

|                                                                                   |                                                             |  |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--|-----------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                 |  | Código: FGN-AP07-F-04 |
|                                                                                   | FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS |  | Versión: 07           |
|                                                                                   |                                                             |  | Página: 1 de 5        |

|                 |         |   |       |  |
|-----------------|---------|---|-------|--|
| TIPO DE INFORME | Parcial | X | Final |  |
|-----------------|---------|---|-------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                  |        |           |                              |            |                    |                         |      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------|------------------------------|------------|--------------------|-------------------------|------|--|
| <b>1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>                                                      |                  |        |           |                              |            |                    |                         |      |  |
| <b>1.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Informe No.                                                                                 |                  |        |           |                              | 5          |                    |                         |      |  |
| <b>1.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Periodo del informe                                                                         | Del              | 01     | 06        | 2026                         | Al         | 30                 | 06                      | 2026 |  |
| <b>1.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Contrato #                                                                                  | FGN-NC-0033-2026 | Fecha  | 22        | 01                           | 2026       | Tipo de Contrato   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |      |  |
| <b>1.4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Objeto                                                                                      |                  |        |           |                              |            |                    |                         |      |  |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE LAS CONDICIONES ACTUALES DE PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS Y MITIGAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA SEGURIDAD DE LAS SEDES DE LA ENTIDAD. |                                                                                             |                  |        |           |                              |            |                    |                         |      |  |
| <b>1.5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nombre del contratista                                                                      |                  |        |           |                              |            |                    |                         |      |  |
| WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                  |        |           |                              |            |                    |                         |      |  |
| <b>1.6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cédula o NIT                                                                                |                  |        |           |                              | <b>1.7</b> | Correo electrónico |                         |      |  |
| C.C. N° 6.770.835                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |                  |        |           | william.salamancar@gmail.com |            |                    |                         |      |  |
| <b>1.8</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Dirección                                                                                   |                  |        |           |                              | <b>1.9</b> | Teléfono           |                         |      |  |
| TV 19 A 95 – 19 AP 702                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                  |        |           | 3222728553                   |            |                    |                         |      |  |
| <b>1.10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha de Inicio                                                                             |                  |        | 23        | 01                           | 2026       |                    |                         |      |  |
| <b>1.11</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i> |                  |        |           |                              |            |                    |                         |      |  |
| Acta de Inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                  | X      |           | Registro Presupuestal        |            |                    | X                       |      |  |
| Aprobación Garantía                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                             |                  | X      |           | Suscripción del Contrato     |            |                    | X                       |      |  |
| <b>1.12</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha terminación                                                                           |                  | Aplica | No Aplica | X                            | Fecha      |                    |                         |      |  |
| <i>(Aplica solo para el informe final)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |                  |        |           |                              |            |                    |                         |      |  |

|                                                                                                             |                                                                                                |  |  |  |                    |                              |                                |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------|------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|
| <b>2.</b>                                                                                                   | <b>DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)</b> <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i> |  |  |  |                    |                              |                                |  |  |  |  |
| <b>2.1</b>                                                                                                  | Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>     |  |  |  |                    |                              |                                |  |  |  |  |
| Dario Emilio Alfaro Riveros                                                                                 |                                                                                                |  |  |  |                    |                              |                                |  |  |  |  |
| <b>2.2</b>                                                                                                  | Dependencia                                                                                    |  |  |  |                    | <b>2.3</b>                   | Número de Extensión o teléfono |  |  |  |  |
| Dirección de Protección y Asistencia                                                                        |                                                                                                |  |  |  | 5702000 EXT: 11391 |                              |                                |  |  |  |  |
| <b>2.4</b>                                                                                                  | Correo electrónico                                                                             |  |  |  |                    | dario.alfaro@fiscalia.gov.co |                                |  |  |  |  |
| <b>2.5</b>                                                                                                  | Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)                                |  |  |  |                    |                              |                                |  |  |  |  |
| <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i> |                                                                                                |  |  |  |                    |                              |                                |  |  |  |  |
| N/A                                                                                                         |                                                                                                |  |  |  |                    |                              |                                |  |  |  |  |
| <b>2.6</b>                                                                                                  | Dependencia                                                                                    |  |  |  |                    | <b>2.7</b>                   | Número de Extensión o teléfono |  |  |  |  |
| N/A                                                                                                         |                                                                                                |  |  |  | N/A                |                              |                                |  |  |  |  |
| <b>2.8</b>                                                                                                  | Correo electrónico                                                                             |  |  |  |                    | N/A                          |                                |  |  |  |  |

|                                                 |                            |    |                |  |  |  |       |             |  |  |
|-------------------------------------------------|----------------------------|----|----------------|--|--|--|-------|-------------|--|--|
| <b>3.</b>                                       | <b>RESUMEN FINANCIERO</b>  |    |                |  |  |  |       |             |  |  |
| <b>3.1</b>                                      | Valor inicial del contrato |    |                |  |  |  |       |             |  |  |
| Es hasta por la suma de                         |                            |    | \$ 107.628.474 |  |  |  |       | Pesos M/CTE |  |  |
| <b>3.2</b>                                      | Vigencias futuras          | SI |                |  |  |  | NO    | X           |  |  |
| <b>Cuadro 1 - Vigencias Futuras</b>             |                            |    |                |  |  |  |       |             |  |  |
| AÑO                                             |                            |    | NUMERO         |  |  |  | VALOR |             |  |  |
| N/A                                             |                            |    | N/A            |  |  |  | \$    |             |  |  |
| <b>TOTAL</b>                                    |                            |    |                |  |  |  | \$    |             |  |  |
| <i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i> |                            |    |                |  |  |  |       |             |  |  |

|                                                                                   |                                                             |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                 | Código: FGN-AP07-F-04 |
|                                                                                   | FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | Versión: 07           |
|                                                                                   |                                                             | Página: 2 de 5        |

|                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |                                                                      |                        |                                                     |                                     |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| <b>3.3 Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal</b>                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                      |                        |                                                     |                                     |                    |
| <b>Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>                                                                                                                |                                                                                                                 |                                                                      |                        |                                                     |                                     |                    |
| <b>No. De CDP</b>                                                                                                                                                           |                                                                                                                 |                                                                      |                        | <b>Fecha de expedición de CDP</b>                   |                                     |                    |
| N°9926                                                                                                                                                                      |                                                                                                                 |                                                                      |                        | 15/01/2026                                          |                                     |                    |
| (Agregar tantas filas como se requieran)                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                      |                        |                                                     |                                     |                    |
| <b>3.4 Número y fecha de registro presupuestal</b>                                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                      |                        |                                                     |                                     |                    |
| <b>Cuadro 3 – Registro Presupuestal</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                      |                        |                                                     |                                     |                    |
| <b>No. De Registro Presupuestal</b>                                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                                      |                        | <b>Fecha de expedición de Registro Presupuestal</b> |                                     |                    |
| N°86926                                                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                      |                        | 22                                                  | 01                                  | 2026               |
| (Agregar tantas filas como se requieran)                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                      |                        |                                                     |                                     |                    |
| <b>3.5 Cesión</b>                                                                                                                                                           | <b>SI</b>                                                                                                       |                                                                      | <b>NO</b>              | <b>X</b>                                            | <b>Fecha</b>                        |                    |
| <b>3.6 Resumen histórico</b> (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso de que aplique) |                                                                                                                 |                                                                      |                        |                                                     |                                     |                    |
| <b>Cuadro 4. Resumen Histórico</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                      |                        |                                                     |                                     |                    |
| <b>FECHA DEL ÚLTIMO CORTE</b><br>(dd/mm/aaaa)                                                                                                                               | <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b><br>(Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique) | <b>VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA</b> |                        | <b>VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME</b> | <b>SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR</b> |                    |
| 28/02/2026                                                                                                                                                                  | \$ 107.628474                                                                                                   | \$ 0                                                                 |                        | \$ 17.938.079                                       | \$ 89.690.395                       |                    |
| 31/03/2026                                                                                                                                                                  | \$ 107.628474                                                                                                   | \$ 17.938.079                                                        |                        | \$ 17.938.079                                       | \$ 71.752.316                       |                    |
| 30/04/2026                                                                                                                                                                  | \$ 107.628474                                                                                                   | \$ 35.876.158                                                        |                        | \$ 17.938.079                                       | \$ 53.814.237                       |                    |
| 31/05/2026                                                                                                                                                                  | \$ 107.628474                                                                                                   | \$ 53.814.237                                                        |                        | \$ 17.938.079                                       | \$ 35.876.158                       |                    |
| 30/06/2026                                                                                                                                                                  | \$ 107.628474                                                                                                   | \$ 71.752.316                                                        |                        | \$ 17.938.079                                       | \$ 17.938.079                       |                    |
| (Agregar tantas filas como se requieran)                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                      |                        |                                                     |                                     |                    |
| <b>3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales</b>                                                                                                                        |                                                                                                                 |                                                                      |                        |                                                     |                                     |                    |
| <b>Fecha</b>                                                                                                                                                                | <b>Modificadorio Número</b>                                                                                     | <b>Adición Número</b>                                                | <b>Prórroga Número</b> | <b>Suspensión Número</b>                            | <b>Reanudación Número</b>           | <b>Descripción</b> |
| N/A                                                                                                                                                                         | N/A                                                                                                             | N/A                                                                  | N/A                    | N/A                                                 | N/A                                 | N/A                |
| (Agregar tantas filas como se requieran)                                                                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                      |                        |                                                     |                                     |                    |

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. OTROS ASPECTOS</b>                                                                                                                                                                                |                                                                                         |
| <b>4.1 Acta de liquidación:</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                         |
| (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).                                                                   |                                                                                         |
| <b>4.2 Estado de avance presupuestal a la fecha</b>                                                                                                                                                     | 83,33 %                                                                                 |
| (VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso de que aplique) x 100 |                                                                                         |
| <b>4.3 Estado de avance físico a la fecha (%)</b>                                                                                                                                                       | N/A                                                                                     |
| (UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100                                                                                                                |                                                                                         |
| <b>4.4 Persona natural</b> (Si no aplica, colocar N/A)                                                                                                                                                  |                                                                                         |
| <b>Cuadro 5 – Persona Natural</b>                                                                                                                                                                       |                                                                                         |
| <b>Obligaciones</b>                                                                                                                                                                                     | <b>Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato</b> |
| PENSIÓN Y SALUD                                                                                                                                                                                         | PLANILLA N°9506218175 PAGO N°381529981 del 11/06/2026                                   |
| (Si no aplica colocar N/A)                                                                                                                                                                              |                                                                                         |

#### 4.5 Persona jurídica

##### Fecha de Certificación

N/A

##### Fecha

##### D

N/A

##### M

N/A

##### A

N/A

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.

#### 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

De conformidad a las condiciones pactadas por las partes, en el contrato de prestación de servicios profesionales identificado **FGN-NC-0033-2026**, el contratista cumplió con las siguientes obligaciones técnicas, administrativas, financieras y jurídicas;

El contratista dentro del periodo comprendido del 01 al 30 de junio del 2026, realizó el diagnóstico integral del estado del arte en materia de seguridad física de las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación, mediante informe escrito en el mes de junio del 2026, dentro del cual, identificó una descripción del inmueble, su ubicación, vías principales de acceso, antecedentes del delincuenciales e incidentes de seguridad, un análisis del contexto, factores de violencia, cifras de criminalidad, barreras físicas del inmueble, controles de acceso y medios técnicos de seguridad de la sede, puntos de apoyo, seguridad de la información, planes de emergencia y evacuación implementados por la Entidad, matriz de riesgos, identificación de riesgos encontrados y recomendaciones de seguridad.

