PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. julio 31 de 2026

Señor(a)
DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9118791** de **2026**
INSTRUCTOR GRADO 16
COORDINACIÓN DE POBLACIÓN VULNERABLE
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio (07) del año 2026

Referencia: Nº **CO1.PCCNTR.9118791** del año **2026**

Jaime Gonzalo Barragán Velasco, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **79399312**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de: *CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE ($ 49.585.802 M/CTE)*. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta *CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA YNUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 4.579.580 M/CTE)* correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2026 por valor de *CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497 M/CTE)* cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de *DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.368.749 M/CTE)* cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas .

Plazo: Será hasta el 15 (quince) de diciembre de 2026.

Objeto: "Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias de los programas Complementarios de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del Centro de Servicios Financieros."

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación complementaria asignado, según la programación que establezca la coordinación académica y/o demanda de las necesidades del servicio formativo.	Se hizo la planeación y ejecución de los procesos formativos de: • Inteligencia Artificial Generativa como catalizador de la productividad, **ficha 3541835** para Invima: Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos. ***(15 horas/52 aprendices)*** • Visualización de Datos usando Power BI, **ficha 3551981** para Alcanos de Colombia ESP. ***(48 horas/27 aprendices)*** • Fundamentos del Modelado de Software con UML, **ficha 3568736** para CAP-LID 2026. ***(36 horas/35 aprendices)***	Evidencias (videos, guías, presentaciones, talleres y tareas) cargadas en carpetas asequibles fuera del dominio @sena.edu.co en Google Drive para posibilitar el acceso por parte de los aprendices. • Ficha **3541835** para Invima. VIDEOS SHAREPOINT INVIMA • Ficha **3551981** para Alcanos de Colombia. PLAYLIST EN YOUTUBE • Ficha **3568736** para CAP-LID 2026. PLAYLIST EN YOUTUBE
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas, entre otros).	Se diligencia las listas de asistencia y calificación de evidencias para cada ficha en el formato suministrado por la coordinación. Para garantizar el libre acceso a los materiales y recursos didácticos de la ficha, los aprendices se vinculan con la plataforma de Google, y el material de formación como bibliografía, presentaciones, archivos a usar en los talleres y tareas se coloca en un Drive de Google. Finalmente, las grabaciones de clase se suben a un playlist de YouTube.	Se suben los formatos de asistencia y calificaciones al Sharepoint de la coordinación. Se envío un email a todos los aprendices desde la cuenta corporativa, con la invitación a iniciar el curso y los enlaces de acceso a las plataformas: • Teams para sesiones en línea. • Classroom para los formatos, noticias y evaluaciones. • Google Drive: para los materiales y bibliografía. • YouTube: para los videos de clase grabados y editados.
3	Apoyar promoción, ingreso, inscripción y matrícula de aprendices que se vinculen a la formación complementaria,	Se realizó el proceso de inscripción y matricula de las fichas asignadas o gestionadas, de acuerdo con el procedimiento y los tiempos	Los formatos con datos e identificaciones de los aprendices, documentos de identificación y solicitud de ficha se verifican al detalle y se envían por correo

