INFORME DE SUPERVISIÓN
00-2026-IS-1057

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato: **CONTRATO 00-2026-CTT-51**
Fecha de suscripción: 1 de Abril de 2026 Tipo de contrato: [C1] CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista: [901784115] CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO SORTESALUD
Representante legal: [1100969233] JOHAN SEBASTIAN AMADO GARCIA
Dirección: CALLE 51 28 06 IN 01, BUCARAMANGA (SANTANDER)
Teléfono(s): 3246850328 - Correo electrónico: corporacionsotesalud@gmail.com
Términos del contrato: Desde el 1 de Abril de 2026 Hasta el 31 de Octubre de 2026 Duración: 7 Meses
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y CONEXAS DE APOYO A LA GESTION REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ, SANTANDER

DATOS DEL VALOR DEL CONTRATO

Fecha	Descripción	Valor	% Ejecución	Acumulado
1-Abr-2026	Apropiación inicial: REGISTRO PRESUPUESTAL 00-2026-RP-165	6,370,000,000.00	0.00	6,370,000,000.00
1-Abr-2026	ACTA DE INICIO: 00-2026-AI-33		0.00	6,370,000,000.00
22-May-2026	INFORME DE SUPERVISIÓN: 00-2026-IS-730 / Documento soporte: FE 330	932,248,687.00	14.63	5,437,751,313.00
17-Jun-2026	INFORME DE SUPERVISIÓN: 00-2026-IS-841 / Documento soporte: FE 347	939,302,878.00	29.38	4,498,448,435.00
21-Jul-2026	INFORME DE SUPERVISIÓN: 00-2026-IS-1057 / Documento soporte: FE FE361	941,257,621.00	44.16	3,557,190,814.00

Valor por ejecutar: 3,557,190,814.00

DATOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha de elaboración: Martes, 21-Jul-2026 02:30 pm Factura: FACTURACION EVENTO ELECTRONICA FE361

Avance técnico

En el informe general de actividades presentado por el contratista se relaciona la información contractual, datos generales del contrato, formalización de convenios individuales, afiliaciones al sistema de seguridad social (ARL, EPS, AFP y Caja de Compensación Familiar), así como las novedades de personal correspondientes a permisos, incapacidades, licencias y demás situaciones administrativas presentadas durante el periodo evaluado.

De igual manera, se anexan los siguientes documentos de soporte:

- Anexo A: certificado de los trabajadores del contrato en vigencia
- Anexo B: certificado de la pérdida de calidad como trabajador
- Anexo C: novedades
- Anexo D: Informe de actividades desarrolladas por los trabajadores vinculados al contrato.
- Anexo E: Informe del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Anexo F: Actividades de relacionamiento, experiencia y felicidad.

Durante el periodo correspondiente al mes de junio de 2026, se evidenció que SORTESALUD continuó garantizando la prestación del servicio requerido por la institución, manteniendo el personal asistencial y administrativo necesario para la adecuada ejecución de las actividades contratadas, asegurando la continuidad y oportunidad en la atención de los usuarios y el normal funcionamiento de las diferentes áreas de la ESE Hospital Regional de Vélez.

Así mismo, mediante seguimiento y verificación realizada por la supervisión, incluyendo inspecciones a los diferentes puestos y áreas de trabajo, se constató el cumplimiento de horarios, funciones asignadas y actividades desarrolladas por el personal vinculado al contrato, observándose adecuada prestación del servicio y cumplimiento de las obligaciones contractuales durante el periodo evaluado.

El contratista presentó además relación de turnos, novedades de personal, incapacidades, permisos remunerados, licencias, calamidades y demás soportes administrativos correspondientes al periodo comprendido entre el 01 y el 30 de junio de 2026, junto con la respectiva certificación de paz y salvo por concepto de seguridad social y aportes parafiscales, así como certificación vigente de la Junta Central de Contadores.

Una vez revisada la nómina y los soportes allegados, se evidenciaron variaciones en las novedades del personal asistencial y administrativo, situación que obedece al incremento en la producción de servicios y a la apertura y fortalecimiento de nuevas áreas de atención dentro de la institución, circunstancias que han generado ajustes operativos y administrativos necesarios para garantizar la adecuada prestación de los servicios de salud.

En consecuencia, esta supervisión deja constancia de que el contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a las obligaciones contractuales correspondientes al mes de junio de 2026, evidenciándose ejecución adecuada del objeto contractual, cumplimiento de las actividades asignadas y observancia de las obligaciones relacionadas con el personal, seguridad social y funcionamiento operativo del servicio.

De igual manera durante el mes de junio realizaron las siguientes capacitaciones:

- PREVENCION DEL COMPORTAMIENTO ABUSIVO - AGRESIVO: Orientar a los trabajadores para que gestionen sus emociones y no se vea afectada su salud mental, ante comportamientos abusivos y agresivos por parte de pacientes y familia.
- SEGURIDAD VIAL: Fortalecer los conocimientos, actitudes y prácticas seguras de los actores viales, con el fin de prevenir siniestros de tránsito, promover una cultura de autocuidado y contribuir a una movilidad segura y responsable.
- INDUCCIÓN Y/O REINDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO: Realizar la inducción y/o reinducción a los trabajadores y las trabajadoras Independientemente de su forma de contratación de la corporación SORTESALUD a fin de darles a conocer los aspectos básicos relacionados con la estructura organización y el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).
- HUMANIZACIÓN: Fortalecer en los colaboradores competencias actitudinales y comunicativas orientadas de brindar una atención integral, empática y

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato: **CONTRATO 00-2026-CTT-51**

Fecha de suscripción: 1 de Abril de 2026 Tipo de contrato: [C1] CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Contratista: [901784115] CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO SORTESALUD

Representante legal: [1100969233] JOHAN SEBASTIAN AMADO GARCIA

Dirección: CALLE 51 28 06 IN 01, BUCARAMANGA (SANTANDER)
Teléfono(s): 3246850328 - Correo electrónico: corporacionsotesalud@gmail.com

Términos del contrato: Desde el 1 de Abril de 2026 Hasta el 31 de Octubre de 2026 Duración: 7 Meses

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y CONEXAS DE APOYO A LA GESTION REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ, SANTANDER

DATOS DEL VALOR DEL CONTRATO

Fecha	Descripción	Valor	% Ejecución	Acumulado

centrada en la persona, promoviendo el respeto por la dignidad humana, la escucha activa y la calidad en el servicio. Asimismo, busca consolidar una cultura organizacional basada en valores, que favorezca relaciones ms cercanas y confiables entre usuarios, familias y el talento humano, contribuyendo al mejoramiento continuo de la experiencia en la atención.

De igual manera realizaron las siguientes celebraciones:

DÍA DEL HIGIENISTA ORAL: Exaltar y destacar el papel esencial que estos profesionales desempeñan en la promoción de la salud bucal, su labor no solo contribuye a mejorar la calidad de vida de las personas, sino que también impacta de manera directa en la prevención de complicaciones sistémicas asociadas a la salud oral. Asimismo, promueve el reconocimiento institucional de su rol, Fomentando el fortalecimiento de sus competencias, la actualización continua y la implementación de prácticas seguras y de calidad.

Una vez allegada la nómina, se realiza revisión, en la cual se puede evidenciar que existen variación en las novedades teniendo en cuenta que la producción se ha aumentado y que sean abierto nuevos servicios; significativamente motivo por el cual existen variaciones en las novedades del personal tanto asistencial como administrativo.

Como resultado de la supervisión del contrato se realizan glosas por valor de: $4.490.838 por concepto de cobro de incapacidades, entre otras que el contratista realiza a la ESE.

Avance financiero

La factura FE 361 se encuentran por valor de $ 945.748.459
Se solicita nota crédito por valor de $4.490.838
Se avala pago por valor de $ 941.257.621

Comentarios

En cumplimiento de las funciones de supervisión del Contrato No. 051 de 2026 suscrito entre la ESE Hospital Regional de Vélez y SORTESALUD, correspondiente al periodo del mes de junio de 2026, el contratista allego oportunamente informe de actividades junto con los soportes requeridos para tramite de pago y verificación del cumplimiento contractual.

Dentro de los documentos presentados se evidencian los siguientes soportes:

" Factura de Venta No. FE-361 por valor de NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($945.748.459.00).
" Registro Único Tributario - RUT.
" Copia de la cédula de ciudadanía de la representante legal de SORTESALUD.
" Copia de la tarjeta profesional de la revisora fiscal.
" Certificado de antecedentes expedido por la Junta Central de Contadores.
" Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales.
" Soportes de pago de seguridad social.
" Nómina del personal vinculado al contrato.
" Informe de gestión correspondiente al mes de junio de 2026, junto con los anexos A, B, C, D, E y F.

DATOS DEL CONTRATO

Número del contrato:	**CONTRATO 00-2026-CTT-51**
Fecha de suscripción:	1 de Abril de 2026 Tipo de contrato: [C1] CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	[901784115] CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO SORTESALUD
Representante legal:	[1100969233] JOHAN SEBASTIAN AMADO GARCIA
Dirección:	CALLE 51 28 06 IN 01, BUCARAMANGA (SANTANDER) Teléfono(s): 3246850328 - Correo electrónico: corporacionsotesalud@gmail.com
Términos del contrato:	Desde el 1 de Abril de 2026 Hasta el 31 de Octubre de 2026 Duración: 7 Meses
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y CONEXAS DE APOYO A LA GESTION REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ, SANTANDER

DATOS DEL VALOR DEL CONTRATO

Fecha	Descripción	Valor	% Ejecución	Acumulado

ARLEY NAYDU PEREZ GALEANO
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y ADMINISTRATIVA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Vélez Santander, 17 de julio de 2026

Señores,
SORTESALUD
Bucaramanga

ASUNTO: Requerimiento de nota crédito

Cordial saludo:

Por medio del presente documento y como supervisoras del contrato N° 51 de 2026 nos permitimos solicitar nota crédito, correspondiente a valor de descuento por servicios no cubiertos, en el mes de junio de 2026 que SORTESALUD está cobrando a la E.S.E. Hospital Regional de Vélez.

Por lo anterior, se solicita emitir nota crédito por valor total de **$4.490.838** documento que debe ser allegado en medio físico lo más pronto posible, con el fin de continuar el trámite de pago correspondiente.

Atentamente,

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6

ARLEY NAYDU PEREZ GALEANO
Subdirectora Administrativa y Financiera
Supervisora Contrato N° 51-2026

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, junio 30 de 2026

Señores
CPL – ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
VÉLEZ, SANTANDER
E.S.D.

Asunto: Entrega de Informe de Gestión correspondiente al periodo de junio del 2026

Respetuoso saludo,

SORTESALUD en cumplimiento del contrato No. 65 de 2024, firmado con la ESE HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ, se permite realizar entrega del informe de gestión con las actividades realizadas durante el periodo de junio de 2026, dentro del mismo se describen los siguientes puntos y se anexan las correspondientes evidencias:

- Datos del contrato.
- Firma de Contratos Laborales.
- Vinculación (ARL, EPS, AFP, Caja de Compensación).
- Hojas de Vida.
- Relación de permisos, incapacidades o licencias
- Novedades
- Informes de Actividades trabajadores del Contrato.
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Documentos de radicación de factura.
- Solución de inconformidades, necesidades y/o inquietudes.

Atentamente,

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ SANTANDER
RECEPCIÓN DE FACTURAS
Fecha de Recibido: 08/07/2026 16:12
No. de factura: FE361
Remitente: Sortesalud
Quien recibe: Sdoadmon
Nota: la recepción de la factura no implica la aceptación de la misma

CAROL MURCIA.
CAROL DANIELA MURCIA VARGAS
Jefe del Centro Productivo laboral **SORTESALUD**

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, 01 de julio de 2026
SS-RF-CPL-HRDV-1409-2026

Señores
CPL – ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ.
VELEZ
E.S.D.

Asunto: Entrega de Factura de Venta electrónica correspondiente al mes de junio del 2026.

Respetuoso saludo,

SORTESALUD en cumplimiento del contrato colectivo laboral No. 51 - 2026, firmado con la –ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ, se permite realizar entrega de los siguientes anexos de la Factura de Venta Electrónica No. 361 del mes de junio de 2026:

- Factura de Venta Electrónica impresa.
- Fotocopia del RUT de la Corporación.
- Fotocopia de cédula de identidad del representante legal de SORTESALUD.
- Tarjeta profesional del revisor fiscal.
- Certificado de antecedentes del revisor fiscal.
- Certificado de pago de Sistema de Seguridad Social.
- Soporte de Planilla de Seguridad Social de los trabajadores que se encuentran ejecutando actividades durante el presente mes.
- Informe de cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el contrato.

Atentamente,

Departamento de Recursos Económicos y Financieros.
Proyecto: Laura Viviana Sánchez Sierra

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ S.ANTANDER
RECEPCIÓN DE FACTURAS
Fecha de Recibido: 08/07/2026 16:12
No. de factura: FE 361
Remitente: Sortesalud
Quien recibe: Soladman -
Nota: La recepción de la factura no implica la aceptación de la misma

SORTESALUD

NIT : 901,784,115 - 0
CALLE 51 N 28 06 PISO 2 INTERIOR 2A
BUCARAMANGA - COLOMBIA
3245487920
IMPUESTOS@CONFE.CO
No responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 8621 Tarifa 4,00

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos en la Salud del Oriente Colombiano

Cliente ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ

NIT 900,067,136 - 6 **Vendedor**

Dirección CL 11 5 114 **Teléfono** 7564213

Ciudad VELEZ-SANTANDER - COLOMBIA **Centro Costo** 35

Correo scientifica@esehospitalvelez-santander.gov.co

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
FE 361

Fecha y Hora de Factura

Generación 2026-06-30 16:47:52
Expedición 2026-06-30 16:49:10
Vencimiento 2026-07-30

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	0010001000001	EJECUCION DEL CONTRATO No. 51-2026 PARA LA PRESTACION DE SERVICOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y CONEXAS DE APOYO A LA GESTION, REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD EN LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ, SANTANDER VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE JUNIO DEL 2026 CUYOS RECURSOS PROVIENEN DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	UN	1.00	945,748,459.00	945,748,459.00

Total Items 1

Total Bruto		945,748,459.00
RTE-FTE SERV.	2,0%	18,914,969.00
Retenc. ICA	4,00	3,782,994.00
Total a Pagar		**923.050.496,00**

FORMA DE PAGO **MEDIO DE PAGO**

Credito 13050501 - Credito Clientes — Transferencia Débito — Cuota 1 F - 003- 361 Vence el 2026-07-30 — 923.050.496,00

VALOR EN LETRAS

Novecientos Veintitres Millones Cincuenta Mil Cuatrocientos Noventa Y Seis Pesos M/Cte

OBSERVACIONES

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ SANTANDER
RECEPCION DE FACTURAS
Fecha de Recibido: 09/07/2026 16:12
No. de factura: FE 361
Remitente: Sortesalud
Quien recibe: Subadmon
Nota: la recepción de la factura no implica la aceptación de la misma

Laura Sanchez
Firma Elaborado por : LAURA VIVIANA S

Firma Recibido

Somos Autorretenedores del Impuesto de Industria y Comercio (Tarifa 8.4 x Mil), Avisos y Tableros y Sobretasa Bomberil en el Municipio de Bucaramanaga (Resolución 4-R-202504 00002248 del 21 de abril de 2025) y Autorretenedores del Impuesto de Industria y Comercio (Tarifa 5 x Mil) y Avisos y Tableros en el Municipio de Piedecuesta (Art. 109 Acuerdo 019 de 2022)

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No. 18764108102988 aprobado en 2026-04-07 hasta el 2028-04-07, vigencia 2 Años, prefijo FE desde el número 321 al 500**

CUFE :42c615deda76fd0abb80d29e656ffe68ae0a4754ef9cf23692f549911562afb0399e817acdf3abb8b731a98337278d6a

ORIGINAL

Fabricante del Software: Siigo S.A.S - Nit: 830.048.145-8, Nombre del Software: Siigo Pyme. Proveedor tecnológico: Siigo S.A.S - Nit: 830.048.145-8

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141228557182

(415)7707212489984(8020) 000014122855718 2

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 7 8 4 1 1 5	0	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
CORPORACION DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO

36. Nombre comercial	37. Sigla
	SORTESALUD

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Bucaramanga 0 0 1

41. Dirección principal
CL 51 28 06 IN 01

42. Correo electrónico IMPUESTOS@CONFE.CO

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 4 5 4 8 7 9 2 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 2 1	2 0 2 3 1 2 0 5	8 6 9 9	2 0 2 3 1 2 0 5					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	7	1 4	1 6	4 2	5 2	5 5																			

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre RODRIGUEZ RODRIGUEZ SANDRA MARCELA
985. Cargo Representante legal Certificado

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

CEDULA DE CIUDADANIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.098.607.217



Apellidos
RODRIGUEZ RODRIGUEZ

Nombres
SANDRA MARCELA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.67

Sexo
F

Fecha de nacimiento
28 DIC 1985

G.S.
B+

Lugar de nacimiento
BUCARAMANGA (SANTANDER)

Fecha y lugar de expedición
29 ENE 2004, BUCARAMANGA

Firma

Fecha de expiración
06 SEPT 2033

.CO

031133850

REGISTRADOR NACIONAL
Alexander Vega Rocha

ICCOL031133850027001<<<<<<<<<<
8512280F3309069COL1098607217<9
RODRIGUEZ<RODRIGUEZ<<SANDRA<MA

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL DE CONTADOR PUBLICO



79801-T

JUAN CARLOS
ARCINIEGAS ROHAN
C.C. 91284275
RESOLUCION INSCRIPCION 20 FECHA 14/06/2001
UNIVERSIDAD SANTO TOMAS

PRESIDENTE JAIME A. HERNANDEZ V. 99011

FECHA 04/2001-25034

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educacion Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9 2 0 3 8 6 5 1 5 9 1 9 7 6 F 8

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que **A.R.V. GROUP AUDITORES Y CONSULTORES S.A.** con NIT: 804012736 y Tarjeta de Registro No 2148, representada legalmente por el/la señor(a) JUAN CARLOS ARCINIEGAS ROMAN , SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores como PERSONA JURÍDICA según consta en la Resolución No 171 de 28/03/2016 y desde la fecha de inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

EL REVISOR FISCAL DE LA CORPORACIÓN DEPROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO "SORTESALUD"

CERTIFICA

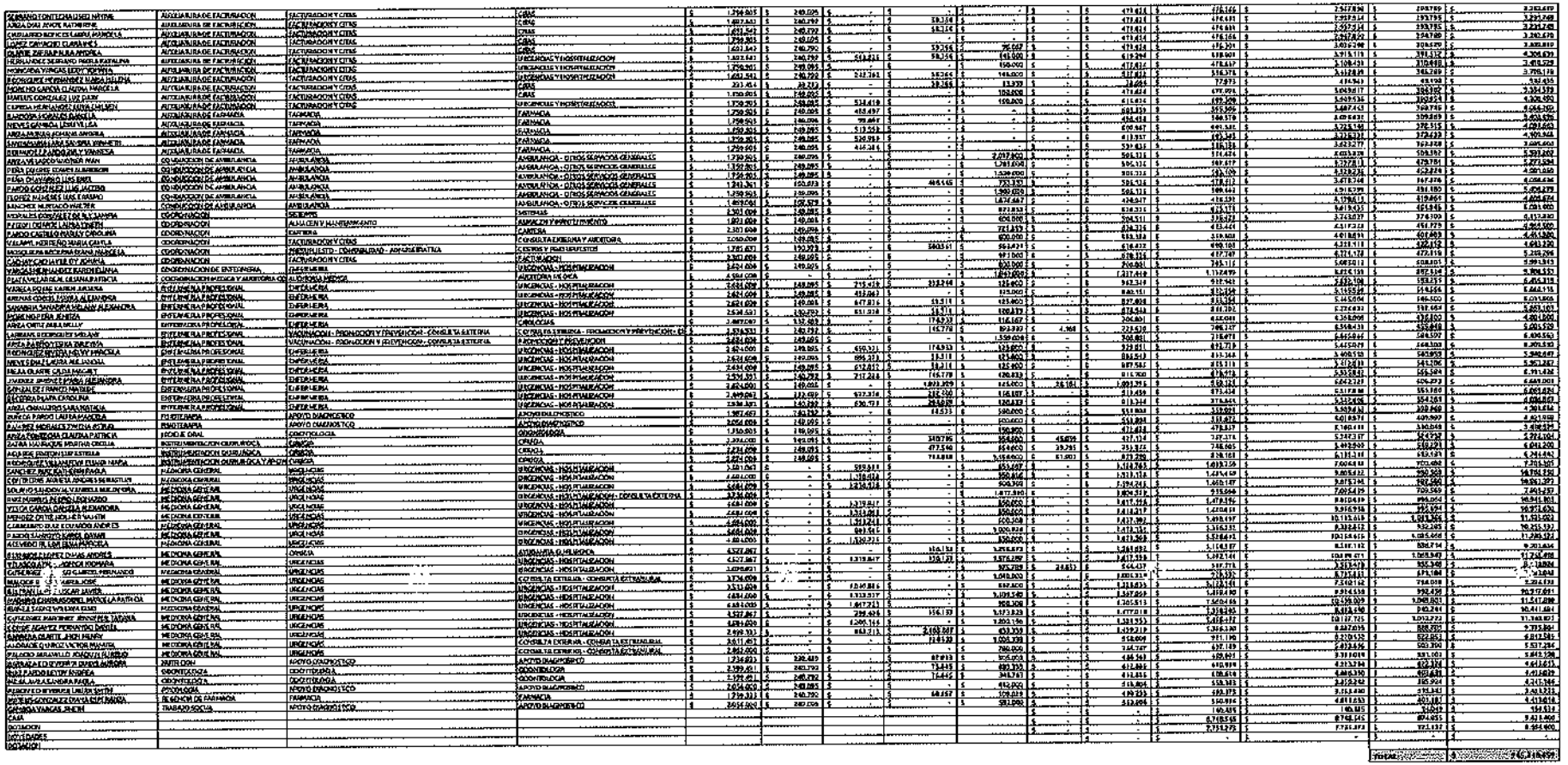
Que la **CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVO DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO "SORTESALUD"**, identificada con NIT No. 901.784.115-0, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de sus trabajadores, de conformidad a lo establecido por la ley, hasta el mes de junio del 2026.

En constancia de lo anterior, se expide la presente certificación el primero (01) de julio del 2026.

Atentamente,

JUAN CARLOS ARCINIEGAS ROMÁN
Revisor Fiscal
T.P. 79801- T
Designado por ARV GROUP S.A

NOMBRE	SERVICIO A PRESTAR	TIPO DE PLAZA	TIPO DE CARGO	SUELDO	AGUINALDO	ASISTENCIA	ANTIGÜEDAD	BONO	OTROS	SEGURIDAD SOCIAL	PRESTACIONES SOCIALES (DESPENSA, BONIFICACIONES, PREVISIONES)	SUBTOTAL	ADMINISTRACIÓN	TOTAL REMUNERACIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS DE SALUD
QUINTANA CALDERON ALFREDO GUILLERMO	APOYO	FACTURACION Y CITAS	FACTURACION, APOYO DIAGNOSTICO CITAS, SERVICIOS GEN	$ 1,338,900	$ 289,570	$ -	$ -	$ 160,000	$ -	$ 497,826	$ 692,648	$ 3,604,432	$ 396,487	$ 4,316,919
RAMIREZ CAMACHO MARIA ANDREA	APOYO	FACTURACION Y CITAS	FACTURACION, APOYO DIAGNOSTICO CITAS, SERVICIOS GEN	$ 1,338,900	$ 240,702	$ -	$ 19,384	$ 99,000	$ -	$ 497,826	$ 696,561	$ 3,094,190	$ 303,863	$ 3,398,053
PEREZ CAMACHO SERGIO ROBERTO	APOYO	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	$ 1,338,900	$ 240,695	$ -	$ -	$ 160,000	$ -	$ 497,826	$ 696,561	$ 3,304,981	$ 363,548	$ 3,668,529
PUENTE MENA CONSUELO	APOYO	GESTION	GESTION	$ 1,338,900	$ 240,695	$ -	$ -	$ 160,000	$ -	$ 497,826	$ 696,561	$ 3,304,981	$ 363,548	$ 3,668,529
GRANADA BERMUDEZ MARY	APOYO	PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - ADMINISTRATIVA	SIAH	$ 1,338,900	$ 240,695	$ -	$ 175,618	$ -	$ -	$ 497,826	$ 696,561	$ 3,449,600	$ 379,456	$ 3,829,056
DIAZ SIERRA GERARDO	APOYO	PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - ADMINISTRATIVA	SIAH	$ 1,338,900	$ 240,695	$ -	$ -	$ 160,000	$ -	$ 497,826	$ 696,561	$ 3,434,982	$ 377,848	$ 3,812,830
RODRIGUEZ MATUTE YOCKSARALI A	APOYO	ARCHIVO	ARCHIVO	$ 1,338,900	$ 240,695	$ -	$ 19,384	$ -	$ -	$ 497,826	$ 696,561	$ 2,793,366	$ 307,270	$ 3,100,636
RODRIGUEZ LOPEZ JOSE TEODSON	APOYO	PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - ADMINISTRATIVA	SIAH	$ 1,338,900	$ 240,695	$ -	$ -	$ 160,000	$ -	$ 497,826	$ 696,561	$ 3,434,982	$ 377,848	$ 3,812,830
GONZALEZ RIVERA JACQUELINE ROCIO	APOYO	PRESUPUESTO - CONTABILIDAD - ADMINISTRATIVA	SIAH	$ 1,338,900	$ 240,695	$ -	$ -	$ 160,000	$ -	$ 497,826	$ 696,561	$ 3,434,982	$ 377,848	$ 3,812,830
DIAZ BELTRAN EMMANUEL ENRIQUE	APOYO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	AUTORIZACIONES	$ 1,338,900	$ 240,695	$ -	$ 116,727	$ -	$ -	$ 497,826	$ 696,561	$ 3,090,709	$ 339,978	$ 3,430,687
HERNANDEZ HERNANDEZ SUAVY ARGENTINA	APOYO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$ 1,338,900	$ 240,695	$ -	$ -	$ 160,000	$ -	$ 497,826	$ 696,561	$ 3,434,982	$ 377,848	$ 3,812,830
ASCENCIO RAMON ANGELA MARIA	APOYO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$ 1,338,900	$ 240,695	$ -	$ -	$ 160,000	$ -	$ 497,826	$ 696,561	$ 3,434,982	$ 377,848	$ 3,812,830
AGUILERA BAUTISTA NOEMI YOLANDA	APOYO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$ 1,338,900	$ 240,695	$ -	$ 116,727	$ 80,000	$ -	$ 497,826	$ 696,561	$ 3,090,709	$ 339,978	$ 3,430,687
PASCUAL RAMIREZ ELIZABETH ARACELI	APOYO ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	$ 1,338,900	$ 240,695	$ -	$ -	$ 160,000	$ -	$ 497,826	$ 696,561	$ 3,434,982	$ 377,848	$ 3,812,830
ALCANTAR



RESUMEN PLANILLA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	NOMBRE	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
NI 901764115	0	SORTESALUD	A	VELEZ	VELEZNIDV	ARL SURA - 14-11	SUCURSAL	8621	Jurídica
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL				
68-1	CL 51 28 06 IN 01		3246850328		CORPORACIONSORTESALUD@GMAIL.COM				

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN								
PERIODO PENSIÓN	PERIODO SALUD	TIPO DE APORTANTE	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	Nº AFILIADOS	ESTADO PLANILLA
2026-08	2026-07	EMPLEADOR	2026-07-06	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	196	Pagada

TRABAJADOR			NOVEDADES															DIAS				PENSIÓN		SALUD		CCF		RIESGOS	TARIFA	PARAFISCALES
N.	ID	NOMBRE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	IBC	ARL	IBC
1	CC 5600033	FLOREZ MENESES LUIS ERASMO									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
2	CC 5632899	ANGULO VALBUENA JUVENAL													L			0			1	1	1	1	COLPENSIONES-25-14	58.364	SANITAS-EPS005	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
3	CC 5632899	ANGULO VALBUENA JUVENAL													L			0			1	1	1	1	COLPENSIONES-25-14	58.364	SANITAS-EPS005	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
4	CC 5632899	ANGULO VALBUENA JUVENAL									X							0			28	28	28	28	COLPENSIONES-25-14	1.634.178	SANITAS-EPS005	1.634.178	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.634.178	1.634.178	0,02436	1.634.178
5	CC 7174828	BELTRAN LOPEZ OSCAR JAVIER									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	4.553.886	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	4.553.886	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	4.553.886	4.553.886	0,02436	4.553.886
6	CC 8711469	ANDRADE QUIROZ VICTOR MANUEL													L			0			0	1	1	1	SINAFP-SINAFP	0	SANITAS-EPS005	124.534	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	124.534	124.534	0,00000	124.534
7	CC 8711469	ANDRADE QUIROZ VICTOR MANUEL									X							0			0	29	29	29	SINAFP-SINAFP	0	SANITAS-EPS005	3.611.467	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.611.467	3.611.467	0,02436	3.611.467
8	CC 11341827	IBANEZ SAENZ WILLIAM ELIAS									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	6.331.723	SANITAS-EPS005	6.331.723	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	6.331.723	6.331.723	0,02436	6.331.723
9	CC 13432738	PARDO GONZALEZ LUIS JACOBO											X					0			7	7	7	7	PORVENIR-230301	408.545	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	408.545	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	408.545	408.545	0,00000	408.545
10	CC 13432738	PARDO GONZALEZ LUIS JACOBO									X							0			23	23	23	23	PORVENIR-230301	1.342.361	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.342.361	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.342.361	1.342.361	0,02436	1.342.361
11	CC 13616711	ARIZA VELASCO WATSER IVAN									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
12	CC 13930773	MATEUS HERNANDEZ LUIS FRANCISCO													L			0			0	1	1	1	SINAFP-SINAFP	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
13	CC 13930773	MATEUS HERNANDEZ LUIS FRANCISCO									X							0			0	29	29	29	SINAFP-SINAFP	0	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.692.542	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.692.542	1.692.542	0,02436	1.692.542
14	CC 13935899	DIAZ ARIZA GERARDO									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
15	CC 13937885	ROA VALENZUELA OSCAR LEONARDO									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
16	CC 13938010	PEÑA CHAVARRO LUIS ENEL									X							0			30	30	30	30	COLFONDOS-231001	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
17	CC 13939802	FLOREZ FLOREZ JOHN EDISON									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
18	CC 35206994	HERMUDEZ LOPEZ DIMAS ANDRES													L			0			1	1	1	1	PROTECCION-230201	156.134	SANITAS-EPS005	156.134	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	156.134	156.134	0,00000	156.134
19	CC 35206994	HERMUDEZ LOPEZ DIMAS ANDRES									X							0			29	29	29	29	PROTECCION-230201	4.527.867	SANITAS-EPS005	4.527.867	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	4.527.867	4.527.867	0,02436	4.527.867
20	CC 22454860	BARRAZA ECHEVERRIA DUBYS AURORA										X						0			1	1	1	1	COLPENSIONES-25-14	62.033	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	62.033	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	62.033	62.033	0,00000	62.033
21	CC 22454860	BARRAZA ECHEVERRIA DUBYS AURORA													L			0			1	1	1	1	COLPENSIONES-25-14	62.034	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	62.034	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	62.034	62.034	0,00000	62.034
22	CC 22454860	BARRAZA ECHEVERRIA DUBYS AURORA									X							0			28	28	28	28	COLPENSIONES-25-14	1.736.934	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.736.934	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.736.934	1.736.934	0,02436	1.736.934
23	CC 23761864	RODRIGUEZ VILLANUEVA ELIANA MARIA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	3.016.838	FAMISANAR-EPS017	3.016.838	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.016.838	3.016.838	0,02436	3.016.838
24	CC 28115842	PARDO PARDO MARIA GLADYS									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.308.081	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.308.081	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.308.081	2.308.081	0,02436	2.308.081
25	CC 28115598	CONTRERAS PARDO LUZ MERY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.037.276	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.037.276	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.037.276	2.037.276	0,02436	2.037.276
26	CC 28115727	DIAZ DAZA YENIT DAHEIDA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.264.503	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.264.503	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.264.503	2.264.503	0,02436	2.264.503
27	CC 28115727	PARDO BENAVIDES BLANCA EDILMA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.309.248	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.309.248	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.309.248	2.309.248	0,02436	2.309.248
28	CC 28115997	CHACON VELASCO MARIA ISABEL													L			0			1	1	1	1	PROTECCION-230201	58.364	SANITAS-EPS005	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
29	CC 28115997	CHACON VELASCO MARIA ISABEL									X							0			29	29	29	29	PROTECCION-230201	1.692.542	SANITAS-EPS005	1.692.542	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.692.542	1.692.542	0,02436	1.692.542
30	CC 28116032	MATEUS GONZALEZ DIANA ESPERANZA													L			0			1	1	1	1	COLFONDOS-231001	60.667	SANITAS-EPS005	60.667	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	60.667	60.667	0,00000	60.667
31	CC 28116032	MATEUS GONZALEZ DIANA ESPERANZA									X							0			29	29	29	29	COLFONDOS-231001	1.759.334	SANITAS-EPS005	1.759.334	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.759.334	1.759.334	0,02436	1.759.334
32	CC 28439043	ARIZA MUNAR JOHANA ANDREA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.264.504	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.264.504	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.264.504	2.264.504	0,02436	2.264.504
33	CC 38205194	LAGOS BALLEN GLADYS													L			0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364

TRABAJADOR			NOVEDADES																DIA				PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS	TARIFA	PARAFISCALES	
#	ID	NOMBRE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INC	EPS	AFP	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	IBC	ARL	IBC
34	CC 38205191	LAGOS BALLEN GLADYS									X								D	29	29	29	29	PORVENIR-230301	1.855.377	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.855.377	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.855.377	1.855.377	0,02436	1.855.377
35	CC 37535220	AGUIRRE PINZON LUZ ESTELLA									X								D	30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.751.540	SANITAS-EPS005	2.751.540	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.751.540	2.751.540	0,02436	2.751.540
36	CC 37626570	LAGOS ARIZA MONICA PATRICIA									X								D	30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.310.806	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.310.806	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.310.806	2.310.806	0,02436	2.310.806
37	CC 37636985	RUIZ PARDO LEYDY ANDREA												L					D	1	1	1	1	COLPENSIONES-25-14	75.845	SANITAS-EPS005	75.845	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	75.845	75.845	0,00000	75.845
38	CC 37636985	RUIZ PARDO LEYDY ANDREA									X								D	29	29	29	29	COLPENSIONES-25-14	2.199.491	SANITAS-EPS005	2.199.491	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.199.491	2.199.491	0,02436	2.199.491
39	CC 37670188	OROZCO TORRES SANDRA MILENA									X								D	30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.228.317	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.228.317	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.228.317	2.228.317	0,02436	2.228.317
40	CC 37945750	RODRIGUEZ HERNANDEZ MARIA HELENA												L					D	1	1	1	1	COLPENSIONES-25-14	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
41	CC 37945750	RODRIGUEZ HERNANDEZ MARIA HELENA									X								D	29	29	29	29	COLPENSIONES-25-14	1.935.334	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.935.334	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.935.334	1.935.334	0,02436	1.935.334
42	CC 39528629	SUAREZ ARIZA CONSUELO									X								D	30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
43	CC 39812672	MORENO GARCIA CLAUDIA MARCELA												L					D	1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
44	CC 39812672	MORENO GARCIA CLAUDIA MARCELA	X								X								D	4	4	4	4	PORVENIR-230301	233.454	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	233.454	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	389.090	233.454	0,02436	389.090
45	CC 52225030	RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA YAMILE									X								D	30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.308.081	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.308.081	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.308.081	2.308.081	0,02436	2.308.081
46	CC 52524603	HERNANDEZ ROJAS MARIA NUBIA									X								D	30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.916.268	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.916.268	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.916.268	1.916.268	0,02436	1.916.268
47	CC 52645452	PARDO ULLOA LUZ DARY												L					D	1	1	1	1	PROTECCION-230201	58.364	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
48	CC 52645452	PARDO ULLOA LUZ DARY									X								D	29	29	29	29	PROTECCION-230201	1.985.918	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.985.918	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.985.918	1.985.918	0,02436	1.985.918
49	CC 52747659	BARBOSA GERENA MONICA												L					D	1	1	1	1	PROTECCION-230201	58.364	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
50	CC 52747659	BARBOSA GERENA MONICA									X								D	29	29	29	29	PROTECCION-230201	1.692.542	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.692.542	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.692.542	1.692.542	0,02436	1.692.542
51	CC 52905809	ASCUNTAR RINCON ANGELA MARIA									X								D	30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
52	CC 53055172	MONCADA CASAS JEIDY YOHANA									X								D	30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.232.207	EPS-S COOSALUD-ESSC24	2.232.207	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.232.207	2.232.207	0,02436	2.232.207
53	CC 53068554	ACUNA CHACON ERLY YASMIN												L					D	1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
54	CC 53068554	ACUNA CHACON ERLY YASMIN									X								D	29	29	29	29	PORVENIR-230301	1.692.542	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.692.542	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.692.542	1.692.542	0,02436	1.692.542
55	CC 53077671	MEJIA AVILA SANDRA PAOLA												L					D	1	1	1	1	PROTECCION-230201	75.845	SANITAS-EPS005	75.845	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	75.845	75.845	0,00000	75.845
56	CC 53077671	MEJIA AVILA SANDRA PAOLA									X								D	29	29	29	29	PROTECCION-230201	2.199.491	SANITAS-EPS005	2.199.491	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.199.491	2.199.491	0,02436	2.199.491
57	CC 53288190	ARCE MONCADA MARIA DEL ROSARIO										X							D	1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
58	CC 53288190	ARCE MONCADA MARIA DEL ROSARIO									X								D	29	29	29	29	PORVENIR-230301	1.985.139	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.985.139	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.985.139	1.985.139	0,02436	1.985.139
59	CC 53433133	DIAZ ZAMBRANO GLORIA												L					D	1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
60	CC 53433133	DIAZ ZAMBRANO GLORIA									X								D	29	29	29	29	PORVENIR-230301	1.892.536	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.892.536	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.892.536	1.892.536	0,02436	1.892.536
61	CC 53433251	GAMBOA BENAVIDES MERY												L					D	1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	SANITAS-EPS005	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
62	CC 53433251	GAMBOA BENAVIDES MERY											X						D	2	2	2	2	PORVENIR-230301	116.727	SANITAS-EPS005	116.727	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	116.727	116.727	0,00000	116.727
63	CC 53433251	GAMBOA BENAVIDES MERY									X								D	27	27	27	27	PORVENIR-230301	1.575.815	SANITAS-EPS005	1.575.815	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.575.815	1.575.815	0,02436	1.575.815
64	CC 53433603	AGUILAR FLOREZ MARTHA ESPERANZA										X							D	1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	SANITAS-EPS005	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
65	CC 53433603	AGUILAR FLOREZ MARTHA ESPERANZA												L					D	1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	SANITAS-EPS005	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
66	CC 53433603	AGUILAR FLOREZ MARTHA ESPERANZA									X								D	28	28	28	28	PORVENIR-230301	1.876.971	SANITAS-EPS005	1.876.971	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.876.971	1.876.971	0,02436	1.876.971
67	CC 53433905	OSECHE OLARTE GLORIA ESPERANZA									X								D	30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.074.629	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.074.629	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.074.629	2.074.629	0,02436	2.074.629
68	CC 53434329	ZAFRA MANRIQUE MARTHA CECILIA									X								D	0	30	30	30	SINAFP-SINAFP	0	SANITAS-EPS005	2.814.705	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.814.705	2.814.705	0,02436	2.814.705
69	CC 53434336	PARDO MOYA ISABEL											X						D	5	5	5	5	PORVENIR-230301	291.818	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	291.818	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	291.818	291.818	0,00000	291.818
70	CC 53434336	PARDO MOYA ISABEL											X						D	15	15	15	15	PORVENIR-230301	875.454	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	875.454	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	875.454	875.454	0,00000	875.454
71	CC 53434336	PARDO MOYA ISABEL									X								D	10	10	10	10	PORVENIR-230301	583.635	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	583.635	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	583.635	583.635	0,02436	583.635
72	CC 53434991	QUIROGA SIERRA CLAUDIA ESPERANZA												L					D	1	1	1	1	PORVENIR-230301	68.934	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	68.934	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	68.934	68.934	0,00000	68.934
73	CC 53434991	QUIROGA SIERRA CLAUDIA ESPERANZA									X								D	29	29	29	29	PORVENIR-230301	1.999.067	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.999.067	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.999.067	1.999.067	0,02436	1.999.067
74	CC 53434984	DIAZ DIAZ LUZ MARINA									X								D	30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.305.944	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.305.944	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.305.944	2.305.944	0,02436	2.305.944
75	CC 53435046	CHAVARRO PARDO MARLENY											X						D	2	2	2	2	PORVENIR-230301	116.727	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	116.727	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	116.727	116.727	0,00000	116.727
76	CC 53435046	CHAVARRO PARDO MARLENY												L					D	1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
77	CC 53435046	CHAVARRO PARDO MARLENY									X								D	27	27	27	27	PORVENIR-230301	1.575.815	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.575.815	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.575.815	1.575.815	0,02436	1.575.815
78	CC 53435099	GONZALEZ FRANCO MATILDE									X								D	30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	3.696.929	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.696.929	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.696.929	3.696.929	0,02436	3.696.929
79	CC 53435227	MATEUS GONZALEZ LUZ DARY									X								D	30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
80	CC 53435829	ARIZA HERNANDEZ MARGI MAIR											X						D	4	4	4	4	PORVENIR-230301	233.454	SANITAS-EPS005	233.454	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	233.454	233.454	0,00000	233.454
81	CC 53435829	ARIZA HERNANDEZ MARGI MAIR									X								D	26	26	26	26	PORVENIR-230301	1.643.906	SANITAS-EPS005	1.643.906	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.643.906	1.643.906	0,02436	1.643.906
82	CC 53435503	GONZALEZ TIRADO FLOR MARIA									X								D	30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.031.050	SANITAS-EPS005	2.031.050	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.031.050	2.031.050	0,02436	2.031.050
83	CC 53436123	DIAZ DIAZ GLADYS									X								D	30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.981.247	SANITAS-EPS005	1.981.247	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.981.247	1.981.247	0,02436	1.981.247
84	CC 53436184	CAMACHO LECILA									X								D	30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.135.715	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.135.715	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.135.715	2.135.715	0,02436	2.135.715
85	CC 53436520	LOPEZ PARDO FRANCELINA									X								D	30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.270.729	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.270.729	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.270.729	2.270.729	0,02436	2.270.729

| | TRABAJADOR | | | NOVEDADES | | |

TRABAJADOR			NOVEDADES														DIAS				PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS	TARIFA	PARAFISCALES	
N.	ID	NOMBRE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AUP	VCT	IRL	EPST	AFPT	APP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	IBC	ARL	IBC
139	CC 1007477585	GUIZA COY ANDRES FELIPE												L				0			3	3	3	3	PROTECCION-230201	175.091	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	175.091	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	175.091	175.091	0,00000	175.091
140	CC 1007477585	GUIZA COY ANDRES FELIPE									X							0			27	27	27	27	PROTECCION-230301	1.809.269	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.809.269	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.809.269	1.809.269	0,02436	1.809.269
141	CC 1010071919	RODRIGUEZ MATEUS VECICA PAOLA												L				0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
142	CC 1010071919	RODRIGUEZ MATEUS VECICA PAOLA									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	1.692.542	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.692.542	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.692.542	1.692.542	0,02436	1.692.542
143	CC 1010693790	ARDILA PAEZ ANGELA YOLIMA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
144	CC 1045749036	MALDONADO RIVERA MARIA JOSE									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.736.000	EPS SURA-EPS010	3.736.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.736.000	3.736.000	0,02436	3.736.000
145	CC 1049615396	PARDO CASTILLO NASLLY CAROLINA									X							0			30	30	30	30	COLFONDOS-231001	2.303.000	SANITAS-EPS005	2.303.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.303.000	2.303.000	0,02436	2.303.000
146	CC 1049623681	GUTIERREZ CASTILLO GABRIEL FERNANDO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.070.821	SANITAS-EPS005	2.070.821	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.070.821	2.070.821	0,02436	2.070.821
147	CC 1057515946	SANCHEZ RUIZ KATHERIN PAOLA	X								X							0			23	23	23	23	PORVENIR-230301	4.190.620	FAMISANAR-EPS017	4.190.620	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	4.190.620	4.190.620	0,02436	4.190.620
148	CC 1067957813	MADURO CHARRASQUIEL MARCELA PATRICIA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	5.817.527	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	5.817.527	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.817.527	5.817.527	0,02436	5.817.527
149	CC 1082068304	JIMENEZ JIMENEZ MARIA ALEJANDRA											X					0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	87.467	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	87.467	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	87.467	87.467	0,00000	87.467
150	CC 1082068304	JIMENEZ JIMENEZ MARIA ALEJANDRA									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	3.312.072	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	3.312.072	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.312.072	3.312.072	0,02436	3.312.072
151	CC 1083566737	FONTECHA SERRANO JUDI ORFADILA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
152	CC 1095458824	RODRIGUEZ RIVERA DELLY MARCELA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	3.449.104	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.449.104	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.449.104	3.449.104	0,02436	3.449.104
153	CC 1095820998	ARENAS COBOS MAYRA ALEJANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.119.063	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.119.063	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.119.063	3.119.063	0,02436	3.119.063
154	CC 1096683638	MORENO GUIZA NUBIA YAZMIN									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.234.544	SALUD MIA EPS-EPS046	2.234.544	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.234.544	2.234.544	0,02436	2.234.544
155	CC 1096819750	PARRA DUARTE JUAN DIEGO									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.222.092	SANITAS-EPS005	2.222.092	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.222.092	2.222.092	0,02436	2.222.092
156	CC 1096879007	CRUZ VARGAS ROSA NAYELI									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.234.543	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.234.543	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.234.543	2.234.543	0,02436	2.234.543
157	CC 1096906303	NIEVES GAMBOA LESLI VELISA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.850.513	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.850.513	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.850.513	1.850.513	0,02436	1.850.513
158	CC 1096906432	ARIZA BENAVIDES YULY ANDREA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.824.442	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.824.442	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.824.442	1.824.442	0,02436	1.824.442
159	CC 1096906548	MORALES ANGULO LEIDY									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.203.416	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.203.416	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.203.416	2.203.416	0,02436	2.203.416
160	CC 1096906650	ACEVEDO FINZON SELENY									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.239.990	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.239.990	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.239.990	2.239.990	0,02436	2.239.990
161	CC 1096907032	AREIZA CHAVARRO SARA NATALIA											X					0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	87.467	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	87.467	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	87.467	87.467	0,00000	87.467
162	CC 1096907032	AREIZA CHAVARRO SARA NATALIA									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	3.303.326	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.303.326	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.303.326	3.303.326	0,02436	3.303.326
163	CC 1097332817	LARRANS RODRIGUEZ MELANY												L				0			1	1	1	1	COLPENSIONES-25-14	87.467	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	87.467	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	87.467	87.467	0,00000	87.467
164	CC 1097332817	LARRANS RODRIGUEZ MELANY									X							0			29	29	29	29	COLPENSIONES-25-14	2.594.844	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.594.844	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.594.844	2.594.844	0,02436	2.594.844
165	CC 1097638132	SALCEDO FONTECHA DIANA CAROLINA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
166	CC 1097638446	CEPEDA SANCHEZ KAROLL JHISETH									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.263.335	SANITAS-EPS005	2.263.335	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.263.335	2.263.335	0,02436	2.263.335
167	CC 1097638450	CAPERA CASTILLO STEPHANY DEL PILAR									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.278.121	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.278.121	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.278.121	2.278.121	0,02436	2.278.121
168	CC 1097991789	SERRANO RIANO ANGELA LINDSAY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
169	CC 1098200446	BARRERA OLARTE JHON HENRY											X					0			14	14	14	14	PORVENIR-230301	2.185.867	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.185.867	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.185.867	2.185.867	0,00000	2.185.867
170	CC 1098200446	BARRERA OLARTE JHON HENRY									X							0			16	16	16	16	PORVENIR-230301	3.381.846	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.381.846	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.381.846	3.381.846	0,02436	3.381.846
171	CC 1098657650	CADENA SANCHEZ INGRID LORENA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
172	CC 1098669282	GUTIERREZ MARTINEZ BENSIFFER TATIANA												L				0			1	1	1	1	COLFONDOS-231001	156.134	SALUD MIA EPS-EPS046	156.134	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	156.134	156.134	0,00000	156.134
173	CC 1098669282	GUTIERREZ MARTINEZ BENSIFFER TATIANA									X							0			29	29	29	29	COLFONDOS-231001	5.327.271	SALUD MIA EPS-EPS046	5.327.271	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.327.271	5.327.271	0,02436	5.327.271
174	CC 1098782780	PABON ECHEVERRIA LAURA SMITH									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.056.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.056.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.056.000	2.056.000	0,02436	2.056.000
175	CC 1098787533	CABALLERO DIAZ EDUARDO ANDRES									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	6.077.749	EPS SURA-EPS010	6.077.749	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	6.077.749	6.077.749	0,02436	6.077.749
176	CC 1098812447	ACEVEDO RUEDA ELVA MARCELA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	6.204.736	SALUD TOTAL-EPS002	6.204.736	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	6.204.736	6.204.736	0,02436	6.204.736
177	CC 1098821649	SOLANO SANDOVAL VANESSA ALEJANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	5.920.576	SANITAS-EPS005	5.920.576	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.920.576	5.920.576	0,02436	5.920.576
178	CC 1098920320	GONZALEZ RIVERA JHON ARGEMIRO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
179	CC 1098916832	MORALES ORTIZ ANGIE CAMILA									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.260.612	SANITAS-EPS005	2.260.612	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.260.612	2.260.612	0,02436	2.260.612
180	CC 1100512190	NOHORA ESPERANZA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.205.751	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.205.751	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.205.751	2.205.751	0,02436	2.205.751
181	CC 1101019127	SANABRIA MATEUS YULI MAGALI									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.220.925	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.220.925	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.220.925	2.220.925	0,02436	2.220.925
182	CC 1101175057	ROJAS PINEDA ANGUI JOHANNA										X						0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	FAMISANAR-EPS017	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
183	CC 1101175057	ROJAS PINEDA ANGUI JOHANNA									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	2.176.180	FAMISANAR-EPS017	2.176.180	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.176.180	2.176.180	0,02436	2.176.180
184	CC 1101875549	MOSQUERA BECERRA DIANA MARCELA											X					0			3	3	3	3	PORVENIR-230301	211.897	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	211.897	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	211.897	211.897	0,00000	211.897
185	CC 1101875549	MOSQUERA BECERRA DIANA MARCELA												L				0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	76.767	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	76.767	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	76.767	76.767	0,00000	76.767
186	CC 1101875549	MOSQUERA BECERRA DIANA MARCELA												X				0			3	3	3	3	PORVENIR-230301	211.897	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	211.897	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	211.897	211.897	0,00000	211.897
187	CC 1101875549	MOSQUERA BECERRA DIANA MARCELA									X							0			23	23	23	23	PORVENIR-230301	1.765.634	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.765.634	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.765.634	1.765.634	0,02436	1.765.634
188	CC 1101878173	AGUILERA BRAVO INGRID YOHANA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
189	CC 1101878201	GARCIA PINEDA INGRID TATIANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.190.965	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.190.965	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.190.965	2.190.965	0,02436	2.190.965
190	CC 1101877693	SANCHEZ HURTADO WALTER	X								X							0			25	25	25	25	PORVENIR-230301	1.459.088	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.459.088	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.459.088	1.459.088	0,02436	1.459.088