De la información recolectada, identificó, describió y documento las vulnerabilidades, brechas, amenazas y riesgos asociados a la seguridad física de las sedes priorizadas por la Fiscalía General de la Nación, considerando los factores humanos, materiales, tecnológicos y procedimentales que afectan la seguridad institucional.

Así mismo, entregó todos los documentos de carácter administrativo que se requieren para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluidas las de carácter financiero como la cuenta de cobro y pago de parafiscales, cumpliendo enteramente con todas las condiciones jurídicas del contrato.

**Cuadro 6 – Concepto del Supervisor**

| Aspectos a Verificar                                                   | SI | NO | Explique                                                           | N/A |
|------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------|-----|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas   | X  |    | El contratista cumplió con las especificaciones técnicas mínimas   |     |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | X  |    | El contratista cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. |     |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato        | X  |    | El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato.   |     |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado            | X  |    | Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado.       |     |

|                                                                                                |   |  |                                                                                      |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Los bienes fueron ingresados al almacén                                                        |   |  |                                                                                      | X |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.               |   |  |                                                                                      | X |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. |   |  |                                                                                      | X |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.     |   |  |                                                                                      | X |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato                       | X |  | El contratista cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato |   |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato                                      | X |  | El contratista cumplió con el recurso humano requerido en el contrato                |   |

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos:

- Documento (Informe Evaluación de Seguridad) en virtud del recibo del servicio prestado.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

| Informes anexos                    |                                 | SI                                                                                               | NO | X                 | N/A |
|------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|-----|
| <b>Tipo y detalle del informe:</b> |                                 | Informe Evaluación de Seguridad Física Bunker – Villavicencio - Meta, junio de 2026 (28 folios). |    |                   |     |
| <b>5.1</b>                         | <b>El contratista “CUMPLIÓ”</b> | <b>Si Cumplió</b>                                                                                | X  | <b>No Cumplió</b> |     |

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales dentro de los términos establecidos, entregando la información recolectada, donde identificó, describió y documentó las vulnerabilidades, brechas, amenazas y riesgos asociados a la seguridad física de la sede de la Fiscalía General de la Nación, considerando los factores humanos, materiales, tecnológicos y procedimentales que afectan la seguridad institucional. Así mismo, entregó todos los documentos de carácter administrativo que se requieren para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluidas las de carácter financiero como la cuenta de cobro y pago de parafiscales, cumpliendo enteramente con todas las condiciones jurídicas del contrato.

|                                                                                                                                                                                      |                                 |               |                  |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 6.                                                                                                                                                                                   | RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES |               |                  |                 |
| Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen: |                                 |               |                  |                 |
| Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes                                                                                                                                           |                                 |               |                  |                 |
| ITEM                                                                                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN                     | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA |
| N/A                                                                                                                                                                                  | N/A                             | N/A           | N/A              | N/A             |
| (*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)<br>si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)                             |                                 |               |                  |                 |

|                                                                                   |                                                             |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                 | Código: FGN-AP07-F-04         |
|                                                                                   | FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS | Versión: 07<br>Página: 5 de 5 |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |  |         |  |       |  |     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|-------|--|-----|---|
| <b>7.</b>                                                                                                                                                                         | <b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS</b>                                                                                        |  |         |  |       |  |     |   |
| Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato. |                                                                                                                                  |  |         |  |       |  |     |   |
| <b>8.</b>                                                                                                                                                                         | <b>REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:</b> (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A ) |  |         |  |       |  |     |   |
|                                                                                                                                                                                   | Malo                                                                                                                             |  | Regular |  | Bueno |  | N/A | X |
| Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)                                                                                                             |                                                                                                                                  |  |         |  |       |  |     |   |
| N/A                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |  |         |  |       |  |     |   |
| <b>OBSERVACIONES</b> (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)                                  |                                                                                                                                  |  |         |  |       |  |     |   |
| N/A                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |  |         |  |       |  |     |   |

| FIRMA RESPONSABLES                                                                                |              |    |               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|---------------|--|
| <br>Supervisor |              |    |               |  |
| <b>Nombre</b>                                                                                     |              |    | <b>Cedula</b> |  |
| DARIO EMILIO ALFARO RIVEROS                                                                       |              |    | N° 2.986.451  |  |
| <b>Ciudad</b>                                                                                     | <b>fecha</b> |    |               |  |
| Bogotá D.C                                                                                        | 10           | 07 | 2026          |  |

|          | Nombre                      | Firma                                                                                | Fecha      |
|----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Proyectó | DARIO EMILIO ALFARO RIVEROS |  | 10/07/2026 |

|                                                                                   |                         |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
|  | PROCESO MEJORA CONTINUA | Código: FGN-SP01-F-06 |
|                                                                                   | FORMATO ACTA DE REUNIÓN |                       |
|                                                                                   | Versión: 02             |                       |
|                                                                                   |                         | Página: 1 de 2        |

| INFORMACIÓN BÁSICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |          |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| Ciudad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Bogotá D. C.                                                                          | Fecha    | 2026 07 06  |
| Lugar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Avenida Calle 24 N° 52-01                                                             |          |             |
| Hora inicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11:15 horas                                                                           | Hora fin | 11:20 horas |
| Tema de la reunión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Control de ejecución Contractual Mes de junio del 2026 - Contrato FGN-NC-0033 de 2026 |          |             |
| Dependencia que convoca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Unidad de Seguridad -- Dirección de Protección y Asistencia                           |          |             |
| Secretario (quien transcribe)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | John Fredy Sánchez Vargas                                                             |          |             |
| <b>IMPORTANTE</b><br>1 Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*<br>2 Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada.<br>3 El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico. |                                                                                       |          |             |

| ASISTENTES** |                             |                          |                      |                                                                                |
|--------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| #            | Nombre                      | Cargo                    | Dependencia          | Correo electrónico                                                             |
| 1            | Dario Emilio Alfaro Riveros | Supervisor del contrato  | Unidad de Seguridad. | <a href="mailto:dario.alfaro@fiscalia.gov.co">dario.alfaro@fiscalia.gov.co</a> |
| 2            | John Fredy Sánchez          | Técnico Investigador II. | Unidad de Seguridad. | <a href="mailto:john.sanchez@fiscalia.gov.co">john.sanchez@fiscalia.gov.co</a> |
| 3            | William René Salamanca      | Contratista              | N/A                  | N/A                                                                            |
| 4            | John Fredy Salamanca        | Contratista              | N/A                  | N/A                                                                            |

| ORDEN DEL DÍA |                                                                                                                                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | Presentación de los asistentes                                                                                                 |
| 2             | Reporte y justificación de cumplimiento de obligaciones contractuales por parte del Contratista, para el mes de junio de 2026. |
| 3             | Verificación cumplimiento de obligaciones por parte del Apoyo Técnico del Contrato.                                            |
| 4             | Compromisos de las partes.                                                                                                     |
| 5             | Cierre.                                                                                                                        |

| DESARROLLO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-         | <p><b><u>Presentación de los asistentes:</u></b> Se le da la palabra a cada uno de los asistentes para que se presenten y manifiesten su consentimiento de grabación de la reunión. (Como evidencia de lo anterior se cuenta con grabación del audio sobre lo mencionado).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2-         | <p><b><u>Reporte y justificación de cumplimiento de obligaciones contractuales por parte del Contratista, para el mes de junio de 2026.</u></b></p> <p>De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.</p> <p>De conformidad a las condiciones pactadas por las partes, en el contrato de prestación de servicios profesionales identificado <b>FGN-NC-0033-2026</b>, el contratista cumplió con las siguientes obligaciones técnicas, administrativas, financieras y jurídicas;</p> <p>El contratista dentro del periodo comprendido del 01 al 30 de junio del 2026, realizó el diagnóstico integral del estado del arte en materia de seguridad física de las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación, mediante informe escrito de fecha junio del 2026, dentro del cual, identificó una descripción del inmueble, su ubicación, vías principales de acceso, antecedentes del delincuenciales e incidentes de seguridad, un análisis del contexto, factores de violencia, cifras de criminalidad, barreras físicas del inmueble, controles de acceso y medios técnicos de seguridad de la sede, puntos de apoyo, seguridad de la información, planes de emergencia y evacuación implementados por la Entidad, matriz de riesgos, identificación de riesgos encontrados y recomendaciones de seguridad.</p> <p>De la información recolectada, identificó, describió y documento las vulnerabilidades, brechas, amenazas y riesgos asociados a la seguridad física de las sedes priorizadas por la Fiscalía</p> |

|                                                                                   |                         |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
|  | PROCESO MEJORA CONTINUA | Código: FGN-SP01-F-06         |
|                                                                                   | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | Versión: 02<br>Página: 2 de 2 |

| DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| General de la Nación, considerando los factores humanos, materiales, tecnológicos y procedimentales que afectan la seguridad institucional.                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Así mismo, entrego todos los documentos de carácter administrativo que se requieren para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, incluidas las de carácter financiero como la cuenta de cobro y pago de parafiscales, cumpliendo enteramente con toda las condiciones jurídicas del contrato. <i>(Como evidencia de lo anterior se cuenta con copia de lo mencionado).</i> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b><u>Verificación cumplimiento de obligaciones por parte del Supervisor del Contrato.</u></b><br><br>El Doctor <b>DARIO EMILIO ALFARO RIVEROS</b> en su calidad de apoyo a la supervisión del contrato de prestación de servicios <b>FGN-NC-0033 DE 2026</b> , y de conformidad a las obligaciones técnicas y contractuales suscritas, verificados los documentos allegados por parte del contratista, puede determinar que para el mes de junio de 2026 se cumplió con los parámetros contractuales pactados. <i>(Como evidencia de lo anterior se cuenta con copia del informe mencionado).</i> |
| 4-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b><u>Compromisos de las partes:</u></b> El Contratista acepta los siguientes compromisos; <ul style="list-style-type: none"> <li>El Contratista, se compromete a radicar dentro de los primeros días del mes la cuenta de cobro, lo anterior con el fin de dar cumplimiento al cronograma de radicación de pagos vigencia 2026 ante la Subdirección Financiera.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Recomendaciones:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b><u>Cierre:</u></b> Una vez terminados los temas enunciados en la Orden del Día, se da por terminada la reunión siendo las 11:20 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| COMPROMISOS |                                               |                |                              |
|-------------|-----------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| #           | Compromiso                                    | Responsable(s) | Fecha de entrega             |
| 1           | Los enunciados en el desarrollo de la reunión | Contratista    | De acuerdo a cada compromiso |



**Contrato FGN-NC-0033-2026 – Prestación de Servicios Profesionales  
Especializados en Seguridad Física  
Evidencia de Cumplimiento – Sede Meta**

**Entidad contratante:** Fiscalía General de la Nación

**Dirigido a:** Dr. Dario Emilio Alfaro Riveros– Supervisor del Contrato

**Contratista:** William René Salamanca Ramírez

**Fecha:** Junio 2026

**Objeto:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE LAS CONDICIONES ACTUALES DE PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS Y MITIGAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA SEGURIDAD DE LAS SEDES DE LA ENTIDAD.

## Introducción

Este informe ejecutivo presenta los principales hallazgos de la inspección y evaluación de seguridad física realizada en la Sede Meta de la Fiscalía General de la Nación. El objetivo es identificar riesgos, vulnerabilidades y medidas de mitigación para garantizar la protección de las instalaciones, funcionarios, Personas Privadas de la Libertad PPL y visitantes.