	conforme a la normatividad vigente de la entidad.	establecidos por la Coordinación de formación complementaria. • Ficha para Visualización de Datos usando Power BI – Alcanos de Colombia ESP (ficha 3551981). • Ficha Fundamentos del Modelado de Software con UML – CAP-LID 2026 (ficha 3568736). Se hizo contacto personal y vía email con varios colegios de Suba y Engativá, promocionando los cursos sobre programación e inteligencia artificial: - Colegio Gustavo Morales IED - Colegio Prado Veraniego IED - ITD Julio Flórez - Colegio San José Norte IED - Colegio Aníbal Fernández de Soto IED - Colegio Instituto Técnico Distrital Republica de Guatemala IED	electrónico para su inscripción y asignación de ficha. Al asignarse el número de la ficha se envía la comunicación por el email corporativo a los aprendices que han sido admitidos, con la información relativa al enlace de conexión para las sesiones sincrónicas, horarios y fechas, junto con el Classroom en Google correspondiente.
4	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) siguientes a la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Se evaluaron los juicios de cada resultado de aprendizaje correspondiente a la competencia según el diseño curricular del programa de formación complementaria, de la(s) ficha(s): • INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD – Ficha 3541835, Invima.	Los reportes: Asistencia y Centro de Calificaciones y Juicios Evaluativos de la(s) ficha(s), se subieron al SharePoint de la coordinación. Su trazabilidad se puede verificar en la página de Sofia Plus asociada la(s) ficha(s) del perfil de instructor.
5	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes.	Opción 1: Se realizó atención a los aprendices por correo electrónico y/o telefónicamente. Opción 2: Se realizó acompañamiento a aprendices de manera sincrónica. Se envió por correo Electrónico el Desarrollo de Guías, Talleres y acompañamiento del material de apoyo.	Comunicaciones con los grupos de aprendices por medio del correo electrónico desde el correo (personal e institucional), mensajes vía WhatsApp y llamadas telefónicas cuando lo ameritaba, pantallazos anexos a este informe.
6	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.		
8	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Entregué el informa acta correspondiente al mes de junio del 2026, en el cual se relaciona la ejecución y seguimiento de las actividades académicas y administrativas asociadas a los cursos de formación complementaria, garantizando la atención a los aprendices, el registro de evidencias y el cumplimiento de los procesos de formación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la coordinación y la entidad.	Informe Acta de Gestión (GOR-F-084V01) correspondiente a las actividades de ejecución, seguimiento y acompañamiento de los cursos de formación complementaria, cargado en la carpeta personal del Sharepoint de la Coordinación de Poblaciones Vulnerables.
10	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nº. **92778958** del operador ***MiPlanilla*** referente al mes de ***junio*** de 2026.

Cordialmente,

Jaime Gonzalo Barragán Velasco
Contratista
C.C. No. 79399312 de Bogotá D.C.

Diego Alejandro Martínez Rojas
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9118791 de 2026

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de gestión realizada del 1/06/2026 al 30/06/2026 correspondiente al proceso de formación de la coordinación de poblaciones vulnerables.		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30/06/2026	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación de poblaciones Vulnerables.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Informe de Gestión de cursos de Formación Complementaria de la coordinación de poblaciones vulnerables.**

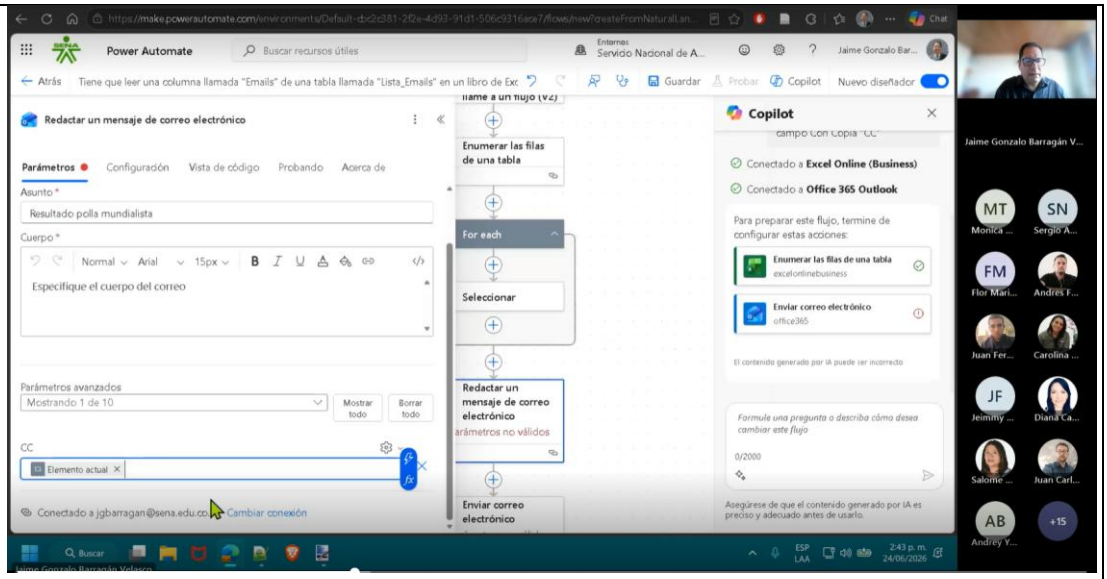
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión de cursos de formación complementaria realizada del 1 al 30/06/2026 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **CO1.PCCNTR.9118791** del 02 de febrero del 2026