TRABAJADOR			NOVEDADES																		DÍAS			PENSIÓN		SALUD		CCF		RIESGOS	TARIFA	PARAFISCALES	
N.	ID	NOMBRE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	IBC	ARL	IBC
191	CC 1101177754	ZUNIGA FARDO LAURA MARCELA													L			0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	68.534	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	68.534	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	68.534	68.534	0,00000	68.534
192	CC 1101177754	ZUNIGA FARDO LAURA MARCELA									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	1.587.467	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.587.467	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.587.467	1.587.467	0,02436	1.587.467
193	CC 1101178445	ARIZA QUITANO AILIN JULIANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.910.432	EPS SURA-EPS010	1.910.432	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.910.432	1.910.432	0,02436	1.910.432
194	CC 1101205757	MENDEZ ORTIZ JHOLMER YAMITH									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	6.008.008	SANITAS-EPS005	6.008.008	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	6.008.008	6.008.008	0,02436	6.008.008
195	CC 1101752058	CUBIDES FARDO ANGELA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.258.276	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.258.276	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.258.276	2.258.276	0,02436	2.258.276
196	CC 1101752315	ACEVEDO PINZON SANDRA LILIANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.297.186	SANITAS-EPS005	2.297.186	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.297.186	2.297.186	0,02436	2.297.186
197	CC 1101752525	MEJIA OLARTE OLDA MAGALY									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	3.295.163	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	3.295.163	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.295.163	3.295.163	0,02436	3.295.163
198	CC 1101752590	VELASCO GAMBOA YULY PAOLA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.189.799	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.189.799	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.189.799	2.189.799	0,02436	2.189.799
199	CC 1101752991	HERNANDEZ BARBOSA LUZ ANGELA													L			0			1	1	1	1	PROTECCION-230201	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
200	CC 1101752993	HERNANDEZ BARBOSA LUZ ANGELA									X							0			29	29	29	29	PROTECCION-230201	2.211.980	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.211.980	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.211.980	2.211.980	0,02436	2.211.980
201	CC 1101753375	DIAZ BELTRAN DUVAN ESNEYDER									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
202	CC 1101753582	CUBIDES PINZON MARIA PAULA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.188.241	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.188.241	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.188.241	2.188.241	0,02436	2.188.241
203	CC 1101754131	PAEZ CAMACHO EDWIN ALBERTO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
204	CC 1101754214	VARGAS BARENO RUBER ARBEY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.981.247	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.981.247	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.981.247	1.981.247	0,02436	1.981.247
205	CC 1101754282	SUAREZ CAMACHO MIGUEL ANDRES													L			0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
206	CC 1101754282	SUAREZ CAMACHO MIGUEL ANDRES									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	1.692.542	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.692.542	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.692.542	1.692.542	0,02436	1.692.542
207	CC 1101754680	CASTANEDA FONTECHA JULI ANDREA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.099.918	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.099.918	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.099.918	2.099.918	0,02436	2.099.918
208	CC 1101755090	MORALES ARIZA EDITH JOHANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.239.601	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.239.601	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.239.601	2.239.601	0,02436	2.239.601
209	CC 1101755209	SALAS ARIZA LEIDY YOHANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.951.287	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.951.287	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.951.287	1.951.287	0,02436	1.951.287
210	CC 1101755522	QUIROGA JEREZ TANIA YERALDIN										X						0			1	1	1	1	PROTECCION-230201	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
211	CC 1101755522	QUIROGA JEREZ TANIA YERALDIN													L			0			1	1	1	1	PROTECCION-230201	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
212	CC 1101755522	QUIROGA JEREZ TANIA YERALDIN									X							0			28	28	28	28	PROTECCION-230201	1.745.069	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.745.069	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.745.069	1.745.069	0,02436	1.745.069
213	CC 1101755920	PARDO GONZALEZ DIANA MARCELA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.185.907	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.185.907	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.185.907	2.185.907	0,02436	2.185.907
214	CC 1101756391	TORRES FORERO LAURA MARIA									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
215	CC 1101756557	QUIROGA CALDERON ASTRID XIOMARA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
216	CC 1101756805	MONCADA VARGAS LEIDY YOHANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
217	CC 1101756830	MEJIA PARADA SEXTA XIOMARA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.879.305	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.879.305	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.879.305	1.879.305	0,02436	1.879.305
218	CC 1101757042	MARTINEZ DIAZ VIVIANA ANDREA													X			0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	SANITAS-EPS005	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	0	1.750.905	0,00000	0
219	CC 1101757057	BERMUDEZ PARDO ZULY VANESSA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.197.189	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.197.189	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.197.189	2.197.189	0,02436	2.197.189
220	CC 1101757094	BERMUDEZ DUARTE YAZIELEIDY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.525.198	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.525.198	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.525.198	2.525.198	0,02436	2.525.198
221	CC 1101757780	ARIZA PATINO VESIKA YULEYMA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.624.000	SANITAS-EPS005	2.624.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.624.000	2.624.000	0,02436	2.624.000
222	CC 1101757867	PALOMINO CAMACHO ERIKA TATIANA													L			0			3	3	3	3	PORVENIR-230301	175.091	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	175.091	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	175.091	175.091	0,00000	175.091
223	CC 1101757867	PALOMINO CAMACHO ERIKA TATIANA									X							0			27	27	27	27	PORVENIR-230301	1.998.367	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.998.367	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.998.367	1.998.367	0,02436	1.998.367
224	CC 1101758064	MORALES GONZALEZ DERLY SAMIRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.303.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.303.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.303.000	2.303.000	0,02436	2.303.000
225	CC 1101758353	VARGAS ARIZA KEYDI PAOLA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.239.603	SANITAS-EPS005	2.239.603	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.239.603	2.239.603	0,02436	2.239.603
226	CC 1101758645	ARIZA DIAZ ANGIE KATHERINE													L			0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
227	CC 1101758645	ARIZA DIAZ ANGIE KATHERINE									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	1.692.542	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	1.692.542	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.692.542	1.692.542	0,02436	1.692.542
228	CC 1101758719	USECHE PARRA TANIA LORENA													L			0			1	1	1	1	PROTECCION-230201	58.364	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
229	CC 1101758729	USECHE PARRA TANIA LORENA									X							0			29	29	29	29	PROTECCION-230201	1.760.633	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.760.633	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.760.633	1.760.633	0,02436	1.760.633
230	CC 1101759016	NIEVES DIAZ LAURA ALEJANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.287.582	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.287.582	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.287.582	3.287.582	0,02436	3.287.582
231	CC 1101759252	PARDO SANTAMARIA JENNY ALEXANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.264.503	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.264.503	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.264.503	2.264.503	0,02436	2.264.503
232	CC 1101759326	MATEUS SUAREZ GILBERTO									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	1.750.905	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.750.905	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.750.905	1.750.905	0,02436	1.750.905
233	CC 1101759337	PINZON MATEUS DIEGO FERNEY									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.101.086	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.101.086	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.101.086	2.101.086	0,02436	2.101.086
234	CC 1101759481	VELASCO AYALA MONICA XIOMARA													L			0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	156.134	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	156.134	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	156.134	156.134	0,00000	156.134
235	CC 1101759481	VELASCO AYALA MONICA XIOMARA									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	5.847.714	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	5.847.714	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.847.714	5.847.714	0,02436	5.847.714
236	CC 1101759490	YUSSEFF HERNANDEZ SHADYA NADYRA													L			0			1	1	1	1	PROTECCION-230201	58.364	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
237	CC 1101759490	YUSSEFF HERNANDEZ SHADYA NADYRA													L			0			1	1	1	1	PROTECCION-230201	58.364	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
238	CC 1101759490	YUSSEFF HERNANDEZ SHADYA NADYRA									X							0			28	28	28	28	PROTECCION-230201	1.634.178	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.634.178	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.634.178	1.634.178	0,02436	1.634.178
239	CC 1101759681	OLARTE ZAFRA PAULA ANDREA													L			0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	EPS-S COOSALUD-ESSC14	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
240	CC 1101759681	OLARTE ZAFRA PAULA ANDREA									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	1.692.542	EPS-S COOSALUD-ESSC14	1.692.542	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.692.542	1.692.542	0,02436	1.692.542
241	CC 1101759946	GAMBOA VARGAS JINETH									X							0			30	30	30	30	COLPENSIONES-25-14	2.056.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.056.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.056.000	2.056.000	0,02436	2.056.000

TRABAJADOR			NOVEDADES																DÍ				PENSIÓN		SALUD		CCF		RIESGOS	TARIFA	PARAFISCALES
NL	ID	NOMBRE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	EL	EPST	AFPT	APP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	NOMBRE	IBC	ARL	IBC
242	CC 1101759946	CHAVARRO BONCES LAURA MARCELA												L				0			1	1	1	1	PROTECCION-230201	58.364	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
243	CC 1101759946	CHAVARRO BONCES LAURA MARCELA									X							0			29	29	29	29	PROTECCION-230201	1.692.542	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	1.692.542	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.692.542	1.692.542	0,02436	1.692.542
244	CC 1101759995	VILLAMIL HERRENO MARIA CAMILA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.050.000	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.050.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.050.000	2.050.000	0,02436	2.050.000
245	CC 1301760267	PEREZ VELASCO KAROL JULITHZA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.234.543	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.234.543	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.234.543	2.234.543	0,02436	2.234.543
246	CC 1301760721	VARGAS ARIZA JACQUELINE									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	2.264.503	SANITAS-EPS005	2.264.503	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.264.503	2.264.503	0,02436	2.264.503
247	CC 1101760764	PARDO SANTOYO KAROL DAYAN									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	5.487.565	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	5.487.565	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.487.565	5.487.565	0,02436	5.487.565
248	CC 1102760802	PEDRAZA LAGOS JULIETH FERNANDA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.223.651	SANITAS-EPS005	2.223.651	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.223.651	2.223.651	0,02436	2.223.651
249	CC 1101760955	OCHOA VELASCO ONNA KATHERIN									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.267.616	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	2.267.616	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.267.616	2.267.616	0,02436	2.267.616
250	CC 1102518043	MATEUS ARIZA MARIA FERNANDA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.267.616	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.267.616	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.267.616	2.267.616	0,02436	2.267.616
251	CC 1102518091	HERNANDEZ SERRANO PAULA KATALINA												L				0			1	1	1	1	PORVENIR-230301	58.364	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	58.364	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	58.364	58.364	0,00000	58.364
252	CC 1102518091	HERNANDEZ SERRANO PAULA KATALINA									X							0			29	29	29	29	PORVENIR-230301	2.240.768	NUEVA E.P.S. S.A. MOV-EPS041	2.240.768	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.240.768	2.240.768	0,02436	2.240.768
253	CC 1188552281	CACHAY CACHAY LEIDY JOHANA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	2.303.000	SANITAS-EPS005	2.303.000	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	2.303.000	2.303.000	0,02436	2.303.000
254	CC 1140880171	CONDE AGAMEZ FERNANDO DANIEL									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	5.884.144	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	5.884.144	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	5.884.144	5.884.144	0,02436	5.884.144
255	CC 1140888076	MORENO PEÑA JENITZA									X							0			1	1	1	1	COLPENSIONES-25-14	87.467	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	87.467	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	87.467	87.467	0,00000	87.467
256	CC 1140888076	MORENO PEÑA JENITZA									X							0			29	29	29	29	COLPENSIONES-25-14	3.246.764	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.246.764	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.246.764	3.246.764	0,02436	3.246.764
257	CC 1140890721	BELTRAN OSMA JULIAN LEANDRO											X					0			12	12	12	12	PORVENIR-230301	700.362	EPS-S COOSALUD-ESSC24	700.362	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	700.362	700.362	0,00000	700.362
258	CC 1140890721	BELTRAN OSMA JULIAN LEANDRO									X							0			18	18	18	18	PORVENIR-230301	1.289.833	EPS-S COOSALUD-ESSC24	1.289.833	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.289.833	1.289.833	0,02436	1.289.833
259	CC 1193153315	SANABRIA SANABRIA MELANY ALEXANDRA									X							0			30	30	30	30	PORVENIR-230301	3.330.147	NUEVA E.P.S. S.A.-EPS037	3.330.147	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	3.330.147	3.330.147	0,02436	3.330.147
260	CC 1193422377	OLARTE GONZALEZ KAROL YULIANA									X							0			30	30	30	30	PROTECCION-230201	1.867.632	SANITAS-EPS005	1.867.632	COMFENALCO SANTANDER-CCF40	1.867.632	1.867.632	0,02436	1.867.632

PAGADO

Sortesalud

INFORME DE GESTION

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ

(Contrato 51-2026)

JUNIO 2026

INTRODUCCIÓN

La CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO– **SORTESALUD**, en cumplimiento de las obligaciones contratadas bajo el contrato 51-2026 suscrito con el Hospital Regional de Vélez, presenta el informe de gestión con las evidencias de las actividades realizadas en el mes de junio de 2026, por medio del cual el contratante podrá verificar de una manera concienzuda el compromiso adquirido en el objeto del contrato.

El presente informe se encuentra estructurado de la siguiente manera:

1. Datos del contrato.
2. Firma de Contratos Laborales.
3. Vinculación (ARL, EPS, AFP, Caja de Compensación).
4. Hojas de Vida.
5. Relación de permisos e incapacidades o licencias
6. Novedades
7. Informes de Actividades trabajadores del Contrato.
8. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
9. Actividades de Relacionamiento, Experiencia y Felicidad.
10. Documentos de radicación de factura.
11. Solución de inconformidades, necesidades y/o inquietudes.
12. Soportes caja menor

1. DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO	**51-2026**
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y CONEXAS DE APOYO A LA GESTIÓN REQUERIDAS PARA LA CORRECTA OPERACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE SALUD DE LA E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ - SANTANDER
CONTRATANTE	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
CONTRATISTA	CORPORACIÓN DE PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SALUD DEL ORIENTE COLOMBIANO– **SORTESALUD.**
NIT	901.784.115-0
FECHA DE INICIACIÓN	01/04/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31/10/2026
PERIODO DE EJECUCIÓN	07 MESES

2. FIRMA DE CONTRATOS LABORALES

Para la firma de los contratos laborales, Carol Daniela Murcia Vargas, en calidad de jefe del CPL, es responsable de recibir los contratos elaborados y enviados por parte de la corporación, para que sean firmados por cada una de las personas que están ingresando a ejecutar actividades en los centros productivos laborales ESE Hospital Regional de Vélez.

A medida que van ingresando y se recibe la novedad del nuevo trabajador, se confirma el perfil a ejecutar y los datos correspondientes para la elaboración del contrato laboral, una vez terminado, se envía al jefe del centro productivo laboral para que realice la gestión correspondiente y sea firmado por el nuevo integrante. La corporación **SORTESALUD**, se permite certificar a la entidad, los trabajadores que se encuentran activos durante el mes de junio participando en el contrato celebrado con la ESE Hospital Regional de Vélez, la misma se presenta en el **ANEXO A.**

Así mismo, en pleno cumplimiento de las obligaciones que nos asisten en el marco del contrato de prestación de servicios suscrito con la ESE Hospital Regional de Vélez, la corporación certifica los trabajadores que perdieron la calidad de trabajadores, durante el periodo del presente informe, se puede evidenciar en el ANEXO B.

3. VINCULACIÓN (ARL, EPS, AFP, CAJA DE COMPENSACIÓN)

Para garantizar las prestaciones de salud y económicas a quienes sufran un accidente en el trabajo y/o enfermedad profesional, SORTESALUD, realiza las vinculaciones correspondientes a la administradora de riesgos laborales. De igual manera, cumpliendo con las obligaciones de ley, la corporación efectúa las vinculaciones correspondientes a la caja de compensación familiar, así como a las entidades prestadoras de salud (EPS) y administradoras de fondo de pensión (AFP) de cada uno de los profesionales que ingresan a ejecutar actividades en el centro productivo de trabajo ESE Hospital Regional de Vélez.

La corporación SORTESALUD se permite certificar que todos nuestros trabajadores que ejecutan actividades en el centro laboral ESE Hospital Regional de Vélez se encuentran vinculados a la administradora de riesgos laborales SURA, a la caja de compensación familiar Comfenalco; de igual forma, conforme a su voluntad, se realizan los aportes al sistema de seguridad social en salud a las EPS: Salud Total, Coomeva, Famisanar, Nueva EPS, Salud Mia, Sanitas, EPS Sura, Adres, Asmet Salud, Comparta, Coosalud, Medimás, Medimás Movilidad; y los respectivos aportes al sistema general de pensiones a Colfondos, Colpensiones, Porvenir, Protección y Skandia, según corresponda para cada uno de ellos.

4. HOJAS DE VIDA

La corporación cuenta con una plataforma a través de la cual se recepcionan todas las hojas de vida de los ejecutores del contrato, dentro de la misma se evidencian, en cualquier instante que se necesiten y desde cualquier equipo electrónico con conexión a internet, los certificados y demás documentos indispensables que son requisitos para ejecutar el perfil que cada uno desempeña dentro del contrato suscrito con el hospital.

En aras de cumplir con cada uno de los compromisos pactados y adquiridos en el contrato suscrito con la ESE Hospital Regional de Vélez, la corporación SORTESALUD realiza los trámites administrativos necesarios y gestiona con los trabajadores el cumplimiento de todos los requisitos de formación previstos en el marco del contrato suscrito.

5. RELACION DE PERMISOS, INCAPACIDADES O LICENCIAS

Durante el mes de junio se presentaron los siguientes:

INCAPACIDADES POR ENFERMEDAD GENERAL

DOCUMENTO	NOMBRE	DIAS INCAPACIDAD ENFERMEDAD GENERAL
63434336	ISABEL PARDO MOYA	02 de mayo al 05 de junio
91364007	CESAR AUGUSTO MURCIA MATEUS	25 de mayo
11432738	LUIS JACOBO PARDO GONZALEZ	26 de mayo al 01 de junio
1082068304	MARIA ALEJANDRA JIMENEZ JIMENEZ	01 de junio
1096907032	SARA NATALIA ARIZA CHAVARRO	05 de junio
63435016	MARLENY CHAVARRO PARDO	04 al 05 de junio
63434336	ISABEL PARDO MOYA	06 al 20 de junio
1101175549	DIANA MARCELA MOSQUERA BECERRA	09 al 11 de junio
1140890721	JULIAN LEANDRO BELTRAN OSMA	19 de junio al 08 de julio
63435829	MARGI NAIR ARIZA HERNANDEZ	19 al 22 de junio
63438288	SOCORRO GARAVITO QUIROGA	23 de junio al 02 de julio
63433251	MERY GAMBOA BENAVIDES	25 al 26 de junio 3 dia
1101175549	DIANA MARCELA MOSQUERA BECERRA	24 al 26 de junio

LICENCIA DE MATERNIDAD

Trabajadora quien se reintegra de licencia de maternidad el 11 de octubre

DOCUMENTO	NOMBRE	LICENCIAS DE MATERNIDAD
1101757042	VIVIANA ANDREA MARTINEZ DIAZ	03 de mayo al 10 de octubre

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

LICENCIA DE PATERNIDAD

Trabajador quien se reintegra de licencia de paternidad el día 30 de junio

DOCUMENTO	NOMBRE	LICENCIAS DE MATERNIDAD
1098200446	JHON HENRY BARRERA OLARTE	16 al 29 de junio

PERMISOS NO REMUNERADOS

DOCUMENTO	NOMBRE	PERMISO NO REMUNERADO
63437101	CAROLINA BECERRA PLATA	28 de mayo
63433603	MARTHA ESPERANZA AGUILAR FLOREZ	04 de junio
1101755522	TANIA YERALDIN QUIROGA JEREZ	10 de junio (tarde)
63288190	MARIA DEL ROSARIO ARCE MONCADA	12 de junio
1140888076	JENITZA MORENO PEÑA	25 de junio
22454860	DUBYS AURORA BARRAZA ECHEVERRIA	30 de junio

PERMISOS REMUNERADOS

DOCUMENTO	NOMBRE	LICENCIA REMUNERADA
5632899	JUVENAL ANGULO VALBUENA	27 de mayo
63433251	MERY GAMBOA BENAVIDES	01 de junio
28116032	DIANA ESPERANZA MATEUS GONZALEZ	03 de junio
5632899	JUVENAL ANGULO VALBUENA	03 de junio
28115997	MARIA ISABEL CHACON VELASCO	03 de junio
37945750	MARIA HELENA RODRIGUEZ HERNANDEZ	04 de junio
15206994	DIMAS ANDRES BERMUDEZ LOPEZ	05 de junio
8711410	VICTOR MANUEL ANDRADE QUIROZ	05 de junio
39812672	CLAUDIA MARCELA MORENO GARCIA	05 de junio
63433603	MARTHA ESPERANZA AGUILAR FLOREZ	05 de junio (media jornada)
52645452	LUZ DARY PARDO ULLOA	08 de junio

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

DOCUMENTO	NOMBRE	LICENCIA REMUNERADA
52747659	MONICA BARBOSA GERENA	10 de junio
1101755522	TANIA YERALDIN QUIROGA JEREZ	11 de junio
53068554	ERLY YASMIN ACUÑA CHACON	12 de junio
1101752901	LUZ ANGELA HERNANDEZ BARBOSA	12 de junio
1101758645	ANGIE KATHERINE ARIZA DIAZ	12 de junio
1101175549	DIANA MARCELA MOSQUERA BECERRA	12 de junio
1101759490	SHADYA NADYRA YUSSEFF HERNANDEZ	12 de junio
63435016	MARLENY CHAVARRO PARDO	16 de junio
1101759946	LAURA MARCELA CHAVARRO BONCES	16 de junio
13950773	LUIS FRANCISCO MATEUS HERNANDEZ	16 de junio
63560862	ALBA NELLY ARIZA ORTIZ	17 de junio
63433133	ELOINA DIAZ ZAMBRANO	18 de junio
1098669282	JENNIFFER TATIANA GUTIERREZ MARTINEZ	18 de junio (media jornada)
1101754282	MIGUEL ANDRES SUAREZ CAMACHO	19 de junio
37626985	LEYDY ANDREA RUIZ PARDO	19 de junio (media jornada)
63434971	CLAUDIA ESPERANZA QUIROGA SIERRA	19 de junio (media jornada)
1102518091	PAULA KATALINA HERNANDEZ SERRANO	22 de junio
63560862	ALBA NELLY ARIZA ORTIZ	22 de junio
1098669282	JENNIFFER TATIANA GUTIERREZ MARTINEZ	22 de junio (media jornada)
1101759481	MONICA XIOMARA VELASCO AYALA	23 de junio (media jornada)
1101759481	MONICA XIOMARA VELASCO AYALA	24 de junio (media jornada)
63437101	CAROLINA BECERRA PLATA	25 de junio (media jornada)
63437280	ANA JUDITH PATIÑO CUBIDES	25 de junio
1101758729	TANIA LORENA USECHE PARRA	25 de junio (media jornada)
1101759490	SHADYA NADYRA YUSSEFF HERNANDEZ	25 de junio
1101177754	LAURA MARCELA ZUÑIGA PARDO	27 de junio
1101759681	PAULA ANDREA OLARTE ZAFRA	26 de junio (media jornada)
22454860	DUBYS AURORA BARRAZA ECHEVERRIA	26 de junio (media jornada)
53077671	SANDRA PAOLA MEJIA AVILA	26 de junio (media jornada)
30205194	GLADYS LAGOS BALLEN	29 de junio
1010071919	YECICA PAOLA RODRIGUEZ MATEUS	30 de junio
1097332817	MELANY LARRANS RODRIGUEZ	30 de junio (media jornada)

CALAMIDAD DOMESTICA

DOCUMENTO	NOMBRE	LICENCIA REMUNERADA
1007477585	ANDRES FELIPE GUIZA COY	03 al 05 de junio
1101757867	ERIKA TATIANA PALOMINO CAMACHO	09 al 11 de junio

LICENCIA DE LUTO

DOCUMENTO	NOMBRE	LICENCIA DE LUTO
	ANDRES FELIPE GUIZA COY	

RETIROS

DOCUMENTO	NOMBRE	FECHA DE RETIRO	MOTIVO DEL RETIRO	
			RENUNCIA	TERMINACION DE CONTRATO
1101177693	WALTER SANCHEZ HURTADO	25 de junio	X	
39812672	CLAUDIA MARCELA MORENO GARCIA	05 de junio	X	

6. NOVEDADES

Durante el mes de junio se presentaron las siguientes novedades **ANEXO C**

7. INFORME DE ACTIVIDADES

Para evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contraídas entre los trabajadores, la corporación y la entidad hospitalaria, se presentan los informes con las actividades ejecutadas durante el periodo del presente informe, los mismos se detallan en el **ANEXO D.**

8. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SORTESALUD, en cumplimiento del contrato suscrito con la ESE Hospital Regional de Vélez, presenta el informe de gestión en seguridad y salud en el trabajo específico para el centro productivo de trabajo.

METOLOGÍA EMPLEADA EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Presencial

Se realizan actividades de capacitación y formación de manera presencial, empleando espacios físicos (auditorios y/o salones) del Centros productivos Laborales, con una intensidad horaria que depende del tipo de actividad a realizar y cumpliendo con el protocolo de bioseguridad.

Virtual

Las actividades que se llevan a cabo de forma virtual, se realizan a través de las herramientas tecnológicas como ZOOM o Google Formularios en estas se realizan capacitaciones a los trabajadores de la corporación.

ACTIVIDADES REALIZADAS

La implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) de la corporación consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoria y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.

Cuando se habla de proceso lógico y por etapas es permitir el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

- Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.
- Hacer: Implementación de las medidas planificadas.
- Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.
- Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

Por lo anterior y cumpliendo con el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo SORTESALUD, cuenta con un plan de trabajo coherentes con las políticas y los objetivos del sistema, permitiendo articularse con los estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo Resolución 0312 de 2019 y decreto 1072 de 2015.

En el ANEXO E se presenta el informe con las evidencias correspondientes de las actividades ejecutadas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el periodo del presente informe.

9. ACTIVIDADES DE RELACIONAMIENTO, EXPERIENCIA Y FELICIDAD

Con el ánimo de asegurar que la experiencia de los trabajadores se desenvuelva dentro de un marco de bienestar que asegure su permanencia y contribuya con su desarrollo y el cumplimiento de los objetivos de la corporación y el CPL, el área de Relacionamiento Experiencia y Felicidad programa y ejecuta actividades para nuestros trabajadores. Durante el periodo del presente informe, se realizaron las actividades que se pueden observar en el ANEXO F.

10. DOCUMENTOS DE RADICACIÓN DE FACTURA

Como cumplimiento de nuestras responsabilidades, se realiza la radicación de la factura del mes, teniendo en cuenta las fechas y las condiciones establecidas por la ESE Hospital Regional de Vélez y la normativa tributaria vigente.

La factura es emitida electrónicamente, y además de eso se presenta de manera física, con todos los requisitos mínimos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario, la Ley 1231 de 2008 y en el Código de Comercio tales como: denominación de factura de venta electrónica, numeración consecutiva, fecha, hora y lugar de expedición, fecha de vencimiento, razón social y NIT de la corporación, razón social y NIT de la ESE, descripción especifica de los servicios durante el periodo facturado, valor total de la operación, indicación de si es o no retenedor de IVA, discriminación de IVA, Razón social y NIT del impresor en forma (SIIGO), espacio para firma en original del representante legal con sello (no obligatoria por ser electrónica), resolución de autorización expedida por la DIAN vigente, espacio para nombre, identificación y firma de quien recibe por parte del cliente.

Adicionalmente, para mayor comprensión, oportunidad y verificación de las buenas prácticas y transparencia con la que ejecutamos todas nuestras actividades se adjuntan los siguientes documentos:

- Fotocopia del RUT de la corporación.
- Fotocopia de cédula de identidad del representante legal de **SORTESALUD**.
- Tarjeta profesional del revisor fiscal.
- Certificado de antecedentes del revisor fiscal.
- Certificado de pago de Sistema de Seguridad Social.
- Soporte de Planilla de Seguridad Social de los trabajadores que se encuentran ejecutando actividades.
- Informe de cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el presente contrato celebrado entre **SORTESALUD** y la ESE Hospital Regional de Vélez.

11. SOLUCIÓN DE INCONFORMIDADES, NECESIDADES Y/O INQUIETUDES

Como estrategia de desarrollo institucional se considera pertinente brindar una atención integral a nuestros trabajadores, así como también garantizar la calidad y eficacia en la prestación de nuestros servicios. En este sentido, la corporación aclara y/o resuelve cualquier situación de inconformidad, necesidad o inquietud que se presente, bien sea por parte de algún trabajador que se encuentre ejecutando actividades en el centro productivo de trabajo, supervisores del contrato celebrado entre la corporación y la ESE, la Gerencia o subgerencias de la entidad hospitalaria, y/o cualquier usuario del ESE Hospital Regional de Vélez que considere pertinente hacer un pronunciamiento sobre la ejecución de actividades de nuestros trabajadores.

Dichas manifestaciones, pueden ser radicadas en nuestra corporación, a través de nuestros mecanismos de escucha dispuestos para ello y previamente socializados con cada una de las partes. Con la recepción de cada solicitud, se realiza la correspondiente clasificación, análisis, gestión, seguimiento y control, determinando así, las aceptaciones o molestias percibidas dentro del centro productivo laboral durante el desarrollo de actividades en cumplimiento al objeto del contrato.

Se hace énfasis en aquellas debilidades que se deben fortalecer, implementando las acciones correctivas pertinentes para lograr la mejora continua en cada uno de nuestros procesos y de esta manera mejorar la calidad en la prestación de los servicios.

Además de desarrollar programas destinados a la consecución del bienestar y formación de nuestros trabajadores, que permitan un mejor desarrollo en la ejecución de sus actividades, mediante la realización de eventos tales como: capacitación en temas específicos según el perfil que desempeñe dentro de la corporación, celebración de fechas especiales, seguimiento y acompañamiento telefónico a trabajadores, entre otros, todo esto con el propósito de mejorar la calidad de vida.

12. SOPORTES REEMBOLSO CAJA MENOR

Durante el mes de mayo se presentaron los siguientes gastos en caja menor
ANEXO G

ANEXO A

CERTIFICADO DE LOS TRABAJADORES DEL CONTRATO EN VIGENCIA

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, 08 de julio del 2026
SS-CH-CPL-HRDV-1475-2026

Señores
ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
E.S.M.

Asunto: **Trabajadores activos del contrato en vigencia.**

Cordial saludo,

Por medio del presente, la Corporación SORTESALUD en pleno cumplimiento de las obligaciones que nos asiste, nos permitimos relacionar a continuación cada uno de nuestros Trabajadores activos, para la ejecución del contrato en vigencia con el **CPL ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ:**

No°	*Documento*	*Nombre Completo*	*Servicio*	*Cargo*
1	1057515946	SANCHEZ RUIZ KATHERIN PAOLA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
2	1101755090	MORALES ARIZA EDITH JOHANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
3	1101178445	ARIZA QUIJANO AILIN JULIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
4	1101756557	QUIROGA CALDERON ASTRID XIOMARA	FACTURACION, APOYO LOGISTICO CITAS, SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO
5	1005485342	CACERES VARGAS ASLY YULIETH	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
6	1101760955	OCHOA VELASCO GINNA KATHERIN	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
7	1005484925	SEDANO SANTAMARIA KRYSTHIAN CAMILO	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
8	1193422377	OLARTE GONZALEZ KAROL YULIANA	APOYO EN SALUD PUBLICA - PROMOCION Y PREVENCION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
9	52747659	BARBOSA GERENA MONICA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
10	1007451309	VARELA ROJAS KAREN JULIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
11	1101753375	DIAZ BELTRAN DUVAN ESNEYDER	AUTORIZACIONES	APOYO ADMINISTRATIVO
12	1101177754	ZUÑIGA PARDO LAURA MARCELA	APOYO DIAGNOSTICO	FISIOTERAPIA
13	1101752901	HERNANDEZ BARBOSA LUZ ANGELA	FACTURACION	APOYO TECNICO AUDITOR II
14	1102518043	MATEUS ARIZA MARIA FERNANDA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
15	1005221820	CONTRERAS ARRIETA ANDRES SEBASTIAN	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
16	1098821649	SOLANO SANDOVAL VANESSA ALEJANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
17	1097638446	CEPEDA SANCHEZ KAROLL JHISETH	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
18	37626570	LAGOS ARIZA MONICA PATRICIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
19	1005485078	RUIZ MATEUS PEDRO LEONARDO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION - CONSULTA EXTERNA	MEDICINA GENERAL
20	1001094524	RINCON MARTINEZ SARA VALENTINA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
21	1101757867	PALOMINO CAMACHO ERIKA TATIANA	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
22	1005294778	AFRICANO MORA YENNI SHIRLEY	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
23	37626985	RUIZ PARDO LEIDY ANDREA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA
24	1005025964	VESGA GARCIA DANIELA ALEXANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
25	1101205737	MENDEZ ORTIZ HOLMER YAMITH	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
26	1098787533	CABALLERO DIAZ EDUARDO ANDRES	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
27	1101759490	YUSSEFF HERNANDEZ SHADYA NADYRA	ADMINISTRATIVA	APOYO ADMINISTRATIVO

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
28	1101760802	PEDRAZA LAGOS JULIETH FERNANDA	FACTURACION	APOYO TECNICO AUDITOR I
29	1101760764	PARDO SANTOYO KAROL DAYAN	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
30	1101759846	GAMBOA VARGAS JINETH	APOYO DIAGNOSTICO	TRABAJO SOCIAL
31	1005460946	MOSQUERA BECERRA LUISA FERNANDA	FACTURACION	APOYO TECNICO
32	1101754282	SUAREZ CAMACHO MIGUEL ANDRES	AUTORIZACIONES - DEVOLUCIONES - GLOSAS	APOYO
33	1101759336	MATEUS SUAREZ EDILBERTO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
34	1101756880	MEJIA PARADA SIXTA XIOMARA	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
35	1101175057	ROJAS PINEDA ANGUI JOHANNA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
36	1095820998	ARENAS COBOS MAYRA ALEJANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
37	1101758729	USECHE PARRA TANIA LORENA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
38	1101758064	MORALES GONZALEZ DERLY SAMIRA	SISTEMAS	COORDINACION
39	1007477478	PINZON DUARTE LAURA YINETH	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	COORDINACION
40	1005273424	VIRGUEZ TOLOZA ANYI LICETH	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
41	1005485889	BARBOSA MORALES DANIELA	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA
42	63437923	RAMIREZ MORALES XIMENA ASTRID	APOYO DIAGNOSTICO	FISIOTERAPIA
43	1101755522	QUIROGA JEREZ TANIA YERALDIN	VACUNACION - PROMOCION Y PREVENCION - CONSULTA EXTERNA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
44	1006515505	CARRILLO RAMIREZ BRAYAN ALEJANDRO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
45	30205194	LAGOS BALLEN GLADYS	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
46	1140890721	BELTRAN OSMA JULIAN LEANDRO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
47	1098812447	ACEVEDO RUEDA ELVA MARCELA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
48	1005485615	BAREÑO BAREÑO CECILIA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
49	53068554	ACUÑA CHACON ERLY YASMIN	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
50	1101176201	GARCIA PINEDA INGRID TATIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
51	22454860	BARRAZA ECHEVERRIA DUBYS AURORA	APOYO DIAGNOSTICO	NUTRICION
52	52905809	ASCUNTAR RINCON ANGELA MARIA	ADMINISTRATIVA	APOYO ADMINISTRATIVO
53	1101176173	AGUILERA BRAVO INGRID YOHANA	ADMINISTRATIVA	APOYO ADMINISTRATIVO
54	28116032	MATEUS GONZALEZ DIANA ESPERANZA	FARMACIA	REGENCIA DE FARMACIA
55	15206994	BERMUDEZ LOPEZ DIMAS ANDRES	AYUDANTIA GUIRURGICA	MEDICINA GENERAL
56	23781864	RODRIGUEZ VILLANUEVA ELIANA MARIA	CIRUGIA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA Y APOYO ADMINISTRATIVO
57	63434329	ZAFRA MANRIQUE MARTHA CECILIA	CIRUGIA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA
58	37535220	AGUIRRE PINZON LUZ ESTELLA	CIRUGIA	INSTRUMENTACION QUIRURGICA
59	1101757094	BERMUDEZ DUARTE YAZBLEIDY	GLOSAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
60	1049615596	PARDO CASTILLO NASLLY CAROLINA	CARTERA	COORDINACION
61	1030693790	ARDILA PAEZ ANGELA YOLIMA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
62	1097638132	SALCEDO FONTECHA DIANA CAROLINA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
63	1005485710	SERRANO FONTECHA LISED NAYIVE	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
64	1101758645	ARIZA DIAZ ANGIE KATHERINE	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
65	1101759946	CHAVARRO BONCES LAURA MARCELA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
66	63438572	LOPEZ CAMACHO CLARA INES	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
67	1096906203	NIEVES GAMBOA LESLI YELISA	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA
68	52955172	MONCADA CASAS JEHIDY YOHANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
69	13616711	ARIZA VELASCO WAYNER IVAN	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
70	28439043	ARIZA MUNAR JOHANA ANDREA	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA
71	1193153315	SANABRIA SANABRIA MELANY ALEXANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
72	1096483838	MORENO GUIZA NUBIA YAZMIN	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
73	1097991719	SERRANO RIAÑO ANGELA LINDSAY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
74	1101759681	OLARTE ZAFRA PAULA ANDREA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
75	52235030	RODRIGUEZ SANCHEZ MARIA YAMILE	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
76	1140888076	MORENO PEÑA JENITZA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
77	1101759481	VELASCO AYALA MONICA XIOMARA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
78	1049623681	GUTIERREZ CASTILLO GABRIEL FERNANDO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
79	1083566737	FONTECHA SERRANO YUDI ORFADILIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
80	1101752590	VELASCO GAMBOA YULY PAOLA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA - COORDINACION
81	1102518091	HERNANDEZ SERRANO PAULA KATALINA	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
82	1045749036	MALOOF RIVERA MARIA JOSE	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	MEDICINA GENERAL
83	1101756605	MONCADA VARGAS LEIDY YOHANA	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
84	1101755209	SALAS ARIZA LEIDY YOHANA	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES - PROMOCION Y PREVENCION - CITOLOGIAS	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
85	1101759995	VILLAMIL HERREÑO MARIA CAMILA	CONSULTA EXTERNA Y AUDITORIA	COORDINACION
86	1101758353	VARGAS ARIZA NEIDY PAOLA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
87	63434984	DIAZ DIAZ LUZ MARINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
88	1101754680	CASTAÑEDA FONTECHA JULI ANDREA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
89	1101753560	CUBIDES PINZON MARIA PAULA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
90	1101754214	PARDO BAREÑO RUBER ARBEY	ADMINISIONES	APOYO ADMINISTRATIVO
91	63433905	USECHE OLARTE GLORIA ESPERANZA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
92	52645452	PARDO ULLOA LUZ DARY	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
93	63438275	BARBOSA GERENA DIAQUELINES	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
94	1000929264	TORRES CORTES MAIRA ALEJANDRA	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES - PROMOCION Y PREVENCION - RESOLUCION 202	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
95	28115777	PARDO BENAVIDES BLANCA EDILMA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
96	63560862	ARIZA ORTIZ ALBA NELLY	CITOLOGIAS	ENFERMERIA PROFESIONAL

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
97	1100812190	JAIMES DURAN NOHORA ESPERANZA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
98	13950773	MATEUS HERNANDEZ LUIS FRANCISCO	CARTERA	APOYO ADMINISTRATIVO
99	1002199222	RODRIGUEZ ARIZA VALENTINA SOFIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
100	1101175549	MOSQUERA BECERRA DIANA MARCELA	COSTOS Y PRESUPUESTOS	COORDINACION
101	1101754131	PAEZ CAMACHO EDWIN ALBERTO	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	APOYO
102	39528629	SUAREZ ARIZA CONSUELO	GERENCIA	APOYO
103	37945750	RODRIGUEZ HERNANDEZ MARIA HELENA	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
104	13957885	ROA VALENZUELA OSCAR LEONARDO	ALMACEN Y MANTENIMIENTO	APOYO GESTION
105	63434971	QUIROGA SIERRA CLAUDIA ESPERANZA	CONTABILIDAD	APOYO TECNOLOGO
106	63437280	PATIÑO CUBIDES ANA JUDITH	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO ADMINISTRATIVO
107	63437331	PARRA FONTECHA DENISSE	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
108	63437522	NUSCUE PACHONGO ROSALINDA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
109	39812672	MORENO GARCIA CLAUDIA MARCELA	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
110	63435227	MATEUS GONZALEZ LUZ DARY	CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION
111	63435903	GONZALEZ TIRADO FLOR MARIA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
112	63433251	GAMBOA BENAVIDES MERY	SIAU	APOYO
113	63433133	DIAZ ZAMBRANO ELOINA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES

No°	Documento	Nombre Completa	Servicio	Cargo
114	63436123	DIAZ DIAZ GLADYS	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
115	28115598	CONTRERAS PARDO LUZ MERY	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
116	63435016	CHAVARRO PARDO MARLENY	FACTURACION	APOYO ADMINISTRATIVO
117	28115997	CHACON VELASCO MARIA ISABEL	ARCHIVO	APOYO ADMINISTRATIVO
118	63437388	CEPEDA HERNANDEZ LUYA EMILSEN	URGENCIAS Y HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE FACTURACION
119	63436184	CAMACHO LUCILA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
120	1118552291	CACHAY CACHAY LEIDY JOHANA	FACTURACION	COORDINACION
121	63437415	BARBOSA CASTILLO LUZ IRENE	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES
122	63288190	ARCE MONCADA MARIA DEL ROSARIO	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
123	5632899	ANGULO VALBUENA JUVENAL	INVENTARIOS	APOYO TECNICO
124	63433603	AGUILAR FLOREZ MARTHA ESPERANZA	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN COCINA
125	1098782780	PABON ECHEVERRIA LAURA SMITH	APOYO DIAGNOSTICO	PSICOLOGIA
126	53077671	MEJIA AVILA SANDRA PAOLA	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGIA
127	7174828	BELTRAN LOPEZ OSCAR JAVIER	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
128	1067957813	MADURO CHARRASQUIEL MARCELA PATRICIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
129	11341827	IBAÑEZ SAENZ WILLIAM ELIAS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
130	1098669282	GUTIERREZ MARTINEZ JENNIFFER TATIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
131	1140880171	CONDE AGAMEZ FERNANDO DANIEL	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
132	1098200446	BARRERA OLARTE JHON HENRY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	MEDICINA GENERAL
133	8711410	ANDRADE QUIROZ VICTOR MANUEL	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	MEDICINA GENERAL
134	87216006	PALACIO JARAMILLO JOAQUIN AURELIO	CONSULTA EXTERNA - CONSULTA EXTRAMURAL	MEDICINA GENERAL
135	1097332817	LARRANS RODRIGUEZ MELANY	CONSULTA EXTERNA - PROMOCION Y PREVENCION - CENTRO DE ACOPIO	ENFERMERIA PROFESIONAL
136	1101757780	ARIZA PATIÑO YESIKA ZULEYMA	PROMOCION Y PREVENCION	ENFERMERIA PROFESIONAL
137	1101756391	TORRES FORERO LAURA MARIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
138	1095458824	RODRIGUEZ RIVERA NELVY MARCELA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
139	1101759016	NIEVES DIAZ LAURA ALEJANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
140	1101752575	MEJIA OLARTE GILDA MAGALY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
141	1082068304	JIMENEZ JIMENEZ MARIA ALEJANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
142	63435099	GONZALEZ FRANCO MATILDE	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
143	63437101	BECERRA PLATA CAROLINA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
144	1096907032	ARIZA CHAVARRO SARA NATALIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	ENFERMERIA PROFESIONAL
145	63527432	PLATA VILLARREAL LILIANA PATRICIA	AUDITORIA MEDICA	COORDINACION MEDICA Y AUDITORIA CONCURRENTE
146	63437876	VARGAS HERNANDEZ KAREN ELIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	COORDINACION DE ENFERMERIA
147	91161140	PEÑA DUARTE EDWIN ALBREISON	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
148	13958030	PEÑA CHAVARRO LUIS ENEL	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
149	11432738	PARDO GONZALEZ LUIS JACOBO	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
150	5600053	FLOREZ MENESES LUIS ERASMO	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
151	13955899	DIAZ ARIZA GERARDO	SERVICIOS VARIOS - PARQUE AUTOMOTOR	APOYO
152	63438430	ARIZA FONTECHA CLAUDIA PATRICIA	ODONTOLOGIA	HIGIENE ORAL
153	63437158	URIBE AMADO ERIKA YESENIA	REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
154	1101759337	PINZON MATEUS DIEGO FERNEY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
155	1101760721	VARGAS ARIZA JACQUELINE	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
156	63437246	SANTAMARIA LARA SANDRA YANNETH	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA
157	1101019177	SANABRIA MATEUS YULI MAGALI	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
158	1005148957	PULIDO SANCHEZ SILVIA FERNANDA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
159	63437459	PEREZ USECHE MAGDA YESENIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
160	1096619750	PARRA DUARTE JUAN DIEGO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
161	1101759252	PARDO SANTAMARIA JENNY ALEXANDRA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
162	28115542	PARDO PARDO MARIA GLADYS	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
163	63434336	PARDO MOYA ISABEL	VACUNACION - ACTIVIDADES PIC - EXTRAMURALES - PROMOCION Y PREVENCION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
164	1101755920	PARDO GONZALEZ DIANA MARCELA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
165	37670188	OROZCO TORRES SANDRA MILENA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
166	91364007	MURCIA MATEUS CESAR AUGUSTO	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
167	1099216832	MORALES ORTIZ ANGIE CAMILA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
168	1096906548	MORALES ANGULO LEIDY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
169	1101757042	MARTINEZ DIAZ VIVIANA ANDREA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
170	63437369	LOPEZ PARDO MARIA CRISTINA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
171	63436520	LOPEZ PARDO FRANCELINA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
172	1101760267	JEREZ VELASCO KAROL JULITHZA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
173	52524603	HERNANDEZ ROJAS MARIA NUBIA	CONSULTA EXTERNA - EXTRAMURALES	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
174	63437427	HERNANDEZ DUARTE SANDRA PATRICIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
175	63436539	GUIZA PEÑA MARTHA YANETH	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
176	1007477585	GUIZA COY ANDRES FELIPE	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
177	63438183	FONTECHA PARDO YEIMY VIVIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
178	63437829	FONTECHA BARBOSA ANA BEATRIZ	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
179	28115727	DIAZ DAZA YENIT DABEIBA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
180	63436697	DIAZ CARREÑO VILMA ISABEL	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
181	1096780037	CRUZ VARGAS ROSA NAYELI	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
182	1097638450	CAPERA CASTILLO STEPHANY DEL PILAR	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
183	1098657650	CADENA SANCHEZ INGRID LORENA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
184	1101757057	BERMUDEZ PARDO ZULY VANNESA	FARMACIA	AUXILIATURA DE FARMACIA

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Cargo
185	63438526	ARIZA ZARAZA ANGELICA MARIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
186	63435829	ARIZA HERNANDEZ MARGI NAIR	APOYO EN SALUD PUBLICA - PROMOCION Y PREVENCION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
187	1096906452	ARIZA BENAVIDES YULY ANDREA	CONSULTA EXTERNA .- RIESGO CARDIOVASCULAR - ELECTROS	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
188	63437659	ACEVEDO PINZON SOFIA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
189	1101752315	ACEVEDO PINZON SANDRA LILIANA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
190	1101177693	SANCHEZ HURTADO WALTER	AMBULANCIA - OTROS SERVICIOS GENERALES	CONDUCCION DE AMBULANCIA
191	1010071919	RODRIGUEZ MATEUS YECICA PAOLA	ARCHIVO	APOYO
192	13959802	FLOREZ FLOREZ JOHN EDISON	SIAU - D	APOYO
193	1096906650	ACEVEDO PINZON SELENY	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
194	1101752096	CUBIDES PARDO ANGELA	URGENCIAS - HOSPITALIZACION	AUXILIATURA DE ENFERMERIA
195	1099207320	GONZALEZ RIVERA JHON ARGEMIRO	COMUNICACIONES - SIAU	APOYO
196	63438288	GARAVITO QUIROGA SOCORRO	SERVICIOS GENERALES Y COCINA	APOYO EN SERVICIOS GENERALES

En constancia se firma en Bucaramanga, a los ocho días (08) del mes de julio del 2026.

Atentamente,

NANCY OLIVEROS
GERENTE GESTION HUMANA
SORTESALUD

Elaboró: Vanessa Alvarado

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, 08 De julio del 2026
SS-CH-CPL-HRDV-1475-2026

Señores:
ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
E.S.E.

Asunto: **Ingreso de trabajadores al contrato en vigencia.**

La Corporación SORTESALUD, se permite certificar ante la **E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ** a los trabajadores que ingresaron, para la ejecución del contrato en vigencia que tiene suscrito nuestra corporación para con la entidad hospitalaria, en el mes de **JUNIO 2026**.

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Servicio a prestar	Novedad
1	1057515946	SANCHEZ RUIZ KATHERIN PAOLA	ENFERMERIA	MEDICINA GENERAL	2026-06-08

En constancia se firma en Bucaramanga, a los ocho (08) días, del mes de julio del 2026.

Atentamente,

NANCY OLIVEROS
GERENTE GESTION HUMANA
SORTESALUD
Elaboró: Vanessa Alvarado

ANEXO B

CERTIFICADO DE LA PERDIDA DE CALIDAD COMO TRABAJADOR

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

Bucaramanga, 08 de julio del 2026
SS-CH-CPL-HRDV-1475-2026

Señores
ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
E.S.M.

Asunto: **Trabajadores que se retiraron del contrato en vigencia.**

Cordial saludo,

Me dirijo ante usted en la oportunidad, con el ánimo de manifestarle que la Corporación SORTESALUD en pleno cumplimiento de las obligaciones que nos asisten en el marco del contrato suscrito, desea exponer ante esta oficina; que los trabajadores que serán mencionados a continuación, se retiraron de nuestra corporación y por lo tanto ya no hacen parte de la misma.

No°	Documento	Nombre Completo	Servicio	Servicio a prestar	Novedad
1	9812672	MORENO GARCIA CLAUDIA MARCELA	FACTURACION Y CITAS	AUXILIATURA DE FACTURACION	2026-06-05
2	1101177693	SANCHEZ HURTADO WALTER	AMBULANCIA	CONDUCCION DE AMBULANCIA	2026-06-25

Lo anterior, para su respectivo conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

NANCY OLIVEROS
GERENTE CAPITAL HUMANO
SORTESALUD
Elaboró: Vanessa Alvarado

ANEXO D

INFORMES DE ACTIVIDADES TRABAJADORES DEL CONTRATO

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANA JUDITH PATIÑO CUBIDES	CÉDULA	63437280
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ANA JUDITH PATIÑO CUBIDES	
Firma	Ana Judith Patiño 63437280	Carol Murcia

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	WALTER SANCHEZ HURTADO	CÉDULA	1101177693
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	CONDUCTOR DE AMBULANCIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el presente mes se realizaron las funciones correspondientes al cargo de conductor de ambulancia, apoyando de manera continua la atención y traslado de pacientes dentro y fuera de la institución. Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

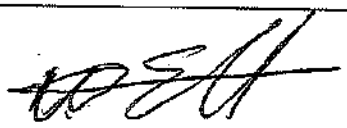
1. **1. Conducción de ambulancia asignada**
   Se realizó la conducción de la ambulancia asignada para los diferentes traslados de pacientes, garantizando un manejo seguro y responsable.
2. **2. Verificación del estado de la ambulancia**
   Se vigiló el adecuado estado del vehículo antes, durante y después de los traslados, asegurando su buen funcionamiento para la atención de emergencias y servicios programados.
3. **3. Mantenimiento y aseo de la ambulancia**
   Se efectuaron labores de limpieza y mantenimiento básico de la ambulancia, manteniendo el vehículo en condiciones óptimas de higiene y presentación.
4. **4. Reporte de eventualidades**
   Se informaron oportunamente las novedades o eventualidades presentadas con la ambulancia asignada, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.
5. **5. Apoyo en la movilización de pacientes**
   Se colaboró en la ubicación y apoyo de pacientes para su respectivo traslado, facilitando el proceso de movilización de manera segura.
6. En general, las actividades se desarrollaron con el objetivo de garantizar un servicio de transporte seguro, oportuno y eficiente para los pacientes.

OBSERVACIONES

Disponibilidad para atender eventualidades tales como fue recoger pacientes accidentados y actividades recreativas.

BUCARAMANGA	12
SOCORRO	5
TUNJA	1
SAN GIL	1
BOGOTA	1
MONIQUIRA	2
PIEDECUESTA	3

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	WALTER SANCHEZ HURTADO	
Firma		CAROL MUÑOZ

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUIS ERASMO FLOREZ MENESES	CÉDULA	5600053
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	CONDUCTOR DE AMBULANCIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el presente mes se realizaron las funciones correspondientes al cargo de conductor de ambulancia, apoyando de manera continua la atención y traslado de pacientes dentro y fuera de la institución. Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

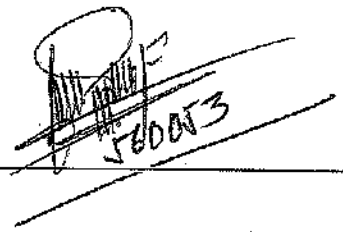
1. **1. Conducción de ambulancia asignada**
   Se realizó la conducción de la ambulancia asignada para los diferentes traslados de pacientes, garantizando un manejo seguro y responsable.
2. **2. Verificación del estado de la ambulancia**
   Se vigiló el adecuado estado del vehículo antes, durante y después de los traslados, asegurando su buen funcionamiento para la atención de emergencias y servicios programados.
3. **3. Mantenimiento y aseo de la ambulancia**
   Se efectuaron labores de limpieza y mantenimiento básico de la ambulancia, manteniendo el vehículo en condiciones óptimas de higiene y presentación.
4. **4. Reporte de eventualidades**
   Se informaron oportunamente las novedades o eventualidades presentadas con la ambulancia asignada, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.
5. **5. Apoyo en la movilización de pacientes-**
   Se colaboró en la ubicación y apoyo de pacientes para su respectivo traslado, facilitando el proceso de movilización de manera segura.
6. En general, las actividades se desarrollaron con el objetivo de garantizar un servicio de transporte seguro, oportuno y eficiente para los pacientes.

OBSERVACIONES

Disponibilidad para atender eventualidades tales como fue recoger pacientes accidentados y actividades recreativas.

BUCARAMANGA	11
SOCORRO	9
TUNJA	2
SANGIL	1

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUIS ERASMO FLOREZ MENESES	
Firma		CAROL MUÑOZ

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIANA ESPERANZA MATEUS GONZALEZ	**CÉDULA**	28116032
SERVICIO/ÁREA	FARMACIA	**SERVICIO A PRESTAR**	REGENTE DE FARMACIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

Lunes a Viernes
7: 00 am a 12: 00 am y de 1:00pm a 5:00 pm lunes a jueves
7 :30 am a 12:30 am y de 2:00 pm a 5:00 pm Viernes

- Informe de medicamentos de control
- Recepción de medicamentos y dispositivos
- Realización y programación de pedidos mensuales
- Control de inventario
- Limpieza y desinfección
- Recepción de gases medicinales a ambulancias
- Recepción de medicamentos y dispositivos médicos
- Revisión de carros de paro, stock, ambulancias, kits
- Entradas de medicamentos al kardex
- Actualización de listado básico
- Descargué de medicamentos
- Circular 022 de 2026
- Realización de revisión de sobrantes
- Verificación de faltantes de inventario
- Asistencia a reunión coordinadores
- Informe de aleatorias(organización, conteo, acta final)
- Digitación de recepción de facturas en excel.
- Informe mensual de controlados.
- Ingreso de facturas de farmacia en almacén.
- Reunión mensual servicio farmacia con auxiliares de farmacia
- Realización de informe de inventario
- Revisión de manual tarifario con nueva eps para contrato.
- Y de más que amerita el servicio.
- Y demás asignadas necesarias en eventualidades que requiera la institución.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIANA ESPERANZA MATEUS GONZALEZ	CAROL HUECK

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SANDRA SANTAMARIA LARA	**CÉDULA**	63437246
SERVICIO/ÁREA	FARMACIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX DE FARMACIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Lunes a domingo turnos rotativos.
7 00 am a 7 PM

- Recibir turno con conteo de controlados y pyp.
- Recibir y revisar órdenes medicas antes de la dispensación.
- Dispensación de medicamentos y suministros a los servicios y consulta externa.
- Facturación de medicamentos y dispositivos médicos.
- Toma de temperatura, control de humedad y cadena de frio.
- Dispensación y facturación de medicamentos pyp.
- Limpieza y desinfección del área.
- Control de inventario, aleatorias de medicamentos y dispositivos.

7:00 pm a 7:00 am

- Recibir y revisar órdenes medicas antes de dispensación.
- Facturación de medicamentos y dispositivos médicos.
- Dispensación de medicamentos y suministros a los diferentes servicios.
- Verificación de surtido del área de dispensación.
- Toma de temperatura, control de humedad y cadena de frio.
- Control de inventario, aleatorias de medicamentos y dispositivos.
- Verificar medicamentos próximos a agotarse.
- Surtir medicamento y dispositivos.
- Realizar unidosis.
- Control de fechas de vencimiento.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SANDRA SANTAMARIA LARA	DIANA E MATEUS G
Firma	Sandra Santamaria 63437246	

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	ZULY VANESA BERMUDEZ PARDO	**CÉDULA**	1101757057
SERVICIO/ÁREA	FARMACIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX DE FARMACIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Lunes a domingo turnos rotativos.
7 00 am a 7 PM

- Recibir turno con conteo de controlados y pyp.
- Recibir y revisar órdenes medicas antes de la dispensación.
- Dispensación de medicamentos y suministros a los servicios y consulta externa.
- Facturación de medicamentos y dispositivos médicos.
- Toma de temperatura, control de humedad y cadena de frio.
- Dispensación y facturación de medicamentos pyp.
- Limpieza y desinfección del área.
- Control de inventario, aleatorias de medicamentos y dispositivos.

7:00 pm a 7:00 am

- Recibir y revisar órdenes medicas antes de dispensación.
- Facturación de medicamentos y dispositivos médicos.
- Dispensación de medicamentos y suministros a los diferentes servicios.
- Verificación de surtido del área de dispensación.
- Toma de temperatura, control de humedad y cadena de frio.
- Control de inventario, aleatorias de medicamentos y dispositivos.
- Verificar medicamentos próximos a agotarse.
- Surtir medicamento y dispositivos.
- Realizar unidosis.
- Control de fechas de vencimiento.
- Lavado y desinfección de nevera.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ZULY VANESA BERMUDEZ PARDO Zuly Bermudez 1101757057	DIANA E MATEUS G

Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LESLY NIEVES GAMBOA	**CÉDULA**	1096906203
SERVICIO/ÁREA	FARMACIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX DE FARMACIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Lunes a Viernes
7 00 am a 15:00 pm

- Descargue de órdenes médicas.
- Control de inventario de bodega.
- Surtido de bodega a dispensación.
- Revisión de carros de paro, stock y kits, ambulancias.
- Apoyo a salidas y dispensación.