## Obligaciones Generales – Evidencia de Cumplimiento

| Obligación General                                          | Evidencia del Trabajo Realizado                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cumplir con el objeto del contrato y normatividad aplicable | Se efectuó inspección técnica completa del inmueble, vías de acceso y antecedentes de seguridad.            |
| Confidencialidad de la información                          | Se garantizó reserva absoluta en el manejo de documentos, fotografías y datos sensibles.                    |
| Presentar informes periódicos                               | Se elaboró un documento estructurado con secciones de contexto, cifras de criminalidad y matriz de riesgos. |
| Obligaciones tributarias y de seguridad social              | El contratista mantiene al día sus aportes, sin observaciones administrativas.                              |



| Obligación General                   | Evidencia del Trabajo Realizado                                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestión documental                   | El informe fue entregado con estructura formal, incluyendo conceptos, definiciones y anexos técnicos. |
| Atender observaciones del supervisor | Se incluyeron recomendaciones específicas de seguridad y planes de emergencia ajustados a la sede.    |
| Cumplimiento ambiental               | La inspección se realizó respetando protocolos de seguridad y sin afectaciones al entorno.            |

### Obligaciones Específicas – Evidencia de Cumplimiento

| Obligación Específica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencia del Trabajo Realizado                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyar en la realización del diagnóstico integral del estado del arte en materia de seguridad física de las instalaciones de la Fiscalía General de la Nación en Huila, Popayán, Cúcuta, Medellín, Ibagué y Bogotá, mediante la revisión técnica de los dispositivos, procedimientos, infraestructura, medidas de control y condiciones operativas de protección existentes. | Se evaluaron barreras físicas, control de acceso, medios técnicos de seguridad y planes de emergencia en la sede Meta. |
| Efectuar visitas técnicas, entrevistas, verificaciones documentales y observaciones de campo a las sedes priorizadas por la Entidad para la elaboración del diagnóstico, garantizando rigor metodológico, trazabilidad y registro de la información recolectada.                                                                                                             | Se realizaron recorridos de campo y entrevistas con personal de seguridad y funcionarios de la sede.                   |
| Brindar acompañamiento en la identificación, descripción y documentación de las vulnerabilidades, brechas, amenazas y riesgos asociados a la seguridad física, considerando los factores humanos, materiales, tecnológicos y procedimentales que afectan la protección institucional.                                                                                        | Se elaboró una matriz de riesgos con factores como delincuencia, GAOR, ELN y Clan del Golfo.                           |

|                                                                                                     |                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emitir un informe de resultados para cada una de las sedes priorizadas por la Entidad, que incluya: | El documento incluye análisis de contexto, cifras de criminalidad, antecedentes de seguridad y recomendaciones específicas. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Obligación Específica                                                                                                                                                                                | Evidencia del Trabajo Realizado                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Confidencialidad de la información                                                                                                                                                                   | El informe señala explícitamente que es exclusivo para la Fiscalía General de la Nación.                                            |
| Asistir y participar en reuniones técnicas, mesas de trabajo y presentaciones especializadas, cuando sean convocadas por la Fiscalía, para la socialización de avances, hallazgos o recomendaciones. | Se coordinaron acciones con Policía, Ejército, Defensa Civil, Bomberos y Cruz Roja, evidenciado en la sección de "Puntos de Apoyo". |

### Hallazgos Relevantes

Entorno 2026 Meta: Alto nivel de amenaza por Grupos Armados Organizados GAO.

- Mayo 2026: Desarticulación comisión Clan del Golfo en vereda Caños Negros.
- Abril 2026: Neutralización de dron con carga explosiva vereda El Cocuy.
- Abril 2026: Cilindro señuelo vía Villavicencio-Acacías.
- Antecedente 2020: Atentado frustrado Comando Policía con 80 AEI incautados.

Internos Sede: No se reportan incidentes. Último concepto técnico de seguridad: año 2020.

### Matriz de Riesgos (Resumen)

| RIESGO                       | NIVEL          | VULNERABILIDAD                                                    | IMPACTO                             |
|------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ---                          | ---            | ---                                                               | ---                                 |
| Delincuencia/Grupos Armados  | MUY ALTO 25/25 | Perímetro vulnerable, ausencia Plan Defensa, carencia anti-drones | Pérdida vidas, daño infraestructura |
| Incidente Interno/Terrorista | ALTO 15/25     | Control acceso deficiente, CCTV obsoleto, 1 binomio canino        | Intrusiones, pérdida activos        |
| Amenazas Naturales           | ALTO 12/25     | Sin POE socializado, brigadas sin entrenamiento                   | Reacción tardía                     |

## **Recomendaciones**

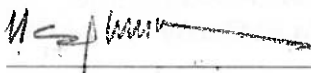
P1 – Inmediato 0-30 días: Estructurar Plan de Defensa + POE. Coordinación Alcaldía-Policía para control perímetro. Aumentar binomios caninos y recorredores.

P2 – Corto Plazo 1-3 meses: Implementar sistemas anti-drones. Renovar CCTV con reconocimiento facial. Ordenar a DPA inspección a todas las sedes Meta.

P3 – Gestión: Actualizar estudios de nivel de riesgo de funcionarios sensibles.

## **Conclusión**

El contratista ha cumplido de manera integral con las obligaciones generales y específicas del contrato, evidenciado en el informe de inspección y evaluación de la sede Meta. El trabajo realizado permitió identificar riesgos críticos, proponer medidas de mitigación y fortalecer la seguridad física de la infraestructura, contribuyendo al cumplimiento de la misión institucional de la Fiscalía General de la Nación.



**WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ**

CC 6770835

Teléfono 3222728553

*INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA*

**INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA**

**FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

**SEDE META**



BOGOTÁ D.C., - junio 2026

USO EXCLUSIVO FGN

# INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

## CONTENIDO

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| 1. Conceptos y definiciones .....           |  |
| 2. Descripción General del Inmueble .....   |  |
| 3. Ubicación .....                          |  |
| 4. Vías principales de Acceso.....          |  |
| 5. Antecedentes .....                       |  |
| 6. Análisis de Contexto .....               |  |
| 7. Cifras de Criminalidad .....             |  |
| 8. Barreras Físicas .....                   |  |
| 9. Control de Acceso .....                  |  |
| 10. Medios Técnicos de Seguridad .....      |  |
| 11. Puntos de Apoyo .....                   |  |
| 12. Seguridad de la Información .....       |  |
| 13. Planes de Emergencia y Evacuación ..... |  |
| 14. Matriz de Riesgos .....                 |  |
| 15. Identificación de los Riesgos .....     |  |
| 16. Recomendaciones de Seguridad .....      |  |
| 17. Otros aspectos a tener en cuenta .....  |  |

## *INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA*

### **1. CONCEPTOS Y DEFINICIONES**

**JEFE O ADMINISTRADOR DE SEGURIDAD:** Persona que es responsable de la supervisión y aplicación de las políticas de seguridad de una Entidad u Organización.

**AMENAZA:** Factor externo que puede generar un potencial daño o incidente o no deseado a un sistema o a una organización.

**AMENAZA INTERNA:** Intención de daño que proviene de una persona dentro de una organización (empleado, contratista, socio) con acceso autorizado, que abusa de ese acceso para dañar la información, sistemas o reputación de la empresa, ya sea de forma maliciosa (robo, sabotaje) o por negligencia (error humano).

**ANÁLISIS DEL RIESGO:** Proceso que permite comprender la naturaleza del riesgo y determinar el nivel del mismo.

**ATAQUE:** Acción de destruir, exponer, alterar, inhabilitar, dañar, acceder sin autorización o hacer un uso no autorizado de un activo.

**CONTROL DE ACCESO:** Procedimiento y mecanismos para asegurar que no acceda o ingrese a una instalación o a los activos.

**CRITICIDAD:** Término que se emplea para referirse a las consecuencias graves derivadas de la exposición, violación de protocolos o comportamiento incorrecto.

**EMERGENCIA:** Situación de peligro o desastre que requiere una acción inmediata.

**EVALUACIÓN DEL RIESGO:** es el proceso de identificación y análisis de los riesgos, con el fin de determinar su nivel e impacto.

**GESTIÓN DE CRISIS:** El Proceso responsable para gestionar las implicaciones más amplias de Continuidad de Negocio. Un equipo de Gestión de Crisis es responsable de temas Estratégicos tales como gestión de medios y confianza de accionistas, y decide cuándo invocar los Planes de Continuidad de Negocio

## *INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA*

**IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO:** Proceso que comprende la búsqueda, el reconocimiento y la descripción de los riesgos, la identificación del riesgo implica conocer las fuentes, los sucesos, sus causas y sus consecuencias potenciales.

**MATRIZ DE RIESGOS:** Herramienta que permite analizar, evaluar, ponderar y tratar los riesgos conjuntamente de tal manera que se indique el nivel e importancia relativa, así como el impacto en caso de materializarse alguno.

**NIVEL DE RIESGO:** Magnitud de un riesgo o combinación de riesgos, expresados en términos de la combinación de las consecuencias y de su probabilidad.

**ACCESO NO AUTORIZADO:** Violación de un sistema de seguridad, lo que permite acceder a los recursos que se suponen están protegidos.

**POLÍTICA DE SEGURIDAD:** Conjunto de directrices plasmadas en documento escrito, que rigen la forma en que una organización gestiona y protege la información y los servicios que considera críticos.

**RIESGO:** Posibilidad de ocurrencia y materialización de un evento o peligro.

**SEGURIDAD FÍSICA:** Conjunto de medidas y estrategias que buscan proteger los activos contra amenazas intencionadas o accidentales.

**SEGURIDAD OPERACIONAL:** Proceso proactivo y sistemático para prevenir accidentes e incidentes derivados de las actividades, identificando, evaluando y mitigando riesgos inherentes al funcionamiento de sistemas, procesos, personal o equipos.

**VULNERABILIDAD:** Falencias, deficiencias, debilidades y grado de susceptibilidad al daño, que puede ser aprovechada por un actor generador de riesgo.



## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL INMUEBLE

La sede de la Fiscalía en la ciudad de Villavicencio, limita con establecimientos comerciales e inmuebles residenciales, fue terminada y entregada en el año 2016, su construcción se basó en la normativa de sismo resistencia, tiene más de 4,000 metros cuadrados y fue pensada para albergar inicialmente a más de 300 funcionarios, durante la etapa final de acabados se instaló tecnología de conectividad de punta y luminarias externas tipo led que funcionan con un mecanismo automatizado de ahorro de energía del 60%, esto ayudó a reducir el impacto ambiental y los costos operativos del complejo. El edificio cuenta con seis plantas, una terraza descubierta y un sótano, los pisos son comunicados a través de escaleras y un ascensor que soporta hasta 15 personas. La fachada con importante acristalamiento y ventanilla abatibles. Las divisiones internas son en materiales livianos acrílico, vidrio templado, paneles modulares tapizados y techo en drywall. Posee una instalación hidráulica de presión constante, tanque subterráneo, subestación, sistema de climatización y planta eléctrica. El inmueble posee una entrada principal para personas, a la que se accede después de subir 5 pasos de escaleras en concreto y granito que además cuentan con una baranda de acero inoxidable. Los parqueaderos con capacidad hasta de 20 vehículos están ubicados en el sótano, al que se accede pasando o bajando una rampa. Adicionalmente tiene un parqueadero externo con capacidad de 5 vehículos y 30 motocicletas. Dentro de la distribución interna están: Auditorio, mezanine, armerillo, archivo, almacén, patio, los halls de espera, oficinas y diferentes dependencias de la Fiscalía en cada uno de los pisos entre ellas, La Dirección Seccional, el CTI, Estructura de apoyo, anticorrupción, crimen organizado, homicidio, terrorismo, criminalística y Derechos Humanos; cuarto de aseo, sala de monitoreo (CCTV) y espacios sanitarios. Es de anotar que esta Seccional cuenta con 9 sedes o instalaciones más dentro de la misma jurisdicción que fueron visitadas durante la inspección.