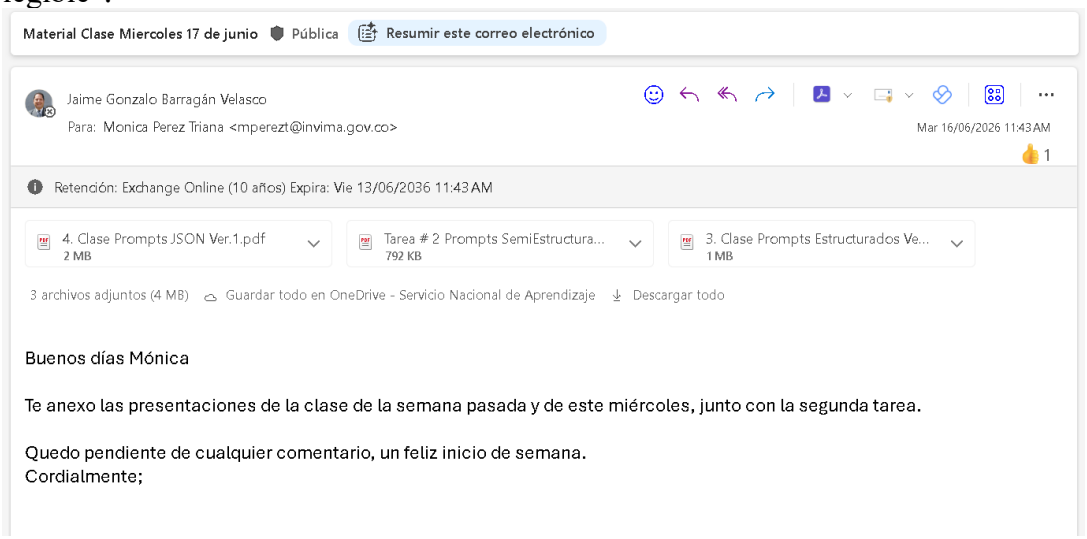
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes a la gestión de cursos de formación complementaria de las fichas que relaciono a continuación:

1. No ficha: 3541835
2. Empresa Solicitante: INVIMA: Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos
3. Nombre del Curso: INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD
4. Número de Aprendices: 52 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Afrocolombianos Tercera Edad Ninguna Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 33 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
El curso se encuentra en ejecución.

d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
El curso se encuentra en ejecución.

e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3541835 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

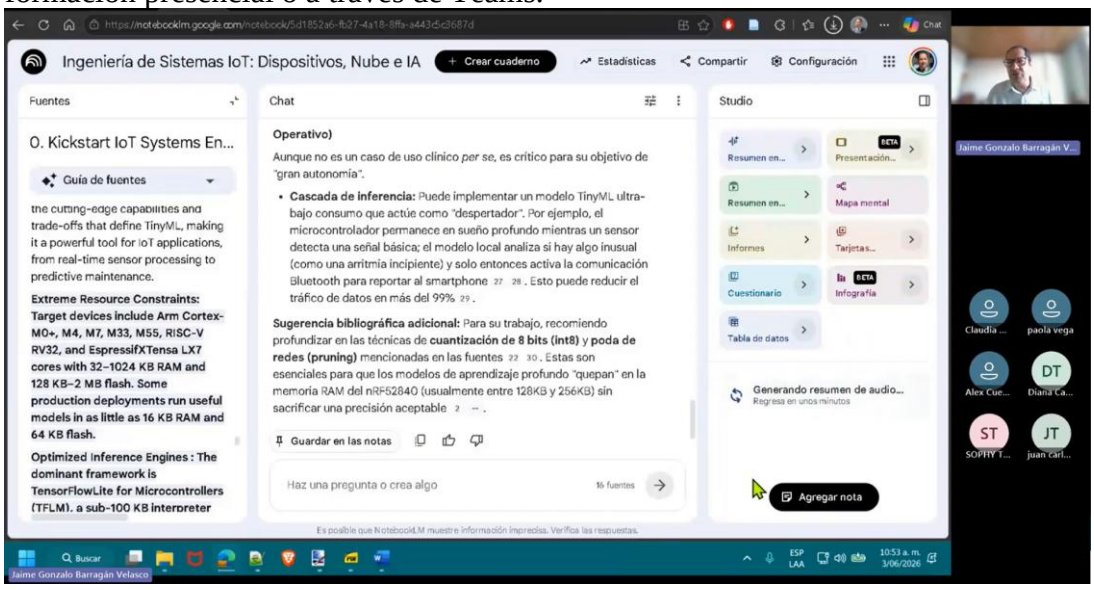
RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