SABADO
7:00 am a 11:00 PM

- Descargue de órdenes médicas.
- Control de inventario de bodega.
- Surtido de bodega a dispensación.
- Apoyo a salidas y dispensación.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LESLY NIEVES GAMBOA	DIANA E MATEUS G
Firma	LESLY NIEVES 1096906203	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JOHANA ANDREA ARIZA MUNAR	**CÉDULA**	28439043
SERVICIO/ÁREA	FARMACIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX DE FARMACIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

Lunes a domingo turnos rotativos.
7 00 am a 7 PM

- Recibir turno con conteo de controlados y pyp.
- Recibir y revisar órdenes medicas antes de la dispensación.
- Dispensación de medicamentos y suministros a los servicios y consulta externa.
- Facturación de medicamentos y dispositivos médicos.
- Toma de temperatura, control de humedad y cadena de frio.
- Dispensación y facturación de medicamentos pyp.
- Limpieza y desinfección del área.
- Control de inventario, aleatorias de medicamentos y dispositivos.

7:00 pm a 7:00 am

- Recibir y revisar órdenes medicas antes de dispensación.
- Facturación de medicamentos y dispositivos médicos.
- Dispensación de medicamentos y suministros a los diferentes servicios.
- Verificación de surtido del área de dispensación.
- Toma de temperatura, control de humedad y cadena de frio.
- Control de inventario, aleatorias de medicamentos y dispositivos.
- Verificar medicamentos próximos a agotarse.
- Surtir medicamento y dispositivos.
- Realizar unidosis.
- Control de fechas de vencimiento.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JOHANA ANDREA ARIZA MUNAR	DIANA E MATEUS G
Firma	Johana Andrea Ariza Munar	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DANIELA BARBOSA MORALES	**CÉDULA**	1005485889
SERVICIO/ÁREA	FARMACIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX DE FARMACIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Lunes a domingo turnos rotativos.
7 00 am a 7 PM

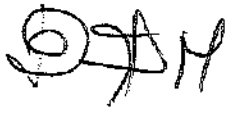
- Recibir turno con conteo de controlados y pyp.
- Recibir y revisar órdenes medicas antes de la dispensación.
- Dispensación de medicamentos y suministros a los servicios y consulta externa.
- Facturación de medicamentos y dispositivos médicos.
- Toma de temperatura, control de humedad y cadena de frio.
- Dispensación y facturación de medicamentos pyp.
- Limpieza y desinfección del área.
- Control de inventario, aleatorias de medicamentos y dispositivos.

7:00 pm a 7:00 am

- Recibir y revisar órdenes medicas antes de dispensación.
- Facturación de medicamentos y dispositivos médicos.
- Dispensación de medicamentos y suministros a los diferentes servicios.
- Verificación de surtido del área de dispensación.
- Toma de temperatura, control de humedad y cadena de frio.
- Control de inventario, aleatorias de medicamentos y dispositivos.
- Verificar medicamentos próximos a agotarse.
- Surtir medicamento y dispositivos.
- Realizar unidosis.
- Control de fechas de vencimiento.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DANIELA BARBOSA MORALES	DIANA E MATEUS G
Firma	Daniela Barbosa 1005485889	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	NELVY MARCELA RODRIGUEZ RIVERA	**CÉDULA**	1095458824
SERVICIO/ÁREA	HOSPITALIZACIÓN: MEDICINA INTERNA, GINECOLOGÍA Y PEDIATRÍA	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 JUNIO AL 30 DE JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.

*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN

*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA

*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO

*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO

*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA

*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA

DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA

*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA

*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE

*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES

*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	NELVY MARCELA RODRIGUEZ RIVERA	
Firma	Nelvy Marcela Rodriguez	Yaneth E. Vargas Hernandez Enfermera RUN 2656[illegible]

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JENITZA MORENO PEÑA	**CÉDULA**	1140888076
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS- HOSPITALIZACION	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 JUNIO AL 30 DE JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.

*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN

*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA

*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO

*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO

*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA

*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA

DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA

*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA

*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE

*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES

*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 2-6-8-14-17-18-28
TURNO NOCHE: 4-12-15-23-26-30
TURNO DE 8 HORAS: 3-9

4 HORAS EXTRAS DEL DIA 28 DE MAYO POR TURNO DE LA JEFE CAROLINA

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JENITZA MORENO PEÑA	
Firma	Jenitza Moreno P.	Ruben C. Vargas Hernández Enfermero RUN 28427

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SARA NATALIA ARIZA CHAVARRO	**CÉDULA**	1096907032
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS- HOSPITALIZACION	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 JUNIO AL 30 DE JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.

*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN

*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA

*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO

*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO

*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA

*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA

DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA

*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA

*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE

*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES

*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 4-5-12-13-16-19-26-28
TURNO NOCHE: 2-10-14-17-20-24-29
TURNO DE 8 HORAS: 1-22-

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SARA NATALIA ARIZA CHAVARRO	
Firma	Sara Ariza	Yuren C. Vargas Hernández Enfermera RUN 26427

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	KAREN JULIANA VARELA ROJAS	**CÉDULA**	1007451309
SERVICIO/ÁREA	HOSPITALIZACIÓN: MEDICINA INTERNA, GINECOLOGÍA Y PEDIATRÍA	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 JUNIO AL 30 DE JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.

*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN

*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA

*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO

*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO

*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA

*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA

DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA

*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA

*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE

*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES

*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 2-3-7-8-11-18-19-22-23-25-30
TURNO NOCHE: 5-9-16-20-26-28

:

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	KAREN JULIANA VARELA ROJAS	
Firma	1007451309.	Enfermera RUN 25427

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MAIRA ARENAS COBOS	**CÉDULA**	1095820998
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS- HOSPITALIZACION	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 JUNIO AL 30 DE JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.

*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN

*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA

*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO

*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO

*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA

*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA

DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA

*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA

*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE

*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES

*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 2-4-9-15-19-20-22-24
TURNO NOCHE: 5-7-11-17-29
TURNO DE 8 HORAS: 13-16-23

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MAIRA ARENAS COBOS	
Firma	Maira Arenas Cobos.	Karen C. Vargas Hernández Enfermera RUN 26427

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA ALEJANDRA JIMENEZ JIMENEZ	**CÉDULA**	1082068304
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS- HOSPITALIZACION	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 JUNIO AL 30 DE JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.

*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN

*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA

*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO

*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO

*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA

*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA

DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA

*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA

*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE

*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES

*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

TURNO DIA: 3-4-10-12-15-16-23-27-30
TURNO NOCHE: 1-6-8-13-21-25-28
TURNO DE 8 HORAS:

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA ALEJANDRA JIMENEZ JIMENEZ	
Firma	María Alejandra Jimenez-	Karen S. Vargas Hernández Enfermera RUN 28427

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CAROLINA BECERRA PLATA	**CÉDULA**	63437101
SERVICIO/ÁREA	ASISTENCIAL	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Junio 2026

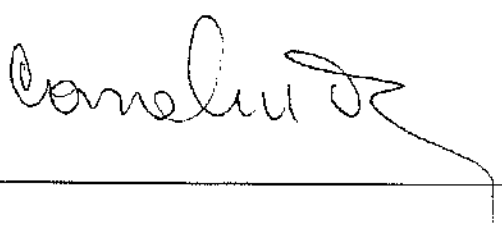
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*pasode ronda con los especialistas
* toma de gases arteriales
* administración demedicamentos
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*adaptación neonatal
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales

OBSERVACIONES

TURNOS
DIA: 1-5-7-8-11-14-17-25-26
NOCHE: 3-9-12-15-23-27-
OCHO HORAS: 18-

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	CAROLINA BECERRA PLATA	
Firma		

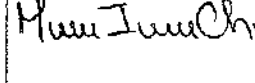
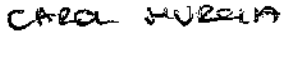
Sortesalud Corporación de Profesionales y Auxiliares de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA ISABEL CHACON VELASCO	**CÉDULA**	28115997
SERVICIO/ÁREA	ARCHIVO	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ADM
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recoger en los servicios de urgencias, Ginecología, Cirugía y Facturación Hospitalización las historias clínicas.
- Organizar Historias Clínicas de urgencias y hospitalización en su respectivo orden (Epicrisis, apertura de triage o urgencias, remisión, referencia y contra referencia, informe de anestesia, e informe quirúrgico, evolución de área, laboratorios, control de medicamentos, oxigeno, control de líquidos, notas de enfermería, triage y documentación).
- Archivar diariamente historias clínicas que bajan de los servicios y de préstamo a las diferentes áreas.
- Búsqueda y entrega de Historias Clínicas para Cirugía programadas
- Búsqueda y clasificación y organización de Historias Clínicas
- Alimentación base de datos Historias Clínicas de los números
- Realizar apertura, registrar en base de datos y archivar Historias Clínicas nuevas
- Reorganización de las Historias Clínicas de todo el archivo activo e inactivo con instalación de estantería.
- Verificar en la base de datos y archivos físicos si ya existe historias clínicas para evitar la duplicidad entre ellas.
- Disponibilidad para facilitar a los diferentes servicios el préstamo de historias clínicas. (Facturación, Glosas PYP, Gerencia Urgencias, Laboratorio, Medicina Interna entre otras).
- Clasificación, Organización y registro de Historias Clínicas e base del Antiguo San Juan de Dios
- Actividades encomendadas por la subdirección Administrativa y Financiera.
- Demas actividades que le sean encomendadas por la gerencia y las subdirecciones Administrativa y Científica.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA ISABEL CHACON VELASCO	CAROL DANIELA MURCIA VARGAS
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YAZBLEIDY BERMUDEZ DUARTE	**CÉDULA**	1101757094
SERVICIO/ÁREA	COORDINACION FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIR DE GLOSAS
CPL	ESE HOPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/06/2026 30/06/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Se reciben glosas por correo certificado y correo electrónico

- Se registran en el programa de Access los motivos glosas

- Se contestan glosas generadas por diferentes EPS a las que se les presta el servicio como son: Coosalud EPS Contributivo, Coosalud EPS subsidiado, Capital Salud EPS Subsidiado, Seguros del Estado S.a. , Seguros generales Suramericana SOAT, Axa Colpatria Seguros S.a. Equidad Seguros SOAT ,Seguros de Vida del Estado ,Compañía Mundial de Seguros ,U.T Red Integral Foscal – CUB por lo cual e solicito historias clínicas para verificar cada uno de los motivos de glosa ,búsqueda de soportes por internet y en físico ,verificación de tarifas en el manual tarifario SOAT Decreto 2423/96,corrección de tarifasen R-FAST de los valores aceptados por diferentes entre lo facturado y lo contratado

- Se recopila cada una de las respuestas dadas y se envía a las EPS por medio de correo certificado y email

- Se contestaron devoluciones generadas por diferentes EPS a las que se les presta el servicio como lo son: Coosalud EPS Subsidiado, Nueva EPS subsidiado, Nueva EPS contributivo, Aseguradora Solidaria Colombia SOAT, Seguros Bolívar SOAT, Seguros generales suramericana SOAT, Seguros de vida del Estado S. A se revisa cada uno de los motivos de devolución

para lo cual hubo necesidad de solicitar gestionar clínicas para verificar cada unió de lo motivos de devolución, búsqueda de soportes en internet y en físico

se recopila cada una de las respuestas dadas y se envía a las EPS por medio de correo electrónico o se radica en el portal asignado por la ERP

Se realiza consolidado de las respuestas dadas y se entrega a área de cartera, contabilidad, coordinación de facturación y Auditoria médica

- Apoyo facturación laboratorios

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YAZBLEIDY BERMUDEZ DUARTE	
Firma	Yazbleidy Bermudez Duarte	Leidy Johana Cadena

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGIE ARIZA DIAZ	**CÉDULA**	1101758645
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ANGIE ARIZA DIAZ	
Firma	Angie Ariza Diaz. 1101758645	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CLARA INES LOPEZ CAMACHO	**CÉDULA**	63438572
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	CLARA INES LOPEZ CAMACHO	
Firma	63438572 velez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGELA YOLIMA ARDILA PAEZ	**CÉDULA**	1030693790
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ANGELA YOLIMA ARDILA PAEZ	
Firma	Angela Yolima Ardila Paez 1030693790	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MONICA BARBOSA GERENA	**CÉDULA**	52747659
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

-- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Monica Barbosa Gerena	
Firma	52747659	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIANA CAROLINA SALCEDO FONTECHA	**CÉDULA**	1097638132
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIANA CAROLINA SALCEDO FONTECHA	
Firma	Diana Carolina Salcedo F 1097638132	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LISED NAYIVE SERRANO FONTECHA	**CÉDULA**	1005485710
SERVICIO/ÁREA	CITAS MEDICAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ASIGNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- VERIFICACION BASES DE DATOS DE EPS.
- VERIFICACION DE FOSYGA
- ORIENTACION AL MOMENTO DE LA ASIGNACION DE LA CITA.
- SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS TELEFONICAS.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CORREO ELECTRONICO.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA WHATSAPP.
- VERIFICACION Y ASIGNACION DE CITAS VIA CHAT INSTITUCIONAL.
- ASIGNACION Y LLAMADO DE DEMANDA INDUCIDA DE PYP.
- INTRAHOSPITALARIAS (GESTORES, HOSPITALARIAS, SIAU).
- DEPURACION BASE DE ESPERA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LISED NAYIVE SERRANO FONTECHA	
Firma	Lised serrano Fontecha. CC. 1005485710	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUISA FERNANDA MOSQUERA BECERRA	**CÉDULA**	1005460946
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	APOYO TECNICO EN FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. Radicación de cuentas y validación de RIPS

Se realiza la recepción, revisión y radicación de cuentas médicas, garantizando el cumplimiento de los requisitos normativos y contractuales exigidos por cada entidad. Asimismo, se lleva a cabo la validación de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud (RIPS), verificando la coherencia, integridad y calidad de la información reportada. Este proceso se ejecuta para las siguientes entidades:

- Salud Total EPS
- SOAT (accidentes de tránsito)
- ARL (Administradoras de Riesgos Laborales)
- Pólizas estudiantiles
- Cajacopi
- Secretaría de Salud
- Aliansalud
- Foscal

2. Elaboración de informes de facturación pendiente

Se realiza la consolidación y generación de informes periódicos de las facturas que se encuentran pendientes de entrega para radicación. Este informe permite:

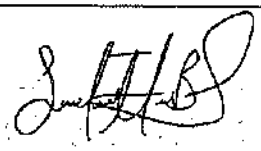
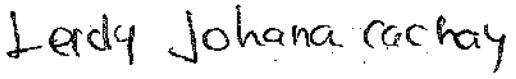
- Identificar oportunamente retrasos en el proceso
- Hacer seguimiento al estado de la facturación
- Priorizar la gestión de cuentas pendientes
- Facilitar la toma de decisiones administrativas y financieras

- **3. Gestión y respuesta a glosas**

  Se elaboran y presentan respuestas a las glosas emitidas por las entidades pagadoras, sustentando técnica y normativamente cada caso, con el objetivo de lograr la aceptación de las cuentas y la recuperación de los valores objetados. Este proceso se desarrolla frente a entidades como:

- Nueva EPS
- Sanitas
- ADRES
- Salud Total
- Pólizas estudiantiles

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LUISA FERNANDA MOSQUERA BECERRA	LEIDY JOHANA CACHAY
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ELOINA DIAZ ZAMBRANO	CÉDULA	63433133
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ELOINA DIAZ ZAMBRANO	
Firma	Eloina Diaz Zambrano	Cinthia Murcia

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	EDWIN ALBERTO PAEZ CAMACHO	CÉDULA	1101754131
SERVICIO/ÁREA	MANTENIMIENTO	SERVICIO A PRESTAR	MANTENIMIENTO
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el período informado se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento de la infraestructura física y de las redes de apoyo de la institución, contribuyendo a la continuidad de la prestación de los servicios de salud en condiciones seguras y óptimas.

Se efectuó el suministro y verificación de los sistemas de oxígeno medicinal y abastecimiento de agua, asegurando su disponibilidad para el desarrollo de las actividades asistenciales. Asimismo, se realizaron instalaciones y adecuaciones de puntos de oxígeno de acuerdo con las necesidades de los diferentes servicios.

En cuanto al mantenimiento locativo, se llevaron a cabo cambios y reparación de chapas, adecuación y reparación de baños, así como obras de mejoramiento en consultorios, oficinas y pasillos, con el propósito de conservar las instalaciones en condiciones funcionales y seguras para usuarios y colaboradores.

Se ejecutaron trabajos relacionados con la red eléctrica, incluyendo revisiones, reparaciones e instalación de puntos eléctricos requeridos por los diferentes servicios. De igual manera, se realizaron labores de soldadura para la reparación y fabricación de estructuras metálicas necesarias para el mantenimiento de la infraestructura.

Respecto a las redes hidrosanitarias, se desarrollaron actividades de mantenimiento e instalación de sistemas hidráulicos y sanitarios, atendiendo oportunamente las novedades presentadas para garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones.

Finalmente, se realizaron labores de acabados locativos, entre ellas estucado, lijado, pintura y demás adecuaciones necesarias para el mantenimiento y mejoramiento de los espacios institucionales, contribuyendo a conservar una infraestructura en óptimas condiciones para la prestación de los servicios.

Todas las actividades fueron ejecutadas de acuerdo con los requerimientos institucionales y las necesidades reportadas por las diferentes áreas, priorizando la atención oportuna de las solicitudes y el mantenimiento continuo de la infraestructura y de las redes de apoyo.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	EDWIN ALBERTO PAEZ CAMACHO	
Firma	Edwin Paez Camacho 1101754131	CAROL MEDINA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	GERARDO DIAZ ARIZA	CÉDULA	13955899
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	CONDUCTOR DE AMBULANCIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

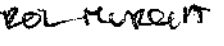
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el presente mes se realizaron las funciones correspondientes al cargo de conductor de ambulancia, apoyando de manera continua la atención y traslado de pacientes dentro y fuera de la institución. Así mismo, se brindó apoyo en actividades administrativas y logísticas, contribuyendo al adecuado funcionamiento de los diferentes servicios.
Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

1. **Conducción de ambulancia asignada.**
   Se realizó la conducción de la ambulancia asignada para los diferentes traslados de pacientes, garantizando un manejo seguro, responsable y oportuno.
2. **Verificación del estado de la ambulancia.**
   Se vigiló el adecuado estado del vehículo antes, durante y después de los traslados, asegurando su buen funcionamiento para la atención de emergencias y servicios programados.
3. **Mantenimiento y aseo de la ambulancia.**
   Se efectuaron labores de limpieza y mantenimiento básico de la ambulancia, manteniendo el vehículo en óptimas condiciones de higiene, presentación y operatividad.
4. **Reporte de eventualidades.**
   Se informaron oportunamente las novedades o eventualidades presentadas con la ambulancia asignada, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento y la gestión de las acciones correspondientes.
5. **Apoyo en procesos administrativos del servicio de Rayos X.**
   Se brindó apoyo en actividades administrativas relacionadas con el servicio de Rayos X, colaborando en la organización de documentación, gestión de procesos y demás labores requeridas para el adecuado funcionamiento del área.
6. **Transporte administrativo.**
   Se realizó el transporte del personal administrativo, documentación, insumos y demás requerimientos institucionales cuando fue necesario, contribuyendo al desarrollo oportuno de las actividades de la institución.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	GERARDO DIAZ ARIZA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas **1** de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MIGUEL ANDRES SUAREZ CAMACHO	**CÉDULA**	1101754282
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX RADICACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Prestación de servicios de apoyo administrativo en el proceso de radicación, revisión y control de cuentas médicas, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por las EPS, aseguradoras y entidades de salud
- Radicación de facturas de servicios de salud ante la Policía Nacional y diferentes entidades aseguradoras.
- Gestión de radicación y seguimiento de devoluciones de cuentas médicas de años anteriores.
- Búsqueda, organización y verificación de facturas correspondientes a meses anteriores de Nueva EPS.
- Apoyo en el alistamiento y soporte documental de facturas de consulta externa del mes de JUNIO.
- Revisión y validación de autorizaciones y códigos CUPS de consulta externa para Sanitas.
- Verificación de soportes requeridos para presentación de cuentas médicas.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MIGUEL ANDRES SUAREZ CAMCHO	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY
Firma	J. Miguel Suarez	Leidy Johana Cachay

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	MERY GAMBOA BENAVIDES	CÉDULA	63433251
SERVICIO/ÁREA	AUX SIAU	SERVICIO A PRESTAR	SIAU
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	junio 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. Organización de filas en el ara de consulta externa
2. Verificación de documentos antes de facturar
3. Verificar de hora y fecha de citas a los usuarios para mejora de la atención
4. Realización de encuestas
5. Enviar consolidado encuestas a calidad
6. Pedir código para autorización para diferentes servicios a las ARL
7. Enviar correos a las diferentes EPS y/o usuarios para la entrega de ordenes medicas e historias clínicas atención por diferentes especialidades (tele consulta)
8. Socialización DERECHOS Y DEBERES
9. Apoyo a Coordinación SIAU en reuniones ALIANZA de la E.S.E
10. Apoyo en Participación Social (informes)
11. Apoyo al adulto mayor en entrega de historias clínicas y ordenes medicas
12. Apoyo a los usuario en atención y solución a inquietudes
13. Apoyo a resolver PQR
14. Pedir autorizaciones por correo y/o por teléfono de las diferentes EPS en portabilidad
15. Apoyo en programación de pequeñas cirugías
16. Apoyo a médicos y especialistas en inquietudes ante los usuarios y trámites correspondientes
17. Apoyo a contestación PQR
18. Apoyo cronograma Participación social y actividades SIAU
19. Llamar pacientes que tengan tele consulta para recordarles documentación
20. Envió historias clínicas de tele consulta
22 de documentación a facturación tele consulta especialistas y envió de soportes a usuarios

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Mery gamboa Benavides	
Firma	Mery Gamboa Benavides	CPCL MUELLA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de **1**

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DUVAN ESNEYDER DIAZ BELTRAN	**CÉDULA**	1101753375
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	AUTORIZACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. Enviar cargue masivo de nueva eps correspondientes de cada día
2. Enviar cargue masivo de sanitas correspondientes de cada día
3. Llamar al paciente para citas de anestesiología y colaboración en la autorización
4. Revisar facturas que cumplan con los requerimientos como la autorización y código cups
5. Generar autorizaciones de las diferentes eps (Coosalud, nueva eps, fomag)
6. Verificación de derechos para autorizar
7. Llamados de pacientes por cirugía para programar
8. Autorización y gestionar cita de fomag
9. Gestión de solicitud de cita de anestesiología
10. Cerrar casos de Coosalud

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DUVAN ESNEYDER DIAZ BELTRAN	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY
Firma	Duvan Esneyder Diaz.	Leidy Johana Cachay

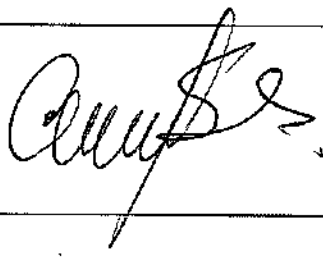
Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CONSUELO SUAREZ ARIZA	**CÉDULA**	39528629
SERVICIO/ÁREA	GERENCIA	**SERVICIO A PRESTAR**	ASISTENTE DE GERENCIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

-Atender y recibir correspondencia SIGED
- Atender y estar pendiente de lo solicitado por el Gerente
- Tramitar correspondencia y asignar Atender telefónicamente y revisar los correos
- Atender personalmente y al público
- Sacar fotocopias
-Organizar archivo administrativo
-Enviar la correspondencia
-Actividades que me asigne la Gerente
-Otras actividades asignadas. Subdirector Científico
-Seguimiento de los diferentes oficios para que sean contestados por los funcionarios que fueron asignado
-Actividades asignadas por la Jurídica
-Correspondencia contestados por el Jurídico y enviados
- Solicitudes de Historias Clínicas

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	**CONSUELO SUAREZ ARIZA**	
Firma		CAROL MEJIA

Sortesalud	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

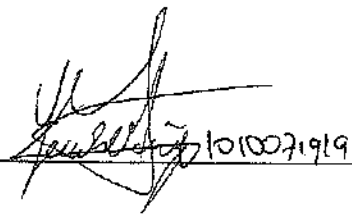
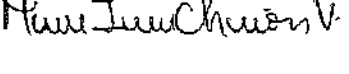
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YECICA PAOLA RODRIGUEZ MATEUS	**CÉDULA**	1010071919
SERVICIO/ÁREA	ARCHIVO	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ADM
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recoger en los servicios de urgencias, Ginecología, Cirugía y Facturación Hospitalización las historias clínicas.
- Organizar Historias Clínicas de urgencias y hospitalización en su respectivo orden (Epicrisis, apertura de triage o urgencias, remisión, referencia y contra referencia, informe de anestesia, e informe quirúrgico, evolución de área, laboratorios, control de medicamentos, oxigeno, control de líquidos, notas de enfermería, triage y documentación).
- Archivar diariamente historias clínicas que bajan de los servicios y de préstamo a las diferentes áreas.
- Búsqueda y entrega de Historias Clínicas para Cirugía programadas
- Búsqueda y clasificación y organización de Historias Clínicas
- Alimentación base de datos Historias Clínicas de los números
- Realizar apertura, registrar en base de datos y archivar Historias Clínicas nuevas
- Reorganización de las Historias Clínicas de todo el archivo activo e inactivo con instalación de estantería.
- Verificar en la base de datos y archivos físicos si ya existe historias clínicas para evitar la duplicidad entre ellas.
- Disponibilidad para facilitar a los diferentes servicios el préstamo de historias clínicas. (Facturación, Glosas PYP, Gerencia Urgencias, Laboratorio, Medicina Interna entre otras).
- Clasificación, Organización y registro de Historias Clínicas e base del Antiguo San Juan de Dios
- Actividades encomendadas por la subdirección Administrativa y Financiera.
- Demas actividades que le sean encomendadas por la gerencia y las subdirecciones Administrativa y Científica.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YECICA PAOLA RODRIGUEZ MATEUS	MARIA ISABEL CHACON VELASCO
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	NASLLY CAROLINA PARDO CASTILLO	**CÉDULA**	1.049.615.596
SERVICIO/ÁREA	CARTERA	**SERVICIO A PRESTAR**	COORDINADORA DE CARTERA
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO

AREA	DESCRIPCION DE LA TAREA	FECHA DE ENTREGA	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
CARTERA	CRUCE DE CARTERA CON ASMET SALUD EPS	01-Junio-26	CRUCE DE CARTERA CON ASMET SALUD EPS
CARTERA	CRUCE DE CARTERA SALUD TOTAL	02-Junio-26	CRUCE DE CARTERA SALUD TOTAL
CARTERA	REVISION DE CORREOS	03-Junio-26	DEPURACION DE CORREOS
CARTERA	REVISION DE CORREOS	04-Junio-26	DEPURACION DE CORREOS
CARTERA	CRUCE DE CARTERA CAPITAL SALUD	05-Junio-26	CRUCE DE CARTERA CAPITAL SALUD
CARTERA	CRUCE DE CARTERA NUEVA EPS	09-Junio-26	CRUCE DE CARTERA NUEVA EPS
CARTERA	DESCARGUE DE PAGOS PLATAFORMAS	10-Junio-26	DESCARGUE DE PAGOS PLATAFORMAS
CARTERA	DESCARGUE DE PAGOS PLATAFORMAS	11-Junio-26	DESCARGUE DE PAGOS PLATAFORMAS
CARTERA	PRESENTAR INFORME RENDICION DE CUENTAS	12-Junio-26	PRESENTAR INFORME RENDICION DE CUENTAS
CARTERA	PRESENTAR INFORME RENDICION DE CUENTAS	16-Junio-26	PRESENTAR INFORME RENDICION DE CUENTAS
CARTERA	CRUCE DE CARTERA SANITAS EPS	17-Junio-26	CRUCE DE CARTERA SANITAS EPS
CARTERA	PREPARACION COMITÉ DE CARTERA	18-Junio-26	PREPARACION COMITÉ DE CARTERA
CARTERA	COMITÉ DE CARTERA	19-Junio-26	COMITÉ DE CARTERA
CARTERA	PROYECTAR ACTAS COMITÉ DE CARTERA	22-Junio-26	ACTAS COMITÉ DE CARTERA
CARTERA	CRUCE DE CARTERA COOSALUD EPS	23-Junio-26	CRUCE DE CARTERA COOSALUD EPS
CARTERA	CRUCE DE CARTERA COOSALUD EPS	24-Junio-26	CRUCE DE CARTERA COOSALUD EPS
CARTERA	SACAR RELACION DE FACTURAS IDENTIFICADAS PARA DESCARGAR DE LA CARTERA	25-Junio-26	SACAR RELACION DE FACTURAS IDENTIFICADAS PARA DESCARGAR DE LA CARTERA
CARTERA	INFORME COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE	26-Junio-26	INFORME COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE
CARTERA	CRUCE DE CARTERA FAMISANAR EPS	30-Mayo-26	CRUCE DE CARTERA FAMISANAR EPS

	AFILIADO PARTÍCIPE	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO

Nombre y Apellidos	NASLLY CAROLINA PARDO CASTILLO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CLAUDIA PATRICIA ARIZA FONTECHA	**CÉDULA**	63438430
SERVICIO/ÁREA	ODONTOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	HIGIENISTA ORAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

IMPRESIÓN DE LISTADOS Y VERIFICACION DE PACIENTES
RECECPCION DE PACIENTES
BRIGADAS ODONTOLOGICAS
APOYO A BRIGADAS PIC
CHARLAS EDUCATIVAS DE HIGIENE ORAL
PEDIDOS Y RECEPCION DE INSUMOS ODONTOLOGICOS
ATENCION DE PACIENTES DE PYP
EVOLUCION DE PACIENTES D E PYP
LAVADO, SECADO Y EMPACADO DE INSTRUMENTAL
ROTULADO D E INSTRUMENTAL
DEMANDA INDUCIDA DE PACIENTES DE PYP
REALIZACION DE SELLANTES DE FOTOCURADO
REALIZACION DE CONTROLES DE PLACA
REALIZACION DE BARNIZ DE FLUOR
REALIZARCION DE DETARTRAJE
REALIZACION DE LIMPIEZA Y PROFILAXIS
EDUCACAR AL PACIENTE SOBRE HIGIENE BUCAL
SEGUIMINETO Y REGISTRO DE PACIENTES QUE CUMPLEN CONTROLES D E PYP
DEMANDA INDUCIDA DE PACIENTES PARA PROGRAMA D E PY P

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	CLAUDIA PATRICIA ARIZA FONTECHA	Leydy Andrea Ruiz Pardo
Firma	Claudia Ariza	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	Jineth Gamboa Vargas	CÉDULA	1101759846
SERVICIO/ÁREA	Coordinadora del SIAU	SERVICIO A PRESTAR	SIAU
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	Junio 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Interconsultas en áreas de urgencias, ginecologia, pediatría y medicina interna
-consulta según agenda
-Informe trimestral de PQRSF y encuestas de satisfacción.
-Realizar sabana de PQRSF y envió a calidad mensualmente.
-Apertura de buzones diariamente según la resolución abecé circular externa 2023151000000010-5 de 2023.
-Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Ingreso de usuarios al sistema.
- Solicitud de citas según prioridad
- Llamado a pacientes si en el momento de agendar no contestan el teléfono
- Pedir autorizaciones ARL y códigos seguro estudiantil
- Encuestas de satisfacción
-Estudios socioeconómicos
- Reportar ante entes gubernamentales en casos de violencia familiar, abuso infantil, problemas de salud mental o pacientes sin red de apoyo.
- Políticas de participación
- Apoyo programas de participación (Asociación de usuarios)
- Apoyo a programación de pequeñas cirugías
-Orientación a canales de atención
-Apoyo en consulta externa los sábados cada 15 días en la mañana
-Entrega de resultados de patologías
-Llamado a los primeros niveles para cambio de ordenes medicas por cups mal ordenados y autorizados.
-Socializar con los pacientes los canales de asignación de citas —como llamadas telefónicas, WhatsApp y correo electrónico—, indicando los horarios establecidos para cada servicio de la E.S.E
-Socializar derechos y deberes de los pacientes en los diferentes servicios del hospital
-Excel de programación de mecanismos de participación social 2026
-Informe Trimestral

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	Jineth Gamboa Vargas	
Firma	Jineth Gamboa Vargas	CARGA MURCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ROSALINDA NUSCUE PACHONGO	CÉDULA	63437522
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ROSALINDA NUSCUE PACHONGO	
Firma	Rosalinda N P	CAROL MUCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	VILMA ISABEL DIAZ	**CÉDULA**	63436697
SERVICIO/ÁREA	PEDIATRIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	SORTESALUD	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 5 TURNOS
TURNO 8 HORA: 4 TURNOS
NOCHES: 8 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	VILMA ISABEL DIAZ	
Firma	Vilma Isabel Diaz Cano	Karen C. Vargas Hernández Enfermera RUN 26427

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CABALLERO DIAZ EDUARDO ANDRES	**CÉDULA**	1098787533
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL	HRV	**PERÍODO INFORME**	JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

FUNCIONES RESPECTIVAS DEL ÁREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÒN

- ATENCIÓN DE TRIAGE Y PACIENTES
- INGRESO REMISIONES
- SALA DE REANIMACIÓN
- SERVICIO DE OBSERVACIÓN
- PROCEDIMIENTOS MENORES
- GESTIONAR REMISIONES DE PACIENTES
- ATENCION DE PARTOS Y VIGILANCIA DE LOS MISMOS
- EVOLUCIÓN DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS Y DE HOSPITALIZACIÓN
- REPORTE DE PARACLÍNICOS
- SOLICITUDES DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A PATOLOGÍAS DE LOS PACIENTES
- APOYO EN CASOS DE NECESIDAD DEL SERVICIO.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	CABALLERO DIAZ EDUARDO ANDRES	
Firma		CARL MUÑOZ.

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	KATHERIN PAOLA SANCHEZ RUIZ	**CÉDULA**	1057515946
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS/HOSPITALIZACION	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

FUNCIONES RESPECTIVAS DEL ÁREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN

- ATENCIÓN DE TRIAGE Y PACIENTES
- INGRESO REMISIONES
- SALA DE REANIMACIÓN
- SERVICIO DE OBSERVACIÓN
- PROCEDIMIENTOS MENORES
- GESTIONAR REMISIONES DE PACIENTES
- ATENCION DE PARTOS Y VIGILANCIA DE LOS MISMOS
- EVOLUCIÓN DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS Y DE HOSPITALIZACIÓN
- REPORTE DE PARACLÍNICOS
- SOLICITUDES DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A PATOLOGÍAS DE LOS PACIENTES
- APOYO EN CASOS DE NECESIDAD DEL SERVICIO.

TURNOS: 8-9-10-15-16-20-22-23-24-26-29
TOTAL: 144 HORAS

OBSERVACIONES

TURNO DEL 26 FUE 24 HORAS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	KATHERIN PAOLA SÁNCHEZ RUIZ	
Firma	Katherin Sanchez	CAROL MURCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YAMILE RODRIGUEZ	CÉDULA	52235030
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 30 DE JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 6,14,18,19,29

TUENO NOCHE: 1,7,12,16,22,25,27

TURNO DE 8 HORAS: 3,11,15,24,30

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	YAMILE RODRIGUEZ	
Firma	Yamile Rodriguez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MONICA LAGOS	CÉDULA	37626570
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 30 DE JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

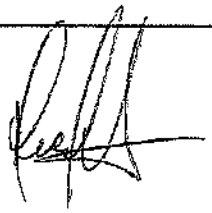
OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 7,11,12,20,23,28

TUENO NOCHE: 3,5,9,15,21,24,26

TURNO DE 8 HORAS: 2,8,18,29

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MONICA LAGOS	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SANDRA ACEVEDO	CÉDULA	1101752315
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 30 DE JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 6,9,15,24,28,30

TUENO NOCHE: 3,7,11,13,17,19,22,26

TURNO DE 8 HORAS: 2,10,16,25

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SANDRA ACEVEDO	
Firma	Sandra Acevedo	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGUI VIRGUEZ	CÉDULA	1005273424
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 30 DE JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 3,13,19,22,26

TUENO NOCHE: 4,6,10,14,17,23,29

TURNO DE 8 HORAS: 1,8,16,25

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ANGUI VIRGUEZ	
Firma	Angui Virguez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	YENIT DIAZ	**CÉDULA**	28115727
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	1 AL 30 DE JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

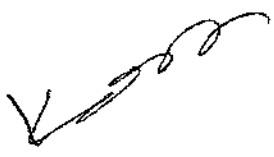
OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 1,3,17,21,25,26

TUENO NOCHE: 1,4,6,10,14,19,23,29

TURNO DE 8 HORAS: 3,8,16,22

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	YENIT DIAZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	STEHFANIA CAPERA	**CÉDULA**	63437459
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	1 AL 30 DE JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 6,9,14,18,19,29

TUENO NOCHE: 1,7,12,16,22,25,27

TURNO DE 8 HORAS: 3,10,15,24,30

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	STEHFANIA CAPERA	
Firma	Stehfania Capera	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MAGDA PEREZ	**CÉDULA**	63437459
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	1 AL 30 DE JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 7,11,12,20,22,24,27

TUENO NOCHE: 3,5,9,15,18,28,30

TURNO DE 8 HORAS: 1,8,17

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MAGDA PEREZ	
Firma	Magda Perez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SELENY ACEVEDO	CÉDULA	
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 30 DE JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 4,5,10,23,30

TUENO NOCHE: 2,8,13,16,18,21,24,26,28

TURNO DE 8 HORAS: 1,11,20

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SELENY ACEVEDO	
Firma	Seleny Acevedo	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	BLANCA PARDO	CÉDULA	28115722
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 30 DE JUNIO

II DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 4,5,15,21,25,28

TUENO NOCHE: 2,8,11,13,18,23,30

TURNO DE 8 HORAS: 1,10,20,26,29

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	BLANCA PARDO	
Firma	Blanca Edilma pardo	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SILVIA PULIDO	CÉDULA	100548957
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 30 DE JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

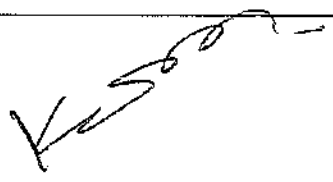
OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 2,8,12,21,27

TUENO NOCHE: 4,6,10,15,19,25,28,30

TURNO DE 8 HORAS: 3,9,17,22

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SILVIA PULIDO	
Firma	Silvia Pulido	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	VALENTINA RODRIGUEZ	CÉDULA	100249222
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 30 DE JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

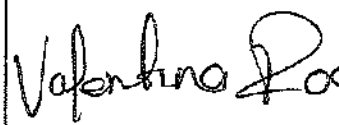
OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 1,5,14,23,27

TUENO NOCHE: 2,8,12,17,20,21,24,29

TURNO DE 8 HORAS: 4,10,16,26

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	VALENTINA RODRIGUEZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JULIAN BELTRAN	CÉDULA	1140890721
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	1 AL 30 DE JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1.RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2. TOMA DE SINGOS VITALES
3. REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4. ADMINITRACION DE MEDICAMENTOS
5.ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES
6. TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RAYOS X
7.REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICACION ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8. DILIGENCIAR TARJETA DE MEDICAMENTOS, KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACINETES E INICIAR TRATAMIENTOS
9.BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DEL SERVICIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIOA DE MANTENER LAS BARANDAS SUBIDAS A PACIENTE Y FAMILIARES
10. PASO DE SISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MEDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
11.ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MEDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
12. RECIBO Y TRASLADO A PACIENTES AL SERVICIO DE CIRUGIA
13.CAMBIO DE PAÑAL GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD
14. FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR CLINICA PARA POSTEIOR SALIDA
15. RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y ORGANIZARLAS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
16.CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y LA NOCHE

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 2,7,13,16,17

TUENO NOCHE: 5,11,14

TURNO DE 8 HORAS: 4,9,18

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JULIAN BELTRAN	
Firma	Julian Beltran.	

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	ANA BEATRIZ FONTECHA BARBOSA	**CÉDULA**	63437829
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/06/2026 HASTA 30/06/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARARLOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRUGCO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ANA BEATRIZ FONTECHA BARBOSA	
Firma	Beatriz Fontecha.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MATILDE GONZALEZ FRANCO	**CÉDULA**	63435099
SERVICIO/ÁREA	CIRUIGA	**SERVICIO A PRESTAR**	PROFESIONAL ENFERMA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/06/2026 HASTA 30/06/20256

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACIÓN CRUZADA DE IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. REGISTRO TODOS LOS DÍAS EN EL TABLERO DE LA PROGRAMACIÓN.
3. INGRESO DE PACIENTES PROGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SISTEMA.
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. SEGUIMIENTO A PACIENTE POS QUIRÚRGICOS
6. ELABORAR PEDIDO DE INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DEL MES
7. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
8. REGISTROS DIARIOS DE TEMPERATURA DE LOS INMUNOBIOLÓGICOS, DE CARRO DE PARO Y TEMPERATURA
9. SUPERVISAR LOS PROCESOS DEL PERSONAL DE AUXILIAR DE ENFERMERÍA
10. REALIZAR, RECIBIR Y VERIFICAR PEDIDO MENSUAL DE LOS INSUMOS AL AREA DE ALMACEN.
11. ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS.
12. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
13. ADAPTACIÓN NEONATAL, EN LOS NEONATOS DE CESÁREA
14. TOMA DE PARACLÍNICOS INTRAOPERATORIOS Y GLUCOMETRÍAS CUANDO INDICAN
15. TOMA DE SIGNOS VITALES A PACIENTE QUE LO REQUIERAN
16. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
17. PARTICIPAR EN LA INTUBACIÓN DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
18. REALIZAR SUPERVISIÓN EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACIÓN
19. REVISAR TODOS LOS DÍAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN3TENER ALGÚN PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO
20. REVISAR QUE NO HAYA EVENTOS ADVERSO DURANTE LOS PROCEDIMIENTOS

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MATILDE GONZÁLEZ FRANCO Matilde González 63435099	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA JOSE MALOOF RIVERA	**CÉDULA**	1045749036
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ SANTANDER	**PERÍODO INFORME**	JUNIO DE 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

CONSULTA EXTERNA DE MORBILIDAD
CONSULTA EXTERNA DE PROMOCION Y PREVENCION
CONSULTA EXTERNA DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO
CONSULTA EXTERNA DE ADULTO MAYOR
CONSULTA EXTERNA DE ALTERACION DE JOVEN
CONSULTA EXTERNA DE PLANIFICACION FAMILIAR
CONSULTA EXTERNA DE RIESGO CARDIOVASCULAR
CONSULTA EXTERNA CONTROL PRENATAL
CONSULTA EXTERNA PRECONCEPCIONAL
TELEASISTENCIA
CERTIFICADOS MEDICOS

OBSERVACIONES

SE REALIZA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE EL MES.

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARIA JOSEMALOOF RIVERA	
Firma	María José Maloof Médico general 1045749036 Universidad del Norte	CAROL HUECK

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	PEDRO LEONARDO RUIZ MATEUS	**CÉDULA**	1005485078
SERVICIO/AREA	CONSULTAEXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICINA GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERIODO INFORME**	JUNIO 2026

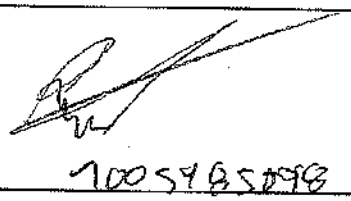
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR MORBILIDIDAD
CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR CICLOS DE VIDAS, RIAS, DEMANDA INDUCIDA Y P Y P
CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR CITA PRECONCEPCIONAL
JORNADA DE SALDU (BRIGADA) ALTO JORDAN

OBSERVACIONES

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA EJECUTADAS EN EL MES DE JUNIO 2026

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	PEDRO LEONARDO RUIZ MATEUS	
Firma	 1005485078	CAROL MUNOZ

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	VICTOR MANUEL ANDRADE QUIROZ	**CÉDULA**	8711410
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ SANTANDER	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

CONSULTA EXTERNA DE MORBILIDAD
CONSULTA EXTERNA DE PROMOCION Y PREVENCION
CONSULTA EXTERNA DE CONTROLES PRENATALES
CONSULTA EXTERNA DE ADULTO MAYOR
CONSULTA EXTERNA DE ALTERACION DE JOVEN
CONSULTA EXTERNA DE PLANIFICACION FAMILIAR
CONSULTA EXTERNA DE RIESGO CARDIOVASCULAR
CONSULTA EXTRAMURAL EN ASILO SAN JOSE
TELEASISTENCIA
CERTIFICADOS MEDICOS

OBSERVACIONES

SE REALIZA LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS DURANTE EL MES.

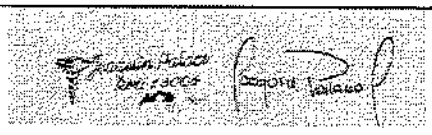
III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	**VICTOR MANUEL ANDRADE QUIROZ**	
Firma	Dr Victor Andrade Quiroz Medico R.M. 8711410	CAROL MURCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JOAQUIN AURELIO PALACIO JARAMILLO	CÉDULA	87216006
SERVICIO/ÁREA	CONSULTAEXTERNA	SERVICIO A PRESTAR	MEDICINA GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO
CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR MORBIDIDAD CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR CICLOS DE VIDAS, RIAS, DEMANDA INDUCIDA Y P Y P CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR RIESGO CARDIOVASCULAR CONSULTAS DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR CONTROL PRENATAL CONSULTA DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR PROCEDIMIENTOS MENORES Y CERTIFICADOS MÉDICOS CONSULTA DE MEDICINA GENERAL EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA POR CONSULTAS PARTICULARES
OBSERVACIONES
ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA EJECUTADAS EN EL MES DE JUNIO 2026

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JOAQUIN AURELIO PALACIO JARAMILLO	
Firma		CAROL NOREÑA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

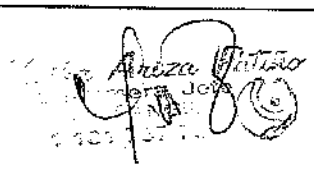
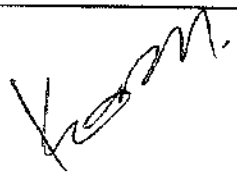
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YESIKA ZULEYMA ARIZA PATIÑO	**CÉDULA**	1101757780
SERVICIO/ÁREA	PYP – CONSULTA EXTERNA – SALUD PUBLICA	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Ingreso al programa de primera infancia (apertura de carnet y educación) primera vez
- Ingreso al programa materno perinatal (apertura de carpeta y educación) primera vez
- Realización de consulta control prenatal bajo riesgo
- Actualización carpeta materna, revisar exámenes y programar cita control
- Curso preparación para la maternidad y paternidad responsable individual
- Realización hoja 5 de informe 2175, consolidación y envío informe
- Consolidado de informes mensual NUEVA EPS, Y SANITAS
- Educación maternas área de ginecobstetricia y consulta externa lactancia materna exclusiva.
- Seguimiento maternas para control post parto
- Seguimiento a recién nacido inicio control primera infancia
- Seguimiento a insistentes programas de promoción y prevención.
- Ingreso y Control de Usuarias Programa de Planificación
- Supervisión de informes de 202 mensual y trimestral
- Disponibilidad24 horas a partir del 22 marzo 2020 Notificación
- INFORME 0521 de Nueva Eps
- INFORME 016 NUEVA EPS
- Supervisión ejecución programa precursoras Nueva Eps – Sanitas
- Supervisión procesos personal de consulta externa.
- Coordinación de Vigilancia Epidemiológica a partir del 01/01/2022

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Yesika Zuleyma Ariza Patiño	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YULI ANDREA ARIZA BENAVIDES	**CÉDULA**	1096906452
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

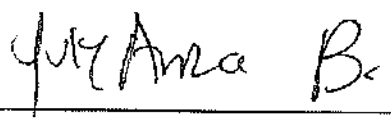
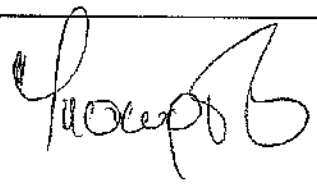
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMAS
- ENTREGA DE HISTORIAS CLINICAS CUANDO SEA REQUERIDO
- ATENDER LAS DEMAS ORDENES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DE SERVICIO
- VERIFICAR HISTORIAS CLINICAS QUE ASISTEN A CONTROL POR RCV CON EL MEDICO GENERAL
- ACTUALIZACION DE BASE D E DATOS DE RCV SEGÚN LA EPS A LOS QUE EL HOSPITAL OFRECE EL SERVICIO
- DILIGENCIAR Y ALIMENTAR DIARIAMENTE LA BASE DE DATOS DE RCV
- DILIGENCIAR Y ENTREGAR CARNE DE RCV
- REALIZACION DE INFORMES DE RCV PARA NUEVA EPS Y SANITAS
- BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS PACIENTES QUE ASISTEN A CONSULTA
- LLAMAR TELEFONICAMENTE A PACIENTES EN EL LISTADO DE PRECURSORAS PARA DESCARTE O INGRESO A RCV DE NUEVA EPS Y SANITAS

OBSERVACIONES

JUEVES 4 DE JUNIO DE 2026 - 1 UNA HORA - DE: 6:00 PM A 7:00 PM ,MEDICO GENERA. DRA MARIA JOSE MALOOF

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YULI ANDREA ARIZA BENAVIDES	JEFE YESIKA ZULEIMA ARIZA PATIÑO
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	KAROL YULIANA OLARTE GONZALEZ	**CÉDULA**	1193422377
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JJUNIO 2026

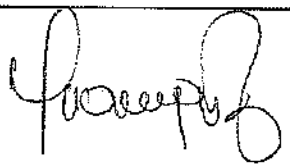
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- REALIZAR INFORME DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
- DISPPONIBILIDAD DE 24 HORAS PARA NOTIFICACION DE SALUD PUBLICA
- SEGUIMIENTO MME
- ENTREGA DE FRASCOS PARA RECOLECCION DE MUESTRA DE BACILOSCOPIA
- SEGUIMIENTO A PACIENTES CON MUESTAS DE BACILOSCOPIAS
- REALIZAR DEMANDA INDUCIDA
- ENTREGAR HISTORIAS CLINICAS Y ORDENES MEDICAS
- ATENDER LAS DEMAS ORDENES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL JEFE DEL SERVCIO

OBSERVACIONES

MIERCOLES 3 DE JUNIO – 1 HORA – DE 6:00 PM A 7:00 PM - DRA. KATHERINE SEPULVEDA

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	KAROL YULIANA OLARTE GONZALEZ	JEFE YESIKA ZULEIMA ARIZA PATIÑO
Firma	Karol Yuliana Olarte	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MAIRA ALEJANDRA TORRES CORTES	**CÉDULA**	100929264
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR D E ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

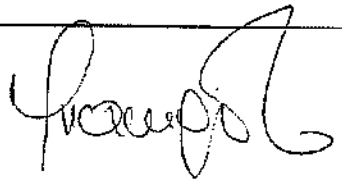
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- REALIZAR INFORMES DE LA RESOLUCION 202 DE LAS DIFERENTES IPS
- VALIDACION Y CARGUE DE INFORME 202 EN LA PLATAFORMA PROCEX DE NUEVA EPS Y SANITAS
- REALIZAR INFORME DE 2175
- ANALISIS DE BASES DE DATOS PARA DEMANDA INDUCIDA
- ENTREGA DE HISTORIAS CLINICAS CUANDO SEA REQUERIDO
- ATENDER LAS DEMAS ORDENES QUE SEAN ASIGNADAS POR LA JEFE DEL SERVICIO
- ORIENTACION A PACIENTES QUE LO REQUIERAN
- PROCESO DE REGISTRO CIVIL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA SWEB DE LA REGISTRADURIA A BEBES NACIDOS DENTRO DE LA INSTITUCION CUYOS PADRES DESEAN REGISTRARLO
- REALIZACION D E PROCESO DE DEMANDA INDUCIDA

OBSERVACIONES

VIERNES 5 DE JUNIO DE 2026 - 1 HORA_ 5:00 PM A 6:00 GPM _ DRA. KATHERINE SEPULVEDA

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MAIRA ALEJANDRA TORRES CORTES	JEFE YESIKA ZULEIMA ARIZA PATIÑO
Firma	Maira AT Cortes	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	MARGI NAIR ARIZA HERNANDEZ	**CÉDULA**	63435829
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

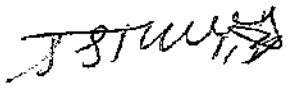
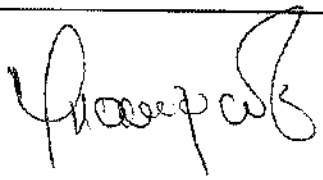
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- DILIGENCIAR Y ALIMENTAR DIARIAMENTE LAS BASES REQUERIDAS
- APOYO EN EL INGRESO AL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA (APERTURA DE CARNÉ Y EDUCACIÓN) PRIMERA VEZ.
- APOYO EN EL INGRESO AL PROGRAMA MATERNO PERINATAL (APERTURA DE CARPETA Y EDUCACIÓN) PRIMERA VEZ.
- APOYO EN LA CONSULTA DE CONTROL DE CICLO DE VIDA: PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA POR ENFERMERÍA SEGÚN ESQUEMA DEFINIDO POR LA RESOLUCIÓN 3280, ADEMÁS DEL DILIGENCIAMIENTO DE LAS CURVAS DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO Y PROGRAMACIÓN DE LA PRÓXIMA CITA PARA LOS MENORES ATENDIDOS POR MEDICINA GENERAL EN EL PROGRAMA SEGÚN EL CICLO DE VIDA.
- ACTUALIZACIÓN DE CARPETA MATERNA, REVISAR EXÁMENES Y PROGRAMAR CITA DE CONTROL, DILIGENCIAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE BASE DE DATOS DE GESTANTES, ENVÍO MENSUAL A LAS EAPB.
- APOYO EN EL CURSO DE PREPARACIÓN PARA LA MATERNIDAD Y PATERNIDAD RESPONSABLE INDIVIDUAL.
- APOYO EN EL INGRESO Y CONSULTAS DE CONTROL DE USUARIAS AL PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR.
- SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE INDICADORES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD EMITIDOS POR NUEVA EPS Y SANITAS A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA PROCEX.
- APOYO EN LA ENTREGA DE ORDENES MEDICAS EN CONSULTA EXTERNA SEGÚN LA NECESIDAD DEL SERVICIO.
- VALIDACIÓN Y CARGUE DE RIPS EN LA PLATAFORMA PROCEX., DE LAS EAPB NUEVA EPS Y SANITAS.
- REALIZACIÓN DE PROCESO DE DEMANDA INDUCIDA INTEGRAL A LOS USUARIOS SEGÚN EL CURSO DE VIDA.
- REALIZAR INFORME MENSUAL DE RIPS
- APOYO AL PROCESO DE PYP CUANDO AL JEFE LO REQUIERA
- ENTREGA DE DETALLES PARA RECIÉN NACIDOS
- REALIZAR OFICIO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS DE LAS BRIGADAS REALIZADAS PARA SER ENTREGADAS A ARCHIVO
- ENVIAR CORREO MENSUAL PARA ASIGNAR CITA DE LA RUTA MATERNO PERINATAL
- ATENDER LAS DEMÁS ORDENES QUE ME SEAN ASIGNADAS POR LA JEFE INMEDIATA

OBSERVACIONES

SABADO 6 DE JUNIO DE 2026 - 2 HORAS_ 5:00 PM A 7:00 PM DRA. KATHERINE SEPULVEDA
JUEVES 18 DE JUNIO DE 2026 – 1 HORA 4:00 PM A 5:00 PM BRIGADA ALTO JORDAN JORDAN

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARGI NAIR ARIZA HERNANDEZ	JEFE YESIKA ZULEIMA ARIZ A PATIÑO
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA NUBIA HERNANDEZ ROJAS	**CÉDULA**	52524603
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR D E ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

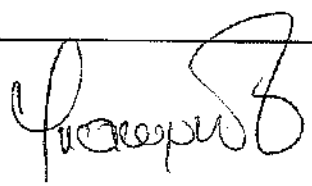
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ORGANIZAR Y REALIZAR LIMPIEZA DE LOS CONSULTORIOS MÉDICOS
- LAVADO DE CONOS DE ESTETOSCOPIOS DE LOS DIFERENTES CONSULTORIOS
- PASAR PACIENTES A CIRUGÍAS PROGRAMADAS
- PASAR PACIENTES A CONSULTA CON ANESTESIÓLOGO
- ENTREGA DE HISTORIAS CLÍNICAS Y ORDENES MEDICAS
- HOSPITALIZAR PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS
- RECIBIR Y ENTREGAR HISTORIAS CLÍNICAS A ARCHIVO
- ASEO Y ALISTAMIENTO DE INSUMOS DE CONSULTORIO DE ECOGRAFÍAS
- BRINDAR ORIENTACIÓN A LOS PACIENTES QUE ASISTEN A CONSULTA
- LLEVAR Y TRAER ROPA DE LAVANDERÍA TANTO BATAS COMO SABANAS
- REALIZAR DEMANDA INDUCIA
- ACATAR LAS ÓRDENES QUE ME SEAN ASIGNADAS POR LA JEFE INMEDIATA

OBSERVACIONES

MARES 9 DEJUNIO 2026 - 1 UNA HORA_ DE 6:00 PM A 7:00 PM - GINECO. DRA SEPULVEDA
MIERCOLES 10 DE JUNIO DE 2026 - 1 UNA HORA_ DE 6:00 PM A 7:00 PM - GINECO. DRA SEPULVEDA
JUVES 11 DE JUNIO 2026 -1 UNA HORA_ DE 6:00 PM A 7:00 PM - INTERNISTA JUAN DAVID BERNAL
VIERNES 12 D EJUNIO DE 2026 - 2 DOS HORAS _ DE 5:00 PM A 7:00 PM - GINECO. DRA SEPULVEDA
VIERNES 19 D EJUNIO DE 2026 - 1 UNA HORA _ DE 5:00 PM A 6:00 PM - GINECO. DRA FRUTO
LUNES 22 DE JUNIO 2026 -1 UNA HORA_ DE 6:00 PM A 7:00 PM - INTERNISTA JUAN DAVID BERNAL

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARIA NUBIA HERNANDEZ ROJAS	JEFE YESIKA ZULEIMA ARIZA PATIÑO
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LEIDY YOHANA SALAS ARIZA	**CÉDULA**	1101755209
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA - CITOLOGIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR D E ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- LIMPIEZA DE CONSULTORIO TOMA CITOLOGIAS
- REALIZACION DE CITOLOGIAS
- REALIZACION DE ADN /VPH
- DEMANDA INDUCIDA NUEVA EPS Y SANITAS PARA TOMA D E CITOLOGIAS ADN/VPH
- ENVIO DE MUESTRAS
- ENTREGA DE RESULTADOS DE CITOLOGIAS ADN/VPH
- CIRCULACION EN PROCEDIMIENTOS DE COLPOSPOPIAS Y/O BIOPSIAS
- CIRCULACION DE DIU – MIRENA
- ENTREGA DE REPORTES FOLIADOS DE COLPOSCOPIAS Y/O BIOPSIAS A ARCHIVO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LEIDY YOHANA SALAS ARIZA	ALBA NELLY ARIZA ORTIZ
Firma	1101755209	C.C. 51.661.882

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LAURA MARIA TORRES FORERO	CÉDULA	1101756391
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	MAYO 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

1 recibo de pacientes para su respectivo traslado a sitio de remisión
2 toma de signos vitales durante el traslado
3 registro de recibo y signos vitales y actividades realizadas en Bitácora
4 Administración de medicamentos si es el caso
5 asistencia permanente durante su traslado
6 Disponibilidad 24 horas de ambulancia
7 verificaciones de los elementos y medicamentos asignados en la ambulancia y cambio de los mismos
8 pedido de medicamentos para reposición de la lonchera de trasporte
9 diligenciamientos de los diferentes formatos de la institución en remisión
10 brindar educación sobre protocolos de la institución y diferentes riesgos durante su traslado a sitio de remisión a paciente y familiar
11 estar atento a cambio de ordenes médicas durante su traslado
12 cambio de pañal, y arreglo de pacientes para su respectiva entrega a su sitio de aceptación
13 arreglo de ambulancia y aseo de la misma
13 se atendió llamado de referencia para recoger accidentados en el casco urbano de Vélez
15 facturar medicamentos y organizar historia clínica para posterior entrega a referencia
16 entrega de paciente a su respectiva institución con su respectiva aceptación y documentación completa y acompañante
18 cierre de historias clínicas en bitácora respectiva verificación de sellos de cada institución.