### 3. UBICACIÓN

Calle 33B No. 36-105, Barrio Maizaro, Comuna 6

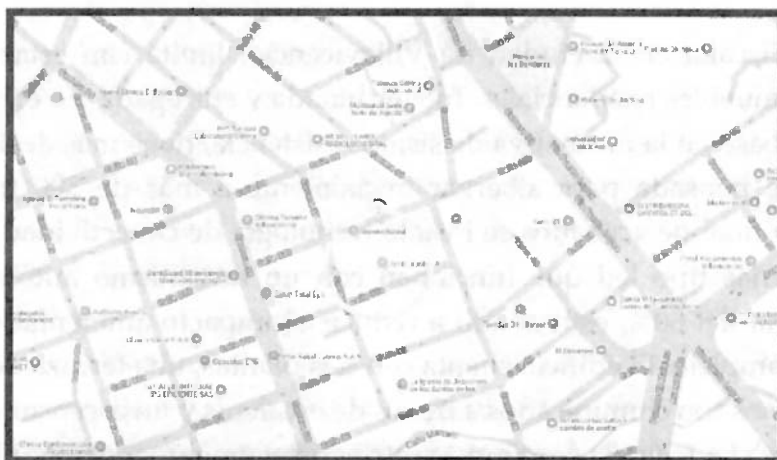
Villavicencio-Meta Código Postal 500001

Coordenadas: 4°-08'-42.54" N 73°-38'-15.72" W



## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

### 4. VIAS PRINCIPALES DE ACCESO



- Calle 33b, una calzada de dos carriles, un único sentido vial oriente-occidente.
- Carrera 38, doble calzada, de dos carriles cada uno y doble sentido norte-sur.
- Carrera 33, doble calzada, de dos y tres carriles cada una, doble sentido vial norte-sur.
- Calle 33ª, una calzada, de dos carriles, sentido vial oriente-occidente-oriental. Todas con transporte mixto.

### 5. ANTECEDENTES

#### De la Solicitud

La Dirección de Protección y Asistencia de la Fiscalía General de la Nación solicitó el apoyo del señor General en uso de buen retiro, William René Salamanca, con el fin de adelantar un acompañamiento y una evaluación de seguridad externa. En este análisis se evaluaron los riesgos, amenazas y vulnerabilidades físicas de la sede ubicada en la ciudad de Villavicencio, para así enfocar los esfuerzos en su mitigación. Esto se requiere, fundamentalmente, ante las posibles retaliaciones que puedan tomar los grupos al margen de la ley en contra de las instalaciones y del personal de la Fiscalía, debido a las decisiones y acciones permanentes contra las diferentes estructuras y cabecillas criminales en esta zona del país.

#### Incidentes de Seguridad

#### Ocurridos en la ciudad

- Mayo de 2026: Durante una operación conjunta entre el Ejército y la Policía, fue capturado en la zona urbana de Villavicencio alias “Winny Pooh”, cabecilla de comisión de una estructura de las disidencias de las FARC (de la facción de alias “Iván Mordisco”) que delinque en los Llanos Orientales.

## *INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA*

- Mayo de 2026: Tropas del Ejército Nacional desarticularon una peligrosa comisión del Clan del Golfo que sembraba el terror en el departamento del Meta, gracias al desarrollo de operaciones ofensivas por parte de la Fuerza Pública. Miembros de la institución, con apoyo de la Fuerza Aeroespacial y la Policía, ubicaron y capturaron a los integrantes de esta estructura en medio de una operación en la vereda Caños Negros, zona rural de Villavicencio.
- Abril de 2026: La Policía Metropolitana de Villavicencio confirmó el hallazgo y la neutralización de un dron acondicionado con carga explosiva en la vereda El Cocuy, zona rural del municipio. En la inspección, los expertos en explosivos encontraron el dispositivo modificado para transportar cargas, acompañado de su control remoto y gafas de telemetría (aparatos que permiten operar este tipo de artefactos a distancia). Asimismo, se hallaron restos de un segundo dron que habría detonado minutos antes, presuntamente por una manipulación inadecuada.
- Abril de 2026: Las autoridades realizaron el cierre del corredor vial que conduce de Villavicencio a Acacías debido a la presencia de un cilindro señuelo abandonado por terroristas. Tras ser inspeccionado por unidades especiales, se descartó que fuera un artefacto explosivo.
- Abril de 2026: En una operación conjunta desarrollada en el sector de Tres Esquinas, vereda Sausalito, tropas del Ejército Nacional y unidades de la Policía capturaron a dos hombres señalados de pertenecer al Grupo Delincuencial Organizado (GDO) Frente “Iván Merchán”, quienes presuntamente planeaban acciones terroristas en el departamento del Meta.
- Septiembre de 2020: Se frustró un atentado dirigido contra las instalaciones del Comando de la Policía Metropolitana de Villavicencio y el Centro Regional de Atención a Víctimas. En la acción se efectuó la incautación de un vehículo, más de 80 artefactos explosivos improvisados y la captura de un individuo.
- Julio de 2015: Presuntos guerrilleros de las FARC dinamitaron un tramo del gasoducto Cusiana-Cupiagua-Villavicencio. El ataque, ocurrido en el sector Carutal del municipio de Barranca de Upía, afectó el suministro en localidades como Cumaral, Restrepo, Acacías, Granada, Villavicencio y Villanueva (Meta), así como a los usuarios de una parte del departamento de Cundinamarca.

En septiembre de 2020, se frustró un atentado terrorista dirigido contra las instalaciones del Comando de la Policía Metropolitana de Villavicencio y el Centro Regional de Atención a Víctimas (CRAV), ubicado en Villavicencio, Meta. Durante el operativo, se efectuó la incautación de un vehículo, más de 80 artefactos explosivos improvisados (AEI) y la captura de un individuo.

### **Incidentes Ocurridos en la Sede**

- Ninguno. Es de anotar que, en el año 2020, el Grupo de Seguridad a Infraestructura y Personas adelantó un estudio y concepto de seguridad técnico para las instalaciones.

## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

### 2. Análisis de Contexto

#### Contexto Demográfico y Geográfico

Villavicencio cuenta con una población aproximada de 558.299 habitantes, de los cuales 513.589 se ubican en la zona urbana. Esta capital es considerada la "puerta de entrada" a la llamada Media Colombia, región que aglutina a los departamentos del Meta, Vichada y Guaviare, con los cuales se conecta por vía terrestre. Asimismo, conecta con los departamentos de Guainía y Vaupés a través del aeropuerto Vanguardia.

Debido a su ubicación, la ciudad se configura como un punto estratégico e importante para la operación de la criminalidad organizada, al ser el polo urbano más relevante del oriente colombiano. Su dinamismo económico la hace atractiva para que los grupos ilegales ejerzan actividades como:

- Extorsión y microtráfico (narcomenudeo).
- Control de rentas provenientes de la prostitución.
- Operación de "oficinas de cobro" y concertación de homicidios.
- Materialización de delitos de alto impacto, como el hurto agravado.

#### Dinámica del Conflicto y Actores Armados

En Villavicencio y el departamento del Meta delinquen principalmente los Grupos Armados Organizados Residuales (GAOR) de las disidencias de las FARC (como el Estado Mayor Central, a través de los Frentes 40 y el Bloque Jorge Briceño), las Autodefensas Gaitanistas de Colombia (AGC) y estructuras del Clan del Golfo. Estos actores se disputan el control territorial y las rutas de narcotráfico y microtráfico.

Por otra parte, las estructuras urbanas que en su momento auspiciaron los grupos posteriores a la desmovilización de las AUC y las FARC-EP han emergido actualmente como Grupos de Criminalidad Organizada con Arraigo en Villavicencio (GCOAV).

#### Alertas Tempranas y Factores de Riesgo Urbano

A través de las Alertas Tempranas de Inminencia N° 006-2024 y N° 005-2024, la Defensoría del Pueblo advirtió sobre la situación de riesgo que afrontan los habitantes de varios barrios y asentamientos humanos dentro del perímetro urbano de Villavicencio, focalizándose especialmente en las comunas 3, 4, 5, 8, 9 y 10. La población migrante venezolana y los sectores socialmente estigmatizados son los más vulnerables ante el eventual desencadenamiento de violencia y violaciones a los Derechos Humanos.

## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

Esta situación está directamente relacionada con la disputa por el control de rentas ilícitas en sectores periféricos y con altos índices de marginalidad, los cuales son utilizados como expendios de estupefacientes o zonas de ocultamiento para los líderes de bandas locales y extranjeras.

Las principales actividades que financian a estas organizaciones urbanas incluyen:

- Rutas de microtráfico, expendio y distribución de sustancias estupefacientes.
- Cobro de extorsiones a comerciantes formales e informales.
- Manejo y control de la prostitución en las denominadas zonas de tolerancia.
- Monopolio del adoctrinamiento e instrumentalización de menores de edad para la criminalidad.

Finalmente, la coexistencia de estos grupos de criminalidad urbana tradicional —que poseen un arraigo histórico y un liderazgo local consolidado— ha disparado los niveles de confrontación contra bandas emergentes y territorialmente más débiles, integradas principalmente por ciudadanos extranjeros(migrantes venezolanos).

“ Defensoría del pueblo”.

### 6. CIFRAS DE CRIMINALIDAD

| Homicidios |      | Secuestro |      | Extorsión |      |
|------------|------|-----------|------|-----------|------|
| 2025       | 2026 | 2025      | 2026 | 2025      | 2026 |
| 56         | 45   | 4         | 0    | 84        | 110  |

| Terrorismo |      | Lesiones |      | Hurto a Personas |       |
|------------|------|----------|------|------------------|-------|
| 2025       | 2026 | 2025     | 2026 | 2025             | 2026  |
| 0          | 0    | 496      | 510  | 1732             | 1.591 |

Al realizar el análisis de criminalidad y con base al registro de denuncias, se puede evidenciar en los datos comparativos con fecha de corte al **mes de abril de 2025 vs abril de 2026**, el aumento en los delitos de impacto como la extorsión y las lesiones personales así: los casos extorsión con un 30.95% más, las lesiones personales con un incremento del 2.82%. Los homicidios y el hurto a personas por su parte, tuvieron una reducción del 19.64% y 8.14% respectivamente. No se presentaron casos de terrorismo durante este periodo.

Desde la administración municipal aseguran que los indicadores de seguridad en Villavicencio muestran una mejora significativa en lo corrido de 2026. Según datos presentados en el Consejo Departamental de Seguridad, los delitos de alto impacto se redujeron en un 65 % frente al mismo periodo de 2025 y destacan que estos resultados obedecen al fortalecimiento de operativos conjuntos y estrategias de control en distintos sectores de la ciudad.

## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

### 7. BARRERAS FÍSICAS

Además de los controles humanos descritos en el siguiente punto (control de acceso), la barrera principal corresponde a la estructura general del edificio con muros de hormigón soportados en vigas y columnas, los acabados de la fachada son de cerámica y piedra granito, con amplios ventanales de vidrio de seguridad sustentados en marcos de aluminio y vidrio templado de seguridad color negro. Para el acceso peatonal se tienen dos puertas en vidrio templado de seguridad con doble cerradura de un pasador en acero inoxidable y de mecanismo cilíndrico convencional con llave interna y externa y con apertura digital que libera el cierre magnético. La cubierta es en placa de hormigón y teja de fibrocemento sobre estructuras metálicas. Los techos son en fibro-mineral con perfilería metálica. La puerta de acceso a esta terraza o cubierta es en aluminio y una cerradura común. En la estructura no existen garitas ni puestos de control perimetrales externos. Las puertas internas son en su mayoría de madera con cerradura común, . Los vidrios de ventanas internas son en vidrio templado, sin película de seguridad. Para el parqueadero existe una reja metálica que posee cerradura de mecanismo cilíndrico convencional de doble pasador con mecanismo de apertura y cierre eléctrico.

