



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Montería, Julio de 2026

Señor (a)

HORDALIS RAMON ISSA GALINDO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9225783

Profesional Grado 2

Líder de Emprendimiento Regional Córdoba

Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 06 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9225783 del año 2026

LIZET BEATRIZ TAPIAS GOMEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.686.989 de Sampues -Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en Unidad de Emprendimiento, Empresarismo y Fondo Emprender, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Julio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato se *fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS*



(\$55.352.000 M/CTE) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de **CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000 M/CTE)** cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de DICIEMBRE de 2026.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL CÓRDOBA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Reunión de bienvenida, firma de contrato y creación de empresa para las convocatorias 264, 272, 273, 288, 293 y 294 UTS 2023 2026 Taller de Ideación el día 2 de Julio de 2026 Taller de Plan de Negocio 2 en las instalaciones del SENA durante el mes de julio Participación en la Feria Campesina 2026 en el stand SENA Taller de Pitch julio 17 de 2026 Reunion virtual de alistamiento 2 de julio de 2026	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia



		Cuarta visita de interventoria RELAX 360	
2	Plan de acción regional Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato	Realicé el plan de acción 2026	Envío de correo electrónico
3	Reportes y evidencias Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad	Realicé Actas de seguimiento de la puesta en marcha de todas las convocatorias de 2025 Realización de actas de recibido de satisfacción de SAYSO PRODUCTOS COSMETICOS de Maquinaria, Gallinas Weyeluz de Adecuaciones el 30% y Acta de Validacion de RELAX 360	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
4	Transferencia de lineamientos Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Socialización de los lineamientos de indicadores con el líder de emprendimiento	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
5	Acompañamiento técnico temporal Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales	Socialización de la ruta emprendedora, ideación y plan de negocio 2	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
6	Articulación para actividades puntuales Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional	Socialización en sala de articulación con los entes públicos y privados	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
7	Participación en espacios convocados Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando		



	insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.		
8	Control documental y normativo Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato	Socialización de parte del apoyo administrativo sobre la tabla de retención de documentos	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia
9	Promoción de cultura emprendedora Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado	he participado en ferias de Aprendices en el SENA, Feria Sembradores de Paz	
10	Atención diferencial en actividades contratadas Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas	Socialización sobre las convocatorias próximas a comenzar, herramientas y formato de acreditación	Fotografías de Reuniones
11	Entrega de productos y cuenta de cobro Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Socialización por parte del Apoyo Administrativo sobre los entregables y fechas durante 2026	Fotografías de Reuniones y Listados de asistencia

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro **92879953** expedida por APORTES EN LINEA referente al mes de Mayo de 2026

Cordialmente,

Lizeth Tapias Gomez

LIZETH BEATRIZ TAPIAS GOMEZ

Contratista

C.C. No 1.100.686.989 de Sampués -Sucre

Recibí a satisfacción:

Firma

Hordalis Ramon Issa Galindo
HORDALIS RAMON ISSA GALINDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9225783 del año 2026
Líder de Emprendimiento Regional Córdoba
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Evidencias correspondientes a:

ACTIVIDAD N°1 Cumplimiento de lineamientos y metas



Ilustraciones: Visita ultima de RELAX 360



Ilustraciones: Reunión y Asistencia Indicadores de Gestión

A photograph of a large, handwritten table or ledger. The table has approximately 10 columns and 20 rows. The handwriting is in black ink on a light-colored paper. The columns contain various types of text, including names, dates, and possibly numerical data. The table is filled with information, suggesting it is a record-keeping document.

Ilustraciones: Entrenamiento Taller de Ideacion



Ilustraciones: Entrenamiento Taller de Plan de Negocio 2





ACTIVIDAD N°3 Cumplimiento Reportes y evidencias



Ilustraciones: Reunión Virtual de Alistamiento

ACTIVIDAD N°4 Transferencia de lineamientos



Ilustraciones: Atención en Sala



ACTIVIDAD N°5 Acompañamiento técnico temporal



Ilustraciones: Reunión con Aprendices SENA

Ilustraciones: Reunión con emprendedores y el Líder de Emprendimiento





ACTIVIDAD N°6 Articulación para actividades puntuales



Ilustraciones: Reunión con Enlace ARL POSITIVA





ACTIVIDAD N°8 Control documental y normativo



GCCON-F-087 V2