ACTA PARCIAL No. 003

CONTRATO DE PRESTACÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN NÚMERO 100.11.08.03-76 DE 2026

CONTRATISTA: SOCIEDAD DE MEJORAS PUBLICAS DE AGUADAS -CALDAS

IDENTIFICACION: 900.178.984-1

REPRESENTANTE LEGAL: MARIA ELSSY MARULANDA RINCON

CEDULA: 24.305.714 de Manizales

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVAN ESPACIOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INNOVACIÓN PÚBLICA EN LOS CUALES SE MATERIALIZA EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "AGUADAS PRIMERO QUE TODO" DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS

Obligaciones de carácter específico:

Con la finalidad de determinar el alcance del objeto del contrato, el contratista seleccionado ejecutará el contrato de obra de acuerdo a las siguientes obligaciones jurídicas de carácter específico:

Por parte del contratista

Dentro del marco del objeto jurídico del presente contrato, el contratista estará obligado a ejecutar las siguientes actividades de carácter técnico:

1- Mantener informado al supervisor del contrato, sobre el desarrollo de las actividades puestas bajo su responsabilidad.
2- Responder por la calidad y cumplimiento de la actividad designada, que conforma la operación logística.
3- Cumplir con las demás obligaciones de carácter general o específico que surjan de la naturaleza del contrato y que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto contractual.
4- Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar cuando a ello haya lugar.

5- El OPERADOR LOGÍSTICO se obliga a adoptar durante la ejecución del contrato todas las medidas preventivas destinadas a controlar adecuadamente los riesgos a que puedan estar expuestos por su propia salud o la de terceros.
6- Es obligación del OPERADOR LOGÍSTICO disponer de forma adecuada los Residuos Peligrosos de acuerdo a la normatividad vigente que se generen en el desarrollo de sus funciones, así como los convencionales generados y realizar el respectivo reporte a la entidad contratante.
7- Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato.
8- Prestar el apoyo logístico de acuerdo con la solicitud y aprobación que realice el supervisor del contrato.
9- Garantizar el personal mínimo necesario para la ejecución del contrato.
10- Cumplir con lo establecido en la Ley 9 de 1979, por la cual se dictan Medidas Sanitarias.
11- Tener capacidad para prestar el servicio durante la vigencia del contrato, en cualquier horario (7 X 24).
12- Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan por parte del supervisor del contrato.
13- Garantizar el transporte y la entrega de los suministros de los alimentos solicitados por el supervisor del contrato, el día y hora señalada, previa información efectuada por parte del supervisor del contrato.
14- Ejecutar el objeto del contrato con autonomía técnica teniendo en cuenta las recomendaciones de la entidad contratante a través del supervisor del contrato.
15- Cumplir con los horarios y programación establecida para cada evento por parte del supervisor del contrato.
16- Se pagarán los servicios realmente prestados y soportados, de acuerdo con los requerimientos exigidos por parte de la entidad contratante.
17- Obtener con la oportunidad debida las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del contrato.
18- Cumplir a cabalidad el objeto contractual, atendiendo los requerimientos de apoyo logístico definidos para ello, en lo referente a alimentación y transporte.
19- Ejecutar el objeto contractual dentro del plazo estipulado, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras determinadas por la entidad contratante.
20- Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta su terminación el personal asistencial ofrecido exigido y necesario. En caso de que el OPERADOR LOGÍSTICO requiera cambiar alguno de los integrantes del equipo de trabajo y demás personal ofrecido y/o presentado este deberá tener un perfil igual o superior al personal a ser reemplazado, el supervisor del contrato deberá aprobar previamente el reemplazo.
21- Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el

pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el OPERADOR LOGÍSTICO al momento de la presentación de la oferta.

22- Las demás inherentes al objeto del contrato.

23- Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato y que estén destinadas a su cumplimiento.

24- Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo de la entidad contratante.

25- Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.

26- Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.

27- De manera particular, el OPERADOR LOGÍSTICO deberá ejecutar las siguientes actividades materiales, las cuales constituyen obligaciones de resultado:

PLAZO DE EJECUCIÓN: El objeto del Contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutados desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 15 de diciembre de 2026 o hasta agotar disponibilidad presupuestal.

VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor del presente contrato corresponde a la suma de **SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL CIEN PESOS ($648.910.100,00),** el cual incluye la totalidad de impuestos nacionales y locales a practicar.

El Municipio desembolsará al contratista el valor del aporte de acuerdo a la siguiente programación financiera: un desembolso equivalente al 30 % del aporte del Municipio al presente Contrato, a la firma del presente contrato; previa constitución de garantías que amparen el cumplimiento del contrato y el respectivo plan de inversión y el cronograma de actividades. El valor restante del aporte del Municipio al presente Contrato, se desembolsará al contratista, en pagos parciales, una vez presentado el informe de ejecución del Contrato, previo recibo a satisfacción por parte del supervisor. Para el desembolso, el Contratista deberá presentar informe de la ejecución de las obligaciones del contrato, con las evidencias que los sustenten.

La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago a la contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.

La Entidad hará las retenciones a que haya lugar sobre cada pago, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

La entidad asociada deberá acreditar para cada pago derivado del Contrato, que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

No obstante lo señalado en la presente cláusula, el anterior pago está sujeto a las disponibilidades del Programa Anual de Caja –PAC y la contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno

PARÁGRAFO 1. Las retenciones que efectuará el **Municipio de Aguadas -Caldas-** al momento de los pagos o abono en cuenta dentro de la ejecución del contrato y hasta su culminación son:

CONCEPTO / DESCUENTO	*PORCENTAJE*	*BASE GRAVABLE*
ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5%	del valor del contrato cuando sea superior a 1.5 SMMLV
ESTAMPILLA PRO-ANCIANO	4%	100% del valor del contrato, Acuerdo Nro 16 de 2020
TASA PRODEPORTE	0.5%	De 0 hasta $9.413.000
TASA PRODEPORTE	1.5%	De $9.413.000 en adelante
ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD DE CALDAS	1%	Valor total del contrato

MODIFICACION NUMERO 01

MODIFICACIÓN BILATERAL AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO NUMERO 100.11.08.3.76 DE 2026

ACUERDAN

CLAUSURA PRIMERA: Modificar la cláusula tercera del contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión número 100.11.08.3.76 de 2026, la cual quedara de la siguiente manera:

> ***CLÁUSULA 3: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO:*** *Las actividades específicas a desarrollar por parte del contratista en cuanto al* **COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE GOBIERNO,** quedara de la siguiente manera:

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE GOBIERNO							
ITEM	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCION**	**CANT**	**V. UNITARIO**		**V. TOTAL**	
1	**Enlace de Juventudes Unidad de Mujer y Género Unidad de Víctimas. Programa Adulto de Oro, Programas con acompañamiento familiar**	Disponer de Refrigerios TIPO A	100	$	1.800,00	$	180.000,00
		Disponer de Refrigerios TIPO B	480	$	3.100,00	$	1.488.000,00
		Disponer de Refrigerios TIPO C	100	$	6.100,00	$	610.000,00
		Gestionar la entrega de un incentivo económico para el reconocimiento al Adulto de Oro 2026.	1	$	500.000,00	$	500.000,00
		Gestionar la prestación de servicio de transporte urbano y rural para la Comisaria de Familia con el fin de realizar procesos como el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes del municipio de Aguadas	1	$	3.000.000,00	$	3.000.000,00
		Coordinación y operación del evento de logística para la jornada de la SEMANA DE LA JUVENTUD, en el municipio de Aguadas. Incluye: Preparación y gestión de actividades como: caminata nocturna con fogata, proyección de película, eventos deportivos y muestra de emprendimientos (Suministro de material pedagógico y/o papelería, suministro de refrigerios, premiación y arbitraje de los eventos deportivos, según las necesidades institucionales para cada actividad y de acuerdo a los participantes.	1	$	8.000.000,00	$	8.000.000,00
2	**Proceso electoral del año 2026 (Senado, Cámara y Presidenciales)**	Gestionar el transporte para veredas y corregimiento de arma; y prestación del servicio de alimentación; además, material didáctico, papelería y/o implementos de oficina y otros elementos para los fines de las elecciones populares (senado, cámara y presidenciales) del año 2026 en el municipio de Aguadas, de acuerdo al requerimiento del supervisor	1	$	30.000.000,00	$	30.000.000,00
3	**Festividad Virgen del Carmen**	Gestionar la entrega a los participantes del desfile de la celebración de la Festividad de la Virgen del Carmen de un souvenir o recordatorio, además, aportar a la entrega de incentivos para los vehículos automotores participantes en el marco de la fiesta de la Virgen del Carmen.	1	$	8.500.000,00	$	8.500.000,00
VALOR SUBTOTAL SECTOR GOBIERNO						$	**52.278.000,00**

CLÁUSULA CUARTA: Las demás estipulaciones obligacionales dentro del contrato de prestación de servicios de operación logística número 100.11.08.3.76 de 2026, no sufren modificación alguna, y por tanto permanecerán incólumes.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CONTRATO DE PRESTACÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN NÚMERO 100.11.08.03-76 DE 2026

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN							INFORME PARCIAL 3 - ABRIL	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL		CANT.	VALOR EJECUTADO
1	Comités, Juntas, Programas, Olimpiadas, Competencias educativas de carácter municipal y Programa SENA "Educa tu barrio, Educa tu Vereda"	Disponer de refrigerios TIPO A	400	$ 1.800,00	$ 720.000,00		0	$ -
		Disponer de refrigerios TIPO B	300	$ 3.100,00	$ 930.000,00		81	$ 251.100,00
		Disponer de refrigerios TIPO C	300	$ 6.100,00	$ 1.830.000,00		0	$ -
		Disponer de almuerzo TIPO A	70	$ 26.700,00	$ 1.869.000,00		0	$ -
		Disponer de almuerzo TIPO B	30	$ 60.000,00	$ 1.800.000,00		0	$ -
		Gestionar la prestación del servicio de transporte municipal, departamental, urbano y rural, para el desplazamiento de hasta cincuenta (50) personas, para la participación en comités, juntas, programas institucionales, olimpiadas y/o competencias educativas, así como en actividades desarrolladas ante diferentes entidades del orden departamental.	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00		0	$ -
		Gestionar el pago de una Incentivo al Facilitador para las jornadas de capacitación PEAM (Plan de Educación Municipal Ambiental)	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00		0	$ -
		Coordinar el suministro de material pedagógico y/o didáctico para la elaboración e impresión de cartillas del Comité de Libertad Religiosa y de Culto	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00		0	$ -

		Gestionar la entrega de Incentivos y/o reconocimientos y/o material didáctico para exaltar los procesos educativos, culturales y turísticos en el municipio de Aguadas	1	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	1	$ 544.300,00
2	Programa "Un dia en tu escuela"	Disponer de refrigerios TIPO B	800	$ 3.100,00	$ 2.480.000,00	0	$ -
		Coordinar el suministro de material pedagógico y/o didáctico (Block de hojas, tijeras, plastilina, mirellas, temperas, cuadernos, libros, crayolas, lápices de colores, borradores marcadores)	1	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	0	$ -
		Gestionar la entrega de juegos didácticos o implementación deportiva (balones, loterías, bingos, juegos tradicionales, juegos de mesa) para cada una de las escuelas focalizadas.	1	$ 9.000.000,00	$ 9.000.000,00	0	$ -
3	Universidad en el campo	Gestionar el incentivo (de acuerdo a parametros establecidos por la Secretaría de Educación) para la participación del Programa Universidad en el Campo a los estudiantes de la zona rural del municipio.	1	$ 4.700.000,00	$ 4.700.000,00	0	$ -
4	Escuela Municipal de Padres	Coordinar el suministro de material pedagógico y / o elementos necesarios e incentivo de capacitación, para el desarrollo de los procesos con las Escuelas de Padres Municipal	1	$ 3.450.000,00	$ 3.450.000,00	0	$ -
		Disponer de refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	$ 49.329.000,00		
5	Celebración Semana de la Niñez	Gestionar la logística para la entrega de refrigerios y/o incentivos en el marco de la celebración del día de la niñez en el Municipio de Aguadas.	###	$ 6.000,00	$ 18.000.000,00	0	$ -
		Gestionar la adquisición de materiales e implementos como Pintucaritas, escarchas · Pañitos · Delineadores, para el diseño de figuras, esto con el fin de utilizarlos para el desarrollo de la actividad recreativa en el marco de la celebración de la niñez.	1	$ 500.000,00	$ 500.000,00	0	$ -
		Gestionar la adquisición de globos de alta calidad y resistencia, destinados al diseño de figuras, globoflexia y actividades lúdicas, consistentes en cuarenta (40) paquetes de globos tipo bomba por cien (100) unidades cada uno, multicolor y de estilo largo.	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00	0	$ -

		Gestionar el transporte en empresa debidamente habilitada por la autoridad nacional para el traslado del equipo requerido para la celebración de la semana del niño en la zona rural del Municipio. Aguadas - Centro Poblado de Arma y Centro Poblado de Arma - Aguadas, Aguadas - Encimadas y Encimadas - Aguadas, Aguadas - Aguadas, Aguadas - Rioarriba y Rioarriba - Aguadas , Aguadas – el Edén y el Edén - Aguadas, Aguadas - Viboral y Viboral - Aguadas, Aguadas - Mermita y Mermita - Aguadas y transporte dentro de la zona urbana desde la Administración Municipal hacia las Instituciones educativas Urbanas.	1	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	**$ 26.300.000,00**		$ -
6	Componente Capacitación docente	Disponer la logística para servir a la mesa, una cena especial para el sector educativo que incluya: una porción de proteína 200 – 250 g., dos tipos de carbohidratos, una porción de ensalada y un vaso de gaseosa o bebida natural. También incluye: una porción de torta o ponqué y una bebida refrescante (deberá ser entregada en el sitio, en botella de vidrio, empacada y decorada). La cena debe ser puesta en el sitio de desarrollo de las actividades programadas.	370	$ 65.000,00	$ 24.050.000,00	0	$ -
		Disponer la logística para la adquisición del reconocimiento honor al mérito "Lázaro Villegas": - Medalla acuñada en oro de 18 K con la siguiente inscripción en el anverso: "Honor al Mérito Educativo Lázaro Villegas 2026" y por el reverso: Alcaldía Municipal y fecha.	3	$ 3.100.000,00	$ 9.300.000,00	0	$ -
		Disponer la logística para el diseño e impresión de tarjetas de invitación para cada uno de los maestros, directivos y administrativos e invitados especiales, asistentes al evento, para el Reconocimiento honor al mérito "Lázaro Villegas".	500	$ 6.000,00	$ 3.000.000,00	0	$ -

		Disponer la logística para la celebración de un acto litúrgico, en el cual se requiere la consecución de ofrendas, peticiones, adecuación del espacio, arreglos florales y estipendio.	1	$ 950.000,00	$ 950.000,00	0	$ -	
		Disponer la logística y pago de honorarios del artista musical, para la realización de un show cultural donde ser reconozca la labor docente.	1	$ 14.000.000,00	$ 14.000.000,00	0	$ -	
		Disponer de la entrega de dos servicios de una bebida tipo coctel durante el evento de integración, el cual debe ser puesto en el sitio de desarrollo de las actividades programadas.	740	$ 15.000,00	$ 11.100.000,00	0	$ -	
		Disponer la logística para la adecuación y decoración de los sitios en los cuales se desarrollarán las actividades entorno al evento.	1	$ 3.300.000,00	$ 3.300.000,00	0	$ -	
		Coordinar la entrega de honorarios para el presentador y Dj del evento de exaltación y el evento cultural, incluye animación.	1	$ 2.430.000,00	$ 2.430.000,00	0	$ -	
		Disponer de la logística para el alquiler de un sonido durante el evento cultural, con un esquema de montaje fácilmente adaptable y acoplable a un recinto cerrado, el cual debe contar con los equipos requeridos para su normal funcionamiento. Contar con un Técnico de sonido durante las horas de este servicio, para el desarrollo de las actividades en torno a la Celebración del Día del Maestro.	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	0	$ -	
		Gestionar la coordinación para la capacitación docente en el municipio de Aguadas, asegurando el diseño y la producción de materiales impresos necesarios para el evento. Además de garantizar el desarrollo de una agenda cultural que enriquezca la experiencia de los participantes durante la capacitación. Gestionar la entrega de refrigerios durante el evento, que consistirán en: bebida caliente o fría acompañada de pandequeso, pastel de pollo, y un postre tipo dulce	1	$ 12.000.000,00	$ 12.000.000,00	0	$ -	

		debidamente empacado. Estos refrigerios serán entregados a los participantes, asegurando su comodidad y bienestar durante el desarrollo de las actividades programadas						
					SUBTOTAL	$ 82.330.000,00		
					VALOR SUBTOTAL SECTOR EDUCACIÓN	$ 157.959.000,00		$ 795.400,00

COMPONENTE TÉCNICO SECTOR CULTURA							INFORME PARCIAL 3 - ABRIL	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL		CANT.	VALOR EJECUTADO
1	ESCUELA DE TEJEDURÍA	Coordinar la promoción y difusión de procesos artesanales a nivel nacional. Gestionar transporte, alimentación, refrigerios y/o incentivo de participación.	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00		0	$ -
2		Gestionar la entrega de insumos y/o materiales para la formación en Tejeduria artesanal	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00		0	$ -
					SUBTOTAL	$ 10.000.000,00		
3	CUARTO FESTIVAL DE JOVENES TALENTOS	Disponer de Refrigerios TIPO B	200	$ 3.100,00	$ 620.000,00		0	$ -
		Disponer de almuerzo TIPO A	10	$ 26.700,00	$ 267.000,00		0	$ -
		Disponer de cena TIPO A	10	$ 26.700,00	$ 267.000,00		0	$ -
		Transporte para 4 jurados del proceso, de acuerdo al trayecto solicitado por el supervisor (ida y regreso)	1	$ 600.000,00	$ 600.000,00		0	$ -
		Disponer de servicio de hospedaje en acomodación múltiple para 4 personas 3 días, incluye desayuno	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00		0	$ -
		Gestionar el pago de Incentivo económico para ganadores en cada una de las modalidades del Festival	1	$ 20.500.000,00	$ 20.500.000,00		0	$ -

		Coordinar y gestionar la adquisición y entrega de los Trofeos para los primeros puestos en cada una de las modalidades	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	0	$ -
					SUBTOTAL	$ 25.254.000,00		$ -
4	MUESTRAS TRIMESTRALES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CULTURA (Danza, canto, teatro, muralismo y dibujo, cuerdas Típicas, Tejeduría, Banda de rock, Chirimía, Bandas Marciales, Artes Plásticas, Bandas Sinfónicas, BATUTA).	Gestionar el transporte para estudiantes pertenecientes a los diferentes procesos, con el siguiente trayecto: Vereda que corresponda - Aguadas (ida y regreso). Transporte en Jeep y/o escalera a solicitud del supervisor del proceso.	1	$ 5.500.000,00	$ 5.500.000,00	1	$ 155.000,00
		Transporte a otros municipios de ser requerido.	250	$ 3.100,00	$ 775.000,00	0	$ -
		Disponer de Refrigerios TIPO B	250	$ 6.100,00	$ 1.525.000,00	0	$ -
		Disponer de Refrigerios TIPO C	1	$ 2.400.000,00	$ 2.400.000,00	0	$ -
					SUBTOTAL	$ 10.200.000,00		$ -
6	FESTIVAL DE TEATRO	Disponer de Refrigerios TIPO B	120	$ 3.100,00	$ 372.000,00	0	$ -
		Disponer de desayuno	40	$ 17.000,00	$ 680.000,00	0	$ -
		Disponer de almuerzo TIPO A	40	$ 26.700,00	$ 1.068.000,00	0	$ -
		Disponer de cena TIPO A	40	$ 26.700,00	$ 1.068.000,00	0	$ -
		Gestionar el servicio de transporte para 20 personas del proceso, con el trayecto que sea requerido (ida y regreso)	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	0	$ -
		Disponer de hospedaje en acomodación múltiple para 20 personas por 3 días	1	$ 2.600.000,00	$ 2.600.000,00	0	$ -

		Disponer la logística para el pago de honorarios de un grupo de Teatro, que realice presentación teatral, Lecturas dramatizadas y charlas	1	$ 700.000,00	$ 700.000,00	0	$ -	
		Disponer la logística el pago de honorarios de un tallerista invitado, que imparta exposiciones y muestras, talleres y clases magistrales con cada uno de los asistentes al evento.	1	$ 770.000,00	$ 770.000,00	0	$ -	
		Coordinar la disposición de material litográfico para la realización de talleres, impresión de afiches y demás insumos requeridos en la ejecución y realización de los diferentes eventos de Teatro.	1	$ 880.000,00	$ 880.000,00	0	$ -	
					SUBTOTAL	$ 10.338.000,00		$ -
7	VISITAS MENSUALES A LOS ASILOS "LETRAS CON AMOR"	Gestionar el transporte para los Formadores de los procesos de la Casa de la Cultura, con el siguiente trayecto: Casa de Cultura - Asilos del municipio (ida y regreso). A solicitud del supervisor o coordinador del proceso	1	$ 440.000,00	$ 440.000,00	0	$ -	
		Gestionar la entrega de elementos y/o materiales para actividades, talleres de aprestamiento y recreación en los Asilos del municipio.	1	$ 1.100.000,00	$ 1.100.000,00	0	$ -	
		Disponer de Refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00	0	$ -	
					SUBTOTAL	$ 3.090.000,00		$ -
8	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS DEL ARTE Y LA CULTURA CON LAS DIFERENTES ESCUELAS DE FORMACION	Coordinar la logística necesaria para proveer el alojamiento, transporte, refrigerios y alimentación o incentivo a las personas y grupos de las escuelas de formación quienes harán visible los procesos culturales en diferentes municipios y ciudades invitados. El requerimiento se realizará por parte del supervisor del proceso.	1	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	0	$ -	
					SUBTOTAL	$ 20.000.000,00		$ -
9	INSUMOS INSTRUMENTOS Y	Gestionar la adquisición y entrega de Micrófono Shure SV100 vocal dinámico color negro	2	$ 143.000,00	$ 286.000,00	2	$	286.000,00

	ELEMENTOS ESCUELAS DE FORMACIÓN CASA DE LA CULTURA "FRANCISCO GIRALDO"	Gestionar la adquisición y entrega de Cable Instrumento Prod Bulk100lu3 3mt Guitarra Bajo Piano	4	$	37.600,00	$ 150.400,00	4	$	150.400,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Golpeador Para Lira Inglesa, Militar, Tenor Banda Marcial	10	$	8.800,00	$ 88.000,00	10	$	88.000,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Caña Saxofón Tenor 2 1/2 Reeds Caja Por 10 Unidades.	2	$	73.200,00	$ 146.400,00		$	-
		Gestionar la adquisición y entrega de Aceite Para Válvulas All Cass Fast	4	$	34.000,00	$ 136.000,00	4	$	136.000,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Grasa Trombón Trombotine Lubricante	4	$	58.000,00	$ 232.000,00	4	$	232.000,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Pantalones y camisas para chirimía	10	$	164.000,00	$ 1.640.000,00		$	-
		Gestionar la adquisición y entrega de Faldas y blusas con enagua y Calzonarias	10	$	544.000,00	$ 5.440.000,00		$	-
		Gestionar la adquisición y entrega de Pantalonos y camisas para danza con pañoleta	10	$	170.000,00	$ 1.700.000,00		$	-
		Gestionar la adquisición y entrega de Proyector Xiaomi Smart Projector L1 FHD 200 lúmenes ISO, para llevar a cabo los talleres de las Escuelas de formación cultural.	2	$	3.100.000,00	$ 6.200.000,00	2	$	6.200.000,00
					SUBTOTAL	$ 16.018.800,00			
10	PARTICIPACIÓN DE BANDAS SINFÓNICAS - BANDAS DE MARCHA Y BATUTA EN DIFERENTES EVENTOS Y ENCUENTROS	Coordinar la organización y realización de talleres de formación musical dirigidos a las Bandas Sinfónicas del municipio de Aguadas, como estrategia para la apropiación, fortalecimiento y proyección de los saberes musicales, y/o según se requiera, la dotación de instrumentos musicales para las Bandas Sinfónicas del municipio y/o la gestión para la contratación de un luthier, de conformidad con las necesidades definidas por la entidad contratante. Disponer de transporte para las diferentes presentaciones que se realicen, tanto a nivel municipal, como departamental y nacional. en representación del Municipio de Aguadas.	1	$	38.000.000,00	$ 38.000.000,00	1	$ 16.632.000,00	
		Disponer de Refrigerios TIPO B	700	$	3.100,00	$ 2.170.000,00	0	$	-
					SUBTOTAL	$ 40.170.000,00			

11	REALIZACIÓN DE UN EVENTO CULTURAL PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL PASILLO COLOMBIANO	Gestionar, coordinar y ejecutar de manera integral la logística necesaria para la realización de un ovento cultural de dos horas, orientado a la promoción y difusión del Pasillo Colombiano en la ciudad definida por la entidad y/o el supervisor, garantizando la adecuada prestación de los servicios requeridos, los cuales incluyen, entre otros: la gestión y provisión del transporte de los participantes, la entrega de refrigerios, el alquiler y adecuación del espacio para el desarrollo del evento, y el trámite y pago oportuno de los honorarios a los artistas, músicos y demás participantes, impresiones, litografía y entrega de souvenir cultural de conformidad con las condiciones establecidas por la supervisión	1	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	$ 8.000.000,00		
				VALOR SUBTOTAL SECTOR CULTURA	$ 143.070.800,00		$ 23.879.400,00

COMPONENTE TÉCNICO SECTOR TURISMO						INFORME PARCIAL 3 - ABRIL	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT.	VALOR EJECUTADO
1	Grupo Guardianes del turismo, Consejo Municipal de Turismo, Participación en eventos locales y regionales y promoción turística	Disponer de Refrigerios TIPO B	200	$ 3.100,00	$ 620.000,00	0	$ -
		Coordinar la Impresión de 1000 plegables de promoción turística del municipio	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	0	$ -
		Coordinar la entrega de Incentivo de participación en el sector turístico en diferentes espacios y eventos, enfocados a la promoción del municipio de Aguadas como pueblo patrimonio de Colombia, el sombrero aguadeño y de las artesanías en palma de iraca	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	0	$ -
2	Recorridos turísticos	Gestionar transporte para la realización de recorridos turísticos en el municipio de Aguadas en VEHICULO TIPO CAMPERO Y/O BUS ESCALERA Y/O JEEP, que promueva la promoción del destino.	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL SECTOR TURISMO	$ 8.620.000,00		$ 0

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DESPACHO ALCALDE							INFORME PARCIAL 3 - ABRIL	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL		CANT.	VALOR EJECUTADO
1	BIENESTAR ORGANIZACIONAL, REUNIONES INSTITUCIONALES, REUNIONES CON REPRESENTANTES DE OTRAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, RECONOCIMIENTOS, ESPACIOS DE INTEGRACIÓN CIUDADANA, JORNADAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Disponer de Refrigerios TIPO A	800	$ 1.800,00	$ 1.440.000,00		120	$ 216.000,00
2		Disponer de Refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00		182	$ 564.200,00
3		Disponer de Refrigerios TIPO C	250	$ 6.100,00	$ 1.525.000,00		0	$ -
4		Disponer de Refrigerio TIPO D	100	$ 11.600,00	$ 1.160.000,00		0	$ -
5		Disponer de desayuno TIPO A	100	$ 17.000,00	$ 1.700.000,00		33	$ 561.000,00
6		Disponer de almuerzo y/o cena TIPO A	500	$ 26.700,00	$ 13.350.000,00		167	$ 4.458.900,00
7		Disponer de almuerzo y/o cena TIPO B	200	$ 60.000,00	$ 12.000.000,00		0	$ -
8		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO A	100	$ 220.000,00	$ 22.000.000,00		3	$ 660.000,00
9		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO B	20	$ 350.000,00	$ 7.000.000,00		0	$ -
10		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO C	250	$ 3.000,00	$ 750.000,00		0	$ -
11		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO D	50	$ 17.000,00	$ 850.000,00		3	$ 51.000,00
12		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO E	100	$ 30.400,00	$ 3.040.000,00		0	$ -
13		Gestionar la entrega de Recordatorio cultural TIPO F	100	$ 20.000,00	$ 2.000.000,00		0	$ -
14		Gestionar la entrega de Recordatorio Cultura Tipo G	30	$ 24.000,00	$ 720.000,00		0	$ -
15		Gestionar la entrega y suministro de bolsa	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00		0	$ -
16		Gestionar la disposición de material didáctico, elementos y otros para la celebración y conmemoración de fechas como: Día del Concejal, Servidor Público, Día de la Madre, día del Padre, Jornadas de Bienestar al empleado, actividades de Cine al Barrio y jornadas de capacitación	1	$ 34.280.000,00	$ 34.280.000,00		0	$ -

17		Coordinar la adquisición y entrega de Condecoraciones y reconocimiento a la fuerza pública, Policia Nacional (gestionar la adquisición de medallas, reconocimientos, realización de una Eucaristía en "HOMENAJE A LA POLICIA NACIONAL", Evento de conmemoración que incluye servicio de alimentación, coctel, organización y acondicionamiento del lugar.	1	$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00	0	$ -
18		Gestionar el Pago de bonificación y/o incentivo a las Instituciones encargadas de la gestión y prevención del riesgo como reconocimiento al Día del Bombero.	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	0	$ -
19		Gestionar la prestación de servicio de Transporte urbano y rural para la descentralizacion de la oferta de servicios (desplazamiento de dificil acceso o transporte de material logístico para el cumplimiento de las actividades a desarrollar durante cada jornada)	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	0	$ -
20		Gestionar la prestación de servicio de hospedaje en acomodación individual	150	$ 97.000,00	$ 14.550.000,00	6	$ 582.000,00
21		Gestionar la logística necesaria para la actividad de Rendición de Cuentas 2026, que incluya la disposición de refrigerios y/o hidratación para los asistehtes, material didáctico y/o material impreso para la distribución en este programa, así como el personal logístico para la atención en el evento.	1	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	0	$ -
22		Garantizar la producción y servicios de difusión de información comunitaria en el municipio, con el fin de promocionar y difundir los eventos para garantizar la convocatoria	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	1	$ 591.000,00
VALOR SUBTOTAL SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DESPACHO ALCALDE					$ 141.415.000,00		$ 7.684.100,00
COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE GOBIERNO							INFORME PARCIAL 3 - ABRIL

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT.	VALOR EJECUTADO
1	Enlace de Juventudes Unidad de Mujer y Género Unidad de Víctimas. Programa Adulto de Oro, Programas con acompañamiento familiar	Disponer de Refrigerios TIPO A	100	$ 1.800,00	$ 180.000,00	22	$ 39.600,00
		Disponer de Refrigerios TIPO B	480	$ 3.100,00	$ 1.488.000,00	80	$ 248.000,00
		Disponer de Refrigerios TIPO C	100	$ 6.100,00	$ 610.000,00	15	$ 91.500,00
		Gestionar la entrega de un incentivo económico para el reconocimiento al Adulto de Oro 2026.	1	$ 500.000,00	$ 500.000,00	0	$ -
		Gestionar la prestación de servicio de transporte urbano y rural para la Comisaria de Familia con el fin de realizar procesos como el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes del municipio de Aguadas	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	0	$ -
		Coordinación y operación del evento de logística para la jornada de la SEMANA DE LA JUVENTUD, en el municipio de Aguadas. Incluye: Preparación y gestión de actividades como: caminata nocturna con fogata, proyección de película, eventos deportivos y muestra de emprendimientos (Suministro de material pedagógico y/o papelería, suministro de refrigerios, premiación y arbitraje de los eventos deportivos, según las necesidades institucionales para cada actividad y de acuerdo a los participantes.	1	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	0	$ -
2	Proceso electoral del año 2026 (Senado, Cámara y Presidenciales)	Gestionar el transporte para veredas y corregimiento de armas y prestación del servicio de alimentación; además, material didáctico, papelería y/o implementos de oficina y otros elementos para los fines de las elecciones populares (senado, cámara y presidenciales) del año 2026 en el municipio de aguadas, de acuerdo al requerimiento del supervisor	1	$ 30.000.000,00	$ 30.000.000,00	0	$ -
3	Festividad Virgen del Carmen	Gestionar la entrega a los participantes del desfile de la celebración de la Festividad de la Virgen del Carmen de un souvenir o recordatorio, además, aportar a la entrega de incentivos para los vehículos automotores participantes en el marco de la fiesta de la Virgen del Carmen.	1	$ 8.500.000,00	$ 8.500.000,00	0	$ -
				VALOR SUBTOTAL SECTOR GOBIERNO	$ 52.278.000,00		**$ 379.100,00**

COMPONENTE TÉCNICO DESARROLLO COMUNITARIO							INFORME PARCIAL 3 - ABRIL	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL		CANT.	VALOR EJECUTADO
1	PROGRAMAS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN JAC	Disponer de Refrigerios TIPO B	###	$ 3.100,00	$ 5.580.000,00		0	$ -
		Disponer de Material didáctico y/o Papelería, incentivos y otros, para las diferentes sesiones, actividades y eventos con las comunidades tanto urbanas como rurales.	1	$ 5.620.000,00	$ 5.620.000,00		0	$ -
		Disponer de material como Papelería (lápices, lapiceros, papel bond, borradores, marcadores sharpio, caja ganchos cosedora, cosedora de papel, resmas de papel carta, cinta de enmascarar median, sobre de manila oficio, caja de clips y resaltadores de colores), para las elecciones comunales, enmarcadas en el Art 36 de la Ley 2166 del 18 de diciembre del 2021, soportada por la Circular externa 09 del Ministerio del Interior del 22 de diciembre del 2025, que dan los lineamientos procedimentales para el desarrollo de los procesos de elección de organismos comunales de primer grado en el año 2026	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00		0	$ -
		Gestionar el transporte municipal o intermunicipal, para las actividades y eventos de los Representantes de las Juntas de Acción Comunal	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00		0	
				SUBTOTAL	$ 14.700.000,00			
2	CELEBRACIÓN DIA DEL CAMPESINO	Garantizar el suministro de almuerzos, refrigerios e hidratación para los campesinos previamente identificados por la comunidad como campesinos del Municipio. Compuesto por: Sancocho con carne y/o hueso de cordo, verduras, tubérculos como papa y yuca, frutos, acompañado de arepa y/o banano. Bebida incluida de 7oz. Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación.	1	$ 77.000.000,00	$ 77.000.000,00		0	$ -

		Dispuestos en platos desechables, acompañados de cubierto grandes desechables. Refrigerio compuesto por: carne de cerdo frita, chicharrón, arepa y/o plátano, servido en envase y/o bolsa de papel con bebida de 7 oz en envase desechable, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.						
		Coordinar las presentaciones artísticas y culturales con artistas y/o agrupaciones locales, en el marco de la celebración del día del Campesino	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	0	$ -	
		Gestionar la entrega de incentivos para la conmemoración del Día del Campesino	1	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	0	$ -	
		Gestionar el transporte en empresa debidamente habilitada por la autoridad nacional para el traslado de la población campesina que requiera dicho servicio para la celebración del día del campesino. Los trayectos deben enfocarse en alimentar el transporte en el sector rural a los puntos establecidos para dicha celebración, enfocándose en centralidades como: Centro Poblado de Arma, Encimadas , Rioarriba , el Edén, Viboral, Mermita, Leticia, Guaco. La prestación del servicio debe ser en VEHICULO TIPO CAMPERO Y/O BUS ESCALERA Y/O JEEP . Los trayectos también deben ser establecidos con el supervisor o coordinador de las actividades.	1	$ 23.000.000,00	$ 23.000.000,00	0	$ -	
					SUBTOTAL	$ 125.000.000,00		
					VALOR SUBTOTAL DESARROLLO COMUNITARIO	$ 139.700.000,00		$ -

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARIA DE PLANEACIÓN							INFORME PARCIAL 3 - ABRIL	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL		CANT.	VALOR EJECUTADO
1	Comité de Estratificacion, vigías	Disponer de Refrigerios TIPO B	350	$ 3.100,00	$ 1.085.000,00		0	$ -

	de patrimonio, Consejo territorial de planeación, Reunión junta protectora de animales, Control urbano- capacitación Arma, Reuniones consejo municipal de gestión del riesgo de desastres						
2	Jornadas de Bienestar animal	Disponer de desayuno TIPO A	32	$ 17.000,00	$ 544.000,00	0	$ -
		Disponer de almuerzo TIPO A	32	$ 26.700,00	$ 854.400,00	0	$ -
		Disponer de cena TIPO A	32	$ 26.700,00	$ 854.400,00	0	$ -
3	Jornadas Caminatas caninos centro de protección animal	Disponer de Refrigerios TIPO A	100	$ 1.800,00	$ 180.000,00	0	$ -
4	Jornadas de educación ambiental y Jornadas de reforestación	Disponer de Refrigerios TIPO B	145	$ 3.100,00	$ 449.500,00	0	$ -
5	Mercados campesinos	Gestionar la adquisición de un souvenir o incentivo de participación a los expositores del Programa Mercados campesinos	1	$ 1.900.000,00	$ 1.900.000,00	0	$ -
				VALOR SUBTOTAL PLANEACIÓN	$ 5.867.300,00		$ -
							VALOR TOTAL INFORME PARCIAL 3
			VALOR TOTAL CONTRATO		$ 648.910.100,00		**$ 32.738.000,00**

	VR FACTURA	VALOR	PAGOS
VALOR DEL CONTRATO		$ 648.910.100,00	
VALOR GIRADO ACTA ANTICIPO			$ 194.673.030,00
VALOR ACTA PARCIAL N°1	$ 22.868.268,00	Amortiza $ 14.860.088,00	$ 8.008.180,00
VALOR ACTA PARCIAL N°2	$ 30.255.178,00	Amortiza $ 24.017.284,00	$ 6.237.894,00
VALOR ACTA PARCIAL N°3	$ 32.738.000,00	Amortiza $ 18.624.920,00	$ 14.113.080
PENDIENTE POR GIRAR		Pendiente por amortizar $ 137.170.738,00	$ 425.877.916,00

Para constancia, se firma la presente acta en el Municipio de Aguadas, a los cinco (12) días del mes de junio de 2026.