### 8. CONTROL DE ACCESO

El control de acceso principal de personas al edificio se efectúa desde la recepción o punto de seguridad del primer piso donde se ubica el personal de la empresa de vigilancia y de la Dirección de Protección y Asistencia, tanto funcionarios como visitantes comparten dicho acceso. Para tal fin, la Fiscalía tiene contratado los servicios de la empresa de Seguridad Privada AMCOVIT Ltda (unión temporal), integrado por 2 guardas durante 24 horas con arma de domingo a domingo de los cuales dos guardas cubren el turno nocturno (12 horas), y dos guardas de lunes a viernes en diurno de 12 horas; todos los vigilantes tienen armamento tipo revólver calibre 38. El medio de comunicación utilizado por los guardas son 4 radios de comunicación punto a punto dotados por la empresa de vigilancia. Adicionalmente la Fiscalía cuenta con un funcionario de seguridad que realiza sus funciones de recorridor dentro de las instalaciones y sólo se tiene un canino antiexplosivo que apoya las revisiones. El ingreso diario de los 250 funcionarios aproximadamente, es controlado por el guarda y un funcionario del DPA, mediante los medios técnicos existentes, el carnet

Los más de 100 visitantes aprox. que diariamente llegan a la sede son confirmados por medio de llamada con la dependencia que requieran o a través de un correo electrónico-intranet, seguidamente, son registrados en la base de datos por el guarda de seguridad y finalmente se pasa su documento de identificación al lector de cédulas. Actualmente no se entregan fichas de color a los visitantes durante su permanencia en el edificio. La admisión de computadores y celulares es restringido y supervisado por la empresa de seguridad privada, al igual que el acceso y salida de los vehículos, el cual se hace por medio de listado de vehículos e identificación del funcionario que lo

## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

conduzca. Los 200 vehículos aproximadamente que ingresan, deben pasar por la puerta de reja metálica con sistema eléctrico ubicada en la entrada al sótano, donde se encuentra uno de los guardas responsable del control de vehículos, siendo

### 9. MEDIOS TÉCNICOS DE SEGURIDAD

El edificio es sismo resistente, cuenta con cuarenta y dos (42) cámaras fijas de las cuales treinta y tres (33) son tipo domo y nueve (09) cámaras tipo bullet, todas a color y con infrarrojo, están integradas a un sistema de CCTV de tres (03) grabadores DVR que permite una autonomía hasta de 12 meses, estos dispositivos están distribuidos en las distintos pisos, y son vigiladas a través de 02 (dos) monitores de 43" LED Full HD instalados en el centro de monitoreo y control ubicado en el primer piso y un monitor más en la recepción, los cuales son operados únicamente durante el día (turno diurno) por un funcionario de la Fiscalía junto con un guarda de la empresa de vigilancia. Las instalaciones cuentan además con una integración de sistemas de seguridad así: Sistema de información computarizada para el control de visitantes en el acceso principal (software+pc y accesorios), lectora de cedulas, cierres magnéticos en las puertas de acceso, una planta de energía alterna con encendido automático, sistema contra incendios(gabinetes), una máquina de rayos x para inspección de paquetes sospechosos y un (01) arco detector de metales de 18 zonas, para identificación de cualquier tipo de armas o elementos que estén prohibidos.

### 10. PUNTOS DE APOYO

| UNIDAD                                         | NÚMEROS DE CONTACTO                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POLICIA METROPOLITANA DE VILLAVICENCIO         | Comandante Coronel Elkin Jesús Corredor Rueda<br>Comando 3102175765 - 3212839600 - 3213949719                                                                                                                                      |
| CUADRANTE 7 de agosto<br>CAI                   | 3212617534 - 3212617262<br>Maizaro 3144346132 Buque 3214963862                                                                                                                                                                     |
| FFMM<br>Séptima Brigada del Ejército<br>(BR-7) | Comandante Coronel Cesar Julio Remolina<br>Lizarazo 3222187867<br>Ayudantía Sargento Viceprimero Santiago Sánchez 3207972824<br>/ Jefatura Estado Mayor Cr. Jarol Rolando Espitia Buitrago 3104366360<br>(601)3150111 - 3175765798 |
| DEFENSA CIVIL-SECCIONAL<br>META                | Jorge Díaz Martínez 3118084431 - 323209553<br>(608)6705941-144                                                                                                                                                                     |
| BOMBEROS                                       | Comandante Capitán Willial Fernando Alvarez 3138301087-<br>3104811058 (608)6626505-119                                                                                                                                             |
| GAS NATURAL (LLANOGAS)                         | 3232540629 - 320350 9835 - 3219295535 - (608)6819080 -164                                                                                                                                                                          |
| ENERGIA (EMSA)                                 | (608)86614000 -018000918615 - 3160278035<br>3185557464 -115                                                                                                                                                                        |
| ACUEDUCTO (EAAV)                               | (608)6818080 - 3177496763 - 018000912667 - 18000113171 - 116                                                                                                                                                                       |
| CRUE - META                                    | 3212048848 - 3212047605- 3123191736                                                                                                                                                                                                |
| SECRETARIA DE MOVILIDAD                        | 3204922749 - 3176466933 - (608)671 5859                                                                                                                                                                                            |
| CRUZ ROJA - SECCIONAL META                     | 311 8128066 - (608)684879 - 132                                                                                                                                                                                                    |
| HOSPITAL DEPARTAMENTAL                         | (608)6817901 - (608)6705019 - 137                                                                                                                                                                                                  |
| LÍNEA DE EMERGENCIAS 123                       |                                                                                                                                                                                                                                    |

## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

### 11. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Con el fin de asegurar el cumplimiento de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información la Fiscalía General de La Nación actualizó sus protocolos mediante la Resolución 0-4004-2013. Es así que a través del departamento de informática de la FGN y en este caso la sede en Villavicencio se mantiene un estricto proceso de protección de la información alineado con las políticas del nivel central de la Fiscalía, dentro de las cuales se ha establecido la obligatoriedad de bloqueo o suspensión de puertos USB, la prohibición de compartir documentos o datos reservados o confidenciales, acceso restringido a los equipos e información a través de usuarios y claves privadas, lugares adecuados para el almacenamiento de la documentación y archivo. La destrucción de documentos se realiza manualmente, sin embargo, durante la inspección se pudo apreciar que en algunos puestos de trabajo se deja con documentación expuesta en áreas de tránsito de personal y visitantes.

En cada sede hay instalada una herramienta FORTINAC: Network Access Control (Control de Acceso a la red) los datos se transmiten por canales dedicados. Sin embargo, en este momento está en proceso de migración a una nueva herramienta. La información es clasificada por niveles, el almacenamiento de los correos y toda la información sensible para la entidad es administrada por la Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, SubTIC dependencia encargada de la ciberseguridad. Cuando un servidor devuelve un computador, se abre un caso en la Mesa de Servicios y se le ejecutan herramientas de borrado seguro. De la destrucción de la Información es responsable también la SubTIC. En el Nivel Central hay instalado un Firewall a través del cual pasan los correos que ingresan a la entidad, si llega un correo sospechoso, esta herramienta lo analiza y lo clasifica. En la seccional Villavicencio, cada sede cuenta con un técnico de tecnología para atender cualquier solicitud, desde donde se controlan los dispositivos utilizados para mantener la conectividad en las instalaciones de la FGN. No se han presentado ataques de Ciberseguridad que hayan sido registrados o informados.

### 12. PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN

De acuerdo a la información recopilada durante la inspección, la entidad tiene conformada la brigada de emergencias, ha participado en los simulacros nacionales, cuenta además con el plan de emergencia y contingencia debidamente socializado y actualizado recientemente (2025). La instalación posee sistema contra incendios (Gabinetes, sensores de detección de humo y alarma con sirena), apoyado con extintores portátiles tipo ABC ubicados en cada uno de las áreas. Las rutas de evacuación y salidas de emergencia se encuentran señalizadas, al igual que el punto de encuentro ubicado sobre la calle 33B.





## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

### 14. IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS

| No | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>Entorno y Seguridad Perimetral</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1  | El sector aledaño a las instalaciones, especialmente la calle 33B y la carrera 37, registra presencia de vendedores ambulantes, así como el estacionamiento frecuente de todo tipo de vehículos frente y cerca del edificio de la Fiscalía. Pese a la existencia de señales de prohibido parquear, las autoridades no ejercen un debido control permanente. Esta situación genera condiciones de inseguridad que pueden prestarse para labores de inteligencia, vigilancia delictiva o la ejecución de atentados terroristas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | <b>Falencias en el Control de Acceso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de consulta de antecedentes: La falta de acceso a un sistema de consulta de antecedentes en tiempo real impide que los vigilantes o funcionarios identifiquen a personas con requerimientos judiciales. Esta carencia técnica transforma un proceso operativo en un riesgo crítico de seguridad.</li> <li>• Falta de control de visitantes: No se entregan fichas o tarjetas a los visitantes para registrar, clasificar y controlar las áreas asignadas y los tiempos de permanencia en las mismas.</li> <li>• Falta de monitoreo nocturno: El turno de la noche no cuenta con operadores tecnológicos; por lo tanto, no se vigilan las áreas internas ni externas a través del circuito cerrado de televisión (CCTV). Esto expone a la edificación a actos de vandalismo, hurtos o sabotaje, e incrementa los tiempos de respuesta ante incidentes.</li> <li>• Vulnerabilidad en el ingreso vehicular: La Fiscalía no dispone de equipos técnicos para bloquear o retardar el ingreso de vehículos al sótano hasta que se realice una revisión completa. Asimismo, cuando el binomio antiexplosivos efectúa otras actividades, los automotores entran sin ser inspeccionados por el canino, lo que facilita posibles vulneraciones a la seguridad física.</li> </ul> |
|    | <b>Vulnerabilidad en Puntos Críticos</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3  | El pequeño patio ubicado en el primer piso, así como la azotea o cubierta del sexto piso, no cuentan con sistemas adecuados de detección, protección y retardo. Esto los convierte en puntos críticos que facilitan intrusiones o accesos no autorizados, sin posibilidad de alertar oportunamente al personal de seguridad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

### Inexistencia de Censo Poblacional en el Sector

- 4 La Fiscalía no ha adelantado un censo poblacional en el sector cercano a las instalaciones que permita, de manera disuasiva, obtener datos e información actualizada de los inmuebles privados. Este censo es necesario para identificar claramente los establecimientos, sus propietarios, empleados, arrendatarios (nuevos y antiguos), inmuebles o locales abandonados o desocupados y actividades comerciales, así como para el reconocimiento de vehículos fijos o frecuentes.