OBSERVACIONES

DISPONIBILIDAD PARA ATENDER EVENTUALIDADES TALES COMO FUE RECOGER PACIENTES ACCIDENTADOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS

BUCARAMANGA	15
SOCORRO	5
TUNJA	1
SAN GIL	1
BOGOTA	1
MONIQUIRA	2

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LAURA MARIA TORRES FORERO	
Firma	Laura Maria Torres Forero	CAROL NORIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	ANDRES FELIPE GUIZA COY	CÉDULA	1007477585
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 recibo de pacientes para su respectivo traslado a sitio de remisión
2 toma de signos vitales durante el traslado
3 registro de recibo y signos vitales y actividades realizadas en Bitácora
4 Administración de medicamentos si es el caso
5 asistencia permanente durante su traslado
6 Disponibilidad 24 horas de ambulancia
7 verificaciones de los elementos y medicamentos asignados en la ambulancia y cambio de los mismos
8 pedido de medicamentos para reposición de la lonchera de trasporte
9 diligenciamientos de los diferentes formatos de la institución en remisión
10 brindar educación sobre protocolos de la institución y diferentes riesgos durante su traslado a sitio de remisión a paciente y familiar
11 estar atento a cambio de ordenes médicas durante su traslado
12 cambio de pañal, y arreglo de pacientes para su respectiva entrega a su sitio de aceptación
13 arreglo de ambulancia y aseo de la misma
13 se atendió llamado de referencia para recoger accidentados en el casco urbano de Vélez
15 facturar medicamentos y organizar historia clínica para posterior entrega a referencia
16 entrega de paciente a su respectiva institución con su respectiva aceptación y documentación completa y acompañante
18 cierre de historias clínicas en bitácora respectiva verificación de sellos de cada institución.

OBSERVACIONES

DISPONIBILIDAD PARA ATENDER EVENTUALIDADES TALES COMO FUE RECOGER PACIENTES ACCIDENTADOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS

BUCARAMANGA	11
SOCORRO	8
TUNJA	2

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ANDRES FELIPE GUIZA COY	
Firma		CAROL HURTADO

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LAURA MARCELA ZUÑIGA PARDO	**CÉDULA**	1101177754
SERVICIO/ÁREA	HOSPITALIZACION	**SERVICIO A PRESTAR**	FISIOTERAPEUTA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 - 30 JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el período evaluado, el profesional en fisioterapia prestó servicios asistenciales integrales dirigidos a pacientes hospitalizados y en el servicio de urgencias, desarrollando intervenciones de terapia física y terapia respiratoria de acuerdo con la valoración clínica, la condición funcional del paciente y las indicaciones del equipo médico tratante.

Las actividades se desarrollaron en los servicios de Urgencias, Pediatría y Hospitalización por Medicina Interna, brindando atención oportuna y basada en criterios técnicos y científicos, con el propósito de prevenir complicaciones asociadas a la inmovilización, optimizar la función cardiorrespiratoria, favorecer la recuperación funcional y contribuir a una estancia hospitalaria segura.

Dentro de las intervenciones realizadas se incluyen:

- Valoración inicial fisioterapéutica, con identificación del estado funcional, respiratorio y musculoesquelético del paciente.
- Elaboración y ejecución del plan de intervención fisioterapéutica individualizado, de acuerdo con el diagnóstico y evolución clínica.
- Aplicación de terapia física mediante ejercicios terapéuticos, movilizaciones pasivas, activo-asistidas y activas, fortalecimiento muscular, reeducación de la marcha, entrenamiento del equilibrio, transferencias funcionales y acondicionamiento físico según la tolerancia del paciente.
- Prevención y manejo de complicaciones derivadas del reposo prolongado, incluyendo rigidez articular, pérdida de fuerza muscular, desacondicionamiento físico y riesgo de caídas.
- Intervenciones de fisioterapia respiratoria orientadas al manejo y prevención de complicaciones pulmonares, incluyendo técnicas de higiene bronquial, ejercicios de expansión pulmonar, entrenamiento de la mecánica ventilatoria, ejercicios respiratorios, técnicas para favorecer la eliminación de secreciones, reeducación del patrón respiratorio y apoyo en el destete funcional cuando estuvo indicado.
- Monitoreo de la respuesta clínica durante las intervenciones, verificando tolerancia al tratamiento, signos vitales y evolución funcional.
- Educación al paciente y su familia sobre ejercicios, movilidad segura, prevención de complicaciones, higiene respiratoria y recomendaciones para favorecer la recuperación durante la hospitalización y posterior al egreso.
- Participación en el manejo interdisciplinario, manteniendo comunicación permanente con el equipo médico y de enfermería para el seguimiento de la evolución clínica y funcional de los pacientes.

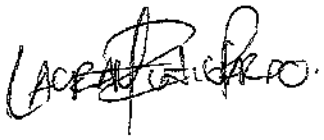
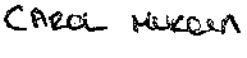
- Registro completo y oportuno de las valoraciones, procedimientos realizados, evolución clínica, objetivos terapéuticos, respuesta al tratamiento y plan de manejo en la historia clínica institucional.

OBSERVACIONES

Como soporte de la atención prestada, se realizaron y registraron **616 notas de evolución en el sistema de información institucional**, evidenciando la ejecución de las intervenciones fisioterapéuticas, el seguimiento continuo de los pacientes y el cumplimiento de los estándares de documentación clínica requeridos para la atención hospitalaria.

Las actividades desarrolladas contribuyeron al mantenimiento y recuperación de la capacidad funcional de los pacientes, la optimización de la función respiratoria, la prevención de complicaciones asociadas a la hospitalización, la promoción de la movilización temprana y el fortalecimiento del proceso de rehabilitación integral, garantizando una atención segura, continua y con enfoque interdisciplinario.

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LAURA MARCELA ZUÑIGA PARDO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	XIMENA ASTRID RAMIREZ MORALES	**CÉDULA**	63437923
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	FISIOTERAPEUTA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 - 30 JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Dentro de las intervenciones realizadas se incluyen:

- Valoración inicial fisioterapéutica, con identificación del estado funcional, respiratorio y musculoesquelético del paciente.
- Elaboración y ejecución del plan de intervención fisioterapéutica individualizado, de acuerdo con el diagnóstico y evolución clínica.
- Aplicación de terapia física mediante ejercicios terapéuticos, movilizaciones pasivas, activo-asistidas y activas, fortalecimiento muscular, reeducación de la marcha, entrenamiento del equilibrio, transferencias funcionales y acondicionamiento físico según la tolerancia del paciente.
- Prevención y manejo de complicaciones derivadas del reposo prolongado, incluyendo rigidez articular, pérdida de fuerza muscular, desacondicionamiento físico y riesgo de caídas.
- Educación al paciente y su familia sobre ejercicios, movilidad segura, prevención de complicaciones, higiene respiratoria y recomendaciones para favorecer la recuperación durante la hospitalización y posterior al egreso.
- Participación en el manejo interdisciplinario, manteniendo comunicación permanente con el equipo médico y de enfermería para el seguimiento de la evolución clínica y funcional de los pacientes.
-

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	XIMENA ASTRID RAMIREZ MORALES	
Firma	XIMENA RAMIREZ.	CAROL HUECA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

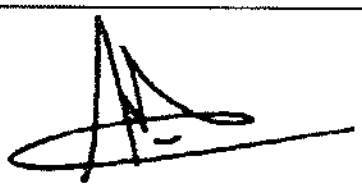
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGELA MARIA ASCUNTAR RINCON	**CÉDULA**	52.905.809
SERVICIO/ÁREA	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**SERVICIO A PRESTAR**	APOYO ADMINISTRATIVO
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepción de llamadas telefónicas
- Recepción de cuentas de cobro, facturas y demás documentos equivalentes
- Apoyo en la revisión de cuentas tanto de proveedores como de contratistas
- Realizar arqueo de caja diario en la entidad
- Apoyo en la revisión y envío de correos electrónicos
- Apoyo en la logística para llevar a cabo actividades de Talento Humano
- Llevar y mantener actualizados los registros documentales de carácter administrativo (documentos, base de datos, planillas, formatos)
- Desempeñar funciones de oficina encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades de la Subdirección Administrativa y Financiera.
- Elaborar documentos en procesadores de texto, cuadros en hojas de cálculo, presentaciones, aplicativos en Internet y software implementados en la entidad.
- Ejecución de actividades conforme a lo requerido por las subdirecciones
- Redacción y archivo de documentos tales como, reportes, memos, hojas de cálculo y otros documentos administrativos.
- Mantener actualizados bases de datos, lista de contactos, entre otros.
- Archivar y organizar documentos, tanto físicos como digitales, incluyendo correos, recibos, reportes y otros documentos administrativos
- Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital.
- Apoyo en el manejo de las diferentes plataformas de la dependencia de la Subdirección Administrativa y Financiera
- Asegurar el orden y buen funcionamiento de la oficina.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ANGELA MARIA ASCUNTAR RINCON	
Firma		CARLA MURCIA

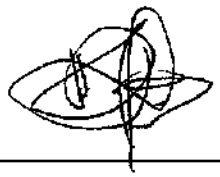
Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIANA MARCELA MOSQUERA BECERRA	**CÉDULA**	1.101.175.549
SERVICIO/ÁREA	COSTOS Y PRESUPUESTO	**SERVICIO A PRESTAR**	COORDINADOR DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 30 DE JUNIO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ELABORACION DE CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
- ELABORACION DE REGISTROS PRESUPUESTALES
- INGRESO DE CDPS A SIA OBSERVA
- INGRESO DE EJECUCION PRESUPUESTAL A SIA OBSERVA
- PRESENTACION FORMATO DE DEUDA PUBLICA A SIA CONTRALORIA
- ELABORACION MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO
- INCORPORACION DE ACUERDOS DE JUNTA A SIA OBSERVA Y SISTEMA R-FAST
- SE ELABORA INFORME DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO
- ANALISIS DE COSTOS DE LOS CONTRATOS E INGRESOS POR CENTROS DE COSTOS MARZO/ABRIL/MAYO 2025/2026.
- SE RELIZA PARAMETRIZACION EN CUANTO A MEJORAS DEL MODULO DE COSTOS Y SE COMIENZA A ALIMENTAR CON LOS PROCEDIMIENTOS DE CORUGIA OBSTETRICA.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIANA MARCELA MOSQUERA BECERRA	
Firma		CAROL MUÑOZ.

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUZ IRENE BARBOSA CASTILLO	CÉDULA	63437415
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUZ IRENE BARBOSA CASTILLO Luz Irene Barbosa C	
Firma	Luz Irene Barbosa C	CAROL MURCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUCILA CAMACHO	CÉDULA	63434984
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUCILA CAMACHO Lucila camacho	
Firma	Lucila camacho	CAROL MURCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	GLADYS LAGOS BALLEN	CÉDULA	30205194
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	GLADYS LAGOS BALLEN Gladys Lagos Ballen	
Firma		CAROL MUÑOZ

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

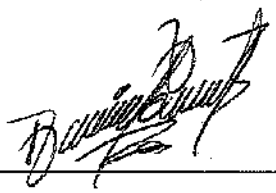
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DENISSE PARRA FONTECHA	CÉDULA	63437331
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	DENISSE PARRA FONTECHA	
Firma		CIACOL NUCCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 6

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUYAR EMILCEN CEPEDA HERNANDEZ	**CÉDULA**	63437388
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX FACTURACION
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

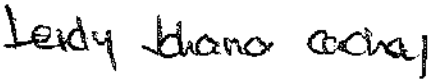
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LUYAR EMILCEN CEPEDA HERNANDEZ 63437388	
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	GINNA KATHERIN OCHOA VELASCO	**CÉDULA**	1101760955
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX FACTURACION
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	GINNA KATHERIN OCHOA VELASCO 1101760802	
Firma	Ginna Katherin O.	Leidy Ochoa Cacha

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA HELENA RODRIGUEZ HERNANDEZ	**CÉDULA**	37945750
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX FACTURACION
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

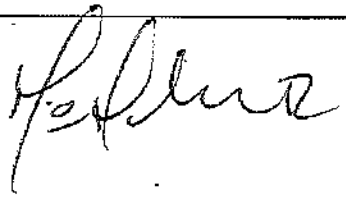
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARIA HELENA RODRIGUEZ HERNANDEZ 37945750	
Firma		Leidy Johana Ochoa

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	PAULA KATALINA HERNANDEZ SERRANO	**CÉDULA**	1102518091
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX FACTURACION
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	PAULA KATALINA HERNANDEZ SERRANO 1102518091	
Firma	Paula H. S.	Leidy Adriana Cochay

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ERIKA TATIANA PALOMINO CAMACHO	**CÉDULA**	1101757867
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX FACTURACION
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ERIKA TATIANA PALOMINO CAMACHO 1101757867	
Firma	Erika Tatiana Palomino	Leidy Johana Cacho

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 0105/01/2024 Páginas 1 de **1**

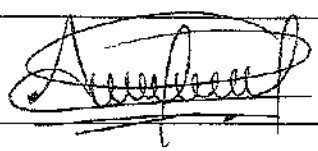
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ASTRID XIOMARA QUIROGA CALDERON	**CÉDULA**	1101756557
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ADMISIONES, APOYO LOGISTICO CITAS, SERVICIOS GENERALES Y COCINA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, ARL, SOAT o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.
- Apoyo logístico a las áreas de citas mediante el control de agendas, coordinación de personal, así mismo a las áreas de servicios generales y cocina.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ASTRID XIOMARA QUIROGA CALDERON	
Firma		CARGO NOMINA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 0105/01/2024 Páginas 1 de 1

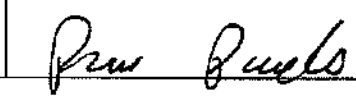
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	RUBER ARBEY PARDO BAREÑO	**CÉDULA**	1101754214
SERVICIO/ÁREA	FACTURACIÓN URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	ADMISIONES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, foliar y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.

Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	RUBER ARBEY PARDO BAREÑO	
Firma		CAROL MORCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIMAS ANDRES BERMUDEZ LOPEZ	**CÉDULA**	15206994
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	MED GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	DEL 1 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2026

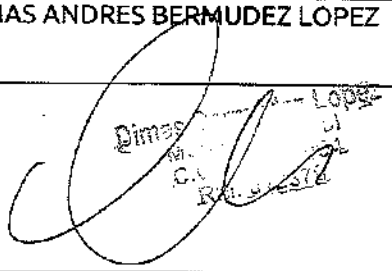
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- TURNOS CIRUGIA:
  - PROGRAMACION CIRUGIA AMBULATORIA
  - PROGRAMACION CIRUGIA HOSPITALARIA CON DISPOSITIVOS ORTOPEDICOS
  - AYUDANTIAS QUIRURGICAS
    ORTOPEDIA, CIRUGIA GENERAL GINECOLOGIA
  - COORDINACION QUIROFANOS
  - SEGUIMIENTO EVENTOS ADVERSOS
  - SEGUIMIENTO TRANSFUSIONES
  - MEDICO RECUPERACION AREA CIRUGIA
  - AGENDAMIENTO DE LLAMADAS PREQUIRURGICAS

OBSERVACIONES

HORAS ADICIONALES:
10 HORAS ADICIONALES
1 día de permiso REMUNERADO el 5/06/2026

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	DIMAS ANDRES BERMUDEZ LOPEZ	
Firma		CAROL MURCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARTHA CECILIA ZAFRA MANRIQUE	**CÉDULA**	63434329
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	INSTRUMENTACIÓN
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	1 AL 30 DE JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. PREPARAR MATERIAL ESTERIL E INSTRUMENTAL PARA LAS CIRUGIAS CORRESPONDIENTES.
3. INSTRUMENTAR LAS CIRUGIAS DE URGENCIAS Y PROGRAMADAS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES.
4. REALIZAR TODO LO CONCERNIENTE AL LISTA DE CHEQUEO EN CADA CIRUGIA.
5. REGISTRAR LOS PACIENTES AL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA INSTITUCION
6. REALIZAR LAVADO Y DESINFECCION DEL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN CADA CIRUGIA
7. EMPAQUE Y ROTULADO DEL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN CAD CX.
8. REVISAR LA VIDA DE ANAQUEL.
9. VERFIFICAR EL PROCESO DE ESTERILIZACION Y ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL
10. REALIZACION DE CAPACITACIONES A ENFERMERIA EN LAS DIFERENTES AREAS DEL HOSPITAL
11. REALIZAR AYUDANTIAS QUIRURGICAS DE LAS CIRUGIAS.
12. REALIZAR VERIFICACION DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS
13. HACER REPOSISCIONES EL MATERIAL DE OSTEOSINTESIS

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARTHA CECILIA ZAFRA MANRIQUE	
Firma	Martha Zafra	CAROL MUÑOZ

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ELIANA MARIA RODRIGUEZ VILLANUEVA	**CÉDULA**	23781864
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	INSTRUMENTACIÓN
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	1 AL 30 DE JUNIO 2026

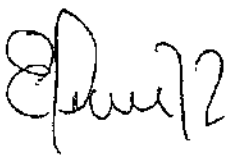
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. PREPARAR MATERIAL ESTERIL E INSTRUMENTAL PARA LAS CIRUGIAS CORRESPONDIENTES.
3. INSTRUMENTAR LAS CIRUGIAS DE URGENCIAS Y PROGRAMADAS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES.
4. REALIZAR TODO LO CONCERNIENTE AL LISTA DE CHEQUEO EN CADA CIRUGIA.
5. REGISTRAR LOS PACIENTES AL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA INSTITUCION
6. REALIZAR LAVADO Y DESINFECCION DEL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN CADA CIRUGIA
7. EMPAQUE Y ROTULADO DEL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN CAD CX.
8. REVISAR LA VIDA DE ANAQUEL.
9. VERFIFICAR EL PROCESO DE ESTERILIZACION Y ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL
10. REALIZACION DE CAPACITACIONES A ENFERMERIA EN LAS DIFERENTES AREAS DEL HOSPITAL
11. REALIZAR AYUDANTIAS QUIRURGICAS DE LAS CIRUGIAS.
12. REALIZAR VERIFICACION DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS
13. HACER REPOSISCIONES EL MATERIAL DE OSTEOSINTESIS

OBSERVACIONES

LLEVAR EL PROCESO DE PATOLOGÍAS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ELIANA MARIA RODRIGUEZ VILLANUEVA	
Firma		CAROL MURCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	LUZ STELLA AGUIRRE PINZÓN	**CÉDULA**	37535220
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	INSTRUMENTACIÓN
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	1 AL 30 DE JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. PREPARAR MATERIAL ESTERIL E INSTRUMENTAL PARA LAS CIRUGIAS CORRESPONDIENTES.
3. INSTRUMENTAR LAS CIRUGIAS DE URGENCIAS Y PROGRAMADAS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES.
4. REALIZAR TODO LO CONCERNIENTE AL LISTA DE CHEQUEO EN CADA CIRUGIA.
5. REGISTRAR LOS PACIENTES AL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE LA INSTITUCION
6. REALIZAR LAVADO Y DESINFECCION DEL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN CADA CIRUGIA
7. EMPAQUE Y ROTULADO DEL INSTRUMENTAL UTILIZADO EN CAD CX.
8. REVISAR LA VIDA DE ANAQUEL.
9. VERFIFICAR EL PROCESO DE ESTERILIZACION Y ALMACENAMIENTO DEL MATERIAL
10. REALIZACION DE CAPACITACIONES A ENFERMERIA EN LAS DIFERENTES AREAS DEL HOSPITAL
11. REALIZAR AYUDANTIAS QUIRURGICAS DE LAS CIRUGIAS.
12. REALIZAR VERIFICACION DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS
13. HACER REPOSISCIONES EL MATERIAL DE OSTEOSINTESIS

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LUZ STELLA AGUIRRE PINZÓN	
Firma	Stella Aguirre	CAROL MURCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JOHN EDISON FLOREZ FLOREZ	CÉDULA	13959802
SERVICIO/ÁREA	SIAU	SERVICIO A PRESTAR	APOYO SIAU
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el presente mes se realizaron actividades de apoyo en la atención a los usuarios dentro del hospital, enfocadas en la orientación, organización y mejora del servicio. A continuación, se describen las funciones realizadas:

1. Atención y orientación al usuario
Se brindó información a pacientes y familiares sobre trámites, servicios y rutas de atención dentro de la institución, ayudando a que puedan ubicarse y acceder de manera adecuada a las diferentes áreas.

2. Aplicación de encuestas de satisfacción al usuario
Se está empezando a realizar la aplicación de encuestas de satisfacción al usuario, en acompañamiento de la trabajadora social, con el fin de conocer la opinión de los pacientes sobre el servicio recibido.

3. Apoyo en el acceso de los usuarios a los servicios
Se apoyó en el acompañamiento al usuario para facilitar el acceso claro y oportuno de los pacientes a los servicios de psicología, nutrición, medicina interna y rayos X.

4. Aplicación de encuestas de satisfacción
Se realizó la recolección de información a través de encuestas para conocer la percepción de los usuarios.

5. Apoyo en la organización del servicio de laboratorio
Se orientó a los pacientes sobre los procesos y requisitos para laboratorio, además de colaborar en la organización de la atención.

En general, las actividades realizadas estuvieron enfocadas en apoyar la atención al usuario y mejorar la organización de los servicios.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JOHN EDISON FLOREZ FLOREZ	
Firma	Jhon Edison Florez	CAROL MURCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	Jhon Argemiro Gonzalez Rivera	**CÉDULA**	1099207320
SERVICIO/ÁREA	Siau/ Comunicaciones	**SERVICIO A PRESTAR**	Siau / Comunicaciones
CPL	Hospital Regional de Vélez	**PERÍODO INFORME**	JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Apoyo en el Area de Siau a la organización de pacientes en el área de facturación para organizar y verificar órdenes y autorizaciones
- Apoyo en la entrega de fichos para facturación y toma de laboratorios.
- Apoyo y orientación a pacientes para sacar citas por los canales de atención
- Se realiza la toma de fotos para posterior publicación en las redes sociales.
- Se realiza la grabación de videos y edición para posterior publicación en las redes sociales y en las diferentes áreas del hospital
- Se realiza las diferentes imágenes conmemorativas para la publicación en las redes sociales.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Jhon Argemiro Gonzalez Rivera	
Firma	1099207320	CAROL MARCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JUVENAL ANGULO VALBUENA	**CÉDULA**	5632899
SERVICIO/ÁREA	INVENTARIOS	**SERVICIO A PRESTAR**	TECCCNICO DE INVENTARIOS
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE JUNIO A 30 DE JUNIO 2026

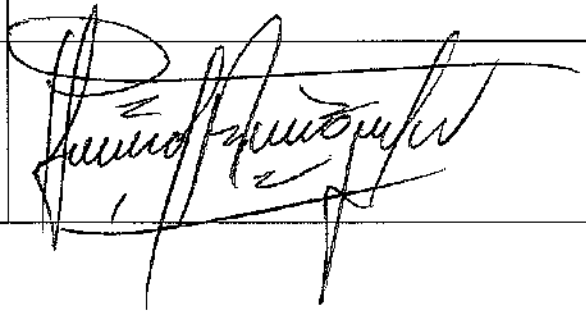
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Se organizó los equipos periféricos dados de baja para la disposición final
Se realiza las entrega de muebles y equipos a las diferentes áreas de la institución
Se realizó el cargue de informes solicitados al sistema.
Se le realizo auditoria de verificación de los inventarios en 4 áreas.
Laboratorio.
Radiología.
Lavandería.
Jurídica.

Se realizaron las actas de entrega de los bienes entregados.
Se realizaron las rondas para la verificación de los traslados de bienes semanalmente.
Se actualizo la información en el módulo R - FAS.
Se realizaron los diferentes traslados de muebles y equipos y se cargó de la información en el sistema R. FAST.
Se realizó el traslado de los bienes que no están en funcionamiento en las diferentes áreas para realizar el proceso de baja.
Se participó en los comités de gerencia con sus respectivos informes de los procesos
Se apoyaron las diferentes actividades de la E.S . E

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JUVENAL ANGULO VALBUENA	
Firma		CAROL M

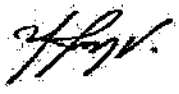
Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	INGRID YOHANA AGUILERA BRAVO	**CÉDULA**	1.101.176.173
SERVICIO/ÁREA	SUBDIRECCION CIENTIFICA	**SERVICIO A PRESTAR**	APOYO ADMINISTRATIVO
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 AL 30 JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Realizar SUPERVISIONES
- Realizar actas de liquidación de contratos
- Realizar necesidades para contratos
- Tramitar facturas para sus respectivos pedidos
- Revisar y contestar en el link de SIGED
- Recibir documentos y notificar para su respectiva contestación.
- Radicar las supervisiones en tesorería para ser subida a SECOP.
- Recepción, registro y radicación de correspondencia interna y externa.
- Organización y archivo físico y digital de documentos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	INGRID YOHANA AGUILERA BRAVO	
Firma	Ingrid yohana Aguilera Brav.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	LUIS ENEL PEÑA CHAVARRO	CÉDULA	13958030
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	CONDUCTOR DE AMBULANCIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el presente mes se realizaron las funciones correspondientes al cargo de conductor de ambulancia, apoyando de manera continua la atención y traslado de pacientes dentro y fuera de la institución. Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

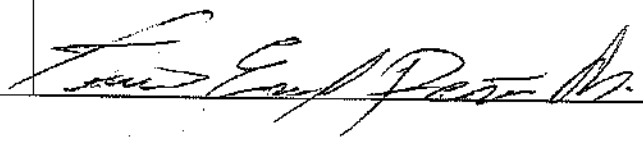
1. **1. Conducción de ambulancia asignada**
   Se realizó la conducción de la ambulancia asignada para los diferentes traslados de pacientes, garantizando un manejo seguro y responsable.
2. **2. Verificación del estado de la ambulancia**
   Se vigiló el adecuado estado del vehículo antes, durante y después de los traslados, asegurando su buen funcionamiento para la atención de emergencias y servicios programados.
3. **3. Mantenimiento y aseo de la ambulancia**
   Se efectuaron labores de limpieza y mantenimiento básico de la ambulancia, manteniendo el vehículo en condiciones óptimas de higiene y presentación.
4. **4. Reporte de eventualidades**
   Se informaron oportunamente las novedades o eventualidades presentadas con la ambulancia asignada, con el fin de garantizar su correcto funcionamiento.
5. **5. Apoyo en la movilización de pacientes-**
   Se colaboró en la ubicación y apoyo de pacientes para su respectivo traslado, facilitando el proceso de movilización de manera segura.
6. En general, las actividades se desarrollaron con el objetivo de garantizar un servicio de transporte seguro, oportuno y eficiente para los pacientes.

OBSERVACIONES

Disponibilidad para atender eventualidades tales como fue recoger pacientes accidentados y actividades recreativas.

BUCARAMANGA	11
SOCORRO	4
SANGIL	4
TUNJA	4
MONIQUIRA	1

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUIS ENEL PEÑA CHAVARRO	
Firma		CAROL HURTADO

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACION GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	WAYNER IVAN ARIZA VELASCO	CÉDULA	13616711
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	MAYO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 recibo de pacientes para su respectivo traslado a sitio de remisión
2 toma de signos vitales durante el traslado
3 registro de recibo y signos vitales y actividades realizadas en Bitácora
4 Administración de medicamentos si es el caso
5 asistencia permanente durante su traslado
6 Disponibilidad 24 horas de ambulancia
7 verificaciones de los elementos y medicamentos asignados en la ambulancia y cambio de los mismos
8 pedido de medicamentos para reposición de la lonchera de trasporte
9 diligenciamientos de los diferentes formatos de la institución en remisión
10 brindar educación sobre protocolos de la institución y diferentes riesgos durante su traslado a sitio de remisión a paciente y familiar
11 estar atento a cambio de ordenes médicas durante su traslado
12 cambio de pañal, y arreglo de pacientes para su respectiva entrega a su sitio de aceptación
13 arreglo de ambulancia y aseo de la misma
13 se atendió llamado de referencia para recoger accidentados en el casco urbano de Vélez
15 facturar medicamentos y organizar historia clínica para posterior entrega a referencia
16 entrega de paciente a su respectiva institución con su respectiva aceptación y documentación completa y acompañante
18 cierre de historias clínicas en bitácora respectiva verificación de sellos de cada institución.

OBSERVACIONES

DISPONIBILIDAD PARA ATENDER EVENTUALIDADES TALES COMO FUE RECOGER PACIENTES ACCIDENTADOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS

BUCARAMANGA	11
BOGOTA	1
SOCORRO	7
TUNJA	3
MONIQUIRA	1

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	WAYNER IVAN ARIZA VELASCO	
Firma	Wayner A. 13' 616 711	CAROL HURCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	GLORIA ESPERANZA USECHE OLARTE	CÉDULA	63433905
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	GLORIA ESPERANZA USECHE OLARTE	
Firma		CAROL HUCK

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CECILIA BAREÑO BAREÑO	CÉDULA	1005485615
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	CECILIA BAREÑO BAREÑO	
Firma	Cecilia Bareño	CAROL MUCCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA DEL ROSARIO ARCE MONCADA	CÉDULA	63288190
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	APOYO A COCINA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el periodo reportado, se desarrollaron las siguientes actividades en cumplimiento de las funciones asignadas:

1. Ejecución de rutas de recolección de residuos de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA.
2. Preparación del menú conforme a las minutas de dietas elaboradas por nutrición.
3. Aplicación estricta de dietas completas y específicas según indicaciones para cada paciente.
4. Elaboración de raciones alimenticias de acuerdo con lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, cumpliendo la normatividad vigente (cantidad, calidad y adecuación).
5. Monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, garantizando el control de calidad en cada etapa del proceso.
6. Distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución según requerimientos del servicio.
7. Solicitud de insumos y víveres necesarios para la adecuada preparación de alimentos, conforme a minutas y estandarización de recetas.
8. Garantía de calidad y oportunidad en la prestación del servicio.
9. Mantenimiento de la limpieza en loza, utensilios, estufas, equipos, mesones y áreas de trabajo, de acuerdo con los protocolos establecidos.
10. Realización de limpieza, desinfección y aseo rutinario y terminal en las áreas de cocina.
11. Diligenciamiento de formatos de limpieza, desinfección, inventario de víveres y control de temperatura, conforme a los procedimientos institucionales.
12. Custodia, conservación y uso adecuado de equipos, elementos e insumos asignados.
13. Recepción, organización y control de víveres perecederos y no perecederos.
14. Rotulación de insumos utilizados en los procesos de limpieza y desinfección.
15. Participación activa en el cumplimiento del sistema de control interno MECI, sistemas de calidad y procesos de habilitación de la E.S.E.
16. Cumplimiento de los procesos de gestión documental definidos por la entidad.
17. Apoyo en labores adicionales como costura, cuando la entidad lo requiera.
18. Ejecución de funciones asignadas por la autoridad competente y el jefe inmediato.
19. Cumplimiento de la política ambiental del CPL, especialmente en la correcta clasificación y disposición de residuos sólidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARIA DEL ROSARIO ARCE MONCADA	
Firma	Rosario Arce	CAROL MURCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARTHA ESPERANZA AGUILAR FLOREZ	CÉDULA	63433603
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	APOYO A COCINA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

 Durante el periodo reportado, se desarrollaron las siguientes actividades en cumplimiento de las funciones asignadas:

1. Ejecución de rutas de recolección de residuos de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA.
2. Preparación del menú conforme a las minutas de dietas elaboradas por nutrición.
3. Aplicación estricta de dietas completas y específicas según indicaciones para cada paciente.
4. Elaboración de raciones alimenticias de acuerdo con lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, cumpliendo la normatividad vigente (cantidad, calidad y adecuación).
5. Monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, garantizando el control de calidad en cada etapa del proceso.
6. Distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución según requerimientos del servicio.
7. Solicitud de insumos y víveres necesarios para la adecuada preparación de alimentos, conforme a minutas y estandarización de recetas.
8. Garantía de calidad y oportunidad en la prestación del servicio.
9. Mantenimiento de la limpieza en loza, utensilios, estufas, equipos, mesones y áreas de trabajo, de acuerdo con los protocolos establecidos.
10. Realización de limpieza, desinfección y aseo rutinario y terminal en las áreas de cocina.
11. Diligenciamiento de formatos de limpieza, desinfección, inventario de víveres y control de temperatura, conforme a los procedimientos institucionales.
12. Custodia, conservación y uso adecuado de equipos, elementos e insumos asignados.
13. Recepción, organización y control de víveres perecederos y no perecederos.
14. Rotulación de insumos utilizados en los procesos de limpieza y desinfección.
15. Participación activa en el cumplimiento del sistema de control interno MECI, sistemas de calidad y procesos de habilitación de la E.S.E.
16. Cumplimiento de los procesos de gestión documental definidos por la entidad.
17. Apoyo en labores adicionales como costura, cuando la entidad lo requiera.
18. Ejecución de funciones asignadas por la autoridad competente y el jefe inmediato.
19. Cumplimiento de la política ambiental del CPL, especialmente en la correcta clasificación y disposición de residuos sólidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARTHA ESPERANZA AGUILAR FLOREZ Martha E Aguilar F.	
Firma		CAROL HORCIA

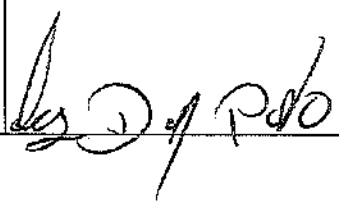
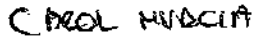
Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUZ DARY PARDO ULLOA	CÉDULA	52645452
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUZ DARY PARDO ULLOA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUZ MARINA DIAZ DIAZ	CÉDULA	63434984
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUZ MARINA DIAZ DIAZ	
Firma	Luz marina Diaz Diaz	CAROL MARCIA.

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUZ MERY CONTRERAS PARDO	CÉDULA	28115598
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	APOYO A COCINA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

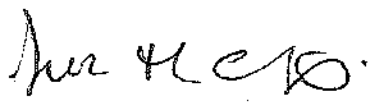
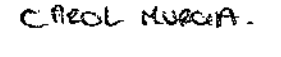
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el periodo reportado, se desarrollaron las siguientes actividades en cumplimiento de las funciones asignadas:

1. Ejecución de rutas de recolección de residuos de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA.
2. Preparación del menú conforme a las minutas de dietas elaboradas por nutrición.
3. Aplicación estricta de dietas completas y específicas según indicaciones para cada paciente.
4. Elaboración de raciones alimenticias de acuerdo con lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, cumpliendo la normatividad vigente (cantidad, calidad y adecuación).
5. Monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, garantizando el control de calidad en cada etapa del proceso.
6. Distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución según requerimientos del servicio.
7. Solicitud de insumos y víveres necesarios para la adecuada preparación de alimentos, conforme a minutas y estandarización de recetas.
8. Garantía de calidad y oportunidad en la prestación del servicio.
9. Mantenimiento de la limpieza en loza, utensilios, estufas, equipos, mesones y áreas de trabajo, de acuerdo con los protocolos establecidos.
10. Realización de limpieza, desinfección y aseo rutinario y terminal en las áreas de cocina.
11. Diligenciamiento de formatos de limpieza, desinfección, inventario de víveres y control de temperatura, conforme a los procedimientos institucionales.
12. Custodia, conservación y uso adecuado de equipos, elementos e insumos asignados.
13. Recepción, organización y control de víveres perecederos y no perecederos.
14. Rotulación de insumos utilizados en los procesos de limpieza y desinfección.
15. Participación activa en el cumplimiento del sistema de control interno MECI, sistemas de calidad y procesos de habilitación de la E.S.E.
16. Cumplimiento de los procesos de gestión documental definidos por la entidad.
17. Apoyo en labores adicionales como costura, cuando la entidad lo requiera.
18. Ejecución de funciones asignadas por la autoridad competente y el jefe inmediato.
19. Cumplimiento de la política ambiental del CPL, especialmente en la correcta clasificación y disposición de residuos sólidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUZ MERY CONTRERAS PARDO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	GLADYS DIAZ DIAZ	CÉDULA	63436123
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	APOYO A COCINA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el periodo reportado, se desarrollaron las siguientes actividades en cumplimiento de las funciones asignadas:

1. Ejecución de rutas de recolección de residuos de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA.
2. Preparación del menú conforme a las minutas de dietas elaboradas por nutrición.
3. Aplicación estricta de dietas completas y específicas según indicaciones para cada paciente.
4. Elaboración de raciones alimenticias de acuerdo con lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, cumpliendo la normatividad vigente (cantidad, calidad y adecuación).
5. Monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, garantizando el control de calidad en cada etapa del proceso.
6. Distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución según requerimientos del servicio.
7. Solicitud de insumos y víveres necesarios para la adecuada preparación de alimentos, conforme a minutas y estandarización de recetas.
8. Garantía de calidad y oportunidad en la prestación del servicio.
9. Mantenimiento de la limpieza en loza, utensilios, estufas, equipos, mesones y áreas de trabajo, de acuerdo con los protocolos establecidos.
10. Realización de limpieza, desinfección y aseo rutinario y terminal en las áreas de cocina.
11. Diligenciamiento de formatos de limpieza, desinfección, inventario de víveres y control de temperatura, conforme a los procedimientos institucionales.
12. Custodia, conservación y uso adecuado de equipos, elementos e insumos asignados.
13. Recepción, organización y control de víveres perecederos y no perecederos.
14. Rotulación de insumos utilizados en los procesos de limpieza y desinfección.
15. Participación activa en el cumplimiento del sistema de control interno MECI, sistemas de calidad y procesos de habilitación de la E.S.E.
16. Cumplimiento de los procesos de gestión documental definidos por la entidad.
17. Apoyo en labores adicionales como costura, cuando la entidad lo requiera.
18. Ejecución de funciones asignadas por la autoridad competente y el jefe inmediato.
19. Cumplimiento de la política ambiental del CPL, especialmente en la correcta clasificación y disposición de residuos sólidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	GLADYS DIAZ DIAZ	
Firma	Gladys Diaz D.	CAROL MURCIA

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	AILIN JULIANA ARIZA QUIJANO	**CÉDULA**	1101178445
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	**SERVICIO A PRESTAR**	VACUNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Vacunación de recién nacidos, niños-niñas y adultos
- Toma de temperaturas de nevera
- Lavado de neveras
- Realizar demanda inducida
-Realización de vacunación extramural
- Desarrollo jornada de vacunación al parque el día 20 de junio.
- Realizar cargue de usuarios a plataforma procex

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	AILIN JULIANA ARIZA QUIJANO	MELANY LARRANS RODRIGUEZ
Firma	Ailin Juliana Ariza Q	Melany Larrans R

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	GILDA MAGALY MEJIA OLARTE	**CÉDULA**	1101752575
SERVICIO/ÁREA	HOSPITALIZACIÓN: MEDICINA INTERNA, GINECOLOGÍA Y PEDIATRÍA	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 JUNIO AL 30 DE JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.

*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN

*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA

*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO

*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO

*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA

*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA

DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA

*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA

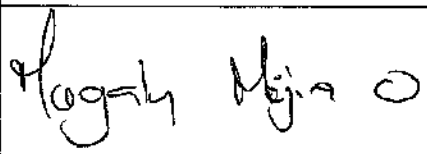
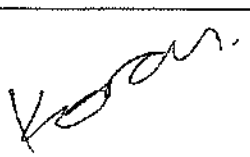
*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE

*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES

*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

:

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	GILDA MAGALY MEJIA OLARTE	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MELANY ALEXANDRA SANABRIA	**CÉDULA**	1193153315
SERVICIO/ÁREA	MEDICINA INTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

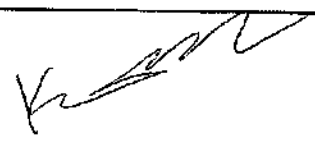
. Recibo y entrega de turno
.Paso de ronda con especialidades
.actualización de kardex, hoja de medicamento
. Pedido de unidosis del servicio
.coordinación del servicio
.Curaciones
Coordinar el ingreso, traslado y egreso de los pacientes.
.Identificar, reportar y hacer seguimiento a eventos adversos e incidentes relacionados con la atención en salud.
Verificar el cumplimiento de las órdenes médicas y de los protocolos institucionales.
. Administrar medicamentos y tratamientos prescritos, de acuerdo con la normatividad vigente.

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 13

NOCHES : 3 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MELANY ALEXANDRA SANABRIA	
Firma	Melany sanabria.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	ANGELA LINDSAY SERRANO RIAÑO	CÉDULA	1097991719
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 recibo de pacientes para su respectivo traslado a sitio de remisión
2 toma de signos vitales durante el traslado
3 registro de recibo y signos vitales y actividades realizadas en Bitácora
4 Administración de medicamentos si es el caso
5 asistencia permanente durante su traslado
6 Disponibilidad 24 horas de ambulancia
7 verificaciones de los elementos y medicamentos asignados en la ambulancia y cambio de los mismos
8 pedido de medicamentos para reposición de la lonchera de trasporte
9 diligenciamientos de los diferentes formatos de la institución en remisión
10 brindar educación sobre protocolos de la institución y diferentes riesgos durante su traslado a sitio de remisión a paciente y familiar
11 estar atento a cambio de ordenes médicas durante su traslado
12 cambio de pañal, y arreglo de pacientes para su respectiva entrega a su sitio de aceptación
13 arreglo de ambulancia y aseo de la misma
13 se atendió llamado de referencia para recoger accidentados en el casco urbano de Vélez
15 facturar medicamentos y organizar historia clínica para posterior entrega a referencia
16 entrega de paciente a su respectiva institución con su respectiva aceptación y documentación completa y acompañante
18 cierre de historias clínicas en bitácora respectiva verificación de sellos de cada institución.

OBSERVACIONES

DISPONIBILIDAD PARA ATENDER EVENTUALIDADES TALES COMO FUE RECOGER PACIENTES ACCIDENTADOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS

BUCARAMANGA	11
SOCORRO	4
SANGIL	5
TUNJA	4
MONIQUIRA	1

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ANGELA LINDSAY SERRANO RIAÑO	
Firma	Angela Serrano 1097991719	CAROL MURCIA.

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	EDILBERTO MATEUS SUAREZ	CÉDULA	1101759336
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

1 recibo de pacientes para su respectivo traslado a sitio de remisión
2 toma de signos vitales durante el traslado
3 registro de recibo y signos vitales y actividades realizadas en Bitácora
4 Administración de medicamentos si es el caso
5 asistencia permanente durante su traslado
6 Disponibilidad 24 horas de ambulancia
7 verificaciones de los elementos y medicamentos asignados en la ambulancia y cambio de los mismos
8 pedido de medicamentos para reposición de la lonchera de traspo
9 diligenciamientos de los diferentes formatos de la institución en remisión
10 brindar educación sobre protocolos de la institución y diferentes riesgos durante su traslado a sitio de remisión a paciente y familiar
11 estar atento a cambio de ordenes médicas durante su traslado
12 cambio de pañal, y arreglo de pacientes para su respectiva entrega a su sitio de aceptación
13 arreglo de ambulancia y aseo de la misma
13 se atendió llamado de referencia para recoger accidentados en el casco urbano de Vélez
15 facturar medicamentos y organizar historia clínica para posterior entrega a referencia
16 entrega de paciente a su respectiva institución con su respectiva aceptación y documentación completa y acompañante
18 cierre de historias clínicas en bitácora respectiva verificación de sellos de cada institución.

OBSERVACIONES

DISPONIBILIDAD PARA ATENDER EVENTUALIDADES TALES COMO FUE RECOGER PACIENTES ACCIDENTADOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS

BUCARAMANGA	12
SOCORRO	7
TUNJA	3
MONIQUIRA	1
BOGOTA	1
PIEDECUESTA	1

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	EDILBERTO MATEUS SUAREZ	
Firma	1101759336	CAROL HURTADO

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	INGRID LORENA CADENA SANCHEZ	CÉDULA	1098657650
SERVICIO/ÁREA	AMBULANCIA	SERVICIO A PRESTAR	AUXILAIR DE ENFERMERIA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 recibo de pacientes para su respectivo traslado a sitio de remisión
2 toma de signos vitales durante el traslado
3 registro de recibo y signos vitales y actividades realizadas en Bitácora
4 Administración de medicamentos si es el caso
5 asistencia permanente durante su traslado
6 Disponibilidad 24 horas de ambulancia
7 verificaciones de los elementos y medicamentos asignados en la ambulancia y cambio de los mismos
8 pedido de medicamentos para reposición de la lonchera de trasporte
9 diligenciamientos de los diferentes formatos de la institución en remisión
10 brindar educación sobre protocolos de la institución y diferentes riesgos durante su traslado a sitio de remisión a paciente y familiar
11 estar atento a cambio de ordenes médicas durante su traslado
12 cambio de pañal, y arreglo de pacientes para su respectiva entrega a su sitio de aceptación
13 arreglo de ambulancia y aseo de la misma
13 se atendió llamado de referencia para recoger accidentados en el casco urbano de Vélez
15 facturar medicamentos y organizar historia clínica para posterior entrega a referencia
16 entrega de paciente a su respectiva institución con su respectiva aceptación y documentación completa y acompañante
18 cierre de historias clínicas en bitácora respectiva verificación de sellos de cada institución.

OBSERVACIONES

DISPONIBILIDAD PARA ATENDER EVENTUALIDADES TALES COMO FUE RECOGER PACIENTES ACCIDENTADOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS. DISPONIBILIDAD LAS 24 HORAS

BUCARAMANGA	12
SOCORRO	9
MONIQUIRA	1
BOGOTA	1
TUNJA	4

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	INGRID LORENA CADENA SANCHEZ	
Firma	Lorena Cadena Sanchez 1098657650	CAROL MURCIA.

