▾	Fecha de creación ▾	Canal de ... ▾	Estado ▾	Departam... ▾	Fecha R... ▾	Departam... ▾	Fecha de r... ▾	Propietario ▾
☐	20260702-3882088	20260702-3882088	02/07/2026 10:16			CALDAS	23/07/2026			Alejandro Ramirez G...