### Deficiencia de Medios Tecnológicos y Riesgos del SGSST

- Limitación de las cámaras: El CCTV de la sede no cuenta con cámaras tipo PTZ (que permiten un giro e inclinación completo de 360 grados). Estos dispositivos facilitarían el control de todos los ángulos de visión, el seguimiento automático basado en el movimiento y una mayor capacidad de zoom óptico y digital para identificar personas, vehículos u objetos con mayor facilidad.
  - Fragmentación del monitoreo: El sistema de videovigilancia se encuentra fragmentado o dividido en dos zonas (recepción y centro de monitoreo). Esto
- 5 puede generar fallas procedimentales, distracción e ineficiencia en el control de acceso que debe ejecutarse en la puerta principal del primer piso.
- Obsolescencia tecnológica: La tecnología implementada en el sistema biométrico y en el CCTV está conformada por dispositivos antiguos y de baja resolución que impiden la identificación plena del rostro, así como el reconocimiento de objetos al realizar acercamientos (zoom). Estas herramientas se están volviendo obsoletas y, adicionalmente, no cuentan con un plan de mantenimiento preventivo o correctivo que garantice su funcionamiento permanente.
  - Vulnerabilidad visual de la fachada: El ingreso vehicular, observado desde la fachada, no evidencia una barrera física que impida llegar fácilmente al sótano. Esto puede percibirse externamente como una debilidad y aprovecharse para la planeación de ataques por parte de grupos armados.
  - Iluminación exterior insuficiente: El edificio no cuenta con reflectores de alta intensidad con capacidad para iluminar las áreas externas y mejorar las condiciones de seguridad durante la noche.
  - Cerraduras vulnerables: Algunas puertas internas carecen de sistema biométrico para controlar el acceso y sus cerraduras no son de seguridad, lo que facilita su violación o apertura forzada.

## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de autonomía hídrica: El inmueble no posee un tanque de reserva de agua que asegure el suministro del líquido en caso de cortes inesperados, lo cual puede afectar la continuidad de la operación.</li><li>• Riesgos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST): Es necesario adecuar los puestos de trabajo de los operadores de medios tecnológicos para que cuenten con condiciones ergonómicas óptimas, mitigando así los riesgos de seguridad y salud en el trabajo.</li></ul>                                                                                                                                            |
|   | <b>Ausencia de Planeación Táctica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inexistencia de planes de contingencia: La sede requiere un Plan de Defensa y procedimientos estandarizados para contrarrestar ataques de grupos armados organizados o de la delincuencia común. La estrategia de seguridad física actual es inexistente o está desactualizada.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de manuales de procedimiento: Se evidencia la ausencia de un manual o de un procedimiento operativo estándar (POE) que pueda ser aplicado para el manejo de crisis.</li><li>• Estudio de seguridad desactualizado: no ha realizado un estudio o concepto de seguridad física reciente al edificio (el último se efectuó en el año 2020). En ese sentido, se requiere con urgencia un concepto interno actualizado que permita identificar vulnerabilidades y amenazas, así como realizar una gestión integral del riesgo.</li></ul>                                                                                          |
|   | <b><u>Déficit de Vigilancia Privada</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7 | <p>Ausencia de recorredores. La empresa de vigilancia privada solo cubre cuatro servicios y no cuenta con personal que funja como recorredor en la parte interna o externa. Este recurso coadyuvaría al control del estacionamiento y a la identificación de vehículos, personas o actividades sospechosas, reduciendo la vulnerabilidad actual durante las noches y los fines de semana.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Falta de personal institucional: La Fiscalía tampoco dispone de suficiente personal de seguridad de la Dirección de Protección y Asistencia (DPA) para apoyar los requerimientos y cubrir las necesidades de la Seccional.</li></ul> |
|   | <b><u>Limitación del Servicio Canino</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8 | <p>El servicio actual de un único binomio canino antiexplosivos no logra cubrir las necesidades de prevención, identificación y disuasión efectiva. Esto representa un alto riesgo para la seguridad física y genera un vacío en los procedimientos de detección y reacción requeridos durante el servicio de seguridad de 24 horas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

### Amenazas Aéreas (Drones)

- 9 El complejo carece de sistemas anti-drones y de personal capacitado en tecnología de Sistemas de Aeronaves No Tripuladas (UAS) que pueda operarlos efectivamente para anticiparse a cualquier intención de daño. Debido a esto, la sede queda expuesta a ataques remotos y espionaje, tácticas que son recurrentes en la actualidad por parte de grupos armados ilegales.

### **Riesgo del Personal de Altos Funcionarios**

- 10 El Director Seccional de la entidad mantiene un riesgo alto derivados de su cargo, procesos y decisiones. Sin embargo, considera que no cuenta con las medidas de protección adecuadas para mitigar las posibles retaliaciones por parte de los actores generadores de riesgo en la zona.

### **Riesgo Físico de Otras Sedes Adscritas**

- 11 La Fiscalía no tiene centralizados sus servicios en una sola infraestructura; por ende, cuenta con varias instalaciones en la misma jurisdicción. En su mayoría, estas sedes carecen de estudios o conceptos de seguridad actualizados y no disponen de los medios técnicos, los dispositivos tecnológicos apropiados ni el personal de seguridad suficiente para prevenir la materialización de actos criminales.

## 15. RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD

| Descripción                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gestión de Infraestructura Vial e Inteligencia del Entorno</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Control del espacio público: Se recomienda adelantar los trámites pertinentes ante la Alcaldía Municipal para que, a través de la Secretaría de Movilidad y la Dirección de Espacio Público, se ejerza un control estricto y permanente de vehículos y se reubique a los vendedores ambulantes que permanecen sobre la calle 33B y la carrera 37.</li><li>• Frente de seguridad empresarial: Se sugiere gestionar la creación y vinculación de un frente de seguridad con las empresas y establecimientos que operan en el sector. De esta manera, se consolidará una cooperación activa y preventiva que incluya el registro de los datos principales de propietarios, arrendatarios y vehículos, con el fin de que la Fiscalía pueda verificar sus antecedentes.</li><li>• Censo y caracterización: En coordinación con la Policía Nacional, se recomienda llevar a cabo un censo poblacional y una caracterización del sector</li></ul> |

## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

con datos puntuales que deberán actualizarse anualmente. Esto permitirá mapear riesgos socioeconómicos, identificar cambios repentinos en el vecindario y optimizar la toma de decisiones basada en inteligencia demográfica.

### Fortalecimiento de la Seguridad Perimetral

- 2 • Patrulla externa de la Fiscalía: Incrementar la seguridad mediante la implementación de una patrulla externa con personal de la Fiscalía, dotada con todos los elementos logísticos necesarios, cuya función principal sea la prevención y la reacción inmediata ante la presencia de personas o vehículos sospechosos en las inmediaciones del edificio.
- Apoyo del CTI: Se sugiere que el Cuerpo Técnico de Investigación (CTI) apoye esta actividad con acciones disuasivas y de vigilancia en el entorno, como mínimo dos veces al mes, para fortalecer la seguridad pasiva y prevenir cualquier acto terrorista.
- Coordinación policial: Coordinar con el grupo antiexplosivos de la Policía Metropolitana de Villavicencio para asegurar la realización de revistas periódicas y labores disuasivas en el perímetro de la sede.
- Recorredor externo: Solicitar a la empresa de vigilancia privada la asignación de un guarda con funciones exclusivas de recorredor externo.

### Optimización del Control de Acceso

- 3 • Acceso a sistemas de información: Se recomienda que el funcionario de la Fiscalía encargado de vigilar y controlar el ingreso de personas cuente con un equipo conectado a los sistemas de información de antecedentes (SPOA e Interpol), a fin de prevenir el acceso de ciudadanos con requerimientos judiciales, circulares o perfiles de riesgo, mitigando las amenazas en tiempo real.
- Barreras vehiculares en sótano: Instalar una barrera automática de retardo en el primer ingreso al sótano (al inicio de la rampa) para regular, restringir o permitir el acceso vehicular. La solución óptima sería implementar bolardos mecánicos-hidráulicos o, en su defecto, una talanquera o sistema de "dientes de tiburón", con el propósito de reforzar la reja actual y evitar que un vehículo avance hacia la edificación antes de ser plenamente inspeccionado.
- Calibración de equipos técnicos: Se recomienda calibrar a la brevedad el arco detector de metales y el equipo de rayos X (RX) ubicados en el acceso principal. Asimismo, es importante iniciar las gestiones para sustituir a futuro estos dispositivos por tecnología de última generación.
- Control de visitantes por colores: Es indispensable adquirir e implementar fichas o credenciales de identificación según el promedio de visitantes, asignando un color específico para cada área o piso autorizado. Esto permitirá al personal

## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

de seguridad controlar el tránsito interno e identificar rápidamente si una persona incumple los protocolos de seguridad.

- **Cierre magnético:** Instalar un sistema de cierre magnético en la parte inferior de los vidrios de la puerta de acceso peatonal principal para reforzar la estructura y brindar mayor seguridad.
- **Auditoría de vigilancia privada:** Auditar periódicamente los servicios de vigilancia privada y la ejecución del contrato, verificando la actualización de sus protocolos y el estricto cumplimiento de la normativa de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. Este control debe garantizar la alineación con los procedimientos institucionales, específicamente con la guía FGN-AP04-G-13 para el control de acceso.

### Gestión de Medios Tecnológicos y Aplicación al SGSST

- **Monitoreo continuo 24/7:** Se recomienda que el monitoreo del circuito cerrado de televisión (CCTV) se realice las 24 horas del día, los 7 días de la semana, y no solo en el turno diurno. Es indispensable contar con operadores de medios tecnológicos durante la noche para evitar la materialización de hechos criminales que puedan afectar la reputación de la Dirección de Protección y Asistencia.
- 4 • **Mantenimiento y actualización tecnológica:** Iniciar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo del CCTV (incluyendo monitores), así como su reemplazo periódico por tecnología escalable y de alta resolución, instalando cámaras con reconocimiento facial en el acceso principal y en el parqueadero.
- **Centralización del monitoreo:** Reubicar el monitor de la recepción en el centro de monitoreo y control, concentrando esta actividad en el área estratégica correspondiente. De ser necesario, se debe adquirir un monitor de mayor tamaño y capacidad para optimizar la visualización.
- **Cámaras PTZ:** Instalar cuatro cámaras tipo PTZ en los vértices superiores del edificio para obtener una cobertura de 360 grados de la zona circundante, enfocada principalmente en las vías de acceso e inmuebles colindantes.
- **Seguridad en azotea:** Instalar una cámara en la azotea o cubierta, respaldada por sensores de movimiento (barreras fotoeléctricas) integrados al sistema de alarma. Asimismo, se debe reemplazar la cerradura de la puerta de acceso a esta zona por elementos de alta seguridad.
- **Seguridad en patio interno:** Instalar un sensor de movimiento o barrera fotoeléctrica en el patio del primer piso, conectado al sistema de alarma, que alerte oportunamente sobre cualquier intento de intrusión.

## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

- **Sistemas biométricos avanzados:** Actualizar e instalar más dispositivos biométricos en las áreas críticas, priorizando tecnologías de reconocimiento de iris e incluyéndolos en el plan de mantenimiento.
- **Cumplimiento normativo:** Dar aplicabilidad a la guía FGN-AP04-G-14 y exigir los soportes de mantenimiento preventivo y correctivo de todos los dispositivos del CCTV.
- **Ergonomía (SGSST):** Reemplazar las sillas y adecuar las estaciones de trabajo del centro de cómputo bajo normas de ergonomía para reducir la fatiga mental y física del personal.
- **Restricción de dispositivos:** Prohibir el uso de teléfonos móviles personales dentro del centro de monitoreo.
- **Autonomía hídrica:** Implementar tanques de reserva de agua en la sede para asegurar un suministro permanente ante cortes inesperados, garantizando la disponibilidad del recurso especialmente para el uso de los gabinetes contra incendios en casos de emergencia.

### **Aumento de personal de seguridad privada**

- **Incremento de personal de vigilancia**
- 5 Realizar las gestiones pertinentes ante la empresa de vigilancia privada para aumentar el número de guardas armados en los turnos diurnos, nocturnos y de fines de semana. Este personal asumirá las funciones de recorredor externo (mencionadas en el punto 2) y de recorredor interno para reforzar las áreas sensibles, zonas restringidas y el parqueadero alterno. Asimismo, si se traslada el monitor de la recepción, se requerirá personal adicional para la operación nocturna de las cámaras en el centro de monitoreo.
- **Ampliación de personal institucional:** Como opción alternativa, se recomienda a la Dirección de Protección y Asistencia estudiar la posibilidad de ampliar el pie de fuerza propio de la Fiscalía con personal que cumpla con los perfiles del cargo en cada uno de los turnos.