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	JHON HENRY BARRERA OLARTE	CÉDULA	1098200446
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	SERVICIO A PRESTAR	MEDICO GENERAL
CPL	HRV	PERÍODO INFORME	JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

FUNCIONES RESPECTIVAS DEL ÁREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÒN

- ATENCIÓN DE TRIAGE Y PACIENTES
- INGRESO REMISIONES
- SALA DE REANIMACIÓN
- SERVICIO DE OBSERVACIÓN
- PROCEDIMIENTOS MENORES
- GESTIONAR REMISIONES DE PACIENTES
- ATENCION DE PARTOS Y VIGILANCIA DE LOS MISMOS
- EVOLUCIÓN DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS Y DE HOSPITALIZACIÓN
- REPORTE DE PARACLÍNICOS
- SOLICITUDES DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A PATOLOGÍAS DE LOS PACIENTES
- APOYO EN CASOS DE NECESIDAD DEL SERVICIO.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JHON HENRY BARRERA OLARTE	
Firma	Jhon H. Barrera O. Médico General C.C. 1098200446 U. Metropolitana	CAROL MUÑOZ

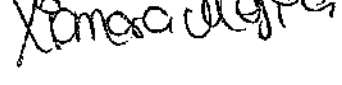
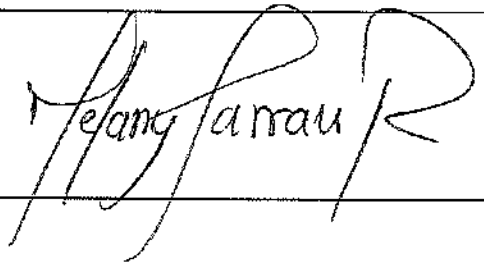
Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 5

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SIXTA XIOMARA MEJIA PARADA	**CÉDULA**	1101756880
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	**SERVICIO A PRESTAR**	VACUNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Realizar registro diario de recién nacidos, niños y adultos
- Vacunación de recién nacidos, niños-niñas y adultos
- Hacer disponibilidades los fines de semanas en ginecología
- Hacer informes mensuales de vph, cohortes de recién nacidos y niños niñas y adultos
- Reporte de inventario semanal del conteo de vacunas de la IPS
- Hacer disponibilidades los fines de semanas en ginecología
- Toma de temperaturas de nevera
- Lavado de neveras
- Descargue de vacunas en el pai web
- Recepción de biológicos
- Realizar demanda inducida
- Apoyar cargue de usuarios a plataforma procex
- Desarrollo jornada de vacunación al parque el día 20 de junio.
-Realización de vacunación extramural en barrios del municipio.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SIXTA XIOMARA MEJIA PARADA	MELANY LARRANS RODRIGUEZ
Firma		

NOMBRE Y APELLIDOS	TANIA QUIROGA JEREZ	**CÉDULA**	1101755522
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	**SERVICIO A PRESTAR**	VACUNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Realizar registro diario de recién nacidos, niños y adultos
- Toma de temperaturas de nevera
- Lavado de neveras
- Realizar demanda inducida
- Realizar demanda inducida
- Realizar jornada extramural de vacunación en los barrios del municipio
- Realizar seguimiento a adultos mayores de 60 vacunados contra fiebre amarilla y realizar su respectivo cargue al sistema PAIWEB.
- Desarrollo jornada de vacunación a la plaza el día 27 de junio.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	TANIA QUIROGA JEREZ	MELANY LARRANS RODRIGUEZ
Firma	Tania Quiroga.	Melany Larrans R

I. INFORMACIÓN GENERAL

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LEIDY MORALES	**CÉDULA**	1096906548
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

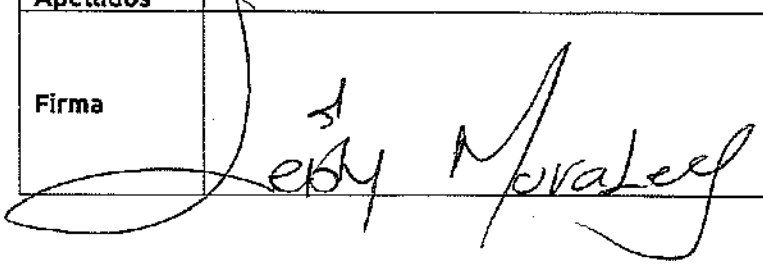
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 2-10-16-19-28-30
NOCHES: 5-7-11-13-17-22-26
TURNO 8 HRS: 1-9-15-24

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LEIDY MORALES	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	**JUAN DIEGO PARRA DUARTE**	**CÉDULA**	1096619750
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 1-5-17-20-25
NOCHE: 6-10-12-14-18-23-27
TURNO 8H: 4-8-16-26-29

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JUAN DIEGO PARRA DUARTE	
Firma	Juan D. Parra Aux. de Enfermería C.C. 1096619750	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JACQUELINE VARGAS ARIZA	**CÉDULA**	1101760721
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

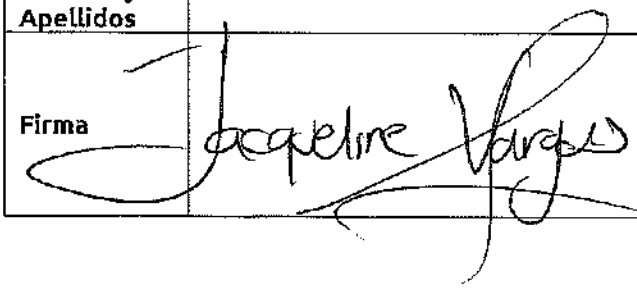
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 7-11-12-27
NOCHE: 2-5-9-15-17-20-24-28
TURNO 8 H: 4-8-19-22-30
ADICIONALES : NOCHE 25
TARDE ADICIONAL 22

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JAQUELINE VARGAS ARIZA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ASLY YULIETH CACERES VARGAS	**CÉDULA**	1005485342
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 3-6-7-9-11-13-15-17-21-23-25-26-29
TURNO 8 HRS: 2-10-19-22

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ASLY CACERES	
Firma	Asly Cáceres 1005485342.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YENY PARDO	**CÉDULA**	1101759252
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

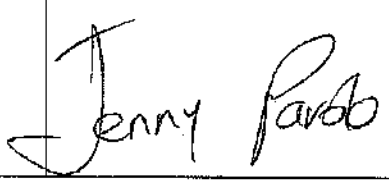
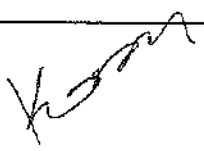
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 4-13-21-25-26
NOCHE: 1-6-10-14-17-19-23-29
TURNO 8H: 3-8-16-22

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YENI PARDO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	NUBIA MORENO GUIZA	**CÉDULA**	1096483838
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 10-14-18-27
NOCHES: 3-5-7-12-16-19-22-28
TURNO 8H : 2-9-15-24-30

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	NUBIA MORENO GUIZA	
Firma	Nubia Moreno	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	VIVIANA FONTECHA	**CÉDULA**	63438183
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

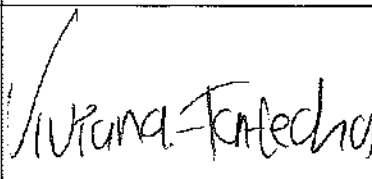
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 1-2-13-18-23-29
NOCHE: 3-8-14-21-25-27
TURNO 8HRS: 5-11-19-24

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	VIVIANA FONTECHA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CAMILA MORALES	**CÉDULA**	1099216832
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 1-5-14-15-17-21-27
NOCHES: 2-8-11-25-28-30
TURNO 8HRS: 4-10-18-22

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	CAMILA MORALES	
Firma	Camila Morales	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	NEIDY PAOLA VARGAS ARIZA	**CÉDULA**	1101758353
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

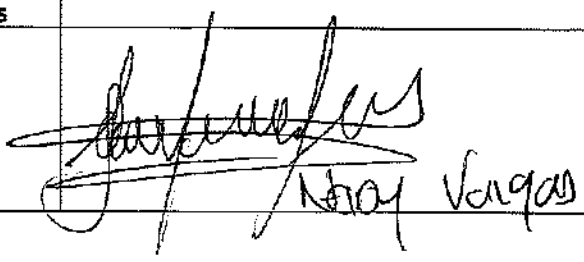
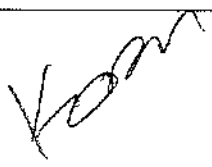
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 6-9-14-18-27
NOCHES: 3-7-12-16-19-22-25-30
TURNO 8HRS: 2-10-15-24-29

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	NEIDY PAOLA VARGAS ARIZA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	TATIANA GARCIA PINEDA	**CÉDULA**	1101176201
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

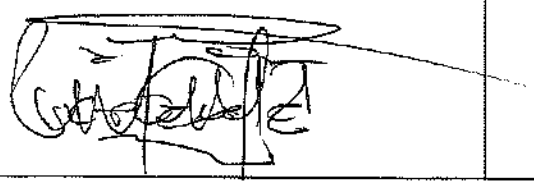
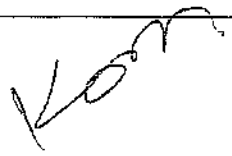
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 6-11-12-20-24-29
NOCHE: 2-4-9-15-21-25-27
TURNO 8H: 1-8-18-23-30

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	TATIANA GARCIA PINEDA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YULI MAGALY SANABRIA MATEUS	**CÉDULA**	1101019177
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 4-5-10-20-28-30
NOCHES: 2-8-13-18-21-24-26
TRUNO 8HR: 1-15-23

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YULI SANABRIA	
Firma	Yuli Magaly Sanabria	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	**CESAR AUGUSTO MURCIA**	**CÉDULA**	91364007
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

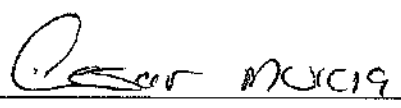
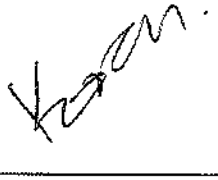
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 7-11-12-20-23-28
NOCHES: 3-5-9-15-21-26-30
TURNO 8HRS: 1-8-17-24

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	**CESAR AUGUSTO MURCIA**	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	DERLY SAMIRA MORALES GONZALEZ	**CÉDULA**	1101758064
SERVICIO/ÁREA	SISTEMAS, Y ESTADISTICAS VITALES	**SERVICIO A PRESTAR**	SISTEMAS
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ Capacitación e inducción en el sistema de información R-FAST 8 a medico nueva de urgencias y plataforma del RUAF en certificación de nacidos vivos a medica nueva 1 del servicio de urgencias
- ✓ Capacitación e inducción en el sistema de información R-FAST 8 y plataforma del RUAF en certificación de nacidos vivos a medica nueva 2 del servicio de urgencias
- ✓ capacitación e inducción en el sistema de información R-FAST 8 a LOS auxiliares de facturación
- ✓ capacitación e inducción en el sistema de información R-FAST 8 a Jefe de Enfermería
- ✓ Realización informe 1552 presentado a EPS A COOSALUD
- ✓ Realización informe 1552 presentado a EPS Sanitas

Cargue del archivo 2175 a la plataforma PISIS de la estructura circular 2175 de reporte de atenciones en salud a menores de 18, madres gestantes y partos correspondientes al mes de Abril 2025.

- ✓ Creación de aperturas de agendas medicas médicos generales y especialistas
- ✓ Realización de novedades de agenda de cardiología.
- ✓ Capacitación e inducción en el sistema de información R-FAST 8 al nuevo especialista Cardiologo
- ✓ Configuración de carpetas compartidas en el dominio local del servidor NAS, para el proceso de facturación de consulta externa
- ✓ Revisión de fotocopiadora estación de enfermería urgencias atasco de papel

Entrega de indicadores a la dependencia de calidad a1552 oportunidad de citas, indicadores de atenciones de triage, indicadores de la circular 256, informe de defunciones, informe de nacimientos correspondiente al mes de FEBRERO del 2026

- ✓ Entrega de base de datos de nacidos vivos mes de JUNIO 2026 a Jefe PYP
- ✓ Entrega de base de datos de Defunción mes de JUNIO 2026 a Jefe de PYP
- ✓ Realización de correcciones en informe de estadísticas vitales en causas mal definidas de muerte
- ✓ Contestación de correo interno y externo
- ✓ Asistencia a capacitaciones del sistema de información R-FAST 8 Con respecto a la nueva resolución 2275
- ✓ Verificación de disponibilidad de agendas de consulta externa
- ✓ Realización de inventario relación de equipos de comunicaciones
- ✓ Reporte de ajuste de estadísticas vitales en nacimientos
- ✓ Reporte de resolución 256 al Ministerio de Protección social
- ✓ Elaboración y cargue a la plataforma PISIS de la estructura circular 030 de cartera cuarto trimestre 2025 h
- ✓ Soporte técnico casos reportados por las dependencias a RFAST 8.
- ✓ Contestación de correo interno y externo
- ✓ Revisión de cámaras
- ✓ Instalación de nuevo punto de red de datos en el area de farmacia

- ✓ Instalación de equipo de computo area de observación urgencias medico general
- ✓ Acompañamiento y seguimiento a actualización general del sistema de información R-FAST 8
- ✓ Publicación de redes sociales de información relevante del hospital

Habilitacion de usuarios en el sistema de información Rfast 8

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos		
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	OSCAR LEONARDO ROA VALENZUELA	CÉDULA	13957885
SERVICIO/ÁREA	MANTENIMIENTO	SERVICIO A PRESTAR	JEFE DE MANTENIMIENTO
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el período informado se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo, orientadas a garantizar el adecuado funcionamiento de la infraestructura física y de las redes de apoyo de la institución, contribuyendo a la continuidad de la prestación de los servicios de salud en condiciones seguras y óptimas.

Se efectuó el suministro y verificación de los sistemas de oxígeno medicinal y abastecimiento de agua, asegurando su disponibilidad para el desarrollo de las actividades asistenciales. Asimismo, se realizaron instalaciones y adecuaciones de puntos de oxígeno de acuerdo con las necesidades de los diferentes servicios.

En cuanto al mantenimiento locativo, se llevaron a cabo cambios y reparación de chapas, adecuación y reparación de baños, así como obras de mejoramiento en consultorios, oficinas y pasillos, con el propósito de conservar las instalaciones en condiciones funcionales y seguras para usuarios y colaboradores.

Se ejecutaron trabajos relacionados con la red eléctrica, incluyendo revisiones, reparaciones e instalación de puntos eléctricos requeridos por los diferentes servicios. De igual manera, se realizaron labores de soldadura para la reparación y fabricación de estructuras metálicas necesarias para el mantenimiento de la infraestructura.

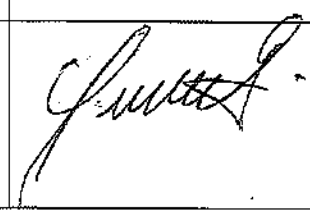
Respecto a las redes hidrosanitarias, se desarrollaron actividades de mantenimiento e instalación de sistemas hidráulicos y sanitarios, atendiendo oportunamente las novedades presentadas para garantizar el correcto funcionamiento de las instalaciones.

Finalmente, se realizaron labores de acabados locativos, entre ellas estucado, lijado, pintura y demás adecuaciones necesarias para el mantenimiento y mejoramiento de los espacios institucionales, contribuyendo a conservar una infraestructura en óptimas condiciones para la prestación de los servicios.

Todas las actividades fueron ejecutadas de acuerdo con los requerimientos institucionales y las necesidades reportadas por las diferentes áreas, priorizando la atención oportuna de las solicitudes y el mantenimiento continuo de la infraestructura y de las redes de apoyo.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	OSCAR LEONARDO ROA VALENZUELA	
Firma		CAROL MURCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SOCORRO GARAVITO QUIROGA	CÉDULA	63438288
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	SERVICIOS GENERALES
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Transporte de la ropa sucia al área de lavandería, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos.
- Aseo de las áreas asignadas antes del ingreso del personal, manteniendo condiciones óptimas de limpieza durante la jornada.
- Limpieza y desinfección de baños, lavamanos y puertas, conforme a las normas de bioseguridad.
- Limpieza de muebles, sillas, ventanas, cortinas, paredes, puertas, escaleras y demás áreas del servicio asignado.
- Mantenimiento del orden, la presentación y la limpieza en las zonas comunes.
- Ejecución de labores de aseo general de acuerdo con las necesidades del servicio.
- Transporte de ropa limpia a los diferentes servicios, garantizando condiciones adecuadas de higiene.
- Recolección, clasificación y disposición final de residuos sólidos y peligrosos conforme a la normatividad vigente.
- Clasificación, lavado, secado y doblado de la ropa hospitalaria en el área de lavandería, cumpliendo los protocolos establecidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SOCORRO GARAVITO QUIROGA	
Firma	Socorro Garavito Quiroga 63438288	CAROL MURCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DANIELA ALEXANDRA VESGA GARCÍA	CÉDULA	1005025964
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS / HOSPITALIZACIÓN	SERVICIO A PRESTAR	MEDICO GENERAL
CPL	HRV	PERÍODO INFORME	JUNIO

II. DESCRIPCION DEL SERVICIO A PRESTADO

FUNCIONES RESPECTIVAS DEL ÁREA DE URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÒN

- ATENCIÓN DE TRIAGE Y PACIENTES
- INGRESO REMISIONES
- SALA DE REANIMACIÓN
- SERVICIO DE OBSERVACIÓN
- PROCEDIMIENTOS MENORES
- GESTIONAR REMISIONES DE PACIENTES
- ATENCION DE PARTOS Y VIGILANCIA DE LOS MISMOS
- EVOLUCIÓN DE PACIENTES EN EL SERVICIO DE URGENCIAS Y DE HOSPITALIZACIÓN
- REPORTE DE PARACLÍNICOS
- SOLICITUDES DE ESPECIALISTAS DE ACUERDO A PATOLOGÍAS DE LOS PACIENTES
- APOYO EN CASOS DE NECESIDAD DEL SERVICIO.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	DANIELA ALEXANDRA VESGA GARCÍA	
Firma	DANIELA VESGA Daniela Vesga	CAROL MURCIA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	INFORME DE GESTIÓN POR CPL	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	FLOR MARIA GONZALEZ TIRADO	CÉDULA	63435903
SERVICIO/ÁREA	SERVICIOS GENERALES	SERVICIO A PRESTAR	APOYO A COCINA
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	PERÍODO INFORME	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

Durante el periodo reportado, se desarrollaron las siguientes actividades en cumplimiento de las funciones asignadas:

1. Ejecución de rutas de recolección de residuos de acuerdo con lo establecido en el PGIRASA.
2. Preparación del menú conforme a las minutas de dietas elaboradas por nutrición.
3. Aplicación estricta de dietas completas y específicas según indicaciones para cada paciente.
4. Elaboración de raciones alimenticias de acuerdo con lo solicitado por el servicio de tratamiento dietético, cumpliendo la normatividad vigente (cantidad, calidad y adecuación).
5. Monitoreo continuo del ingreso y consumo de insumos, garantizando el control de calidad en cada etapa del proceso.
6. Distribución de raciones alimenticias a las diferentes áreas de la institución según requerimientos del servicio.
7. Solicitud de insumos y víveres necesarios para la adecuada preparación de alimentos, conforme a minutas y estandarización de recetas.
8. Garantía de calidad y oportunidad en la prestación del servicio.
9. Mantenimiento de la limpieza en loza, utensilios, estufas, equipos, mesones y áreas de trabajo, de acuerdo con los protocolos establecidos.
10. Realización de limpieza, desinfección y aseo rutinario y terminal en las áreas de cocina.
11. Diligenciamiento de formatos de limpieza, desinfección, inventario de víveres y control de temperatura, conforme a los procedimientos institucionales.
12. Custodia, conservación y uso adecuado de equipos, elementos e insumos asignados.
13. Recepción, organización y control de víveres perecederos y no perecederos.
14. Rotulación de insumos utilizados en los procesos de limpieza y desinfección.
15. Participación activa en el cumplimiento del sistema de control interno MECI, sistemas de calidad y procesos de habilitación de la E.S.E.
16. Cumplimiento de los procesos de gestión documental definidos por la entidad.
17. Apoyo en labores adicionales como costura, cuando la entidad lo requiera.
18. Ejecución de funciones asignadas por la autoridad competente y el jefe inmediato.
19. Cumplimiento de la política ambiental del CPL, especialmente en la correcta clasificación y disposición de residuos sólidos.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	FLOR MARIA GONZALEZ TIRADO	
Firma	C.C. 63435903 Vélez	CAROL MORCIA-

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	FRANCELINA LOPEZ PARDO	**CÉDULA**	63436520
SERVICIO/ÁREA	PEDIATRIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	SORTESALUD	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 5 TURNOS
TURNO 8 HORA: 5 TURNOS
NOCHES: 7 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	FRANCELINA LOPEZ PARDO	Karla E. Vargas Hernandez Enfermera RUN 26427
Firma	Francelina Lopez Pardo	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	KAROLL JHISETH CEPEDA SANCHEZ	**CÉDULA**	1097638446
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	junio 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
* Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
**Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 4 TURNOS
NOCHES : 9 TURNOS
8 HORAS : 4 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	KAROLL JHISETH CEPEDA SANCHEZ	
Firma	Karoll Cepeda 1097638446	C. Vargas Hernández Enfermera RUN 26427

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SOFIA ACEVEDO PINZON	**CÉDULA**	63437659
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Junio 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
* Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*aseo y arreglo de unidades
*control de liquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
*Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 6 TURNOS
NOCHES : 7 TURNOS
8 HORAS: 4 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SOFIA AVECEDO PINZON	
Firma	Sofia Acevedo Pinzón	Karen C. Vargas Hernández Enfermera RUN 26427

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	EDITH JOHANA MORALES ARIZA	**CÉDULA**	1101755090
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Junio 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
* Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugia para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
* Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 5 TURNOS
NOCHE: 8 TURNOS
TURNO DE 8 HORAS: 4 TURNOS

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	EDITH JOHANA MORALES	
Firma	1101755090	Karen C. Vargas Hernández Enfermera RUN 26427

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA CRISTINA LOPEZ PARDO	**CÉDULA**	63437369
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	junio 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
* Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
*Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 5 TURNOS
NOCHES : 8 TURNOS
8 HORAS : 4 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA ACRISTINA LOPEZ PARDO	
Firma	63437369	Karen E. Vargas Hernández Enfermera RUN 26427

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIANA PARDO GONZALEZ	**CÉDULA**	1101755920
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DEENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Junio 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
* Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
*Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 5 TURNOS
NOCHES : 6 TURNOS
TURNO DE 8 HORAS: 5 TURNO

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	DIANA PARDO GONZALEZ	
Firma	Diana Pardo Gonzalez 1101755920	Karen E. Vargas Hernández Enfermera RUN 26427

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA GLADYS PARDO PARDO	**CÉDULA**	28115542
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Junio 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
* Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
* Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 6 TURNOS
NOCHE: 8 TURNOS
8 HORAS: 4 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA GLADYS PARDO PARDO	
Firma	Maria Gladys Pardo P. 28115542	Karen E. Vargas Hernández Enfermera RUN 26427

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SANDRA MILENA OROZCO TORREZ	**CÉDULA**	37670188
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	Junio 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
*Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 5 TURNOS
NOCHES : 7 TURNOS
8 HORAS: 5 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SANDRA MILENA OROZCO TORREZ	
Firma	Sandra Orozco C.	Karen E. Vargas Hernández Enfermera RUN 28427

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGELICA MARIA ARIZA ZARAZA	**CÉDULA**	63438526
SERVICIO/ÁREA	GINECOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	junio 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*Traslado de paciente neonato y adulto a toma de rx
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*asistir paciente a lasa de partos
* asistir a sala de cirugía para cesáreas
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*toma de monitoreo fetales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios
*Toma de monitoreo fetales
*Apoyo en el servicio de urgencias con todas las actividades que se realizan en el mismo

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 5 TURNOS
NOCHES : 7 TURNOS
8 HORAS : 5 TURNO

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ANGELICA MARIA ARIZA ZARAZA	
Firma	Angelica Maria Ariza Zarazа	Karen E. Vargas Hernández Enfermera RUN 28427

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	KAROL JULITHZA JEREZ VELASCO	**CÉDULA**	1101760267
SERVICIO/ÁREA	PEDIATRIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	SORTESALUD	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 5 TURNOS
TURNO 8 HORA: 5 TURNOS
NOCHES: 8 TURNOS

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	KAROL JULITHZA JEREZ VELASCO	
Firma	Karol Julithza Jerez Velasco	Karen C. Vargas Hern... Enfermera RUN 26427

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ALEJANDRO RAMIREZ	**CÉDULA**	1006515505
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 7-12-21-25-26
NOCHES: 1-4-10-13-17-19-23-29
TURNO 8HRS: 3-8-16-22

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ALEJANDRO RAMIREZ	
Firma	Alejandro Ramirez	

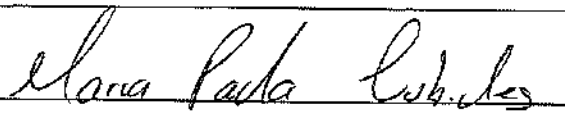
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA PAULA CUBIDES PINZON	**CÉDULA**	1101753560
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/06/2026 HASTA 30/06/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRURGICO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARIA PAULA CUBIDES PINZON	
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YUDY ORFADILIA FONTECHA SERRANO	**CÉDULA**	1083566737
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/06/2026 HASTA 30/06/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRUGCO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	YUDY ORFADILIA FONTECHA SERRANO	
FIRMA	yudy Fontecha Serrano	

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	DIAQUELINES BARBOSA GERENA	**CÉDULA**	63438275
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/06/2026 HASTA 30/06/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRURGICO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	DIAQUELINES BARBOSA GERENA	
Firma	Diaquelines Barbosa	

I. INFORMACIÓN GENERAL

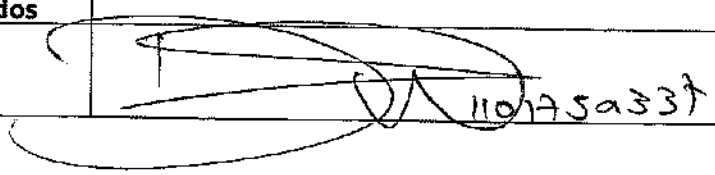
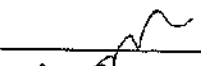
NOMBRE Y APELLIDOS	DIEGO FERNEY PINZON MATEUS	**CÉDULA**	1101759337
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/06/2026 HASTA 30/06/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRUGCO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	DIEGO FERNEY PINZON MATEUS	
Firma		

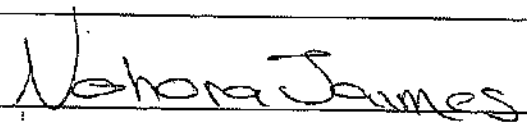
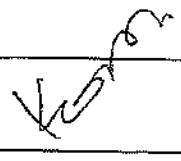
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	NOHORA ESPERANZA JAIMES	**CÉDULA**	1100812190
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/06/2026 HASTA 30/06/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRUGCO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	NOHORA ESPERANZA JAIMES	
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE Y APELLIDOS	JULI ANDREA CASTAÑEDA FONTECHA	**CÉDULA**	1101754680
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/06/2026 HASTA 30/06/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRUGCO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JULI ANDREA CASTAÑEDA FONTECHA	
Firma	Juli Castañeda	

Sortesalud	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	Karen Eliana Vargas Hernández	**CÉDULA**	63437875
SERVICIO/ÁREA	Coordinación de enfermería	**SERVICIO A PRESTAR**	Enfermera
CPL	Hospital Regional de Velez	**PERÍODO INFORME**	Junio 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Asistencia de tipo virtual y presencial a reuniones intersectoriales municipales y departamentales.
- Participación en las auditorias dirigidas a la institución de parte de las EPS-secretaria de salud municipal y departamental.
- Apoyo al personal médico en los procesos de atención según las rutas de promoción y mantenimiento de la salud
- Ronda diaria por cada uno de los servicios asistenciales para la realización del censo diario y verificando la oportunidad en los procesos asistenciales.
- Se realiza rondas de acompañamiento al personal de enfermería en las diferentes áreas asistenciales en las entregas de turno y procesos de enfermería con el fin de mantener y mejorar la prestación del servicio y la seguridad de paciente.
- Verificación de los procesos asistenciales en enfermería al momento de una eventualidad en la prestación del servicio.
- Acompañamiento en los diferentes comités como es infecciones, seguridad de paciente, historias clínicas, farmacia, cove , pai, ética.
- Realización de invitaciones y actas del comité ya que se cumple la labora de secretaria del comité ética hospitalaria.
- Verificación y contestación de las pqrs correspondientes al proceso de enfermería según la necesidad expuesta desde el área de SIAU.
- Participación y realización de informes de enfermería requeridos en las auditorias dirigidas a la institución por parte de las EPS por calidad.
- Acompañamiento a procedimientos asistenciales según la necesidad del servicio venopunción, curación, paso de dispositivos médico, atenciones de enfermería.
- Apoyo y coordinación en el servicio de urgencias por el alto flujo de pacientes
- Acompañamiento a los análisis de falla de no calidad y eventos adversos
- Realización de turno de enfermería para cada una de las áreas asistenciales (urgencias-pediatría- medicina interna- ginecología- cirugía- enfermería profesional.) áreas de consulta externa pyp y vacunación.
- Ajuste a los cuadros de turno una vez se presenten las situaciones de permisos no remunerados, calamidades familiares, incapacidades, asistencias a citas médica.
- Asistencia a las reuniones administrativas y gerenciales según requerimiento.
- Verificación de la disponibilidad de cama en los servicios para generar oportunidad en el ingreso a hospitalización o atención en urgencias.
- Verificación en historias clínicas de procesos asistenciales y quejas
- Arreglo de cada una de las carpetas de seguimiento diarios en cada uno de los servicios asistenciales

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**

Nombre y Apellidos	Karen Liliana Vargas Hernández	
Firma		CPS-1801

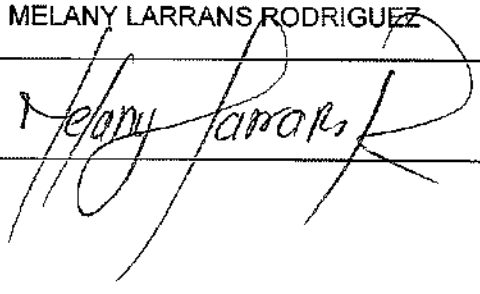
NOMBRE Y APELLIDOS	MELANY LARRANS RODRIGUEZ	**CÉDULA**	1097332817
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	**SERVICIO A PRESTAR**	COORDINADOR PAI-CENTRO DE ACOPIO
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Coordinar, verificar y ejecutar jornadas de vacunación del esquema regular y COVID 19 en barrios y veredas del municipio
- Consolidación de informe de dosis aplicadas y movimiento de biológicos de COVID 19 de la provincia de velez.
- Realización de cronograma y entrega de biológicos de COVID 19 y esquema regular a la provincia.
- Consolidación de informe mensual de la provincia de velez
- Consolidación de informe semanal de la provincia de velez y envío cada viernes de la semana.
- Asistencia mensual al comité pai y mesa técnica de vacunación esquema permanente y COVID 19.
- Traslado de biológicos por los aplicativos pai web del esquema permanente y COVID 19.
- Realización de comité pai institucional
- solicitud de medicamentos de ETV a nivel departamental.
- Solicitud y custodia de vacunas antirrábicas a nivel provincial; atención de caso y despacho de este.
- Realización de informe de seguimientos a pacientes ETV (Chagas y leishmaniasis), dispensación de medicamentos de ETV.
- Realización de cuadro de disponibilidades del personal a cargo.
- Cargue de informes a la plataforma procex de menores de 5 años, gestantes y adultos de las IPS Nueva EPS, Sanitas y Coosalud.
- Realización de demanda inducida a la población objeto del programa.
- Solicitud, y recepción de biológicos del centro de acopio departamental.
- Programación y ejecución de la jornada de vacunación.
- Ejecución actividades de contrato interadministrativo PAI 2026.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MELANY LARRANS RODRIGUEZ	KAREN ELIANA VARGAS
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ISABEL PARDO MOYA	**CÉDULA**	63434336
SERVICIO/ÁREA	CONSULTA EXTERNA VACUNACION	**SERVICIO A PRESTAR**	VACUNACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Debido al ingreso después de la incapacidad el primer día realice

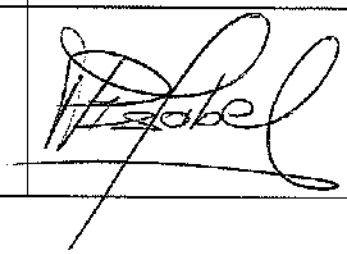
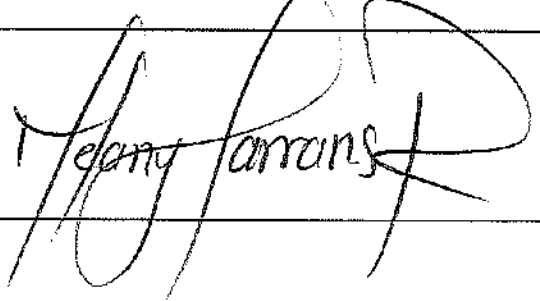
- Demanda inducida
- Seguimiento a adultos mayores de 60 vacunados contra fiebre amarilla y realizar su respectivo cargue al sistema PAIWEB.

- Luego por afectaciones en mi estado de salud secundario al evento en salud que presente solo me encuentro desarrollando la siguiente actividad.

- Demanda inducida

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	ISABEL PARDO MOYA	MELANY LARRANS RODRIGUEZ
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SANDRA PATRICIA HERNANDEZ	**CÉDULA**	63437427
SERVICIO/ÁREA	PEDIATRIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*recibo y entrega de turno y pacientes
*toma de signos vitales a los pacientes
* realizar ven punción
*acompañamiento de paciente para ecografías
*aseo y arreglo de unidades
*control de líquidos administrados y eliminados
*manejo de equipos como bomba de infusión y monitor
*asistir en lactancia materna
*administración de tratamiento médico y dispositivos
*aplicación de inyecto logia
*prepara paciente para pasar a cx
* cateterismos vesicales
*Diligenciamiento de historias clínicas y Facturación de hoja de medicamentos
*Reclamar medicamentos según formula de paciente intrahospitalarios para manejo medico
*Llevar muestra de orina y coprológico a laboratorio
*Traslado de paciente a los diferentes servicios

OBSERVACIONES

COMPLETOS : 6 TURNOS
TURNO 8 HORA : 4 TURNOS
NOCHES : 7 TURNOS

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SANDRA PATRICIA HERNANDEZ	
Firma	Sandra Patricia Hernandez	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LAURA ALEJANDRA NIEVES DIAZ	**CÉDULA**	1101759016
SERVICIO/ÁREA	HOSPITALIZACIÓN: MEDICINA INTERNA, GINECOLOGÍA Y PEDIATRÍA	**SERVICIO A PRESTAR**	ENFERMERA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 JUNIO AL 30 DE JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

*RECIBO Y ENTREGA DE TURNO Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA SISTEMATIZADA DE ACUERDO A PROTOCOLOS INSTITUCIONAL.

*INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTE AL SERVICIO BRINDAR EDUCACIÓN SOBRE NORMAS DE SERVICIO HORARIOS DE ALIMENTACIÓN

*TOMA DE SIGNOS VITALES Y REGISTRO EN HISTORIA CLÍNICA

*PREPARACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y CAMBIO DE EQUIPOS POR PROTOCOLO

*RECIBIMIENTO DE UNIDOSIS Y DISTRIBUCIÓN DE LA MISMA EN EL CARRO

*PREPARAR Y TRASLADO DE PACIENTES A CIRUGIA

*TRASLADO DE PACIENTES A TOMA DE RADIOGRAFIA Y ECOGRAFIA

DILIGENCIAMIENTO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO

*TOMA DE ELECTROCARDIOGRAMA

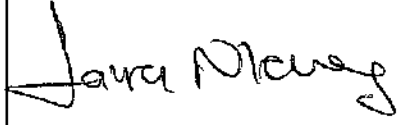
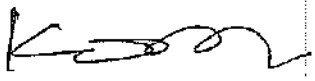
*ENTREGA DE FORMULAS Y RECOMENDACIONES A PACIENTES CON ALTA HOSPITALARIA

*RONDAS CONSTANTES Y OBSERVACION DE CADA PACIENTEVERIFICANDO ESTADO Y CONDICION DEL PACIENTE

*REALIZACION DE CURACION A LOS PACIENTES

*APLICACIÓN DE INYECTOLOGIA

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LAURA ALEJANDRA NIEVES DIAZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JOHANNA ROJAS PINEDA	**CÉDULA**	1101175057
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

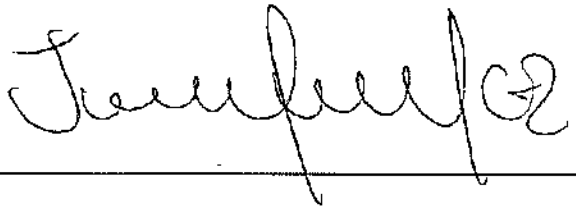
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 4-5-13-16-22-28
NOCHES: 1-8-14-18-20-24-30
TURNO 8 HRS: 3-10-17-26-29

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JOHANNA ROJAS PINEDA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ANGELA CUBIDES PARDO	**CÉDULA**	1101752096
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

TURNO COMPLETO: 3-8-12-19-30
TURNO NOCHE: 4-6-10-15-20-23-26-28
TURNO 8HRS 2-9-17-22

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ANGELA CUBIDES PARDO	
Firma	Angela Cubides Pardo.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	NAYELI CRUZ VARGAS	**CÉDULA**	1096780037
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

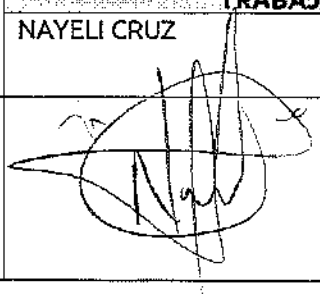
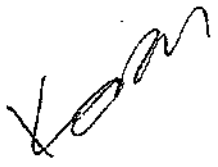
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS: 6-9-14-18-19-24
NOCHES: 1-7-12-16-22-27-29
TURNO 8HRS: 3-10-15-25

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	NAYELI CRUZ	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JEHIDY YOHANA MONCADA	**CÉDULA**	52955172
SERVICIO/ÁREA	URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

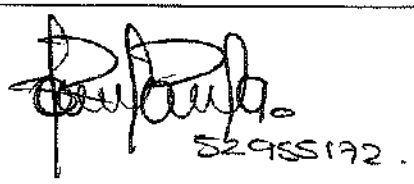
II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1 RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES
2 TOMA DE SIGNOS VITALES
3 REGISTRO DE RECIBO Y SIGNOS VITALES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL SISTEMA DURANTE EL TURNO
4 ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS
5 ARREGLO DE UNIDAD EN LAS MAÑANAS Y BAÑO DE PACIENTES EN CONJUNTO DE MADRE O FAMILAIRES
6 TRASLADO DE PACIENTE A ECOGRAFIA Y RADIOGRAFIA SI LO REQUIEREN
7 REALIZAR RONDAS CONSTANTES PARA VERIFICAR ESTADO Y BIENESTAR DE LOS PACIENTES
8 INGRESO DE PACIENTES DE LOS DIFERENTES SERVCIOS
9 DILIGENCIAR TARJETAS DE MEDICAMENTOS KARDEX, INGRESO Y ACOGIDA DE PACIENTES, ROTULO DE PACIENTES E INICIAR TRATAMIENTOS
10 BRINDAR EDUCACION SOBRE NORMAS DE SERVCIO RIESGO DE CAIDA CAMBIOS DE POSICION E IMPORTANCIA DE MANTENER BARANDAS SUBIDAS A PACIENTES Y FAMILIARES
11 PASO DE DISPOSITIVOS MEDICOS SEGÚN ORDEN MÉDICAS Y CAMBIO DE DISPOSITIVOS SEGÚN PROTOCOLO
12 ESTAR ATENTO A CAMBIO DE ORDENES MÉDICAS PARA INICIAR TRATAMIENTOS
13 ASISTENCIA AL MEDICO EN PROCEDIMIENTOS
14 RECIBO Y TRASLADO DE PACIENTES AL SERVCIO DE CIRUGIA
15 CAMBIO DE PAÑAL, BAÑO GENERAL Y ARREGLO ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD NEONATAL
16 FACTURAR MEDICAMENTOS Y ORGANIZAR HISTORIA CLINICA PARA POSTERIOR SALIDA
17 RECIBO DE UNIDOSIS DIARIA PARA 24 HORAS POR CADA PACIENTE Y REALIZAR DEVOLUCIONES DE MEDICAMENTOS SUSPENDIDOS
18 ORDENAR MEDICAMENTOS EN EL CASILLERO DE CADA PACIENTE
19CIERRE DE HISTORIAS CLINICAS EN EL SISTEMA REGISTRO DE ACTIVIDADES DURANTE EL DIA Y NOCHE
20. BAÑO DE NEONATOS Y REALIZARPROFILAXIS UMBILICA.
21. EDUCACION A MADRES PARA LACTAR A NEONATOS.

OBSERVACIONES

COMPLETOS ; 2-16-22-26
NOCHES: 4-6-9-11-13-18-20-24-29
TURNO 8HRS: 3-8-17-23

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	JEHIDY YOHANA MONCADA	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 9

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARTHA YANETH GUIZA PEÑA	**CÉDULA**	63436539
SERVICIO/ÁREA	CIRUGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01/06/2026 HASTA 30/06/2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. REALIZAR VERIFICACION CRUZADA DE IDENTIFICACION DEL PACIENTE DE ACUERDO CON LA CIRUGIA PROGRAMADA.
2. INGRESO DE PACIENTES POGRAMADOS PARA CIRUGIA AL SERVICIO, PREPARALOS, CANALIZARLOS SEGÚN PROTOCOLO E INICIAR TRATAMIENTO PROFILACTICO
3. DAR EDUCACION AL PACIENTE Y FAMILIARES SOBRE EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR
4. REGISTRO EN EXCEL DIARIO DE LOS PROCEDMIENTOS REALIZADOS SEGÚN PROTOCOLO
5. REGISTRO DE PAPELERIA A CADA PACIENTE TALES COMO REGISTRO DE MEDICAMENTOS, REGISTRO DE SIGNOS VITALES, HOJA DE RUTA, REGISTRO DE HOJA DE GESTION QUIRURGICA,
6. INGRESOS E EGRESOS DE PACIENTES PROGRAMADAS.
7. CIRCULAR LA SALA DURANTE EL PROCEDIMIENTO QUIRURUGICO
8. ASISTIR AL ANESTESIOLOGO EN ANESTESIA GENERAL, RAQUIDEA, LOCAL
9. TOMA Y REGISTRO DE SIGNOS VITALES
10. REALIZAR LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TODO EL SERVICIO EN GENERAL
11. ORGANIZAR EL PEDIDDO ENTREGADO POR ALMACEN MENSUAL
12. ADMNITRACION DE MEDICAMENTOS.
13. RECIBO Y ENTREGA DE PACIENTES, A LOS SERVICIOS
14. TOMA DE PACLINICOS Y GLUCOMENTRIAS CUANDO INDICAN
15. REPORTA EVENTOS ADVERSOS QUE SE PUEDAN PRESENTAR
16. PARTICIPAR EN LA INTUBACION DE PACIENTES CON ANESTESIA GENERAL
17. REALIZAR SUPERVICION EN PACIENTES DE SALA DE RECUPERACION
18. REVISAR TODOS LOS DIAS EN LOS SERVICIOS LOS PACIENTE QUE INGRESEN Y QUE SEGÚN LA ESPECIALIDAD PUEDAN TENER ALGUN PROCEDIMIENTO QUIRUGCO

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

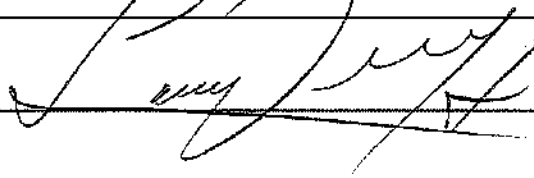
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARTHA YANETH GUIZA PEÑA	
Firma	M Guiza	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUIS FRANCISCO MATEUS HERNANDEZ	**CÉDULA**	13.950.773
SERVICIO/ÁREA	CARTERA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR ADTVA
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	30-06-2026

CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	1-jun-26	ABONO FACTURAS POSITIVA DE SEGUROS ARL Y OTROS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	1-jun-26	ABONO FACTURAS COLMENA ARL
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	2-jun-26	ABONO FACTURAS FUNDACION SALUDMIA
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	2-jun-26	ABONO FACTURAS MUNDIAL DE SEGUROS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	2-jun-26	ABONO FACTURAS SECRETATIA DE SALUD DE SANTANDER
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	3-jun-26	ABONO FACTURAS SEGUROS SURA SOAT
CARTERA	ELABORACION CUADRO	4-jun-26	REGISTRO DE CONSIGNACIONES DIARIAS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	5-jun-26	ABONO FACTURAS COMPENSAR
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	9-jun-26	ABONO FACTURAS FAMISANAR EPS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	9-jun-26	ABONO FACTURAS ASEGURADORA SOLIDARIA VIDA
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	10-jun-26	ABONO FACTURAS POSITIVA DE SEGUROS ARL Y OTROS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	11-jun-26	ABONO FACTURAS SEGUROS BOLIVAR SOAT
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	11-jun-26	ABONO FACTURAS SEGUROS LA EQUIDAD Y OTRAS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	12-jun-26	ABONO FACTURAS ALIANSALUD EPS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	12-jun-26	ABONO FACTURAS LA PREVISORA
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	16-jun-26	ABONO FACTURAS SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	17-jun-26	ABONO FACTURAS LA PREVISORA
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	18-jun-26	ABONO FACTURAS SEGUROS BOLIVAR SOAT
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	19-jun-26	ABONO FACTURAS ADRES
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	22-jun-26	ABONO FACTURAS LA PREVISORA
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	23-jun-26	AUXILIARES R. CONTRIBUITVO Y SUBSISDIADO
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	23-jun-26	AUXILIARES R. PRIVADAS Y PREPAGAS
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	24-jun-26	AUXILIARES R ESPECIAL Y ARL

CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	24-jun-26	AUAXILARES SOAT Y SECRETARIA DE SALUD
CARTERA	EXPORTAR- RAST	25-jun-26	EXPORTA CARTERA EDADES R. CONTRIUBUITVO SUBSIADIADO
CARTERA	EXPORTAR- RAST	25-jun-26	EXPORTA CARTERA EDADES R. CONTRIUBUITVO SUBSIADIADO
CARTERA	EXPORTAR- RAST	26-jun-26	EXPORTA CARTERA EDADES PRIVADAS ASEGURADORAS
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	26-jun-26	EXPORTA CARTERA EDADES R ESPECIAL
CARTERA	EXPORTA AUXILIARES R-FAST	30-jun-26	EXPORTA CARTERA EDADES SOAT
CARTERA	ELABORAR CUADRO	30-jun-26	ELABORAR CUADRO CATERA X EDADES

	AFILIADO PARTÍCIPE	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LUIS FRANCISCO MATEUS HERNANDEZ	NASLLY CAROLINA PARDO CASTILLO
Firma		

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YULY PAOLA VELASCO GAMBOA	**CÉDULA**	1101752590
SERVICIO/ÁREA	COORDINADORA DE REFERENICA Y CONTREREFERENICA	**SERVICIO A PRESTAR**	REFERENCIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrarreferencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrarreferencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registro por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
- Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.
- Generar y entregar informe mensual de acuerdo a los parámetros establecidos.

OBSERVACIONES

1. Informes y datos: Proporcionar información y datos sobre la referencia y contrarreferencia para monitorear y evaluar la calidad de la atención.
2. Análisis de indicadores: Colaborar en el análisis de indicadores de calidad relacionados con la referencia y contrarreferencia.
3. Identificación de oportunidades de mejora: Identificar áreas de mejora en los procesos de referencia y contrarreferencia.
4. Implementación de mejoras: Colaborar en la implementación de cambios y mejoras en los procesos de referencia y contrarreferencia.
5. Auditorías y evaluaciones: Colaborar en auditorías y evaluaciones para asegurar la calidad de la atención.
6. Gestión de riesgos: Identificar y gestionar riesgos relacionados con la referencia y contrarreferencia.
7. Cumplimiento de normas: Asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones relacionadas con la referencia y contrarreferencia.
8. Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrarreferencia,
9. teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
10. Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.

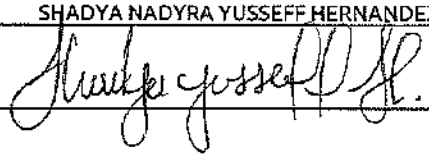
11. Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
12. Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrarreferencia.
13. Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
14. Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso Ejecutado.
15. Llevar registró por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados,
16. Aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
17. Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
18. Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
19. Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
20. Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
21. Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YULY PAOLA VELASCO GAMBOA	
Firma	Jhuly V.	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SHADYA NADYRA YUSSEFF HERNANDEZ	**CÉDULA**	1.101.759.490
SERVICIO/ÁREA	CARTERA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR CARTERA
CPL	E.S.E HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO

AREA	DESCRIPCION DE LA TAREA	FECHA DE ENTREGA	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD
CARTERA	EXPORTAR CARTERA POR EDADES	01-Junio-26	DESCARGUE CARTERAS DE EPS CON PRODUCCION
CARTERA	EXPORTAR CARTERA POR EDADES	02-Junio-26	DESCARGUE CARTERAS DE EPS CON PRODUCCION
CARTERA	ACTUALIZAR CUADRO DE RADICACION DE FEBRERO	03-Junio-26	ACTUALIZAR LA PRODUCCION MAYO EPS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	04-Junio-26	DESCARGAR DE LA PLATAFORMA FACTURAS DE NUEVA EPS
CARTERA	DESCARGUE FACTURAS	05-Junio-26	DESCARGAR FACTURAS DE COOSALUD DE LA PLATAFORMA
CARTERA	ORGANIZACIÓN FACTURAS EN EXCEL	09-Junio-26	ORGANIZAR FACTURAS EN EXCEL DE NUEVA EPS Y COOSALUD.
CARTERA	RADICACIÓN	10-Junio-26	RADICACION DE FACTURAS DE EPS EN RFAST
CARTERA	RADICACIÓN	11-Junio-26	RADICACION DE FACTURAS DE EPS EN RFAST
CARTERA	RADICACIÓN	12-Junio-26	RADICACION DE FACTURAS DE EPS EN RFAST
CARTERA	EXPORTAR CARTERAS	16-Junio-26	DESCARGUE CARTERAS PARA VERIFICACION DE RADICACIÓN
CARTERA	ESCANEAR	17-Junio-26	DESCARGAR CARTERAS PARA PREJURIDICOS
CARTERA	ESCANEAR	18-Junio-26	DESCARGAR CARTERAS PARA PREJURIDICOS
CARTERA	ARCHIVAR	19-Junio-26	DESCARGAR CARTERAS PARA PREJURIDICOS
CARTERA	ARCHIVAR	22-Junio-26	HACER OFICIOS PARA PREJURIDICOS
CARTERA	BUSCAR RADICADOS DE SANITAS EPS	23-Junio-26	ENVIAR PREJURIDICOS
CARTERA	BUSCAR RADICADOS DE SANITAS EPS	24-Junio-26	ENVIAR PREJURIDICOS
CARTERA	RADICACION	25-Junio-26	ACTAS DE COMITÉ
CARTERA	REVISAR CORREOS	26-Junio-26	ACTAS DE COMITÉ
CARTERA	REVISAR CORREOS	30-Mayo-26	VERIFICACION DE RADICACION DE MAYO Y ENVIO A FACTURACIOND E LO PENDIENTE POR RADICAR

	AFILIADO PARTICIPE	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	SHADYA NADYRA YUSSEFF HERNANDEZ	NASLLY CAROLINA PARDO CASTILLO
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos en la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	YENNI SHIRLEY AFRICANO MORA	**CÉDULA**	1005294778
SERVICIO/ÁREA	REFERENCIA Y CONTREREFERENCIA	**SERVICIO A PRESTAR**	REFERENCIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contra referencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contra referencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registro por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
- Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.
- Generar y entregar informe mensual de acuerdo a los parámetros establecidos.

OBSERVACIONES

- Gestión de riesgos: Identificar y gestionar riesgos relacionados con la referencia y contrarreferencia.
- Cumplimiento de normas: Asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones relacionadas con la referencia y contrarreferencia.
- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrarreferencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- 7. Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrarreferencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registró por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, Aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- 14. Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes

- 15. Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	YENNI SHIRLEY AFRICANO MORA	
Firma	YENNY AFRICANO	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administradores de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA FERNANDA MATEUS ARIZA	**CÉDULA**	1102518043
SERVICIO/ÁREA	REFERENCIA Y CONTREREFERENCIA	**SERVICIO A PRESTAR**	REFERENCIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contra referencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contra referencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registro por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
- Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.
- Generar y entregar informe mensual de acuerdo a los parámetros establecidos.

OBSERVACIONES

- Gestión de riesgos: Identificar y gestionar riesgos relacionados con la referencia y contrarreferencia.
- Cumplimiento de normas: Asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones relacionadas con la referencia y contrarreferencia.
- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrarreferencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- 7. Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrarreferencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registró por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, Aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- 14. Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes

- 15. Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	MARIA FERNANDA MATEUS ARIZA	
Firma	Fernanda M A	

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administradores de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 1

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ERIKA YESENIA URIBE AMADO	**CÉDULA**	63437158
SERVICIO/ÁREA	REFERENCIA Y CONTREREFERENCIA	**SERVICIO A PRESTAR**	REFERENCIA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contra referencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contra referencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registro por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes
- Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.
- Generar y entregar informe mensual de acuerdo a los parámetros establecidos.

OBSERVACIONES

- Gestión de riesgos: Identificar y gestionar riesgos relacionados con la referencia y contrarreferencia.
- Cumplimiento de normas: Asegurar el cumplimiento de normas y regulaciones relacionadas con la referencia y contrarreferencia.
- Recepcionar, registrar y ejecutar los procesos de referencia y contrarreferencia, teniendo en cuenta las directrices institucionales y la normatividad vigente.
- Revisar el libro de radicados de órdenes médicas y de acuerdo al proceso solicitado y a la EPS a la que corresponde el paciente.
- 7. Solicitar en los casos que lo ameriten para la referencia de pacientes el código de confirmación al CRUE, y registrarlos en los formatos establecidos para tal fin.
- Realizar la apertura de la bitácora de cada caso en el formato de referencia y contrarreferencia.
- Hacer seguimiento de caso por turno, registrando en bitácora, hasta el cierre del proceso.
- Diligenciar las planillas de estadística cada vez que se abra un caso, según proceso ejecutado.
- Llevar registró por turno en planilla de referencia de los pacientes comentados, Aceptados y negados por las diferentes EPSS, o prestadores (hospitales, clínicas)
- Organizar la documentación relacionada con las funciones del área.
- Clasifica, organiza y archiva documentos según el proceso.
- Verifica disponibilidad de recursos antes de aceptar los pacientes
- 14. Verifica disponibilidad médica, antes de aceptar los pacientes

• 15. Realiza el censo diario por turno, verificando la disponibilidad de camas por servicio.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ERIKA YESENIA URIBE AMADO	
Firma	Erika Uribe	

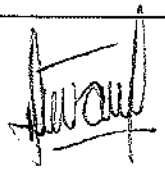
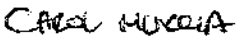
I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LEIDY ANDREA RUIZ PARDO	**CÉDULA**	37626985
SERVICIO/ÁREA	ODONTOLOGÍA	**SERVICIO A PRESTAR**	ODONTOLOGA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Prestar sus servicios de odontóloga COORDINADORA DEL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA de acuerdo al horario disponible y concertado entre las partes.
- Elaborar la historia clínica, diligenciar los registros y demás documentos de la atención Odontológica, verificando que la información en salud esté correctamente registrada y conforme con las normas legales vigentes; garantizando que sus actividades hayan sido debidamente documentadas, con los soportes, que permitan una facturación y cobro exitosos.
- Ejecutar las actividades asistenciales propias del proceso de Odontología las que deberán ser oportunas, eficaces y eficiente.
- Realizar los procedimientos necesarios y requeridos para el paciente (amalgamas, resinas, ionomeros,, drenajes, Exodoncia, etc.).
- Evaluar la cobertura, impacto y la calidad en la prestación de servicios de salud oral, implementando las medidas tendientes a mejorar.
- Orientar al usuario sobre los servicios que brinda El HRV, especialmente en los servicios de Odontología.
- Garantizar la aplicación de las guías y protocolos de Odontología, aplicando las actualizaciones de Los contenidos de las guías de acuerdo con los cambios dados por el Ministerio de Salud.
- Remitir a los pacientes a especialistas cuando sea necesario.
- Garantizar el desarrollo de las actividades, procedimientos e intervenciones propias de Odontología que permitan el tratamiento oportuno, el daño causado, evitando secuelas, incapacidad.
- Participar activamente en las actividades de capacitación, recreación y desarrollo empresarial que programe la Institución
- Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.
- Dar cumplimiento a las Disposiciones de Código de Ética y buen gobierno del HRV y los demás componentes del MECI institucional.
- Guardar siempre las normas y principios de comportamiento frente a los Usuarios, colegas, coordinadores y demás colaboradores del HRV, a fin de preservar la mejor imagen de la HRV.
- Participar en las reuniones de coordinación de carácter administrativo y de capacitación que programe la HRV para el personal colaborador
- Guardar secreto profesional y ética en todas las labores que desempeñe.
- Brindar educación al paciente y a su familia con respecto a los procedimientos realizados.
- Utilizar los elementos de protección personal y de bioseguridad, como son: batas, guantes, tapa bocas, delantal etc.
- Revisar que los equipos que se encuentran en el servicio de Odontología funcionen adecuadamente e informar al coordinador de Odontologia oportunamente en caso de alguna novedad.

- Las demás actividades inherentes al cumplimiento del alcance del objeto contractual

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LEIDY ANDREA RUIZ PARDO	
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	SANDRA PAOLA MEJIA AVILA	**CÉDULA**	53077671
SERVICIO/ÁREA	ODONTOLOGIA	**SERVICIO A PRESTAR**	ODONTOLOGA
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Prestar sus servicios de odontóloga de acuerdo al horario disponible y concertado entre las partes.
- Elaborar la historia clínica, diligenciar los registros y demás documentos de la atención Odontológica, verificando que la información en salud esté correctamente registrada y conforme con las normas legales vigentes; garantizando que sus actividades hayan sido debidamente documentadas, con los soportes, que permitan una facturación y cobro exitosos.
- Ejecutar las actividades asistenciales propias del proceso de Odontología las que deberán ser oportunas, eficaces y eficiente.
- Realizar los procedimientos necesarios y requeridos para el paciente (amalgamas, resinas, ionomeros,, drenajes, Exodoncia, etc.).
- Evaluar la cobertura, impacto y la calidad en la prestación de servicios de salud oral, implementando las medidas tendientes a mejorar.
- Orientar al usuario sobre los servicios que brinda El HRV, especialmente en los servicios de Odontología.
- Garantizar la aplicación de las guías y protocolos de Odontología, aplicando las actualizaciones de Los contenidos de las guías de acuerdo con los cambios dados por el Ministerio de Salud.
- Remitir a los pacientes a especialistas cuando sea necesario.
- Garantizar el desarrollo de las actividades, procedimientos e intervenciones propias de Odontología que permitan el tratamiento oportuno, el daño causado, evitando secuelas, incapacidad.
- Participar activamente en las actividades de capacitación, recreación y desarrollo empresarial que programe la Institución
- Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.
- Dar cumplimiento a las Disposiciones de Código de Ética y buen gobierno del HRV y los demás componentes del MECI institucional.
- Guardar siempre las normas y principios de comportamiento frente a los Usuarios, colegas, coordinadores y demás colaboradores del HRV, a fin de preservar la mejor imagen de la HRV.
- Participar en las reuniones de coordinación de carácter administrativo y de capacitación que programe la HRV para el personal colaborador
- Guardar secreto profesional y ética en todas las labores que desempeñe.
- Brindar educación al paciente y a su familia con respecto a los procedimientos realizados.
- Utilizar los elementos de protección personal y de bioseguridad, como son: batas, guantes, tapa bocas, delantal etc.
- Revisar que los equipos que se encuentran en el servicio de Odontología funcionen adecuadamente e informar al coordinador de Odontologia oportunamente en caso de alguna novedad.