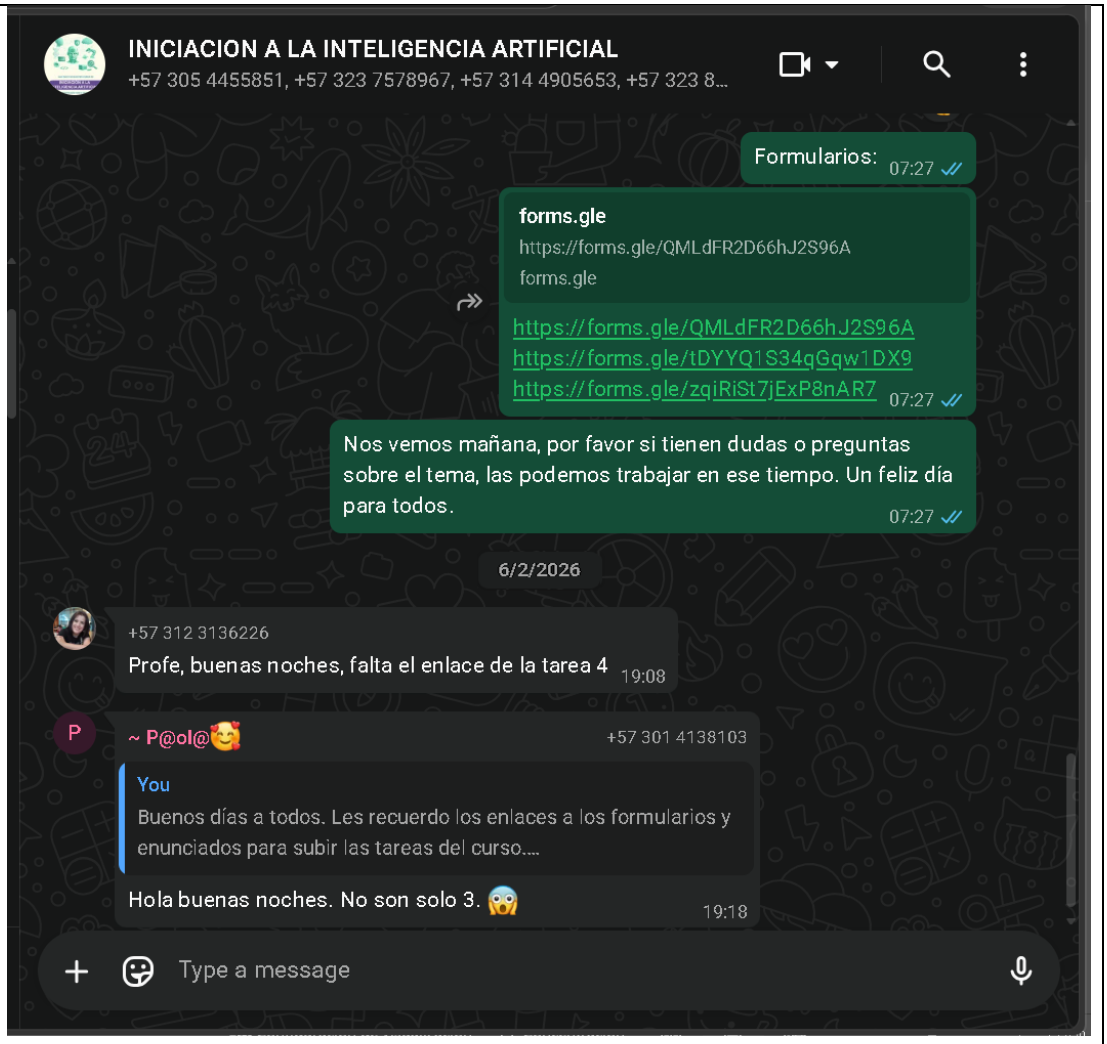
RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

1. No ficha: 3507620
2. Empresa Solicitante: Alcaldía de Mosquera - Cundinamarca
3. Nombre del Curso: IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL
4. Número de Aprendices: 33 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Mujer Cabeza de Hogar Tercera Edad Ninguna Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 33 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Asistencia y Centro de Calificaciones - Ficha 3507620.xlsx
d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 3507620.xls
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3507620 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