### **Trabajo con Binomios Caninos Antiexplosivos**

- **Disponibilidad:** Aumentar la capacidad de binomios caninos para cubrir de manera permanente el acceso al parqueadero (sótano). Asimismo, se debe
- 6 disponer de un binomio para revistas perimetrales externas y apoyo eventual durante el turno nocturno, garantizando una operatividad constante y períodos de descanso adecuados para los ejemplares.



## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

- Marco legal y técnico: Alinear el trabajo de los caninos con las disposiciones de la Ley 2454 de 2025 (Ley Lorenzo) y la normativa de la Superintendencia de Vigilancia, implementando una guía o procedimiento interno que documente rigurosamente los ciclos de reentrenamiento y las pruebas de confianza.

### Estructuración del Plan de Defensa y Estandarización Operativa

- Plan de Defensa de Instalaciones: Diseñar con urgencia un Plan de Defensa de Instalaciones bajo estándares tácticos institucionales (similares a los de la Policía Nacional) que defina las acciones de respuesta ante ataques de grupos armados. Este documento debe integrarse completamente al Plan de Emergencias y Evacuación de la sede.
- Procedimiento Operativo Estándar (SOP): Actualizar los protocolos de reacción en seguridad mediante la creación de un Procedimiento Operativo Estándar (SOP o POE) que involucre activamente a los grupos operativos y esquemas del CTI, estructurando una respuesta articulada ante incidentes en cuatro fases: prevención, detección, respuesta y recuperación.

### Vigilancia en Alturas

- Observación prismática:
- Incorporar al protocolo de seguridad un servicio de observación en la cubierta o azotea, donde el personal de guardia realice barridos periféricos con binoculares en horarios aleatorios, garantizando una vigilancia técnica y visual del entorno circundante.

### Maximización Lumínica

- Iluminación técnica: Se recomienda adquirir e instalar reflectores de alta potencia en el exterior del inmueble. Una iluminación técnica superior no solo actúa como un factor disuasivo, sino que es fundamental para optimizar la efectividad del sistema de videovigilancia nocturna.

### Seguridad de la Información

- Políticas de ciberseguridad: Institucionalizar políticas de seguridad de la información que incluyan pruebas de penetración (pentesting), campañas de sensibilización sobre la responsabilidad en el manejo de datos por parte de los funcionarios y capacitación continua para prevenir la fuga de información o intrusiones digitales.

### Selección y Capacitación de Personal

## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria interna: Realizar una campaña de selección interna para vincular a más personal responsable de la seguridad, garantizando el estricto cumplimiento del perfil requerido para el cargo.</li> <li>• Pruebas de confiabilidad: Implementar rigurosas pruebas de confiabilidad que incluyan exámenes poligráficos, análisis de vulnerabilidad y visitas domiciliarias al personal de seguridad.</li> <li>• Reentrenamiento táctico: Dar cumplimiento a la Resolución 0286 de 2024, manteniendo al día el cronograma de capacitaciones en polígono, reentrenamiento táctico y protección de instalaciones, preferiblemente mediante convenios con agencias internacionales o la Fuerza Pública.</li> </ul>                                                            |
| 12 | <p><b>Comités de Inteligencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesas de análisis semestral: Convocar comités semestrales con los organismos de inteligencia del departamento para el análisis de alertas tempranas, permitiendo una toma de decisiones estratégica, oportuna y preventiva ante amenazas específicas contra la infraestructura gubernamental.</li> </ul> <p><b>Sistemas No Tripulados (UAS) y Defensa Antidrones</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación aeronáutica: Poner en marcha un plan de capacidad de vigilancia aérea que incluya la certificación del personal ante un Centro de Instrucción de Aeronáutica Civil (CIAC), bajo la norma RAC 100.</li> <li>• Adquisición de tecnología UAS: Adquirir sistemas UAS (drones) para patrullaje perimetral y observación del entorno, equipados con cámaras y sensores especializados que permitan realizar labores de vigilancia de forma autónoma.</li> <li>• Sistemas de inhibición (Jamming): Implementar procedimientos de neutralización mediante sistemas de detección e inhibición de drones no autorizados para mitigar riesgos de espionaje o ataques dirigidos, integrando estas acciones con el manejo de los medios tecnológicos de la sede.</li> </ul> |

| No. | Otros aspectos a tener en cuenta                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>Centralización de Unidades Adscritas</b>                                                                                                               |
| 1   | La Seccional Meta está conformada por 10 unidades (incluyendo el edificio principal objeto de este estudio) y cubre 18 zonas adicionales que forman parte |

## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

de la jurisdicción y abarcan otros departamentos de la región. Actualmente, la mayoría de estas sedes carecen de conectividad y de las medidas de seguridad necesarias para garantizar su labor operativa. Esta situación pone en riesgo los activos vitales (personas, instalaciones e información) y compromete la imagen reputacional de la Entidad. Por lo tanto, se recomienda:

- Proyecto a largo plazo: Iniciar los estudios de factibilidad para la construcción de un búnker institucional que permita centralizar todas las sedes en una sola edificación.
- Alternativa a mediano plazo: Enfocar los esfuerzos en la reubicación hacia una edificación suficientemente amplia en la que se puedan acopiar y concentrar todas las instalaciones actuales.

En cualquiera de los dos escenarios, es imperativo que las instalaciones cuenten con toda la tecnología y la estructura de seguridad necesarias. Esta inversión permitirá garantizar la integridad física de los funcionarios y la continuidad de las actividades propias de la misionalidad.

### Seguridad en la Unidad de Reacción Inmediata (URI)

En el caso particular de la URI, ubicada en el barrio 7 de Agosto de la ciudad de Villavicencio, se identifican las siguientes problemáticas principales:

1. Vulneración del perímetro: Estacionamiento indebido de vehículos sobre las vías y aceras en los accesos cercanos, lo que vulnera el perímetro externo.
2. Exposición perimetral: Cercanía a parqueaderos públicos que no cuentan con controles ni revistas antiexplosivos.
3. Entorno de riesgo: Localización en medio de diversos establecimientos públicos.
- 2 4. Déficit de seguridad: Falta de personal de custodia, ya que actualmente solo cuatro (4) uniformados de la Policía Nacional se encargan de la seguridad.
5. Déficit sanitario: Cantidad insuficiente de baños para el volumen de ocupación.
6. Hacinamiento crítico: Ocupación excesiva en las carceletas o espacios de detención. Aunque en principio son áreas preventivas y provisionales (para un máximo de 72 horas), se han convertido en centros de reclusión permanente. La infraestructura fue diseñada para albergar a 45 personas, pero actualmente se encuentran 97 ciudadanos detenidos.

Frente a lo anterior, se recomienda:

## INSPECCIÓN Y EVALUACIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA

- Gestionar los trámites pertinentes ante la Alcaldía, los entes de control, la Rama Judicial y el INPEC para solicitar el traslado inmediato de las Personas Privadas de la Libertad (PPL) a centros de reclusión formal.
- Construir y habilitar, como mínimo, dos unidades sanitarias adicionales.
- Diseñar un Protocolo Especial para PPL en el que se establezcan todos los mecanismos de seguridad física de estas áreas y lineamientos claros para los custodios (incluyendo la dotación y utilización de elementos no letales para mitigar riesgos de desarme, motines o toma de rehenes).
- Prohibir o controlar el estacionamiento de vehículos particulares en la zona adyacente, con el apoyo de las autoridades de tránsito y de la empresa de seguridad privada.
- Realizar un censo poblacional y comercial en este sector con el acompañamiento de la Policía Nacional.
- se sugiere la Dirección de Protección y Asistencia (DPA) el análisis exhaustivo de los aspectos y medios técnicos de seguridad requeridos en la unidad.

### **Programación de Inspecciones**

- 3 Se recomienda que, desde el nivel central, se ordene a la Dirección de Protección y Asistencia estructurar una programación y ejecutarla de manera inmediata para adelantar las inspecciones y emitir los conceptos de seguridad física de todas y cada una de las sedes ubicadas en el departamento del Meta. Esto tiene el propósito de gestionar integralmente los riesgos y realizar el trámite correspondiente para la consecución de recursos, con base en las necesidades específicas de cada instalación.

### **4 Seguridad Protectiva a Funcionarios**

Se recomienda que la Fiscalía, a través de su Programa de Protección y Asistencia, actualice los estudios de nivel de riesgo de los altos funcionarios, enfocándose especialmente en el Director Seccional y en aquellos servidores con cargos sensibles o ubicados en zonas de alteración del orden público. Esto permitirá valorar la situación fáctica actual e implementar medidas de protección idóneas que garanticen sus derechos fundamentales y faciliten el desarrollo seguro de su labor.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |  |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>    |  | Código: FGA AF 00 F 16<br>Versión: 02<br>Página: 1 de 1 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>FORMATO RECIBO A SATISFACCIÓN</b> |  |                                                         |
| <b>SEÑALE CON UNA X LA CLASE, NÚMERO Y VIGENCIA DEL CONTRATO A CERTIFICAR, SUSCRITO CON LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |  |                                                         |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input checked="" type="checkbox"/> <b>CN:</b> Contrato<br/> <input type="checkbox"/> <b>CNA:</b> Contrato Adicional         </div> <div> <input type="checkbox"/> <b>RS:</b> Resolución<br/> <input type="checkbox"/> <b>SPC:</b> Servicios Públicos         </div> <div> <input type="checkbox"/> <b>CM:</b> Caja Menor         </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |  |                                                         |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>No.</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">FGN-NC-0033-2026</span> </div> <div> <b>VIGENCIA</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2026</span> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |  |                                                         |
| <b>EN CUMPLIMIENTO AL NUMERAL 1° DEL ARTÍCULO 26 DE LA LEY 80 DE 1993, CERTIFICO QUE RECIBÍ A SATISFACCIÓN Y DENTRO DEL TÉRMINO ESTIPULADO LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTEMPLADOS EN EL OBJETO.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |  |                                                         |
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b> <span style="float: right;">WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |  |                                                         |
| <b>CÉDULA O NIT</b> <span style="float: right;">6,770,835</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |  |                                                         |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL BENEFICIARIO</b> <span style="float: right;">william.salamancar@gmail.com</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |  |                                                         |
| <b>PERIODO DEL SERVICIO:</b> <span style="float: right;">DEL 23 DE MAYO DE 2026 AL 22 DE JUNIO DE 2026</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |  |                                                         |
| <b>OBJETO:</b> <span style="float: right;">"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN INTEGRAL DE LAS CONDICIONES ACTUALES DE PROTECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, PARA FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS Y MITIGAR LOS RIESGOS ASOCIADOS A LA SEGURIDAD DE LAS SEDES DE LA ENTIDAD"</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |  |                                                         |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b> <span style="float: right;">23 DE JULIO DE 2026</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |  |                                                         |
| <b>CONCEPTO DE PAGO:</b><br>(Según cláusula forma de pago)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |  |                                                         |
| <p>La FISCALÍA pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera Seis (6) pagos mensuales, cada uno por la suma de DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$17.938.079), incluido IVA todos los costos directos e indirectos, los impuestos nacionales y demás retenciones a que haya lugar, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor de los servicios prestados, informe de actividades correspondiente al mes, así como el pago respectivo de los aportes al sistema de seguridad social.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO</b> Los pagos a que se obliga la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN en virtud del contrato, se sujetarán a la situación de recursos del Programa Anual Mensualizado de Caja -- PAC por parte de la Dirección General del Tesoro Nacional a la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.</p> <p><b>PARÁGRAFO SEGUNDO</b> La cancelación del valor del contrato, por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN al CONTRATISTA, se hará mediante el Sistema Automático de Pagos, realizando consignaciones en la cuenta que posea el CONTRATISTA en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de la suscripción del presente documento.</p> <p><b>PARÁGRAFO TERCERO</b> Si las o facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para el mismo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten debidamente corregidas, o desde que se haya aportado el último de los documentos solicitados, las demoras que se presenten por estos conceptos, serán responsabilidad del CONTRATISTA.</p> |                                      |  |                                                         |
| <b>Nos. DE FACTURA (S) O CUENTA DE COBRO:</b> <span style="float: right;">CUENTA DE COBRO N° 5</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |  |                                                         |
| <b>VALOR A PAGAR:</b> <span style="float: right;">\$ 17,938,079</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |  |                                                         |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>APROBACIÓN POLIZA</b> <span style="float: right;">N° 11-46-101101218 - Anexo 0</span> </div> <div> <b>Fecha</b> <span style="float: right;">23/01/2026</span> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |  |                                                         |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>A F I T A R COMPROMISO PRESUPUESTAL</b> <span style="float: right;">N° 86926</span> </div> <div> <b>Fecha</b> <span style="float: right;">22/01/2026</span> </div> <div> <b>Vr \$</b> <span style="float: right;">\$17.938.079</span> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |  |                                                         |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO</b> <span style="float: right;">N° 86926</span> </div> <div> <b>Fecha</b> <span style="float: right;">22/01/2026</span> </div> <div> <b>Vr \$</b> <span style="float: right;">\$107.628.474</span> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |  |                                                         |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR O SU DELEGADO:</b> <span style="float: right;">DARIO EMILIO ALFARO RIVEROS</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |  |                                                         |
| <b>Nº. CÉDULA DEL SUPERVISOR:</b> <span style="float: right;">2,986.451</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |  |                                                         |
| <b>CARGO DEL SUPERVISOR:</b> <span style="float: right;">LÍDER RESPONSABLE UNIDAD DE SEGURIDAD</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |  |                                                         |
| <b>DEPENDENCIA:</b> <span style="float: right;">UNIDAD DE SEGURIDAD</span> <b>TEL. Ext.:</b> <span style="float: right;">5702000 EXT. 11391</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |  |                                                         |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR</b> <span style="float: right;">dario.alfaro@fiscalia.gov.co</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |  |                                                         |
| <b>FIRMA DEL SUPERVISOR</b> <span style="float: right;">FECHA: 10-jul-26</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |  |                                                         |
| <b>OBSERVACIONES:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                      |  |                                                         |
| <b>RECEPCIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN</b> <span style="float: right;">No. De Folios</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      |  |                                                         |
| <b>RADICADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |  |                                                         |