- Las demás actividades inherentes al cumplimiento del alcance del objeto contractual

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SANDRA PAOLA MEJIA AVILA	
Firma		Leydy Andrea Ruiz Pardo

I. INFORMACION GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	PAULA ANDREA OLARTE ZAFRA	**CÉDULA**	1101759681
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE JUNIO A 30 DE JUNIO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	PAULA ANDREA OLARTE ZAFRA	MARIA CAMILA VILLAMIL HERREÑO
Firma	Paula Olarte	María Camila Villamil H. COORDINADORA DE OFICINA

Sortesalud Corporacion de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	TANIA LORENA USECHE PARRA	**CÉDULA**	1101758729
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE JUNIO A 30 DE JUNIO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	TANIA LORENA USECHE PARRA	MARIA CAMILA VILLAMIL HERREÑO
Firma	Tania Useche Parra	

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	ERLY YASMIN ACUÑA CHACON	**CÉDULA**	53068554
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE JUNIO A 30 DE JUNIO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	ERLY YASMIN ACUÑA CHACON	MARIA CAMILA VILLAMIL HERREÑO
Firma	Erly Yasmin Acuña Ch.	María Camila Villamil H. COORDINADORA DE OFICINA

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUZ DARY MATEUS GONZALEZ	**CÉDULA**	63435227
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE JUNIO A 30 DE JUNIO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	LUZ DARY MATEUS GONZALEZ	MARIA CAMILA VILLAMI. HERREÑO
Firma		María Camila Villamil H. COORDINADORA DE OFICINA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	KRYSTHIAN SEDANO SANTAMARIA	**CÉDULA**	1005484925
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE JUNIO A 30 DE JUNIO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	KRYSTHIAN SEDANO SANTAMARIA	MARIA CAMILA VILLAMI. HERREÑO
Firma	Krysthian Sedano	María Camila Villamil H. COORDINADORA DE OFICINA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	MARIA CAMILA VILLAMIL HERREÑO	**CÉDULA**	1101759995
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE JUNIO A 30 DE JUNIO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	VoBo SUPERVISOR INMEDIATO
Nombre y Apellidos	MARIA CAMILA VILLAMIL HERREÑO	LEIDY JOHANA CACHAY
Firma	COORDINADORA DE OFICINA	

I. INFORMACIÓN GENERAL

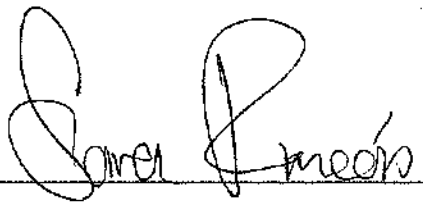
NOMBRE Y APELLIDOS	SARA VALENTINA RINCON MARTINEZ	**CÉDULA**	1001094524
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION CONSULTA EXTERNA	**SERVICIO A PRESTAR**	AUXILIAR DE FACTURACION
CPL	HOSPITAL REGIONAL VELEZ	**PERÍODO INFORME**	01 DE JUNIO A 30 DE JUNIO DE 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- ✓ VERIFICACIOON DE DERECHOS DE LOS USUARIOS EN CADA E.P.S. CORRESPONDIENTE.
- ✓ INGRESO DE USUARIOS AL SISTEMA.
- ✓ FACTURAR CONSULTA DE MEDICO GENERAL.
- ✓ FACTURACION DE PROGRAMAS DE P&P: RIESGO CARDIOVASCULAR, CRECIMIENTO Y CONTROL PRENATAL.
- ✓ FACTURACION DE TELECONSULTAS.
- ✓ ESPECIALISTA.
- ✓ ECOGRAFÍAS.
- ✓ MAMOGRAFÍAS.
- ✓ TERAPIAS.
- ✓ RX.
- ✓ LABORATORIOS.
- ✓ ELECTROCARDIOGRAMA.
- ✓ DAR INFORMACIÓN AL USUARIO.
- ✓ BUSCAR Y DESCARGAR REPORTES.
- ✓ REALIZAR EL CUADRE DE CAJA Y ENTREGAR A LA PERSONA ENCARGADA PARA SU RESPECTIVO TRAMITE.
- ✓ ENTREGA DE FACTURAS EN ESTADO CORRECTO AL ÁREA CENTRAL DE FACTURACIÓN.
- ✓ SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO, DENTRO DE LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN LA INSTITUCIÓN.
- ✓ VELAR POR LOS EQUIPOS Y MATERIALES DE TRABAJO DOTADOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	SARA VALENTINA RINCON MARTINEZ	MARIA CAMILA VILLAMIL HERREÑO
Firma		

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LUZ ANGELA HERNANDEZ BARBOSA	**CÉDULA**	1.101.752.901
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	TECNICO AUDICTOR
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

1. auditoría de cuentas al área de hospitalización
2. revisión de facturas médicas
    - verificar que la factura cumpla requisitos legales y administrativos.
    - confirmar datos del paciente, EPS, autorizaciones y fechas.
    - revisar que los valores facturados coincidan con los soportes.
2. validación de soportes
    - comprobar que estén anexos:
    - historia clínica.
    - órdenes médicas.
    - resultados de ayudas diagnósticas.
    - epicrisis.
    - fórmulas médicas.
    - consentimientos informados.
    - validar legibilidad y firmas.
3. verificación de códigos
    - revisar códigos cups, medicamentos, insumos y procedimientos.
    - confirmar que correspondan al servicio realizado.
    - detectar inconsistencias o códigos errados.
4. auditoría administrativa
    - validar derechos del usuario y cobertura.
    - revisar autorizaciones y contratos.
    - verificar pertinencia de servicios facturados
5. seguimiento y control
    - controlar cuentas pendientes.
    - hacer seguimiento a devoluciones y pagos.
    - elaborar informes de productividad.
6. hacer seguimiento de ingresos abiertos
7. realizar cargue de facturación revisada para radicación.
8. trámite ante las EPS oxígeno domiciliario
9. tramite de material de osteosíntesis

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LUZ ANGELA HERNANDEZ BARBOSA	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY
Firma	Luz Angela Hernandez 1101752901 Vel 7	Leidy Johana Cachay

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JULIETH FERNANDA PEDRAZA LAGOS	**CÉDULA**	1.101.760.802
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION	**SERVICIO A PRESTAR**	TECNICO AUDITOR C.E
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Auditoría de cuentas medicas a nueve facturadores
- Revisión de facturas médicas
- Verificar que la factura cumpla requisitos legales y administrativos.
- Confirmar datos del paciente, EPS, autorizaciones y fechas.
- Revisar que los valores facturados coincidan con los soportes.
- Validación de soportes
- Comprobar que estén anexos:
- Historia clínica.
- Órdenes médicas.
- Resultados de ayudas diagnósticas.
- Epicrisis.
- Fórmulas médicas.
- Consentimientos informados.
- Validar legibilidad y firmas.
- Verificación de códigos
- Revisar códigos CUPS, medicamentos, insumos y procedimientos.
- Confirmar que correspondan al servicio realizado.
- Detectar inconsistencias o códigos errados.
- Auditoría administrativa
- Validar derechos del usuario y cobertura.
- Revisar autorizaciones y contratos.
- Verificar pertinencia de servicios facturados
- Seguimiento y control
- Controlar cuentas pendientes.
- Hacer seguimiento a devoluciones y pagos.
- Elaborar informes de productividad.
- Apoyo área de facturación consulta externa
- Facturación de consultas y laboratorios
- Soportar cuentas médicas
- Corrección de errores en las facturas
- realizar cargue de facturación revisada para radicación.

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	JULIETH FERNANDA PEDRAZA LAGOS	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY
Firma	Julieth F. Pedraza L.	Leidy Johana Cachay

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY	**CÉDULA**	1118552291
SERVICIO/ÁREA	FACTURACON	**SERVICIO A PRESTAR**	COORDINADOR
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

OBSERVACIONES

1. Coordinar y supervisar el proceso de facturación de los servicios prestados por la institución, garantizando oportunidad, calidad y cumplimiento de la normatividad vigente.
2. Verificar el correcto registro, revisión y validación de las facturas y sus soportes antes de su radicación ante las entidades responsables de pago.
3. Garantizar la generación y validación de los RIPS conforme a los lineamientos legales y contractuales establecidos.
4. Coordinar el radicado de facturación dentro y fuera de la ciudad, asegurando el cumplimiento de los tiempos definidos por la ley y los contratos.
5. Realizar seguimiento permanente a las cuentas médicas, verificando autorizaciones, devoluciones, glosas y estados de pago.
6. Informar y retroalimentar a las diferentes áreas sobre inconsistencias o debilidades detectadas en el proceso de facturación que puedan afectar el recaudo.
7. Coordinar con el área de contratación la verificación de contratos vigentes y la cobertura de los servicios facturados.
8. Supervisar la correcta parametrización y actualización del sistema de información RFAST en lo relacionado con contratos, cuotas moderadoras e interfaz contable.
9. Coordinar y validar las interfaces de facturación con las áreas de cartera, presupuesto y contabilidad.
10. Revisar y controlar las planillas de entrega de facturación, verificando que se encuentren firmadas y selladas por las entidades correspondientes.
11. Entregar al área de cartera las planillas y soportes requeridos para el seguimiento y cobro de las facturas.
12. Elaborar y presentar informes de producción, facturación, radicación, glosas e interventoría requeridos por la institución y entes externos.
13. Coordinar y distribuir las funciones del personal del área de facturación, garantizando el cumplimiento de metas y cronogramas establecidos.
14. Supervisar las operaciones realizadas sobre las bases de datos y garantizar su actualización permanente.
15. Velar por el cumplimiento de las políticas institucionales, procedimientos internos y normatividad vigente aplicable al proceso de facturación en salud.
16. Participar en comités, reuniones y actividades programadas por la dirección de la institución.
17. Proponer e implementar acciones de mejora continúa orientadas al fortalecimiento del proceso de facturación y recuperación de cartera.

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LEIDY JOHANA CACHAY	DANIELA MURCIA
Firma	Leidy Johana Cachay	Daniela Murcia

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	JENNIFFER TATIANA GUTIERREZ MARTINEZ	**CÉDULA**	1098669282
SERVICIO/ÁREA	HOSPITALIZACION	**SERVICIO A PRESTAR**	MEDICO GENERAL
CPL	HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

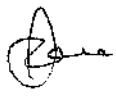
1. VALORACIÓN CLÍNICA: REALIZAR INGRESO MÉDICO DE PACIENTES HOSPITALIZADOS. ELABORAR HISTORIA CLÍNICA COMPLETA. REALIZAR EXAMEN FÍSICO INTEGRAL. FORMULAR IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA Y DIAGNÓSTICOS DIFERENCIALES. SOLICITAR E INTERPRETAR AYUDAS DIAGNÓSTICAS. DEFINIR PLAN DIAGNÓSTICO Y TERAPÉUTICO.
2. EVOLUCIÓN MÉDICA DIARIA: REALIZAR RONDA MÉDICA DIARIA. EVALUAR EVOLUCIÓN CLÍNICA DE CADA PACIENTE. ACTUALIZAR DIAGNÓSTICOS. AJUSTAR TRATAMIENTO SEGÚN EVOLUCIÓN CLÍNICA Y RESULTADOS PARACLÍNICOS. REGISTRAR EVOLUCIÓN MÉDICA EN LA HISTORIA CLÍNICA. VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE ÓRDENES MÉDICAS.
3. FORMULACIÓN Y TRATAMIENTO: PRESCRIBIR MEDICAMENTOS. AJUSTAR DOSIS SEGÚN EDAD, PESO Y FUNCIÓN RENAL/HEPÁTICA. FORMULAR LÍQUIDOS INTRAVENOSOS. INDICAR SOPORTE NUTRICIONAL. ORDENAR OXIGENOTERAPIA CUANDO SEA NECESARIO. PRESCRIBIR TRANSFUSIONES DE HEMODERIVADOS CUANDO ESTÉN INDICADAS. FORMULAR PROFILAXIS TROMBOEMBÓLICA. FORMULAR PROFILAXIS PARA ÚLCERA POR ESTRÉS CUANDO CORRESPONDA.
4. INTERPRETACIÓN DE AYUDAS DIAGNÓSTICAS: INTERPRETAR HEMOGRAMAS, QUÍMICA SANGUÍNEA, ELECTROLITOS, PRUEBAS DE COAGULACIÓN, UROANÁLISIS, GASOMETRÍAS, ELECTROCARDIOGRAMAS, RADIOGRAFÍAS SIMPLES, ANALIZAR RESULTADOS DE ECOGRAFÍAS, SOLICITAR ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS SEGÚN NECESIDAD.
5. PROCEDIMIENTOS MÉDICOS: SUTURA DE HERIDAS. LAVADO GÁSTRICO CUANDO ESTÉ INDICADO. MANEJO INICIAL DE VÍA AÉREA. REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR BÁSICA Y AVANZADA SEGÚN NECESIDAD Y ESPECIFICIDAD DEL CASO.
6. ATENCIÓN DE URGENCIAS INTRAHOSPITALARIAS: VALORAR DETERIORO CLÍNICO. ATENDER CÓDIGOS AZULES Y ROJOS. MANEJAR PACIENTES INESTABLES. ESTABILIZAR PACIENTES CRÍTICOS. DEFINIR NECESIDAD DE TRASLADO A UCI. COORDINAR REMISIONES.
7. COORDINACIÓN INTERDISCIPLINARIA: SOLICITAR INTERCONSULTAS. PRESENTAR CASOS A ESPECIALISTAS. IMPLEMENTAR RECOMENDACIONES DE ESPECIALIDADES. COORDINAR MANEJO CON ENFERMERÍA, FISIOTERAPIA, NUTRICIÓN, TRABAJO SOCIAL, Y PSICOLOGÍA CUANDO ESTÉ INDICADO.
8. COMUNICACIÓN CON PACIENTE Y FAMILIA: INFORMAR DIAGNÓSTICO. EXPLICAR EVOLUCIÓN CLÍNICA.
EXPLICAR RIESGOS Y BENEFICIOS DEL TRATAMIENTO. OBTENER CONSENTIMIENTO INFORMADO CUANDO CORRESPONDA. RESOLVER DUDAS DEL PACIENTE Y FAMILIARES. BRINDAR EDUCACIÓN EN SALUD.
9. SEGURIDAD DEL PACIENTE: IDENTIFICAR RIESGOS CLÍNICOS. VERIFICAR ALERGIAS MEDICAMENTOSAS. VIGILAR EVENTOS ADVERSOS. PROMOVER MEDIDAS PARA PREVENIR INFECCIONES ASOCIADAS A LA ATENCIÓN. VIGILAR RIESGO DE LESIONES POR PRESIÓN.
10. DOCUMENTACIÓN CLÍNICA: ELABORAR NOTAS DE INGRESO. ELABORAR EVOLUCIONES MÉDICAS. REGISTRAR PROCEDIMIENTOS. ELABORAR NOTAS DE EGRESO. ELABORAR INCAPACIDADES MÉDICAS. ELABORAR FÓRMULAS DE SALIDA. ELABORAR EPICRISIS. REGISTRAR SIGNOS DE ALARMA Y RECOMENDACIONES AL ALTA.
11. ALTA HOSPITALARIA: DETERMINAR CRITERIOS DE EGRESO. EXPLICAR TRATAMIENTO DOMICILIARIO.
FORMULAR MEDICAMENTOS. SOLICITAR CONTROLES AMBULATORIOS. EXPLICAR SIGNOS DE ALARMA. ELABORAR RESUMEN DE HOSPITALIZACIÓN. COORDINAR SEGUIMIENTO CUANDO SEA NECESARIO.
12. GESTIÓN ADMINISTRATIVA: VERIFICAR DISPONIBILIDAD DE CAMAS. JUSTIFICAR ESTANCIA HOSPITALARIA. DILIGENCIAR FORMATOS INSTITUCIONALES. CUMPLIR PROTOCOLOS INSTITUCIONALES. CUMPLIR NORMAS DE BIOSEGURIDAD.

13. ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y DE CALIDAD: PARTICIPAR EN REVISTAS MÉDICAS. PARTICIPAR EN REUNIONES CLÍNICAS. ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS CIENTÍFICOS. CUMPLIR GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA. PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO CONTINUO.

OBSERVACIONES

14 HORAS DE DISPONIBILIDAD. TOTAL HORAS REALIZADAS: 204

III. VALIDACIONES

	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	Jennifer T. Gutierrez M.	
Firma		CAROL HERRERA

Sortesalud Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano	**INFORME DE GESTIÓN POR CPL**	Código: SO-FT-MC-006 Versión: 0 Fecha aprobación: 15/01/2024 Páginas 1 de 2

I. INFORMACIÓN GENERAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	LEIDY YOHANA MONCADA VARGAS	**CÉDULA**	1101756605
SERVICIO/ÁREA	FACTURACION URGENCIAS	**SERVICIO A PRESTAR**	AUX FACTURACION
CPL	ESE HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ	**PERÍODO INFORME**	JUNIO 2026

II. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A PRESTADO

- Solicitar autorizaciones, para la prestación de los servicios de salud requeridos por el paciente, en la EPS correspondiente.
- Realizar los ingresos de hospitalización y salidas del paciente de acuerdo a las evoluciones y criterio del médico encargado.
- Facturar los diferentes cargos generados por los pacientes que ingresan al servicio de urgencias y hospitalización.
- Organizar la documentación respectiva para el proceso de cobro de las facturas generadas dentro del periodo establecido.
- Entrega diaria de facturación generada al área de revisión para su respectivo análisis.
- Entrega de facturas completas, organizadas y listas al área de facturación central.
- Entrega de turno con novedades y documentación completa de los usuarios atendidos.
- Presentar cuadre de caja completa y diaria al área de subgerencia administrativa.
- Servicio y atención al usuario, dentro de las políticas establecidas en la institución.
- Atender llamadas telefónicas y brindar orientación al usuario.
- Definir tipos de contratos según el caso para la atención en salud, (definir si son régimen subsidiado, contributivo, arl, soat o capitaciones.
- Socialización de políticas públicas en el manejo de los usuarios al ingreso a los diferentes servicios de salud.
- Brindar, actualizar y aplicar las diferentes actualizaciones del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Velar por los equipos y materiales de trabajo dotados para la realización de las diferentes actividades establecidas.
- Organizar, y registrar historias clínicas de los pacientes que egresan de los servicios de urgencias, cirugía y hospitalización.
- Todas las funciones que establezca la empresa directa contratante o la ESE Hospital Regional de Vélez

OBSERVACIONES

III. VALIDACIONES		
	TRABAJADOR	**VoBo SUPERVISOR INMEDIATO**
Nombre y Apellidos	LEIDY YOHANA MONCADA VARGAS	LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY

Firma	Leidy moncada.	Leidy Johana cachay

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

ANEXO C

NOVEDADES

Vélez, 24Junio de 2026

Carol Daniela Murcia
Coordinadora enlace
SORTESALUD

Cordial saludo.

La presente tiene como finalidad informar las fechas en las cuales se llevó a cabo el proceso de refacturación de cuentas correspondientes a la EPS Sanitas, vigencia 2025, durante el cual se realizaron las siguientes actividades:

Búsqueda y verificación de facturas en la carpeta de radicación correspondiente al año 2025.
Proceso de refacturación de facturas que requerían actualización de tarifas y corrección de valores.
Tipificación y clasificación de facturas de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Resolución 2284 de 2023.
Entrega y traslado de facturas del área de facturación al proceso de radicación para su correspondiente trámite.
Actualización de tarifas en el sistema de información conforme a la vigencia 2025 y posterior generación de las facturas corregidas.

Las actividades de búsqueda, refacturación, tipificación y preparación para radicación se realizaron en horario nocturno y dominical, debido a la necesidad de efectuar cambios de tarifas en el sistema sin afectar la operación normal del servicio y con el fin de garantizar la continuidad y oportunidad en los procesos de facturación y radicación.

Este proceso fue ejecutado por las trabajadoras:

Luz Ángela Hernández Barbosa.
Julieth Fernanda Pedraza Lagos.

Adjuntamos relación de facturas generadas

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yury Carolina Rodriguez Uribe
Subdirectora Científica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Arley Nayibe Perez Galeano
Subdirectora Administrativa

FECHA	INICIO	FIN	TOTAL HORAS
1/05/2026	2:00PM	5:00PM	3
3/05/2026	07:00AM	10:00PM	3
5/05/2026	12:30PM	2:00PM	1,5
5/05/2026	4:00PM	5:00PM	1
6/05/2026	12:30 p. m.	2:00PM	1,5
6/05/2026	04:00PM	6:00PM	2
8/05/2026	04:00PM	6:00PM	2
10/05/2026	2:00PM	5:00PM	3
12/05/2026	12:30 p. m.	2:00PM	1,5
13/05/2026	12:30 p. m.	2:00PM	1,5
23/05/2026	10:00PM	12:00	2
24/05/2026	12M	6:00AM	6
21/06/2026	2:00PM	10:00PM	8
total			36

Leidy Johana Cachay
Coordinadora de facturación
Hospital regional de Vélez

ECOGRAFÍA DOPPLER DE VASOS VENOS	28/04/2025 12:52	LUZ.HERNANDEZ	FE	411724	10/05/2026
CONSULTA DE CONTROLO DE SEGUIMIE	28/04/2025 12:52	LUZ.HERNANDEZ	FE	411725	10/05/2026
ULTRASONOGRAFIA DIAGNOSTICA DE M	29/04/2025 6:29	LUZ.HERNANDEZ	FE	411726	10/05/2026
EXTENDIDO DE SANGRE PERIFERICA ES	25/04/2025 15:19	JULIETH.PEDRAZA	FE	411727	10/05/2026
DESHIDROGENASA LACTICA [LDH]	25/04/2025 15:19	JULIETH.PEDRAZA	FE	411727	10/05/2026
ANTICUERPOS ANTINUCLEARES AUTOM	25/04/2025 15:19	JULIETH.PEDRAZA	FE	411727	10/05/2026
HEMOGLOBINA GLICOSILADA MANUAL C	29/04/2025 6:29	LUZ.HERNANDEZ	FE	411729	10/05/2026
HEMOGLOBINA GLICOSILADA MANUAL C	30/04/2025 8:21	LUZ.HERNANDEZ	FE	411730	10/05/2026
HORMONA ESTIMULANTE DEL TIROIDES	30/04/2025 9:50	LUZ.HERNANDEZ	FE	411731	10/05/2026
HEMOGLOBINA GLICOSILADA AUTOMAT	30/04/2025 9:50	LUZ.HERNANDEZ	FE	411731	10/05/2026
HEMOPARASITOS EXTENDIDO DE GOTA	5/04/2025 15:19	JULIETH.PEDRAZA	FE	411732	10/05/2026
TOXOPLASMA GONDII ANTICUERPOS IG	5/04/2025 15:19	JULIETH.PEDRAZA	FE	411732	10/05/2026
TOXOPLASMA GONDII ANTICUERPOS IG	5/04/2025 15:19	JULIETH.PEDRAZA	FE	411732	10/05/2026
TRYPANOSOMA CRUZI ANTICUERPOS IG	5/04/2025 15:19	JULIETH.PEDRAZA	FE	411732	10/05/2026
CITOMEGALOVIRUS ANTICUERPOS IG G	5/04/2025 15:19	JULIETH.PEDRAZA	FE	411732	10/05/2026
CITOMEGALOVIRUS ANTICUERPOS IG M	5/04/2025 15:19	JULIETH.PEDRAZA	FE	411732	10/05/2026
RUBEOLA ANTICUERPOS IG G SEMIAUTO	5/04/2025 15:19	JULIETH.PEDRAZA	FE	411732	10/05/2026
RUBEOLA ANTICUERPOS IG M SEMIAUTO	5/04/2025 15:19	JULIETH.PEDRAZA	FE	411732	10/05/2026
HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	5/04/2025 15:19	JULIETH.PEDRAZA	FE	411732	10/05/2026
RADIOGRAFIA DE RODILLA AP LATERAL	24/04/2025 15:19	JULIETH.PEDRAZA	FE	411733	10/05/2026
RADIOGRAFIA DE RODILLAS COMPARAT	24/04/2025 15:19	JULIETH.PEDRAZA	FE	411733	10/05/2026
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPE	13/01/2025 13:35	LUZ.HERNANDEZ	FE	411734	10/05/2026
CONSULTA DE CONTROLO DE SEGUIMIE	15/01/2025 6:30	LUZ.HERNANDEZ	FE	411735	10/05/2026
CONSULTA DE CONTROLO DE SEGUIMIE	15/01/2025 7:38	LUZ.HERNANDEZ	FE	411736	10/05/2026
CONSULTA DE CONTROLO DE SEGUIMIE	15/01/2025 7:57	LUZ.HERNANDEZ	FE	411737	10/05/2026
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPE	18/01/2025 8:34	LUZ.HERNANDEZ	FE	411738	10/05/2026
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPE	18/01/2025 8:34	LUZ.HERNANDEZ	FE	411739	10/05/2026
CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMI	21/01/2025 7:29	LUZ.HERNANDEZ	FE	411740	10/05/2026
CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMI	25/01/2025 7:37	LUZ.HERNANDEZ	FE	411741	10/05/2026
CONSULTA DE CONTROLO DE SEGUIMIE	25/01/2025 7:37	LUZ.HERNANDEZ	FE	411742	10/05/2026
CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMI	27/01/2025 6:21	LUZ.HERNANDEZ	FE	411743	10/05/2026
CONSULTA DE CONTROLO DE SEGUIMIE	3/03/2025 11:00	LUZ.HERNANDEZ	FE	411744	10/05/2026
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NUTR	21/04/2025 13:27	LUZ.HERNANDEZ	FE	411745	10/05/2026
ULTRASONOGRAFIA DIAGNOSTICA DE M	24/04/2025 11:32	LUZ.HERNANDEZ	FE	411746	10/05/2026
INSERCION DE ANTICONCEPTIVOS SUBI	24/04/2025 11:32	LUZ.HERNANDEZ	FE	411747	10/05/2026
HORMONA ESTIMULANTE DEL TIROIDES	24/04/2025 11:32	LUZ.HERNANDEZ	FE	411748	10/05/2026
TIROXINA LIBRE [T4L] +	24/04/2025 11:32	LUZ.HERNANDEZ	FE	411748	10/05/2026
RADIOGRAFIA DE COLUMNA LUMBOSAC	24/04/2025 11:32	LUZ.HERNANDEZ	FE	411749	10/05/2026
RADIOGRAFIA DE TORAX (PA O AP Y LAT	24/04/2025 11:32	LUZ.HERNANDEZ	FE	411749	10/05/2026
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR PSICO	21/04/2025 13:33	LUZ.HERNANDEZ	FE	411750	10/05/2026
ECOGRAFÍA OBSTÉTRICA TRANSVAGINA	21/04/2025 13:33	LUZ.HERNANDEZ	FE	411751	10/05/2026
RADIOGRAFÍA DE PIE (AP, LATERAL Y OB	21/04/2025 13:33	LUZ.HERNANDEZ	FE	411752	10/05/2026
ULTRASONOGRAFIA PELVICA GINECOLO	21/04/2025 13:33	LUZ.HERNANDEZ	FE	411753	10/05/2026
HEMOGLOBINA GLICOSILADA AUTOMAT	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412304	12/05/2026
MICROALBUMINURIA SEMIAUTOMATIZAI	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412304	12/05/2026
ACIDO FOLICO [FOLATOS] EN SUERO +	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412304	12/05/2026
HEMOGRAMA IV [] METODO AUTOMATIC	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412304	12/05/2026
HEMOGRAMA IV [] METODO AUTOMATIC	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412305	12/05/2026
HORMONA ESTIMULANTE DEL TIROIDES	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412305	12/05/2026
TIROXINA LIBRE [T4L] +	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412305	12/05/2026
MEDICIÓN DE GASES EN SANGRE VENO	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412305	12/05/2026
TIEMPO DE PROTROMBINA [PT]	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412306	12/05/2026
HORMONA ESTIMULANTE DEL TIROIDES	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412307	12/05/2026
HEMOGLOBINA GLICOSILADA AUTOMAT	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412307	12/05/2026
TIROXINA LIBRE [T4L] +	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412307	12/05/2026
HORMONA ESTIMULANTE DEL TIROIDES	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412310	12/05/2026
TIROXINA LIBRE [T4L] +	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412310	12/05/2026
TRIYODOTIRONINA LIBRE [T3L] +	17/12/2025 12:23	JULIETH.PEDRAZA	FE	412310	12/05/2026
INTERNACION ADULTO COMPLEJIDAD M	16/12/2025 7:48	LUZ.HERNANDEZ	FE	412613	13/05/2026

CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPE	27/03/2025 11:49	LUZ.HERNANDEZ	FE	411109	7/05/2026
HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	25/04/2025 9:21	LUZ.HERNANDEZ	FE	411545	8/05/2026
ULTRASONOGRAFIA DIAGNOSTICA DE T	25/04/2025 9:21	LUZ.HERNANDEZ	FE	411546	8/05/2026
INYECCIÓN O INFILTRACIÓN DE SUSTAN	26/04/2025 9:56	LUZ.HERNANDEZ	FE	411551	8/05/2026
UROCULTIVO [ANTIBIOGRAMA DE DISCO	28/04/2025 9:46	LUZ.HERNANDEZ	FE	411552	8/05/2026
CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMI	28/04/2025 9:46	LUZ.HERNANDEZ	FE	411553	8/05/2026
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR PSICO	31/10/2025 12:03	LUZ.HERNANDEZ	FE	411556	8/05/2026
RADIOGRAFIA DE TORAX (PA O AP Y LAT	8/05/2025 10:36	LUZ.HERNANDEZ	FE	411557	8/05/2026
ARBOVIRUS ANTÍGENO SEMIAUTOMATIZ	11/04/2025 14:35	JULIETH.PEDRAZA	FE	411710	10/05/2026
DENGUE ANTICUERPOS TOTALES	11/04/2025 14:35	JULIETH.PEDRAZA	FE	411710	10/05/2026
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPE	24/04/2025 14:35	JULIETH.PEDRAZA	FE	411711	10/05/2026
CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMI	24/04/2025 14:35	JULIETH.PEDRAZA	FE	411712	10/05/2026
INTERNACION ADULTO COMPLEJIDAD M	7/03/2025 9:58	LUZ.HERNANDEZ	FE	411713	10/05/2026
CULTIVO PARA MICROORGANISMOS EN	7/03/2025 16:23	LUZ.HERNANDEZ	FE	411713	10/05/2026
HEMOGRAMA IV [] METODO AUTOMATIC	7/03/2025 17:49	LUZ.HERNANDEZ	FE	411713	10/05/2026
[GLUCOMETRÍA] GLUCOSA SEMIAUTOMA	7/03/2025 17:49	LUZ.HERNANDEZ	FE	411713	10/05/2026
NITROGENO UREICO [BUN] *+	7/03/2025 18:53	LUZ.HERNANDEZ	FE	411713	10/05/2026
CREATININA EN SUERO U OTROS FLUID	7/03/2025 18:53	LUZ.HERNANDEZ	FE	411713	10/05/2026
GLUCOSA EN SUERO LCR U OTRO FLUIC	7/03/2025 18:53	LUZ.HERNANDEZ	FE	411713	10/05/2026
ECOGRAFIA DE CUELLO	14/03/2025 14:20	LUZ.HERNANDEZ	FE	411713	10/05/2026
INTERCONSULTA POR ESPECIALISTA EN	14/03/2025 14:20	LUZ.HERNANDEZ	FE	411713	10/05/2026
VALORACIÓN INICIAL INTRAHOSPITALAR	14/03/2025 14:20	LUZ.HERNANDEZ	FE	411713	10/05/2026
[GLUCOMETRÍA] GLUCOSA SEMIAUTOMA	14/03/2025 14:20	LUZ.HERNANDEZ	FE	411713	10/05/2026
CUIDADO INTRAHOSPITA MEDICINA ES	14/03/2025 14:29	LUZ.HERNANDEZ	FE	411713	10/05/2026
INTERNACION ADULTO COMPLEJIDAD M	15/04/2025 12:03	LUZ.HERNANDEZ	FE	411714	10/05/2026
CONSULTA DE URGENCIAS POR MEDICI	10/04/2025 17:55	JULIETH.PEDRAZA	FE	411715	10/05/2026
TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL	10/04/2025 18:09	JULIETH.PEDRAZA	FE	411715	10/05/2026
TIEMPO DE PROTROMBINA [PT]	10/04/2025 18:09	JULIETH.PEDRAZA	FE	411715	10/05/2026
HEMOGRAMA IV [] METODO AUTOMATIC	10/04/2025 18:09	JULIETH.PEDRAZA	FE	411715	10/05/2026
TIEMPO DE TROMBOPLASTINA PARCIAL	10/04/2025 23:20	JULIETH.PEDRAZA	FE	411715	10/05/2026
TIEMPO DE PROTROMBINA [PT]	10/04/2025 23:20	JULIETH.PEDRAZA	FE	411715	10/05/2026
INTERNACION ADULTO COMPLEJIDAD M	12/04/2025 23:30	JULIETH.PEDRAZA	FE	411715	10/05/2026
ECOGRAFÍA DOPPLER DE VASOS ARTER	12/04/2025 23:30	JULIETH.PEDRAZA	FE	411715	10/05/2026
VALORACIÓN INICIAL INTRAHOSPITALAR	12/04/2025 23:30	JULIETH.PEDRAZA	FE	411715	10/05/2026
[GLUCOMETRÍA] GLUCOSA SEMIAUTOMA	29/04/2025 6:02	JULIETH.PEDRAZA	FE	411715	10/05/2026
VITAMINA B 6	3/04/2025 14:56	JULIETH.PEDRAZA	FE	411717	10/05/2026
TRANSAMINASA GLUTAMICOPIRUVICA C	3/04/2025 14:56	JULIETH.PEDRAZA	FE	411717	10/05/2026
TRANSAMINASA GLUTAMICO OXALACET	3/04/2025 14:56	JULIETH.PEDRAZA	FE	411717	10/05/2026
HORMONA ESTIMULANTE DEL TIROIDES	3/04/2025 14:56	JULIETH.PEDRAZA	FE	411717	10/05/2026
VITAMINA B 12	3/04/2025 14:56	JULIETH.PEDRAZA	FE	411717	10/05/2026
VITAMINA B 1	3/04/2025 14:56	JULIETH.PEDRAZA	FE	411717	10/05/2026
ACIDO FOLICO [FOLATOS] EN SUERO +	3/04/2025 14:56	JULIETH.PEDRAZA	FE	411717	10/05/2026
PRUEBA NO TREPONÉMICA MANUAL SEI	3/04/2025 14:56	JULIETH.PEDRAZA	FE	411717	10/05/2026
LIPASA+	24/04/2025 14:00	LUZ.HERNANDEZ	FE	411718	10/05/2026
FOSFATASA ALCALINA	24/04/2025 14:00	LUZ.HERNANDEZ	FE	411718	10/05/2026
ULTRASONOGRAFIA DE ABDOMEN SUPE	24/04/2025 18:18	LUZ.HERNANDEZ	FE	411718	10/05/2026
GONADOTROPINA CORIONICA SUBUNID	4/04/2025 14:56	JULIETH.PEDRAZA	FE	411719	10/05/2026
ECOGRAFÍA OBSTÉTRICA TRANSVAGINA	4/04/2025 14:56	JULIETH.PEDRAZA	FE	411719	10/05/2026
VALORACIÓN INICIAL INTRAHOSPITALAR	4/04/2025 14:56	JULIETH.PEDRAZA	FE	411719	10/05/2026
HORMONA ESTIMULANTE DEL TIROIDES	25/04/2025 8:39	LUZ.HERNANDEZ	FE	411720	10/05/2026
PROLACTINA [BASAL]	25/04/2025 8:39	LUZ.HERNANDEZ	FE	411720	10/05/2026
GONADOTROPINA CORIONICA SUBUNID	4/04/2025 14:56	JULIETH.PEDRAZA	FE	411721	10/05/2026
ECOGRAFÍA OBSTÉTRICA TRANSVAGINA	4/04/2025 14:56	JULIETH.PEDRAZA	FE	411721	10/05/2026
VALORACIÓN INICIAL INTRAHOSPITALAR	4/04/2025 14:56	JULIETH.PEDRAZA	FE	411721	10/05/2026
FACTOR REUMATOIDEO SEMIAUTOMATI	25/04/2025 11:18	LUZ.HERNANDEZ	FE	411722	10/05/2026
HORMONA ESTIMULANTE DEL TIROIDES	25/04/2025 11:18	LUZ.HERNANDEZ	FE	411722	10/05/2026
HEMOPARASITOS EXTENDIDO DE GOTA	26/04/2025 7:53	LUZ.HERNANDEZ	FE	411723	10/05/2026
SODIO EN SUERO U OTROS FLUIDOS	26/04/2025 7:53	LUZ.HERNANDEZ	FE	411723	10/05/2026
TROPONINA I CUANTITATIVA	28/04/2025 12:52	LUZ.HERNANDEZ	FE	411724	10/05/2026

ANTIBIOGRAMA (DISCO)	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
UROCULTIVO [ANTIOGRAMA MIC AUTOM	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
BILIRRUBINAS DIRECTA	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
BILIRRUBINA TOTAL	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
CLORO [CLORURO]	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
GLUCOSA EN SUERO LCR U OTRO FLUID	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
LIPASA+	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
NITROGENO UREICO [BUN] *+	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
POTASIO +	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
SODIO EN SUERO U OTROS FLUIDOS	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
TRANSAMINASA GLUTAMICOPIRUVICA C	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
TRANSAMINASA GLUTAMICO OXALACET	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
[GLUCOMETRÍA] GLUCOSA SEMIAUTOMA	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
PROTEINA C REACTIVA PRUEBA SEMICU	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
UROANALISIS CON SEDIMENTO Y DENSI	11/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
CREATININA EN SUERO U OTROS FLUID	11/02/2025 2:48	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
NITROGENO UREICO [BUN] *+	11/02/2025 2:48	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
SODIO EN SUERO U OTROS FLUIDOS	11/02/2025 2:49	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
CLORO [CLORURO]	11/02/2025 2:49	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
POTASIO +	11/02/2025 2:49	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
INTERNACION ADULTO COMPLEJIDAD M	11/02/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
CUIDADO INTRAHOSPITA MEDICINA ES	17/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
CONSULTA DE URGENCIAS POR MEDICI	17/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
VALORACIÓN INICIAL INTRAHOSPITALAR	17/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
CUIDADO INTRAHOSPITA MEDICINA ES	17/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
HEMOGRAMA IV [] METODO AUTOMATIC	17/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
HEMOGRAMA IV [] METODO AUTOMATIC	18/02/2025 2:39	JULIETH.PEDRAZA	FE	415366	24/05/2026
INTERNACION ADULTO COMPLEJIDAD M	3/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415368	24/05/2026
DERECHO DE SALA DE OBSERVACION E	3/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415368	24/05/2026
CUIDADO INTRAHOSPITA MEDICINA ES	3/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415368	24/05/2026
CONSULTA DE URGENCIAS POR MEDICI	3/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415368	24/05/2026
VALORACIÓN INICIAL INTRAHOSPITALAR	3/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415368	24/05/2026
RADIOGRAFIA DE TORAX (PA O AP Y LAT	3/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415368	24/05/2026
ELECTROCARDIOGRAMA DE RITMO O DI	3/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415368	24/05/2026
HEMOGRAMA IV [] METODO AUTOMATIC	3/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415368	24/05/2026
CLORO [CLORURO]	3/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415368	24/05/2026
GLUCOSA EN SUERO LCR U OTRO FLUID	3/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415368	24/05/2026
NITROGENO UREICO [BUN] *+	3/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415368	24/05/2026
POTASIO +	3/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415368	24/05/2026
SODIO EN SUERO U OTROS FLUIDOS	3/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415368	24/05/2026
CREATININA EN SUERO U OTROS FLUID	3/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415368	24/05/2026
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR NUTR	11/03/2025 10:00	JULIETH.PEDRAZA	FE	415369	24/05/2026
CONSULTA DE CONTROL O DE SEGUIMI	4/01/2025 8:04	LUZ.HERNANDEZ	FE	422865	21/06/2026
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPE	10/03/2025 16:20	LUZ.HERNANDEZ	FE	422866	21/06/2026
HEMOGLOBINA GLICOSILADA AUTOMAT	30/04/2025 8:58	LUZ.HERNANDEZ	FE	422867	21/06/2026
ULTRASONOGRAFIA ARTICULAR DE HOM	30/04/2025 8:58	LUZ.HERNANDEZ	FE	422868	21/06/2026
TERAPIA FÍSICA INTEGRAL	17/03/2025 18:24	JULIETH.PEDRAZA	FE	422869	21/06/2026
TERAPIA FÍSICA INTEGRAL	27/03/2025 18:24	JULIETH.PEDRAZA	FE	422869	21/06/2026
TERAPIA FÍSICA INTEGRAL	31/03/2025 18:24	JULIETH.PEDRAZA	FE	422869	21/06/2026
TERAPIA FÍSICA INTEGRAL	4/04/2025 18:24	JULIETH.PEDRAZA	FE	422869	21/06/2026
TERAPIA FÍSICA INTEGRAL	7/04/2025 18:24	JULIETH.PEDRAZA	FE	422869	21/06/2026
TERAPIA FÍSICA INTEGRAL	9/04/2025 18:24	JULIETH.PEDRAZA	FE	422869	21/06/2026
CITRULINA ANTICUERPOS [ANTI PÉPTID	2/04/2025 19:04	JULIETH.PEDRAZA	FE	422870	21/06/2026
FACTOR REUMATOIDEO SEMIAUTOMATI	2/04/2025 19:04	JULIETH.PEDRAZA	FE	422870	21/06/2026
UROCULTIVO [ANTIOGRAMA MIC AUTOM	15/04/2025 19:04	JULIETH.PEDRAZA	FE	422871	21/06/2026
HORMONA ESTIMULANTE DEL TIROIDES	25/04/2025 19:04	JULIETH.PEDRAZA	FE	422872	21/06/2026
RADIOGRAFIA DE CADERA O ARTICULAC	25/04/2025 19:04	JULIETH.PEDRAZA	FE	422873	21/06/2026
HEMOGLOBINA GLICOSILADA AUTOMAT	25/04/2025 19:04	JULIETH.PEDRAZA	FE	422874	21/06/2026
ECOGRAFÍA DOPPLER DE VASOS ARTER	23/04/2025 19:04	JULIETH.PEDRAZA	FE	422875	21/06/2026

INTERNACIÓN PEDIÁTRICA COMPLEJIDA	30/03/2025 20:31	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
HEMOGRAMA IV [] METODO AUTOMATIC	1/04/2025 0:16	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
BILIRRUBINAS DIRECTA	1/04/2025 0:16	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
BILIRRUBINA TOTAL	1/04/2025 0:16	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
TRANSAMINASA GLUTAMICOPIRUVICA C	1/04/2025 0:16	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
TRANSAMINASA GLUTAMICO OXALACET	1/04/2025 0:16	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
CREATININA EN SUERO U OTROS FLUID	1/04/2025 0:16	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
HEMOGRAMA IV [] METODO AUTOMATIC	2/04/2025 19:31	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
HEMOGRAMA IV [] METODO AUTOMATIC	3/04/2025 20:11	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
HEMOGRAMA IV [] METODO AUTOMATIC	5/04/2025 5:15	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
DENGUE ANTICUERPOS IG M +	5/04/2025 5:15	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
HEMOGRAMA IV [] METODO AUTOMATIC	5/04/2025 22:03	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
VALORACIÓN INICIAL INTRAHOSPITALAR	6/04/2025 13:08	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
CUIDADO INTRAHOSPITA MEDICINA ES	6/04/2025 13:08	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
ULTRASONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTA	6/04/2025 13:08	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
[GLUCOMETRÍA] GLUCOSA SEMIAUTOMA	6/04/2025 13:09	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
HEMOGRAMA IV [] METODO AUTOMATIC	6/04/2025 13:09	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
ARBOVIRUS ANTÍGENO SEMIAUTOMATIZ	6/04/2025 13:09	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
PROTEINA C REACTIVA PRUEBA SEMICU	6/04/2025 13:09	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
RADIOGRAFIA DE TORAX (PA O AP Y LAT	6/04/2025 13:10	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
SODIO EN SUERO U OTROS FLUIDOS	6/04/2025 13:18	LUZ.HERNANDEZ	FE	422876	21/06/2026
ULTRASONOGRAFIA PELVICA GINECOLO	12/08/2025 16:48	LUZ.HERNANDEZ	FE	422879	21/06/2026
EXTRACCION DE DISPOSITIVO IMPLANT	27/03/2025 19:40	JULIETH.PEDRAZA	FE	422880	21/06/2026
CONSULTA DE PRIMERA VEZ POR ESPE	17/03/2025 13:05	LUZ.HERNANDEZ	FE	422883	21/06/2026
HEMOGRAMA IV [] METODO AUTOMATIC	16/04/2025 15:43	JULIETH.PEDRAZA	FE	422885	21/06/2026
PROTEINA C REACTIVA PRUEBA SEMICU	16/04/2025 15:44	JULIETH.PEDRAZA	FE	422885	21/06/2026
UROANALISIS CON SEDIMENTO Y DENSI	16/04/2025 15:44	JULIETH.PEDRAZA	FE	422885	21/06/2026
EXAMEN DIRECTO FRESCO DE CUALQU	16/04/2025 15:44	JULIETH.PEDRAZA	FE	422885	21/06/2026
VALORACIÓN INICIAL INTRAHOSPITALAR	16/04/2025 19:38	JULIETH.PEDRAZA	FE	422885	21/06/2026
INTERNACION ADULTO COMPLEJIDAD M	19/03/2025 12:38	LUZ.HERNANDEZ	FE	422886	21/06/2026
INTERNACION ADULTO COMPLEJIDAD M	27/03/2025 15:34	LUZ.HERNANDEZ	FE	422887	21/06/2026
AMILASA	27/03/2025 22:38	LUZ.HERNANDEZ	FE	422887	21/06/2026
LIPASA+	27/03/2025 22:38	LUZ.HERNANDEZ	FE	422887	21/06/2026
ULTRASONOGRAFIA DE ABDOMEN TOTA	30/03/2025 14:59	LUZ.HERNANDEZ	FE	422887	21/06/2026
INTERCONSULTA POR ESPECIALISTA EN	30/03/2025 14:59	LUZ.HERNANDEZ	FE	422887	21/06/2026
VALORACIÓN INICIAL INTRAHOSPITALAR	30/03/2025 14:59	LUZ.HERNANDEZ	FE	422887	21/06/2026
ALBUMINA EN SUERO U OTROS FLUIDOS	30/03/2025 14:59	LUZ.HERNANDEZ	FE	422887	21/06/2026
POTASIO +	30/03/2025 14:59	LUZ.HERNANDEZ	FE	422887	21/06/2026
SODIO EN SUERO U OTROS FLUIDOS	30/03/2025 14:59	LUZ.HERNANDEZ	FE	422887	21/06/2026
[GLUCOMETRÍA] GLUCOSA SEMIAUTOMA	30/03/2025 14:59	LUZ.HERNANDEZ	FE	422887	21/06/2026
CUIDADO INTRAHOSPITA MEDICINA ES	30/03/2025 15:04	LUZ.HERNANDEZ	FE	422887	21/06/2026
DERECHO DE SALA DE OBSERVACION E	22/04/2025 11:59	LUZ.HERNANDEZ	FE	422887	21/06/2026

CUADRO DE REGISTRO DE NOVEDADES
INSTRUMENTACION QUIRURGICA
SORTESALUD

MES	JUNIO DEL 2026				
INSTRUMENTADORA:	**MARTHA CECILIA ZAFRA MANRRIQUE**				
FECHA	**NOMBRE DE PACIENTE**	**HORAS**	**TURNO**	**OTROS**	**CANT HORAS**
1/06/2026	MIGUEL ANGEL FRANCO MURCIA	19+00/21+00	NOCHE		2 HORAS
1/06/2026	LUISA SAMARA ALVIS	21+00/22+00	NOCHE		1 HORA
2/06/2026	WILMAR RODRIGUEZ	19+00/22+00	NOCHE		2 HORAS
5/06/2026	DIEGO GONZALEZ	17+00/19+00	NOCHE	TURNO I	2 HORAS
8/06/2026	KAREN ROJAS GONZALEZ	19+00/21+00	NOCHE FESTIVO		2 HORAS
7/06/2026	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	7+00/19+00	DOMINICAL	TURNO ADICIONAL	12 HORAS
8/06/2026	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	7+00/19+00	FESTIVO	TURNO ADICIONAL	12 HORAS
9/06/2026	MARYURI VELASCO	21+00/24+00	NOCHE		3 HORAS
9/06/2026	OTILIA ROJAS QUITIAN	24+00/2+00	NOCHE		2 HORAS
11/06/2026	BELARMINO AMADO	20+00/22+00	NOCHE	MONTARON 2 SALAS	2 HORAS
16/06/2026	CECILIA GARCIA	17+00/18+00	TURNO (I)	SALIA A LAS 17	1 HORA
22/06/2026	CLARA MARIA CAMACHO	17+00/18+00	TURNO (I)	SALIA A LAS 17	1 HORA
	TOTAL HORAS				**43 HORAS**
INSTRUMENTADORA:	**ELIANA RODRIGUEZ**				
FECHA	**NOMBRE DE PACIENTE**	**HORAS**	**TURNO**	**OTROS**	**CANT HORAS**
22/05/2026	JUAN CAMILO HERNANDES PARDEO	20+00/22+00	NOCHE		2 HORAS
24/05/2026	ERIK SANTIAGO GUIZA AMADO	19+00/20+00	NOCHE		2 HORAS
26/05/2026	DANIELA FRANCO HOLGUIUN	17+00/18+00	TURNO (I)	SALIA A LAS 17	1 HORA
28/05/2026	ALBEIRO AMADO	19+00/21+00	NOCHE		2 HORAS
28/05/2026	VALENTINA RODRIGUEZ RONCANCIO	20+00/22+00	NOCHE		2 HORAS
30/05/2026	GILBERTO BENAVIDES	19+00/22+00	NOCHE		2 HORAS
17/06/2026	NINI JOHANA ROJAS MARTINEZ	17+00/18+00	TURNO (I)	SALIA A LAS 17	1 HORA
21/06/2026	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	7+00/19+00	DOMINICAL	TURNO ADICIONAL	12 HORAS
21/06/2026	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	20+00/22+00	NOCHE- DOMINICAL	ARREGLO DE MATERIAL	2 HORAS
28/06/2026	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	7+00/19+00	FESTIVO	TURNO ADICIONAL	12 HORAS
TOTAL HORAS					**38 HORAS**

INSTRUMENTADORA:	**LUZ STELLA AGUIRRE PINZON**				
FECHA	**NOMBRE DE PACIENTE**	**HORAS**	**TURNO**	**OTROS**	**CANT HORAS**
25/05/2026	JAIRO ENRRIQUE OTALORA TORRES	17+00/19+00	TURNO I		2
1/06/2026	LUISA SAMARA ALVIS DIAZ	17+00/19+00	TURNO I		2
6/06/2026	PEDRO QUIROGA CHACON	17+00/18+00	TURNO I		1
11/06/2026	OSCAR PARDO HERNANDEZ	19+00/20+00	DISPONIBILIDAD		1
11/06/2006	ELISEO GUIZA ARIZA	20+00/23+00	DISPONIBLILIDAD		3
12/06/2026	CRISTOBAL AREVALO GONZALEZ	19+00/20+00	DISPONIBILIDAD		1
13/06/2026	ANDREA CAROLINA ESTUPIÑAN SUAREZ	17+00/19+00	DISPONIBILIDAD		2
15/06/2026	DARIO JESUS YANEZ GARCIA	17+00/19+00	DISPONIBILIDAD		1
19/06/2026	DANNY NIEVES TAYO	17+00/19+00	DISPONIBILIDAD		2
19/06/2006	JHON PEDRO BAQUERO PIEDRAHITA	19+00/21+00	DISPONIBILIDAD	arreglo material y formulas	**2**
20/06/2026	NUBIA EMILCE PINZON	17+00/18+00	TURNO I + DISPONI		1
20/06/2026	ALBA ROCIO RODRIGUEZ CARO	22+00/24+00	DISPONIBILIDAD		2
14/06/2026	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	7+00/19+00	turno adicional	DOMINICAL	12
TOTAL					**32**

HOSPITAL REGIONAL DE V...
Empresa Social del Estado
Nit 900 ...
Yany Cecilia Rodriguez Vas
Subdirectora Científica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 ...
Subdirector Administrativo

Velez 24 JUNIO 2026

Dra.
Yenny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Cientifica
Hospital Regional de Vélez

Dra.
Arley Naydu Perez Galeno
Subdirectora Administrativa
Hospital Regional de Vélez

Sra.
Carol Daniela Murcia
Coordinadora Enlace
SORTESALUD

Cordial Saludo, La presente tiene como fin de informar disponibilidades, jornadas extras y viaticos del mes de enero y febrero 2026

ENFERMERA MELANY LARRANS RODRIGUEZ			
FECHA	MOTIVO	OBSERVACIONES	HORAS
04/06/2026	VIAJE A BUCARAMANGA	RECEPCION DE BIOLOGICOS EN BUCARAMANGA	$ 110.000
12/06/2026	VIAJE A BUCARAMANGA	RECEPCION DE BIOLOGICOS EN BUCARAMANGA	$ 110.000
20/06/2026	JORNADA DE VACUNACION	EJECUSION DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 9253058 del 29 de enero de 2026	4 horas
TOTAL			4 HORAS

AUXILIAR TANIA QUIROGA				
FECHA	MOTIVO	OBSERVACIONES	# NACIDO VIVO	HORAS
23/05/2026	DISPONIBILIDAD VACUNACION RECIEN NACIDO	REGISTRO DE TEMPERATURAS Y ENTREGA DE PANELES	26054210173621 26053410174286	1 horas
TOTAL				1 horas

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ Empresa Social del Estado Yenny Cecilia Rodriguez Valle Subdirectora Científica

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ Empresa Social del Estado Arley Naydu Perez Galeno Subdirectora Administrativa

AUXILIAR XIOMARA MEJIA PARADA				
FECHA	MOTIVO	OBSERVACIONES	# NACIDO VIVO	HORAS
20/06/2026	JORNADA VACUNACION	VACUNAS AL PARQUE DE 8:00 A 4:00 PM		8 horas
TOTAL				**8 HORAS**

ENFERMERA JULIANA ARIZA				
FECHA	MOTIVO	OBSERVACIONES	# NACIDO VIVO	HORAS
13/06/2026	DISPONIBILIDAD VACUNACION RECIEN NACIDO	REGISTRO DE TEMPERATURAS Y ENTREGA DE PANELES	26063910199878 26066410199885 260660310199390 2606391019917	4 horas
20/06/2026	JORNADA VACUNACION	VACUNAS AL PARQUE DE 8:00 A 4:00 PM		8 horas
TOTAL				**12 horas**

MELANY LARRANS RODRIGUEZ
Enfermera Centro de Acopio PAI
Hospital Regional de Vélez

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Yury Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

Vélez, 24 de junio de 2026

Señores,
SORTESALUD
Bucaramanga

ASUNTO: Novedades personal asistencial y Administrativo

Cordial saludo:

A continuación, se relaciona el personal que realizo actividades adicionales en la ejecución de las actividades, y en el cumplimiento de las labores en el mes de Junio de 2026 en el ESE Hospital Regional de Vélez.

NOMBRE Y APELLIDO	VALOR	CARGO
YESIKA ZULEYMA ARIZA	$1.050.000	ENFERMERA PROFESIONAL
LUZ ANGELA HERNANDEZ	$800.000	TECNICO AUDITOR
LUIS PARDO	$600.000	CONDUCCION DE AMBULANCIA
QUIROGA CALDERON ASTRID XIOMARA	$960.000	APOYO FACTURACIÓN
GERARDO DIAZ	$2.000.000	AUXILIAR DE SERVICIOS VARIOS - CONDUCTOR PARQUE AUTOMOTOR
PEÑA DUARTE EDWIN ALBREISON	$120.000	CONDUCCION DE AMBULANCIA
MORALES GONZALEZ DERLY SAMIRA	$100.000	COORDINACION SISTEMAS
AYLIN JULIANA ARIZA QUIJANO	$200.000	AUXILIAR DE ENFERMERIA
BARBOSA GERENA MONICA	$700.000	AUXILIAR FACTURACION CITAS
TOTAL	**$6.530.000**	

Atentamente,

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Administrativa

ARLEY NAYDU PEREZ GALEANO
Subdirectora Administrativa y Financiera
Supervisora Contrato N°51-2026

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Científica

YENY CECILIA RODRIGUEZ VALLE
Subdirectora Científica
Supervisora Contrato N° 51-2026

Vélez, 24 de junio de 2026.

Señores;
SORTESALUD
La Ciudad

Ref. Viáticos

Por medio de la presente me permito informar que realicé salida para visita a centro de salud de Chipatá con el Gerente y Dra. Yeny en la camioneta LJX070.

	FECHA	HORA
SALIDA	**17 de junio de 2026**	**08:00**
REGRESO	**17 de junio de 2026**	**13:00**

Atentamente

Viaje 2
WAYNER IVÁN ARIZA VELASCO $60.000
C.C 13.616.711 de Puente Nacional
Auxiliar de Servicios Varios – Conductor Parque Automotor

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Científica

Vélez, 24 de junio de 2026

Señores;
SORTESALUD
La Ciudad

Ref. Viáticos

Por medio de la presente me permito informar que realicé las siguientes salidas, para llevar pacientes a toma de RX al parque.

FECHA
07 de mayo de 2026
25 de mayo de 2026
26 de mayo de 2026
29 de mayo de 2026
23 de junio de 2026
24 de junio de 2026

Atentamente

Wayner $ 402000

WAYNER IVÁN ARIZA VELASCO
C.C 13.616.711 de Puente Nacional
Auxiliar de Servicios Varios – Conductor Parque Automotor

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Científica

E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ NIT N° 900.067.136-6	Es tiempo de La Salud
Código: GDO-PR-02-OF-01	
Versión: 01	
Fecha: 05/06/2024	
Oficios Enviados | Página: 1 de 1	

Vélez 22 de junio de 2026

Carol Daniela Murcia Vargas
Coordinadora enlace
SORTESALUD

Ref viáticos

Por medio de la presente me permito informar que realice el viaje a la ciudad de Bogotá el dia 11 de febrero de 2026 por motivo de traslado ambulancia MYT661 a cita en el concesionario valor **CIENTO SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE $ 160.000**

Fecha 11 de febrero de 2026
Fecha regreso 12 de febrero de 2026

Atentamente

LUIS ERASMO FLOREZ
Conductor parque automotor
C.C 5.600.053

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ Empresa Social del Estado Nit 900 067 136-6 Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ Empresa Social del Estado Nit 900 067 136-6 Subdirectora Científica

Vélez, 23 de junio de 2026

Señores
SORTESALUD
Ciudad

Ref. Viáticos

Por medio de la presente me permito informar que realice viaje a la ciudad de Bucaramanga el día 26 de mayo con regreso el día 27 de mayo de 2026, por motivo de transporte del gerente a la secretaria de Salud.

Fecha de ida: 26 de mayo de 2026
Fecha de regreso: 27 de mayo de 2026

Atentamente,

GERARDO DIAZ ARIZA $ 310.000
Supervisor Conductor Parque Automotor
C.C. 13.955.899 de Vélez

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Científica

Vélez, 23 de junio de 2026

Señores
SORTESALUD
Ciudad

Ref. Viáticos

Por medio de la presente me permito informar que realice viaje a la ciudad de Bucaramanga el dia 04 de junio de 2026 por motivo de transporte del gerente a la secretaria de Salud.

Atentamente,

GERARDO DIAZ ARIZA $ 110.000
Supervisor Conductor Parque Automotor
C.C. 13.955.899 de Vélez

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Científica

E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ NIT N° 900.067.136-6	Es tiempo de La Salud
Código: GDO-PR-02-OF-01	
Versión: 01	
Fecha: 05/06/2024	
Oficios Enviados | Página: 1 de 1	

Vélez 22 de junio de 2026

Carol Daniela Murcia Vargas
Coordinadora enlace
SORTESALUD

Cordial saludo, la presente tiene como el fin de informar las horas extras prestadas en el mes de mayo

Auxiliar de enfermería	Fechas	
Ingrid Lorena Cadena Sánchez	27 DE MAYO	Disponibilidad en el servicio de ambulancia
	28 DE MAYO	
	29 DE MAYO	

$5 200.000

Karen Eliana Vargas Hernández
Coordinadora jefe
Hospital regional de Velez

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ E.S.E. Empresa Social del Estado NIT 900.067.136-6 Yenny Patricia Rodríguez Valle Subdirectora Científica

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
26/05/2026	JULIANA CAMILA GALEANO MARTINEZ	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
27/05/2026	GLORIA NELSSI COY HERREÑO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
28/05/2026	MARCO AURELIO VARGAS QUITIAN	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
28/05/20269	MARIA DEL CARMEN LADINES PALOMINO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
29/05/2026	BRAYAN ESTEBAN PINEDA RUEDA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
30/05/2026	SANTIAGO GALEANO AMADO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
1/06/2026	MIGUEL VELASCO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
6/06/2026	EDILSO CRUZ PARRA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
6/06/2026	OLIVERIO GARZON OSMA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
7/06/2026	SARA NATALIA ARIZA CHAVARRO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
8/06/2026	LUZ MAYERLY MENDEZ MORENO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
13/06/2026	MERCEDES ARIZA DE HURTADO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
14/06/2026	TILCIA MOGOLLON BARRERA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
15/06/2026	ETHAN FELIPE HERREÑO SUTA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
16/06/2026	GILBERTO RODRIGUEZ NIEVES	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
17/06/2026	ADONALDO QUIROGA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
18/06/2026	YULIANA FONTECHA NOVA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
19/06/2026	LUIS FERNANDO RONDON PAREDES	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
20/06/2026	FRANCY MILENA CASTELLANOS VARGAS	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
22/06/2026	PAULA ANDREA LAGOS PINZON	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	TUNJA
22/06/2026	LINA ROSA FONTECHA CAMACHO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
23/06/2026	ELDA MARIA SILVA DE TRASLAVIÑA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	TUNJA
24/06/2026	ANA MERCEDES MATEUS GAMBOA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	TUNJA

REMISIONES: CORTE 24 - JUNIO DE 2026

AUXILIAR : ANDRES GUIZA

BUCARAMANGA	11	75.000	$	825.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	9	40.000	$	360.000
TUNJA	3	40.000	$	120.000
TOTAL	**23**		**$**	**1.305.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Gelle
Subdirectora Científica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Ana Mercedes Perez Galeano
Secretaria Administrativa

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/05/2026	EDUAR PARDO CHACON	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
25/05/2026	EYDAN ALEJANDRO QUIROGA CHACON	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
26/05/2026	JUAN BAUTISTA TRASLAVIÑA CAMACHO	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
27/05/2026	LEOPOLDINA RODRIGUEZ DE SANTOYO	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SANGIL
27/05/2026	MARCO AURELIO FORERO GALEANO	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
28/05/2026	MARCELA MENDOZA DUARTE	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
30/05/2026	LEIDY TATIANA VELASCO ORTIZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
31/05/2026	ELBA MARIA PAEZ MATEUS	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
4/06/2026	SAMUEL ALEJANDRO PARDO HERNANDEZ	MYT661	ANGELA SERRANO	LUIS FLOREZ	SANGIL
4/06/2026	ANGELA MARCELA AGUILAR MATEUS	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	TUNJA
9/06/2026	ELIAN ZAMIR MOSQUERA RODRIGUEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SANGIL
9/06/2026	MARIA ANTONIA GALEANO ARIZA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
11/06/2026	DULCE MARIA VILLAREAL FONTECHA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SANGIL
12/06/2026	ALESANDER MURCIA HERNANDEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
13/06/2026	MIGUEL ANTONIO QUIROGA OSMA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
15/06/2026	MARIA ISABEL PEÑA ANGULO	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	TUNJA
15/06/2026	SILVINA HUERTAS CRUZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
16/06/2026	MARIA CONCEPCION SANCHES DE FONTECHA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	TUNJA
17/06/2026	MARIA JOSE BONCES MATEUS	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SANGIL
18/06/2026	LEONARDO ROJAS RUIZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
19/06/2026	MARTHA CECILIA QUIROGA TELLEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
20/06/2026	LAURA SOFIA CORDERO AGON	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	TUNJA
21/06/2026	REINALDA HERNANDEZ JEREZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
23/06/2026	JORGE ENRIQUE MUÑOZ SANCHEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	MONIQUIRA
24/06/2026	MARLEYDI SOFIA FONTECHA CUBIDES	OLM048	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO

REMISIONES: CORTE 24 - JUNIO DE 2026

AUXILIAR : ANGELA SERRANO

BUCARAMANGA	11	75.000	$	825.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ	1	15.000	$	15.000
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL	5	40.000	$	200.000
SOCORRO	4	40.000	$	160.000
TUNJA	4	40.000	$	160.000
TOTAL	**25**		**$**	**1.360.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Nit. 890 670 134-6
Subdirectora Científica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Nit. 890 670 134-6

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
22/05/2026	WILSON ARLEY NIÑO QUINTANA	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
24/05/2026	CARLOS RAUL GONZALEZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	TUNJA
25/05/2026	ERIKA ARIZA CASTILLO	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
26/05/2026	ANGEL GABRIEL RAMIREZ GONZALEZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
26/05/2026	JHON ALEXANDER HERNANDEZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
27/05/2026	DELIA PARRA VELASCO	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
29/05/2026	MAXIMINO LOPEZ ARDILA	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
29/05/2026	BRYLLITH JHOSLEYDI TIRADO NIEVES	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	TUNJA
30/05/2026	JOSE FRAY NOVA PARDO	OLM049	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
1/06/2026	PEDRO ANTONIO HERNANDEZ BARAHONA	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
6/06/2026	KAROL YIRLENY ROJAS AVILA	OLM049	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
6/06/2026	JAIRO EVER GONZALEZ MENDEZ	OLM049	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
8/06/2026	MIGUEL ARTURO GARCIA PARRA	OLM049	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
9/06/2026	SILVESTRE BAUTISTA TANGUA	MYT661	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	TUNJA
9/06/2026	EXEQUIEL TIRADO MAYORGA	MYT661	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
10/06/2026	LUIS ALEJANDRO MOLINA	MYT661	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	MONIQUIRA
10/06/2026	LUIS ALVARO QUITIAN MATEUS	MYT661	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	PIEDECUESTA
12/06/2026	OSCAR PARDO HERNANDEZ	MYT661	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
13/06/2026	MARIA JOVA GRANDAS MELO	OCH185	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
14/06/2026	JUDITH TORRES VELAZCO	OCH185	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
15/06/2026	ARTURO RUIZ HERNANDEZ	OCH185	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
20/06/2026	ISMAEL FLOREZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
21/06/2026	ARGEMIRO PEÑA PEREZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
22/06/2026	DAVID SANTIAGO TAMAYO ROJAS	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
23/06/2026	ROQUE SANCHEZ HERNANDEZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BOGOTA

REMISIONES: CORTE 24 - JUNIO DE 2026

AUXILIAR : EDILBERTO MATEUS

BUCARAMANGA	12	75.000	$	900.000
BOGOTA	1	75.000	$	75.000
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ	1	15.000	$	15.000
PIEDECUESTA	1	75.000	$	75.000
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	7	40.000	$	280.000
TUNJA	3	40.000	$	120.000
TOTAL	**25**		**$**	**1.465.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
NIT 900.067.139-6

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
NIT 900.067.139-6

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/05/2026	RONALD MANTILLA CHINCHILLA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
25/05/2026	LUIS ENRIQUE GONZALEZ CASTRO	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	PIEDECUESTA
26/05/2026	OSMA ARIZA LESLY TATIANA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
27/05/2026	JOSE ANTONIO OLARTE MARTINEZ	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	MONIQUIRA
28/05/2026	AILANY CADENA PEREZ	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	SANGIL
28/05/2026	NOE NIEVES	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	TUNJA
29/05/2026	RAUL DIAZ MEDINA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
30/05/2026	ANGEL RAFAEL JOSE GUZMAN GRATEROL	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	SOCORRO
31/05/2026	MARCO ALEXANDER MARIN MARIN	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
2/06/2026	EDILMO OROBIO BAZAN	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	PIEDECUESTA
4/06/2026	EMELIA PEÑA QUIROGA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
5/06/2026	AARON SANTIAGO LOPEZ RANGEL	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
6/06/2026	LEIDY TATIANA DUARTE PARRA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
7/06/2026	GILBERTO JEREZ MURCIA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
8/06/2026	HECTOR MARIN RUIZ	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BOGOTA
9/06/2026	MARLEYBY MORALES BARRERA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
11/06/2026	OSCAR ALBEIRO PEÑA SERRANO	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	SOCORRO
12/06/2026	GILBERTO CASTRO	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	MONIQUIRA
12/06/2026	ANYI KATERINE AMADO ROMERO	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	SOCORRO
17/06/2026	ABIGAIL QUIROGA DE CEPEDA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	SOCORRO
18/06/2026	ALIRIO HERNANDEZ CADENA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
19/06/2026	TERESA GARZON	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	PIEDECUESTA
20/06/2026	JOSE ANGEL HERNANDEZ HERNANDEZ	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
22/06/2026	ATALIVAR ORTIZ	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	SOCORRO
23/06/2026	VALENTIN BARRERA ARIZA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA

REMISIONES: CORTE 24 - JUNIO DE 2026

AUXILIAR : LAURA TORRES

BUCARAMANGA	12	75.000	$	900.000
BOGOTA	1	75.000	$	75.000
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ	2	15.000	$	30.000
PIEDECUESTA	3	75.000	$	225.000
SAN GIL	1	40.000	$	40.000
SOCORRO	5	40.000	$	200.000
TUNJA	1	40.000	$	40.000
TOTAL	**25**		**$**	**1.510.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Arley Angela Perez Galeano
Subdirectora Administrativa

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/05/2026	GUILLERMO SANTAMARIA GIL	MYT661	LORENA CADENA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
25/05/2026	DIEGO FERNANDO CUBIDES ROJAS	MYT661	LORENA CADENA	LUIS FLOREZ	TUNJA
25/05/2026	SANTIAGO SANTAMARIA	MYT661	LORENA CADENA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
27/05/2026	JUAN DAVID QUINTERO ARTIGAS	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
28/05/2026	MICHEL DANIELA DUARTE REYES	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
28/05/2026	INES AGUILAR DE GALEANO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	TUNJA
29/05/2026	CATALINA GONZALEZ SERRANO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	TUNJA
30/05/2026	MANUEL ANTONIO GALINDO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
31/05/2026	LUCILA NIEVES DE PINZON	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
2/06/2026	ROSALBA GAMBOA DE MOGOLLON	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
4/06/2026	CLARA YISETH RODRIGUEZ MARIN	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
5/06/2026	JOAQUIN TIBERIO SANTAMARIA MORALES	MYT661	LORENA CADENA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
6/06/2026	SANDRA GUIZA GUIZA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
6/06/2026	BIBIANA DIAZ PEREZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
7/06/2026	GLADIESTH FUENTES ALVAREZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
10/06/2026	CARLOS AUGUSTO RODRIGUEZ PALOMINO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
11/06/2026	MOISES TRASLAVIÑA MENDOZA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
12/06/2026	ELISEO GUIZA ARIZA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
13/06/2026	MARLY KAROLINA MONTES MONCADA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
14/06/2026	JOSE ALFREDO VELASCO VANEGAS	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
15/06/2026	JULIO CESAR DIAZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BOGOTA
16/06/2026	JAIME TEUTA CASTILLO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	MONIQUIRA
17/06/2026	JOSE DE LOS ANGELES PEREZ MORALES	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
18/06/2026	CECILIA GERCIA DE BARON	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
19/06/2026	FLOR MARIA GALEANO QUITIAN	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
20/06/2026	EDGAR NAVARRO MATEUS	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	TUNJA
22/06/2026	ROSALBINA GUIZA DE JEREZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO

REMISIONES: CORTE 24 - JUNIO DE 2026

AUXILIAR : LORENA CADENA

BUCARAMANGA	12	75.000	$	900.000
BOGOTA	1	75.000	$	75.000
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ	1	15.000	$	15.000
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	9	40.000	$	360.000
TUNJA	4	40.000	$	160.000
TOTAL	27		$	1.510.000

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Yeny Cecilia Fernández Valle
Subdirectora Científica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 890 857 736-6
Ariley Yajaira Pérez Cadena
Subdirectora Administrativa

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
22/05/2026	WILSON ARLEY NIÑO QUINTANA	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
24/05/2026	CARLOS RAUL GONZALEZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	TUNJA
25/05/2026	ERIKA ARIZA CASTILLO	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
26/05/2026	ANGEL GABRIEL RAMIREZ GONZALEZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
26/05/2026	JHON ALEXANDER HERNANDEZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
27/05/2026	DELIA PARRA VELASCO	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
29/05/2026	MAXIMINO LOPEZ ARDILA	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
29/05/2026	BRYLLITH JHOSLEYDI TIRADO NIEVES	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	TUNJA
30/05/2026	JOSE FRAY NOVA PARDO	OLM049	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
1/06/2026	PEDRO ANTONIO HERNANDEZ BARAHONA	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
6/06/2026	KAROL YIRLENY ROJAS AVILA	OLM049	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
6/06/2026	JAIRO EVER GONZALEZ MENDEZ	OLM049	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
8/06/2026	MIGUEL ARTURO GARCIA PARRA	OLM049	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
9/06/2026	SILVESTRE BAUTISTA TANGUA	MYT661	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	TUNJA
9/06/2026	EXEQUIEL TIRADO MAYORGA	MYT661	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
10/06/2026	LUIS ALEJANDRO MOLINA	MYT661	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	MONIQUIRA
10/06/2026	LUIS ALVARO QUITIAN MATEUS	MYT661	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	PIEDECUESTA
12/06/2026	OSCAR PARDO HERNANDEZ	MYT661	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
13/06/2026	MARIA JOVA GRANDAS MELO	OCH185	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	SOCORRO
14/06/2026	JUDITH TORRES VELAZCO	OCH185	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
15/06/2026	ARTURO RUIZ HERNANDEZ	OCH185	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
20/06/2026	ISMAEL FLOREZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
21/06/2026	ARGEMIRO PEÑA PEREZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
22/06/2026	DAVID SANTIAGO TAMAYO ROJAS	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BUCARAMANGA
23/06/2026	ROQUE SANCHEZ HERNANDEZ	OLM048	EDILBERTO MATEUS	EDWIN PEÑA	BOGOTA

REMISIONES: CORTE 24 - JUNIO DE 2026

CONDUCTOR : EDWIN PEÑA

BUCARAMANGA	12	75.000	$	900.000
BOGOTA	1	75.000	$	75.000
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ	1	15.000	$	15.000
PIEDECUESTA	1	75.000	$	75.000
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	7	40.000	$	280.000
TUNJA	3	40.000	$	120.000
TOTAL	25		$	1.465.000

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Yeny Yadely Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Andrés Mateo Pérez Galeano
Subdirector Administrativa

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/05/2026	GUILLERMO SANTAMARIA GIL	MYT661	LORENA CADENA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
25/05/2026	DIEGO FERNANDO CUBIDES ROJAS	MYT661	LORENA CADENA	LUIS FLOREZ	TUNJA
25/05/2026	SANTIAGO SANTAMARIA	MYT661	LORENA CADENA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
26/05/2026	JULIANA CAMILA GALEANO MARTINEZ	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
27/05/2026	GLORIA NELSSI COY HERREÑO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
28/05/2026	MARCO AURELIO VARGAS QUITIAN	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
28/05/20269	MARIA DEL CARMEN LADINES PALOMINO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
29/05/2026	BRAYAN ESTEBAN PINEDA RUEDA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
30/05/2026	SANTIAGO GALEANO AMADO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
1/06/2026	MIGUEL VELASCO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
4/06/2026	SAMUEL ALEJANDRO PARDO HERNANDEZ	MYT661	ANGELA SERRANO	LUIS FLOREZ	SANGIL
5/06/2026	JOAQUIN TIBERIO SANTAMARIA MORALES	MYT661	LORENA CADENA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
6/06/2026	EDILSO CRUZ PARRA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
6/06/2026	OLIVERIO GARZON OSMA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
7/06/2026	SARA NATALIA ARIZA CHAVARRO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
8/06/2026	LUZ MAYERLY MENDEZ MORENO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
13/06/2026	MERCEDES ARIZA DE HURTADO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
14/06/2026	TILCIA MOGOLLON BARRERA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
15/06/2026	ETHAN FELIPE HERREÑO SUTA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
16/06/2026	GILBERTO RODRIGUEZ NIEVES	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
17/06/2026	ADONALDO QUIROGA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
18/06/2026	YULIANA FONTECHA NOVA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
19/06/2026	LUIS FERNANDO RONDON PAREDES	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	BUCARAMANGA
20/06/2026	FRANCY MILENA CASTELLANOS VARGAS	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
22/06/2026	PAULA ANDREA LAGOS PINZON	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	TUNJA
22/06/2026	LINA ROSA FONTECHA CAMACHO	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	SOCORRO
23/06/2026	ELDA MARIA SILVA DE TRASLAVIÑA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	TUNJA
24/06/2026	ANA MERCEDES MATEUS GAMBOA	MYT661	ANDRES GUIZA	LUIS FLOREZ	TUNJA

REMISIONES: CORTE 24 - JUNIO DE 2026

CONDUCTOR : LUIS ERASMO FLOREZ

BUCARAMANGA	12	75.000	$	900.000
BOGOTA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ		15.000	$	-
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL	1	40.000	$	40.000
SOCORRO	11	40.000	$	440.000
TUNJA	4	40.000	$	160.000
TOTAL	**28**		**$**	**1.540.000**

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.062.136-6
Yenny Cecilia Rodríguez Uribe
Directora Científica

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.062.136-6
Arley Yesenia Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/05/2026	EDUAR PARDO CHACON	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
25/05/2026	EYDAN ALEJANDRO QUIROGA CHACON	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
26/05/2026	JUAN BAUTISTA TRASLAVIÑA CAMACHO	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
27/05/2026	LEOPOLDINA RODRIGUEZ DE SANTOYO	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SANGIL
27/05/2026	MARCO AURELIO FORERO GALEANO	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
28/05/2026	MARCELA MENDOZA DUARTE	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
30/05/2026	LEIDY TATIANA VELASCO ORTIZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
31/05/2026	ELBA MARIA PAEZ MATEUS	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
4/06/2026	ANGELA MARCELA AGUILAR MATEUS	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	TUNJA
9/06/2026	ELIAN ZAMIR MOSQUERA RODRIGUEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SANGIL
9/06/2026	MARIA ANTONIA GALEANO ARIZA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
11/06/2026	DULCE MARIA VILLAREAL FONTECHA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SANGIL
12/06/2026	ALESANDER MURCIA HERNANDEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
13/06/2026	MIGUEL ANTONIO QUIROGA OSMA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
15/06/2026	MARIA ISABEL PEÑA ANGULO	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	TUNJA
15/06/2026	SILVINA HUERTAS CRUZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
16/06/2026	MARIA CONCEPCION SANCHES DE FONTECHA	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	TUNJA
17/06/2026	MARIA JOSE BONCES MATEUS	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SANGIL
18/06/2026	LEONARDO ROJAS RUIZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
19/06/2026	MARTHA CECILIA QUIROGA TELLEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO
20/06/2026	LAURA SOFIA CORDERO AGON	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	TUNJA
21/06/2026	REINALDA HERNANDEZ JEREZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	BUCARAMANGA
23/06/2026	JORGE ENRIQUE MUÑOZ SANCHEZ	OLM049	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	MONIQUIRA
24/06/2026	MARLEYDI SOFIA FONTECHA CUBIDES	OLM048	ANGELA SERRANO	LUIS PEÑA	SOCORRO

REMISIONES: CORTE 24 - JUNIO DE 2026

CONDUCTOR : LUIS PEÑA

BUCARAMANGA	11	75.000	$	825.000
BOGOTA		75.000	$	-
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ	1	15.000	$	15.000
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL	4	40.000	$	160.000
SOCORRO	4	40.000	$	160.000
TUNJA	4	40.000	$	160.000
TOTAL	24		$	1.320.000

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
24/05/2026	RONALD MANTILLA CHINCHILLA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
25/05/2026	LUIS ENRIQUE GONZALEZ CASTRO	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	PIEDECUESTA
26/05/2026	OSMA ARIZA LESLY TATIANA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
27/05/2026	JOSE ANTONIO OLARTE MARTINEZ	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	MONIQUIRA
28/05/2026	AILANY CADENA PEREZ	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	SANGIL
28/05/2026	NOE NIEVES	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	TUNJA
29/05/2026	RAUL DIAZ MEDINA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
30/05/2026	ANGEL RAFAEL JOSE GUZMAN GRATEROL	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	SOCORRO
31/05/2026	MARCO ALEXANDER MARIN MARIN	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
2/06/2026	EDILMO OROBIO BAZAN	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	PIEDECUESTA
4/06/2026	EMELIA PEÑA QUIROGA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
5/06/2026	AARON SANTIAGO LOPEZ RANGEL	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
6/06/2026	LEIDY TATIANA DUARTE PARRA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
7/06/2026	GILBERTO JEREZ MURCIA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
8/06/2026	HECTOR MARIN RUIZ	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BOGOTA
9/06/2026	MARLEYBY MORALES BARRERA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
11/06/2026	OSCAR ALBEIRO PEÑA SERRANO	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	SOCORRO
12/06/2026	GILBERTO CASTRO	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	MONIQUIRA
12/06/2026	ANYI KATERINE AMADO ROMERO	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	SOCORRO
17/06/2026	ABIGAIL QUIROGA DE CEPEDA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	SOCORRO
18/06/2026	ALIRIO HERNANDEZ CADENA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
19/06/2026	TERESA GARZON	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	PIEDECUESTA
20/06/2026	JOSE ANGEL HERNANDEZ HERNANDEZ	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA
22/06/2026	ATALIVAR ORTIZ	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	SOCORRO
23/06/2026	VALENTIN BARRERA ARIZA	OCH185	LAURA TORRES	WALTER SANCHEZ	BUCARAMANGA

REMISIONES: CORTE 24 - JUNIO DE 2026

CONDUCTOR : WALTER SANCHEZ

BUCARAMANGA	12	75.000	$	900.000
BOGOTA	1	75.000	$	75.000
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ	2	15.000	$	30.000
PIEDECUESTA	3	75.000	$	225.000
SAN GIL	1	40.000	$	40.000
SOCORRO	5	40.000	$	200.000
TUNJA	1	40.000	$	40.000
TOTAL	**25**		**$**	**1.510.000**

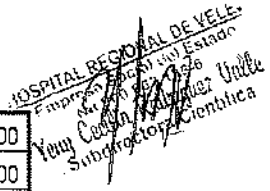
HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ Empresa Social del Estado Nit 890 857 136-6 Subdirectora Científica

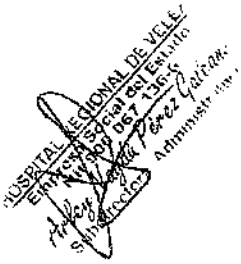
HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ Empresa Social del Estado Nit 890 857 136-6 Subdirectora Administrativa

FECHA	PACIENTE	AMBULANCIA	AUXILIAR	CONDUCTOR	DESTINO
27/05/2026	JUAN DAVID QUINTERO ARTIGAS	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
28/05/2026	MICHEL DANIELA DUARTE REYES	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
28/05/2026	INES AGUILAR DE GALEANO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	TUNJA
29/05/2026	CATALINA GONZALEZ SERRANO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	TUNJA
30/05/2026	MANUEL ANTONIO GALINDO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
31/05/2026	LUCILA NIEVES DE PINZON	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
2/06/2026	ROSALBA GAMBOA DE MOGOLLON	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
4/06/2026	CLARA YISETH RODRIGUEZ MARIN	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
6/06/2026	SANDRA GUIZA GUIZA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
6/06/2026	BIBIANA DIAZ PEREZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
7/06/2026	GLADIESTH FUENTES ALVAREZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
10/06/2026	CARLOS AUGUSTO RODRIGUEZ PALOMINO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
11/06/2026	MOISES TRASLAVIÑA MENDOZA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
12/06/2026	ELISEO GUIZA ARIZA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
13/06/2026	MARLY KAROLINA MONTES MONCADA	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
14/06/2026	JOSE ALFREDO VELASCO VANEGAS	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
15/06/2026	JULIO CESAR DIAZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BOGOTA
16/06/2026	JAIME TEUTA CASTILLO	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	MONIQUIRA
17/06/2026	JOSE DE LOS ANGELES PEREZ MORALES	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO
18/06/2026	CECILIA GERCIA DE BARON	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
19/06/2026	FLOR MARIA GALEANO QUITIAN	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	BUCARAMANGA
20/06/2026	EDGAR NAVARRO MATEUS	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	TUNJA
22/06/2026	ROSALBINA GUIZA DE JEREZ	LJX073	LORENA CADENA	WAYNER ARIZA	SOCORRO

REMISIONES: CORTE 24 - JUNIO DE 2026
AUXILIAR : WAYNER IVAN ARIZA

BUCARAMANGA	**11**	75.000	$	825.000
BOGOTA	1	75.000	$	75.000
DUITAMA		75.000	$	-
FLORIDABLANCA		75.000	$	-
MONIQUIRÁ	1	15.000	$	15.000
PIEDECUESTA		75.000	$	-
SAN GIL		40.000	$	-
SOCORRO	7	40.000	$	280.000
TUNJA	3	40.000	$	120.000
TOTAL	**23**		**$**	**1.315.000**





Vélez, 24 de JUNIO del 2026

Señores:
SORTESALUD
Vélez.
Reporte de novedades del mes de **JUNIO** del presente año de los médicos generales.

JENNIFER GUTIERREZ	**14 HORAS DE DISPONIBILIDAD**, 1 TURNO DE 12 HORAS EL 23/06/2026 Y 2 HORAS 24/06/2026
ANDRES CONTRERAS	**4 HORAS DE DISPONIBILIDAD MEDICA.** (4 HORAS EL 27/05/2026)
DIMAS BERMUDEZ	**10 HORAS ADICIONALES,** (2 HORAS LOS DIAS 17-18-19 Y 22-23/06/2026)
MONICA VELASCO	**30 HORAS DE DISPONIBILIDAD** (1 TURNO DE 12 HORAS 23/06/2026 Y 6 HORAS 18-22-24/06/2026
VANESA SOLANO	**2 HORAS DE DISPONIBILIDAD** 22/06/2026
FERNANDO CONDE	**14 HORAS DE DISPONIBILIDAD** (1 TURNO DE 12 HORAS 25/06/2026 Y 2 HORAS 26/06/2026
MARCELA MADURO	**10 HORAS DE DISPONIBILIDAD** 26/06/2026
ANDRES CABALLERO	**2 HORAS DE DISPONIBILIDAD** 25/06/2026
KAROL PARDO	**6 HORAS DE DISPONIBILIDAD** 20/06/2026
GABRIEL GUTIERREZ	**SOLO REALIZA 84 HORAS DE LAS 95 ESPERADAS**
WILLIAM IBAÑEZ	**2 HORAS DE DISPONIBILIDAD** 19/06/2026
LEONARDO RUIZ	**15 HORAS DE DOSPONIBILIDAD QUIRURGICA** (4 HORAS DEL 11/06/2026 DESDE LAS 18:00 A LAS 22:00, 6 HORAS 14/06/2026 DE 8:30 A 11:30, 2PM A 5PM; 5 HORAS DEL 15/06/2026 DE 9AM A 14PM)

atentamente,

PATRICIA PLATA
COORDINADORA - AUDITORA MÉDICA
Se adjunta copia de cuadro de turnos y remisiones JUNIO 2026.

E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
NIT 900.067.136-6
Arley Perez Galeano
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900.067.136-6
Yenny Lucia Rodriguez Uribe
Subdirectora Científica

Vélez, 24 de junio de 2026

Señores;
SORTESALUD
La Ciudad

Ref. Viáticos

Por medio de la presente me permito informar que realicé salida para el mantenimiento de ambulancia LJX073 en taller de Tunja.

	FECHA	HORA
SALIDA	**09 de junio de 2026**	**06:00**
REGRESO	**09 de junio de 2026**	**18:00**

Atentamente

Wayner A. $40.000
WAYNER IVÁN ARIZA VELASCO
C.C 13.616.711 de Puente Nacional
Auxiliar de Servicios Varios – Conductor Parque Automotor

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Arley Yhadir Perez Galeano
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Nit 900 067 136-6
Yeny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Científica

Vélez, 24 de junio de 2026

Señores,
SORTESALUD
Bucaramanga

ASUNTO: Novedades personal asistencial y Administrativo

Cordial saludo:

A continuación, se relaciona el personal que realizo actividades adicionales en la ejecución de las actividades, y en el cumplimiento de las labores en el mes de Junio de 2026 en el ESE Hospital Regional de Vélez.

NOMBRE Y APELLIDO	VALOR	CARGO
AGUILERA BRAVO INGRID YOHANA	$250.000	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
TOTAL	**$250.000**	

Atentamente,

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6

ARLEY NAYDU PEREZ GALEANO
Subdirectora Administrativa y Financiera
Supervisora Contrato N°51-2026

YENY CECILIA RODRIGUEZ VALLE
Subdirectora Científica
Supervisora Contrato N° 51-2026

E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ NIT N° 900.067.136-6	Es tiempo de La Salud
Código: GDO-PR-02-OF-01	
Versión: 01	
Fecha: 05/06/2024	
Oficios Enviados | Página: 1 de 1	

Vélez 24 Mayo de 2026

Carol Daniela Murcia
Coordinadora enlace
SORTESALUD
Cordial saludo, la presente tiene como el fin de informar las fechas de consulta externa realizadas los días del mes de Abril -Mayo de 2026

AUX. DE GLOSAS	FECHAS	HORAS	HORARIOS	CONCEPTO
TANIA USECHE	13 – 06 -2026	7	6:00AM - 13:00PM	FACTURACION CONSULTA EXTERNA

TOTAL HORAS :

MARIA CAMILA VILLAMIL H
Coordinadora de facturación Consulta externa
Hospital regional de Velez

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Administrativa

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Subdirectora Administrativa

E.S.E HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ NIT N° 900.067.136-6		Es tiempo de La Salud
Código: GDO-PR-02-OF-01		
Versión: 01		
Fecha: 05/06/2024		
Oficios Enviados	Página: 1 de 1	

Vélez 24 Junio de 2026

Carol Daniela Murcia
Coordinadora enlace
SORTESALUD
Cordial saludo, la presente tiene como el fin de informar las fechas de consulta externa realizadas los días del mes de Mayo -Junio de 2026

AUX. DE GLOSAS	FECHAS	HORAS	HORARIOS	CONCEPTO
YAZBLEIDY BERMUDEZ	29 DE MAYO DE 2026	4	5:00 PM – 09:15	ARREGLO DE FACTURAS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	01 DE JUNIO 2026	1/30	6:00 AM– 07:30 AM	APOYO AREA LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	02 DE JUNIO DE 2026	1/30	6:00 AM – 07:30 AM	APOYO EN AREA LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	03 DE JUNIO DE 2026	1/30	6:00 AM – 07:30 AM	APOYO EN AREA LABORATORIO
YAZBLEIDY BERMUDEZ	04 DE JUNIO DE 2026	1/30	6:00 AM - 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	05 DE JUNIO DE 2026	1/30	06:AM- 07:30AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	05 DE JUNIO DE 2026	2	06:00 PM- A 08:00PM	ARREGLO DE FACTURAS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	09 DE JUNIO DE 2026	1/30	06:00 AM – 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	10 DE JUNIO DE 2026	1/30	06:AM- 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	11 DE JUNIO 2026	1/30	06:AM- 07:30AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS

YAZBLEIDY BERMUDEZ	12 DE JUNIO DE 2026	1/30	6:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	12 DE JUNIO DE 2026	4/30	05:00 A 09:30 PM	ARREGLO DE FACTURAS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	16 DE JUNIO DE 2026	1/30	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	17 DE JUNIO DE 2026	1/30	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	18 DE JUNIO DE 2026	1/30	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	19 DE JUNIO DE 2026	1/30	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	21 DE JUNIO DE 2026	9	06:00 AM A 03:00 PM	TURNO EN AREA DE HOSPITALIZACION REEMPLAZO (MARIA HELENA RODRIGUEZ9 MOTIVO DE JURADO DE ELECCIONES
YAZBLEIDY BERMUDEZ	22 DE JUNIO DE 2026	1/30	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	23 DE JUNIO DE 2026	1/30	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	24 DE JUNIO 2026	1/30	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	25 DE JUNIO DE 2026	1/30	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	26 DE JUNIO DE 2026	1/30	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS
YAZBLEIDY BERMUDEZ	30 DE JUNIO DE 2026	1/30	06:00 A 07:30 AM	APOYO EN AREA DE LABORATORIOS

TOTAL, HORAS :44 46

Leidy Johana Cachay
Coordinadora de facturación
Hospital regional de Velez

SEÑORES SORTESALUD

DRA. YENNY RODIRGUEZ

SUBDIRECTORA CIENTÍFICA

HORAS DE APOYO EN CIRUGIA DEL 22 DE MAYO AL 24 DE JUNIO 2026

22/05/2026	12+00-13+00	*********	1 HORA	Alto flujo de pacientes
25/05/2026	12+00-13+00	**********	1 HORA	Alto flujo de pacientes
26/05/2026	12+00-14+00	*********	2 HORAS	Alto flujo de pacientes
28/05/2026	12+00-14+00	**********	2 HORAS	Alto flujo de pacientes
01/06/2026	12+00-13+00	18+00-1900	2 HORAS	Alto flujo de pacientes
04/06/2026	12+00-13+00	**********	1 HORA	Alto flujo de pacientes
09/062026	12+00-14+00	**********	2 HORAS	Alto flujo de pacientes
10/06/2026	12+00-13+00	18+00-19+00	2 HORAS	Alto flujo de pacientes
11/06/2026	**********	18+00-22+00	4 HORAS	Alto flujo de pacientes
12/06/2026	**********	17+00-19+00	2 HORAS	Alto flujo de pacientes
18/06/2026	12+00-13+00	**********	1 HORA	Alto flujo de pacientes
19/06/2026	**********	17+00-19+00	2 HORAS	Alto flujo de pacientes
		TOTAL	**22 HORAS**	

Matilde González franco

MATILDE GONZÁLEZ FRANCO JEFE DE CIRUGIA

JEFE DE ENFERMERIA

63435099

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Yenny Cecilia Rodriguez Uribe
Subdirectora Científica

HOSPITAL REGIONAL DE VELEZ
Empresa Social del Estado
Nit 900 067 136-6
Wanda Pérez Galeano
Subdirectora Administrativa

Velez 23 Junio 2026

Dra.
Yenny Cecilia Rodriguez Valle
Subdirectora Cientifica
Hospital Regional de Vélez

Dra.
Arley Naydu Perez Galeno
Subdirectora Administrativa
Hospital Regional de Vélez

Sra.
Carol Daniela Murcia
Coordinadora Enlace
SORTESALUD

Cordial Saludo, La presente tiene como fin de informar las fechas de consulta externa realizadas los dias del mes de abril 2026

AUXILIAR ENFERMERIA	FECHA	HORAS	HORARIO	ESPECIALIDAD ADICIONAL
Nubia Hernandez	Martes 9 de junio	1 hora	6 p.m – 7 p.m	Gineco. Sepulveda
	Miercoles 10 de junio	1 hora	6 p.m – 7 p.m	Gineco. Sepulveda
	jueves 11 de junio	1 hora	6 p.m – 7 p.m	Internista Juan David Bernal
	Viernes 12 de junio	2 hora	5 p.m – 7 p.m	Gineco. Sepulveda
	Viernes 19 de junio	1 hora	5 p.m – 6 p.m	Gineco. Fruto
	Lunes 22 de junio	1 hora	6 p.m – 7 p.m	Internista Juan David Bernal
Maira Torres	Viernes 5 de Junio	1 hora	5 p.m – 6 p.m	Gineco. Sepulveda
Nair Ariza	Sabado 6 de junio	2 hora	5 p.m – 7 p.m	Gineco. Sepulveda
	Jueves 18 de junio	1 hora	4 p.m – 5 p.m	Brigada alto Jordan
Yuliana Olarte	Miercoles 3 de junio	1 hora	6 pm – 7 pm	Gineco. Sepulveda
Yuly Ariza	Jueves 4 de Junio	1 hora	6 pm – 7 pm	Doctora Maria Jose

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ Empresa Social del Estado Nit 900.067.136-6 Yenny Cecilia Rodriguez Valle Subdirectora Científica

Yesika Ariza Patiño Enfermera Jefe

YESIKA ZULEYMA ARIZA
Enfermera PYP – CE – VSP

HOSPITAL REGIONAL DE VÉLEZ Empresa Social del Estado Nit 900.067.136-6 Arley Naydu Perez Galeno Subdirectora Administrativa

KAREN VARGAS HERNANDEZ
Enfermera Coordinadora

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

ANEXO E

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

CARACTERIZACIÓN DE ACCIDENTALIDAD AÑO 2026

ITEM	MES	CPL	MUNICIPIO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	AREA / SERVICIO	FECHA DEL ACCIDENTE	HORA DEL ACCIDENTE	TURNO EN QUE OCURRIO EL ACCIDENTE	CARGO Y/O PERFIL	FACTOR DEL RIESGO	DESCRIPCIÓN	TIPO DE LESIÓN	AGENTE DEL ACCIDENTE	MECANISMO DE LA LESION	PARTE DEL CUERPO AFECTADA	SITIO DEL A.T	TOTAL DIAS INCAPACIDAD
1	Jun	HRV	Vélez	GERARDO DIAZ ARIZA	13955899	PARQUE AUTOMOTOR	27/06/2026	11:40 a. m.	Diurno	Apoyo	Condiciones de seguridad	Locativo (almacenamiento, superficies de trabajo (irregularidades, deslizantes, con diferencia del nivel) condiciones de orden y aseo, caídas de objeto)	Herida	Objetos en manipulación	Contacto con objeto cortante o punzante	Tercer dedo de la mano derecha	Ambulancia/Remision	0

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativos de la Salud del Oriente Colombiano

AUSENTISMO MÉDICO AÑO 2026

ITEM	Nº DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	TIPO DE AUSENCIA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	DIAS INCAPACIDAD	OBSERVACION
1	1096907032	ARIZA CHAVARRO SARA NATALIA	ENFERMERIA PROFESIONAL	Incapacidad por enfermedad general	2026-06-05	2026-06-05	1	
2	63435829	ARIZA HERNANDEZ MARGI NAIR	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	Incapacidad por enfermedad general	2026-06-19	2026-06-22	4	
3	1140890721	BELTRAN OSMA JULIAN LEANDRO	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	Incapacidad por enfermedad general	2026-06-19	2026-07-08	20	
4	63435016	CHAVARRO PARDO MARLENY	APOYO ADMINISTRATIVO	Incapacidad por enfermedad general	2026-06-04	2026-06-05	2	
5	63433251	GAMBOA BENAVIDES MERY	APOYO	Incapacidad por enfermedad general	2026-06-25	2026-06-26	2	
6	63438288	GARAVITO QUIROGA SOCORRO	APOYO EN SERVICIOS GENERALES	Incapacidad por enfermedad general	2026-06-23	2026-07-02	10	
7	1082068304	JIMENEZ JIMENEZ MARIA ALEJANDRA	ENFERMERIA PROFESIONAL	Incapacidad por enfermedad general	2026-06-01	2026-06-01	1	
8	1101175549	MOSQUERA BECERRA DIANA MARCELA	COORDINACION	Incapacidad por enfermedad general	2026-06-09	2026-06-11	3	
9	1101175549	MOSQUERA BECERRA DIANA MARCELA	COORDINACION	Incapacidad por enfermedad general	2026-06-24	2026-06-26	3	
10	91364007	MURCIA MATEUS CESAR AUGUSTO	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	Incapacidad por enfermedad general	2026-06-03	2026-06-03	1	
11	11432738	PARDO GONZALEZ LUIS JACOBO	CONDUCCION DE AMBULANCIA	Incapacidad por enfermedad general	2026-06-01	2026-06-07	7	
12	63434336	PARDO MOYA ISABEL	AUXILIATURA DE ENFERMERIA	Incapacidad por enfermedad general	2026-06-06	2026-06-20	15	
						TOTAL DIAS INCAPACIDAD	69	

Sortesalud
Corporación de Profesionales y Administrativa de la Salud del Oriente Colombiano

INDICADORES ACCIDENTALIDAD AÑO 2026

N°	MES	N° Trabajadores	Accidentes sin incapacidad	Accidente con incapacidad	Total	Accidente laboral mortal	Total Dias Incapacidad A.L	Dias cargados	Horas Hombres Trabajadas	Enfermedad Laboral	Ausentismo EL	Ausentismo E.G	Accidentes de tránsito	Dias de Ausentismos
1	ENE	184	0	1	1	0	9	0	66168	0	0	3	0	10
2	FEB	184	0	0	0	0	0	0	61824	0	0	2	0	4
3	MAR	188	1	0	1	0	0	0	67680	0	0	4	0	33
4	ABR	194	1	1	2	0	5	0	69800	0	0	11	0	127
5	MAY	195	2	1	3	0	20	0	70040	0	0	6	0	86
6	JUN	196	1	0	1	0	0	0	70560	0	0	12	0	69
7	JUL													
8	AGO													
9	SEP													
10	OCT													
11	NOV													
12	DIC													
Total			*5*	*3*	*8*	*0*	*34*	*0*	*406072*	*0*	*0*	*38*	*0*	*329*

Indicadores Resolución 0312 de 2019						
MES	Frecuencia de accidentalidad	Severidad de accidentalidad	Proporción de accidentes de trabajo mortales	Prevalencia de la enfermedad laboral	Incidencia de la enfermedad laboral	Ausentismo por causa médica
ENE	0,5	4,9	0,0	0,0	0,0	0,2
FEB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1
MAR	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6
ABR	1,0	2,6	0,0	0,0	0,0	2,2
MAY	1,5	10,3	0,0	0,0	0,0	1,5
JUN	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2
Total	*4,2*	*17,7*	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*5,7*

2. CERTIFICADO DE INDUCCIÓN

Sortesalud

Certificado

INDUCCIÓN LABORAL

Katherin Paola Sanchez Ruiz

CC 1057515946

Ha completado satisfactoriamente la capacitación de Inducción/Reinducción en **Sortesalud**, finalizada el **05 de Junio de 2026**, dicha capacitación se llevó a cabo en cumplimiento de los lineamientos establecidos en los módulos de Sistema de Gestión de Calidad y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Código de certificado: DF30-0DFC-E7C9-38CF

Documento generado desde **alcen**

Sortesalud

Informe

Prevención del Comportamiento Abusivo – Agresivo

I. INFORMACIÓN GENERAL					
Nombre de la Actividad:	Prevención del Comportamiento Abusivo – Agresivo				
Fecha:	11 de Junio del 2026			Hora inicio:	8:00 AM
Lugar:	E.S.E Hospital Regional de Velez			Hora Fin:	5:00 PM
Modalidad:	Presencial:	X	Responsable:	Claudia Blanco Daniela Murcia	
	Virtual:	X	Cargo:	Profesional ARL SURA Jefe de Centro Productivo Laboral	
Enlace:	No Aplica				

II. ALCANCE			
Objetivo:	Orientar a los trabajadores para que gestionen sus emociones y no se vea afectada su salud mental, ante comportamientos abusivos y agresivos por parte de pacientes y familia.		
Dirigido a:	Trabajadores que prestan sus servicios en el Centro Productivo Laboral E.S.E Hospital Regional de Velez.	Total, No. Trabajadores:	Presencial: 29 Virtual: 193
Temas a tratar:	✚ Manejo de paciente agresivo ✚ Identificar señales y/o comportamientos abusivos y agresivos para darle manejo ✚ Actividad mochila emocional		

Desarrollo de la actividad:	Se compartió con la jefe de Centro Productivo Laboral Daniela Murcia el flayer de invitación a charla para que los trabajadores y trabajadoras los visualizaran y pudieran participar. Durante la jornada de capacitación, la capacitadora de la ARL SURA abordó el tema de prevención del comportamiento abusivo y agresivo por parte de pacientes y sus familiares, con el objetivo de orientar a los trabajadores en la adecuada gestión de sus emociones para evitar afectaciones en su salud mental frente a situaciones de agresión verbal, conductas intimidantes o comportamientos abusivos en el entorno laboral. Se resaltó la importancia de mantener la calma, actuar con profesionalismo y aplicar estrategias de comunicación asertiva que permitan disminuir los niveles de tensión y prevenir la escalada de conflictos con los usuarios. Asimismo, se desarrollaron los subtemas relacionados con el manejo del paciente agresivo y la identificación de señales o comportamientos abusivos y agresivos, brindando herramientas prácticas para reconocer oportunamente factores de riesgo y dar un manejo adecuado a estas situaciones. Como parte de la actividad pedagógica, se llevó a cabo la dinámica denominada "Mochila Emocional", mediante la cual los participantes reflexionaron sobre las cargas emocionales que pueden acumularse en el trabajo y la importancia de implementar hábitos de autocuidado, fortalecimiento emocional y búsqueda de apoyo cuando sea necesario, promoviendo así el bienestar y la salud mental de los trabajadores.

Metodología:	La presente actividad se realiza de manera presencial por los diferentes servicios, donde se abordó el tema y la actividad de la mochila.
Recursos:	Locativo: Diferentes Servicios
	Tecnológico: No Aplica
	Material: Registros de Asistencia – Actividad Mochila
	Conocimiento: Profesional ARL SURA

III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

1. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA PLANTILLA



2. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA



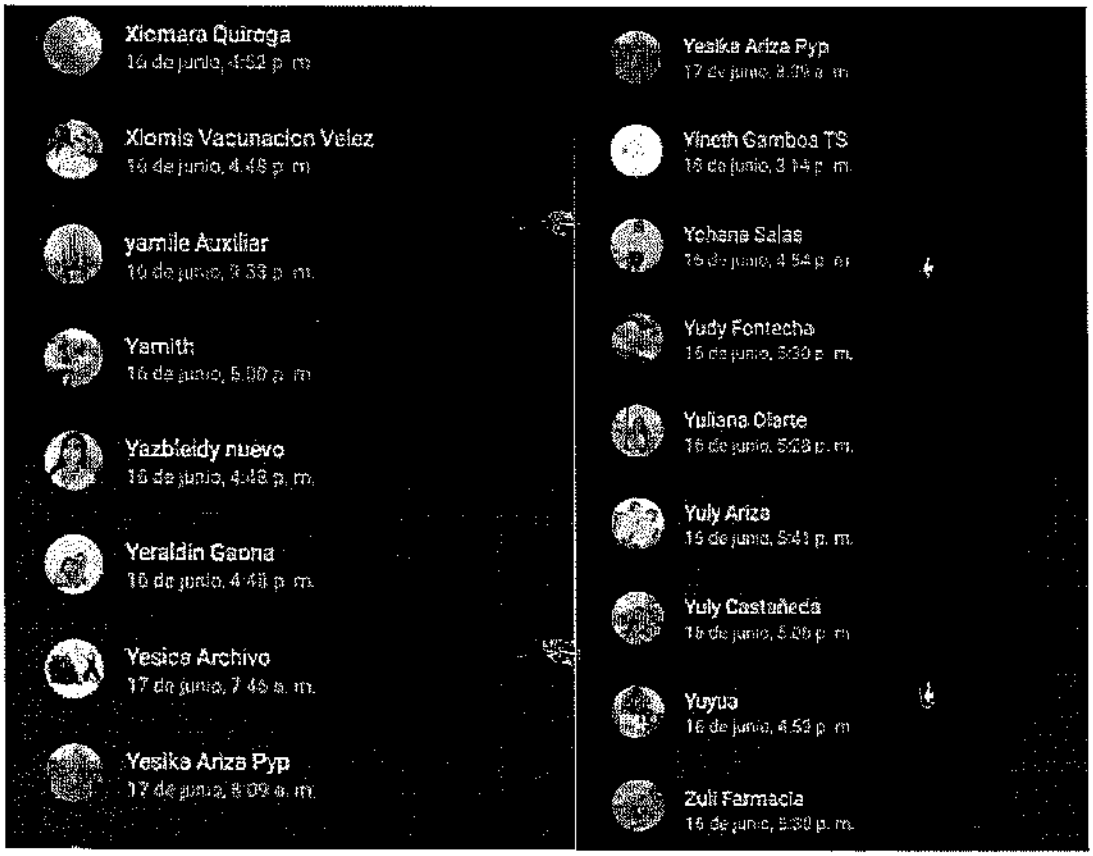



3. CAPTURAS DEL FLAYER


Info. del mensaje
Visto por
Claudia Osontologos
16 de junio, 5:01 p. m.
~ Yenny Africano
16 de junio, 5:09 p. m.
Alejandro Ramirez Aux Enfermeria Enfe...
16 de junio, 4:38 p. m.
Andrés Ambalancia
17 de junio, 7:43 a. m.
Angela Ardila aux.Citas
16 de junio, 4:50 p. m.
Angela Hernandez
16 de junio, 5:05 p. m.
Angela María Ascanar Auxiliar Admini...
16 de junio, 5:19 p. m.
Angela Serrano Aux. Enfermeria
16 de junio, 4:54 p. m.
Angélica María Arza
16 de junio, 5:39 p. m.
Angie Camila Morales
16 de junio, 5:35 p. m.
Anyi Cátedra Aux. Enfermeria
16 de junio, 5:24 p. m.
astridramirezmora
16 de junio, 5:42 p. m.
Beatriz Fontecha
16 de junio, 10:46 p. m.
Bianca Auxiliar
16 de junio, 5:48 p. m.
Cecilia
16 de junio, 7:02 p. m.
Camila Villamil
16 de junio, 4:52 p. m.
Carolina Cortes
16 de junio, 5:05 p. m.
Cecilia Bonilla Caicedo Gonzalez
16 de junio, 5:39 p. m.
César Augusto Murcia Auxiliar
16 de junio, 5:09 p. m.
Clara Inés Citas
16 de junio, 6:58 p. m.
Claudia Contabilidad
23 de junio, 8:09 a. m.
Claudia Moreno Aux Facturacion
17 de junio, 7:15 p. m.
Consuelo Suarez
16 de junio, 6:08 p. m.
Cristian Sedano Fact
17 de junio, 7:56 a. m.
Cristina Lopez
17 de junio, 11:32 a. m.
Daniela Farmacia
16 de junio, 5:29 p. m.
Denis Pena Oficios Generales
16 de junio, 5:34 p. m.
Derly Morales
17 de junio, 7:42 a. m.
Diana Marcela Mosquera Centro De Co...
16 de junio, 5:55 p. m.
Diana Mateus
16 de junio, 6:21 p. m.
Diana Pardo Auxiliar Enfermeria
16 de junio, 5:03 p. m.
Diana Soledad Citas
16 de junio, 4:55 p. m.
Diego Mateus Auxiliar
16 de junio, 10:23 a. m.
Dimas Andres
16 de junio, 5:01 p. m.
Doctora Marcela Acevedo
17 de junio, 8:04 a. m.
Dr Joaquin
16 de junio, 7:10 p. m.
Dr Leidy Ruiz
16 de junio, 7:23 p. m.
Dr William Elias Baño z
16 de junio, 4:48 p. m.
Dra Arley Nadu
16 de junio, 4:31 p. m.
Dra Plata
16 de junio, 5:22 p. m.
Dra. Daniela Vesga
16 de junio, 5:14 p. m.
Dra. Mary Maloof Consulta Externa
16 de junio, 4:48 p. m.
Duby Barraza
16 de junio, 5:02 p. m.
Duvan Fac
16 de junio, 4:23 p. m.
Edilberto
16 de junio, 7:45 p. m.
Edwin Paez Mantenimiento
17 de junio, 10:46 a. m.
Edwin Peña Conductor
16 de junio, 5:01 p. m.
ELIANA MARIA RODRIGUEZ VI
16 de junio, 4:51 p. m.
Elena Oficios Generales
16 de junio, 5:21 p. m.
Erika Vacunacion
16 de junio, 5:01 p. m.


Erly Facturacion
16 de junio, 4:21 p. m.
Esperanza Aguilar
16 de junio, 7:26 p. m.
Estella Instrumentadora
16 de junio, 5:33 p. m.
Fernanda Mateus
16 de junio, 5:17 p. m.
Fernando Daniel Conde A
16 de junio, 10:05 a. m.
Flor Maria Cocina
16 de junio, 6:28 p. m.
Francelinq
16 de junio, 4:30 p. m.
Gabriel Gutierrez
16 de junio, 5:21 p. m.
Gerardo Diaz
16 de junio, 7:44 p. m.
Gina Facturación
16 de junio, 5:01 p. m.
Gladys Diaz Cocina
16 de junio, 7:46 p. m.
Gladys Lagos
16 de junio, 6:09 p. m.
Gladys Pardo
16 de junio, 5:36 p. m.
Gloria Useche Servicios Generales
16 de junio, 5:02 p. m.
Helena Rodriguez
16 de junio, 4:49 p. m.
Ingrid Aguilera
16 de junio, 6:37 p. m.
Irene Barbosa Aseo
16 de junio, 6:31 p. m.
Isabel. Pardo
16 de junio, 7:33 p. m.
Jaqueline Vargas
16 de junio, 4:43 p. m.
Jefe Alba Ariza Corposalud
17 de junio, 8:34 a. m.
Jefe Carolina Plata
16 de junio, 6:35 p. m.
Jefe Jenitza
16 de junio, 2:54 p. m.
Jefe Karen Juliana
16 de junio, 5:03 p. m.
Jefe Laura HRV
16 de junio, 6:31 p. m.
Jefe Magaly
16 de junio, 5:31 p. m.
Jefe Marcela
16 de junio, 5:55 p. m.
Jefe Mayra Ebs Mayra Ebs
17 de junio, 9:56 a. m.
Jefe Melany
16 de junio, 4:49 p. m.
Jehidy Moncada Aux. Enfer.
16 de junio, 4:54 p. m.
Jennifer Médico General
16 de junio, 5:30 p. m.
Jenny Pardo Auxiliar
16 de junio, 5:27 p. m.
Jhon González
16 de junio, 4:44 p. m.
jhon031013
16 de junio, 6:50 p. m.
Johana Ariza Farmacia
16 de junio, 4:49 p. m.
Johana Rojas Auxiliar
16 de junio, 5:06 p. m.
Juan Diego Parra Con La Paz
16 de junio, 4:53 p. m.
Judith Patiño
16 de junio, 4:54 p. m.
Julian Auxiliar
17 de junio, 7:47 a. m.
Julieth Pedraza Facturación
16 de junio, 5:58 p. m.
Juvenall Angulo
16 de junio, 4:48 p. m.
Karen Jefe
16 de junio, 4:56 p. m.
Karol Jerez
16 de junio, 5:20 p. m.
Karol Pardo Medico
16 de junio, 5:57 p. m.
Karoll Aux Enfermeria
16 de junio, 4:52 p. m.
Katalina Hernandez Autorizaciones
16 de junio, 4:04 p. m.
Laura Chavarro Citas
17 de junio, 7:46 a. m.
Laura María Torres
17 de junio, 7:49 a. m.
Laura Pabón Psicóloga Vélez
17 de junio, 7:30 a. m.
Laura Pinzón Almacén
16 de junio, 5:40 p. m.
Laura Zúñiga Pardo Fisio
16 de junio, 7:00 p. m.
Leidi Gamba Aux Farmacia
16 de junio, 4:42 p. m.
Leydi Moncada
17 de junio, 10:46 a. m.
Leydy Cachay Coordinadora Fac
17 de junio, 7:35 p. m.
Leydy Morales
16 de junio, 4:48 p. m.
Liced Serrano Citas
16 de junio, 4:51 p. m.
Lorena Cadena Auxiliar
16 de junio, 5:15 p. m.
Lucila Camacho
16 de junio, 5:48 p. m.
Luis Conductor Chipata
16 de junio, 10:45 a. m.
Luis Flores Conductor Ambulancia
16 de junio, 6:36 p. m.
Luis Peña Cond HRV Peñita
16 de junio, 7:44 p. m.


Luisa Mosquera
16 de junio, 4:55 p. m.
Luyer Cepeda
16 de junio, 4:48 p. m.
Luz Dary Servicios Generales
16 de junio, 5:05 p. m.
Luz Dary Facturacion
17 de junio, 11:05 a. m.
Luz Mary Contreras
17 de junio, 7:07 a. m.
Luzmarina Servicios Generales
17 de junio, 8:04 p. m.
Magda Perez
16 de junio, 5:17 p. m.
Maira Torres Aux.
16 de junio, 5:03 p. m.
Marcela Maduro Médico General
17 de junio, 8:05 a. m.
MARCY YOHANA RUIZ CIFUENTES CO...
16 de junio, 4:51 p. m.
María Alejandra Jiménez Enfermera
17 de junio, 8:19 a. m.
María Isabel Chacon
16 de junio, 4:50 p. m.
Maria Paula Auxiliar
16 de junio, 5:06 p. m.
Marlene Chavarro
16 de junio, 7:49 p. m.
Martha Guza
16 de junio, 5:04 p. m.
Martha Zafra
16 de junio, 5:37 p. m.
Matilde
17 de junio, 7:03 a. m.
Melany Sanabria
16 de junio, 5:09 p. m.
Mery Gamboa
16 de junio, 4:43 p. m.
Miguel Andrés Facturación
16 de junio, 4:48 p. m.
Mónica Aux.
16 de junio, 5:21 p. m.
Monica De Barbosa
16 de junio, 4:46 p. m.
Monica Velasco
16 de junio, 5:... p. m.
Nair Auxiliar
16 de junio, 4:49 p. m.
Neidy Auxiliar
16 de junio, 4:45 p. m.
Nohora Jaimes
17 de junio, 8:16 a. m.
Nubia Auxiliar Urgencias
16 de junio, 4:51 p. m.
Nubia Consulta Externa
16 de junio, ... p. m.
Oscar Beltran
16 de junio, 5:40 p. m.
OSCAR ROA
16 de junio, 5:25 p. m.
Pancho Cartera
16 de junio, 4:52 p. m.
Paula Facturación
16 de junio, 4:46 p. m.
Referencia
16 de junio, ... p. m.
Rosa Cruz
16 de junio, 6:28 p. m.
Rosalbina Diaz
17 de junio, 8:39 a. m.
Ruber Admisiones
16 de junio, 4:48 p. m.
Sandra Acevedo
16 de junio, 5:50 p. m.
Sandra Farmacia
16 de junio, ... p. m.
Sandra H Auxiliar
16 de junio, 5:51 p. m.
Sandra Mejia Odontologa
16 de junio, 5:37 p. m.
Sandra Orozco
16 de junio, 5:16 p. m.
Sara Facturación
16 de junio, 6:14 p. m.
Sara Natalia Ariza
16 de junio, 4:49 p. m.
Selany Aux
16 de junio, 5:06 p. m.
Shadya
16 de junio, 4:39 p. m.
Silvia Pulido
16 de junio, 4:48 p. m.
Socorro Geravito SG
16 de junio, 6:01 p. m.
Sofia Enfermera
16 de junio, 5:16 p. m.
Stefany Capera Auxiliar Enfermeria
16 de junio, 5:58 p. m.
Tania Facturación
16 de junio, 5:04 p. m.
Tania Quiroga Vacunación
16 de junio, 4:51 p. m.
Tatiana Auxiliar Urgencias
16 de junio, 4:... p. m.
Tatiana Palomino
16 de junio, 5:42 p. m.
Valentina Rodriguez Aux. Enfermeria
16 de junio, 4:48 p. m.
Victor Andrade O
16 de junio, 4:13 p. m.
Vilma Diaz
16 de junio, 5:04 p. m.
Viviana Andrea Martinez
16 de junio, 5:47 p. m.
Viviana Fontecha
16 de junio, 4:55 p. m.
Walter Conductor
16 de junio, 5:15 p. m.
Wayner Conductor
16 de junio, 7:34 p. m.



Atentamente,

EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ

Gerente Nacional de Seguridad Laboral y Salud en el Trabajo

Elaborado por: Angie Stephania Niño Santos - Gestor en Capacitaciones de SST.

4. REGISTROS DE ASISTENCIA

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 1 de 2

Día 11 Mes 06 Año 2026 **Ciudad y Lugar:** Vélez, Diferentes Servicios HRV **C.P.I.:** E.S.E Hospital Regional de Vélez

I. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Nombre actividad: Prevención del Comportamiento Abusivo - Agresivo

Hora Inicio: 8:00 AM **Hora Finalización:** 5:00 PM

Tipo Actividad:

Charla [x] Curso/Taller [ ] Reunión [ ] Comité [ ] Celebración [ ] Compartir [ ] Otro: _____

Objetivo Actividad:

Orientar a los trabajadores para que gestionen sus emociones y no se vea afectada su salud mental, ante comportamientos abusivos y agresivos por parte de pacientes y familia

Temas Tratados: * Manejo de paciente agresivo * Identificar señales y/o comportamientos abusivos y agresivos para darle manejo

* Actividad moc[illegible]a emocional

Observaciones:

Responsable y/o Facilitador:

Firma: [signature]

Nombre: Claudia Rocio Blanco B

Documento: 63501352

Sortesalud	FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD	Código: FO-FT-RE-008 Versión: 0 Fecha de aprobación: 15/01/2024 Página 10 de 12

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 2 de 2

Nombre de la actividad: Prevención del Comportamiento Abusivo - Agresivo

Día 11 Mes 06 Año 2026

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Servicio a prestar	Género			Rango de edad				Firma
				F	M	Otro	18-30 Años	31-40 Años	41-50 Años	> 50 Años	
1	Floralina González Amado	64135403	aux. cocina.	X					X	X	
2	Rosario Pia [illegible]	63.2xx190	Aux cocina	X					X		Rosario
3	Ivet Hoyos Cantillo	28 (1) 548	Aux cocina	X						X	
4	Glads Díaz D.	63436183	Auxiliar	X						X	
5	Dalys Barboza	22454860	Instrumentista	X					X		
6	Cristina Lopez Pardo	63431369	Aux Ginecología	X							
7	Juliana Varela Rojas	1007913109	J. Enfermería	X							
8	Sofia Acevedo Pinzón	63431659	Aux Enfermería	X							
9	Floricelia Cotes Pardo	62406520	Aux ENF	X					X		
10	Jennyfer T. Gutierrez Martinez	1098667282	Hospitalización	X				X			
11	Julieth Fernanda Pedraza Lagos	1.101.760.802	Tecnico Auditor F.	X				X			Julieth Pedraza
12	[illegible]	1101752901	Tecnico Auditor	X				X			
13	Lina Mercedes Brera	1001960946	Apoyo la facturación	X			X				
14	Yanbleidy Bermudez Duarte	1101752094	Aux glosas	X				X			1077 bermudez
15	Marleny Chaparro Pardo	63435016	Aux Facturacion	X						X	
16	Reinaldo Plata Villamil	63524432	Auditoria Medica	X					X		
17	Miguel Andres Suarez Comacho	1101752208	Aux Facturación		X		X				
18	Claudia Arroyo S.	63434021	Enfermera	X						X	
19	Luis Eduardo Mateus H	1128074	Aux. Activo		X					X	
20	Lina Solano Fontecha	1005498910	Aux. citas	X			X				

Sortesalud	FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD	Código: FO-FT-RE-008 Versión: 0 Fecha de aprobación: 15/01/2024 Página 11 de 12

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 2 de 2

Nombre de la actividad: Prevención del Comportamiento Abusivo - Agresivo — Día: 11 Mes: 06 Año: 2026

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Servicio a prestar	Género			Rango de edad				Firma
				F	M	Otro	18-30 Años	31-40 Años	41-50 Años	> 50 Años	
1	Laura Nicole Chaparro Bonce	1101359946	Aux. ctas	X			X				Laura Ch
2	Angie Ariz Diaz	1101358695	Auxiliar	X				X			Angie Ariz
3	Diana Carolina Salcedo	1097638132	Aux cuentas	X				X			Diana S
4	Yanira Barbosa Cano	52342650	aux. ctas	X					X		Yanira B. C.
5	Angela Ardila Paez	1085893990	aux. cuentas	X			X				Angela Ardila
6	Clara Inés Lopez	63438572	Aux. cuentas	X					X		Clara Inés Lopez
7	Liana E. Mateus	28116082	Asistente Administrativa	X					X		
8	Danita Barbosa morales	1007468889	Aux. Tesorería	X			X				Danita B.
9	Leidi Nieves Gamboa	1065626603	Aux. Farmacia	X			X				Leidi Nieves
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Sortesalud	FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD	Código: FO-FT-RE-008 Versión: 0 Fecha de aprobación: 15/01/2024 Página 12 de 12

Sortesalud

Informe

Seguridad Vial

I. INFORMACIÓN GENERAL				
Nombre de la Actividad:	Seguridad Vial			
Fecha:	17 de Junio del 2026		Hora inicio:	7:30 AM
Lugar:	No Aplica		Hora Fin:	8:30 AM
Modalidad:	Presencial: ☐	Responsable:	Carlos Remolina Daniela Murcia	
	Virtual: ☒	Cargo:	Profesional ARL SURA Jefe de Centro Productivo Laboral	
Enlace:	https://forms.gle/JSxR4sLoeXmTaXka7			

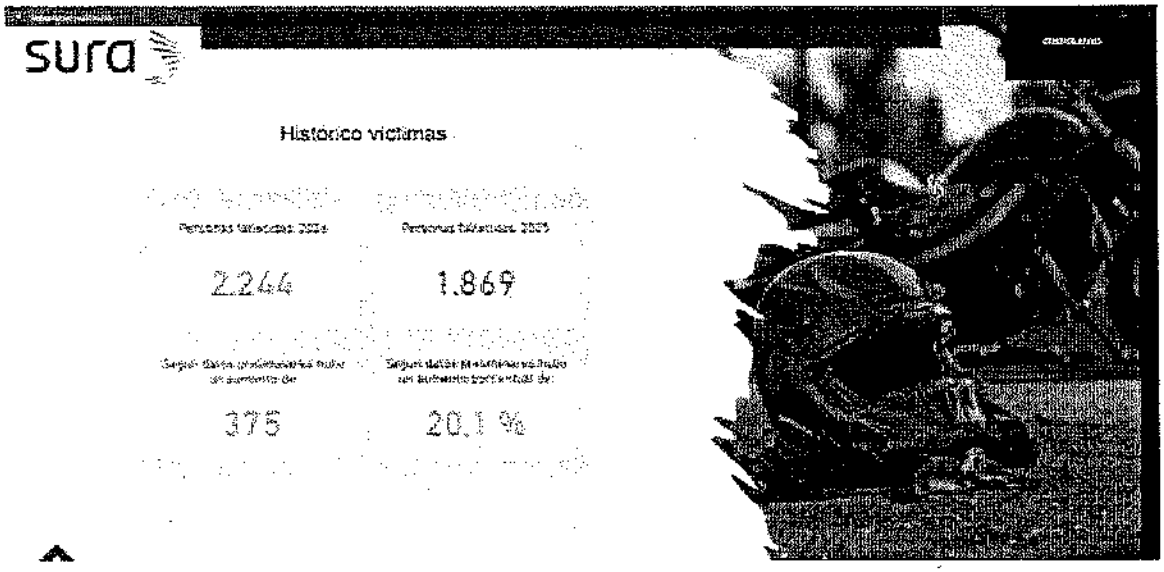
II. ALCANCE			
Objetivo:	Fortalecer los conocimientos, actitudes y prácticas seguras de los actores viales, con el fin de prevenir siniestros de tránsito, promover una cultura de autocuidado y contribuir a una movilidad segura y responsable.		
Dirigido a:	Trabajadores que prestan sus servicios como conductores en el Centro Productivo Laboral E.S.E Hospital Regional de Velez.	Total, No. trabajadores:	24
Temas a tratar:	↓ Cuidado de los actores viales vulnerables ↓ Protocolo de atención a emergencias viales		

Desarrollo de la actividad:	Se envía link de conexión a la jefe del centro productivo laboral, con el fin de que sea compartido a través de los grupos de WhatsApp de los trabajadores, trabajadoras y principalmente participen los conductores. El capacitador de la ARL SURA Carlos Remoina inicio la actividad halándoles que la seguridad vial es fundamental para proteger la vida de todas las personas que interactúan en las vías, ya sean peatones, conductores, ciclistas o pasajeros. Su importancia radica en que muchos siniestros de tránsito pueden prevenirse mediante comportamientos responsables, respeto por las normas y una adecuada conciencia del riesgo. Promover una cultura de autocuidado permite reducir accidentes y fomentar una movilidad más segura y organizada. Identificar riesgos permite prevenirlos y tomar decisiones más responsables. En conclusión, la seguridad vial es una responsabilidad compartida que requiere compromiso individual y colectivo.
Metodología:	La actividad se realizó a través de la explicación del profesional ARL SURA por medio de diapositivas.
Recursos:	Locativo: No Aplica
	Tecnológico: Conexión por plataforma ZOOM
	Material: Diapositivas ARL SURA

Conocimiento: Profesional ARL SURA

III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

1. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





2. LISTADO DE TRABAJADORES

Ítem	Fecha y hora de participación	Puntuación evaluación de adherencia	Nombres y Apellidos	Número de Identificación
1	6/17/2026 8:25:06	5 / 5	Andrés Felipe Güiza Coy	1007477585
2	6/17/2026 8:25:52	5 / 5	Maira Alejandra Torres Cortés	1000929264
3	6/17/2026 8:26:39	5 / 5	Yuli Magaly Sanabria Mateus	1101019177
4	6/17/2026 8:27:01	4 / 5	Yesika Zuleyma Ariza	1101757780
5	6/17/2026 8:27:03	4 / 5	Walter Sánchez Hurtado	1101177693
6	6/17/2026 8:27:26	5 / 5	Karol Yuliana Olarte González	1193422377
7	6/17/2026 8:28:43	5 / 5	Stefany Capera Castillo	1097638450
8	6/17/2026 8:28:49	4 / 5	Diana Esperanza Mateus González	28116032
9	6/17/2026 8:29:27	5 / 5	Luz Angela Hernández Barbosa	1101752901
10	6/17/2026 8:30:19	5 / 5	Francelina López	63436520
11	6/17/2026 8:30:35	5 / 5	Miguel Andrés Suarez Camacho	1101754282
12	6/17/2026 8:30:35	5 / 5	Marleny Chavarro Pardo	63435016
13	6/17/2026 8:30:50	5 / 5	Laura María Torres Forero	1101756391
14	6/17/2026 8:30:57	5 / 5	Brayan Alejandro Carrillo Ramírez	1006515505
15	6/17/2026 8:32:22	5 / 5	Edwin Albreison Peña Duarte	91161140
16	6/17/2026 8:32:52	4 / 5	Sandra Hernández	63437427
17	6/17/2026 8:35:17	5 / 5	Angela María Ascuntar Rincón	52905809
18	6/17/2026 8:38:54	5 / 5	Jacqueline Vargas Ariza	1101760721
19	6/17/2026 8:39:14	4 / 5	Karoll Jhiseth Cepeda Sánchez	1097638446
20	6/17/2026 8:52:30	5 / 5	Yazbleidy Bermúdez Duarte	1101757094

21	6/17/2026 9:08:35	5 / 5	Yudi Orfadilia Fontecha Serrano	1083566737
22	6/17/2026 11:54:10	5 / 5	Neydi Paola Vargas Ariza	1.101.758.353
23	6/17/2026 12:06:08	4 / 5	Margi Nair Ariza Hernández	63435829
24	6/17/2026 12:38:16	3 / 5	Daniela Barbosa Morales	1005485889

Atentamente,

EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ

Gerente Nacional de Seguridad Laboral y Salud en el Trabajo

Elaborado por: Angie Stephania Niño Santos - Gestor en Capacitaciones de SST.

Sortesalud

Informe

INDUCCIÓN Y/O REINDUCCIÓN

I. INFORMACIÓN GENERAL			
Nombre de la Actividad:	Inducción y/o Reinducción		
Fecha:	5 de Junio del 2026	Hora inicio:	No Aplica
Lugar:	No Aplica	Hora Fin:	No Aplica
Modalidad:	Presencial: ☐	Responsable:	Capital Humano Experiencia Organizacional SLSST
	Virtual: [X]	Cargo:	Gerentes de procesos
Enlace:	Plataforma ALCIEN		

II. ALCANCE			
Objetivo:	Realizar la inducción y/o reinducción a los trabajadores y las trabajadoras Independientemente de su forma de contratación de la corporación SORTESALUD a fin de darles a conocer los aspectos básicos relacionados con la estructura organización y el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).		
Dirigido a:	Trabajadora que ingreso en el mes de junio de 2026 a prestar sus servicios en el Centro Productivo Laboral E.S.E Hospital Regional de Velez.	Total, No. trabajadores:	01
Temas a tratar:	• Sistema de gestión de calidad. • Somos, valores y servicios. • Políticas, protocolos, guías y procedimientos • Identificación de la ARL. • Canales de comunicación. • Sistema general de riesgos laborales. • Objetivos del sistema general de riesgos laborales. • Sistema de seguridad y salud en el trabajo. • Objetivos del SG-SST. • Política de seguridad y salud en el trabajo. • Política de prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas. • Política de seguridad vial. • Política de prevención de acoso laboral. • Política de equidad de género y prevención de acoso sexual laboral.		

- Responsabilidades de los trabajadores.
- Obligaciones de las ARL.
- Obligaciones del empleador.
- Reglamento de Higiene y Seguridad industria.
- Identificación de peligros y riesgos.
- Clasificación de peligros y riesgos.
- Accidente de trabajo.
- Enfermedad laboral.
- Por qué se producen los accidentes laborales (actos y condiciones inseguras).
- Como reportar un accidente laboral.
- COPASST y Funciones.
- Comité de convivencia laboral y funciones.
- Procedimiento para el reporte de queja de presunto acoso laboral.
- Acoso laboral – Ley 1010 de 2006.
- Modalidad de acoso laboral.
- Conductas que constituyen acoso laboral.
- Conductas que no se constituyen acoso laboral.
- Plan de emergencias.
- Emergencias, Amenazas y clasificación de las amenazas.
- Que hacer antes de una emergencia.
- Que hacer durante una emergencia.
- Que hacer después de una emergencia.
- Recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo.
- Reglas de sana convivencia.
- Como prevenir resbalones y caídas.
- Higiene Postural.
- Pausas Activas.
- Estilos de vida saludable.
- Orden y aseo.
- Seguridad vial.
- Riesgo público.
- Elementos de protección personal.
- Riesgo biológico.
- Manejo adecuado de residuos hospitalarios
- Reincorporación laboral.

Desarrollo de la actividad:	En el mes de junio de 2026, a la trabajadora que ingresan a prestar sus servicios en el centro productivo laboral E.S.E. Hospital Regional de Velez, se les asigna el proceso de inducción a través de la plataforma ALCIEN. Este proceso tiene como finalidad garantizar que el personal conozca de manera integral los lineamientos institucionales, las funciones del cargo, los riesgos asociados a sus actividades, así como las medidas de prevención y control establecidas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). La inducción constituye un componente fundamental para el cumplimiento de la normatividad vigente en Colombia en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, en la medida en que permite dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019, las cuales establecen la obligación del empleador de informar, capacitar y entrenar a los trabajadores sobre los riesgos laborales y las medidas de control. Para aprobar la inducción y/o reinducción el trabajador(a) debe sacar mínimo 85 puntos. Una vez aprobada la inducción se le genera el certificado.
Metodología:	La presente actividad se realizade manera virtual a través de la plataforma ALCIEN.
Recursos:	Locativo: No Aplica
	Tecnológico: Plataforma ALCIEN
	Material: Diapositivas
	Conocimiento: Gerentes de proceso.

III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

1. **LISTADO DE LOS TRABAJADORES(AS)**

Ítem	Apellidos y Nombres	Identificación	Servicio a prestar
1	Sánchez Ruiz Katherin Paola	1057515946	Medicina General

Atentamente,

EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ

Gerente Nacional de Seguridad Laboral y Salud en el Trabajo

Elaborado por: Angie Stephania Niño Santos - Gestor de capacitación en SST.

ANEXO F

ACTIVIDADES DE RELACIONAMIENTO, EXPERIENCIA Y FELICIDAD

Sortesalud

Informe

HUMANIZACIÓN

La humanización en salud es un enfoque que busca que la atención médica no se limite únicamente a lo técnico o clínico, sino que integre de manera esencial el **respeto por la dignidad humana, la empatía, la comunicación y el trato digno hacia el paciente y su entorno.**

En términos más claros, humanizar significa **ver a la persona mas allá de su enfermedad**, reconociendo sus emociones, necesidades, valores, creencias y contexto social, y brindando una atención cálida, respetuosa y centrada en el ser humano.

I. INFORMACIÓN GENERAL				
Nombre de la Actividad:	HUMANIZACIÓN.			
Fecha:	Junio 2026.		Hora inicio:	07:30 a.m.
Lugar:	ESE Hospital Regional de Vélez.		Hora Fin:	11:30 a.m.
Modalidad:	Presencial: [x]		Responsable:	Ali Vergel
	Virtual: [x]		Servicio a prestar:	Formador, capacitador
Enlace:	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdQQkFIpfA46luzg15VPAGQHurhlF2TaM1geXRxc6ZIPqaVw/viewf			

II. ALCANCE			
Objetivo:	Fortalecer en los colaboradores competencias actitudinales y comunicativas orientadas a brindar una atención integral, empática y centrada en la persona, promoviendo el respeto por la dignidad humana, la escucha activa y la calidez en el servicio. Asimismo, busca consolidar una cultura organizacional basada en valores, que favorezca relaciones más cercanas y confiables entre usuarios, familias y el talento humano, contribuyendo al mejoramiento continuo de la experiencia en la atención.		
Dirigido a:	Al personal asistencial y administrativo de la ESE Hospital Regional de Vélez.	Total, No. trabajadores:	108
Temas a tratar:	• El servicio hospitalario hoy. • Usuario / cliente Vs paciente. • Clases de paciente. • Humanización de la atención médica. • Ser humano.		
Desarrollo de la actividad:	El desarrollo de la actividad se realizó de manera participativa y por servicios, iniciando con una exposición introductoria sobre el concepto de humanización y la diferencia entre usuario y paciente. Posteriormente, cada servicio identificó y analizó los tipos de pacientes más frecuentes en su labor, compartiendo experiencias reales y discutiendo estrategias de comunicación y trato humanizado. A través de dinámicas y ejercicios de reflexión, se ejercitó la empatía y la comunicación asertiva, finalizando con una socializaron de sus compromisos y propuestas de mejora, orientadas a fortalecer la calidez, la seguridad y la calidad de la atención.		

Metodología:	La metodología utilizada fue **participativa y experiencial,** combinando exposición conceptual con reflexiones prácticas por servicios. Se emplearon análisis de casos reales y reflexión que permitieron a los participantes identificar los distintos perfiles de pacientes y compartir respuestas asertivas y empáticas. Asimismo, se promovió el diálogo abierto y el intercambio de experiencias entre los equipos, favoreciendo la construcción colectiva de estrategias para fortalecer la humanización del servicio y garantizar una atención segura, cálida y digna.
Recursos:	Locativo: Diferentes servicios de la ESE. Tecnológico: formación a través de formulario Google Forms.

Material:

confé | Gremial Colombia

HUMANIZACIÓN

- **Objetivo:** Fortalecer en los colaboradores competencias actitudinales y comunicativas orientadas a brindar una atención integral, empática y centrada en la persona, promoviendo el respeto por la dignidad humana, la escucha activa y la calidad en el servicio. Asimismo, busca consolidar una cultura organizacional basada en valores, que favorezca relaciones más cercanas y confiables entre usuarios, familias y el talento humano, contribuyendo al mejoramiento continuo de la experiencia en la atención.

* Indica que la pregunta es obligatoria

HUMANIZACIÓN: La **humanización en salud** es un enfoque que busca que la atención médica no se limite únicamente a lo técnico o clínico, sino que integre de manera esencial el **respeto por la dignidad humana, la empatía, la comunicación y el trato digno hacia el paciente y su entorno.**

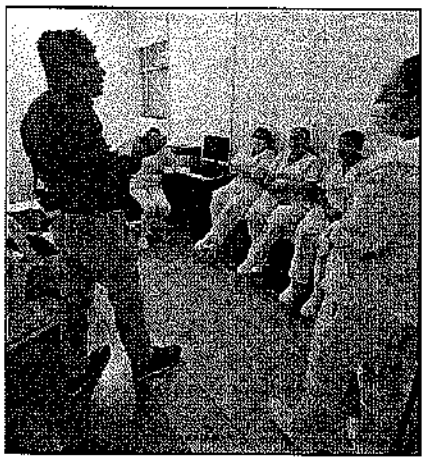
En términos más claros, humanizar significa **ver a la persona más allá de su enfermedad,** reconociendo sus emociones, necesidades, valores, creencias y contexto social, y brindando una atención cálida, respetuosa y centrada en el ser humano.

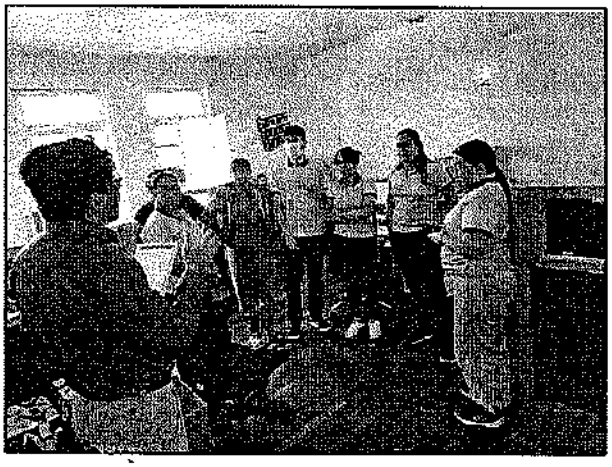


Conocimiento: jefe coordinador del CPL

III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA









2. REGISTROS DE ASISTENCIA

LUISA FERNANDA MOSQUERA BECERRA	1005460946	Femenino	APOYO TECNICO EN FACTURACION
Jenniffer Tatiana Gutiérrez Martínez	1098669282	Femenino	Hospitalización
Krysthian Camilo Sedano Santamaría	1005484925	Masculino	Auxiliar de facturación
JUVENAL ANGULO VALBUENA	5632899	Masculino	TECCNICO DE INVENTARIOS
Karoll Jhiseth Cepeda Sanchez	1097638446	Femenino	Auxiliar de enfermería
Edwin Albreison Peña Duarte	91161140	Masculino	Conductor de ambulancia
Flor María González tirado	63535903	Femenino	Auxiliar de cocina
Luz mery	28115598	Femenino	Auxiliar de cocina
Laura María Torres Forero	1101756391	Femenino	Auxiliar de enfermería
Sandra Santamaria Lara	63437246	Femenino	Auxiliar de farmacia
Martha Esperanza Aguilar	63433603	Femenino	Auxiliar De Cocina
Gloria esperanza useche olarte	63433905	Femenino	Servicios generales
William Elias Ibañez Sáenz	11341627	Masculino	Médico general
Sortesalud	63438288	Femenino	Servicios generales
Dimas Bermúdez López	15206994	Masculino	Ayudantías quirúrgicas/ médico general
Marleny chavarro pardo	63435016	Femenino	Auxiliar apoyo facturacion
Walter Sánchez Hurtado	1101177693	Masculino	Conductor
Luz stella aguirre pinzon	37535220	Femenino	Inst quirurgica
Luis Enel peña Chavarro	13958030	Masculino	Conductor de ambulancia
Victor Andrade Quiroz	8711410	Masculino	CONSULTA EXTWERNA
Karol Yuliana Olarte González	1193422377	Femenino	Auxiliar de enfermería
DubysBarraza	22454860	Femenino	NUTRICIONISTA
Maria Jose Maloof Rivera	1045749036	Femenino	Medico general
Gladys lagos Ballen	30205194	Femenino	Auxiliar servicios generales
Jhon Argemiro González Rivera	1099207320	Masculino	Apoyo siau y comunicaciones

Diaz Daza Yenit Dabeiba	28115727	Femenino	Asistencial
Daniela Barbosa Morales	1005485889	Femenino	Auxiliar de Farmacia
Smaria gladys pardo pardo	28115542	Femenino	Ginecóloga
Sandra Paola mejia Ávila	53077671	Femenino	odontología
Claudia Patricia Ariza fontecha	63438430	Femenino	Higienista oral
Asly Yulieth Cáceres Vargas	1005485342	Femenino	Auxiliar de enfermería
Angela Yolima Ardila Páez	1030693790	Femenino	Auxiliar citas
Maria del Rosario Arce	63288190	Femenino	Auxiliar de cocina
Angelica María Ariza zaraza	63438526	Femenino	Auxiliar de enfermería
Nubia yazmin moreno guiza	1096483838	Femenino	Urgencias
Maria Cristina López pardo	63437369	Femenino	Ginecologia
Nelvy Rodríguez	10954588324	Femenino	Enfermería
NEIDY PAOLA VARGAS ARIZA	1101758353	Femenino	URGENCIAS
Fernando Daniel Conde Agamez	1140880171	Masculino	Medico General
LILIANA PATRICIA PLATA VILLARREAL	63527432	Femenino	AUDITORY COORDINADOR MEDICO
Ingrid Lorena cadena Sánchez	1098657650	Femenino	Auxiliar de enfermería
MARIA ISABEL CHACON VELASCO	28115997	Femenino	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
JOAQUIN AURELIO PALACIO JARAMILLO	87216006	Masculino	Medicina general
Sofia acevedo	63437659	Femenino	Auxiliar de enfermería
Juli andrea castañeda fontecha	1101754680	Femenino	Cirugía
Leydy Andrea Ruiz Pardo	37626985	Femenino	Odontologia
LuzDary pardo	52645452	Femenino	Auxiliar de servicio generales
Luz Irene Barbosa castillo	63437415	Femenino	Auxiliar servicios generales
Diana Marcela Pardo Gonzalez	1101755920	Femenino	Auxiliar de enfermería
Yazbleidy Bermudez Duarte	1101757094	Femenino	Auxiliar de glosas
Angela Maria Ascuntar Rincón	52905809	Femenino	Apoyo administrativo

Leidy morales angulo	1096906548	Femenino	Urgencias
Viviana Andrea Martinez Díaz	1101757042	Femenino	Auxiliar de enfermería
Consuelo Suárez Ariza	39528629	Femenino	Asistente de Gerencia
Jacqueline Vargas ariza	1101760721	Femenino	Auxiliar de enfermería
Jehidy Yohana Moncada CASAS	52955172	Femenino	Auxiliar de enfermería
Luz María Díaz	63434984	Femenino	General
Margi Nair Ariza Hernández	63435829	Femenino	Auxiliar de enfermería
Wayner Iván Ariza Velasco	13616711	Masculino	Conductor de ambulancia
xiasramo@hormail.com	63437923	Femenino	Fisioterapia
JHON HENRY BARRERA OLARTE	1098200446	Masculino	Médico general
Jacqueline Vargas ariza	1101760721	Femenino	Auxiliar de enfermería
Yuly Paola Velasco Gamboa	1101752590	Femenino	Referencia
Wayner Iván Ariza Velasco	13616711	Masculino	Conductor de parque automotor
Laura Yineth Pinzón Duarte	1007477478	Femenino	Coordinador
Francelina lopez	63436520	Femenino	Aux enfermeria
Brayan Alejandro carrillo Ramírez	1006515505	Masculino	Auxiliar de enfermería
Yenit Dabeiba Díaz Daza	28115727	Femenino	Asistencial
ERIKA URIBE	63437158	Femenino	REFERENCIA
Johanna Rojas Pineda	1101175057	Femenino	Urgencias
Luz Dary pardo	52645452	Femenino	Servicios generales
Luz stella aguirre	37535220	Femenino	Inst quirurgica
Eliana María Rodríguez Villanueva	23781864	Femenino	Instrumentadora Quirúrgica
Angela Maria Ascuntar Rincón	52905809	Femenino	Apoyo administrativo
Daniela Barbosa Morales	1005485889	Femenino	Auxiliar de farmacia
Gilda Magaly Mejía Olarte	1101752575	Femenino	Enfermera
Jhon Argemiro González Rivera	1099207320	Masculino	Apoyo Siau - comunicación

LUISA FERNANDA MOSQUERA BECERRA	1005460946	Femenino	APOYO TECNICO EN FACTURACION
Nubia yasmin moreno guiza	1096483838	Femenino	Urgencias
Yeimy Viviana Fontecha Pardo	63438183	Femenino	Urgencias
Martha Yaneth Guiza Peña	63436539	Femenino	Auxiliar enfermería
Matilde González Franco	63435099	Femenino	Asistencial
Jehidy Yohana Moncada CASAS	52555172	Femenino	Auxiliar de enfermería
Denisse parra fontecha	63437331	Femenino	Auxiliar de servicios generales
Eloina Díaz Zambrano	63433133	Femenino	Auxiliar de servicios generales
Alba Nelly ARIZA Ortiz	63560862	Femenino	Pyp
Laura marcela Zuñiga Pardo	1101177754	Femenino	Fisioterapeuta
JULIETH FERNANDA PEDRAZA	1101760802	Femenino	TECNICO AUDITOR
LEIDY JOHANA CACHAY CACHAY	1118552291	Femenino	COORDINADORA FACTURACION
Yamile Rodríguez Sánchez	5235030	Femenino	Auxiliar de enfermería
Maria nubia hernandez rojas	52524603	Femenino	Auximiar de enfermeria
Karen Juliana Varela Rojas	1007451309	Femenino	Asistencial
LUZ DARY MATEUS GONZALEZ	63435227	Femenino	Facturacion
Yuly andrea Ariza bebo	1096906452	Femenino	Auxiliar de enfermería
Sandra Patricia Hernández duarte	63437427	Femenino	Auxiliar de enfermería
Jenny Alexandra pardo santamaría	1101759252	Femenino	Auxiliar de enfermería

Sortesalud

Informe

DÍA DEL HIGIENISTA ORAL

El **Día del Higienista Oral en Colombia**, conmemorado el **17 de junio**, constituye una oportunidad para **reconocer la labor fundamental de estos profesionales** en la promoción de la **salud bucal y la prevención de enfermedades orales**. Su trabajo, orientado a la educación, el acompañamiento y la atención preventiva, contribuye de manera significativa al bienestar integral de la población y al fortalecimiento de los programas de salud pública.

Esta fecha tiene un valor histórico especial, ya que el 17 de junio marca un hito en el desarrollo y reconocimiento de la formación técnica en salud oral en el país, impulsando la profesionalización de quienes desempeñan esta importante labor dentro del sistema de salud. A partir de este avance, se consolidó el rol del higienista oral como un actor clave en los equipos interdisciplinarios, promoviendo prácticas de autocuidado y hábitos saludables.

I. INFORMACIÓN GENERAL				
Nombre de la Actividad:	DÍA DEL HIGIENISTA ORAL.			
Fecha:	17 de junio de 2026.		Hora inicio:	08:00 a.m.
Lugar:	ESE Hospital Regional de Vélez.		Hora Fin:	04:00 p.m.
Modalidad:	Presencial: [X]	Responsable:	Carol Daniela Murcia.	
	Virtual: [ ]	Servicio a prestar:	Jefe coordinador del CPL.	
Enlace:	N/A.			

II. ALCANCE			
Objetivo:	Exaltar y destacar el papel esencial que estos profesionales desempeñan en la promoción de la salud bucal, su labor no solo contribuye a mejorar la calidad de vida de las personas, sino que también impacta de manera directa en la prevención de complicaciones sistémicas asociadas a la salud oral. Asimismo, promueve el reconocimiento institucional de su rol, fomentando el fortalecimiento de sus competencias, la actualización continua y la implementación de prácticas seguras y de calidad.		
Dirigido a:	Al personal de Higienistas de la ESE Hospital Regional de Vélez.	Total, No. trabajadores:	01
Temas a tratar:	• Historia del Día del Higienista oral. • Acto de reconocimiento institucional. • Conmemoración a nuestros Higienistas. • Bienestar integral del personal (Higienistas Orales).		
Desarrollo de la actividad:	La conmemoración del **Día del Higienista Oral** en los hospitales se organiza como una jornada especial para **homenajear y visibilizar el rol fundamental de nuestros Higienistas** en la Corporación. A continuación, se describe una propuesta de desarrollo de la actividad: Se realiza la publicación de la jornada por parte del jefe de centro productivo laboral para la entrega del detalle conmemorativo respectivo a la fecha del Día del Higienista Oral dentro de la institución.		

- Durante la jornada, se hizo entrega de una agenda como detalle, una herramienta cuidadosamente diseñada para alinear el bienestar con el ADN de nuestra corporación. Más que un elemento de papelería, esta agenda representa cultura organizacional impresa, orientada a nuestros trabajadores con el propósito de integrar:

  * Salud mental.
  * Identidad y vocación por el servicio.
  * Diversidad e inclusión.
  * Transformación digital consciente.
  * Equilibrio psicosocial.

Metodología:

- Se difunde una pieza o flyer a cargo del jefe coordinador del CPL para la divulgación de la actividad de la conmemoración y entrega de detalles por el día del Higienista Oral.

- Se envía un mensaje conmemorativo en reconocimiento a la destacada labor desempeñada, resaltando el compromiso, la responsabilidad y la excelencia en el cumplimiento de sus funciones.

Cobertura:

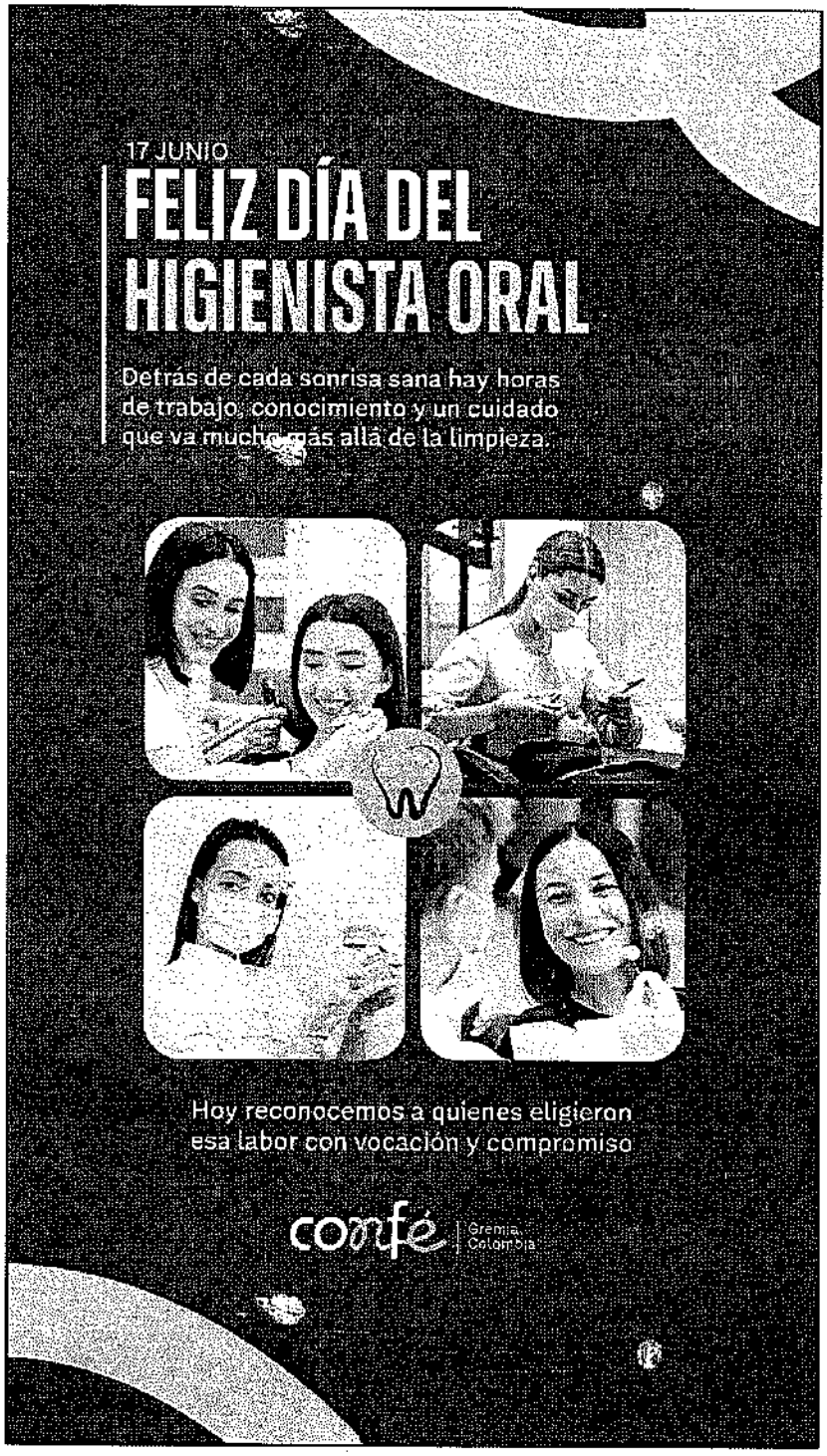
Numero de colaboradores que participaron	Numero de población objeto a la cual va dirigida	Porcentaje de cobertura
1	1	100%

Recursos:

Locativo: ESE Hospital Regional de Vélez.

Tecnológico: N/A.

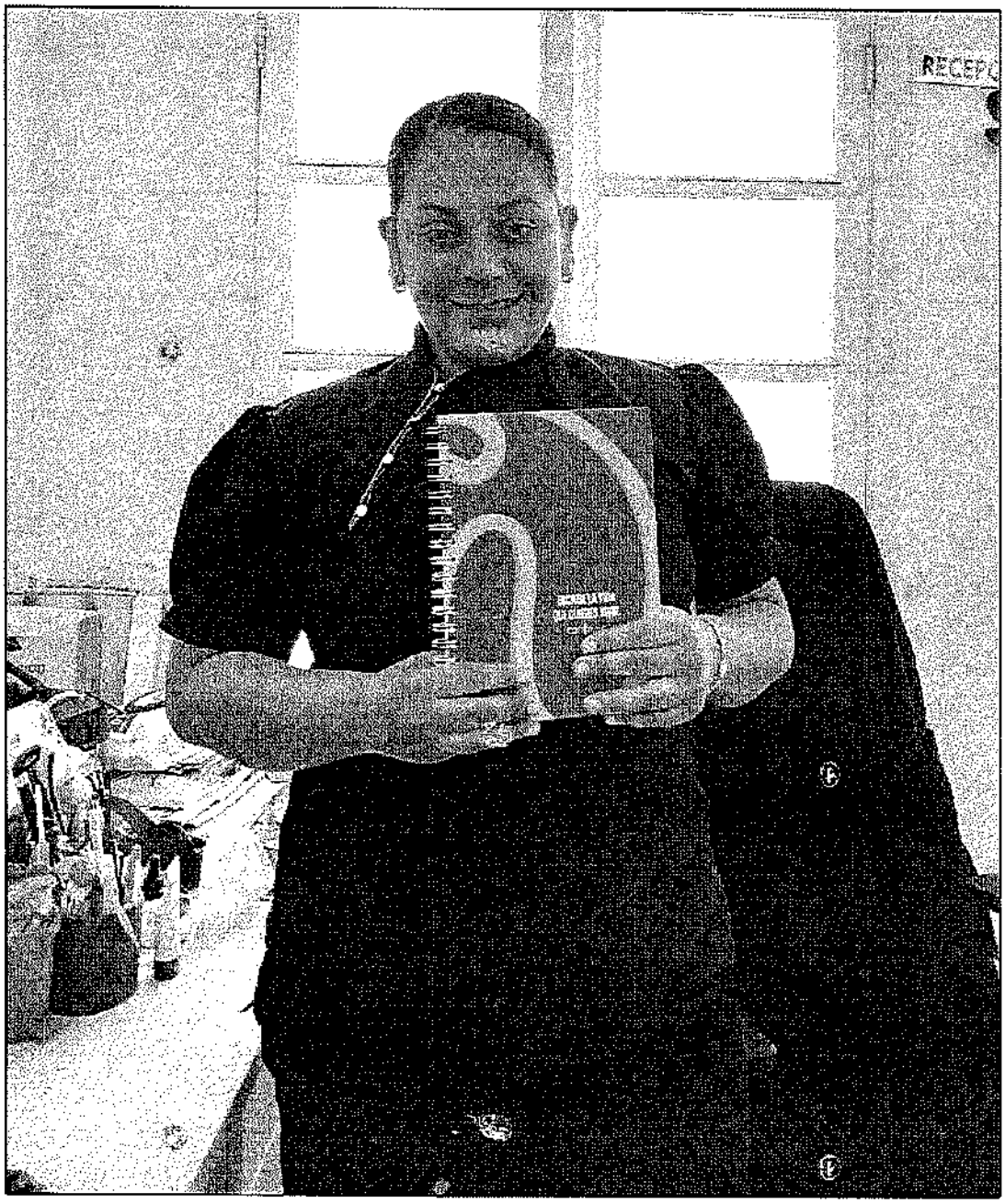
Material:



Conocimiento: jefe coordinador del CPL.

III. SOPORTES O DOCUMENTOS ANEXOS

1.EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.



2. REGISTROS DE ASISTENCIA

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 1 de 2

Día: 17 Mes: 06 Año: 2026 Ciudad y Lugar: Vélez, Diferentes Servicios HRV C.P.I.: E.S.E Hospital Regional de Vélez

I. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Nombre actividad: Dia mundial del hienista dental (oral)

Hora Inicio: 10:00 AM Hora Finalización: 11:00 PM

Tipo Actividad:

Charla ☐ Curso/Taller ☐ Reunión ☐ Comité ☐ Celebración ☑ Compartir ☐ Otro: _____

Objetivo Actividad:

Reconocer la labor esencial de estos profesionales en la promoción de salud

Temas Tratados:

Observaciones:

Responsable y/o Facilitador:

Firma: [signature]

Nombre: Carol Daniela Nuñez Vargas

Documento: 1101760595

Sortesalud	REGISTRO ASISTENCIA	Código: SO-FT-RE-007 Versión: 0 Fecha de Aprobación: 15/01/2024 Página: 2 de 2

Nombre de la actividad: Día Mundial del Higienista Dental (Oral) Día 17 Mes 06 Año 2026

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Servicio a prestar	Género			Rango de edad				Firma
				F	M	Otro	18-30 Años	31-40 Años	41-50 Años	> 50 Años	
1	Claudia Patricia Ariza	63[illegible]	Higienista Oral	X					X		[signature]
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

ANEXO G

SOPORTES CAJA MENOR

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA IM - 3002

FECHA 5-06-2026	No
PAGADO A Leidy Johana cachay	$ 17000
POR CONCEPTO DE Servicio taxi tunja	
VALOR (en letras) Diecisiete mil Pesos	
CODIGO	FIRMA DE RECIBIDO Leidy Johana cachay
APROBADO	

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA IM - 3002

FECHA 5-06-2026	No.
PAGADO A Leidy Johana cachay	$ 15000
POR CONCEPTO DE Alimentación	
VALOR (en letras) Quince mil Pesos	
CODIGO	FIRMA DE RECIBIDO Leidy Johana cachay
APROBADO	

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA 04 - 2002

FECHA: 5 de Junio 2026	No.
PAGADO A: Leidy Johana Cachay	$ 50.000
POR CONCEPTO DE: Transporte Barbosa Tunja Tunja - Barbosa.	
VALOR (en letras): Cincuenta mil Pesos	
CODIGO	FIRMA DE RECIBIDO: Leidy Johana Cachay
APROBADO	

RECIBO DE CAJA MENOR

FORMA 04 - 2002

FECHA: 5 - 06 - 2026	No.
PAGADO A: Leidy Johana Cachay	$ 18000
POR CONCEPTO DE: Transporte velez - Barbosa Barbosa - velez	
VALOR (en letras): Dieciocho mil Pesos	
CÓDIGO	FIRMA DE RECIBIDO: Leidy Johana Cachay
APROBADO	

Peajes.

Documento Equivalente Electr
Cobro de Peajes
Prefijo 0411 Numero 539972

PEAJE Oiba
Fecha: 05/06/2026 21:12:09
Numero Tiquete: 597114
Carril: Carril 1 Sentido: ZIP
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 151001381288 Atendio:

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa:$ 12.700
TOTAL: $ 12.700
F. Generacion: 05/06/2026 21:12:09
F. Expedicion: 05/06/2026 21:12:10
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:08062e14bd36adc2c745923
c91765566dceb46b9d11ae842
ba78d

Sistema de peaje UTOLL
Desarrollador por UTraffic S.A.S.
NIT 901590350-1

Documento Equivalente Electronico
Cobro de Peajes
Prefijo 0411 Numero 565919

PEAJE Oiba
Fecha: 25/06/2026 14:48:36
Numero Tiquete: 608117
Carril: Carril 1 Sentido: BUC-ZIP
Forma de Pago: Efectivo
CUT: 151001407385 Atendio: wyg

Instituto Nacional de Vias
NIT 800.215.807-2
CONTRATO N 1702 de 2021
U.T. PEAJES NACIONALES
NIT 901.533.793-8
Cliente: Consumidor Final
Identificacion: 222222222222

Cat: I Cantidad: 1 Tarifa:$ 12.700
TOTAL: $ 12.700
F. Generacion: 25/06/2026 14:48:36
F. Expedicion: 25/06/2026 14:48:36
Documento en validacion por la DIAN
CUDE:4b2d58bac93b377bfeb1726e6ddaa49cb6b49bf6ced
150cd419d444ff21e98e2da336a124385a53a2e5cdc7ad34
aca56

Sistema de peaje UTOLL
Desarrollador por UTraffic S.A.S.
NIT 901590350-1