FRANCISCO JAVIER USMA CARMONA
Secretario Administrativo y Jefe de Personal (Superior)

MARIA ELISSY MARULANDA RINCON
R/L SOCIEDAD DE MEJORAS PÚLICAS DE AGUADAS -CALDAS

HENRY GIOVANNY IPUZ SUAREZ
Secretario de Planeación (Supervisor)

DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretaria de Educación (Supervisora)

ROBER ANDRÉS MONTOYA MEJÍA
Secretario de Gobierno (Supervisor)

ALCALDÍA DE AGUADAS

INFORME DE SUPERVISIÓN INFORMACIÓN GENERAL

NRO. DE CONTRATO	100.11.08.03-76 DE 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS
CONTRATISTA	SOCIEDAD DE MEJORAS PUBLICAS DE AGUADAS
OBJETO CONTRATADO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVAN ESPACIOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INNOVACIÓN PÚBLICA EN LOS CUALES SE MATERIALIZA EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "AGUADAS PRIMERO QUE TODO" DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS".
VALOR DEL CONTRATO	SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL CIEN PESOS ($648.910.100)
PLAZO DEL CONTRATO	El objeto del Contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutados desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 15 de diciembre de 2026 o hasta agotar disponibilidad presupuestal.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		103
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL		165
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**
Enero 27 de 2026	Enero 29 de 2026	Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 15 de diciembre de 2026
SUPERVISOR (A):	***NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN***	***FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN***
Secretarios de: **Planeación** **Educación** **Gobierno** **Administrativa**	**3**	**12/06/2026**

1. Mantener informado al supervisor del contrato, sobre el desarrollo de las actividades puestas bajo su responsabilidad.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La entidad operadora mantuvo una comunicación asertiva, clara, apropiada y documentada con el supervisor del contrato, el profesional Francisco Javier Usma, y las demás secretarías que hacen parte de este componente. Esta correlación permanente facilitó mantener la información de manera detallada el desarrollo de las actividades logísticas y administrativas, ofreciendo a la S.M.P.A todo el apoyo y acompañamiento oportuno en todo lo relacionado con el desarrollo de las actividades o dudas sobre la ejecución del contrato.
2. Responder por la calidad y cumplimiento de la actividad designada, que conforma la operación logística.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La SMPA efectuó estrategias de altos modelos de calidad siguiendo estrictamente los lineamientos de la Alcaldía de Aguadas y los protocolos de organización, seguimiento, y supervisión de cada una de las actividades ejecutadas durante el mes de abril; garantizando el cumplimiento oportuno y adecuado de las tareas encomendadas.
3. Cumplir con las demás obligaciones de carácter general o específico que surjan de la naturaleza del contrato y que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La entidad efectuó a cabalidad con todas las obligaciones, tanto generales como específicas, estipuladas en el contrato. Se

	atendieron todas las prácticas legales y administrativas aplicables a la operación logística
4. Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar cuando a ello haya lugar	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica por parte del operador logístico lo siguiente: No se hace necesario que la S.M.P.A deba asumir costos de seguridad social, dado que las actividades realizadas por sus asociados se enmarcan en acciones de voluntario. Ninguno de ellos recibe salario ni existe relación laboral con la entidad, por lo cual no se generan obligaciones prestacionales, ni pagos asociados a servicios de seguridad o similares. VER ANEXO 1
5. El OPERADOR LOGÍSTICO se obliga a adoptar durante la ejecución del contrato todas las medidas preventivas destinadas a controlar adecuadamente los riesgos a que puedan estar expuestos por su propia salud o la de terceros	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: El operador implementó y conservó durante el mes de abril estrictamente las medidas preventivas necesarias para proteger la salud física y la integridad del personal y de terceros que hacen parte en el desarrollo del contrato. Esto incluyó la cabal aplicación de normas de limpieza, manipulación y envío seguro de alimentos, así como los procedimientos de cuidado durante la realización de los programas. Además, el personal fue capacitado previamente en la identificación de riesgos y los procedimientos a seguir, en coherencia con las directrices establecidas por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

6. Es obligación del OPERADOR LOGÍSTICO disponer de forma adecuada los Residuos Peligrosos de acuerdo a la normatividad vigente que se generen en el desarrollo de sus funciones, así como los convencionales generados y realizar el respectivo reporte a la entidad contratante	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A. no realizó disposición final de residuos peligrosos (RESPEL), dado que durante la ejecución del contrato no se generaron este tipo de desechos. No obstante, se garantizó el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de gestión integral de residuos sólidos y desechos vegetales, efectuando la correcta clasificación y el adecuado acopio de este material producido durante la entrega de los diferentes refrigerios y viandas, como producto del desarrollo de cada una de las actividades propias del contrato.
7. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A-Caldas, realizó acciones administrativas, técnicas y operativas necesarias para el adecuado desarrollo del contrato. Esto incluyó un plan de trabajo de cada actividad que se realizaría durante el mes de abril, suministrado de acuerdo a las actividades a desarrollar durante este periodo por cada una de las dependencias de la administración involucradas en este contrato, la coordinación con proveedores, la verificación de recursos, la organización del personal y la ejecución directa de las tareas requeridas para asegurar el cumplimiento oportuno del objeto contractual.

ALCALDÍA DE
AGUADAS

8. Prestar el apoyo logístico de acuerdo con la solicitud y aprobación que realice el supervisor del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: El apoyo logístico se brindó en estricta observancia de los requerimientos del supervisor y dentro de los límites y tiempos aprobados por él; todo el tiempo demostró su disponibilidad, estableciendo las actividades en los plazos y con las particularidades solicitadas, garantizando así la correcta realización de los eventos, entregas oportunas, montajes y demás soportes operativos
9. Garantizar el personal mínimo necesario para la ejecución del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La Sociedad de Mejoras Publicas hizo presencia permanente con el personal requerido para atender las obligaciones del contrato. el equipo tenía la experiencia, formación y las habilidades necesarias para desarrollar las actividades asignadas, asegurando así la continuidad del servicio y la capacidad de respuesta durante toda la vigencia de estas actividades desarrolladas en el mes de abril.
10. Cumplir con lo establecido en la Ley 9 de 1979, por la cual se dictan Medidas Sanitarias.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: El operador logístico ejecutó sus actividades en estricto cumplimiento de la Ley 9 de 1979, estableciendo especial énfasis en las condiciones sanitarias, en la manipulación adecuada de los alimentos, la limpieza en los espacios donde se realizaron las entregas, la

	desinfección de áreas y el control riguroso de factores de riesgo. La observancia de estas disposiciones fue crucial para garantizar la prestación segura y apropiada de todos los servicios técnicos operativos.
11. Tener capacidad para prestar el servicio durante la vigencia del contrato, en cualquier horario (7 X 24).	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La Sociedad de Mejoras Publicas, mantuvo la disponibilidad operativa total (24/7), respondiendo a llamadas, solicitudes escritas y requerimientos del supervisor en cualquier momento del mes. Esta disponibilidad fue crucial para ofrecer una respuesta inmediata a dar solución ante eventualidades, imprevistos y asegurar la continuidad del servicio.
12. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan por parte del supervisor del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La Sociedad de Mejoras Públicas, mantuvo buena asesoría emitida por los supervisores del contrato, los profesionales Francisco Javier Usma, Daniela Flórez Grisales, Rober Andrés Montoya Mejía y Henry Giovanny Ipuz Suarez, la que fue acatada de manera íntegra y oportuna. El operador ajustó su trabajo según las recomendaciones realizadas y organizó las actividades conforme a los requerimientos específicos de la entidad municipal.
13. Garantizar el transporte y la entrega de los suministros de los alimentos solicitados por el supervisor del contrato, el día y hora	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a:

señalada, previa información efectuada por parte del supervisor del contrato.	La Sociedad de Mejoras Públicas en este ítem dio cumplimiento satisfactoriamente con el compromiso para la distribución de suministros alimenticios. La entrega fue puntual en los lugares propuestos, velando por la buena higiene, conservación, seguridad y la calidad e integridad de los productos en las fechas y horarios establecidos de acuerdo a la necesidad del servicio.
14. Ejecutar el objeto del contrato con autonomía técnica teniendo en cuenta las recomendaciones de la entidad contratante a través del supervisor del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: Se ejecutó el contrato con autonomía técnica, aprovechando el conocimiento y la experiencia organizacional en operación logística para la ejecución de cada actividad. No obstante, se tuvieron en cuenta las recomendaciones del supervisor, cada vez que fue necesario.
15. Cumplir con los horarios y programación establecida para cada evento por parte del supervisor del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: Cumplió a cabalidad con todas las actividades y eventos programados en el cronograma, respetando estrictamente los horarios, y la planeación definida por los supervisores del contrato, los profesionales Francisco Javier Usma, Daniela Flórez Grisales, Rober Andrés Montoya Mejía y Henry Giovanny Ipuz Suarez. No se registraron demoras censurables al operador ya que cada actividad fue preparada y ejecutada con la debida anticipación

	y coordinación.
16. Se pagarán los servicios realmente prestados y soportados, de acuerdo con los requerimientos exigidos por parte de la entidad contratante.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La Sociedad de Mejoras Públicas suministró toda la documentación de respaldo (registros y reportes fotográficos, formatos de entrega, listados de asistencia, y certificados), para dar soporte a la legalización de los servicios prestados durante el mes de abril 2026. Estos se limitaron estrictamente a las actividades aprobadas dentro del cronograma brindado por el supervisor del contrato y fueron coherentes con las necesidades institucionales.
17. Obtener con la oportunidad debida las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: Durante este período de ejecución del contrato, no fue necesario gestionar permisos, certificaciones ni autorizaciones, para el desarrollo adecuado de sus actividades logísticas.
18. Cumplir a cabalidad el objeto contractual, atendiendo los requerimientos de apoyo logístico definidos para ello, en lo referente a alimentación y transporte.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A, en aras al cumpliendo con los requerimientos contractuales para el suministro en la prestación de servicios de alimentación, se evidencia que se garantizó la disponibilidad del personal que hizo llegar a los sitios indicados los refrigerios y viandas requeridos por intermedio del supervisor, asegurándonos de

	brindar la calidad y oportunidad en la atención a las solicitudes de la entidad que hacia el requerimiento.
19. Ejecutar el objeto contractual dentro del plazo estipulado, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras determinadas por la entidad contratante.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A, cumplió con todas las actividades dentro del plazo estipulado en el cronograma de actividades elaborado y suministrado al operador para el mes de abril, lo que permitió realizar las entregas sin demoras injustificadas y bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras definidas por la entidad contratante.
20. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta su terminación el personal asistencial ofrecido exigido y necesario. En caso de que el OPERADOR LOGÍSTICO requiera cambiar alguno de los integrantes del equipo de trabajo y demás personal ofrecido y/o presentado este deberá tener un perfil igual o superior al personal a ser reemplazado, el supervisor del contrato deberá aprobar previamente el reemplazo.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A, mantuvo durante el mes de abril el personal asistencial y operativo necesario y calificado , idóneo para la vigencia contractual, conservando la continuidad del equipo asignado.
21. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: El contratista durante el mes de abril realizó las actividades a través de la contratación de los servicios necesarios y con el personal idóneo los que se ejecutaron de forma responsable, cumpliendo con la ley y de manera oportuna,

Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el OPERADOR LOGÍSTICO al momento de la presentación de la oferta.	lo que garantizó que no se generara ningún tipo de obligación o carga financiera para la entidad contratante.
22. Las demás inherentes al objeto del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: Durante el mes de abril al cual pertenece este informe, la Sociedad de Mejoras Públicas de Aguadas, efectuó todas las acciones que por la naturaleza del contrato se requerían para el desarrollo completo de las actividades logísticas programadas por cada uno de los entes involucrados.
23. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato y que estén destinadas a su cumplimiento.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La entidad mantuvo informado a los supervisores del contrato acerca las eventualidades que se presentaron durante el mes, con el ánimo de mejorar y subsanar todo imprevisto, proponiendo fórmulas de solución y así cumplió con todas las obligaciones contractuales, tanto las específicas como las complementarias y necesarias para alcanzar el objeto del contrato. El servicio prestado se ajustó a la naturaleza logística del mismo y se garantizó su idoneidad.
24. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo de la entidad contratante.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a:

	La comunicación con el operador fue constante, transparente, amable y oportuna, permitiendo informar de inmediato cualquier situación que pudiera afectar el normal desarrollo de las actividades. Esto facilitó la adopción de medidas correctivas inmediatas por parte de la entidad contratante. (S.M.P.A)
25. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La SMPA garantizó la correcta ejecución del contrato y el uso adecuado de los recursos, actuando estrictamente dentro de los límites y actividades contractuales autorizadas por la entidad contratante. (Municipio de Aguadas).
26. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A llevo todas las acciones y el manejo de los recursos con total transparencia y en estricto cumplimiento de la buena fe contractual, garantizó su autonomía técnica en el desarrollo de las tareas, sin que esto presumiera la existencia de una relación laboral o de subordinación con la entidad contratante.
27. De manera particular, el OPERADOR LOGÍSTICO deberá ejecutar las siguientes actividades materiales, las cuales constituyen obligaciones de resultado:	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A cumplió integralmente con las entregas, el apoyo y el buen desarrollo de la operación logística asignada dentro del contrato, en la vigencia del mes de abril del

	2026. Cómo se detalla a continuación, con la descripción de cada uno de los componentes, relacionando las obligaciones de resultado; concebidas como actividades de carácter material, que fueron ejecutadas en su totalidad, conforme a los estándares establecidos y garantizando el logro de la finalidad prevista.

Las condiciones técnicas que deben ser tenidas en cuenta para la ejecución del contrato, son las siguientes:

De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a:

En el mes de abril, periodo el cual se valora en este informe los componentes técnicos de la secretaría de Educación, Cultura y Turismo, Secretaria de Planeación, Secretaría de Gobiernos y Secretaría administrativa y despacho del alcalde, se evidencia que realizaron las actividades programadas y establecidas en el cronograma enviado al operador (S.M.P.A).

Esta herramienta permitió la operatividad, los esfuerzos institucionales hacia el fortalecimiento del desarrollo constante del trabajo para la atención a las estructuras que conforman el tejido social del municipio.

Durante este mes se evidencia una activación del trabajo y el cumplimiento de las funciones, el compromiso con las comunidades del municipio como elemento para dar cuenta de la función de la secretaria de Educación, Cultura y Turismo frente al plan de desarrollo y el plan de acción anual; fortaleciendo la vinculación con la ciudadanía.

A. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Durante el periodo de ejecución del contrato se llevaron a cabo las siguientes actividades:

ACTIVIDAD: AULA STEM: UN PASO HACIA LA INNOVACIÓN Y EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN RURAL

En el marco de la supervisión del contrato por parte de la Secretaría de Educación, y conforme al informe presentado por el contratista, se evidenció que el **día 21 de abril**, en el Centro Poblado de Arma, se llevó a cabo la entrega **oficial del aula STEM**, un espacio diseñado para promover el aprendizaje, la innovación y el fortalecimiento de habilidades en la niñez y juventud rural del municipio.

Este importante logro representa una apuesta por la educación de calidad y el acceso a nuevas herramientas tecnológicas que permitirán incentivar la creatividad, el pensamiento crítico y el desarrollo de competencias en las áreas de ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas. La puesta en funcionamiento de este espacio busca generar mayores oportunidades de formación para los estudiantes, contribuyendo a su crecimiento académico y personal, así como al fortalecimiento de los procesos educativos en la comunidad.

Con la entrega del aula STEM, se reafirma el compromiso institucional con el desarrollo educativo y social del territorio, impulsando iniciativas que promueven mejores oportunidades para los niños, niñas y jóvenes, fortaleciendo sus capacidades y contribuyendo a la construcción de un mejor futuro para la comunidad.

En cuanto a la ejecución del contrato, y con base en la información suministrada por el contratista, se verificó el cumplimiento en el suministro de los servicios requeridos para la atención del evento, así:

-81 refrigerios tipo B por valor de **$ 251.100 DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN.**

Los refrigerios fueron suministrados a los integrantes de las escuelas de formación que participaron en la actividad, entre ellas banda sinfónica, danza y canto.

Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La ejecución de la actividad se encuentra debidamente soportada mediante planillas de asistencia y registro fotográfico, documentos que reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

Nota: Se deja constancia del registro fotográfico reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

ACTIVIDAD: Elaboración de Material Pedagógico y Didáctico – Campañas de Sensibilización Mes de la Niñez

En el marco de la supervisión del contrato por parte de la Secretaría de Educación, y conforme al informe presentado por el contratista, se evidenció el suministro de materiales destinados a la elaboración y desarrollo de material pedagógico, didáctico y de difusión, en el marco del programa **"Un Día en tu Escuela"** y de las actividades programadas para la celebración del Mes de la Niñez.

Esta estrategia tuvo como finalidad apoyar la implementación de campañas de sensibilización dirigidas a la comunidad educativa de las diferentes instituciones educativas del municipio, abordando temáticas fundamentales como la prevención del abuso infantil, la erradicación del trabajo infantil, la promoción y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, así como la prevención de la deserción escolar. A través de estas acciones se promovieron espacios de reflexión, participación y aprendizaje, fortaleciendo valores, el respeto por los derechos humanos y la construcción de entornos seguros y protectores para la población estudiantil.

Desde la Secretaría de Educación, en articulación con la Comisaría de Familia, se lideró y acompañó el desarrollo de estas jornadas, fomentando la participación activa de estudiantes, docentes, directivos docentes y padres de familia. La elaboración del material pedagógico permitió fortalecer la divulgación de los mensajes institucionales y facilitar la ejecución de actividades lúdico-pedagógicas en los establecimientos educativos, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social, la permanencia escolar y la protección integral de la niñez y la adolescencia en el territorio.

En cuanto a la ejecución del contrato, y con base en la información suministrada por el contratista, se verificó el suministro de los siguientes materiales:

- 2 pliegos de cartulina plana color verde claro.
- 1 rollo de contact transparente.
- 1 pliego de cartón cartulina.
- 3 pliegos de cartulina plana color rojo.
- 3 pliegos de cartulina plana color verde oscuro.
- 3 pliegos de cartulina plana color amarillo.
- 12 hojas de cartulina Bristol blanca.
- 6 unidades de 1/8 de cartón paja.
- 2 bisturíes punta de lanza.

- 1 rollo de cinta ancha transparente.
- 4 cajas de colores.
- 2 cajas de marcadores.

Los materiales suministrados corresponden a un valor total de **DOSCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS ($207.600),** destinados al desarrollo de las campañas pedagógicas y de sensibilización programadas durante el Mes de la Niñez.

Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La ejecución de la actividad se encuentra debidamente soportada mediante actas de entrega, registro fotográfico y demás documentos que reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

Nota: Se deja constancia de que los soportes documentales y el registro fotográfico reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

ENTREGA DE TABLEROS PARA FORTALECER LAS CLASES DE BILINGÜISMO

En el marco de la supervisión del contrato por parte de la Secretaría de Educación, y conforme al informe presentado por el contratista, se evidenció que el día **17 de abril** se realizó la entrega de dos tableros acrílicos destinados al fortalecimiento de las clases de bilingüismo en las instituciones educativas beneficiadas.

Esta dotación tiene como propósito contribuir al mejoramiento de los espacios de aprendizaje, facilitando el desarrollo de actividades pedagógicas más dinámicas e interactivas para los estudiantes. Asimismo, representa un apoyo significativo para el fortalecimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje del idioma inglés, promoviendo el uso de herramientas adecuadas que favorecen la participación activa de los estudiantes y el desarrollo de competencias comunicativas en una segunda lengua.

La entrega de estos elementos contribuye al fortalecimiento de la calidad educativa y al mejoramiento de las condiciones para el desarrollo de las actividades académicas, beneficiando a niños, niñas y jóvenes de la comunidad educativa.

En cuanto a la ejecución del contrato, y con base en la información suministrada por el contratista, se verificó el suministro de los siguientes elementos:

- 2 tableros acrílicos para clases de bilingüismo.

El valor de la dotación suministrada por el operador logístico corresponde a la suma de **TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SETECIENTOS ($336.700).**

Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La ejecución de la actividad se encuentra debidamente soportada mediante acta de entrega, registro fotográfico y demás documentos que reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

Nota: Se deja constancia de que los soportes documentales y el registro fotográfico reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN						INFORME PARCIAL 3 - abril	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CAN.	V. UNITARIO	V. TOTAL	CAN. EJECUTADA INFORME 3	VALOR TOTAL EJECUTADO INFORME 3
1	Comités, Juntas, Programas, Olimpiadas, Competencias educativas de carácter municipal y Programa SENA "Educa tu barrio, Educa tu Vereda"	Disponer de refrigerios TIPO A	400	$ 1.800,00	$ 720.000,00	0	$0
		Disponer de refrigerios TIPO B	300	$ 3.100,00	$ 930.000,00	81	$ 251.100
		Disponer de refrigerios TIPO C	300	$ 6.100,00	$ 1.830.000,00	0	$0
		Disponer de almuerzo TIPO A	70	$ 26.700,00	$ 1.869.000,00	0	$0
		Disponer de almuerzo TIPO B	30	$ 60.000,00	$ 1.800.000,00	0	$0
		Gestionar la prestación del servicio de transporte municipal, departamental, urbano y rural, para el desplazamiento de hasta cincuenta (50) personas, para la participación en comités, juntas, programas institucionales, olimpiadas y/o competencias educativas, así como en actividades desarrolladas ante diferentes entidades del orden departamental.	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	0	$0
		Gestionar el pago de una incentivo al Facilitador para las jornadas de capacitación PEAM (Plan de Educación Municipal Ambiental)	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	0	$0
		Coordinar el suministro de material pedagógico y/o didáctico para la elaboración e impresión de cartillas del Comité de Libertad Religiosa y de Culto	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	0	$0

		Gestionar la entrega de incentivos y/o reconocimientos y/o material didáctico para exaltar los procesos educativos, culturales y turísticos en el municipio de Aguadas	1	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	1	$ 544.300
2	**Programa "Un día en tu escuela"**	Disponer de refrigerios TIPO B	800	$ 3.100,00	$ 2.480.000,00	0	$0
		Coordinar el suministro de material pedagógico y/o didáctico (Block de hojas, tijeras, plastilina, mirellas, temperas, cuadernos, libros, crayolas, lápices de colores, borradores marcadores)	1	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	0	$0
		Gestionar la entrega de juegos didácticos o implementación deportiva (balones, loterías, bingos, juegos tradicionales, juegos de mesa) para cada una de las escuelas focalizadas.	1	$ 9.000.000,00	$ 9.000.000,00	0	$0
3	**Universidad en el campo**	Gestionar el incentivo (de acuerdo a parámetros establecidos por la Secretaria de Educación) para la participación del Programa Universidad en el Campo a los estudiantes de la zona rural del municipio.	1	$ 4.700.000,00	$ 4.700.000,00	0	$0
4	**Escuela Municipal de Padres**	Coordinar el suministro de material pedagógico y / o elementos necesarios e incentivo de capacitación, para el desarrollo de los procesos con las Escuelas de Padres Municipal	1	$ 3.450.000,00	$ 3.450.000,00	0	$0
		Disponer de refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00	0	$0
SUBTOTAL					**$ 49.329.000,00**	**0**	**$813.700**
5	**Celebración Semana de la Niñez**	Gestionar la logística para la entrega de refrigerios y/o incentivos en el marco de la celebración del día de la niñez en el Municipio de Aguadas.	3000	$ 6.000,00	$ 18.000.000,00	0	$0
		Gestionar la adquisición de materiales e implementos como Pintucaritas, escarchas - Pañitos - Delineadores, para el diseño de figuras, esto con el fin de utilizarlos para el desarrollo de la actividad recreativa en el marco de la celebración de la niñez.	1	$ 500.000,00	$ 500.000,00	0	$0
		Gestionar la adquisición de globos de alta calidad y resistencia, destinados al diseño de figuras, globoflexia y actividades lúdicas, consistentes en cuarenta (40) paquetes de globos tipo bomba por cien (100) unidades cada uno, multicolor y de estilo largo.	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00	0	$0

		Gestionar el transporte en empresa debidamente habilitada por la autoridad nacional para el traslado del equipo requerido para la celebración de la semana del niño en la zona rural del Municipio. Aguadas - Centro Poblado de Arma y Centro Poblado de Arma - Aguadas, Aguadas - Encimadas y Encimadas - Aguadas, Aguadas - Aguadas, Aguadas - Rioarriba y Rioarriba - Aguadas , Aguadas – el Edén y el Edén - Aguadas, Aguadas - Viboral y Viboral - Aguadas, Aguadas - Mermita y Mermita - Aguadas y transporte dentro de la zona urbana desde la Administración Municipal hacia las Instituciones educativas Urbanas.	1	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	0	$0
SUBTOTAL					**$ 26.300.000,00**		
6	**Componente Capacitación docente**	Disponer la logística para servir a la mesa, una cena especial para el sector educativo que incluya: una porción de proteína 200 – 250 g., dos tipos de carbohidratos, una porción de ensalada y un vaso de gaseosa o bebida natural. También incluye: una porción de torta o ponqué y una bebida refrescante (deberá ser entregada en el sitio, en botella de vidrio, empacada y decorada). La cena debe ser puesta en el sitio de desarrollo de las actividades programadas.	370	$ 65.000,00	$ 24.050.000,00	0	$0
		Disponer la logística para la adquisición del reconocimiento honor al mérito "Lázaro Villegas": - Medalla acuñada en oro de 18 K con la siguiente inscripción en el anverso: "Honor al Mérito Educativo Lázaro Villegas 2026" y por el reverso: Alcaldía Municipal y fecha.	3	$ 3.100.000,00	$ 9.300.000,00	0	$0
		Disponer la logística para el diseño e impresión de tarjetas de invitación para cada uno de los maestros, directivos y administrativos e invitados especiales, asistentes al evento, para el Reconocimiento honor al mérito "Lázaro Villegas".	500	$ 6.000,00	$ 3.000.000,00	0	$0
		Disponer la logística para la celebración de un acto litúrgico, en el cual se requiere la consecución de ofrendas, peticiones, adecuación del espacio, arreglos florales y estipendio.	1	$ 950.000,00	$ 950.000,00	0	$0
		Disponer la logística y pago de honorarios del artista musical, para la realización de un show cultural donde ser reconozca la labor docente.	1	$ 14.000.000,00	$ 14.000.000,00	0	$0

		Disponer de la entrega de dos servicios de una bebida tipo coctel durante el evento de integración, el cual debe ser puesto en el sitio de desarrollo de las actividades programadas.	740	$ 15.000,00	$ 11.100.000,00	0	$0
		Disponer la logística para la adecuación y decoración de los sitios en los cuales se desarrollarán las actividades entorno al evento.	1	$ 3.300.000,00	$ 3.300.000,00	0	$0
		Coordinar la entrega de honorarios para el presentador y Dj del evento de exaltación y el evento cultural, incluye animación.	1	$ 2.430.000,00	$ 2.430.000,00	0	$0
		Disponer de la logística para el alquiler de un sonido durante el evento cultural, con un esquema de montaje fácilmente adaptable y acoplable a un recinto cerrado, el cual debe contar con los equipos requeridos para su normal funcionamiento. Contar con un Técnico de sonido durante las horas de este servicio, para el desarrollo de las actividades en torno a la Celebración del Día del Maestro.	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	0	$0
		Gestionar la coordinación para la capacitación docente en el municipio de Aguadas, asegurando el diseño y la producción de materiales impresos necesarios para el evento. Además de garantizar el desarrollo de una agenda cultural que enriquezca la experiencia de los participantes durante la capacitación. Gestionar la entrega de refrigerios durante el evento, que consistirán en: bebida caliente o fría acompañada de pandequeso, pastel de pollo, y un postre tipo dulce debidamente empacado. Estos refrigerios serán entregados a los participantes, asegurando su comodidad y bienestar durante el desarrollo de las actividades programadas	1	$ 12.000.000,00	$ 12.000.000,00	0	$0
SUBTOTAL					**$ 82.330.000,00**		**$0**
VALOR SUBTOTAL SECTOR EDUCACIÓN					**$ 157.959.000,00**		**$ 795.400**

COMPONENTE TÉCNICO SECTOR CULTURA

Se llevan a cabo las siguientes actividades:

MUESTRAS TRIMESTRALES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN Y ACTIVIDADES

RELACIONADAS CON LA CULTURA (Danza, canto, teatro, muralismo y dibujo, cuerdas Típicas, Tejeduría, Banda de rock, Chirimía, Bandas Marciales, Artes Plásticas, Bandas Sinfónicas, BATUTA

En el marco de la supervisión del contrato por parte de la Secretaría de Educación, y conforme al informe presentado por el contratista, se evidenció el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de las Escuelas de Formación Cultural del Municipio de Aguadas, mediante espacios de aprendizaje, formación artística y desarrollo de habilidades musicales dirigidos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculados a los diferentes procesos culturales del territorio.

Como parte de estas estrategias, desde el programa de formación musical se llevaron a cabo talleres especializados en interpretación instrumental, práctica de conjunto, lectura musical, técnica instrumental y ensayos formativos, orientados al fortalecimiento de las competencias musicales de los integrantes de la Banda Sinfónica de Arma y demás estudiantes vinculados a los procesos de formación artística municipal.

En este sentido, con el propósito de garantizar la participación efectiva de los estudiantes focalizados en estas jornadas formativas, se requirió la prestación del servicio de transporte terrestre para facilitar el desplazamiento de los participantes desde el corregimiento de Arma hasta el municipio de Aguadas y su respectivo retorno, permitiendo su asistencia a los espacios de formación, integración e intercambio de experiencias musicales desarrollados en el casco urbano.

La actividad fue ejecutada el día **24 de abril de 2026** y benefició a los integrantes de la Banda Sinfónica de Arma que participan activamente en los talleres de formación musical liderados por las Escuelas de Formación Cultural, donde adicionalmente se desarrollaron presentaciones culturales. Esta acción contribuyó al fortalecimiento de los procesos pedagógicos, artísticos y culturales, promoviendo el trabajo colectivo, la práctica instrumental, la disciplina artística y el desarrollo de competencias musicales que favorecen la permanencia y proyección de los jóvenes dentro de los procesos culturales del municipio.

En cuanto a la ejecución del contrato, y con base en la información suministrada por el contratista, se verificó la prestación del servicio requerido para el desarrollo de la actividad, así:

- **Servicio de transporte en la ruta:** Corregimiento de Arma – Municipio de Aguadas – Corregimiento de Arma.

El servicio de transporte fue prestado garantizando condiciones adecuadas de movilidad para los participantes, permitiendo el cumplimiento de los objetivos establecidos dentro del proceso de formación musical.

El valor correspondiente a la prestación del servicio de transporte para el desarrollo de esta actividad fue de **CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($155.000).**

Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La ejecución de la actividad se encuentra debidamente soportada mediante planillas de asistencia, registro fotográfico y demás documentos que reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

Nota: Se deja constancia del registro fotográfico y los soportes documentales reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

INSUMOS INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS ESCUELAS DE FORMACIÓN CASA DE LA CULTURA "FRANCISCO GIRALDO"

Entrega de elementos e insumos para fortalecer los espacios culturales

En el marco de la supervisión del contrato por parte de la Secretaría de Educación, y conforme al informe presentado por el contratista, se evidenció que el día **22 de abril** se realizó la entrega de diferentes elementos destinados al uso de la Casa de la Cultura Francisco Giraldo y el Teatro Bicentenario, con el propósito de fortalecer el desarrollo de las actividades, eventos y actos culturales realizados en estos espacios.

De igual manera, se realizó la entrega de insumos dirigidos a las escuelas de formación que hacen parte de la Casa de la Cultura, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos artísticos, culturales y formativos desarrollados con niños, niñas, jóvenes y comunidad en general.

Esta dotación permitirá mejorar las condiciones técnicas y operativas para la realización de actividades culturales, artísticas y pedagógicas, fortaleciendo el adecuado funcionamiento de los escenarios culturales del municipio y promoviendo el desarrollo de los procesos de formación e integración comunitaria.

En cuanto a la ejecución del contrato, y con base en la información suministrada por el contratista, se verificó la adquisición y entrega de los siguientes elementos:

- Adquisición y entrega de micrófono Shure SV100 vocal dinámico color negro. Cantidad: 2 unidades. $ 286.000
- Adquisición y entrega de cable instrumento Proel Bulk100lu3 de 3 metros para guitarra, bajo y piano.
  Cantidad: 4 unidades. $ 150.400
- Adquisición y entrega de golpeador para lira inglesa, militar y tenor de banda marcial. Cantidad: 10 unidades. $ 88.000
- Adquisición y entrega de aceite para válvulas All Cass Fast. Cantidad: 4 unidades. $ 136.000
- Adquisición y entrega de grasa para trombón Trombofine lubricante. Cantidad: 4 unidades. $232.000
- Adquisición y entrega de proyector Xiaomi Smart Projector L1 FHD 200 lúmenes ISO, destinado al desarrollo de talleres de las Escuelas de Formación Cultural. Cantidad: 2 unidades. $6.200.000

Los elementos suministrados están orientados al fortalecimiento de los procesos culturales, musicales y pedagógicos adelantados en la Casa de la Cultura Francisco Giraldo y el Teatro Bicentenario, garantizando mejores herramientas para el desarrollo de las actividades programadas.

Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La ejecución de la actividad se encuentra debidamente soportada mediante acta de entrega, registro fotográfico y demás documentos que reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

Nota: Se deja constancia de que los soportes documentales, actas de entrega y registro fotográfico reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

PARTICIPACIÓN DE BANDAS SINFÓNICAS - BANDAS DE MARCHA Y BATUTA EN DIFERENTES EVENTOS Y ENCUENTROS

Contratación de Lutier – Mantenimiento de Instrumentos de la Banda Sinfónica Institución Educativa Marino Gómez Estrada (Coordinar la organización y realización de talleres de formación musical dirigidos a las Bandas Sinfónicas del municipio de Aguadas, como estrategia para la apropiación, fortalecimiento y proyección de los saberes musicales, y/o según se requiera, la dotación de instrumentos musicales para las Bandas Sinfónicas del municipio y/o la gestión para la contratación de un luthier, de conformidad con las necesidades definidas por la entidad contratante. Disponer de transporte para las diferentes presentaciones que se realicen, tanto a nivel municipal, como departamental y nacional, en representación del Municipio de Aguadas.

En el marco de la supervisión del contrato por parte de la Secretaría de Educación, y conforme al informe presentado por el contratista, se evidenció el desarrollo de acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos de formación musical de las Bandas Sinfónicas del municipio de Aguadas, mediante la gestión para la contratación de personal especializado encargado de garantizar la conservación, mantenimiento y adecuado funcionamiento del parque instrumental de la Banda Sinfónica de la Institución Educativa Marino Gómez Estrada.

Esta actividad se desarrolló como parte de las estrategias implementadas para fortalecer los procesos de apropiación, formación, permanencia y proyección artística de los estudiantes vinculados a las Escuelas de Formación Cultural y a las Bandas Sinfónicas del municipio, garantizando que los instrumentos utilizados en ensayos, talleres formativos, presentaciones artísticas y actividades académicas contaran con las condiciones técnicas necesarias para su correcto desempeño.

Durante la ejecución de la actividad, el lutier especializado realizó diagnóstico técnico, mantenimiento preventivo y correctivo, ajuste y reparación del parque instrumental perteneciente a las familias de viento madera y viento metal, identificando las necesidades específicas de cada instrumento y desarrollando intervenciones orientadas a mejorar su funcionamiento, afinación y respuesta sonora.

Como resultado del proceso de intervención, se realizaron actividades de limpieza técnica, calibración de mecanismos, ajuste de llaves y válvulas, corrección de fugas de aire, sustitución de accesorios deteriorados, lubricación de componentes móviles, alineación de sistemas mecánicos y verificación general de las condiciones de interpretación de los instrumentos, permitiendo recuperar sus condiciones óptimas de funcionamiento.