Bogotá, D.C, 3 de julio de 2026

**CUENTA DE COBRO No. 5**

**FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN  
NIT 800.152.783-2**

Debe a:

**WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ  
C.C. No. 6.770.835**

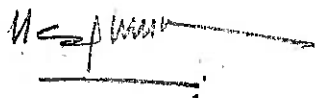
La suma de:

**DIECISIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE  
(\$17.938.079)**

Por Concepto de:

El quinto pago de la ejecución del contrato FGN-NC-0033-2026 del periodo comprendido del 23 de mayo de 2026 al 22 de junio de 2026, por la prestación de servicios profesionales a la Dirección de Protección y Asistencia, en la prestación de servicios profesionales especializados para la verificación y evaluación integral de las condiciones actuales de protección de la infraestructura física de la fiscalía general de la nación, para fortalecer los procedimientos y mitigar los riesgos asociados a la seguridad de las sedes de la entidad.

Favor Consignar en la cuenta ahorros No **0550004500071438** del Banco **DAVIVIENDA** a nombre de **WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ C.C 6.770.835**



Nombre **WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ**  
C.C. **6.770.835**  
EMAIL **william.salamancar@gmail.com**  
Teléfono **322 2728553**



Bogotá, 03 de julio de 2026

Doctores

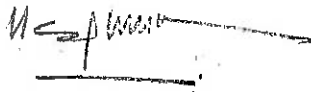
**SUBDIRECCIÓN FINANCIERA**

Fiscalía General de la Nación

Ciudad

Respetados doctores,

Yo, **WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ**, identificado con c.c. 6.770.835, autorizo a la **FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN**, identificada con NIT No. 800.152.783-2, para que se haga el quinto pago de la ejecución del **contrato FGN-NC-0033-2026**, por la prestación de servicios profesionales a la Dirección de Protección y Asistencia, para la verificación y evaluación integral de las condiciones actuales de protección de la infraestructura física de la Fiscalía General de la Nación, para fortalecer los procedimientos y mitigar los riesgos asociados a la seguridad de las sedes de la entidad, en la cuenta ahorros No **0550004500071438** del Banco **DAVIVIENDA** a nombre de **WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ C.C 6.770.835**.



Nombre **WILLIAM RENÉ SALAMANCA RAMÍREZ**

C.C. **6.770.835**

EMAIL **william.salamancar@gmail.com**

Teléfono **3222728553**



## CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,  
BOGOTA, D.C.,  
COLOMBIA,  
A quien interese**

**09/03/2026**

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **WILLIAM SALAMANCA RAMIREZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **6770835**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número

**0550004500071438**

Fecha de apertura

**16/02/1998**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                   | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                | Ciudad-Departamento | Teléfono  | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|--------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|---------------------|-----------|-----------------------|
| CC-6770833     |    | SALAMANCA RAMIREZ WILLIAM RENE | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Av Carerra 72 No. 142-55 | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 322728553 | No                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | Clave     | Tipo     | Fecha      | Pago          | Valor       |
|---------|-----------|----------|------------|---------------|-------------|
| Pensión |           | Planilla | Limite     | Pago          |             |
| 2024-06 | 381529981 | 1        | 2026/07/08 | 2026/06/11    | \$1,194,900 |
|         |           |          |            | DAV/bank S.A. |             |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO            |                |                                | PENSION |      |        | SALUD  |      |             | CCF         |        |      | RIESGOS |      |           | PARAFISCALES |      |        |
|---------------------|----------------|--------------------------------|---------|------|--------|--------|------|-------------|-------------|--------|------|---------|------|-----------|--------------|------|--------|
| No.                 | Identificación | Nombres                        | Codigo  | Dias | Aporte | Codigo | Dias | IBC         | Aporte      | Codigo | Dias | IBC     | Dias | Aporte    | IBC          | Dias | Aporte |
| 1                   | CC-6770833     | SALAMANCA RAMIREZ WILLIAM RENE | 0       | 0    | \$0    | MINI02 | 30   | \$8,000,000 | \$1,000,000 |        | 0    |         |      | \$0       | \$8,000,000  | 0    | \$0    |
| Total Afiliados( 1) |                |                                |         |      | \$0    |        |      | \$8,000,000 | \$1,000,000 |        |      |         |      | \$194,900 | \$8,000,000  |      | \$0    |

## Resumen General de Pago

| RESUMEN DE PAGO              |        |             |    |           |                   |                |                        |
|------------------------------|--------|-------------|----|-----------|-------------------|----------------|------------------------|
| RIESGO                       | CODIGO | NIT         | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$194,900         | \$0            | \$0                    |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23  | 860,011,153 | 6  | 1         | \$194,900         | \$0            | \$0                    |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)     |        |             |    | 1         | \$1,000,000       | \$0            | \$0                    |
| FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN  | MIN002 | 901,037,916 | 1  | 1         | \$1,000,000       | \$0            | \$0                    |
| TOTAL                        |        |             |    | 1         | \$1,194,900       | \$0            | \$0                    |
|                              |        |             |    |           |                   |                | \$1,194,900            |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

|                |    |                                |                 |                    |                          |                     |           |                       |
|----------------|----|--------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|---------------------|-----------|-----------------------|
| Identificación | dv | Razon Social                   | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                | Ciudad-Departamento | Teléfono  | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 6770835     |    | SALAMANCA RAMIREZ WILLIAM RENE | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | av carrera 72 NO. 142-55 | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 322278553 | No                    |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo |         | Clave     |            | Tipo     |            | Fecha      |               | Pago      |             |
|---------|---------|-----------|------------|----------|------------|------------|---------------|-----------|-------------|
| Pensión | Salud   | Pago      | Planilla   | Planilla | Limite     | Pago       | Banco         | Dias Mora | Valor       |
| 2024-05 | 2024-06 | 381529981 | 9506218175 | I        | 2024/07/08 | 2024/06/11 | DABIBANK S.A. | 0         | \$1,194,900 |

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO |                |                                | NOVEDADES |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     | PENSION |     |     | SALUD |        |      | CCF |        |       | RIESGOS |             |             | PARAFISCALES |        |                       |               |             |
|----------|----------------|--------------------------------|-----------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-------|--------|------|-----|--------|-------|---------|-------------|-------------|--------------|--------|-----------------------|---------------|-------------|
| No.      | Identificación | Nombre                         | ing       | ret | tare | tdp | cap | vip | cor | vct | sin | lge | jma | vnc | avp     | vct | int | vip   | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias  | IBC     | Aporte      | Dias        | IBC          | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |             |
| 1        | CC 6770835     | SALAMANCA RAMIREZ WILLIAM RENE |           |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |       | \$0    | 0    | \$0 | \$0    | 14-23 | 30      | \$0         | \$8,000,000 | \$184,900    | 0      | \$0                   | No            | \$1,194,930 |
| Total    |                | Afiliados( 1)                  |           |     |      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |         |     |     |       | \$0    | 0    | \$0 | \$0    |       |         | \$8,000,000 | \$184,900   | \$0          | \$0    |                       | \$1,194,900   |             |

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                                |                 |                    |                          |                     |                |                        |               |
|-----------------------------------|---------|--------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|---------------------|----------------|------------------------|---------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                   | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                | Ciudad-Departamento | Teléfono       | Exonerado SENA e ICBF  |               |
| CC 0770335                        |         | SALAMANCA RAMIREZ WILLIAM RENE | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | BV carrera 72 NO. 142-55 | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 3222726553     | No                     |               |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                                |                 |                    |                          |                     |                |                        |               |
| Periodo                           |         | Clave                          | Tipo            |                    | Fecha                    |                     | Pago           |                        |               |
| Pensión                           | Salud   | Pago                           | Planilla        | Planilla           | Límite                   | Pago                | Banco          | Días Mora              | Valor         |
| 2024-06                           | 2024-06 | 381529981                      | 1               |                    | 2026/07/08               | 2026/06/11          | DAVIDBANK S.A. | 0                      | \$1,194,900   |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                                |                 |                    |                          |                     |                |                        |               |
| RIESGO                            |         | CODIGO                         | NIT             | DV                 | AFILIADOS                | VALOR LIQUIDADO     | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                |                 |                    | 1                        | \$194,900           | \$0            | \$0                    | \$194,900     |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS      |         | 14-23                          | 860,011,153     | 6                  | 1                        | \$194,900           | \$0            | \$0                    | \$194,900     |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                                |                 |                    | 1                        | \$1,000,000         | \$0            | \$0                    | \$1,000,000   |
| FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN       |         | MIN002                         | 901,037,916     | 1                  | 1                        | \$1,000,000         | \$0            | \$0                    | \$1,000,000   |
| TOTAL                             |         |                                |                 |                    | 1                        | \$1,194,900         | \$0            | \$0                    | \$1,194,900   |