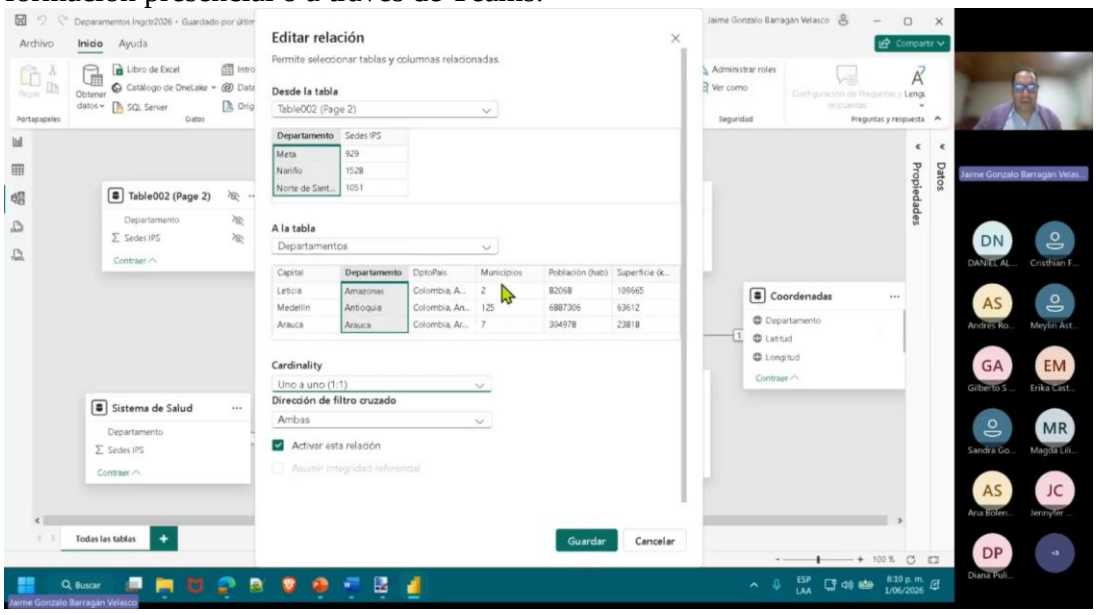
RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

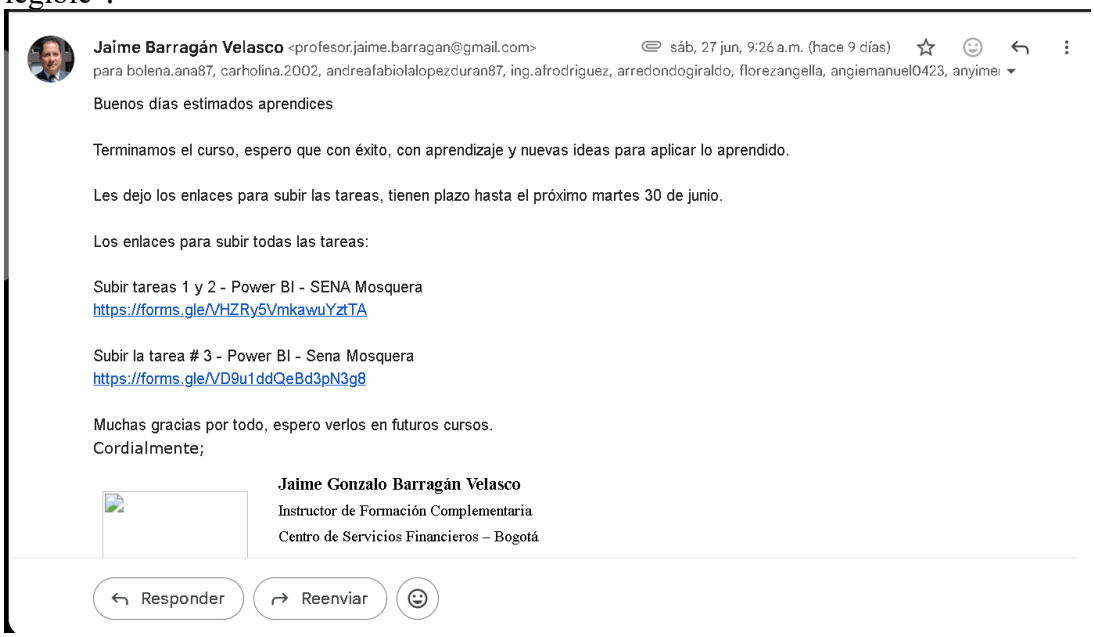
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	33,00

1. No ficha: 3535128
2. Empresa Solicitante: ALCALDIA DE MOSQUERA
3. Nombre del Curso: VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI
4. Número de Aprendices: 32 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
   Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen

legible".