En cuanto a la ejecución del contrato, y con base en la información suministrada por el contratista, se verificó la prestación del servicio especializado de mantenimiento y reparación de instrumentos musicales, así:

CANTIDAD	INSTRUMENTO	DETALLE
3	Flauta Traversa	efectuó desmontaje parcial de mecanismos, limpieza interna y externa, alineación y nivelación de llaves, sustitución de zapatillas deterioradas, corrección de fugas de aire, ajuste de tornillería, lubricación de ejes y regulación de los sistemas de apertura y cierre. Estas intervenciones permitieron mejorar la respuesta sonora, la afinación y la ejecución técnica de los estudiantes.
3	Clarinetes	Se realizaron labores de desarme técnico, cambio de corchos desgastados, sustitución de zapatillas dañadas, corrección de fugas, ajuste de llaves, alineación de

		mecanismos, limpieza profunda y regulación de la digitación.
3	Clarinetes	Se efectuó limpieza especializada del cuerpo del instrumento, revisión de mecanismos, lubricación de ejes, ajuste menor de llaves, revisión de afinación y verificación general de funcionamiento.
1	Oboe	Se realizó limpieza especializada del instrumento, ajuste de llaves, regulación de mecanismos de precisión, revisión de fugas y verificación del correcto funcionamiento de los sistemas de digitación, mejorando la estabilidad sonora y la respuesta interpretativa.
3	Saxofón Alto	Se ejecutaron labores de alineación de llaves, corrección de deformaciones menores, cambio de zapatillas deterioradas, regulación de resortes, limpieza interna y externa, eliminación de fugas de aire y ajuste general de mecanismos para optimizar la emisión sonora y la afinación.
1	Saxofón Tenor	Se efectuó revisión estructural completa, ajuste de llaves, calibración de mecanismos, cambio de elementos desgastados, limpieza profunda y regulación de los sistemas de cierre para garantizar un adecuado desempeño técnico y sonoro.
3	Trombones	El mantenimiento completo incluyó limpieza química especializada de tuberías internas, eliminación de residuos acumulados, rectificación y alineación de varas, lubricación profesional, revisión de soldaduras, ajuste de componentes móviles y verificación de afinación y proyección sonora.
4	Trompetas	Se realizó desmontaje integral, limpieza interna y externa, descarbonización de conductos, mantenimiento y calibración de pistones, revisión de bombas de afinación, lubricación de mecanismos, reemplazo de elementos menores deteriorados y pruebas finales de funcionamiento.
2	Eufonios	Las actividades desarrolladas comprendieron limpieza general, mantenimiento de pistones, revisión de válvulas, ajuste de bombas de afinación, lubricación de mecanismos, eliminación de obstrucciones internas y verificación de la respuesta acústica del instrumento.
1	Tuba	Se efectuó limpieza especializada del sistema interno de tuberías, mantenimiento de válvulas, lubricación de componentes mecánicos, revisión estructural del cuerpo del instrumento y verificación de condiciones de afinación y emisión sonora.

La intervención realizada incluyó el suministro de accesorios, materiales y elementos necesarios para la correcta ejecución del mantenimiento, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas para cada instrumento, garantizando la recuperación y conservación del parque instrumental de la Banda Sinfónica de la Institución Educativa Marino Gómez Estrada.
Para la ejecución de esta actividad, el operador logístico suscribió contrato de prestación de servicios con profesional especializado, por un valor de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($12.358.000).**

Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con el fortalecimiento de los procesos de formación musical y la conservación adecuada de los instrumentos utilizados en los procesos culturales y artísticos del municipio.

La ejecución de la actividad se encuentra debidamente soportada mediante contrato de prestación de servicios, informes de intervención, registro fotográfico y demás documentos que reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

Nota: Se deja constancia de que el contrato suscrito, los soportes técnicos, el registro fotográfico y demás documentos relacionados con la ejecución de la actividad reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

Taller de Fortalecimiento Técnico y Formativo para la Representación de la Banda Sinfónica de Aguadas, Caldas en el Concurso Nacional de Bandas Infantiles de Música "Germán Hernández Castro"

En el marco de la supervisión del contrato por parte de la Secretaría de Educación, y conforme al informe presentado por el contratista, se evidenció el desarrollo de un proceso de fortalecimiento técnico y formativo dirigido a los integrantes de la Banda Infantil de Aguadas, Caldas, con el propósito de consolidar sus competencias musicales y preparar a la agrupación para su participación en la audición departamental que otorga el aval para representar al municipio de Aguadas y al departamento de Caldas en el Concurso Nacional de Bandas Infantiles de Música "Germán Hernández Castro".

Este proceso de formación especializada se desarrolló como una estrategia orientada a fortalecer los estándares de interpretación, ejecución instrumental y desempeño colectivo de la agrupación, garantizando una preparación acorde con las exigencias artísticas de un escenario nacional y fortaleciendo la tradición musical que caracteriza al departamento de Caldas.

Durante el desarrollo de la actividad se llevaron a cabo talleres especializados enfocados en cuatro componentes fundamentales:

- **Componente técnico-instrumental:** orientado al fortalecimiento de las habilidades individuales de los integrantes de la banda, mediante el perfeccionamiento de aspectos como manejo del

aire, embocadura, postura, articulación y digitación, contribuyendo al mejoramiento de la producción sonora, precisión técnica y resistencia interpretativa

- **Trabajo seccional:** desarrollado por familias instrumentales de maderas y metales, con el propósito de fortalecer la afinación colectiva, balance sonoro, precisión rítmica y limpieza de pasajes musicales de alta complejidad, favoreciendo la consolidación del ensamble instrumental.
- **Interpretación musical:** enfocado en el desarrollo de aspectos expresivos y artísticos de las obras preparadas para el certamen, abordando elementos relacionados con estilo, fraseo, dinámicas e intención musical.
- **Componente humano y formativo:** dirigido al fortalecimiento de valores y competencias socioemocionales como liderazgo, disciplina, responsabilidad, escucha activa, convivencia y trabajo en equipo, aportando al desarrollo integral de los niños y jóvenes participantes.

El acompañamiento realizado por los maestros especialistas en las diferentes familias instrumentales permitió fortalecer aspectos técnicos, musicales e interpretativos de la Banda Infantil de Aguadas, contribuyendo al ajuste de la afinación colectiva, depuración de pasajes musicales complejos y consolidación de una propuesta artística competitiva para su participación en escenarios departamentales y nacionales.

De igual manera, estos espacios de formación representan una herramienta de transformación social, al promover el aprovechamiento adecuado del tiempo libre, la disciplina, la construcción de proyecto de vida y el fortalecimiento de habilidades para la vida, contribuyendo al desarrollo integral de la población infantil y juvenil vinculada a los procesos culturales del municipio.

En cuanto a la ejecución del contrato, y con base en la información suministrada por el contratista, se verificó la prestación del servicio de formación especializada mediante el desarrollo de talleres musicales, así:

- **Jueves 16 de abril de 2026:** jornadas de formación dirigidas por maestros especialistas en Saxofón y Corno Francés.
- **Sábado 18 de abril de 2026:** jornadas de formación orientadas por maestros especialistas en Flauta, Oboe, Fagot, Clarinete, Trompeta, Trombón y Tuba.

Durante las jornadas se realizó ensayo general de ensamble, permitiendo la aplicación de los conocimientos adquiridos y la realización de ajustes técnicos, musicales y de coordinación entre las diferentes secciones instrumentales.

Las actividades comprendieron dos jornadas intensivas por día, desarrolladas en los horarios de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m., para un total de dieciséis (16) horas de formación especializada.

Para la ejecución de esta actividad, se formalizó la vinculación del profesional especializado encargado del proceso de capacitación y fortalecimiento musical, por un valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($4.274.000).**

Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con el fortalecimiento de los procesos de formación musical, capacitación artística y acompañamiento técnico a las agrupaciones culturales del municipio.

La ejecución de la actividad se encuentra debidamente soportada mediante contrato de prestación de servicios, informes de actividades, registros de asistencia, registro fotográfico y demás documentos que reposan como evidencia en el informe presentado por el contratista.

Nota: Se deja constancia de que los soportes contractuales, registros de asistencia, registro fotográfico y demás documentos relacionados con la ejecución de la actividad reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CAN.	V. UNITARIO	V. TOTAL	CAN. EJECUTADA INFORME 3	VALOR TOTAL EJECUTADO INFORME 33
1	ESCUELA DE TEJEDURÍA	Coordinar la promoción y difusión de procesos artesanales a nivel nacional. Gestionar transporte, alimentación, refrigerios y/o incentivo de participación.	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	0	$ 0,00
2		Gestionar la entrega de insumos y/o materiales para la formación en Tejeduría artesanal	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL					$ 10.000.000,00		$ 0,00
3	CUARTO FESTIVAL DE JOVENES TALENTOS	Disponer de Refrigerios TIPO B	200	$ 3.100,00	$ 620.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de almuerzo TIPO A	10	$ 26.700,00	$ 267.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de cena TIPO A	10	$ 26.700,00	$ 267.000,00	0	$ 0,00
		Transporte para 4 jurados del proceso, de acuerdo al trayecto solicitado por el supervisor (ida y regreso)	1	$ 600.000,00	$ 600.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de servicio de hospedaje en acomodación múltiple para 4 personas 3 días, incluye desayuno	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar el pago de incentivo económico para ganadores en cada una de las modalidades del Festival	1	$ 20.500.000,00	$ 20.500.000,00	0	$ 0,00

		Coordinar y gestionar la adquisición y entrega de los Trofeos para los primeros puestos en cada una de las modalidades	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL					**$ 25.254.000,00**		$ 0,00
4	**MUESTRAS TRIMESTRALES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CULTURA (Danza, canto, teatro, muralismo y dibujo, cuerdas Típicas, Tejeduria, Banda de rock, Chirimía, Bandas Marciales, Artes Plásticas, Bandas Sinfónicas, BATUTA).**	Gestionar el transporte para estudiantes pertenecientes a los diferentes procesos, con el siguiente trayecto: Vereda que corresponda - Aguadas (ida y regreso). Transporte en Jeep y/o escalera a solicitud del supervisor del proceso. Transporte a otros municipios de ser requerido.	1	$ 5.500.000,00	$ 5.500.000,00	1	$ 155.000,00
		Disponer de Refrigerios TIPO B	250	$ 3.100,00	$ 775.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de Refrigerios TIPO C	250	$ 6.100,00	$ 1.525.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar material didáctico y /o papelería y/o elementos para las muestras de las Escuelas de Formación y las Escuelas de Padres Municipales de Cultura	1	$ 2.400.000,00	$ 2.400.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL					**$ 10.200.000,00**		$ 0,00
6	**FESTIVAL DE TEATRO**	Disponer de Refrigerios TIPO B	120	$ 3.100,00	$ 372.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de desayuno	40	$ 17.000,00	$ 680.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de almuerzo TIPO A	40	$ 26.700,00	$ 1.068.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de cena TIPO A	40	$ 26.700,00	$ 1.068.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar el servicio de transporte para 20 personas del proceso, con el trayecto que sea requerido (ida y regreso)	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de hospedaje en acomodación múltiple para 20 personas por 3 días	1	$ 2.600.000,00	$ 2.600.000,00	0	$ 0,00
		Disponer la logística para el pago de honorarios de un grupo de Teatro, que realice presentación teatral. Lecturas dramatizadas y charlas	1	$ 700.000,00	$ 700.000,00	0	$ 0,00
		Disponer la logística el pago de honorarios de un tallerista invitado, que imparta exposiciones y muestras, talleres y clases magistrales con cada uno de los asistentes al evento.	1	$ 770.000,00	$ 770.000,00	0	$ 0,00

		Coordinar la disposición de material litográfico para la realización de talleres, impresión de afiches y demás insumos requeridos en la ejecución y realización de los diferentes eventos de Teatro.	1	$ 880.000,00	$ 880.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL					**$ 10.338.000,00**		$ 0,00
7	**VISITAS MENSUALES A LOS ASILOS "LETRAS CON AMOR"**	Gestionar el transporte para los Formadores de los procesos de la Casa de la Cultura, con el siguiente trayecto: Casa de Cultura - Asilos del municipio (ida y regreso). A solicitud del supervisor o coordinador del proceso	1	$ 440.000,00	$ 440.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar la entrega de elementos y/o materiales para actividades, talleres de aprestamiento y recreación en los Asilos del municipio.	1	$ 1.100.000,00	$ 1.100.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de Refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL					**$ 3.090.000,00**		$ 0,00
8	**PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS DEL ARTE Y LA CULTURA CON LAS DIFERENTES ESCUELAS DE FORMACION**	Coordinar la logística necesaria para proveer el alojamiento, transporte, refrigerios y alimentación o incentivo a las personas y grupos de las escuelas de formación quienes harán visible los procesos culturales en diferentes municipios y ciudades invitados. El requerimiento se realizará por parte del supervisor del proceso.	1	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL					**$ 20.000.000,00**		$ 0,00
9	**INSUMOS INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS ESCUELAS DE FORMACIÒN CASA DE LA CULTURA "FRANCISCO GIRALDO"**	Gestionar la adquisición y entrega de Micrófono Shure SV100 vocal dinámico color negro	2	$ 143.000,00	$ 286.000,00	2	$ 286.000
		Gestionar la adquisición y entrega de Cable Instrumento Proel Bulk100lu3 3mt Guitarra Bajo Piano	4	$ 37.600,00	$ 150.400,00	4	$ 150.400
		Gestionar la adquisición y entrega de Golpeador Para Lira Inglesa, Militar, Tenor Banda Marcial	10	$ 8.800,00	$ 88.000,00	10	$ 88.000
		Gestionar la adquisición y entrega de Caña Saxofón Tenor 2 1/2 Reeds Caja Por 10 Unidades.	2	$ 73.200,00	$ 146.400,00	0	$ 0,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Aceite Para Válvulas All Cass Fast	4	$ 34.000,00	$ 136.000,00	4	$ 136.000
		Gestionar la adquisición y entrega de Grasa Trombón Trombotine Lubricante	4	$ 58.000,00	$ 232.000,00	4	$ 232.000
		Gestionar la adquisición y entrega de Pantalones y camisas para chirimía	10	$ 164.000,00	$ 1.640.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Faldas y blusas con enagua y Calzonarias	10	$ 544.000,00	$ 5.440.000,00	0	$ 0,00

		Gestionar la adquisición y entrega de Pantalones y camisas para danza con pañoleta	10	$ 170.000,00	$ 1.700.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Proyector Xiaomi Smart Projector LT FHD 200 lúmenes ISO, para llevar a cabo los talleres de las Escuelas de formación cultural.	2	$ 3.100.000,00	$ 6.200.000,00	2	$ 6.200.000
SUBTOTAL					**$ 16.018.800,00**		**$ 7.092.400**
10	**PARTICIPACIÓN DE BANDAS SINFÓNICAS - BANDAS DE MARCHA Y BATUTA EN DIFERENTES EVENTOS Y ENCUENTROS**	Coordinar la organización y realización de talleres de formación musical dirigidos a las Bandas Sinfónicas del municipio de Aguadas, como estrategia para la apropiación, fortalecimiento y proyección de los saberes musicales, y/o según se requiera, la dotación de instrumentos musicales para las Bandas Sinfónicas del municipio y/o la gestión para la contratación de un luthier, de conformidad con las necesidades definidas por la entidad contratante. Disponer de transporte para las diferentes presentaciones que se realicen, tanto a nivel municipal, como departamental y nacional, en representación del Municipio de Aguadas.	1	$ 38.000.000,00	$ 38.000.000,00	1	$ 16.632.000
		Disponer de Refrigerios TIPO B	700	$ 3.100,00	$ 2.170.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL					**$ 40.170.000,00**		$ 16.632.000
11	**REALIZACIÓN DE UN EVENTO CULTURAL PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL PASILLO COLOMBIANO**	Gestionar, coordinar y ejecutar de manera integral la logística necesaria para la realización de un evento cultural de dos horas, orientado a la promoción y difusión del Pasillo Colombiano en la ciudad definida por la entidad y/o el supervisor, garantizando la adecuada prestación de los servicios requeridos, los cuales incluyen, entre otros: la gestión y provisión del transporte de los participantes, la entrega de refrigerios, el alquiler y adecuación del espacio para el desarrollo del evento, y el trámite y pago oportuno de los honorarios a los artistas, músicos y demás participantes, impresiones, litografía y entrega de souvenir cultural de conformidad con las condiciones establecidas por la supervisión.	1	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL					$ 8.000.000,00		$ 0,00
VALOR SUBTOTAL SECTOR CULTURA					**$ 143.070.800,00**		**$ 23.879.400**

COMPONENTE TÉCNICO SECTOR TURISMO

Durante el mes de abril no se reportó ejecución de actividades correspondientes al componente de Turismo, por lo cual no se registran valores ejecutados asociados a este componente en el presente informe

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CAN.	V. UNITARIO	V. TOTAL	CAN. EJECUTADA INFORME 3	VALOR TOTAL EJECUTADO INFORME 3
1	**Grupo Guardianes del turismo, Consejo Municipal de Turismo, Participación en eventos locales y regionales y promoción turística**	Disponer de Refrigerios TIPO B	200	$ 3.100,00	$ 620.000,00	0	$ 0,00
		Coordinar la impresión de 1000 plegables de promoción turística del municipio	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	0	$ 0,00
		Coordinar la entrega de incentivo de participación en el sector turístico en diferentes espacios y eventos, enfocados a la promoción del municipio de Aguadas como pueblo patrimonio de Colombia, el sombrero aguadeño y de las artesanías en palma de iraca	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	0	$ 0,00
2	**Recorridos turísticos**	Gestionar transporte para la realización de recorridos turísticos en el municipio de Aguadas en VEHICULO TIPO CAMPERO Y/O BUS ESCALERA Y/O JEEP, que promueva la promoción del destino.	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL SECTOR TURISMO					**$ 8.620.000,00**		$ 0,00

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DESPACHO ALCALDE

En mi calidad de supervisor del contrato, una vez revisado el informe de actividades presentado por el contratista, así como los soportes documentales aportados y las obligaciones contractuales a su cargo, se pudo constatar la ejecución de las actividades logísticas requeridas para el desarrollo de eventos institucionales, reuniones de coordinación, comités, consejos, jornadas académicas, culturales, educativas, turísticas y de seguridad promovidas por la Administración Municipal.

En desarrollo de la labor de supervisión, se verificó que el contratista presentó el informe correspondiente al período evaluado, relacionando de manera detallada las actividades ejecutadas y su correspondencia con la tabla de seguimiento al plan financiero del contrato, permitiendo identificar y verificar la ejecución de los servicios prestados conforme a las obligaciones contractuales pactadas.

Asimismo, se corroboró la presentación de evidencias documentales y registros fotográficos que soportan la realización de las diferentes actividades, reuniones, eventos institucionales y jornadas desarrolladas, las cuales guardan concordancia con la información reportada y permiten acreditar la

efectiva prestación de los servicios contratados, constituyéndose en soporte idóneo para el trámite del respectivo pago.

Durante el seguimiento efectuado se observó que el contratista brindó el apoyo logístico necesario para el adecuado desarrollo de los diferentes espacios de participación, articulación institucional y atención a la comunidad, facilitando las condiciones requeridas para la realización de reuniones de carácter administrativo, comités municipales, consejos de seguridad, escenarios de gestión del riesgo, encuentros educativos, actividades culturales y acciones de promoción turística, permitiendo el cumplimiento de los objetivos propuestos por las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

Se evidenció igualmente que los servicios suministrados contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de gobernanza, participación ciudadana, coordinación interinstitucional y gestión pública, en concordancia con las líneas estratégicas y propósitos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 "Aguadas para Todos", especialmente en lo relacionado con el fortalecimiento institucional, la seguridad y convivencia ciudadana, la educación, la cultura, el turismo, la salud, la gestión del riesgo y la participación comunitaria.

De igual manera, las actividades desarrolladas favorecieron espacios de concertación, coordinación y toma de decisiones en asuntos relacionados con la seguridad vial, la seguridad ciudadana, la gestión del riesgo, la educación, la cultura, el desarrollo turístico y el fortalecimiento de los procesos comunitarios, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales orientados al fortalecimiento del tejido social, la participación ciudadana y la consolidación de escenarios educativos, culturales y turísticos para el municipio.

Como resultado de la supervisión realizada, se estableció que la ejecución contractual permitió brindar apoyo a escenarios de participación y coordinación entre entidades públicas, organismos de control, instituciones educativas, organizaciones sociales, autoridades de seguridad y representantes de diversos sectores de la comunidad, fortaleciendo los mecanismos de articulación institucional y garantizando el adecuado desarrollo de actividades de interés general para el municipio.

Desde el componente técnico, se verificó que las actividades ejecutadas corresponden a las obligaciones contractuales y responden a necesidades institucionales previamente identificadas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal, evidenciándose coherencia entre los servicios prestados y los fines perseguidos por la contratación.

Desde el componente administrativo, se constató la entrega oportuna de los informes y soportes requeridos para acreditar la ejecución de las actividades desarrolladas, permitiendo ejercer adecuadamente las funciones de seguimiento y control contractual.

En consecuencia, esta supervisión concluye que las actividades ejecutadas durante el período evaluado fueron desarrolladas conforme a las obligaciones contractuales, contribuyendo al

cumplimiento del objeto del contrato y al fortalecimiento de las estrategias institucionales contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027.

Por lo anterior, se considera que el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones ejecutadas durante el período objeto de evaluación, existiendo soporte técnico, administrativo, documental y fotográfico suficiente para certificar su ejecución y continuar con el trámite correspondiente de conformidad con los términos contractuales.

bienes y servicios suministrados por el contratista, verificados por esta supervisión y soportados en el informe de actividades y sus anexos, se describen a continuación:

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DESPACHO ALCALDE							INFORME PARCIAL 3 - abril	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL		CANT.	VALOR EJECUTADO
1	BIENESTAR ORGANIZACIONAL, REUNIONES INSTITUCIONALES, REUNIONES CON REPRESENTANTES DE OTRAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, RECONOCIMIENTOS, ESPACIOS DE INTEGRACIÓN CIUDADANA, JORNADAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Disponer de Refrigerios TIPO A	800	$ 1.800,00	$ 1.440.000,00		120	$ 216.000,00
2		Disponer de Refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00		182	$ 564.200,00
3		Disponer de Refrigerios TIPO C	250	$ 6.100,00	$ 1.525.000,00		0	$ -
4		Disponer de Refrigerio TIPO D	100	$ 11.600,00	$ 1.160.000,00		0	$ -
5		Disponer de desayuno TIPO A	100	$ 17.000,00	$ 1.700.000,00		33	$ 561.000,00
6		Disponer de almuerzo y/o cena TIPO A	500	$ 26.700,00	$ 13.350.000,00		167	$ 4.458.900,00
7		Disponer de almuerzo y/o cena TIPO B	200	$ 60.000,00	$ 12.000.000,00		0	$ -
8		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO A	100	$ 220.000,00	$ 22.000.000,00		3	$ 660.000,00
9		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO B	20	$ 350.000,00	$ 7.000.000,00		0	$ -
10		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO C	250	$ 3.000,00	$ 750.000,00		0	$ -
11		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO D	50	$ 17.000,00	$ 850.000,00		3	$ 51.000,00
12		Gestionar la entrega de	100	$ 30.400,00	$ 3.040.000,00		0	$ -

	Recordatorios Culturales TIPO E					
13	Gestionar la entrega de Recordatorio cultural TIPO F	100	$ 20.000,00	$ 2.000.000,00	0	$ -
14	Gestionar la entrega de Recordatorio Cultura Tipo G	30	$ 24.000,00	$ 720.000,00	0	$ -
15	Gestionar la entrega y suministro de bolsa	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00	0	$ -
16	Gestionar la disposición de material didáctico, elementos y otros para la celebración y conmemoración de fechas como: Día del Concejal, Servidor Público, Día de la Madre, día del Padre, Jornadas de Bienestar al empleado, actividades de Cine al Barrio y jornadas de capacitación	1	$ 34.280.000,00	$ 34.280.000,00	0	$ -
17	Coordinar la adquisición y entrega de Condecoraciones y reconocimiento a la fuerza pública, Policia Nacional (gestionar la adquisición de medallas, reconocimientos, realización de una Eucaristía en "HOMENAJE A LA POLICIA NACIONAL", Evento de conmemoración que incluye servicio de alimentación, coctel	1	$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00	0	$ -

	organización y acondicionamiento del lugar.						
18	Gestionar el Pago de bonificación y/o incentivo a las instituciones encargadas de la gestión y prevención del riesgo como reconocimiento al Día del Bombero.	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	0	$	-
19	Gestionar la prestación de servicio de transporte urbano y rural para la descentralización de la oferta de servicios (desplazamiento de difícil acceso o transporte de material logístico para el cumplimiento de las actividades a desarrollar durante cada jornada)	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	0	$	-
20	Gestionar la prestación de servicio de hospedaje en acomodación individual	150	$ 97.000,00	$ 14.550.000,00	6	$	582.000,00
21	Gestionar la logística necesaria para la actividad de Rendición de Cuentas 2026, que incluya la disposición de refrigerios y/o hidratación para los asistentes, material didáctico y/o material impreso para la distribución en este programa, así como el personal logístico para la atención en el evento.	1	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	0	$	-

22		Garantizar la producción y servicios de difusión de información comunitaria en el municipio, con el fin de promocionar y difundir los eventos para garantizar la convocatoria	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	1	$	591.000,00
VALOR SUBTOTAL SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DESPACHO ALCALDE					$ 141.415.000,00		$	7.684.100,00

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE GOBIERNO

En cumplimiento de las funciones de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión No. 100.11.08.03-76 de 2026, se realizó la verificación de las actividades ejecutadas por el contratista en apoyo a la Secretaría de Gobiemo, evidenciando el cumplimiento adecuado y oportuno de las obligaciones contractuales, así como la correcta prestación de los bienes y servicios requeridos para el desarrollo de actividades institucionales orientadas al fortalecimiento de la participación ciudadana, la garantía de derechos y el apoyo a los procesos democráticos.

Entre las actividades desarrolladas se encuentra:

Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado:

El 9 de abril se realizó un acto de reconocimiento y conmemoración en honor a las víctimas del conflicto armado, resaltando la importancia de preservar la memoria histórica, promover la reconciliación y fortalecer los procesos de paz en el municipio.
A través de este espacio se exaltó la resiliencia, fortaleza y valentía de las víctimas, reafirmando el compromiso con la construcción de una sociedad basada en el respeto, la convivencia y la no repetición.
El operador logístico tramito la entrega de:

- diez (10) refrigerios tipo A
- quince (15) refrigerios tipo C, para la apropiada atención de los asistentes

Asistencia Técnica para la Implementación de la Política Pública de Víctimas (PPV).

El 13 de abril se participó en las jornadas de asistencia técnica sobre la implementación de la Política Pública de Víctimas (PPV), fortaleciendo los conocimientos y capacidades institucionales para el desarrollo de las acciones dirigidas a esta población.
La Sociedad de Mejoras Públicas de Aguadas gestionó la entrega de:

- doce (12) refrigerios tipo A para el correcto desarrollo de la reunión.

Capacitación programas sociales
El día 14 de abril En el Teatro Bicentenario se llevó a cabo un espacio de orientación y acompañamiento dirigido a los nuevos beneficiarios del programa Colombia Mayor, en el que se explicó el funcionamiento del programa y se presentaron los resultados de gestión correspondientes al segundo semestre de 2025, evidenciando el trabajo adelantado en favor del bienestar de la población adulta mayor del municipio.
Durante la jornada se generó un ambiente cercano y participativo que permitió escuchar las inquietudes de los beneficiarios, fortalecer la confianza en el programa y reafirmar el compromiso institucional con el envejecimiento digno como una responsabilidad que se asume con hechos concretos en el municipio de Aguadas.
Para la adecuada atención de los beneficiarios y demás participantes de la jornada, se dispusieron:

- sesenta (60) refrigerios TIPO B, garantizando su bienestar durante el desarrollo de la actividad.

Por lo anterior, se considera que el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones ejecutadas durante el período objeto de evaluación, existiendo soporte técnico, administrativo, documental y fotográfico suficiente para certificar su ejecución y continuar con el trámite correspondiente de conformidad con los términos contractuales.

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE GOBIERNO						INFORME PARCIAL 3 - abril	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT.	VALOR EJECUTADO
1	Enlace de Juventudes Unidad de Mujer y Género Unidad de Víctimas. Programa Adulto de Oro, Programas con acompañamiento familiar	Disponer de Refrigerios TIPO A	100	$ 1.800,00	$ 180.000,00	22	$ 39.600,00
		Disponer de Refrigerios TIPO B	480	$ 3.100,00	$ 1.488.000,00	80	$ 248.000,00
		Disponer de Refrigerios TIPO C	100	$ 6.100,00	$ 610.000,00	15	$ 91.500,00
		Gestionar la entrega de un incentivo económico para el reconocimiento al Adulto de Oro 2026.	1	$ 500.000,00	$ 500.000,00	0	$ -
		Gestionar la prestación de servicio de	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	0	$ -

		transporte urbano y rural para la Comisaria de Familia con el fin de realizar procesos como el restablecimiento de derechos de niños. niñas y adolescentes del municipio de Aguadas					
		Coordinación y operación del evento de logística para la jornada de la SEMANA DE LA JUVENTUD, en el municipio de Aguadas. Incluye: Preparación y gestión de actividades como: caminata nocturna con fogata. proyección de película, eventos deportivos y muestra de emprendimientos (Suministro de material pedagógico y/o papelería, suministro de refrigerios, premiación y arbitraje de los eventos deportivos, según las necesidades institucionales para cada actividad y de acuerdo a los participantes.	1	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	0	$ -
2	Proceso electoral del año 2026	Gestionar el transporte para	1	$ 30.000.000,00	$ 30.000.000,00	0	$ -

	(Senado, Cámara y Presidenciales)	veredas y corregimiento de arma: y prestación del servicio de alimentación: además, material didáctico, papelería y/o implementos de oficina y otros elementos para los fines de las elecciones populares (senado, cámara y presidenciales) del año 2026 en el municipio de aguadas, de acuerdo al requerimiento del supervisor						
3	Festividad Virgen del Carmen	Gestionar la entrega a los participantes del desfile de la celebración de la Festividad de la Virgen del Carmen de un souvenir o recordatorio, además, aportar a la entrega de incentivos para los vehículos automotores participantes en el marco de la fiesta de la Virgen del Carmen.	1	$ 8.500.000.00	$ 8.500.000.00	0	$ -	
		VALOR SUBTOTAL SECTOR GOBIERNO			$ 52.278.000,00		$	379.100,00

COMPONENTE TÉCNICO DESARROLLO COMUNITARIO

En ejercicio de las funciones de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión No. 100.11.08.03-76 de 2026, se encuentra que en el período comprendido entre el 1° de abril y el 30 del mismo mes, no se ejecutó ningún recurso de los rubros asignados para las actividades de Desarrollo Comunitario del municipio de Aguadas.

COMPONENTE TÉCNICO DESARROLLO COMUNITARIO							INFORME PARCIAL 3 - abril	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL		CANT.	VALOR EJECUTADO
I	PROGRAMAS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN JAC	Disponer de Refrigerios TIPO B	1800	$ 3.100,00	$ 5.580.000,00		0	$ -
		Disponer de Material didáctico y/o Papelería, incentivos y otros, para las diferentes sesiones, actividades y eventos con las comunidades tanto urbanas como rurales.	1	$ 5.620.000,00	$ 5.620.000,00		0	$ -
		Disponer de material como Papelería (lápices, lapiceros, papel bond, borradores, marcadores sharpie, caja ganchos cosedora, cosedora de papel, resmas de papel carta, cinta de enmascarar median, sobre de manila oficio, caja de clips y resaltadores de colores), para las elecciones comunales, enmarcadas en el Art 36 de la Ley 2166 del 18 de diciembre del 2021, soportada por la Circular externa 09 del Ministerio del Interior del 22 de diciembre del 2025, que dan los lineamientos procedimentales para el desarrollo de	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00		0	$ -

		los procesos de elección de organismos comunales de primer grado en el año 2026							
		Gestionar el transporte municipal e intermunicipal, para las actividades y eventos de los Representantes de las Juntas de Acción Comunal	1	$	2.000.000,00	$	2.000.000,00	0	
					SUBTOTAL	$	14.700.000,00		$ - 0
	CELEBRACIÓN DIA DEL CAMPESINO	Garantizar el suministro de almuerzos, refrigerios e hidratación para los campesinos previamente identificados por la comunidad como campesinos del Municipio. Compuesto por: Sancocho con carne y/o hueso de cerdo, verduras, tubérculos como papa y yuca, frutos, acompañado de arepa y/o banano. Bebida incluida de 7oz Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación. Dispuestos en platos desechables, acompañados de cubierto grandes desechables. Refrigerio compuesto por: carne de cerdo frita, chicharrón, arepa y/o plátano, servido en envase y/o bolsa de papel con bebida de 7 oz en envase desechable, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.	1	$	77.000.000,00	$	77.000.000,00	0	$ -

5	Mercados campesinos	Gestionar la adquisición de un souvenir o incentivo de participación a los expositores del Programa Mercados campesinos	1	$ 1.900.000,00	$ 1.900.000,00	0	$ -
VALOR SUBTOTAL PLANEACIÓN					$ 5.867.300,00		$ - 0

VALOR TOTAL CONTRATO	**$**	**648.910.100,00**
VALOR TOTAL INFORME PARCIAL 3	**$**	**32.738.000,00**
VALOR A AMORTIZAR DEL PAGO ANTICIPADO	**$**	**18.624.920,00**

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
ACTA DE PAGO DE ANTICIPO	$ 194.673.030,00	PAGO	119	30/01/2026
ACTA PARCIAL 1	$ 8.008.180,00	PAGO	945	30/04/2026
ACTA PARCIAL 2	$ 6.237.894,00	PAGO	1323	10/06/2026
ACTA PARCIAL 3	$ 14.113.080,00	PENDIENTE		

B. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

C. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTES.

Durante el periodo de supervisión no se presentaron modificaciones, suspensiones o reanudaciones al contrato

D. ANEXOS

Acta parcial No. 3
Informe de actividades.
Factura **FEV-13**
Certificado de NO pago de aportes al sistema de seguridad social.

E. APROBACIÓN DEL PAGO

Los Supervisores certifican que a la fecha el contratista cumplió con las obligaciones específicas establecidas en el contrato y por lo tanto se puede realizar el pago de las actividades supervisadas.

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe, a los doce (12) días del mes de junio de 2026.

FRANCISCO JAVIER USMA CARMONA
Secretario Administrativo y Jefe de Personal (Supervisor)

HENRY GIOVANNY IPUZ SUAREZ
Secretario de Planeación (Supervisor)

DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretaria de Educación (Supervisora)

ROBER ANDRES MONTOYA MEJÍA
Secretario de Gobierno (Supervisor)

SOCIEDAD
DE MEJORAS PÚBLICAS
DE AGUADAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Y DE APOYO A LA GESTIÓN NO.100.11.08.03-76 de 2026.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES N° 3

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVAN ESPACIOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INNOVACIÓN PÚBLICA EN LOS CUALES SE MATERIALIZA EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "AGUADAS PRIMERO QUE TODO" DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS

SOCIEDAD DE MEJORAS PÚBLICAS DE AGUADAS

INFORME N° 3

30 DE ABRIL DE 2026

INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	**100.11.08.03-76 DE 2026**		
CONTRATISTA	SOCIEDAD DE MEJORAS PÚBLICAS DE AGUADAS - CALDAS	**IDENTIFICACIÓN**	900.178.984-1
REPRESENTANTE LEGAL	MARIA ELSSY MARULANDA RINCÓN	**IDENTIFICACIÓN**	24.305.714 de Manizales
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**	
3		6 DE JUNIO DE 2026	

En cumplimiento a los compromisos obtenidos dentro del contrato N° 100.11.08.03-76 de 2026, y con el propósito de garantizar un óptimo seguimiento a los procesos desarrollados durante el mes de abril, la S.M.P.A, presenta el siguiente informe correspondiente al periodo comprendido entre el **1° de abril y el 30 del mismo mes** del año en curso.

Este documento contiene de manera organizada las acciones realizadas y el suministro de elementos e insumos, materiales y suministro de alimentos que forman parte fundamental para la buena marcha y funcionamiento en el desarrollo de las actividades de la administración municipal, percibiéndose el trabajo articulado, el compromiso institucional y las responsabilidades asumidas en la ejecución de los recursos públicos.

Estas acciones se ejecutan en el marco del Plan Municipal de Desarrollo "Aguadas Primero que Todo", creadas como una forma orientada a direccionar la gestión estatal hacia el fortalecimiento de una administración pública eficaz, clara, participativa y transformadora.

La organización e impulso de los programas y actividades institucionales constituyen un elemento primordial para la articulación y divulgación de políticas, programas y proyectos orientados a forjar un impacto efectivo en la comunidad aguadeña. Estos espacios no solo facilitan la socialización entre la población y administración; sino que también fortalecen una unión entre unos y otros, promoviendo escenarios de cooperación y fortalecimiento en el control social de las acciones estatales.
En este contexto los servicios de apoyo logístico y administrativo han desempeñado un papel fundamental en la adecuada planeación, ejecución y evaluación de las actividades

institucionales, corroborando el desempeño de los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia.

Seguidamente se presenta el informe de la gestión logística durante el mes **de abril del año 2026,** según el avance de las actividades desarrolladas por cada una de las secretarías vinculadas en este contrato y de acuerdo al plan financiero del mismo.

B CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1.Mantener informado al supervisor del contrato, sobre el desarrollo de las actividades puestas bajo su responsabilidad.	La S.M.P.A-Caldas, entidad operadora de este contrato mantuvo una comunicación asertiva, clara, apropiada y documentada con el supervisor del contrato, el profesional Francisco Javier Usma, y las demás secretarías que hacen parte de este componente. Esta correlación permanente facilitó mantener la información de manera detallada el desarrollo de las actividades logísticas y administrativas, ofreciendo a la S.M.P.A todo el apoyo y acompañamiento oportuno en todo lo relacionado con el desarrollo de las actividades o dudas sobre la ejecución del contrato.
2.Responder por la calidad y cumplimiento de la actividad designada, que conforma la operación logística.	La S.M.P.A, como operante logístico, ha efectuado estrategias de altos modelos de calidad siguiendo estrictamente los lineamientos de la Alcaldía de Aguadas y los protocolos de organización, seguimiento, y supervisión de cada una de las actividades ejecutadas durante el mes de abril; garantizando el cumplimiento oportuno y adecuado de las tareas encomendadas.
3.Cumplir con las demás obligaciones de carácter general o específico que surjan de la naturaleza del contrato y que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto contractual.	La entidad contratista, efectuó a cabalidad con todas las obligaciones, tanto generales como específicas, estipuladas en el contrato. Se atendieron todas las prácticas legales y administrativas aplicables a la operación logística.
4. Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar cuando a ello haya lugar.	No se hace necesario que la S.M.P.A deba asumir costos de seguridad social, dado que las actividades realizadas por sus asociados se enmarcan en acciones de voluntario. Ninguno de ellos recibe salario ni existe relación laboral con la entidad, por lo cual no se generan obligaciones prestacionales, ni pagos asociados a servicios de seguridad o similares. **VER ANEXO 1**

5. El OPERADOR LOGÍSTICO se obliga a adoptar durante la ejecución del contrato todas las medidas preventivas destinadas a controlar adecuadamente los riesgos a que puedan estar expuestos por su propia salud o la de terceros.	El operador implementó y conservó durante el mes de abril estrictamente las medidas preventivas necesarias para proteger la salud física y la integridad del personal y de terceros que hacen parte en el desarrollo del contrato. Esto incluyó la cabal aplicación de normas de limpieza, manipulación y envío seguro de alimentos, así como los procedimientos de cuidado durante la realización de los programas. Además, el personal fue capacitado previamente en la identificación de riesgos y los procedimientos a seguir, en coherencia con las directrices establecidas por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
6. Es obligación del OPERADOR LOGÍSTICO disponer de forma adecuada los Residuos Peligrosos de acuerdo a la normatividad vigente que se generen en el desarrollo de sus funciones, así como los convencionales generados y realizar el respectivo reporte a la entidad contratante.	La S.M.P.A. no realizó disposición final de residuos peligrosos (RESPEL), dado que durante la ejecución del contrato no se generaron este tipo de desechos. No obstante, se garantizó el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de gestión integral de residuos sólidos y desechos vegetales, efectuando la correcta clasificación y el adecuado acopio de este material producido durante la entrega de los diferentes refrigerios y viandas, como producto del desarrollo de cada una de las actividades propias del contrato.
7. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato.	La S.M.P.A-Caldas, realizó acciones administrativas, técnicas y operativas necesarias para el adecuado desarrollo del contrato. Esto incluyó un plan de trabajo de cada actividad que se realizaría durante el mes de abril, suministrado de acuerdo a las actividades a desarrollar durante este periodo por cada una de las dependencias de la administración involucradas en este contrato, la coordinación con proveedores, la verificación de recursos, la organización del personal y la ejecución directa de las tareas requeridas para asegurar el cumplimiento oportuno del objeto contractual.
8. Prestar el apoyo logístico de acuerdo con la solicitud y aprobación que realice el supervisor del contrato.	El apoyo logístico se brindó en estricta observancia de los requerimientos del supervisor y dentro de los límites y tiempos aprobados por él; todo el tiempo demostró su disponibilidad, estableciendo las actividades en los plazos y con las particularidades solicitadas, garantizando así

	la correcta realización de los eventos, entregas oportunas, montajes y demás soportes operativos.
9. Garantizar el personal mínimo necesario para la ejecución del contrato.	La Sociedad de Mejoras Publicas hizo presencia permanente con el personal requerido para atender las obligaciones del contrato. el equipo tenía la experiencia, formación y las habilidades necesarias para desarrollar las actividades asignadas, asegurando así la continuidad del servicio y la capacidad de respuesta durante toda la vigencia de estas actividades desarrolladas en el mes de abril.
10. Cumplir con lo establecido en la Ley 9 de 1979, por la cual se dictan Medidas Sanitarias.	El operador logístico ejecutó sus actividades en estricto cumplimiento de la Ley 9 de 1979, estableciendo especial énfasis en las condiciones sanitarias, en la manipulación adecuada de los alimentos, la limpieza en los espacios donde se realizaron las entregas, la desinfección de áreas y el control riguroso de factores de riesgo. La observancia de estas disposiciones fue crucial para garantizar la prestación segura y apropiada de todos los servicios técnicos operativos.
11.Tener capacidad para prestar el servicio durante la vigencia del contrato, en cualquier horario (7 X 24).	La Sociedad de Mejoras Publicas, mantuvo la disponibilidad operativa total (24/7), respondiendo a llamadas, solicitudes escritas y requerimientos del supervisor en cualquier momento del mes. Esta disponibilidad fue crucial para ofrecer una respuesta inmediata a dar solución ante eventualidades, imprevistos y asegurar la continuidad del servicio.
12. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan por parte del supervisor del contrato.	La Sociedad de Mejoras Públicas, mantuvo buena asesoría emitida por los supervisores del contrato, los profesionales Francisco Javier Usma, Daniela Flórez Grisales, Rober Andrés Montoya Mejía y Henry Giovanny Ipuz Suarez, la que fue acatada de manera íntegra y oportuna. El operador ajustó su trabajo según las recomendaciones realizadas y organizó las actividades conforme a los requerimientos específicos de la entidad municipal.
13. Garantizar el transporte y la entrega de los suministros de los alimentos solicitados por el supervisor del contrato, el día y hora señalada, previa información efectuada por parte del supervisor del contrato.	La Sociedad de Mejoras Públicas en este ítem dio cumplimiento satisfactoriamente con el compromiso para la distribución de suministros alimenticios. La entrega fue puntual en los lugares propuestos, velando por la buena higiene, conservación, seguridad y la calidad e integridad de los productos en las fechas y horarios

	establecidos de acuerdo a la necesidad del servicio.
14. Ejecutar el objeto del contrato con autonomía técnica teniendo en cuenta las recomendaciones de la entidad contratante a través del supervisor del contrato.	En esta obligación la entidad contratista ejecutó el contrato con autonomía técnica, aprovechando el conocimiento y la experiencia organizacional en operación logística para la ejecución de cada actividad. No obstante, se tuvieron en cuenta las recomendaciones del supervisor, cada vez que fue necesario.
15. Cumplir con los horarios y programación establecida para cada evento por parte del supervisor del contrato.	El contratista cumplió a cabalidad con todas las actividades y eventos programados en el cronograma, respetando estrictamente los horarios, y la planeación definida por los supervisores del contrato, los profesionales Francisco Javier Usma, Daniela Flórez Grisales, Rober Andrés Montoya Mejía y Henry Giovanny Ipuz Suarez. No se registraron demoras censurables al operador ya que cada actividad fue preparada y ejecutada con la debida anticipación y coordinación.
16. Se pagarán los servicios realmente prestados y soportados, de acuerdo con los requerimientos exigidos por parte de la entidad contratante.	La Sociedad de Mejoras Públicas suministró toda la documentación de respaldo (registros y reportes fotográficos, formatos de entrega, listados de asistencia, y certificados), para dar soporte a la legalización de los servicios prestados durante el mes de abril 2026. Estos se limitaron estrictamente a las actividades aprobadas dentro del cronograma brindado por el supervisor del contrato y fueron coherentes con las necesidades institucionales.
17. Obtener con la oportunidad debida las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le correspondan en los términos del contrato.	Durante este período de ejecución del contrato, no fue necesario gestionar permisos, certificaciones ni autorizaciones, para el desarrollo adecuado de sus actividades logísticas.
18. Cumplir a cabalidad el objeto contractual, atendiendo los requerimientos de apoyo logístico definidos para ello, en lo referente a alimentación y transporte.	La S.M.P.A, en aras al cumpliendo con los requerimientos contractuales para el suministro en la prestación de servicios de alimentación, se evidencia que se garantizó la disponibilidad del personal que hizo llegar a los sitios indicados los refrigerios y viandas requeridos por intermedio del supervisor, asegurándonos de brindar la calidad y oportunidad en la atención a las solicitudes de la entidad que hacia el requerimiento.

19. Ejecutar el objeto contractual dentro del plazo estipulado, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras determinadas por la entidad contratante.	La S.M.P.A, cumplió con todas las actividades dentro del plazo estipulado en el cronograma de actividades elaborado y suministrado al operador para el mes de abril, lo que permitió realizar las entregas sin demoras injustificadas y bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras definidas por la entidad contratante.
20. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta su terminación el personal asistencial ofrecido exigido y necesario. En caso de que el OPERADOR LOGÍSTICO requiere cambiar alguno de los integrantes del equipo de trabajo y demás personal ofrecido y/o presentado éste deberá tener un perfil igual o superior al personal a ser reemplazado, el supervisor del contrato deberá aprobar previamente el reemplazo.	La S.M.P.A, mantuvo durante el mes de abril el personal asistencial y operativo necesario y calificado , idóneo para la vigencia contractual, conservando la continuidad del equipo asignado.
21. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el OPERADOR LOGÍSTICO al momento de la presentación de la oferta.	El contratista durante el mes de abril realizó las actividades a través de la contratación de los servicios necesarios y con el personal idóneo los que se ejecutaron de forma responsable, cumpliendo con la ley y de manera oportuna, lo que garantizó que no se generara ningún tipo de obligación o carga financiera para la entidad contratante.
22. Las demás inherentes al objeto del contrato.	Durante el mes de abril al cual pertenece este informe, la Sociedad de Mejoras Públicas de Aguadas, efectuó todas las acciones que por la naturaleza del contrato se requerían para el desarrollo completo de las actividades logísticas programadas por cada uno de los entes involucrados.

23. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato y que estén destinadas a su cumplimiento.	La entidad mantuvo informado a los supervisores del contrato acerca las eventualidades que se presentaron durante el mes, con el ánimo de mejorar y subsanar todo imprevisto, proponiendo fórmulas de solución y así cumplió con todas las obligaciones contractuales, tanto las específicas como las complementarias y necesarias para alcanzar el objeto del contrato. El servicio prestado se ajustó a la naturaleza logística del mismo y se garantizó su idoneidad.
24. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo de la entidad contratante.	La comunicación con el operador fue constante, transparente, amable y oportuna, permitiendo informar de inmediato cualquier situación que pudiera afectar el normal desarrollo de las actividades. Esto facilitó la adopción de medidas correctivas inmediatas por parte de la entidad contratante. (S.M.P.A)
25. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	La SMPA garantizó la correcta ejecución del contrato y el uso adecuado de los recursos, actuando estrictamente dentro de los límites y actividades contractuales autorizadas por la entidad contratante. (Municipio de Aguadas).
26. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	La S.M.P.A llevo todas las acciones y el manejo de los recursos con total transparencia y en estricto cumplimiento de la buena fe contractual, garantizó su autonomía técnica en el desarrollo de las tareas, sin que esto presumiera la existencia de una relación laboral o de subordinación con la entidad contratante.
27. De manera particular, el OPERADOR LOGÍSTICO deberá ejecutar las siguientes actividades materiales, las cuales constituyen obligaciones de resultado:	La S.M.P.A cumplió integralmente con las entregas, el apoyo y el buen desarrollo de la operación logística asignada dentro del contrato, en la vigencia del mes de abril del 2026. Cómo se detalla a continuación, con la descripción de cada uno de los componentes, relacionando las obligaciones de resultado; concebidas como actividades de carácter material, que fueron ejecutadas en su totalidad, conforme a los estándares establecidos y garantizando el logro de la finalidad prevista.

SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

Aula STEM: un paso hacia la innovación y el fortalecimiento de la educación rural

En el Centro Poblado de Arma, el 21 de abril, se llevó a cabo la entrega oficial del aula STEM, un espacio diseñado para promover el aprendizaje, la innovación y el fortalecimiento de habilidades en nuestra niñez y juventud rural. Este importante logro representa una apuesta por la educación de calidad y el acceso a nuevas herramientas tecnológicas que permitirán incentivar la creatividad, el pensamiento crítico y el desarrollo de competencias en ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas.

La puesta en funcionamiento de este espacio busca generar mayores oportunidades de formación para los estudiantes, contribuyendo al crecimiento académico y personal de las nuevas generaciones, así como al fortalecimiento de los procesos educativos en la comunidad. Con la entrega del aula STEM, se reafirma el compromiso con el desarrollo educativo y social del territorio, impulsando iniciativas que abren caminos hacia un mejor futuro para nuestros niños y jóvenes.

El operador logístico dispuso de 81 refrigerios tipo B por valor de $ 251.100 para las escuelas de formación participantes en el evento, como banda sinfónica, danza, canto.

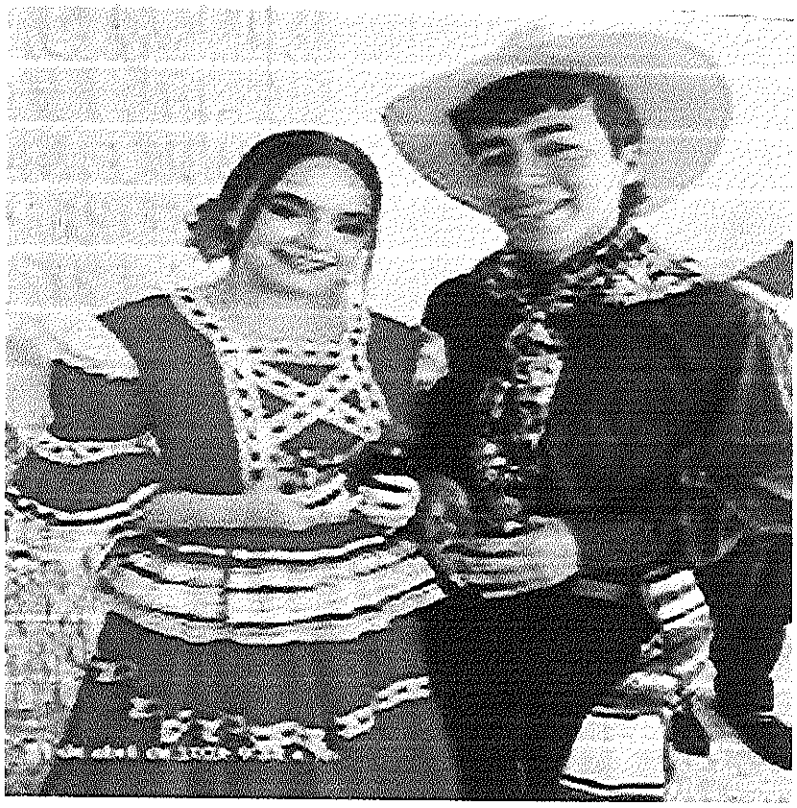



Xiaomi 15T


Festival
LIMÓN
Festival
LIMÓN
Festival
LIMÓN


Xiaomi 13T


Xiaomi 13T
21/04/2026 10:10





Elaboración de Material Pedagógico y Didáctico – Campañas de Sensibilización Mes de la Niñez

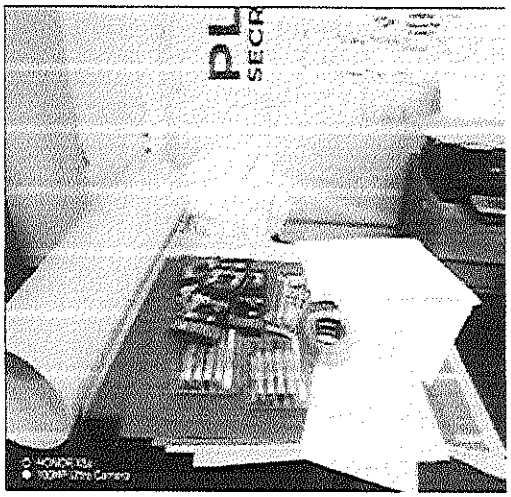
En el marco del programa "Un Día en tu Escuela" y la agenda de celebración del mes de la niñez, se suministraron los materiales necesarios para la elaboración y desarrollo de material pedagógico, didáctico y de difusión, orientado a la implementación de campañas de sensibilización dirigidas a la comunidad educativa de las diferentes instituciones del municipio.

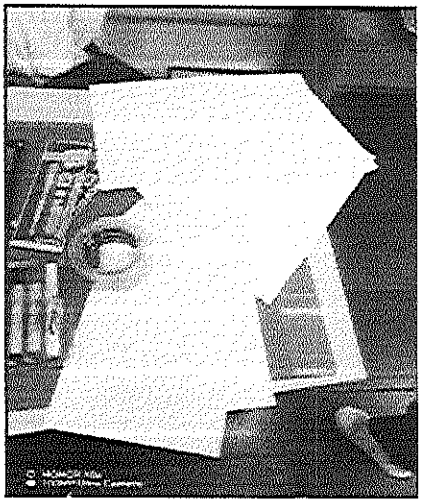
Las campañas abordan temáticas fundamentales como la prevención del abuso infantil, la erradicación del trabajo infantil, la promoción y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, y la prevención de la deserción escolar, generando espacios de reflexión, participación y aprendizaje que fortalecen los valores, el respeto por los derechos humanos y la construcción de entornos seguros y protectores para la población estudiantil.

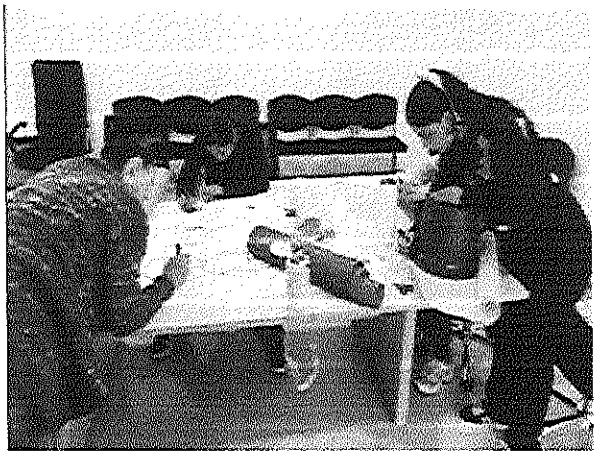
Desde la Secretaría de Educación, en articulación con la Comisaría de Familia, se lidera y acompaña la ejecución de estas jornadas, promoviendo la participación activa de estudiantes, docentes, directivos docentes y padres de familia. La elaboración de este material permite unificar los mensajes institucionales, garantizar la adecuada divulgación de la información y facilitar el desarrollo de actividades lúdico-pedagógicas dentro de cada establecimiento educativo, contribuyendo así al fortalecimiento del tejido social, la permanencia escolar y la protección integral de la niñez y adolescencia en el territorio.

Se suministraron los siguientes materiales: 2 Pliegos cartulina plana verde claro, 1 Rollo de contac transparente, 1 Pliego de cartón cartulina, 3 Pliegos de cartulina plana color rojo, 3 Pliegos de cartulina plana color verde oscuro, 3 Pliegos de cartulina plana color amarillo, 12 hojas de cartulina brístol blanca, 6 1/8 de cartón paja, 2 bisturí punta de lanza, 1 rollos de cinta ancha transparente, 4 Cajas de colores, 2 cajas de marcadores, con un valor de $207.600.



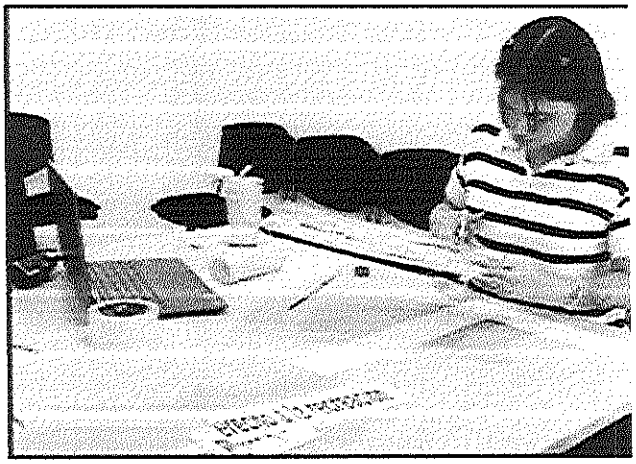














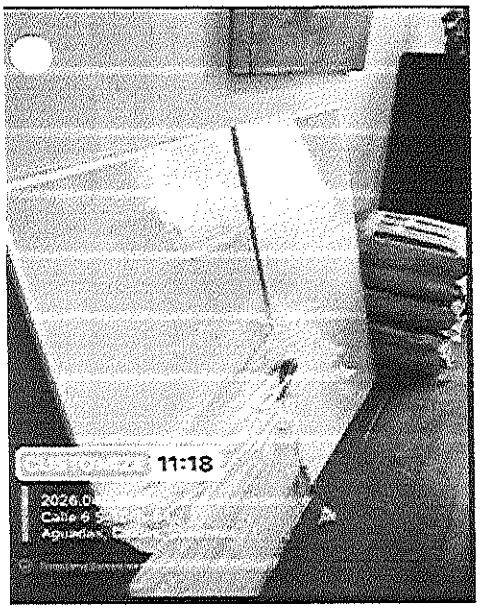


Entrega de tableros para fortalecer las clases de bilingüismo

Con el propósito de fortalecer los procesos educativos se realizó el día 17 de abril, la entrega de dos tableros ACRÍLICOS, destinados a las clases de bilingüismo, contribuyendo al mejoramiento de los espacios de aprendizaje y al desarrollo de actividades pedagógicas más dinámicas para los estudiantes.

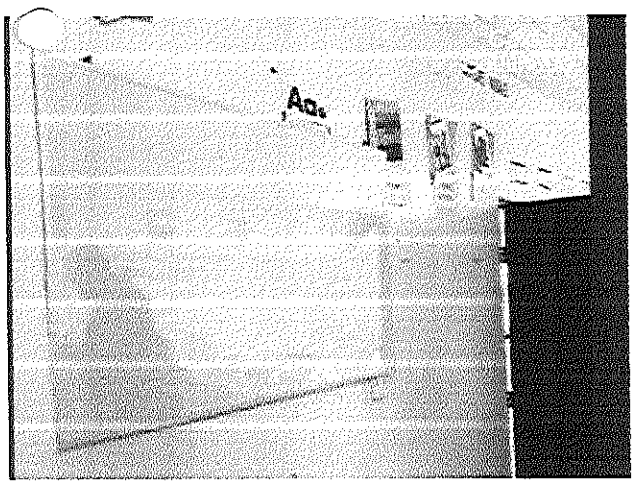
Esta dotación representa un apoyo importante para la enseñanza del idioma inglés, promoviendo mejores herramientas educativas y fortaleciendo la formación académica de niños y jóvenes de la comunidad.

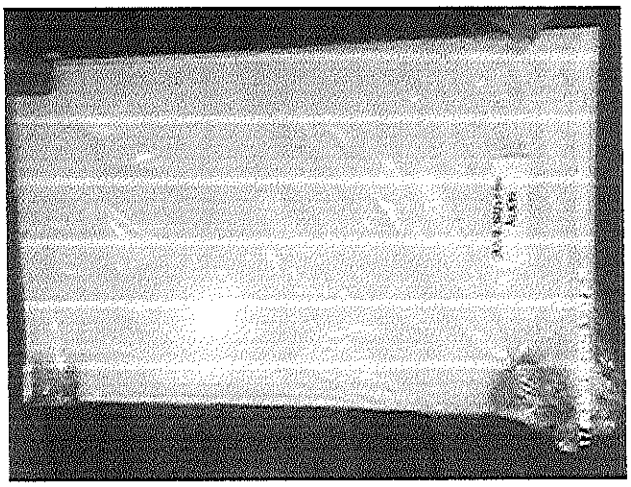
El costo de la dotación realizada por parte del operador logístico fue de **$336.700**











COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN						INFORME PARCIAL 3 - ABRIL	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT	VALOR EJECUTADO
1	Comités, Juntas, Programas, Olimpiadas, Competencias educativas de carácter municipal y Programa SENA "Educa tu barrio, Educa tu Vereda"	Disponer de refrigerios TIPO A	400	$ 1.800,00	$ 720.000,00	0	$ -
		Disponer de refrigerios TIPO B	300	$ 3.100,00	$ 930.000,00	81	$ 251.100,00
		Disponer de refrigerios TIPO C	300	$ 6.100,00	$ 1.830.000,00	0	$ -
		Disponer de almuerzo TIPO A	70	$ 26.700,00	$ 1.869.000,00	0	$ -
		Disponer de almuerzo TIPO B	30	$ 60.000,00	$ 1.800.000,00	0	$ -
		Gestionar la prestación del servicio de transporte municipal, departamental, urbano y rural, para el desplazamiento de hasta cincuenta (50) personas, para la participación en comités, juntas, programas institucionales, olimpiadas y/o competencias educativas, así como en actividades desarrolladas ante diferentes entidades del orden departamental.	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	0	$ -
		Gestionar el pago de una Incentivo al Facilitador para las jornadas de capacitación PEAM (Plan de Educación Municipal Ambiental)	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	0	$ -
		Coordinar el suministro de material pedagógico y/o didáctico para la elaboración e impresión de cartillas del Comité de Libertad Religiosa y de Culto	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	0	$ -
		Gestionar la entrega de Incentivos y/o reconocimientos y/o material didáctico para exaltar los procesos educativos, culturales y turísticos en el municipio de Aguadas	1	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	1	$ 544.300,00
2	Programa "Un dia en tu escuela"	Disponer de refrigerios TIPO B	800	$ 3.100,00	$ 2.480.000,00	0	$ -
		Coordinar el suministro de material pedagógico y/o didáctico (Block de hojas, tijeras, plastilina, mirellas, temperas, cuadernos, libros, crayolas, lápices de colores, borradores marcadores)	1	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	0	$ -
		Gestionar la entrega de juegos didácticos o implementación deportiva (balones, loterías, bingos, juegos tradicionales, juegos	1	$ 9.000.000,00	$ 9.000.000,00	0	$ -

		de mesa) para cada una de las escuelas focalizadas.					
3	Universidad en el campo	Gestionar el incentivo (de acuerdo a parámetros establecidos por la Secretaría de Educación) para la participación del Programa Universidad en el Campo a los estudiantes de la zona rural del municipio.	1	$ 4.700.000,00	$ 4.700.000,00	0	$ -
4	Escuela Municipal de Padres	Coordinar el suministro de material pedagógico y / o elementos necesarios e incentivo de capacitación, para el desarrollo de los procesos con las Escuelas de Padres Municipal	1	$ 3.450.000,00	$ 3.450.000,00	0	$ -
		Disponer de refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	$ 49.329.000,00		
5	Celebración Semana de la Niñez	Gestionar la logística para la entrega de refrigerios y/o incentivos en el marco de la celebración del día de la niñez en el Municipio de Aguadas.	3000	$ 6.000,00	$ 18.000.000,00	0	$ -
		Gestionar la adquisición de materiales e implementos como Pintucaritas, escarchas - Pañitos - Delineadores, para el diseño de figuras, esto con el fin de utilizarlos para el desarrollo de la actividad recreativa en el marco de la celebración de la niñez.	1	$ 500.000,00	$ 500.000,00	0	$ -
		Gestionar la adquisición de globos de alta calidad y resistencia, destinados al diseño de figuras, globoflexia y actividades lúdicas, consistentes en cuarenta (40) paquetes de globos tipo bomba por cien (100) unidades cada uno. multicolor y de estilo largo.	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00	0	$ -
		Gestionar el transporte en empresa debidamente habilitada por la autoridad nacional para el traslado del equipo requerido para la celebración de la semana del niño en la zona rural del Municipio. Aguadas - Centro Poblado de Arma y Centro Poblado de Arma - Aguadas. Aguadas - Encimadas y Encimadas - Aguadas, Aguadas - Aguadas, Aguadas - Rioarriba y Rioarriba - Aguadas , Aguadas – el Edén y el Edén - Aguadas, Aguadas - Viboral y Viboral - Aguadas. Aguadas - Mermita y Mermita -	1	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	0	$ -

		Aguadas y transporte dentro de la zona urbana desde la Administración Municipal hacia las Instituciones educativas Urbanas.					
				SUBTOTAL	$ 26.300.000,00		
6	Componente Capacitación docente	Disponer la logística para servir a la mesa, una cena especial para el sector educativo que incluya: una porción de proteína 200 – 250 g., dos tipos de carbohidratos, una porción de ensalada y un vaso de gaseosa o bebida natural. También incluye: una porción de torta o ponqué y una bebida refrescante (deberá ser entregada en el sitio, en botella de vidrio, empacada y decorada). La cena debe ser puesta en el sitio de desarrollo de las actividades programadas.	370	$ 65.000,00	$ 24.050.000,00	0	$ -
		Disponer la logística para la adquisición del reconocimiento honor al mérito "Lázaro Villegas": - Medalla acuñada en oro de 18 K con la siguiente inscripción en el anverso: "Honor al Mérito Educativo Lázaro Villegas 2026" y por el reverso: Alcaldía Municipal y fecha.	3	$ 3.100.000,00	$ 9.300.000,00	0	$ -
		Disponer la logística para el diseño e impresión de tarjetas de invitación para cada uno de los maestros, directivos y administrativos e invitados especiales, asistentes al evento, para el Reconocimiento honor al mérito "Lázaro Villegas".	500	$ 6.000,00	$ 3.000.000,00	0	$ -
		Disponer la logística para la celebración de un acto litúrgico, en el cual se requiere la consecución de ofrendas, peticiones, adecuación del espacio, arreglos florales y estipendio.	1	$ 950.000,00	$ 950.000,00	0	$ -
		Disponer la logística y pago de honorarios del artista musical, para la realización de un show cultural donde ser reconozca la labor docente.	1	$ 14.000.000,00	$ 14.000.000,00	0	$ -
		Disponer de la entrega de dos servicios de una bebida tipo coctel durante el evento de integración, el cual debe ser puesto en el sitio de desarrollo de las actividades programadas.	740	$ 15.000,00	$ 11.100.000,00	0	$ -

		Disponer la logística para la adecuación y decoración de los sitios en los cuales se desarrollarán las actividades entorno al evento.	1	$ 3.300.000,00	$ 3.300.000,00	0	$ -
		Coordinar la entrega de honorarios para el presentador y Dj del evento de exaltación y el evento cultural, incluye animación.	1	$ 2.430.000,00	$ 2.430.000,00	0	$ -
		Disponer de la logística para el alquiler de un sonido durante el evento cultural, con un esquema de montaje fácilmente adaptable y acoplable a un recinto cerrado, el cual debe contar con los equipos requeridos para su normal funcionamiento. Contar con un Técnico de sonido durante las horas de este servicio, para el desarrollo de las actividades en torno a la Celebración del Día del Maestro.	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	0	$ -
		Gestionar la coordinación para la capacitación docente en el municipio de Aguadas, asegurando el diseño y la producción de materiales impresos necesarios para el evento. Además de garantizar el desarrollo de una agenda cultural que enriquezca la experiencia de los participantes durante la capacitación. Gestionar la entrega de refrigerios durante el evento, que consistirán en: bebida caliente o fría acompañada de pandequeso, pastel de pollo, y un postre tipo dulce debidamente empacado. Estos refrigerios serán entregados a los participantes, asegurando su comodidad y bienestar durante el desarrollo de las actividades programadas	1	$ 12.000.000,00	$ 12.000.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	$ 82.330.000,00		
				VALOR SUBTOTAL SECTOR EDUCACIÓN	$ 157.959.000,00		$ 795.400,00

COMPONENTE TECNICO SECTOR CULTURA

MUESTRAS TRIMESTRALES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CULTURA (Danza, canto, teatro, muralismo y dibujo, cuerdas Típicas, Tejeduría, Banda de rock, Chirimía, Bandas Marciales, Artes Plásticas, Bandas Sinfónicas, BATUTA).

Apoyo al proceso de integración y formación musical

En el marco del fortalecimiento de las Escuelas de Formación Cultural del Municipio de Aguadas, la Administración Municipal continúa promoviendo espacios de aprendizaje, formación artística y desarrollo de habilidades musicales dirigidos a niños, niñas, adolescentes y jóvenes vinculados a los diferentes procesos culturales del territorio.

Como parte de estas acciones, desde el programa de formación musical se desarrollaron talleres especializados en interpretación instrumental, práctica de conjunto, lectura musical, técnica instrumental y ensayos formativos, orientados al fortalecimiento de las competencias musicales de los integrantes de la Banda Sinfónica de Arma y demás estudiantes vinculados a los procesos de formación artística municipal.

Con el propósito de garantizar la participación efectiva de los estudiantes focalizados en dichos procesos formativos, se requirió la prestación del servicio de transporte terrestre para facilitar su desplazamiento desde el corregimiento de Arma hasta el municipio de Aguadas y su respectivo retorno, permitiendo su asistencia a las jornadas de formación, integración e intercambio de experiencias musicales desarrolladas en el casco urbano.

La actividad fue ejecutada el día **24 de abril de 2026**, beneficiando a los integrantes de la Banda Sinfónica de Arma que participan activamente en los talleres de formación musical liderados por las Escuelas de Formación Cultural donde se llevaron a cabo presentaciones culturales. Esta acción contribuyó al fortalecimiento de los procesos pedagógicos, artísticos y culturales, promoviendo el trabajo colectivo, la práctica instrumental, la disciplina artística y el desarrollo de competencias musicales que favorecen la permanencia y proyección de los jóvenes dentro de los procesos culturales del municipio.

Para el desarrollo de esta actividad, el operador contratado prestó el servicio de transporte en la ruta **Corregimiento de Arma – Municipio de Aguadas – Corregimiento de Arma**, garantizando condiciones adecuadas de movilidad para los participantes y permitiendo el cumplimiento de los objetivos establecidos dentro del proceso de formación musical.

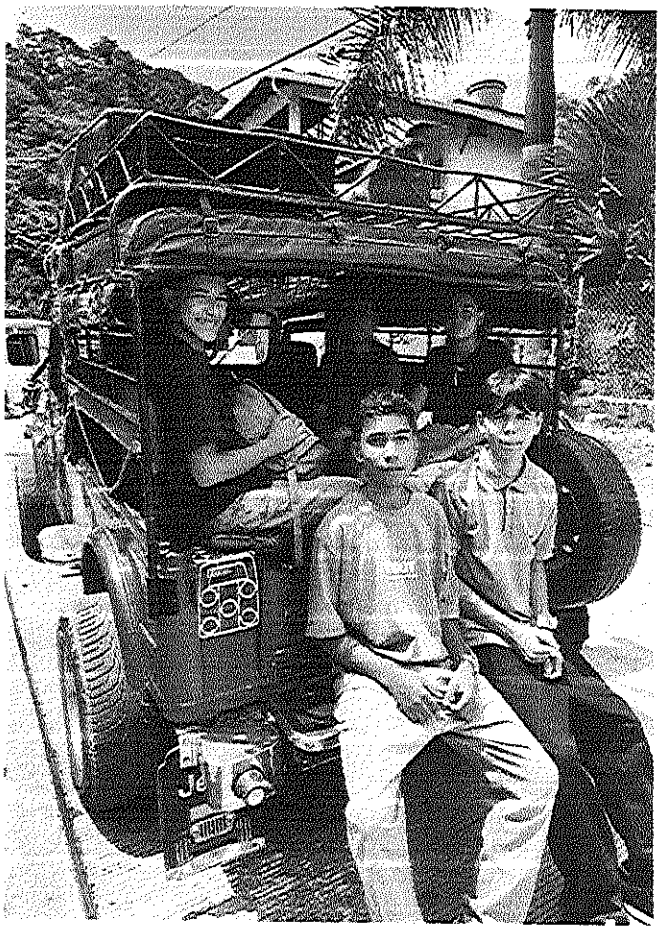
El valor correspondiente a la prestación del servicio de transporte para el desarrollo de esta actividad fue de **CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($155.000)**.