Jaime Barragán Velasco <profesor.jaime.barragan@gmail.com> sáb, 27 jun, 9:26 a.m. (hace 9 días)
para bolena.ana87, carholina.2002, andreafabiolalopezduran87, ing.afrodriguez, arredondogiraldo, florezangella, angiemanuel0423, anyime

Buenos días estimados aprendices

Terminamos el curso, espero que con éxito, con aprendizaje y nuevas ideas para aplicar lo aprendido.

Les dejo los enlaces para subir las tareas, tienen plazo hasta el próximo martes 30 de junio.

Los enlaces para subir todas las tareas:

Subir tareas 1 y 2 - Power BI - SENA Mosquera
https://forms.gle/VHZRy5VmkawuYztTA

Subir la tarea # 3 - Power BI - Sena Mosquera
https://forms.gle/VD9u1ddQeBd3pN3g8

Muchas gracias por todo, espero verlos en futuros cursos.
Cordialmente;

Jaime Gonzalo Barragán Velasco
Instructor de Formación Complementaria
Centro de Servicios Financieros – Bogotá

Responder Reenviar

c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Asistencia y Centro de Calificaciones - Ficha 3535128.xlsx
d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 3535128.xls
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.



FICHA DE APRENDIZAJE: 3535128 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

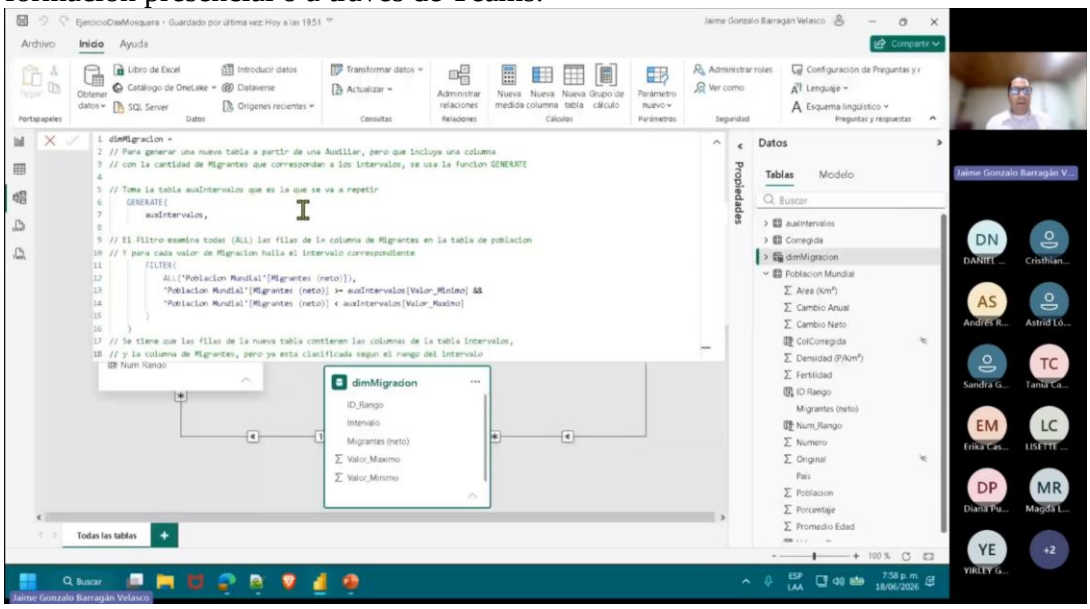
RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