Jeep









INSUMOS INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS ESCUELAS DE FORMACIÓN CASA DE LA CULTURA "FRANCISCO GIRALDO"

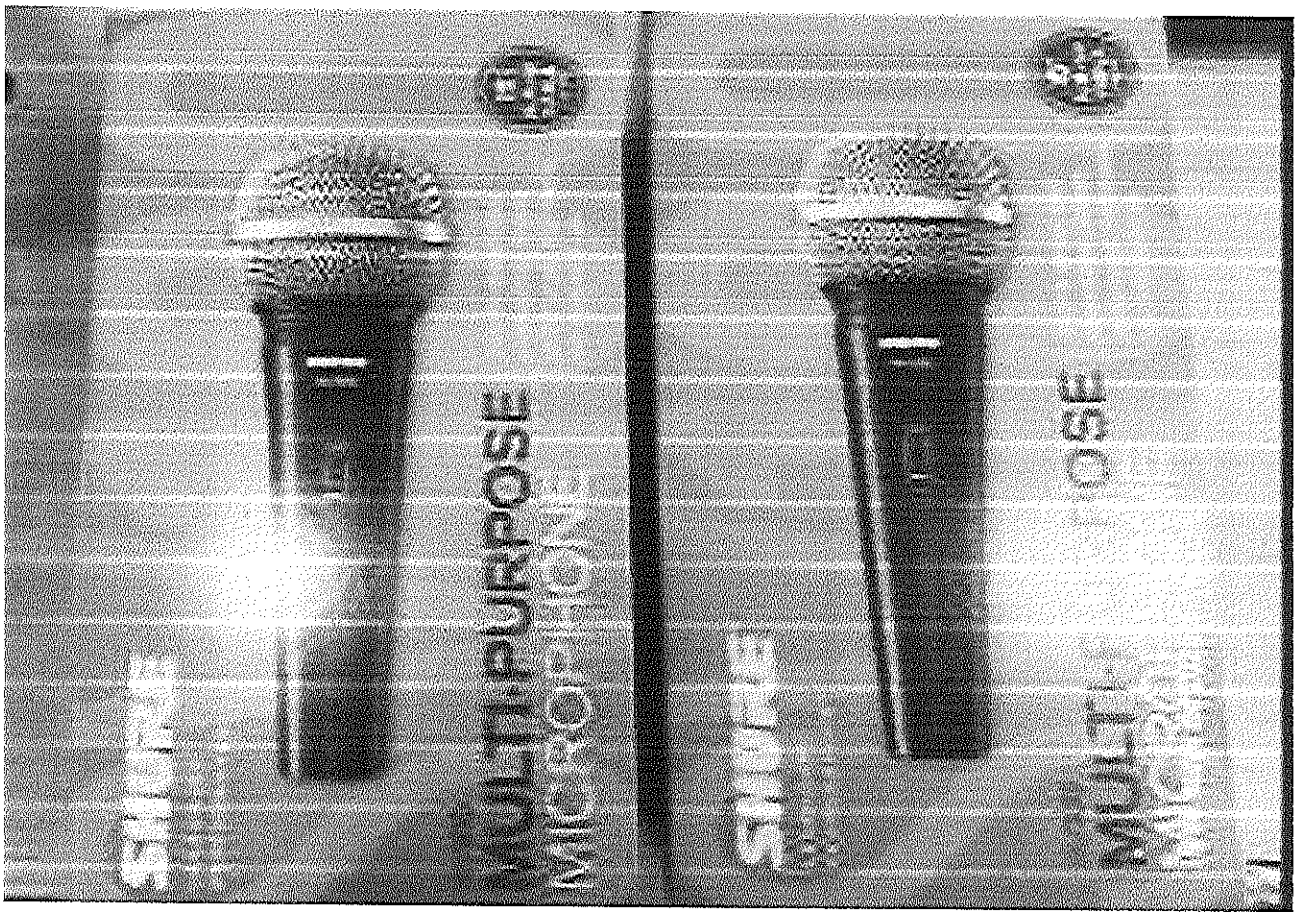
Entrega de elementos e insumos para fortalecer los espacios culturales

El día 22 de abril se realizó la entrega de diferentes elementos para el uso de la Casa de la Cultura Francisco Giraldo y el Teatro Bicentenario, con el propósito de apoyar el desarrollo de las distintas actividades y actos culturales realizados en estos espacios.

De igual manera, se entregaron algunos insumos destinados a las escuelas de formación que conforman la Casa de la Cultura, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos artísticos y formativos desarrollados con niños, jóvenes y comunidad en general.

Esta dotación permitirá mejorar las condiciones para la realización de actividades culturales, artísticas y pedagógicas, fortaleciendo el adecuado funcionamiento de estos escenarios y promoviendo el desarrollo cultural del municipio. Los elementos entregados por parte del operador logístico fue lo siguiente:

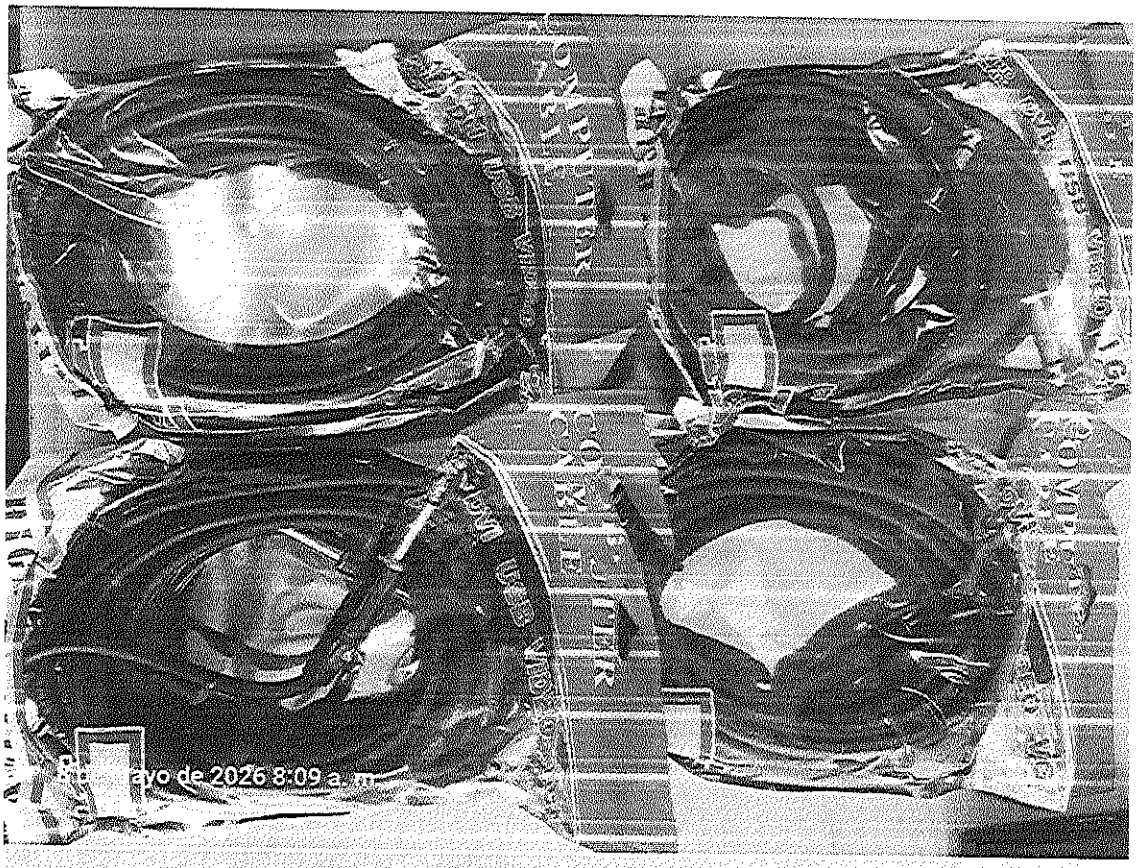
- Adquisición y entrega de Micrófonos Shure SV100 vocal dinámico color negro. Cantidad: 2 $ **286.000**

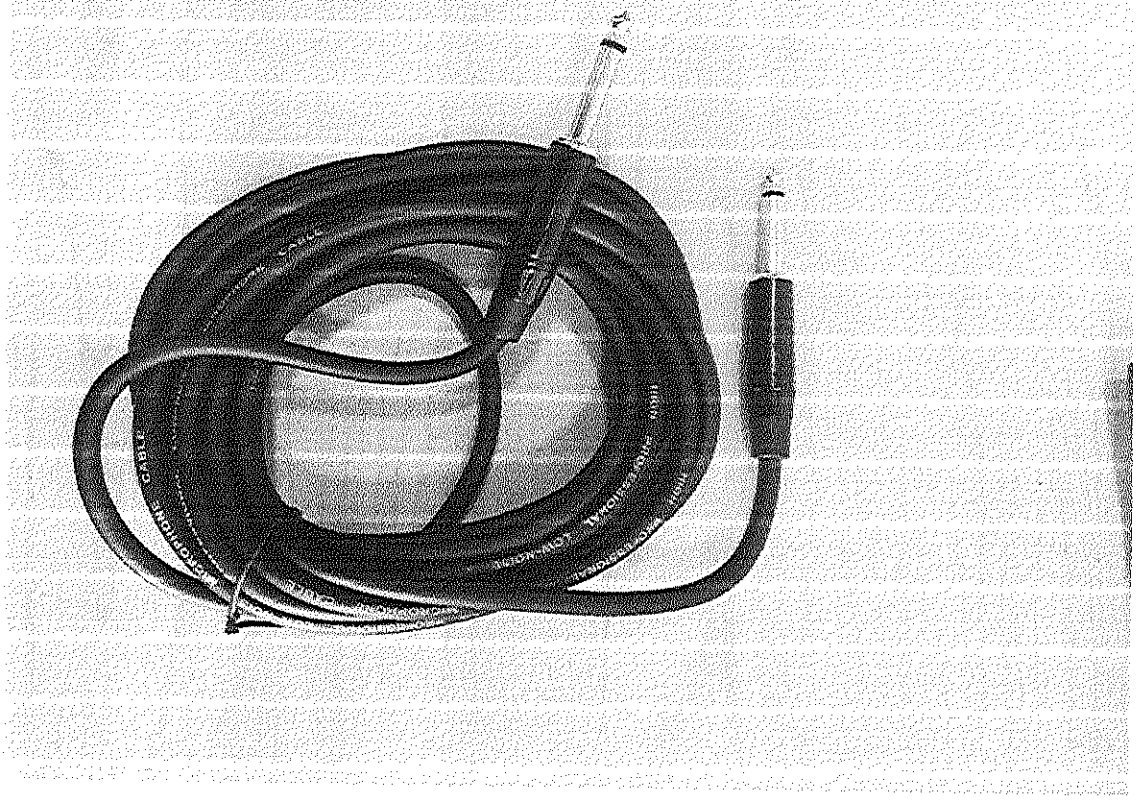


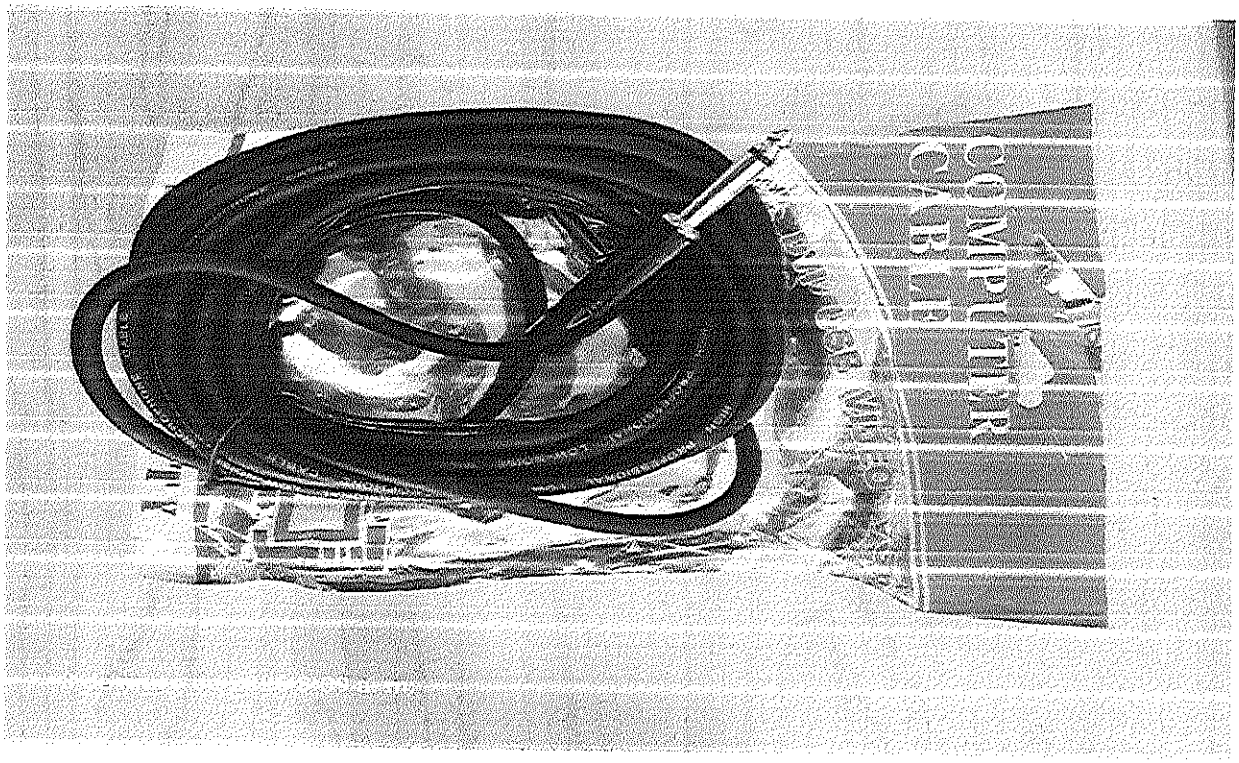



8 de mayo de 2026 8:12 a. m.
MULTI-PURPOSE

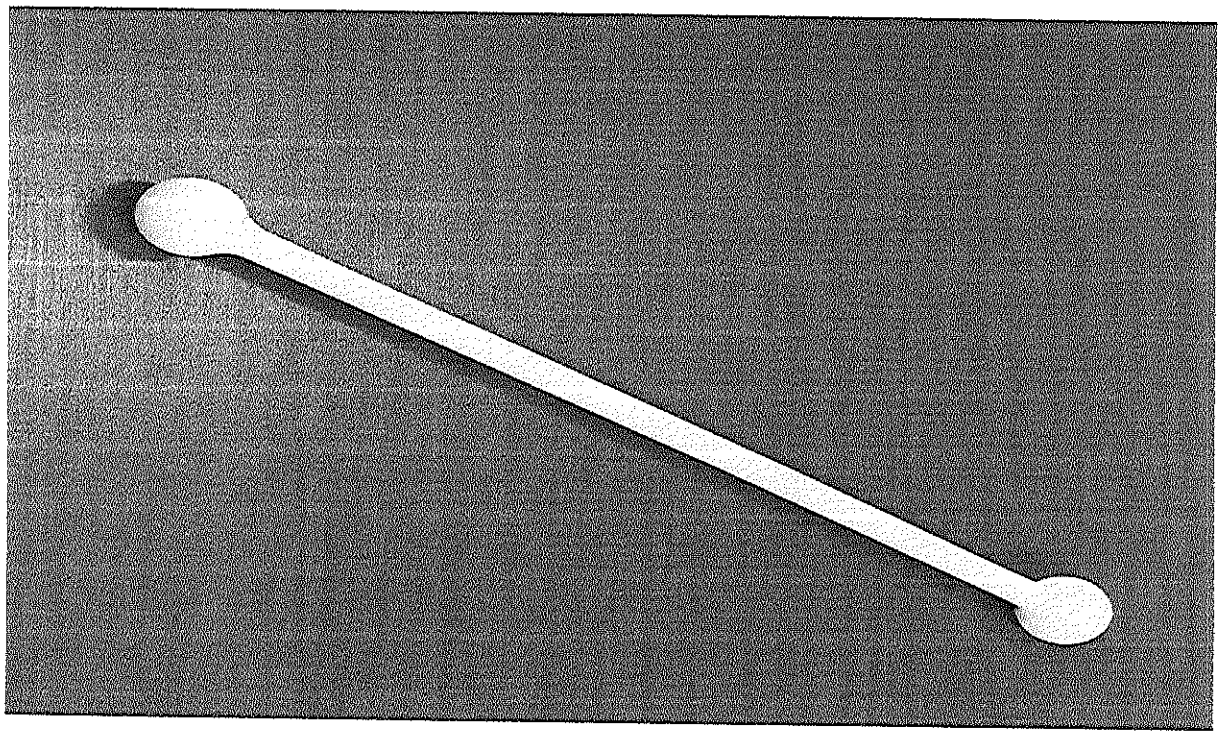
- Adquisición y entrega de Cable Instrumento Proel Bulk100lu3 3mt Guitarra Bajo Piano.
  Cantidad: 4 $ **150.400**

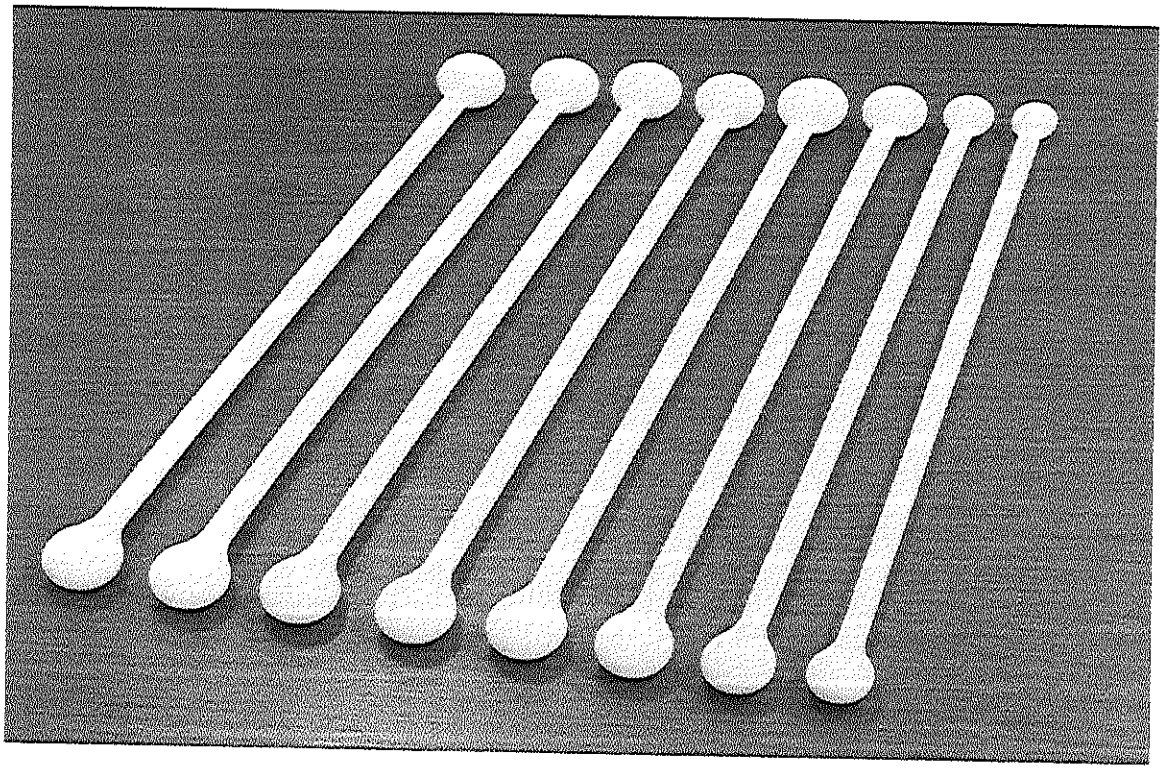






- Adquisición y entrega de Golpeador Para lira inglesa, Militar, Tenor Banda Marcial. Cantidad 10 **$ 88.000**



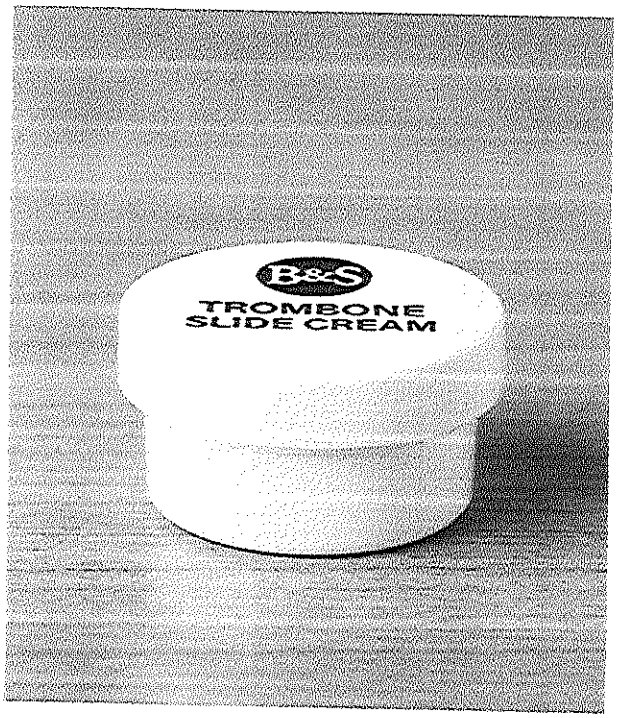


- Adquisición y entrega de Aceite Para Válvulas All Cass Fast.
- Cantidad 4 **$ 136.000**





- Adquisición y entrega de Grasa Trombón Trombotine Lubricante.
- Cantidad: 4 **$232.000**

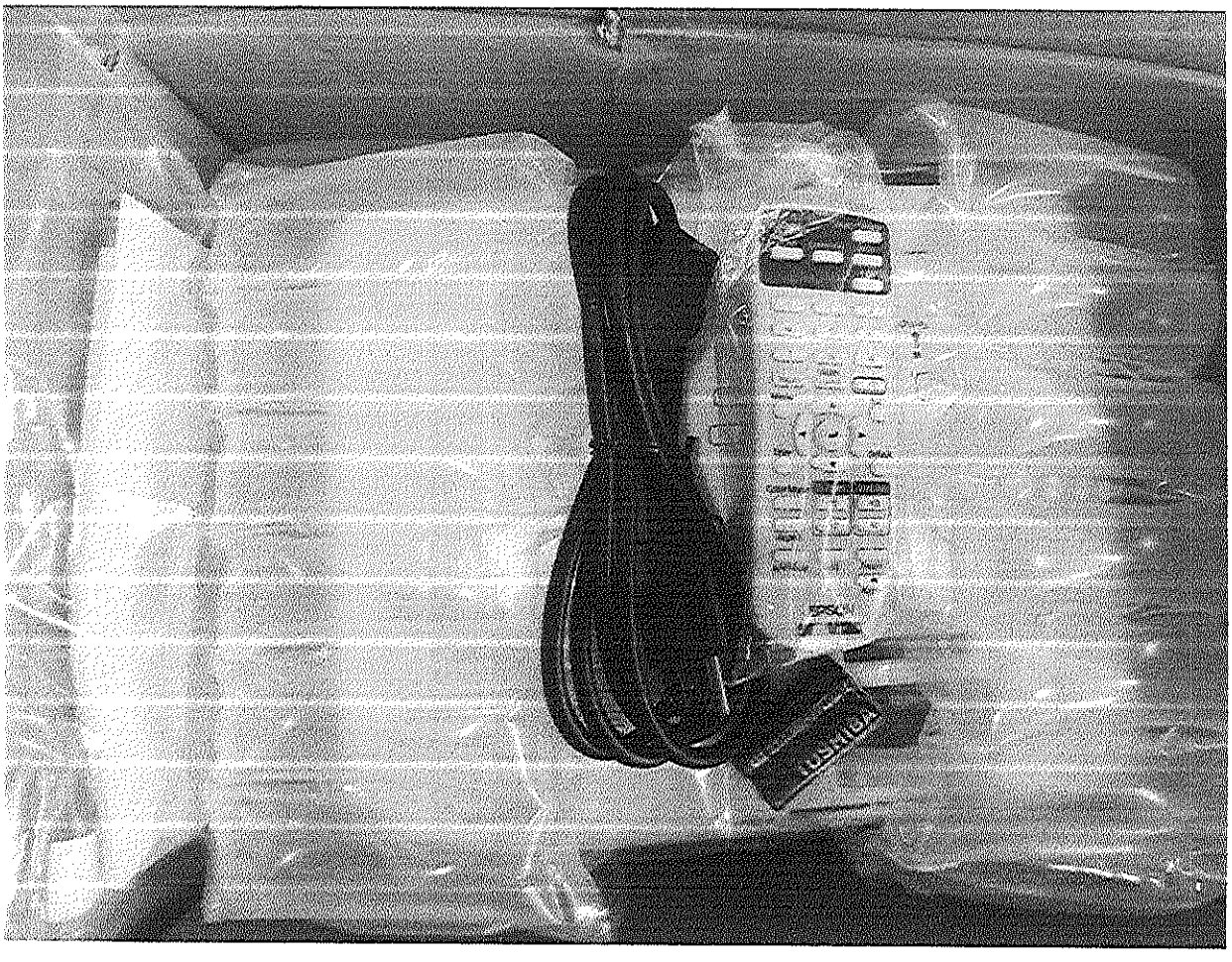




- Gestionar la adquisición y entrega de Proyector Xiaomi Smart Projector L1 FHD 200 lúmenes ISO, para llevar a cabo los talleres de las Escuelas de formación cultural.
- **Cantidad: 2. $6.200.000**




EPSON



PARTICIPACIÓN DE BANDAS SINFÓNICAS - BANDAS DE MARCHA Y BATUTA EN DIFERENTES EVENTOS Y ENCUENTROS

Contratación de Lutier – Mantenimiento de Instrumentos de la Banda Sinfónica Institución Educativa Marino Gómez Estrada (Coordinar la organización y realización de talleres de formación musical dirigidos a las Bandas Sinfónicas del municipio de Aguadas, como estrategia para la apropiación, fortalecimiento y proyección de los saberes musicales, y/o según se requiera, la dotación de instrumentos musicales para las Bandas Sinfónicas del municipio y/o la gestión para la contratación de un luthier, de conformidad con las necesidades definidas por la entidad contratante. Disponer de transporte para las diferentes presentaciones que se realicen, tanto a nivel municipal, como departamental y nacional, en representación del Municipio de Aguadas.

En cumplimiento de la obligación contractual relacionada con la coordinación y realización de acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos de formación musical de las Bandas Sinfónicas del municipio de Aguadas, así como la gestión para la contratación de personal especializado que garantice la conservación y adecuado funcionamiento de los instrumentos musicales, se adelantó la contratación de un lutier especializado para la revisión, mantenimiento, ajuste y reparación del parque instrumental de la Banda Sinfónica de la Institución Educativa Marino Gómez Estrada.

Esta actividad se desarrolló como parte de las estrategias implementadas para fortalecer los procesos de apropiación, formación, permanencia y proyección artística de los estudiantes vinculados a las Escuelas de Formación Cultural y a las Bandas Sinfónicas del municipio, garantizando que los instrumentos utilizados durante los ensayos, talleres formativos, presentaciones artísticas y procesos académicos contaran con las condiciones técnicas necesarias para su correcto funcionamiento.

Durante la ejecución de la actividad, el lutier realizó un diagnóstico técnico individual de los instrumentos pertenecientes a las familias de viento madera y viento metal, identificando necesidades de mantenimiento preventivo, correctivo y reparación especializada. Como resultado de esta intervención se efectuaron labores de limpieza técnica, calibración de mecanismos, ajuste de llaves y válvulas, corrección de fugas de aire, sustitución de accesorios deteriorados, lubricación de componentes móviles, alineación de sistemas mecánicos y verificación de condiciones de afinación y respuesta sonora.

Las intervenciones realizadas permitieron recuperar las condiciones óptimas de funcionamiento de flautas traversas, clarinetes, oboe, saxofones altos, saxofón tenor, trombones, trompetas, eufonios y tuba, mejorando significativamente la calidad sonora, la estabilidad mecánica y el desempeño interpretativo de los instrumentos.

Con el desarrollo de esta actividad se dio cumplimiento a la obligación contractual relacionada con la gestión para la contratación de un lutier especializado, garantizando la conservación del parque instrumental y fortaleciendo las condiciones necesarias para la realización de talleres de formación musical, ensayos, encuentros pedagógicos, conciertos y demás actividades artísticas desarrolladas por la Banda Sinfónica de la Institución Educativa Marino Gómez Estrada y los procesos musicales impulsados por la

Administración Municipal de Aguadas.

La ejecución de esta acción contribuyó al fortalecimiento de los procesos de formación artística y cultural del municipio, beneficiando directamente a los estudiantes integrantes de la Banda Sinfónica, quienes cuentan ahora con instrumentos en condiciones técnicas adecuadas para el desarrollo de sus actividades académicas y musicales, favoreciendo la calidad de los procesos de enseñanza, aprendizaje y proyección cultural de la institución y del municipio.

CANTIDAD	INSTRUMENTO	DETALLE
3	Flauta Traversa	Se efectuó desmontaje parcial de mecanismos, limpieza interna y externa, alineación y nivelación de llaves, sustitución de zapatillas deterioradas, corrección de fugas de aire, ajuste de tornillería, lubricación de ejes y regulación de los sistemas de apertura y cierre. Estas intervenciones permitieron mejorar la respuesta sonora, la afinación y la ejecución técnica de los estudiantes.
3	Clarinetes	Se realizaron labores de desarme técnico, cambio de corchos desgastados, sustitución de zapatillas dañadas, corrección de fugas, ajuste de llaves, alineación de mecanismos, limpieza profunda y regulación de la digitación.
3	Clarinetes	Se efectuó limpieza especializada del cuerpo del instrumento, revisión de mecanismos, lubricación de ejes, ajuste menor de llaves, revisión de afinación y verificación general de funcionamiento.
1	Oboe	Se realizó limpieza especializada del instrumento, ajuste de llaves, regulación de mecanismos de precisión, revisión de fugas y verificación del correcto funcionamiento de los sistemas de digitación, mejorando la estabilidad sonora y la respuesta interpretativa.
3	Saxofón Alto	Se ejecutaron labores de alineación de llaves, corrección de deformaciones menores, cambio de zapatillas deterioradas, regulación de resortes, limpieza interna y externa, eliminación de fugas de aire y ajuste general de mecanismos para optimizar la emisión sonora y la afinación.

1	Saxofón Tenor	Se efectuó revisión estructural completa, ajuste de llaves, calibración de mecanismos, cambio de elementos desgastados, limpieza profunda y regulación de los sistemas de cierre para garantizar un adecuado desempeño técnico y sonoro.
3	Trombones	El mantenimiento completo incluyó limpieza química especializada de tuberías internas, eliminación de residuos acumulados, rectificación y alineación de varas, lubricación profesional, revisión de soldaduras, ajuste de componentes móviles y verificación de afinación y proyección sonora.
4	Trompetas	Se realizó desmontaje integral, limpieza interna y externa, descarbonización de conductos, mantenimiento y calibración de pistones, revisión de bombas de afinación, lubricación de mecanismos, reemplazo de elementos menores deteriorados y pruebas finales de funcionamiento.
2	Eufonios	Las actividades desarrolladas comprendieron limpieza general, mantenimiento de pistones, revisión de válvulas, ajuste de bombas de afinación, lubricación de mecanismos, eliminación de obstrucciones internas y verificación de la respuesta acústica del instrumento.
1	Tuba	Se efectuó limpieza especializada del sistema interno de tuberías, mantenimiento de válvulas, lubricación de componentes mecánicos, revisión estructural del cuerpo del instrumento y verificación de condiciones de afinación y emisión sonora.

El lutier prestó el servicio de reparación y mantenimiento de los instrumentos musicales de la Banda Sinfónica de la Institución Educativa Marino Gómez Estrada, incluyendo el suministro de accesorios, materiales y elementos necesarios para la correcta intervención de los instrumentos, de acuerdo con las especificaciones técnicas definidas para cada caso.

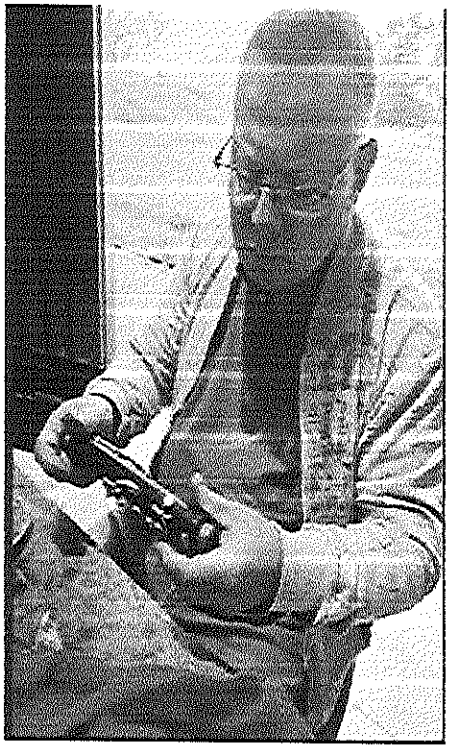
Para la ejecución de esta actividad, el operador logístico suscribió un contrato de prestación de servicios con el profesional especializado, por un valor de DOCE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($12.358.000).

Como soporte del cumplimiento de la actividad, se adjunta copia del contrato suscrito, mediante el cual se garantizó el mantenimiento y recuperación del parque instrumental, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de formación musical de la Banda Sinfónica de la Institución Educativa Marino Gómez Estrada.

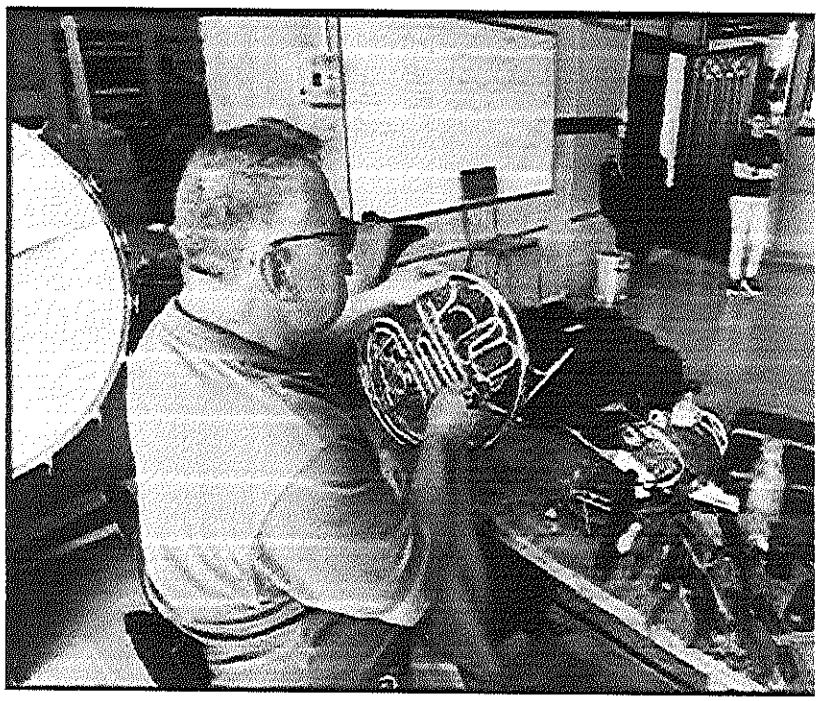
EVIDENCIAS







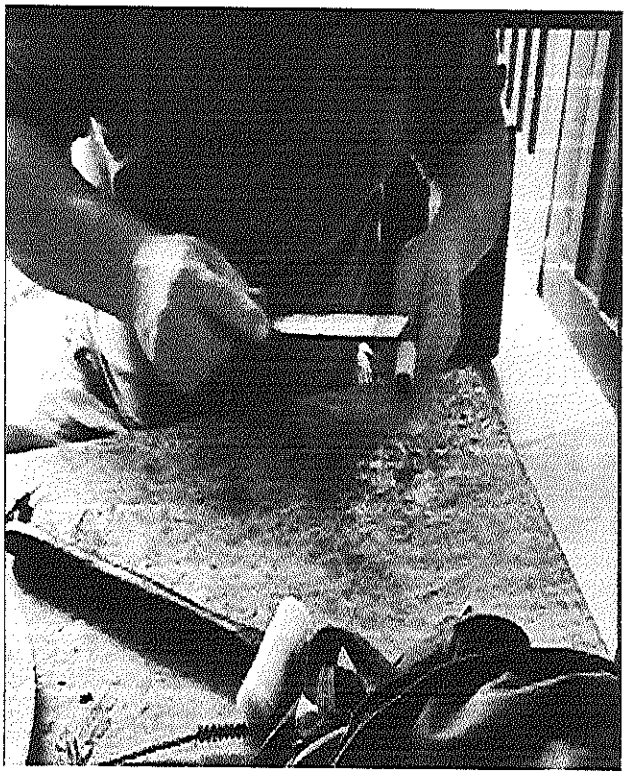




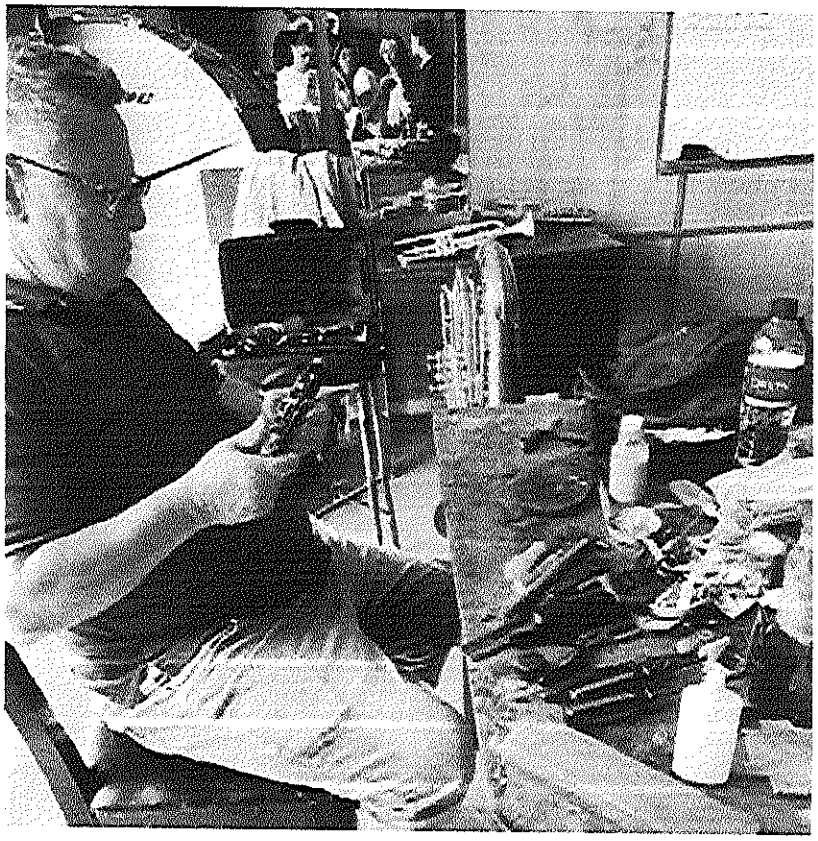




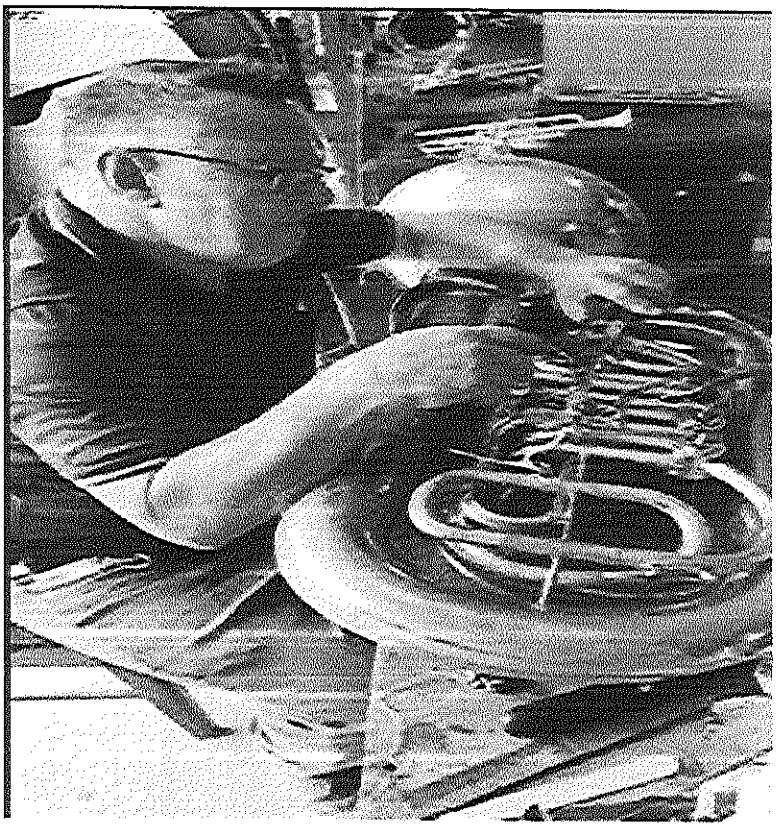


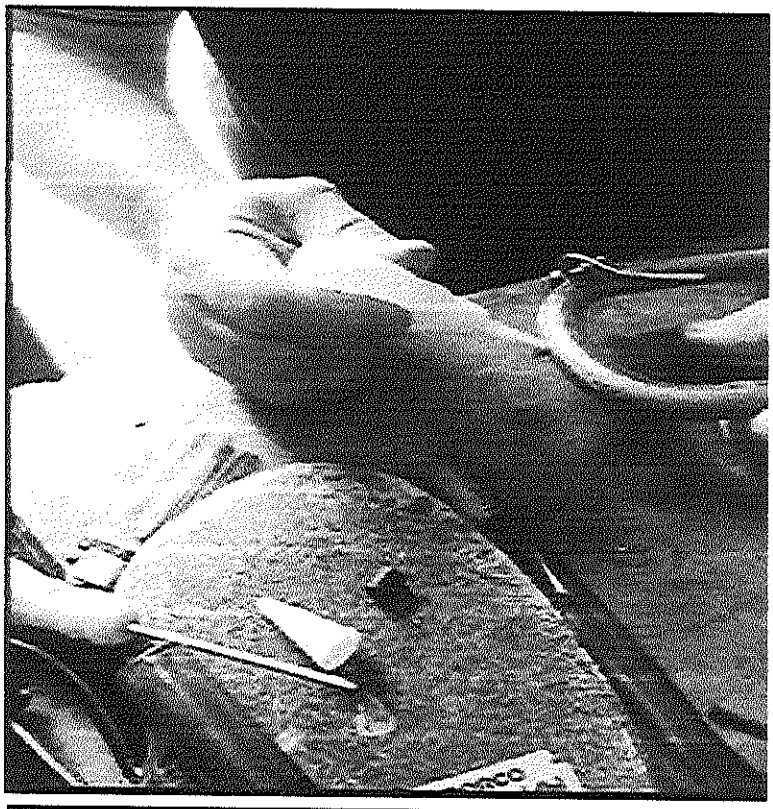




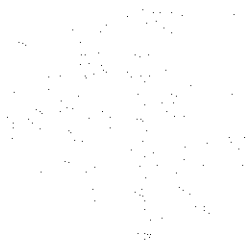
























Taller de Fortalecimiento Técnico y Formativo para la Representación de la Banda Sinfónica de Aguadas, Caldas en el Concurso Nacional de Bandas Infantiles de Música "Germán Hernández Castro"

El presente proceso de fortalecimiento técnico y formativo surge de la necesidad de consolidar las competencias musicales de los integrantes de la Banda Infantil de Aguadas, Caldas, luego de haber sido seleccionada para participar en la audición departamental que otorga el aval para representar al municipio de Aguadas y al departamento de Caldas en el Concurso Nacional de Bandas Infantiles de Música "Germán Hernández Castro", uno de los certámenes más importantes del país en materia de formación bandística.

La participación en este escenario de alta exigencia artística demanda un proceso de preparación especializado que permita elevar los estándares de interpretación, ejecución y desempeño colectivo de la agrupación, garantizando una representación competitiva y acorde con la tradición musical que caracteriza al departamento de Caldas.

En virtud de lo anterior, se desarrolló un ciclo de talleres especializados, orientados al fortalecimiento de los siguientes pilares fundamentales:

1. Componente Técnico-Instrumental

Dirigido al perfeccionamiento de las habilidades individuales de los integrantes de la banda mediante el fortalecimiento de aspectos esenciales de la ejecución instrumental, tales como el manejo adecuado del aire, la embocadura, la postura, la articulación y la digitación. Este componente permitió mejorar la producción sonora, la precisión técnica y la resistencia interpretativa de los estudiantes.

2. Trabajo Seccional

Enfocado en el trabajo por familias instrumentales —maderas y metales—, con el propósito de fortalecer la afinación colectiva, el balance sonoro, la precisión rítmica y la limpieza de pasajes musicales de alta complejidad. Este proceso contribuyó al fortalecimiento del ensamble y a la consolidación de una interpretación uniforme y cohesionada.

3. Interpretación Musical

Orientado al desarrollo de aspectos expresivos y artísticos de las obras objeto de preparación, abordando elementos relacionados con el estilo, el fraseo, las dinámicas, las intenciones musicales y la construcción de una propuesta interpretativa de alto nivel, acorde con las exigencias del certamen nacional.

4. Componente Humano y Formativo

Encaminado al fortalecimiento de competencias socioemocionales y valores fundamentales para el trabajo artístico colectivo, tales como el liderazgo, la disciplina, la responsabilidad, la escucha activa, la convivencia y el trabajo en

equipo, contribuyendo al desarrollo integral de los niños y jóvenes participantes.

La música de bandas en el departamento de Caldas constituye un referente nacional por su calidad artística y por su impacto en los procesos de formación cultural. En este sentido, el acompañamiento brindado por los maestros especialistas en las familias de maderas y metales permitió la depuración de pasajes complejos, el ajuste de la afinación colectiva y el perfeccionamiento de la calidad sonora de la agrupación, garantizando que el municipio de Aguadas presente una propuesta artística competitiva y digna de un escenario nacional.

De igual manera, los talleres desarrollados trascienden el ámbito estrictamente musical, constituyéndose en una herramienta de transformación social que fomenta la disciplina, el aprovechamiento adecuado del tiempo libre, la construcción de proyecto de vida y el fortalecimiento de habilidades para la vida, contribuyendo a la prevención de factores de riesgo en la población infantil y juvenil.

La Banda Sinfónica de Aguadas representa uno de los principales patrimonios culturales y artísticos del municipio; por tanto, el apoyo a estos procesos de capacitación y fortalecimiento técnico constituye una inversión estratégica en el capital humano y cultural del territorio, permitiendo que el esfuerzo de estudiantes, docentes y familias se traduzca en resultados que posicionen al municipio de Aguadas y al departamento de Caldas en el ámbito cultural y musical del país.

Desarrollo de los Talleres

Las jornadas de fortalecimiento se llevaron a cabo durante dos (2) días de trabajo intensivo:

- jueves, 16 de abril de 2026: sesiones de formación dirigidas por los maestros especialistas en Saxofón y Corno Francés.

- sábado, 18 de abril de 2026: sesiones orientadas por los maestros de Flauta, Oboe, Fagot, Clarinete, Trompeta, Trombón y Tuba.

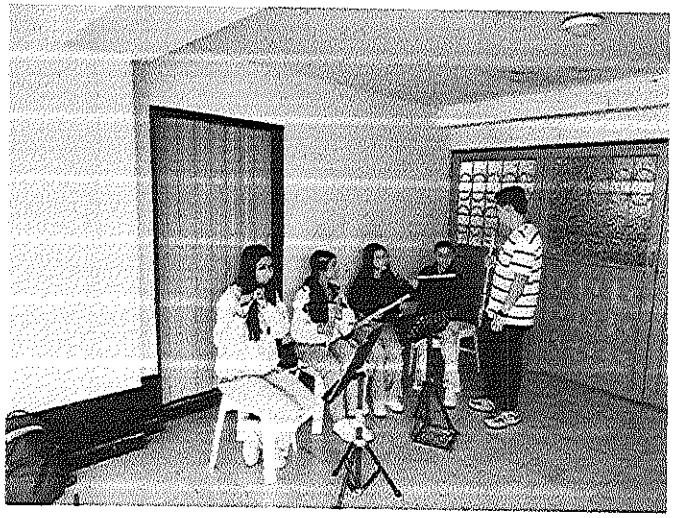
Durante ambas jornadas se realizó un ensayo general de ensamble, espacio en el cual los maestros especializados brindaron una perspectiva integral del proceso interpretativo, permitiendo realizar ajustes técnicos, musicales y de coordinación entre las diferentes secciones instrumentales.

Cada uno de los dos días comprendió dos jornadas intensivas de cuatro (4) horas cada una, desarrolladas en los horarios de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m., para un total de dieciséis (16) horas de formación especializada.

Para la ejecución de esta actividad, se formalizó la vinculación del profesional especializado por un valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($4.274.000)**

FLAUTA



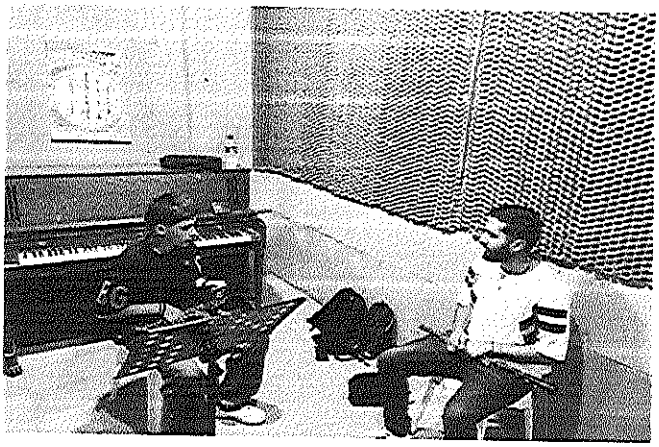






Oboe:

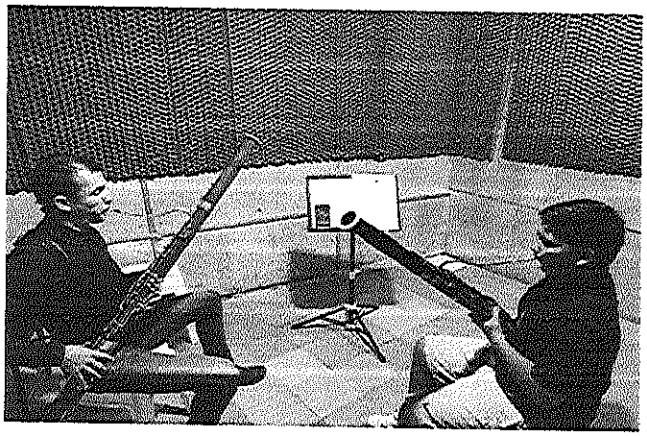








Fagot:





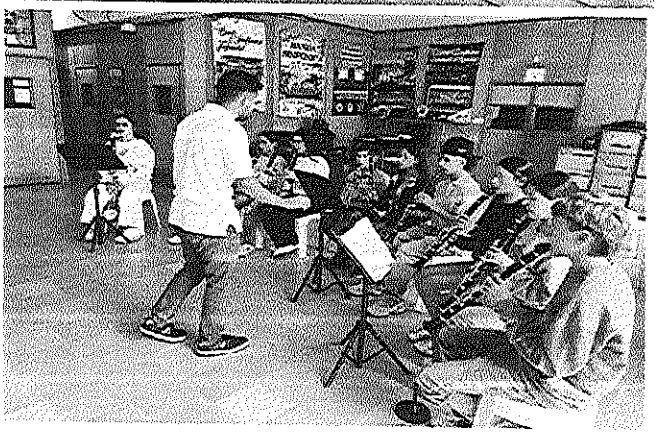




CLARINETE









Saxofón:

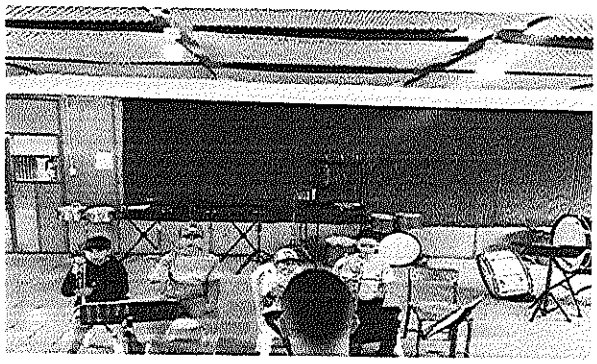





Trompeta:

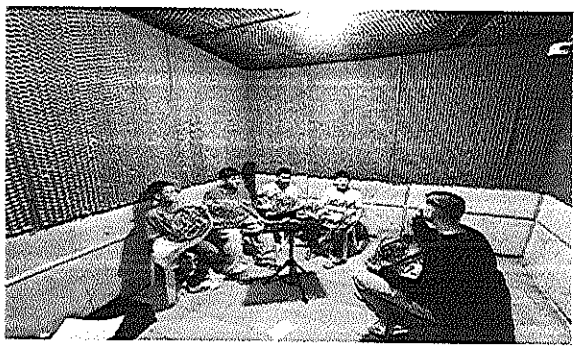


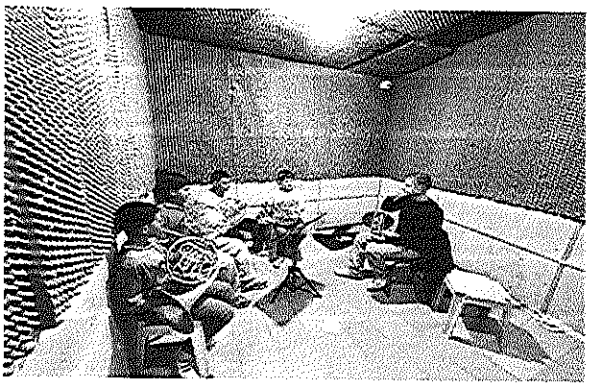


Como:









Trombón:





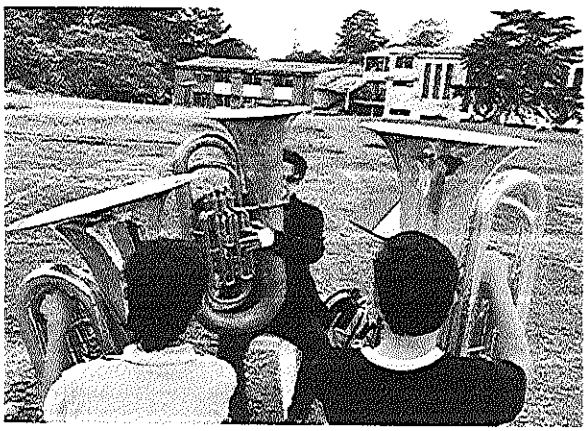




Tuba:









General:









COMPONENTE TÉCNICO SECTOR CULTURA						INFORME PARCIAL 3- ABRIL	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT.	VALOR EJECUTADO
1	ESCUELA DE TEJEDURÍA	Coordinar la promoción y difusión de procesos artesanales a nivel nacional. Gestionar transporte, alimentación, refrigerios y/o incentivo de participación.	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	0	$ -
2		Gestionar la entrega de insumos y/o materiales para la formación en Tejeduria artesanal	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	$ 10.000.000,00		
3	CUARTO FESTIVAL DE JOVENES TALENTOS	Disponer de Refrigerios TIPO B	200	$ 3.100,00	$ 620.000,00	0	$ -
		Disponer de almuerzo TIPO A	10	$ 26.700,00	$ 267.000,00	0	$ -
		Disponer de cena TIPO A	10	$ 26.700,00	$ 267.000,00	0	$ -
		Transporte para 4 jurados del proceso, de acuerdo al trayecto solicitado por el supervisor (ida y regreso)	1	$ 600.000,00	$ 600.000,00	0	$ -
		Disponer de servicio de hospedaje en acomodación múltiple para 4 personas 3 días, incluye desayuno	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00	0	$ -
		Gestionar el pago de Incentivo económico para ganadores en cada una de las modalidades del Festival	1	$ 20.500.000,00	$ 20.500.000,00	0	$ -
		Coordinar y gestionar la adquisición y entrega de los Trofeos para los primeros puestos en cada una de las modalidades	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	$ 25.254.000,00		
4	MUESTRAS TRIMESTRALES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CULTURA (Danza, canto, teatro, muralismo y dibujo, cuerdas Típicas, Tejeduria, Banda de rock,	Gestionar el transporte para estudiantes pertenecientes a los diferentes procesos, con el siguiente trayecto: Vereda que corresponda - Aguadas (ida y regreso). Transporte en Jeep y/o escalera a solicitud del supervisor del proceso.	1	$ 5.500.000,00	$ 5.500.000,00	1	$ 155.000,00

	Chirimía, Bandas Marciales, Artes Plásticas, Bandas Sinfónicas, BATUTA).	Transporte a otros municipios de ser requerido.	250	$ 3.100,00	$ 775.000,00	0	$ -
		Disponer de Refrigerios TIPO B	250	$ 6.100,00	$ 1.525.000,00	0	$ -
		Disponer de Refrigerios TIPO C	1	$ 2.400.000,00	$ 2.400.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	$ 10.200.000,00		
6	FESTIVAL DE TEATRO	Disponer de Refrigerios TIPO B	120	$ 3.100,00	$ 372.000,00	0	$ -
		Disponer de desayuno	40	$ 17.000,00	$ 680.000,00	0	$ -
		Disponer de almuerzo TIPO A	40	$ 26.700,00	$ 1.068.000,00	0	$ -
		Disponer de cena TIPO A	40	$ 26.700,00	$ 1.068.000,00	0	$ -
		Gestionar el servicio de transporte para 20 personas del proceso. con el trayecto que sea requerido (ida y regreso)	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	0	$ -
		Disponer de hospedaje en acomodación múltiple para 20 personas por 3 días	1	$ 2.600.000,00	$ 2.600.000,00	0	$ -
		Disponer la logística para el pago de honorarios de un grupo de Teatro, que realice presentación teatral. Lecturas dramatizadas y charlas	1	$ 700.000,00	$ 700.000,00	0	$ -
		Disponer la logística el pago de honorarios de un tallerista invitado, que imparta exposiciones y muestras, talleres y clases magistrales con cada uno de los asistentes al evento.	1	$ 770.000,00	$ 770.000,00	0	$ -
		Coordinar la disposición de material litográfico para la realización de talleres, impresión de afiches y demás insumos requeridos en la ejecución y realización de los diferentes eventos de Teatro.	1	$ 880.000,00	$ 880.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	$ 10.338.000,00		
7	VISITAS MENSUALES A LOS ASILOS "LETRAS CON AMOR"	Gestionar el transporte para los Formadores de los procesos de la Casa de la Cultura. con el siguiente trayecto: Casa de Cultura - Asilos del municipio (ida y regreso). A solicitud del supervisor o coordinador del proceso	1	$ 440.000,00	$ 440.000,00	0	$ -
		Gestionar la entrega de elementos y/o materiales para actividades, talleres de aprestamiento y recreación en los Asilos del municipio.	1	$ 1.100.000,00	$ 1.100.000,00	0	$ -

		Disponer de Refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	$ 3.090.000,00		
8	PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS DEL ARTE Y LA CULTURA CON LAS DIFERENTES ESCUELAS DE FORMACION	Coordinar la logística necesaria para proveer el alojamiento, transporte, refrigerios y alimentación o incentivo a las personas y grupos de las escuelas de formación quienes harán visible los procesos culturales en diferentes municipios y ciudades invitados. El requerimiento se realizará por parte del supervisor del proceso.	1	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	$ 20.000.000,00		
9	INSUMOS INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS ESCUELAS DE FORMACIÒN CASA DE LA CULTURA "FRANCISCO GIRALDO"	Gestionar la adquisición y entrega de Micrófono Shure SV100 vocal dinámico color negro	2	$ 143.000,00	$ 286.000,00	2	$ 286.000,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Cable Instrumento Proel Bulk100lu3 3mt Guitarra Bajo Piano	4	$ 37.600,00	$ 150.400,00	4	$ 150.400,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Golpeador Para Lira Inglesa, Militar, Tenor Banda Marcial	10	$ 8.800,00	$ 88.000,00	10	$ 88.000,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Caña Saxofón Tenor 2 1/2 Reeds Caja Por 10 Unidades.	2	$ 73.200,00	$ 146.400,00		$ -
		Gestionar la adquisición y entrega de Aceite Para Válvulas All Cass Fast	4	$ 34.000,00	$ 136.000,00	4	$ 136.000,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Grasa Trombón Trombotine Lubricante	4	$ 58.000,00	$ 232.000,00	4	$ 232.000,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Pantalones y camisas para chirimía	10	$ 164.000,00	$ 1.640.000,00		$ -
		Gestionar la adquisición y entrega de Faldas y blusas con enagua y Calzonarias	10	$ 544.000,00	$ 5.440.000,00		$ -
		Gestionar la adquisición y entrega de Pantalones y camisas para danza con pañoleta	10	$ 170.000,00	$ 1.700.000,00		$ -
		Gestionar la adquisición y entrega de Proyector Xiaomi Smart Projector L1 FHD 200 lúmenes ISO, para llevar a cabo los talleres de las Escuelas de formación cultural.	2	$ 3.100.000,00	$ 6.200.000,00	2	$ 6.200.000,00
				SUBTOTAL	$ 16.018.800,00		

10	PARTICIPACIÓN DE BANDAS SINFÓNICAS - BANDAS DE MARCHA Y BATUTA EN DIFERENTES EVENTOS Y ENCUENTROS	Coordinar la organización y realización de talleres de formación musical dirigidos a las Bandas Sinfónicas del municipio de Aguadas, como estrategia para la apropiación, fortalecimiento y proyección de los saberes musicales, y/o según se requiera, la dotación de instrumentos musicales para las Bandas Sinfónicas del municipio y/o la gestión para la contratación de un luthier, de conformidad con las necesidades definidas por la entidad contratante. Disponer de transporte para las diferentes presentaciones que se realicen, tanto a nivel municipal, como departamental y nacional, en representación del Municipio de Aguadas.	1	$ 38.000.000,00	$ 38.000.000,00	1	$ 16.632.000,00
		Disponer de Refrigerios TIPO B	700	$ 3.100,00	$ 2.170.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	$ 40.170.000,00		
11	REALIZACIÓN DE UN EVENTO CULTURAL PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL PASILLO COLOMBIANO	Gestionar, coordinar y ejecutar de manera integral la logística necesaria para la realización de un evento cultural de dos horas, orientado a la promoción y difusión del Pasillo Colombiano en la ciudad definida por la entidad y/o el supervisor, garantizando la adecuada prestación de los servicios requeridos, los cuales incluyen, entre otros: la gestión y provisión del transporte de los participantes, la entrega de refrigerios, el alquiler y adecuación del espacio para el desarrollo del evento, y el trámite y pago oportuno de los honorarios a los artistas, músicos y demás participantes, impresiones, litografía y entrega de souvenir cultural de conformidad con las condiciones establecidas por la supervisión	1	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	$ 8.000.000,00		
				VALOR SUBTOTAL SECTOR CULTURA	$ 143.070.800,00		$ 23.879.400,00

COMPONENTE TÉCNICO SECTOR TURISMO

Durante el mes de abril no se reportó ejecución de actividades correspondientes al componente de Turismo, por lo cual no se registran valores ejecutados asociados a este componente en el presente informe.

COMPONENTE TÉCNICO SECTOR TURISMO						INFORME PARCIAL 3 - ABRIL	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT.	VALOR EJECUTADO
1	Grupo Guardianes del turismo, Consejo Municipal de Turismo, Participación en eventos locales y regionales y promoción turística	Disponer de Refrigerios TIPO B	200	$ 3.100,00	$ 620.000,00	0	$ -
		Coordinar la Impresión de 1000 plegables de promoción turística del municipio	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	0	$ -
		Coordinar la entrega de Incentivo de participación en el sector turístico en diferentes espacios y eventos, enfocados a la promoción del municipio de Aguadas como pueblo patrimonio de Colombia, el sombrero aguadeño y de las artesanias en palma de iraca	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	0	$ -
2	Recorridos turísticos	Gestionar transporte para la realización de recorridos turísticos en el municipio de Aguadas en VEHICULO TIPO CAMPERO Y/O BUS ESCALERA Y/O JEEP, que promueva la promoción del destino.	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	0	$ -
SUBTOTAL SECTOR TURISMO					$ 8.620.000,00		$ -

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARIA ADMINISTRATIVA Y DESPACHO ALCALDE

Reunión del Comité Local de Seguridad Vial

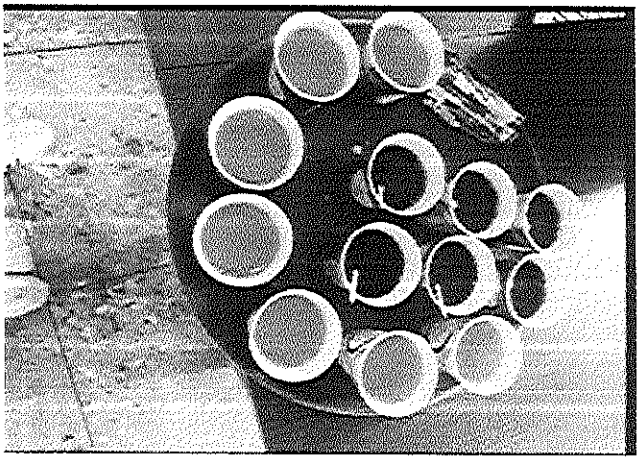
En la sala de juntas de la Alcaldía Municipal, el día 10 de abril se llevó a cabo la reunión del Comité Local de Seguridad Vial, con el propósito de abordar temas relevantes relacionados con la seguridad vial en el municipio y fortalecer la articulación entre las diferentes entidades participantes.

La jornada contó con la presencia del alcalde municipal, la Personería, la Inspección de Policía, la Dirección Local de Salud, la Secretaría de Planeación, la Secretaría de Hacienda, la Secretaría de Gobierno, el representante del Hospital, la Comisaría de Familia y la Secretaría de Educación, quienes participaron activamente en este espacio de análisis y coordinación interinstitucional.

Para el acompañamiento logístico de la reunión, la Sociedad de Mejoras Públicas dispuso de 13 refrigerios TIPO A, asegurando el bienestar de los participantes durante el transcurso de la jornada.









Consejo de Seguridad

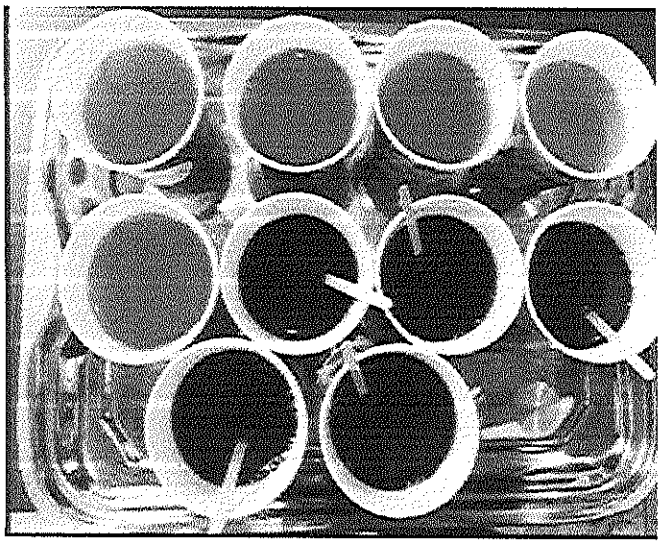
En el despacho del alcalde municipal el día 10 de abril, se llevó a cabo el Consejo de Seguridad, con el propósito de analizar la situación de orden público en el municipio y coordinar acciones conjuntas orientadas a fortalecer la seguridad y la convivencia ciudadana.

La jornada contó con la presencia del alcalde municipal, la Fuerza Pública, los inspectores de Policía de Aguadas y Arma, el Secretario de Gobierno y el Personero Municipal, quienes participaron activamente en este espacio de articulación interinstitucional.

Para el acompañamiento logístico de la reunión, la Sociedad de Mejoras Públicas dispuso de 10 refrigerios tipo A, asegurando el bienestar de los participantes durante el transcurso de la jornada.





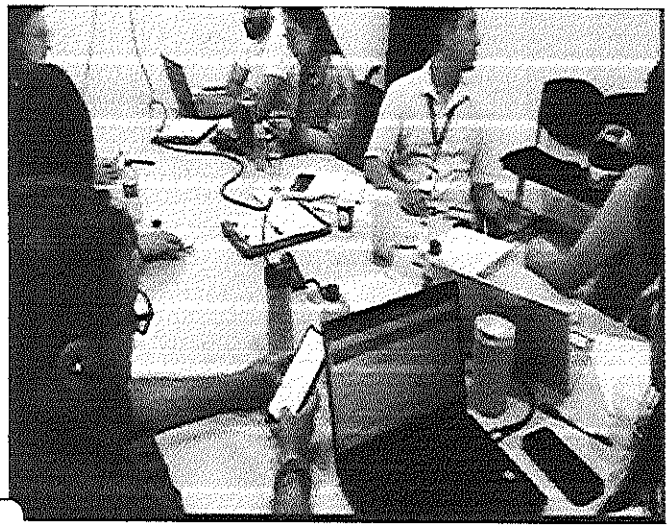


Reunión de Primera Convocatoria de Equipos Funcionales

El 10 de abril, en la sala de juntas de la Alcaldía Municipal se llevó a cabo la reunión de Primera Convocatoria de Equipos Funcionales, con el propósito de coordinar acciones y fortalecer el trabajo articulado entre las dependencias y entidades participantes.

La jornada contó con la presencia de la Dirección Local de Salud, el Gerente del Hospital y su equipo de funcionarios, así como las Secretarías de Planeación y Administrativa, quienes participaron activamente en este espacio de organización y coordinación interinstitucional.

Para el acompañamiento logístico de la reunión, la Sociedad de Mejoras Públicas dispuso 16 refrigerios tipo A, garantizando el buen desarrollo de la jornada con los participantes.





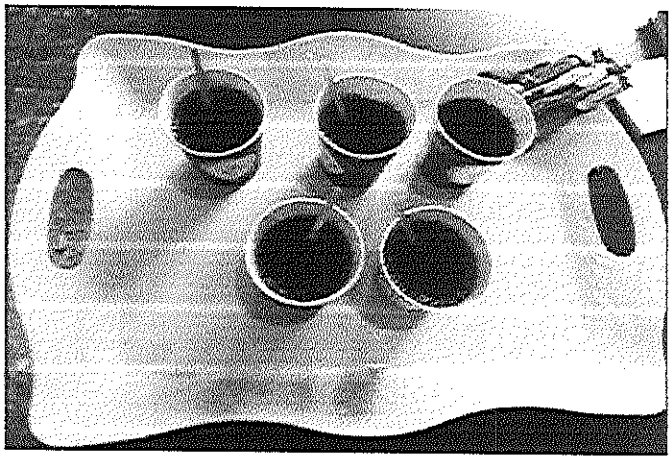
Reunión Convenio Solidario – Pavimento Sector Las Colinas

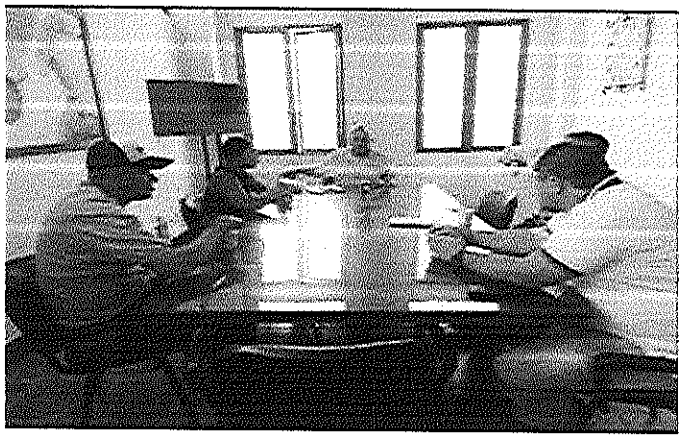
El pasado 11 de abril, en el despacho del alcalde municipal se llevó a cabo la reunión relacionada con el convenio solidario para el pavimento del sector Las Colinas, con el propósito de revisar los avances y coordinar acciones entre las partes involucradas.

La jornada contó con la presencia del alcalde municipal, la ingeniera Paula Valdés de la Secretaría de Obras Públicas y tres miembros de la comunidad, quienes participaron activamente en este espacio de diálogo y concertación.

Para el acompañamiento logístico de la reunión, la Sociedad de Mejoras Públicas dispuso cinco (5) refrigerios tipo A, asegurando el bienestar de los participantes durante el transcurso de la jornada.



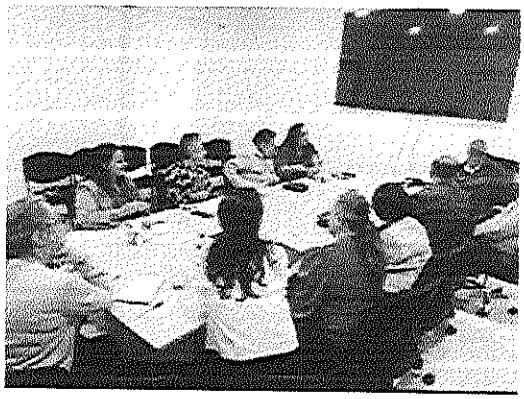




Actividad de Acreditación Escuela Normal Superior Claudina Múnera

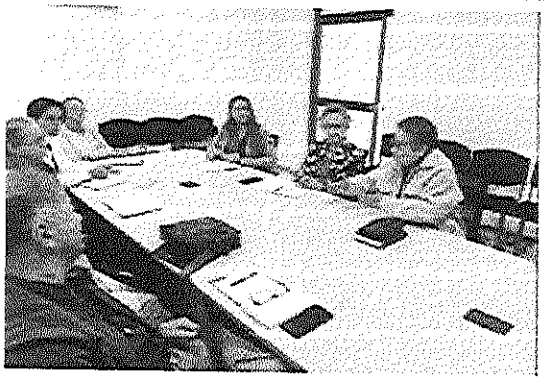
El día 10 de abril se realizó una reunión en la sala de juntas de la Institución Educativa Escuela Normal Superior Claudina Múnera de Aguadas (Caldas), con la participación de diferentes personas, durante el encuentro se socializaron aspectos relacionados con el proceso de acreditación y mejoramiento de la calidad educativa, revisando avances, evidencias y acciones orientadas al fortalecimiento del Programa de Formación Complementaria y de la institución como formadora de maestros. Así mismo, se acordó continuar con las actividades de autoevaluación y seguimiento para garantizar el cumplimiento de los criterios establecidos por el Ministerio de Educación Nacional. Para la realización de la reunión, el operador logístico dispuso doce (12) refrigerios tipo B .











Reunión de Revisión del Afiche del Festival

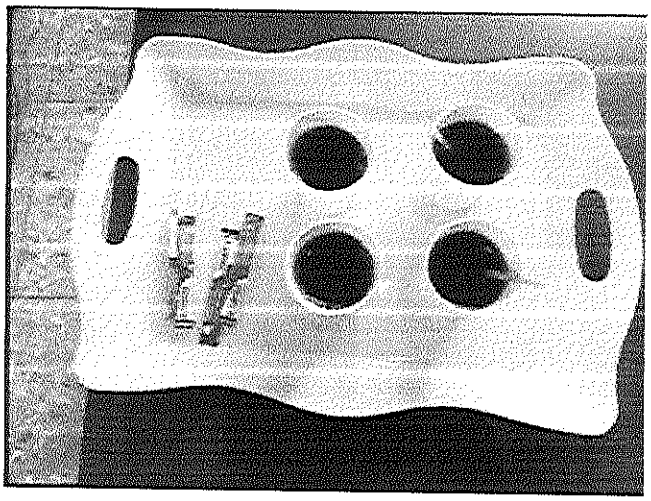
En el despacho del alcalde municipal, el día 15 de abril se realizó una reunión con el maestro Carlos Osorio, Lina Franco líder de turismo, el Secretario de Planeación y el Alcalde Municipal, con el propósito de realizar la revisión del afiche del festival.

Durante la jornada los participantes analizaron los detalles del material gráfico, generando observaciones y aportes orientados a su ajuste y aprobación definitiva, en un espacio de diálogo y articulación institucional.

Para el acompañamiento logístico de la reunión, la Sociedad de Mejoras Públicas dispuso cuatro (4) refrigerios tipo A, asegurando el bienestar de los participantes durante el transcurso de la jornada.







Consejo Subregional de Turismo – Municipio de Salamina

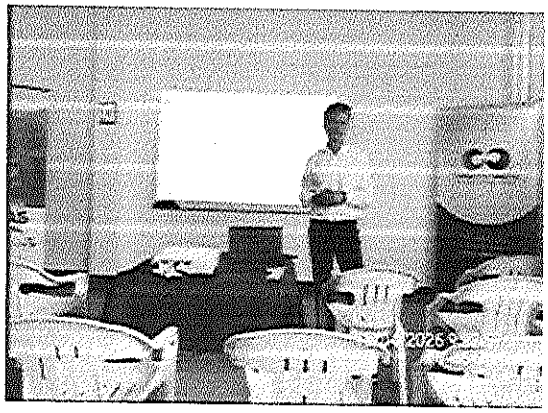
El día 16 de abril, en el marco del Consejo Subregional de Turismo, convocado por la Unidad de Turismo de la Gobernación de Caldas y desarrollado en el municipio de Salamina, se contó con la participación del municipio de Aguadas en este importante espacio de articulación regional para el fortalecimiento del sector turístico.

Durante la jornada se abordaron los siguientes temas: la socialización de la Ordenanza 988 de 2024; la Ruta Cuna del Paisaje Cultural Cafetero; la Ruta Pueblos Patrimonio de Caldas y Antioquia; el turismo comunitario y sus lineamientos de desarrollo; la elección del Presidente del Consejo Subregional de Turismo; la citación al Consejo Departamental de Turismo programado para el 23 de abril en la Universidad Católica de Manizales; la celebración de los 15 años del Paisaje Cultural Cafetero el 25 de junio; y la realización de un FAM TRIP con 35 empresarios del departamento de Antioquia para visitar los municipios de Aguadas, Pácora, Salamina, Aranzazu, Neira y Marulanda.

Para garantizar las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de la jornada, el operador logístico suministró tres (3) almuerzos tipo A, para los participantes en el evento, contribuyendo así al bienestar de los asistentes y al cumplimiento efectivo de los objetivos planteados en el encuentro.







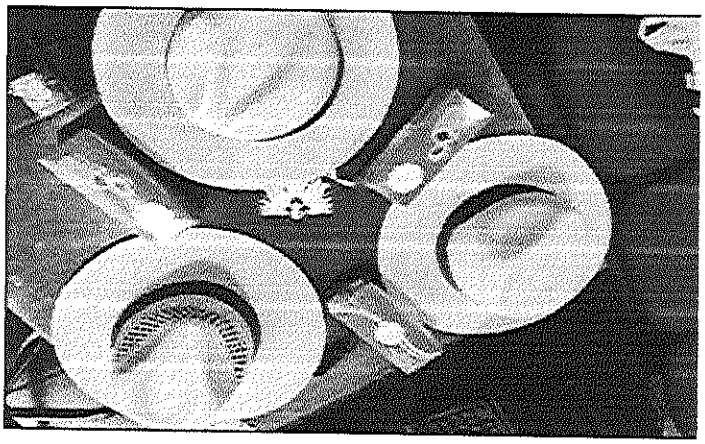
Conferencia Cultural "Mujeres Escritoras Centenarias de Gira"

La conferencia cultural "Mujeres Escritoras Centenarias de Gira" se consolidó como una estrategia significativa para promover el pensamiento crítico, el reconocimiento de figuras representativas de la literatura regional y nacional, y la generación de escenarios de diálogo en torno al papel de la mujer en la construcción cultural e histórica del territorio. Este espacio permitió acercar a estudiantes, docentes y directivos a experiencias formativas que enriquecen los procesos pedagógicos y fomentan el interés por la lectura y la escritura.

El evento, de alta relevancia académica y cultural para el municipio, estuvo orientado a fortalecer los procesos de formación, el conocimiento literario y la apropiación del patrimonio cultural por parte de la comunidad educativa. En el marco de su desarrollo, la Sociedad de Mejoras Publicas de Aguadas, realizó la entrega de tres (3) recordatorios

culturales tipo A y tres (3) recordatorios culturales tipo D, destinados a los participantes y actores clave del evento como reconocimiento a su participación y compromiso con las actividades académicas, contribuyendo además a la recordación del evento y al fortalecimiento de la identidad cultural del municipio.

Con esta iniciativa, la Secretaría de Educación, en articulación con sus entidades aliadas, reafirma su compromiso de continuar promoviendo espacios de calidad que aporten al desarrollo integral de la comunidad y al posicionamiento del municipio como referente en procesos académicos y culturales.







Reunión con el Sector del Comercio Nocturno

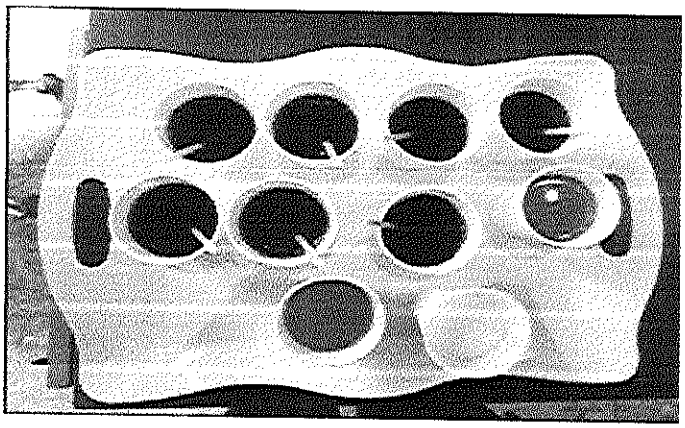
El 17 de abril, en el despacho del alcalde municipal se llevó a cabo una reunión con el sector del comercio nocturno, con el objetivo de dialogar sobre temas de interés relacionados con su funcionamiento y articulación con las autoridades locales.

La jornada contó con la presencia del alcalde municipal, el secretario de Gobierno, representantes de la Fuerza Pública, comerciantes del sector y un representante de la Personería Municipal, quienes participaron activamente en este espacio de concertación y análisis de la situación actual del comercio nocturno en el municipio.

Para el acompañamiento logístico de la reunión, la Sociedad de Mejoras Públicas dispuso nueve (9) refrigerios tipo A, asegurando el bienestar de los participantes durante el transcurso de la jornada.









Reunión de Socialización – Congreso de Neuroeducación de la Escuela Normal

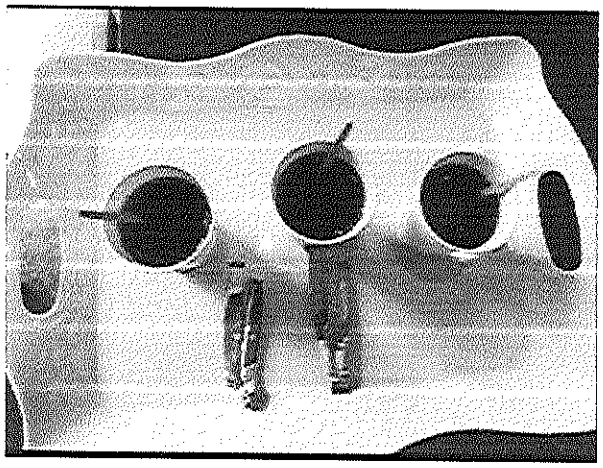
El día 17 de abril, se llevó a cabo la reunión para la socialización del congresillo de neuroeducación de la Escuela Normal, con el propósito de dar a conocer los detalles de esta iniciativa y coordinar los aspectos relacionados con su desarrollo.

La jornada contó con la presencia del alcalde municipal, la rectora y coordinadora de la Escuela Normal, la Secretaria de Educación, el profesor Carlos Betancur y la señorita Elssy Marulanda, quienes participaron activamente en este espacio de diálogo y organización.

Para el acompañamiento logístico de la reunión, la Sociedad de Mejoras Públicas dispuso cuatro (4) refrigerios tipo A, asegurando el buen desarrollo de la jornada.







Comité de Gestión del Riesgo

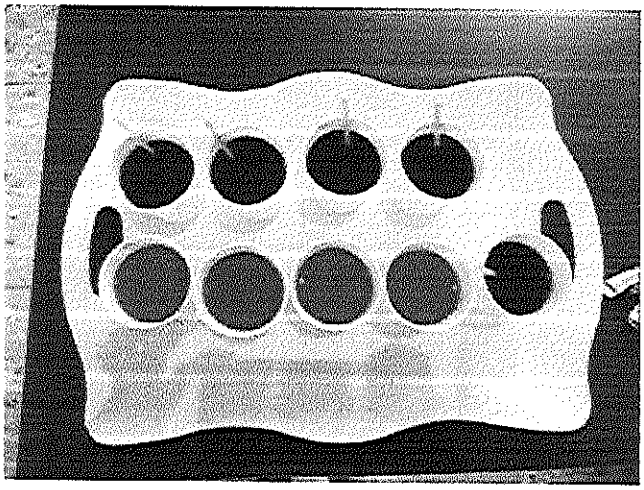
El día 21 de abril, en la sala de juntas de la alcaldía municipal se llevó a cabo el Comité de Gestión del Riesgo, con el propósito de abordar y analizar temas prioritarios relacionados con la prevención y atención de situaciones que puedan afectar al municipio.

La jornada contó con la presencia del alcalde municipal, los Secretarios de Gobierno, Planeación y Obras Públicas, la Dirección Local de Salud, el Cuerpo de Bomberos, la empresa Madigas, un representante de la ERAN, el líder de gestión del riesgo y Empocaldas, quienes participaron activamente aportando desde sus competencias al fortalecimiento de las estrategias municipales en materia de gestión del riesgo. Durante la sesión se trataron temas de gran importancia para el territorio, generando espacios de articulación interinstitucional y toma de decisiones orientadas a la protección de la comunidad.

Para el acompañamiento logístico de la reunión, la Sociedad de Mejoras Públicas dispuso nueve (9) refrigerios tipo A, durante el transcurso de la jornada.







Visita Gobernación de Caldas

El día 21 de abril, la Gobernación de Caldas hizo presencia en el municipio de Aguadas realizando acompañamiento institucional y entrega de importantes iniciativas para beneficio de la comunidad.

Durante la jornada se verificaron los avances de la vía Arma – La Pintada, identificando acciones de mejoramiento para garantizar una obra de calidad y seguridad. Así mismo, en el corregimiento de Arma se realizó la entrega oficial del aula STEM, un espacio destinado al fortalecimiento de la educación y la innovación para niños y jóvenes rurales, de igual manera, se verificó la instalación de luminarias en el Estadio Municipal, una acción que permitirá mejorar las condiciones para la práctica deportiva y el desarrollo de actividades recreativas en horarios nocturnos, brindando espacios más adecuados y seguros para la comunidad.

En esta actividad suministro veintiún (21) almuerzos tipo A, para la atención y acompañamiento realizado por parte de los funcionarios de la gobernación y la administración municipal, en las diferentes actividades desarrolladas.









Reunión de Coordinación – Feria del Libro de Bogotá

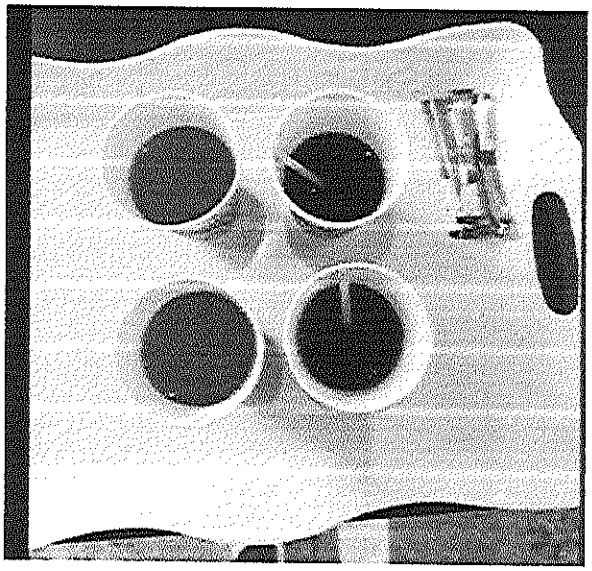
El día 22 de abril, en el despacho del alcalde municipal se llevó a cabo una reunión para coordinar la participación del municipio de Aguadas, en la Feria del Libro de Bogotá.

La jornada contó con la presencia del alcalde municipal, el líder de turismo, el señor Luis Fernando Arias O, la señora Cecilia Arcila Reina de la Iraca y la secretaria de Educación municipal ; quienes participaron activamente en este espacio de articulación institucional orientado a proyectar al municipio en uno de los escenarios educativos más importantes del país.

Para el acompañamiento logístico de la reunión, la Sociedad de Mejoras Públicas dispuso de cinco (5) REFRIGERIOS TIPO A, asegurando el bienestar de los participantes durante el transcurso de la jornada.







Tertulia Musical – Tributo a Julio Iglesias

El 17 de abril de 2026, el Teatro Bicentenario de Aguadas fue escenario de una tertulia musical cargada de sentimiento y emoción, en tributo a Julio Iglesias, cuyas canciones permanecen vivas en la memoria y el afecto de la comunidad Aguadeña.

Cada interpretación de la velada constituyó un recorrido por momentos entrañables que la música sabe preservar, generando un ambiente de disfrute y encuentro colectivo. La noche contó con la participación especial de Genaro López como artista invitado, quien aportó un matiz cercano y profundo a la jornada, recordando que el talento se construye con identidad y pasión.

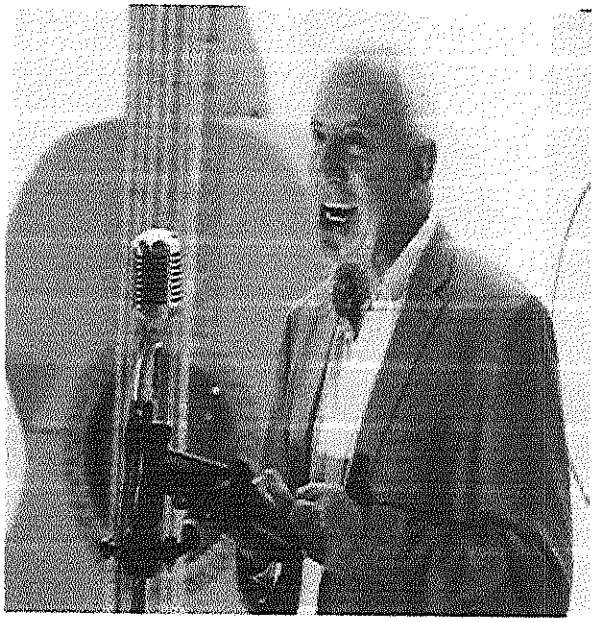
El operador logístico gestionó el servicio de perifoneo por un valor de **$591.000,** para garantizar la producción y servicios de difusión de información comunitaria en el municipio, con el fin de promocionar y difundir los eventos para garantizar la convocatoria

Se gestionó la prestación de servicio de hospedaje en acomodación individual para cuatro (4) personas por una noche, y se dispuso la prestación de cuatro almuerzos y cuatro cenas para un total de ocho (8) almuerzo y/o cena Tipo A.









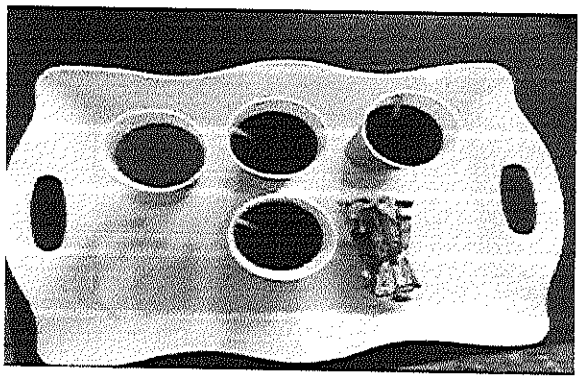
Reunión con funcionarios del IGAC

El día 22 de abril, se llevó a cabo una reunión con funcionarios del Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), con la finalidad de tratar temas relacionados con la gestión catastral y asuntos de interés para la administración municipal.

La jornada contó con la presencia del alcalde municipal, la secretaria de Hacienda, el secretario de Planeación, el jefe de Control Interno y funcionarios del IGAC, quienes participaron activamente en este espacio de articulación institucional.

Para el acompañamiento logístico de la reunión, la Sociedad de Mejoras Públicas dispuso cuatro (4) REFRIGERIOS TIPO A, asegurando el bienestar de los participantes durante el transcurso de la jornada.









Temporada de Conciertos 2026 – Universidad de Caldas

En el marco de la Temporada de Conciertos 2026 del Departamento de Música de la Universidad de Caldas, el municipio de Aguadas fue escenario de una jornada artística y formativa que impactó de manera significativa los procesos culturales locales. La presentación del ensamble de metales y el coro de clarinetes ofreció un espacio de apreciación musical de alto nivel, destacando la calidad interpretativa y la riqueza sonora de estos formatos.

De manera complementaria, los estudiantes de la Universidad de Caldas desarrollaron talleres musicales dirigidos a los integrantes de las Bandas Sinfónicas de Aguadas y del corregimiento de Arma, con el propósito de fortalecer los procesos de formación musical

en el municipio, promoviendo el intercambio de conocimientos y el desarrollo de habilidades técnicas e interpretativas.

Para garantizar la adecuada atención de los participantes, el operador logístico dispuso la alimentación para treinta y tres (33) estudiantes del ensamble de metales y el coro de clarinetes de la siguiente manera:

- ✓ el día 23 de abril se suministraron treinta y tres (33) almuerzos y treinta y tres (33) cenas tipo A.
- ✓ El día 24 de abril, treinta y tres (33) desayunos Tipo A,
- ✓ treinta y tres (33) almuerzos y treinta y tres (33) cenas tipo A.

Así mismo, se gestionó:

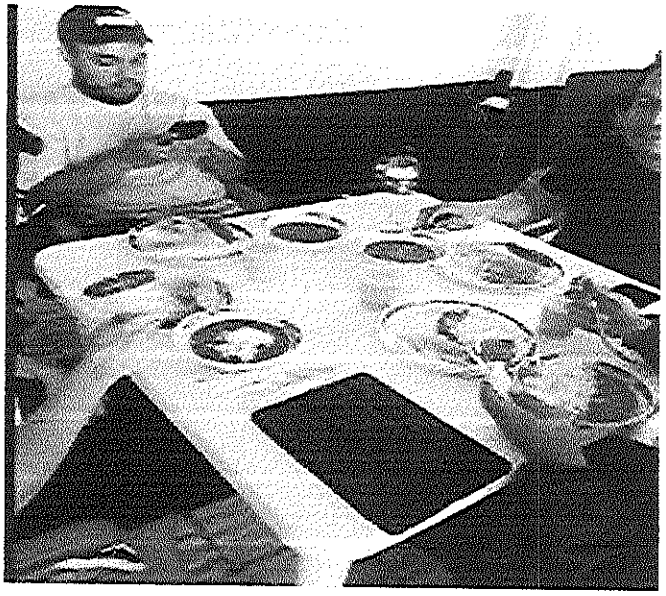
- ✓ una noche de alojamiento en acomodación individual para dos docentes de la Universidad de Caldas.

Adicionalmente, se suministraron

- ✓ ciento veinte (120) refrigerios tipo B, destinados a los estudiantes participantes en los talleres, incluyendo integrantes de la Banda Sinfónica de Aguadas, la Banda Sinfónica de Arma y los estudiantes de la Universidad de Caldas, asegurando su bienestar durante el desarrollo de las actividades formativas.

Esta iniciativa contribuye al fortalecimiento de los procesos musicales del municipio, fomentando la formación artística, la participación cultural y la consolidación de espacios de aprendizaje colectivo que enriquecen el tejido cultural de Aguadas.

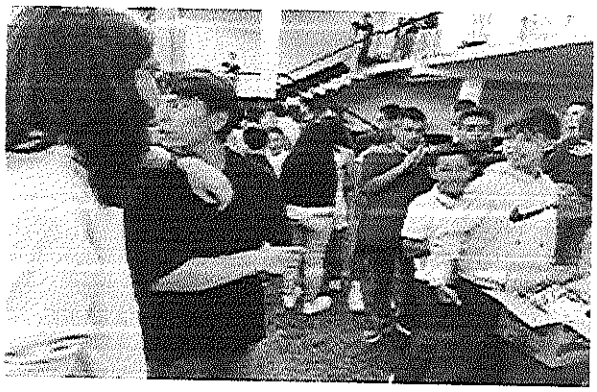


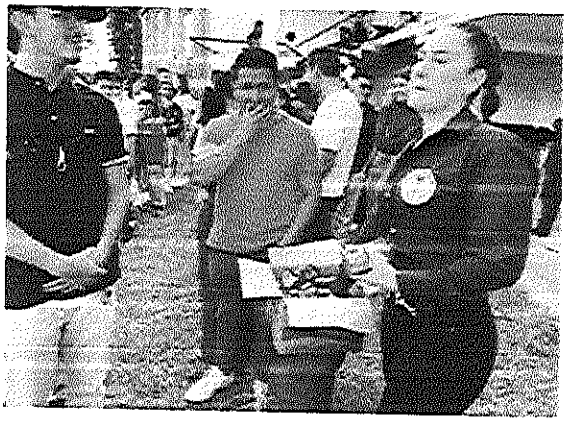
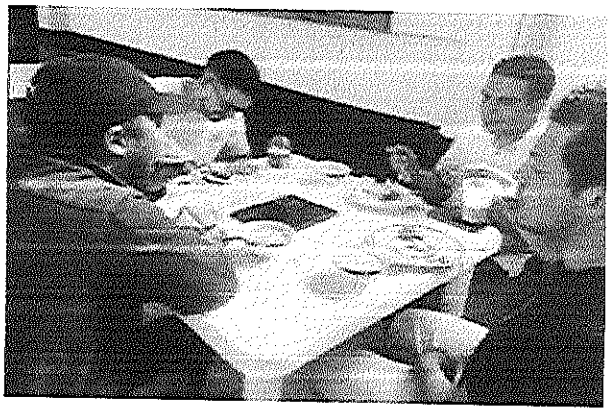








Personería Jurídica Según Resolución No. 243 del 19 de diciembre de 1922, Nit: 900178984-1 Carrera 6 No 7-52 Aguadas Caldas Celular: 313744317 – 3017564311 y/o 3206869063 Facebook: Sociedad de Mejoras Públicas de Aguadas
E-mail: smpaguadas@gmail.com

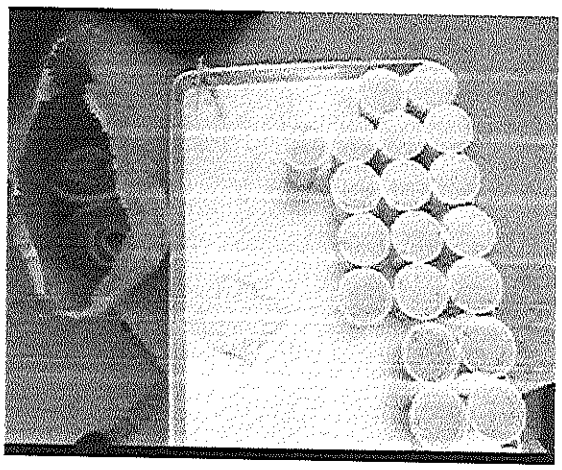
Mesa de Personeros, Contralores e Instituciones Educativas

El 23 de abril, en el Teatro Bicentenario se llevó a cabo la mesa de Personeros, Contralores e Instituciones Educativas, con el propósito de generar un espacio de diálogo, articulación y fortalecimiento de la participación estudiantil en los procesos institucionales del municipio.

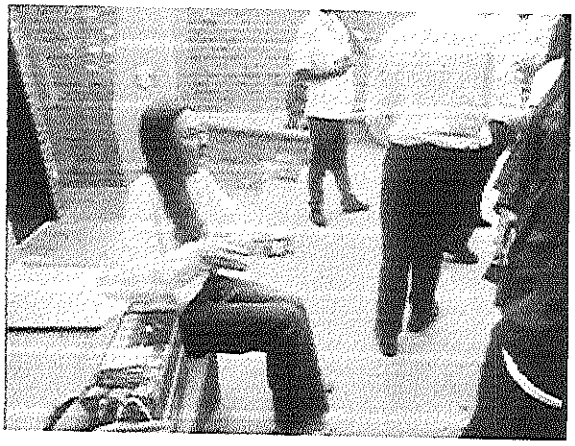
La jornada contó con la participación de personeros estudiantiles, contralores y representantes de diferentes instituciones educativas del municipio, quienes intercambiaron ideas, experiencias y propuestas orientadas al mejoramiento de la gestión escolar y el ejercicio del liderazgo en sus comunidades educativas.

Para el bienestar de los participantes, la Sociedad de Mejoras Públicas de Aguadas facilito, cincuenta (50) refrigerios tipo B, asegurando la adecuada atención y disposición de los estudiantes durante el desarrollo de la actividad.







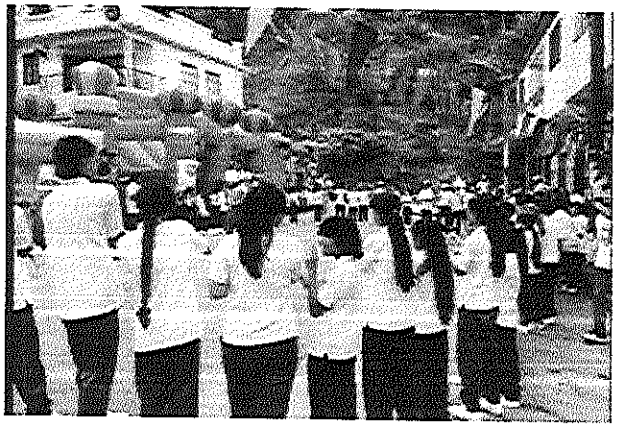


Caravana de la Alegría – Corregimiento de Arma

En el marco de la estrategia "Caravana de la Alegría", desarrollada durante el mes de la niñez, la delegación de la Secretaría de Deportes Departamental se desplazó al corregimiento de Arma con el propósito de promover espacios de integración, recreación y bienestar para los niños y niñas del sector.

La jornada incluyó diversas actividades lúdicas, recreativas y pedagógicas, la instalación de inflables y la realización de dinámicas participativas que fomentaron la sana convivencia, el aprovechamiento del tiempo libre y el fortalecimiento de habilidades sociales en la población infantil. La presencia de la delegación departamental permitió articular esfuerzos institucionales en beneficio de la comunidad, garantizando una atención integral y oportuna a los participantes.

Para el adecuado desarrollo de la actividad y el bienestar de los funcionarios desplazados hasta el corregimiento, el operador logístico gestionó la entrega de tres (3) almuerzos TIPO A, brindando las condiciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos propuestos durante la jornada.







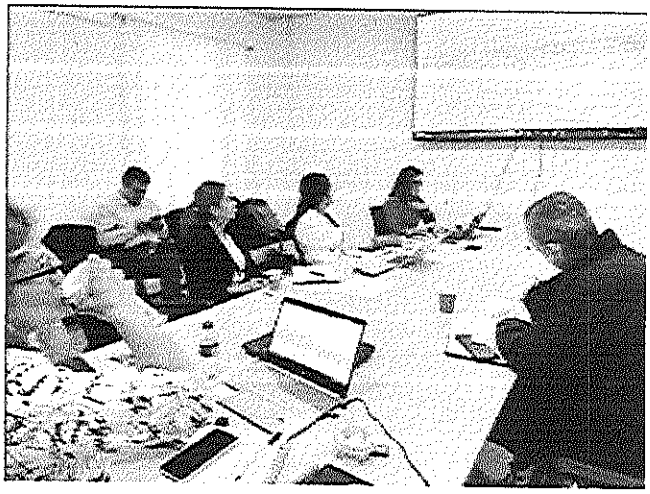
Primer Encuentro de los Comités de Salud Mental, Sexual y Reproductiva, y Mecanismo Articulador para la Atención Integral de las Violencias

El día 28 de abril, en la sala de juntas de la alcaldía municipal se llevó a cabo la convocatoria al Primer Encuentro de los Comités de Salud Mental, Salud Sexual y Reproductiva, y del mecanismo articulador para la Atención Integral de las Violencias, con el propósito de generar un espacio de articulación interinstitucional y coordinación de acciones orientadas al fortalecimiento de estas líneas de atención.

La jornada contó con la participación de funcionarios del Hospital San José, representantes del CDI Michin, la Personería, la Comisaría de Familia, el delegado del alcalde municipal y demás integrantes del comité, quienes participaron activamente en este espacio de diálogo y trabajo conjunto en favor de la atención integral de la comunidad aguadeña.

Para el acompañamiento logístico de la reunión, la Sociedad de Mejoras Públicas dispuso trece (13) REFRIGERIOS TIPO A, asegurando el bienestar de los participantes durante el transcurso de la jornada.









Reunión con Periodistas y Líder de Turismo

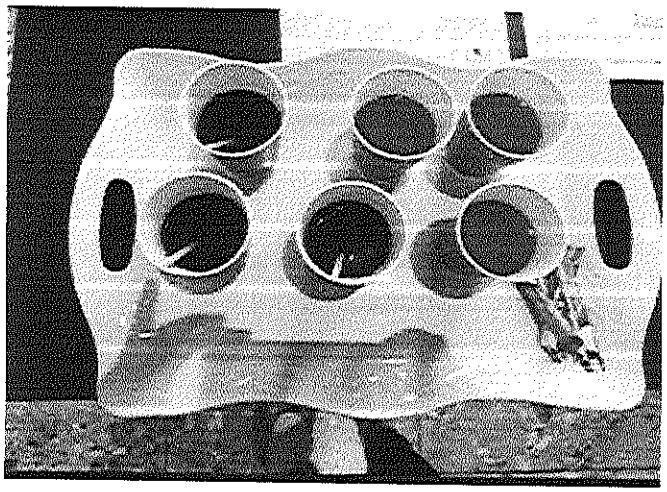
El 28 de abril se llevó a cabo una reunión con la participación de varios periodistas, el señor Luis Fernando Arias O , y la profesional Lina Marcela Franco R, en su calidad de líder de turismo y el alcalde municipal, con el propósito de abordar temas relacionados con el fortalecimiento y proyección del turismo en el municipio, así como otros asuntos de interés general.

Durante el desarrollo de la reunión, los participantes intercambiaron ideas y propuestas orientadas a impulsar estrategias que contribuyan al crecimiento turístico y a la visibilización de los atractivos locales, generando un espacio de diálogo constructivo entre la administración municipal y los representantes de los medios de comunicación locales.

Para el acompañamiento logístico de la jornada, la Sociedad de Mejoras Públicas dispuso SEIS (6) REFRIGERIOS TIPO A, asegurando el bienestar de los participantes durante el transcurso de la reunión.





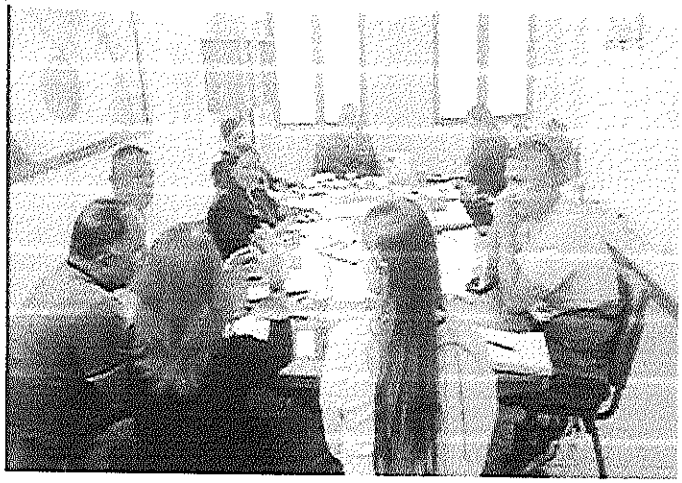


Consejo de Gobierno

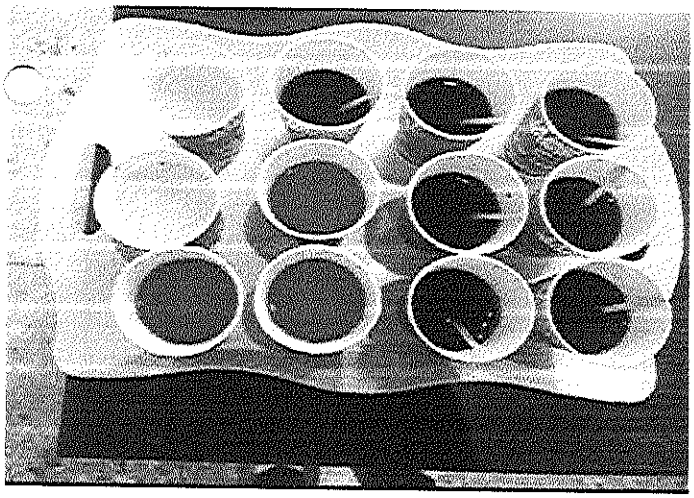
El día 29 de abril, en el despacho del alcalde municipal se llevó a cabo el Consejo de Gobierno, con la participación de todos los Secretarios de Despacho de la Alcaldía, con el propósito de tratar temas relevantes para la gestión administrativa y realizar seguimiento a las diversas tareas , proyectos y actividades institucionales en curso.

Durante la jornada se revisaron avances, se evaluaron compromisos adquiridos y se plantearon nuevas acciones orientadas al cumplimiento de los objetivos de cada dependencia, fortaleciendo así la articulación entre las diferentes áreas de la administración municipal.

Para el acompañamiento logístico de la reunión, la Sociedad de Mejoras Públicas dispuso doce (12) REFRIGERIOS TIPO A, asegurando el bienestar de los participantes durante el transcurso de la jornada.









Reunión de Análisis del Afiche Oficial – Festival Nacional del Pasillo Colombiano, Versión 35

El 29 de abril, en el despacho del alcalde municipal se llevó a cabo la segunda reunión para el análisis del afiche oficial del Festival Nacional del Pasillo Colombiano, versión 35, con el propósito de revisar y validar los elementos gráficos y conceptuales de esta pieza representativa del certamen.

La jornada contó con la presencia del alcalde municipal doctor Fabio Gómez M, la profesional Lina Franco R, en su calidad de Líder de Turismo y el secretario de Planeación, quienes participaron activamente en este espacio de análisis y concertación.

Para el acompañamiento logístico de la reunión, la Sociedad de Mejoras Públicas facilitó tres (3) refrigerios TIPO A, asegurando el bienestar de los participantes durante el transcurso de la jornada.







Reunión con Representantes del Comercio del Parque Bolívar

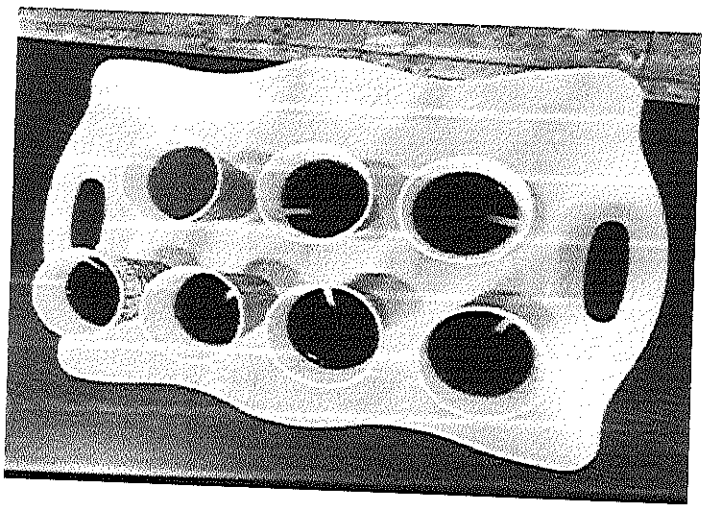
En el despacho del alcalde municipal se llevó a cabo una reunión el día 29 de abril con representantes del comercio del Parque Bolívar, con la participación del Alcalde municipal, el Secretario de Gobierno, miembros de la Fuerza Pública y comerciantes del sector, con el propósito de abordar temas de interés común para el desarrollo y la organización de esta zona del municipio.

Durante el encuentro se trataron aspectos relevantes relacionados con la dinámica comercial, la seguridad y la convivencia, generando un espacio de diálogo entre la administración municipal, las autoridades y los comerciantes, orientado a fortalecer el trabajo conjunto y buscar soluciones a las necesidades identificadas en el sector.

Para el acompañamiento logístico de la reunión, la Sociedad de Mejoras Públicas dispuso de siete (7) refrigerios TIPO A testificando el bienestar de los participantes durante el transcurso de la jornada.







COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DESPACHO ALCALDE						INFORME PARCIAL 3 - ABRIL	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT.	VALOR EJECUTADO
1	BIENESTAR ORGANIZACIONAL, REUNIONES INSTITUCIONALES, REUNIONES CON REPRESENTANTES DE OTRAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, RECONOCIMIENTOS, ESPACIOS DE INTEGRACIÓN CIUDADANA, JORNADAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Disponer de Refrigerios TIPO A	800	$ 1.800,00	$ 1.440.000,00	120	$ 216.000,00
2		Disponer de Refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00	182	$ 564.200,00
3		Disponer de Refrigerios TIPO C	250	$ 6.100,00	$ 1.525.000,00	0	$ -
4		Disponer de Refrigerio TIPO D	100	$ 11.600,00	$ 1.160.000,00	0	$ -
5		Disponer de desayuno TIPO A	100	$ 17.000,00	$ 1.700.000,00	33	$ 561.000,00
6		Disponer de almuerzo y/o cena TIPO A	500	$ 26.700,00	$ 13.350.000,00	167	$ 4.458.900,00
7		Disponer de almuerzo y/o cena TIPO B	200	$ 60.000,00	$ 12.000.000,00	0	$ -
8		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO A	100	$ 220.000,00	$ 22.000.000,00	3	$ 660.000,00
9		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO B	20	$ 350.000,00	$ 7.000.000,00	0	$ -
10		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO C	250	$ 3.000,00	$ 750.000,00	0	$ -
11		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO D	50	$ 17.000,00	$ 850.000,00	3	$ 51.000,00
12		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO E	100	$ 30.400,00	$ 3.040.000,00	0	$ -
13		Gestionar la entrega de Recordatorio cultural TIPO F	100	$ 20.000,00	$ 2.000.000,00	0	$ -
14		Gestionar la entrega de Recordatorio Cultura Tipo G	30	$ 24.000,00	$ 720.000,00	0	$ -
15		Gestionar la entrega y suministro de bolsa	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00	0	$ -
16		Gestionar la disposición de material didáctico, elementos y otros para la celebración y conmemoración de fechas como: Día del Concejal, Servidor Público, Día de la Madre, día del Padre, Jornadas de Bienestar al empleado, actividades de Cine al Barrio y jornadas de capacitación	1	$ 34.280.000,00	$ 34.280.000,00	0	$ -

17		Coordinar la adquisición y entrega de Condecoraciones y reconocimiento a la fuerza pública, Policía Nacional (gestionar la adquisición de medallas, reconocimientos, realización de una Eucaristía en "HOMENAJE A LA POLICIA NACIONAL", Evento de conmemoración que incluye servicio de alimentación, coctel, organización y acondicionamiento del lugar.	1	$ 6.000.000,00	$ 6.000.000,00	0	$ -
18		Gestionar el Pago de bonificación y/o incentivo a las Instituciones encargadas de la gestión y prevención del riesgo como reconocimiento al Día del Bombero.	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	0	$ -
19		Gestionar la prestación de servicio de Transporte urbano y rural para la descentralización de la oferta de servicios (desplazamiento de difícil acceso o transporte de material logístico para el cumplimiento de las actividades a desarrollar durante cada jornada)	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	0	$ -
20		Gestionar la prestación de servicio de hospedaje en acomodación individual	150	$ 97.000,00	$ 14.550.000,00	6	$ 582.000,00
21		Gestionar la logística necesaria para la actividad de Rendición de Cuentas 2026, que incluya la disposición de refrigerios y/o hidratación para los asistentes, material didáctico y/o material impreso para la distribución en este programa, asi como el personal logístico para la atención en el evento.	1	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	0	$ -
22		Garantizar la producción y servicios de difusión de información comunitaria en el municipio, con el fin de promocionar y difundir los eventos para garantizar la convocatoria	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	1	$ 591.000,00
VALOR SUBTOTAL SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DESPACHO ALCALDE					**$ 141.415.000,00**		$ 7.684.100,00

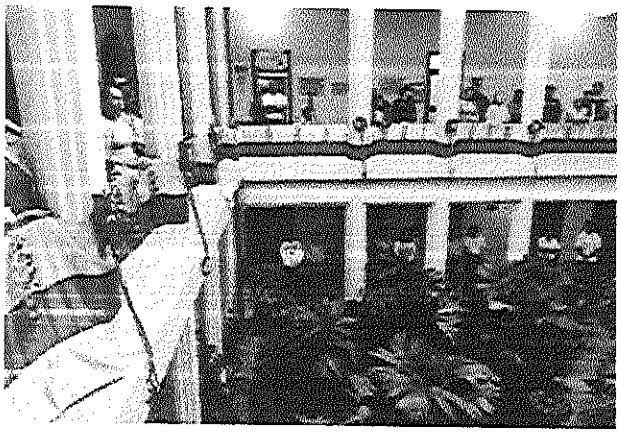
COMPONENTE TÉCNICO SECRETARIA DE GOBIERNO

Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del Conflicto Armado

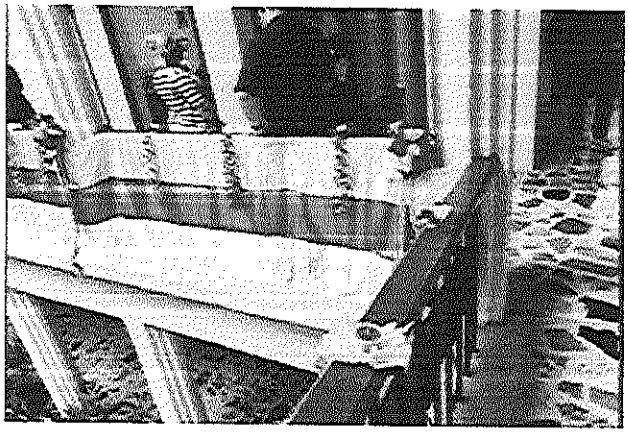
El 9 de abril se realizó un acto de reconocimiento y conmemoración en honor a las víctimas del conflicto armado, resaltando la importancia de preservar la memoria histórica, promover la reconciliación y fortalecer los procesos de paz en el municipio.

A través de este espacio se exaltó la resiliencia, fortaleza y valentía de las víctimas, reafirmando el compromiso con la construcción de una sociedad basada en el respeto, la convivencia y la no repetición.

El operador logístico tramito la entrega de diez (10) refrigerios tipo A y quince (15) refrigerios tipo C, para la apropiada atención de los asistentes

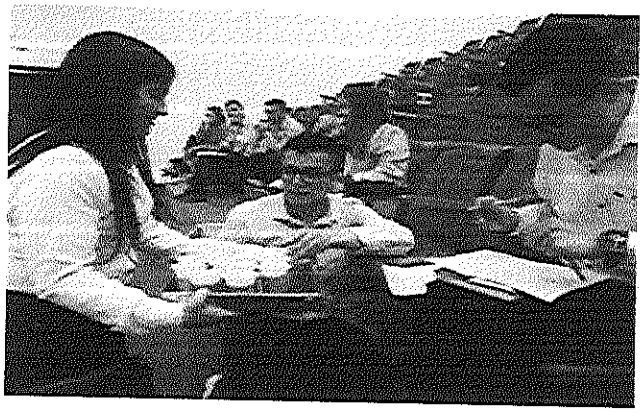






Asistencia Técnica para la Implementación de la Política Pública de Víctimas (PPV).

El 13 de abril se participó en las jornadas de asistencia técnica sobre la implementación de la Política Pública de Víctimas (PPV), fortaleciendo los conocimientos y capacidades institucionales para el desarrollo de las acciones dirigidas a esta población. La Sociedad de Mejoras Públicas de Aguadas gestionó la entrega de doce
(12) refrigerios tipo A para el correcto desarrollo de la reunión.



Capacitación programas sociales

El día 14 de abril En el Teatro Bicentenario se llevó a cabo un espacio de orientación y acompañamiento dirigido a los nuevos beneficiarios del programa Colombia Mayor, en el que se explicó el funcionamiento del programa y se presentaron los resultados de gestión correspondientes al segundo semestre de 2025, evidenciando el trabajo adelantado en favor del bienestar de la población adulta mayor del municipio.

Durante la jornada se generó un ambiente cercano y participativo que permitió escuchar las inquietudes de los beneficiarios, fortalecer la confianza en el programa y reafirmar el compromiso institucional con el envejecimiento digno como una responsabilidad que se asume con hechos concretos en el municipio de Aguadas.

Para la adecuada atención de los beneficiarios y demás participantes de la jornada, se dispusieron sesenta (60) refrigerios TIPO B, garantizando su bienestar durante el desarrollo de la actividad.









SECRE...
DE GOBIERNO

ASISTENCIA

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD Primer Comité de Liderazgo Comunitario FECHA 14/04/2026
LUGAR Teatro Casa de la Cultura RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD Secretaría de Gobierno

NOMBRE	DOCUMENTO	TEL	SECTOR URBANO	SECTOR RURAL	GRUPO POBLACIONAL	DIRECCIÓN	FIRMA
Ramirez		3214666302					
Lucia Arias	24336536	3146633975		X	M	Maltalimpio	
Jose Virgilio Tangarife	10222071	322 7346524			O	La Cristalina	
Sandra Arias	24363104	317 7047032	X		O	Quebrada El	
Francisco Jaramillo Gonzalez	4336636	311 3156570		X	O	Alto de la Montaña	
Wanda Ramirez Osorio	4335552	3105471675		X	O	Tierradentro Arriba	
Jose Antonio Ruiz Garcia	4339026	3216493578	X		O		
Yolanda Jesus Giraldo	24365313	3127457440	X		O		
Elsa [illegible] Fonda de Colombia	24331300	3144222205	X		O		
Luz M Jaramillo E	24331446	3137...	X		O		
Maria [illegible] Cano	24332270	3146462117		X	O		
Luz A Flores	43...	3146761447		X	O		

Grupo Poblacional

DE GOBIERNO

ASISTENCIA

Fecha: 01/08/2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: 1er Comité de Liderazgo Comunitario FECHA: 14/04/2026

LUGAR: Teatro Casa de la Cultura RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Secretaría de Gobierno

NOMBRE	DOCUMENTO	TEL.	SECTOR URBANO	SECTOR RURAL	Grupo poblacional	DIRECCIÓN	FIRMA
Maria Lizelly Rios	24364632	3113560717	X		8	Benón Barco	Maria Lizelly Rios
Liseno Martinez lopez	24365227	3127382855	X		8	Mamo Gomez	
Maria I. lopez de valencia	24364510	3113660433		X	8	El Llano	
Alicia Zapata Gomez	32552722	3213823431	X		8	Calle 5ª #12-34	Alicia Zapata G.
Maria Odelia Castaño Lopez	24364478	3206096950	X		8	Mamo Gomez	Maria Odelia
Edilma arrego ocampo	24362149	3136589340	X		8	Alto de la virgen	Edilma Arrego O
Blanca Ramirez Giraldo	24369873	3115102104	X		8	Mamo Gomez	Blanca Ramirez
Maria Gladys Cardona Patiño	43004545	3117443742	X		8	Chaguala Calle 6#7-72	Maria Gladys Cardona Patiño
Angela Arcila Escobar	24361244	3116644691	X		8	Cra 3 # 11-04	Angela Arcila E
Carmen Josefina G	24364365	3113095220	X		8	Cedros Monserrates	Carmen Josefina Osorio
Robinson Ramirez L	1035856326	3104041122	X		8	Cra 8 No 15-47	

Grupo Poblacional: (1) Persona con discapacidad, (2) Víctima del conflicto, (3) NARP, (4) Indígena, (5) Menor de 18 años, (6) Desmovilizado, (7) Adulto Mayor, (8)

Página 1 de 2

Fecha: 01/08/2025

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: 1er Comité Liderazgo Comunitario FECHA: 14/04/2026

LUGAR: Teatro Casa de la Cultura RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Secretaría de Gobierno

NOMBRE	DOCUMENTO	TEL.	SECTOR URBANO	SECTOR RURAL	Grupo poblacional	DIRECCIÓN	FIRMA
Alejandra Marcela Cano	1214520837	3143566798			8	Barrio La Granja	
Jesus Maria Castaño	1222865	3108991537		X		Rio Arriba	
Maria Cecilia S	24365850	3207252516	X			Cristo	
[illegible]	1211710538						
Jorge A. Parra F.	1010051690	3104189948	X		8	Los Cedros	
Valeria Patricia Bedoya	24369189	3153993562	X		8	Alcaldía Municipal	
Valeria Gomez Mazo	1053831501	3214193779	X		8	Alcaldía Municipal	

Grupo Poblacional: (1) Persona con discapacidad, (2) Víctima del conflicto, (3) NARP, (4) Indígena, (5) Menor de 18 años, (6) Desmovilizado, (7) Adulto Mayor, (8) Ningún tipo de población vulnerable, (9) Migrante, (10) LGTBIQ+.

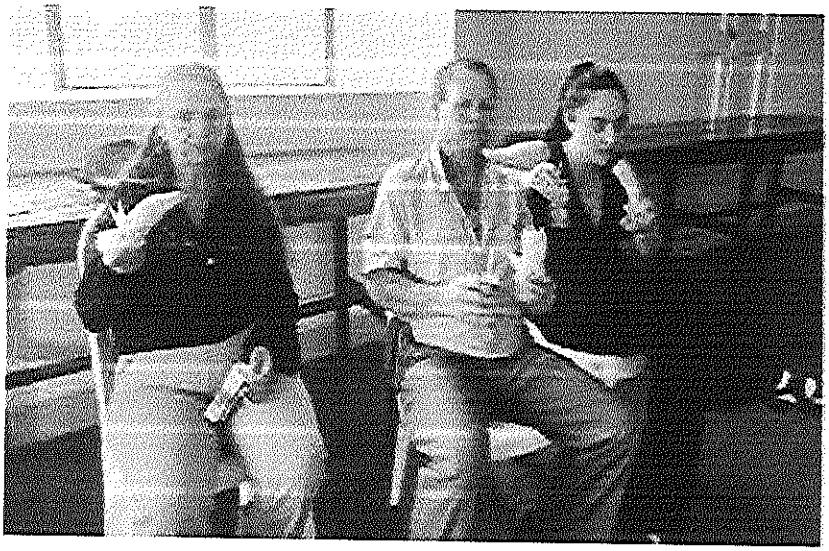
Página 1 de 2

Personería Jurídica Según Resolución No. 243 del 19 de diciembre de 1922, Nit: 900178984-1 Carrera 6 No 7-52 Aguadas Caldas Celular: 313744317 – 3017564311 y/o 3206869063 Facebook: Sociedad de Mejoras Públicas de Aguadas
E-mail: smpaguadas@gmail.com

Asistencia Técnica – Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas,

Los días 16 y 17 de abril de 2026 se realizó la asistencia técnica convocada por la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, espacio orientado al fortalecimiento de diferentes temáticas relacionadas con la Ley 1448 de 2011 y su correcta implementación en el territorio municipal. Durante esta jornada de capacitación y acompañamiento institucional se abordaron aspectos clave para mejorar la atención, orientación y reparación integral de la población víctima del conflicto armado en el municipio, fortaleciendo las capacidades del equipo local para dar cumplimiento a los lineamientos normativos y garantizar una atención oportuna y de calidad a esta población. Se gestionó la entrega de veinte (20) refrigerios tipo B para el adecuado desarrollo de la actividad.





COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE GOBIERNO						INFORME PARCIAL 3 - ABRIL	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT.	VALOR EJECUTADO
1	Enlace de Juventudes Unidad de Mujer y Género Unidad de Víctimas. Programa Adulto de Oro, Programas con acompañamiento familiar	Disponer de Refrigerios TIPO A	100	$ 1.800,00	$ 180.000,00	22	$ 39.600,00
		Disponer de Refrigerios TIPO B	480	$ 3.100,00	$ 1.488.000,00	80	$ 248.000,00
		Disponer de Refrigerios TIPO C	100	$ 6.100,00	$ 610.000,00	15	$ 91.500,00
		Gestionar la entrega de un incentivo económico para el reconocimiento al Adulto de Oro 2026.	1	$ 500.000,00	$ 500.000,00	0	$ -
		Gestionar la prestación de servicio de transporte urbano y rural para la Comisaria de Familia con el fin de realizar procesos como el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes del municipio de Aguadas	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	0	$ -
		Coordinación y operación del evento de logística para la jornada de la SEMANA DE LA JUVENTUD, en el municipio de Aguadas. Incluye: Preparación y gestión de actividades como: caminata nocturna con fogata, proyección de película, eventos deportivos y muestra de emprendimientos (Suministro de material pedagógico y/o papelería, suministro de refrigerios, premiación y arbitraje de los eventos deportivos, según las necesidades institucionales para cada actividad y de acuerdo a los participantes.	1	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	0	$ -
2	Proceso electoral del año 2026 (Senado, Cámara y Presidenciales)	Gestionar el transporte para veredas y corregimiento de arma; y prestación del servicio de alimentación; además, material didáctico, papelería y/o implementos de oficina y otros elementos para los fines de las elecciones populares (senado, cámara y presidenciales) del año 2026 en el municipio de aguadas, de acuerdo al requerimiento del supervisor	1	$ 30.000.000,00	$ 30.000.000,00	0	$ -
3	Festividad Virgen del Carmen	Gestionar la entrega a los participantes del desfile de la celebración de la Festividad de la Virgen del Carmen de un souvenir o recordatorio, además, aportar a la entrega de incentivos para los vehículos automotores participantes en el marco de la fiesta de la Virgen del Carmen.	1	$ 8.500.000,00	$ 8.500.000,00	0	$ -
		VALOR SUBTOTAL SECTOR GOBIERNO			$ 52.278.000,00		$ 379.100,00

COMPONENTE TECNICO SECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

En el período comprendido entre el 1° de abril y el 30 del mismo mes, no se ejecutó ningún recurso de los rubros asignados para las actividades de la oficina de Desarrollo Comunitario del municipio de Aguadas.

COMPONENTE TÉCNICO DESARROLLO COMUNITARIO						INFORME PARCIAL 3 - ABRIL	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT.	VALOR EJECUTADO
1	PROGRAMAS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN JAC	Disponer de Refrigerios TIPO B	1800	$ 3.100,00	$ 5.580.000,00	0	$ -
		Disponer de Material didáctico y/o Papelería, incentivos y otros, para las diferentes sesiones. actividades y eventos con las comunidades tanto urbanas como rurales.	1	$ 5.620.000,00	$ 5.620.000,00	0	$ -
		Disponer de material como Papelería (lápices, lapiceros, papel bond, borradores, marcadores sharpie, caja ganchos cosedora, cosedora de papel, resmas de papel carta, cinta de enmascarar median, sobre de manila oficio, caja de clips y resaltadores de colores), para las elecciones comunales, enmarcadas en el Art 36 de la Ley 2166 del 18 de diciembre del 2021, soportada por la Circular externa 09 del Ministerio del Interior del 22 de diciembre del 2025, que dan los lineamientos procedimentales para el desarrollo de los procesos de elección de organismos comunales de primer grado en el año 2026	1	$ 1.500.000,00	$ 1.500.000,00	0	$ -
		Gestionar el transporte municipal e intermunicipal, para las actividades y eventos de los Representantes de las Juntas de Acción Comunal	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	$ 14.700.000,00		
	CELEBRACIÓN DIA DEL CAMPESINO	Garantizar el suministro de almuerzos, refrigerios e hidratación para los campesinos previamente identificados por la comunidad como campesinos del Municipio. Compuesto por: Sancocho con carne y/o hueso de cerdo,	1	$ 77.000.000,00	$ 77.000.000,00	0	$ -

		verduras, tubérculos como papa y yuca, frutos, acompañado de arepa y/o banano. Bebida incluida de 7oz Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación. Dispuestos en platos desechables, acompañados de cubierto grandes desechables. Refrigerio compuesto por: carne de cerdo frita, chicharrón, arepa y/o plátano, servido en envase y/o bolsa de papel con bebida de 7 oz en envase desechable. de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.					
		Coordinar las presentaciones artísticas y culturales con artistas y/o agrupaciones locales, en el marco de la celebración del día del Campesino	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	0	$ -
		Gestionar la entrega de incentivos para la conmemoración del Día del Campesino	1	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	0	$ -
		Gestionar el transporte en empresa debidamente habilitada por la autoridad nacional para el traslado de la población campesina que requiera dicho servicio para la celebración del día del campesino. Los trayectos deben enfocarse en alimentar el transporte en el sector rural a los puntos establecidos para dicha celebración, enfocándose en centralidades como: Centro Poblado de Arma, Encimadas , Rioarriba , el Edén, Viboral, Mermita, Leticia, Guaco. La prestación del servicio debe ser en VEHICULO TIPO CAMPERO Y/O BUS ESCALERA Y/O JEEP . Los trayectos también deben ser establecidos con el supervisor o coordinador de las actividades.	1	$ 23.000.000,00	$ 23.000.000,00	0	$ -
				SUBTOTAL	$ 125.000.000,00		
		VALOR SUBTOTAL DESARROLLO COMUNITARIO			$ 139.700.000,00		0

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARIA DE PLANEACIÓN

En el período comprendido entre el 1° de abril y el 30 del mismo mes, no se ejecutó ningún recurso de los rubros asignados para las actividades de la secretaria de planeación del municipio de Aguadas.

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARIA DE PLANEACIÓN						INFORME PARCIAL 3 - ABRIL	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL	CANT.	VALOR EJECUTADO
1	Comité de Estratificación, Vigías de patrimonio, Consejo territorial de planeación, Reunión junta protectora de animales, Control urbano- capacitación Arma, Reuniones consejo municipal de gestión del riesgo de desastres	Disponer de Refrigerios TIPO B	350	$ 3.100,00	$ 1.085.000,00	0	$ -
2	Jornadas de Bienestar animal	Disponer de desayuno TIPO A	32	$ 17.000,00	$ 544.000,00	0	$ -
		Disponer de almuerzo TIPO A	32	$ 26.700,00	$ 854.400,00	0	$ -
		Disponer de cena TIPO A	32	$ 26.700,00	$ 854.400,00	0	$ -
3	Jornadas Caminatas caninos centro de protección animal	Disponer de Refrigerios TIPO A	100	$ 1.800,00	$ 180.000,00	0	$ -
4	Jornadas de educación ambiental y Jornadas de reforestación	Disponer de Refrigerios TIPO B	145	$ 3.100,00	$ 449.500,00	0	$ -
5	Mercados campesinos	Gestionar la adquisición de un souvenir o incentivo de participación a los expositores del Programa Mercados campesinos	1	$ 1.900.000,00	$ 1.900.000,00	0	$ -
				VALOR SUBTOTAL PLANEACIÓN	$ 5.867.300,00		0

VALOR TOTAL CONTRATO	$	648.910.100,00
VALOR TOTAL INFORME PARCIAL 3	$	32.738.000,00
VALOR A AMORTIZAR DEL PAGO ANTICIPADO	$	18.624.920,00

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo la siguiente información, la cual es de propiedad del Municipio de Aguadas Caldas:

- Factura
- Evidencia fotográfica y descripción detallada de las actividades en este informe
- VER ANEXO 1

Atentamente,

MARIA ELSSY MARULANDA RINCÓN
Representante Legal
Sociedad de Mejoras Públicas de Aguadas

SOCIEDAD
DE MEJORAS PÚBLICAS
DE AGUADAS

ANEXO 1

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	CARDONA PAZ JAVIER
IDENTIFICACIÓN:	CC-75046035
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE.	2026-06-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-09
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-05
NÚMERO PLANILLA:	89411309715
TOTAL COTIZANTES.	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN).	89541327741
TIPO DE PLANILLA.	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
[illegible]	800130204	[illegible] S.A.	1	$3.000.000	$0	$0	$0	$ 378.000	$ 378.000
Pasiva	900336004	COLPENSIONES	1	$3.000.000	$0	$0	$0	$ 480.000	$ 480.000
				Total a pagar	$0	$0	$0	$ 858.000	$ 858.000

Red Empresarial De Servicios SA
NIT: 900384779
TELEFONOS [illegible]
EMAIL: [illegible]
OPERACION PAGA. DE PAGO AUTOLIQUIDADO Y
VINCULADO PAGO E... NUMERO RESOL 1215/14

PAGO DE APORTES
BANCO DE OCCIDENTE

FECHA: 04/06/2026 HORA: 5:30:51
HRA: 8853 Pago EF: 853 JF 4 PTO: 252
SU BUZON SA
CODIGO UNO: 2000129
NUMERO TRANSACCION: 7710944189
RESUELVE S.A.
NIT: 8100[illegible]

CODIGO SEGURIDAD
>123886[illegible]

PLANILLA ASISTIDA ASOPAGOS
REFERENCIA: 89537327741
VALOR PAGO: $858.000
FECHA APLICACION: 03/06/2026
FECHA PAGO: 04/06/2026 HORA: 08:33:59
NRO AUTORIZACION: 150700
PUNTO DE RECAUDO: 2555252

CONFIRMACION BANCARIA PARA BANCO
DE OCCIDENTE: LA IMPRESION DE ESTE
TICKET PUEDE SU ASEGURACION.
VERIFICAR LA INFORMACION. ESTE ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO.
RECUERDE QUE SI ESCOGIO OTRAS OPCION 3

Fecha.....: 2026/04/27
Pagador.....: CONSORCIO FOPEP 2022 Nit.: 000000901659650
Beneficiario: MARULANDA RINCON MARIA ELSSY ID..: 000000024305714
Referencia..: 000000000202604M BG Tipo Pago: ABONO CTA Nro Pago: 01477803111

Concepto	Ingresos	Egresos
63PENSION GRACIA	$5,270,814.22	$0.00
41ADRES	$0.00	$632,500.00

		Final
Total:	$5,270,814.22	$632,500.00
Total Pagado:		$4,638,314.22

EN MAYO LOS PAGOS INICIAN EL LUNES 25. DESCARGUE A TIEMPO SU CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCIONES 2025. YA SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN NUESTRA PÁGINA WEB.

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-13, 12:58:56 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84819178

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 06/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILLIAM ANDRES LOPEZ GOMEZ		
Documento	CC8064969	**Dirección**	CRA 24 N 34-42
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5806732
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días EXC	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 8064969	WILLIAM ANDRES LOPEZ GOMEZ	57	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.800.000	$ 288.000	(EPS040) EPS SURA	$ 1.800.000	$ 225.000	0.522	$ 1.800.000	$ 9.400	(N24-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 1.800.000	$ 0	$ 288.000	$ 225.000	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 522.400	$ 0	$ 522.400

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 89 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS EN PILA

Alba Lucia Suárez Aguirre
CONTADORA PÚBLICA

LA SUSCRITA CONTADORA PÚBLICA

CERTIFICA

Que **LA SOCIEDAD DE MEJORAS PUBLICAS DE AGUADAS- CALDAS** con Nit 900178984-1, entidad sin ánimo de lucro, cuyo objeto social es propender por el progreso físico, económico, ambiental, ecológico, social, cultural y deportivo del Municipio; por embellecimiento y ornato; por la defensa y cuidado en el mantenimiento del espacio público; por el fortalecimiento de una comunidad cívica, comprometida con el progreso de la localidad y el bienestar de sus habitantes.

Esta entidad cumple con sus obligaciones tributarias de acuerdo al tipo de sociedad:

- Es una entidad no contribuyente sobre el impuesto de Renta y Complementarios y no presenta impuesto de Renta ni de Ingresos y Patrimonio, según decreto 2442 del 27 de diciembre del 2018, Artículo 1.6.1.13.2.10 numeral b.
- Cumple con la responsabilidad como retenedora del impuesto retención en la fuente.
- Cumple con la responsabilidad de presentación información exógena.

Los ingresos que recibe por donaciones, se manejan en un establecimiento financiero debidamente autorizado por LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA.

Esta entidad no paga seguridad social ni parafiscales ya que no tiene empleados de planta, la administración la realizan los socios quienes pagan la seguridad social de manera individual.

Esta certificación se expide en Aguadas a los seis (6) días del mes de Junio del año 2026.

Atentamente,

ALBA LUCIA SUAREZ AGUIRRE
T.P. 147395-T
Contadora Pública

313 651 5846
asogrim@hotmail.com
Calle 7 No. 4-03 Aguadas - Caldas

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES

Certificado No:

1 7 1 0 F E 4 6 C F 0 F A C C 3

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
EMORESAS PUBLICAS Y PRIVADAS

Que el contador público **ALBA LUCIA SUAREZ AGUIRRE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 24366236 de AGUADAS (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 147395-T Sí tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 14 días del mes de Abril de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA SABRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

147395-T



ALBA LUCIA
SUAREZ AGUIRRE
C.C. 24360236
RESOLUCION INSCRIPCION 088 FECHA 11/03/2010
UNIVERSIDAD EAFIT/UNIV. DEL AREA ANDINA

PRESIDENTE

LEONARDO SANCHEZ GARRIDO 157374

FIRMA DEL TITULAR

72025

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
583fbb75888e36c50db353c1403903dec6e076a5b95e8a8f8eb1d1dae50f824a3100bc75864169fb7b8d368c2590f40a

Número de Factura: FEV-13
Fecha de Emisión: 06/06/2026
Fecha de Vencimiento: 06/06/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: SOCIEDAD DE MEJORAS PUBLICAS DE AGUADAS - CALDAS
Nombre Comercial: SOCIEDAD DE MEJORAS PUBLICAS DE AGUADAS - CALDAS
Nit del Emisor: 900178984
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen Fiscal:R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 9499

País: Colombia
Departamento: Caldas
Municipio / Ciudad: Aguadas
Dirección: CR 6 7 52
Teléfono / Móvil: 3146285650
Correo: smpaguadas@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE AGUADAS
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890801132
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

País: Colombia
Departamento: Caldas
Municipio / Ciudad: Aguadas
Dirección: CL 6 No 5-23 MCP AGUADAS
Teléfono / Móvil: 3148593154
Correo: hacienda@aguadas-caldas.gov.co

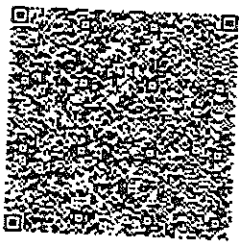
Detalles de Productos

o.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	SR.2	SERVICIOS DE APOYO A L A GESTION ADMINISTRAT IVA No 10011080376 DE 2 026 A TRAVES DE LA OPE RACION LOGISTICA DE L OS EVENTOS INSTITUCIO NALES ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACION DE POL ITICAS PROGRAMAS Y PR OYECTOS QUE PROMUEV AN ESPACIOS DE TRANSP ARENCIA	ZZ	1,00	$ 32.738.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 32.738.000,00

Notas Finales

Linea de negocio: ejecucion No 3, falta por amortizar del anticipo $ 18.624.920.00

Datos Totales



Documento generado el:
06/06/2026 09:56:36
Documento validado por la DIAN:
06/06/2026 09:56:37
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN NR:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	32738000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	32738000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	32738000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 32738000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	32.738.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	32.738.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	32.738.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 32.738.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764100740881 Rango desde: 3 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-10-28

ANEXO 2

ASISTENCIAS

TALLERES DE MUSICA BANDA SINFÓNICA

TALLER DE MÚSICA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL
ADSCRITA A LA INSTITUCION EDUCATIVA MARINIO GÓMEZ ESTRADA

FECHA : 16.04.26

TALLERISTA: THOMSON

LUGAR: I.E.M.G.E

INSTRUMENTO:

NOMBRES Y APELLIDOS	*N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD*	*TELÉFONO*	*FIRMA*
Angel Alejandro caballos Naio	1060269576	3104716505	Angel Alejandro caballos N.
Santiago Espinosa ortiz	1056129392	312 601 6696	Santiago Espinosa ortiz
Javier Escarraga Rodas	1113368518	3147744296	Javier Escarraga R.
Edwin Alexis Martinez	1055836354		Edwin Alexis M.

TALLER DE MÚSICA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL
ADSCRITA A LA INSTITUCION EDUCATIVA MARINIO GÓMEZ ESTRADA

FECHA : 16-04-26

TALLERISTA: SAXOFON ALTO, TENOR, BARITONO

LUGAR: I.E.M.G.E

INSTRUMENTO: _____

NOMBRES Y APELLIDOS	*N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD*	*TELÉFONO*	*FIRMA*
Kathaleyha Gomez Patiño	1055836944	3128120349	Kathaleyha Gomez Patiño
Jhon Fabio lopez Valencia	1055835484	3196662917	
Dioccenel Rafael	7024317	3116641187	Dioccenel Rafael
Miguel Angel Morales	1054882143	3116711612A	Miguel Morales
Estefania Ramirez Gomez	1055835495	3217101901	Estefania
Yuleth Vargue Castrillón	1055835070	3206438010	
Isabella Jaramillo Hernandez	1192 461390	3206034111	Isabella Jaramillo
Daniel Flórez Salazar	1055835898	3107605296	
Andrés felipe Orocco A.	1020309621	321 8189636	
Jhon Sebastian Daque	1091275446	3234698892	

TALLER DE MÚSICA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL
ADSCRITA A LA INSTITUCION EDUCATIVA MARINIO GÓMEZ ESTRADA

FECHA : 18.04.26

TALLERISTA: Jhonatan

LUGAR: I.E.M.M.G.E

INSTRUMENTO:

NOMBRES Y APELLIDOS	*Nº DOCUMENTO DE IDENTIDAD*	*TELÉFONO*	*FIRMA*
Diana Isabel Chaverra C.	1141336604	3146336482	Diana Isabel Ch.
Brahlon Valencia H	1053 830 126	3184594717	B
Karen Dahiana Castañeda H..	1055885305	3215009370	Karen Dahiana
maicol Rodas	1.128.908.346	3146709944	maicol
Isabella Jaramillo Hernandez	1192 761 390	3206603411	Isabella
Alejandro Garcia Hendo	1059813393	3126887061	Alejandro
Valeria Santamaria Parejo	1088850088	3018912609	Valeria Santamaria Parejo
Laura Camila Arroyave	1034998116	3215007285	Laura Camila
Manuela Gómez Isaza	1033428997	321 8014987	Manuela G.
Isabela Flórez Salazar	1034877466	3114170646	Isabela Flórez S.

TALLER DE MÚSICA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL
ADSCRITA A LA INSTITUCION EDUCATIVA MARINIO GÓMEZ ESTRADA

FECHA : 18.04.26

TALLERISTA: Fabio A

LUGAR: I.E.M.G.E

INSTRUMENTO: Fagot

NOMBRES Y APELLIDOS	*N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD*	*TELÉFONO*	*FIRMA*
Wesly Arias Arias	1055836050	3176514602	Wesly

TALLER DE MÚSICA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL
ADSCRITA A LA INSTITUCION EDUCATIVA MARINIO GÓMEZ ESTRADA

FECHA : 16-04-26

TALLERISTA: CORNO FRANCES

LUGAR: I.E.M.G.E

INSTRUMENTO:

NOMBRES Y APELLIDOS	*N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD*	*TELÉFONO*	*FIRMA*
Martin Libreros Serna	1060269560	317 219 5128	Martin Libreros S.
Herson David Arias H	1056240001	312 768 72 60	Herson David Arias H.
Emiliano Dávila Murillo	1055835624	3233534098	Emiliano Dávila M.
Emiliano patiño Carmona	1055836648	3233732433	Emiliana Patiño C.

TALLER DE MÚSICA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL
ADSCRITA A LA INSTITUCION EDUCATIVA MARINIO GÓMEZ ESTRADA

FECHA : _____

TALLERISTA: Trompeta

LUGAR: I.E.M.G.E

INSTRUMENTO: _____

NOMBRES Y APELLIDOS	*N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD*	*TELÉFONO*	*FIRMA*
Juan Pablo Henao N.	1037834038	3146986235	Juan Pablo Henao N.
Ezequiel López Arias	1056133748	3117012063	Ezequiel López A.
Emilio Mejía Marín	1055859227	3135409646	Emilio Mejía

TALLER DE MÚSICA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL
ADSCRITA A LA INSTITUCION EDUCATIVA MARINIO GÓMEZ ESTRADA

FECHA : 18.04.26

TALLERISTA: tuba

LUGAR: I.E.M.M.G.

INSTRUMENTO:

NOMBRES Y APELLIDOS	*N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD*	*TELÉFONO*	*FIRMA*
Juan Miguel Giraldo G	1.118.259.498	314 7960064	Miguel
Juan Fernando Aristizabal	1055047674	314 6681890	Juan Fernando A. M.

TALLER DE MÚSICA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL
ADSCRITA A LA INSTITUCION EDUCATIVA MARINIO GÓMEZ ESTRADA

FECHA : 18.04.26

TALLERISTA: flauta

LUGAR: I.E.M.G.E

INSTRUMENTO: flauta

NOMBRES Y APELLIDOS	*N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD*	*TELÉFONO*	*FIRMA*
Karen Dahiana Marquez	1055835933	3197163120	Karen
Ana Sofia Murillo Bedoya	1056121709	3219476120	Ana Sofia

TALLER DE MÚSICA BANDA SINFÓNICA MUNICIPAL
ADSCRITA A LA INSTITUCION EDUCATIVA MARINIO GÓMEZ ESTRADA

FECHA : 18.04.26

TALLERISTA: OBOE

LUGAR: I.E.M.G.E

INSTRUMENTO: _____

NOMBRES Y APELLIDOS	*N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD*	*TELÉFONO*	*FIRMA*
Emilio Osorio Betancur	1035835194	3206111211	Emilio Osorio B.