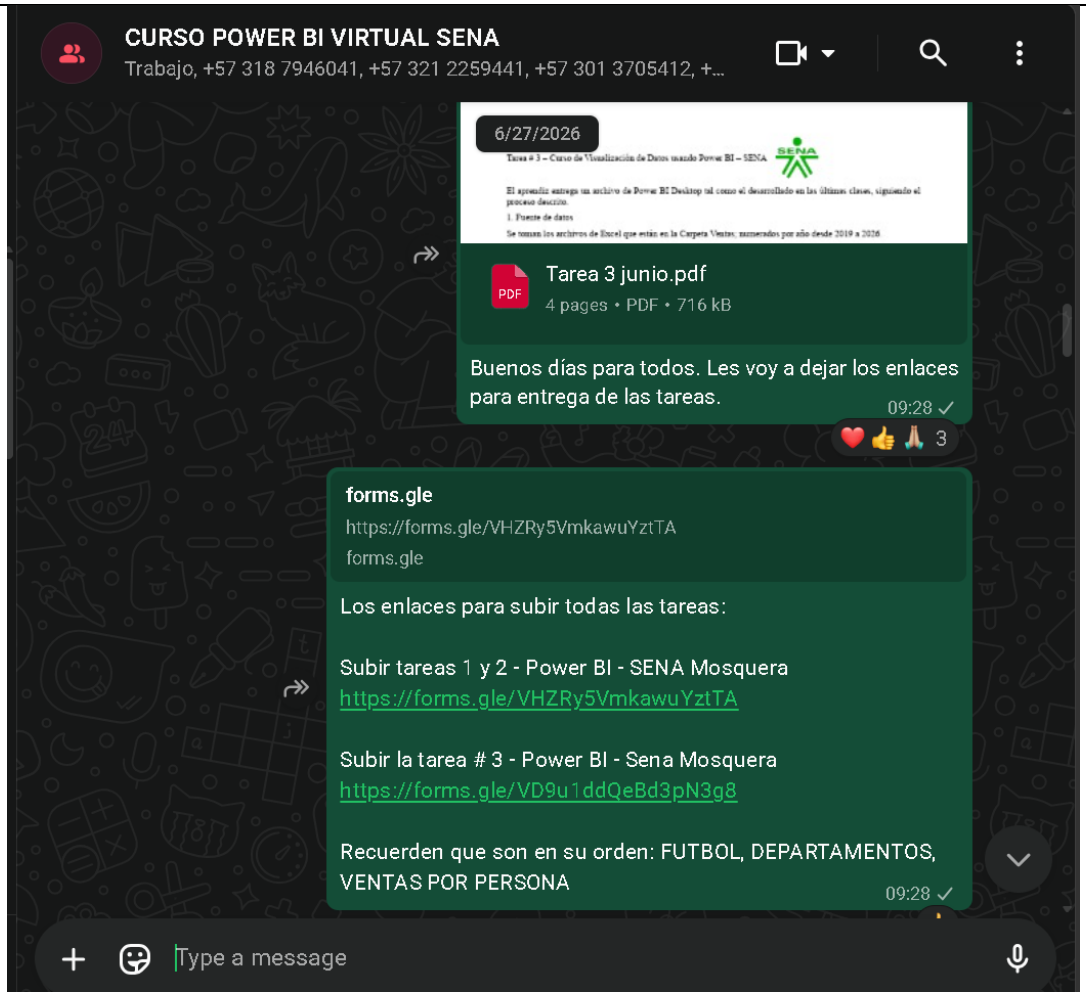
1. No ficha: 3535137
2. Empresa Solicitante: ALCALDIA DE MOSQUERA
3. Nombre del Curso: VISUALIZACIÓN DE DATOS CON POWER BI
4. Número de Aprendices: 30 aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Ninguna
Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.

6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: 48 horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Presencial apoyado en Tecnología
9. Evidencia:

a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.



b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.



c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.
Asistencia y Centro de Calificaciones - Ficha 3535137.xlsx
d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.
Reporte de Juicios Evaluativos - Ficha 3535137.xls
e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

FICHA DE APRENDIZAJE:	3535137 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

1. No ficha:
2. Empresa Solicitante:
3. Nombre del Curso:
4. Número de Aprendices: xx aprendices
5. Tipo de Población atendida (*según el formato de inscripción*): Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento. Elija un elemento.
6. Número de horas que se ejecutan durante el mes: xx horas
7. Estado de los Aprendices: Matriculados
8. Modalidad en que se está ejecutando el curso: Elija un elemento.
9. Evidencia:
   a. Captura o fotografía de una sesión del curso, “Imagen legible con fecha”. Sea formación presencial o a través de Teams.

   b. Captura de la Atención de Aprendices “Correo electrónico o WhatsApp”. “Imagen legible”.

   c. Se deben anexar el reporte en excel del centro de calificaciones en donde se identifiquen las evidencias entregadas, calificadas y las asistencias.

   d. Se debe anexar el reporte de los juicios evaluativos de las fichas que ya terminaron.

   e. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

EDT

a. Anexar captura o fotografía del EDT orientado presencial o a través de Teams.

b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus .

Otras autorizadas por el coordinador (reuniones, desarrollo curricular, ferias empresariales)

a. Anexar fotografías o evidencias.

b. Se debe anexar el reporte de gestión de tiempos del mes que se descarga de Sofia plus.

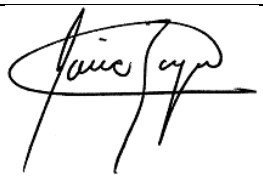
Nota: Se debe hacer cada uno de los puntos por ficha.

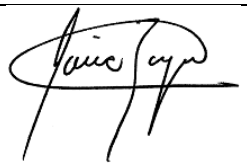
Nota aclaratoria: - Como se evidencia en el presente informe-acta, a fecha de hoy 30/06/2026 se ejecutaron 162 horas; notifico que las 0 horas restantes para cumplir las 160 horas del mes se ejecutarán antes del 30 de junio del 2026

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de junio del 2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Me comprometo a ejecutar las 0 horas pendientes antes del 30 de junio del 2026	30/06/2026	Jaime Gonzalo Barragán Velasco	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Jaime Gonzalo Barragán Velasco	**Contratista de poblaciones vulnerables**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME GONZALO BARRAGAN VELASCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483626 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507620 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504503 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483596 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS, HOJAS DE CÁLCULO Y PRESENTADOR DE DIAPOSITIVAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483660 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3504505 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483647 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3483645 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 207,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME GONZALO BARRAGAN VELASCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME GONZALO BARRAGAN VELASCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3541835 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3507620 - IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: PREPARAR EL ENTORNO DE TRABAJO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES TECNOLÓGICAS DEL NEGOCIO

RA2: DESPLEGAR LA SOLUCIÓN DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS DE LA SOLUCIÓN

RA3: EVALUAR EL PROCESO DE DESPLIEGUE APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3535128 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3535137 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA

SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIME GONZALO BARRAGAN VELASCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME GONZALO BARRAGAN VELASCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3541835 - INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA COMO CATALIZADOR DE LA PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 CLASIFICAR TIPOS DE PLATAFORMAS DE IA GENERATIVA SEGÚN SU FUNCIONALIDAD Y APLICABILIDAD

RAP 2 EJECUTAR COMANDOS Y PROMPTS SEGÚN OBJETIVOS DE PRODUCTIVIDAD

RAP 3 DIAGNOSTICAR ERRORES DE USO CON BASE EN COMPORTAMIENTO DE LA HERRAMIENTA Y CRITERIOS DE CALIDAD

RAP 4 PROPONER MEJORAS EN EL USO DE IA GENERATIVA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3551981 - VISUALIZACION DE DATOS USANDO POWER BI

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR DATOS SEGÚN TÉCNICAS DE VISUALIZACIÓN Y METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1:
DEFINIR EL MODELO DE DATOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RA 2:
CONSTRUIR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE ACUERDO CON LA HERRAMIENTA INFORMÁTICA SELECCIONADA.

RA 3:
VALIDAR LA SOLUCIÓN DE ANALÍTICA DESCRIPTIVA Y VISUALIZACIÓN DE DATOS, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3568736 - FUNDAMENTOS DEL MODELADO DE SOFTWARE CON UML.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 2: REPRESENTAR EL COMPORTAMIENTO DEL SOFTWARE MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE CASOS DE USO

RA 3: DISEÑAR LA ESTRUCTURA ESTÁTICA DE UN SOFTWARE A TRAVÉS DE LOS DIAGRAMAS DE CLASES UML.

RA 4: REPRESENTAR LA INTERACCIÓN ENTRE LOS OBJETOS DE UN SISTEMA A DESARROLLAR, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE DIAGRAMAS DE SECUENCIA UML.

RA1: DETERMINAR LOS DIAGRAMAS UML A SER DISEÑADOS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DE DESARROLLO DE SOFTWARE UTILIZADA POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	21/07/2026	OTROS	30,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 30,00

INSTRUCTOR: JAIME GONZALO BARRAGAN VELASCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS