FASE DE EJECUCIÓN

Informe de Gestión Mensual
01/05/2026 - 31/05/2026

CONTRATO 4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR

FÁBRICA DE SOFTWARE

REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL CICLO DE VIDA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE.

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

Título:	Informe de Gestión Mensual de Mayo de 2026	
Descripción del Documento:	Este documento tiene como propósito detallar las actividades realizadas en el marco del contrato señalado a continuación, correspondientes al mes de mayo de 2026.	
Referencia:	InformeGestionMensualMayo2026	
Nombre del Proyecto	CONTRATO 4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR	
Fecha de Elaboración:	07-05-2026	
Versión:	1.0	
Estado:	Versión inicial	
Autor(es):	**Cargo**	**Firma**
John Edilberto Cárdenas Villamarín	Líder Transversal de Portafolio Consorcio Tech Cloud 2025	

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Autor	Descripción del Cambio
1.0	04-06-2026	John Cárdenas– Consorcio Tech Cloud 2025	Versión inicial

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO **4**
1. INTRODUCCIÓN **6**
2. OBJETIVO DEL INFORME **7**
2.1. OBJETIVO GENERAL 7
2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO 7
3. AUDIENCIA DEL INFORME **8**
4. INFORMACIÓN CONTRACTUAL **9**
5. ÍTEM 1 DESARROLLOS Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO **13**
5.1. 13-2026-PR-INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA SEN 13
6. ÍTEM 2. MODERNIZACION SIIF NACION **16**
6.1. 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 16
7. ÍTEM 3. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS **24**
7.1. 03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR 24
8. ACTIVIDADES EQUIPO BASE **31**
9. MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE **36**
10. EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS MUJERES **41**
11. VINCULACIÓN DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD **42**
12. CALIDAD DE MIPYME **43**
13. GESTIÓN DE LA CALIDAD **44**
14. CONTROL DE RIESGOS **47**
15. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS **49**
16. GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO **50**
17. COMPROMISOS PENDIENTES **55**

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Monto total facturado..... 10
Tabla 2 Relación de actas 35

Información Ejecución Contractual

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objetivo presentar el conjunto de actividades ejecutadas dentro del marco del contrato que se identifica a continuación, durante el periodo de mayo de 2026.

CONTRATO N.º:	4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR
CONTRATISTA:	Consorcio TECH CLOUD 2025
OBJETO:	Realizar las actividades del Ciclo de Vida de los Sistemas de Información para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante el modelo de Fábrica de Software.

2. OBJETIVO DEL INFORME

2.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente documento es detallar las condiciones contractuales, el valor total y la distribución de los ítems del contrato, así como establecer los plazos de ejecución y fechas clave para el desarrollo del proyecto. Además, se presenta el monto total facturado hasta la fecha de corte, permitiendo un seguimiento transparente de los avances financieros y administrativos asociados al contrato.

2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Reportar el cumplimiento de actividades planificadas.
- Reportar el avance de los entregables generales y técnicos.
- Reportar las sesiones realizadas para apoyar el proyecto.
- Reportar posibles desviaciones.

3. AUDIENCIA DEL INFORME

Este informe se dirige a funcionarios, contratistas y supervisores involucrados en el contrato 4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como a cualquier parte interesada en sus productos o resultados.

4. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATISTA: Consorcio TECH CLOUD 2025

CONTRATO No.: 4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR

VALOR:

ITEM	AÑO	VALOR
ITEM 1	2025	$ 12.040.872,00
ITEM 2	2025-2026	$ 2.509.192.368,00
ITEM 3	2025-2026	$ 974.671.104,00
TOTAL		**$ 3.495.904.344,00 incluido IVA**

OTROSÍ No. 1: Contrato PGN No. 4.002-2025 - SGR No. 41.001-2025

VALOR ADICIONAL: ITEM1: $358.393.945(2026)

PLAZO ADICIONAL: Hasta el 31 de octubre de 2026

VALOR TOTAL CONTRATO: $3.854.298.289 incluido IVA

FECHA SUSPENSIÓN: N/A.

FECHA REINICIACIÓN: N/A.

FECHA DE INICIACIÓN: 31/12/2025

FECHA TERMINACIÓN: 31/10/2026

El monto total facturado al corte del presente informe es el siguiente:

Tabla 1. Monto total facturado

MES / GRUPO BASE	ÍTEM	VALOR FACTURADO	MES DEL SERVICIO	FACTURA	FECHA FACTURA
Productos / Grupo Base	ÍTEM 1 ÍTEM 2	$ 11.471.140,00	Diciembre	FVE1	17/01/2026
Productos / Grupo Base	ÍTEM 2	$ 29.304.160,00	Enero	FVE2	27/02/2026
Productos / Grupo Base	ÍTEM 3	$ 38.838.632,00	Febrero	FVE4	13/04/2026
	ÍTEM 2	$ 131.006.817,96		FVE5	13/04/2026
Productos / Grupo Base	ÍTEM 2	$ 138.114.136,00	Marzo	FVE6	04/05/2026
	ÍTEM 3	$ 72.090.368,00		FVE7	04/05/2026
Productos / Grupo Base	ÍTEM 2	$ 163.377.972,00	Abril	FVE10	23/06/2026
	ÍTEM 3	$ 78.233.280,00		FVE11	23/06/2026
Total Facturado		**$ 662,436,505.96**			

CONTROL PRESUPUESTAL

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de las vigencias 2025 y 2026, por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESUPUESTAL	ÍTEM	VALOR PRESUPUESTO	% PRESUPUESTO	VALOR FACTURADO	% FACTURADO
2025	ÍTEM 1	$ 12.040.872,00	0,31%	$ 2.293.636,00	0,06%
	ÍTEM 2	$ 9.278.688,00	0,24%	$ 9.177.504,00	0,24%
	ÍTEM 3	$ 4.280.704,00	0,11%	$ 0,00	0.00%
2026	ÍTEM 1 otro si 1	$ 358.393.945,00	9,30%	$ 0,00	0.00%

	ÍTEM 2	$ 2.499.913.680,00	64,86%	$ 298.425.113,96	11,98%
	ÍTEM 3	$ 970.390.400,00	25,18%	$ 110.929.000,00	4.91%
Total Presupuesto		**$ 3.854.298.289,00**	**100,00%**	**$ 662.436.505,96**	**17,19%**

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2025 por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESUPUESTAL	ÍTEM	VALOR PRESUPUESTO	% PRESUPUESTO	MES	VALOR FACTURADO	% FACTURADO
2025	ÍTEM 1	$ 12.040.872,00	47%	diciembre	$ 2.293.636,00	8,96%
2025	ÍTEM 2	$ 9.278.688,00	36%	diciembre	$ 9.177.504,00	35,85%
2025	ITEM 3	$ 4.280.704,00	17%	diciembre	$ 0,00	0,00%
Total Vigencia		**$ 25.600.264,00**	**100%**		**$ 11.471.140,00**	**44,81%**

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2026 por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESUPUESTAL	ÍTEM	VALOR PRESUPUESTO	% PRESUPUESTO	MES	VALOR FACTURADO	% FACTURADO
2026	ÍTEM 1 otro si 1	$ 358.393.945,00	9,36%	Ene	$ 0,00	0,00%
				Feb	$ 0,00	0,00%
				Mar	$ 0,00	0,00%
				Abr	$ 0,00	0,00%
	ÍTEM 2	$ 2.499.913.680,00	65,29%	Ene	$ 29.304.160,00	0,77%
				Feb	$ 131.006.817,96	3,42%
				Mar	$ 138.114.136,00	3,61%
				Abr	$ 163.377.972,00	4,27%
		$ 970.390.400,00	25,35%	Ene	$ 0,00	0,00%

	ÍTEM 3			Feb	$ 38.838.632,00	1,01%
				Mar	$ 72.090.368,00	1,88%
				Abr	$ 78.233.280,00	2,04%
Total Vigen-cia		**$ 3.828.698.025,00**	**100%**		**$ 650.965.365,96**	**17,00%**

5. ÍTEM 1 DESARROLLOS Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO

5.1. 13-2026-PR-INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA SEN

5.1.1 RESUMEN EJECUTIVO
Definición del proyecto (objetivo y alcance):
Desarrollar e implementar una solución tecnológica que permita la integración con la plataforma SEN (Drop Copy) del Banco de la República, mediante el uso del protocolo FIX 4.2 sobre TCP/IP, con el fin de capturar, procesar y almacenar la información de cierres y ofertas en tiempo real o casi real, mejorando la eficiencia operativa, la trazabilidad de las transacciones y los tiempos de respuesta del sistema.
Actividades realizadas Durante el periodo reportado, se realizaron las siguientes actividades: • Análisis documentación del Proyecto Integración con la plataforma SEN • Sesiones de trabajo — Integración con la plataforma SEN • Realización de cuestionario de preguntas técnicas para BanRep • Análisis técnico y funcional documentación MIT-SEN / FIX • Levantamiento de arquitectura y flujo de integración FIX • Investigación técnica protocolo FIX y validación de requerimientos de conectividad. • Inicio implementación inicial del core de la aplicación en .NET y configuración del servidor local de pruebas para habilitar el desarrollo, ejecución y validación temprana de componentes del proyecto. • Análisis de arquitectura objetivo y revisión técnica del proceso actual y propuesto para soportar la automatización del flujo. • Configuración del entorno de desarrollo y preparación de la solución. • Implementación de la estructura inicial de arquitectura por capas y configuración de componentes base.

5.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Etapa de GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

Esta etapa comprende los siguientes casos de uso:

No.	Caso de Uso
1	13-DC-CU01-RecepcionAutomaticaCierresSEN
2	13-DC-CU02-RecepcionAutomaticaOrdenesSEN
3	13-SPL-CU03-GeneracionArchivosSPLPorfin
4	13-BLM-CU04-EnvioOperacionesBloombergAIM
5	13-MON-CU06-MonitoreoDiagnosticoServicioFIX
6	13-SES-CU07-GestionSesionReconexionFIX
7	13-SPL-CU08-NotificacionResultadoFinalProcesamiento

No.	Actividades	Entregables
2.	Recibir y analizar el requerimiento, para aceptar/cancelar el requerimiento e iniciar a planear la solución.	Matriz de trazabilidad de requerimientos: Listado de casos de uso o historias de usuario a desarrollar (Generalidades del caso de uso, descripción de cada caso, dependencia con otros casos y complejidad) **13-MatrizTrazabilidad** http://projectserver/pwa_sis/Integraci%C3%B3n%20con%20la%20plataforma%20SEN/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos
3.	Estimar las etapas del ciclo de vida	Desarrollo de la matriz de estimación de casos de uso concertada con el MHCP o estimación basada en juicio de expertos, según lo que sea definido para cada proyecto. **13-EstimacionDesarrolloJuicioExperto** http://projectserver/pwa_sis/Integraci%C3%B3n%20con%20la%20plataforma%20SEN/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos

Etapa de ANALISIS Y DISEÑO

Esta etapa comprende los siguientes casos de uso:

No.	Caso de Uso
1	13-DC-CU01-RecepcionAutomaticaCierresSEN
2	13-DC-CU02-RecepcionAutomaticaOrdenesSEN
3	13-SPL-CU03-GeneracionArchivosSPLPorfin
4	13-BLM-CU04-EnvioOperacionesBloombergAIM
5	13-MON-CU06-MonitoreoDiagnosticoServicioFIX
6	13-SES-CU07-GestionSesionReconexionFIX
7	13-SPL-CU08-NotificacionResultadoFinalProcesamiento

No.	Actividades	Entregables
2.	Desarrollar cada uno de los casos de uso o historias de usuario	Para cada uno de los casos de uso o historias de usuario se deberá seguir la estructura definida por el Ministerio en cuanto a la definición y plantilla de casos de uso. http://projectserver/pwa_sis/Integraci%C3%B3n%20con%20la%20plataforma%20SEN/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/G.Requerimientos/Casos%20de%20Uso

5.1.3 CONTROLES

Situaciones presentadas:

No se presentaron situaciones

Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:**

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

5.1.4 TIEMPOS

El plan de trabajo se encuentra en proceso de elaboración, sin embargo, se anexa la ruta donde va a quedar el cronograma.

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=3c4a41cc-813d-f111-9658-005056ac4576&ret=0

5.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Gestión de Requerimientos	Gestión de Requerimientos	NA	Abril 2026	Bolsa de horas
Gestión de Requerimientos	Matriz de trazabilidad de requerimientos	NA	Mayo 2026	Bolsa de horas
	Matriz de estimación de casos de uso			
Análisis y Diseño	Definición Casos de Uso			

6. ÍTEM 2. MODERNIZACION SIIF NACION

6.1. 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3

6.1.1 RESUMEN EJECUTIVO
Definición del proyecto (objetivo y alcance):
Desarrollar las actividades correspondientes a las etapas de análisis, diseño, construcción y pruebas de funcionalidades que permitan el avance en la implementación de SIIF Nación G3 en la tercera fase que incluye la intervención de los módulos de Administración, Seguridad, Programación Presupuestal, Administración de Apropiaciones y Programación Anualizada Mensualizada de Caja.
Actividades realizadas Durante el periodo reportado, se realizaron las siguientes actividades: • Actualización del avance del Plan de Trabajo. • Alistamiento técnico para la creación de los ambientes de desarrollo y calidad. • Entrega de los casos de uso desarrollados DETPRG001 y PRG001. • Creación y entrega de los siguientes casos de uso para el módulo de contabilidad: ✓ G3CUSISCNT021 - AdministrarFechaLímitePeriodoContable ✓ G3CUSISCNT022 - AprobarDocumentoFechaLímitePeriodoContable ✓ G3CUCONCNT008 – ConsultarPeriodoContable ✓ G3CUSISGRF001-CrearCatalogoGestionRecursosFisicos ✓ G3CUSISGRF002-AdministrarCatalogoGestionRecursosFisicos

6.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Etapa de Gestión de Requerimientos

Esta etapa comprende los siguientes casos de uso:

No.	Caso de Uso
1	G3DETCUSISPRG001-ConstruccionClavesPresupuestales
2	G3CUSISPRG089-AdministrarEstructuraClavePresupuestal

No.	Actividades	Entregables
2.	Recibir y analizar el requerimiento, para aceptar/cancelar el requerimiento e iniciar a planear la solución.	Matriz de trazabilidad de requerimientos: Listado de casos de uso o historias de usuario a desarrollar (Generalidades del caso de uso, descripción de cada caso, dependencia con otros casos y complejidad) **MatrizTrazabilidad** https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3/_queries/query/281827ef-ea97-4fa8-9b87-5cd170a8a01a/
4.	Ajustar, presentar y sustentar el Plan de Proyecto	Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes. http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=922ca10d-eafa-f011-9656-005056ac4576&ret=0

Etapa de Análisis y Diseño

Esta etapa comprende los siguientes casos de uso:

No.	Caso de Uso
1	G3CUSISPRG066-ModificarEstadoAnteproyectoPresupuestoGralNacion
2	G3CUSISPRG088-EstablecerEstadoDefinitivoProyectoPGN
3	G3CUSISPRG113-GenerarClavesPresupuestales
No.	**Caso de Uso de Contabilidad - Equipo Funcional**
1	G3CUSISCNT021 - AdministrarFechaLímitePeriodoContable
2	G3CUSISCNT022 - AprobarDocumentoFechaLímitePeriodoContable
3	G3CUCONCNT008 – ConsultarPeriodoContable
4	G3CUSISGRF001-CrearCatalogoGestionRecursosFisicos
5	G3CUSISGRF002-AdministrarCatalogoGestionRecursosFisicos

No.	Actividades	Entregables
1.	Elaborar el documento de diseño técnico de arquitectura	El documento de diseño técnico de arquitectura detallada corresponderá al Formato de Diseño Técnico de Arquitectura definido por la Entidad. Documento de diseño técnico para los casos (Arquitectura de alto nivel, diagrama de componentes): **45-DiseñoTecnicoArquitectura** http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis%20y%20Dise%C3%B1o/Arquitectura/Analisis%20y%20Dise%C3%B1o
2.	Desarrollar cada uno de los casos de uso o historias de usuario	Para cada uno de los casos de uso o historias de usuario se deberá seguir la estructura definida por el Ministerio en cuanto a la definición y plantilla de casos de uso. Aplica en la tabla de relación de Casos de Uso de esta etapa, los casos de uso de contabilidad. http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis%20y%20Dise%C3%B1o/CasosDeUso/CNT
3.	Desarrollar el documento de Plan de pruebas	Desarrollar el documento de plan de pruebas según lo definido en el artefacto de Formato de Plan de Pruebas. **02-PlanPruebasDETPRG001-PRG089** http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis%20y%20Dise%C3%B1o/Planes%20de%20Prueba

Etapa de Construcción

Esta etapa comprende los siguientes casos de uso:

No.	Caso de Uso
1	G3DETCUSISPRG001-ConstruccionClavesPresupuestales
2	G3CUSISPRG089-AdministrarEstructuraClavePresupuestal

No.	Actividades	Entregables
1.	Construir la solución, acorde con los documentos relacionados en las etapas de "Gestión de requerimientos" y "Análisis y diseño".	Código fuente e instaladores en la herramienta dispuesta por la Entidad (TFS, File Server o la que la Entidad maneje). El código fuente debe cumplir con los estándares de seguridad y código seguro establecidos por la Entidad. Se tienen los siguientes lineamientos dados por la Entidad: • Instructivo de Operación con Branches • Instructivo estándares .NET Se actualiza el branch correspondiente en el ambiente de QA. https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3_Software/_git/PRG%20FRONT/pullrequest/12324 https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3_Software/_git/PRG%20BACK/pullrequest/12325 https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3_Software/_git/TRANSVERSAL_BD/pullrequest/12326
		Acta de aceptación técnica: **02-008-AceptacionTecnica** http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n
3.	Realizar la puesta en operación de las soluciones tanto en ambiente de desarrollo como en ambiente de pruebas.	Manual Instalación y configuración de cada aplicación. **45-InstalacionConfiguracion** http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n

4.	Elaborar los documentos de manual técnico y manual de usuario final de la solución.	Desarrollo de los manuales según lo especificado en los siguientes documentos del proceso de Gestión TIC: Apo.1. Man.5.2. Fr.11.ManualTecnico y Apo.1. Man.5.2. Fr.12.ManualUsuarioFinal. **45-ManualTecnico** **45-ManualUsuarioSIIFNacionG3-PRG** http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n

Etapa de Pruebas

Esta etapa comprende los siguientes casos de uso:

No.	Caso de Uso
1	G3DETCUSISPRG001-ConstruccionClavesPresupuestales
2	G3CUSISPRG089-AdministrarEstructuraClavePresupuestal

No.	Actividades	Entregables
1.	Desarrollar el plan de pruebas funcionales y no funcionales, así como ejecutar los casos de prueba.	Formato informe de ejecución del plan de pruebas funcionales/no funcionales **02-CP-DETPRG001** **02-CP-PRG089** http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Pruebas/Casos%20de%20prueba/PRG/DETPRG001-PRG089 Ruta en Azure DevOps informe de pruebas: https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3/_testManagement/analytics/progressreport
2.	Revisar y resolver los incidentes presentados en pruebas	Informe de incidentes presentados y resueltos en las pruebas. Ruta en Azure DevOps informe de incidentes: **Sprint 1: G3DETCUSISPRG001** https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3/_testPlans/execute?planId=34765&suiteId=36046 **Sprint 2: G3CUSISPRG089** https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNACIONG3/_testPlans/execute?planId=34789&suiteId=35565 **NOTA:** En cada query se debe aplicar el filtro de outcome para los hallazgos filed o No aplicable.

6.1.3 CONTROLES
Situaciones presentadas:
No se presentaron situaciones
Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:**

No existen controles de cambio pendientes de aprobación.

6.1.4 TIEMPOS

Se presentó y actualizó el Plan de trabajo.

http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=922ca10d-eafa-f011-9656-005056ac4576&ret=0

6.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Gestión de requerimientos	Actas de las reuniones Documento de estimación generado con IA que establece las actividades del ciclo de vida de desarrollo de software necesarias para avanzar en la atención de cuatro casos de uso identificados.	001	Diciembre 2025	$ 9.177.504
Gestión de requerimientos	Actas de las reuniones Estimación caso de uso G3CU-SISPRG089-AdministrarEstructuraClavePresupuestal Plan de Proyecto	002	Febrero 2026	$ 67.007.900
Análisis y Diseño	Documento de plan de pruebas			
Gestión de Requerimientos	Actas de las reuniones Documento de requerimientos Plan de proyecto	004	Marzo 2026	$ 72.530.608
Análisis y Diseño	Casos de Uso Plan de Pruebas			
Construcción	Aseguramiento de calidad - SonarQube			
Gestión de Requerimientos	Actas de reunión Matriz de trazabilidad de requerimientos Documento Seguridad Plataforma Aplicativos	006	Abril 2026	$ 97.748.560

	Estimación por puntos de función			
	Plan de trabajo del proyecto			
Análisis y Diseño	Diseño Técnico de Arquitectura			
	Casos de Uso o Historias de Usuario			
Construcción	Manual Técnico			
Otros Entregables	Informe Técnico de Implementación de Ambientes DEV y QA			
Gestión de Requerimientos	Matriz de trazabilidad de requerimientos	008	Mayo 2026	$ 142.544.801,89
Análisis y Diseño	Documento de diseño técnico			
	Casos de Uso			
	Documento de plan de pruebas			
Construcción	Código fuente e instaladores en la herramienta			
	Acta de aceptación técnica			
	Manual Instalación y configuración			
	Manual Técnico			
	Manual Usuario Final			
Pruebas	Informe de ejecución del plan de pruebas			
	Informe de incidentes presentados			

7. ÍTEM 3. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS

7.1. 03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR

7.1.1 RESUMEN EJECUTIVO
Definición del proyecto (objetivo y alcance):
Actualizar de manera tecnológica e integral el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR), garantizando su sostenibilidad, seguridad y eficiencia operativa. Esta actualización contempla la actualización tecnológica de .NET Framework 4.8 hacia .NET Core / .NET 9 o superior, la modernización de las comunicaciones mediante la transición de WCF a servicios RESTful, la optimización del acceso a datos a través de Entity Framework Core, así como la actualización de paquetes y bibliotecas con el fin de mitigar vulnerabilidades de seguridad.
Actividades realizadas: • Se avanzó en la búsqueda, presentación y validación inicial de los perfiles solicitados por la entidad, acelerando el proceso de conformación del equipo requerido para la ejecución. • Inicio creación de diseños casos de prueba macroprocesos. • Contextualización casos de usos macroprocesos. • Seguimiento plan actualización tecnológica SPGR. • Elaboración de plan de pruebas. • Transferencia de conocimiento - Funcionalidad transacciones macroprocesos. • Pruebas de funcionamiento macroprocesos ADM, ING, CNT, Reportes y Consultas.

7.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Etapa de Construcción

Comprende las actualizaciones tecnológicas:

- OPT 354117 - Actualizar Servicios WCF a REST - CAM - Arq MVC
- OPT 354683 - Actualizar Servicios WCF a REST - REPCON - Arq MVC.

Esta etapa comprende las siguientes pruebas unitarias:

No.	Caso de Uso
1	03-PU-ADM303
2	03-PU-ADM302
3	03-PU-ADM097
4	03-PU-ADM308
5	03-PU-ADM310
6	03-PU-ADM301
7	03-PU-ADM304
8	03-PU-CONAPR301

No.	Caso de Uso
9	03-PU-CONAPR305
10	03-PU-CONEPG045
11	03-PU-CONEPG054
12	03-PU-CONEPG130
13	03-PU-CONEPG320
14	03-PU-CONING003
15	03-PU-CONPAG301
16	03-PU-CONPAG302
17	03-PU-CONREC313
18	03-PU-CONREC314
19	03-PU-REPAPR302
20	03-PU-REPAPR303
21	03-PU-REPEPG043
22	03-PU-REPEPG044
23	03-PU-REPEPG045
24	03-PU-REPPAG306
25	03-PU-REPREC316
26	03-PU-CNT310
27	03-PU-CNT311
28	03-PU-TCON301_01
29	03-PU-TCON301_02
30	03-PU-TCON306_01
31	03-PU-TCON306_02
32	03-PU-TCON312
33	03-PU-CONING003
34	03-PU-ING305
35	03-PU-ING308
36	03-PU-ING309
37	03-PU-ING310
38	03-PU-REPING307

No.	Actividades	Entregables
1	Construir la solución, acorde con los documentos relacionados en las etapas de "Gestión de requerimientos" y "Análisis y diseño".	Código fuente e instaladores en la herramienta dispuesta por la Entidad (TFS, File Server o la que la Entidad maneje). El código fuente debe cumplir con los estándares de seguridad y código seguro establecidos por la Entidad. Se tienen los siguientes lineamientos dados por la Entidad: • Instructivo de Operación con Branches • Instructivo estándares .NET **OPT 354117 - Actualizar Servicios WCF a REST - CAM - Arq MVC** http://mh-tfssa06:8080/tfs/web/wi.aspx?pcguid=a08904f6-1826-4cf5-afab-f870b0e5fb4a&id=354117 **OPT 354683 - Actualizar Servicios WCF a REST - REPCON - Arq MVC** http://mh-tfssa06:8080/tfs/web/wi.aspx?pcguid=a08904f6-1826-4cf5-afab-f870b0e5fb4a&id=354683

		Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. Artefactos de software versionados por ambiente en la herramienta dispuesta por la Entidad (Azure Devops o la que la Entidad maneje). La implementación se encuentra versionada y administrada en **Azure DevOps**, donde queda registrada la ruta del repositorio correspondiente para su trazabilidad y mantenimiento. **Acta de aceptación técnica:** 03-009-AceptacionTecnica http://projectserver/pwa_sis/PR-Actual-SPGR/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n

2	Realizar el aseguramiento de la calidad.	Informe de verificación pruebas unitarias y cumplimiento de estándares de codificación/desarrollo, que incluya certificación de calidad de la solución y las evidencias del aseguramiento de calidad realizado. Incluye los Macroprocesos: **Administración (ADM)** http://projectserver/pwa_sis/PR-Actual-SPGR/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n/Pruebas%20Unitarias/OP_353696_ADM_Pruebas **Reportes y Consultas (REPCON)** http://projectserver/pwa_sis/PR-Actual-SPGR/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n/Pruebas%20Unitarias/OP_354683_REPCON_Pruebas **Contabilidad (CNT)** http://projectserver/pwa_sis/PR-Actual-SPGR/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n/Pruebas%20Unitarias/OPT_353834_CNT_NCT_Pruebas **Ingresos (ING)** http://projectserver/pwa_sis/PR-Actual-SPGR/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n/Pruebas%20Unitarias/OP_03_353827_ING_Pruebas

3	Realizar la puesta en operación de las soluciones tanto en ambiente de desarrollo como en ambiente de pruebas.	Informe de puesta de la solución en los ambientes de desarrollo y pruebas. La implementación de los cambios entregados se encuentra en los siguientes Branch: Branch desarrollo: http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SPGRDESARROLLO/_versionControl?path=%24/SPGRDESARROLLO/SPGR_NET Branch QA: http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SPGRQA/_versionControl?path=%24/SPGRQA/V8.0.0

7.1.3 CONTROLES
Situaciones presentadas:
Para el periodo de mayo de 2026, no se presentaron situaciones específicas que relacionar.
Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:**
No existen controles de cambio pendientes de aprobación.
7.1.4 TIEMPOS
Se incluye la ruta general: Proyecto: 03-2026-MT-Actualización Tecnológica SPGR http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=258aa2a5-93fb-f011-9656-005056ac4576&ret=1

7.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Construcción	Implementación del servicio WCF a REST para el macroproceso ING - Ingreso. actualización tecnológica No.353827	003	Febrero 2026	$ 38.838.632
Construcción	Implementación del servicio WCF a REST, Comprende las actualizaciones tecnológicas: No.353696, 353826, 353881, 353834, 353877.	005	Marzo 2026	$ 72.090.368
Gestión de Requerimientos	Plan de Proyecto	007	Abril 2026	$ 78.233.280
Análisis y Diseño	03-PlanPruebasMaestro 03-PlanPruebasDetallado			
Construcción	Implementación del servicio WCF a REST, Comprende las actualizaciones tecnológicas: No. 353836, 353876, 353879, 354011, 354105, 354229, 355423.			
	03-007-AceptacionTecnica			
Construcción	Implementación del servicio WCF a REST, Comprende las actualizaciones tecnológicas: No. 354117, 354683.	009	Mayo 2026	$ 132.581.856
	03-009-AceptacionTecnica			
	Puesta de la solución en los ambientes de desarrollo y pruebas.			
	Manual Instalación y configuración de cada aplicación.			

8. ACTIVIDADES EQUIPO BASE

A continuación, se registran las actividades entregables y ruta de la ubicación de las actividades realizadas por el líder transversal de portafolio. Se incluyen las actividades de gestión y reuniones de seguimiento al portafolio, dando cumplimiento a las condiciones señaladas en el contrato.

No.	Actividad	Entregables
1	Ejecutar el modelo de operación del contrato.	Informe quincenal del avance de cada proyecto del portafolio. Coordinación y participación en comités/espacios de seguimiento semanal del contrato. Actas de seguimiento de portafolio: **Acta020-SeguimientoPortafolio** **Acta021-SeguimientoPortafolio** **Acta022-SeguimientoPortafolio** **Acta023-SeguimientoPortafolio** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/Mayo2026
2	Elaborar y presentar a la supervisión del contrato, para aprobación, los planes de los proyectos, con base en los documentos utilizados, revisados y aprobados.	Línea base de planes de proyectos aprobados. **ÍTEM 2. MODERNIZACION SIIF NACION** **Proyecto: 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3** **Plan de trabajo:** http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=922ca10d-eafa-f011-9656-005056ac4576&ret=0 **ÍTEM 3. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS** **Proyecto: 03-2026-MT-Actualización Tecnológica SPGR** **Plan de trabajo:**

No.	Actividad	Entregables
		http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=258aa2a5-93fb-f011-9656-005056ac4576&ret=0
3	Realizar seguimiento y monitoreo permanente del cumplimiento de los planes y obligaciones del portafolio, de los proyectos en curso y proponer acciones de mejora cuando los proyectos así lo requieran.	• Información actualizada en la herramienta integrada y automatizada de seguimiento de proyectos, ver capitulo HERRAMIENTAS. • Información actualizada en la herramienta integrada y automatizada de seguimiento de proyectos, ver capitulo HERRAMIENTAS. Se actualizo el repositorio suministrado para el equipo base. http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software • Informes de avance mensual de portafolio: deben ser entregados en los primeros cinco (5) días hábiles del siguiente mes. **InformeGestionMensualMayo2026** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Informes%20Mensuales/Mayo2026 • Consolidado mensual de avance para cada plan de proyecto Se presentó el consolidado mensual del avance de los planes de cada proyecto en las reuniones de portafolio realizadas durante el mes de mayo. Actas de seguimiento de portafolio: **Acta020-SeguimientoPortafolio** **Acta021-SeguimientoPortafolio** **Acta022-SeguimientoPortafolio** **Acta023-SeguimientoPortafolio**

No.	Actividad	Entregables
		http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Soft-ware/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafo-lio/Mayo2026 • Informe de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de servicio (ANS). En el capítulo 15 del presente informe se desarrolla este componente.
4	Elaborar y gestionar los controles de cambio, cuando los proyectos así lo requie-ran.	• Formato de solicitud del cambio al plan de pro-yecto (solo para proyectos predictivos) Para el periodo del presente informe no se presen-taron cambios en el plan de proyecto. • Actas de reuniones de aprobación/rechazo del cambio. (solo para proyectos predictivos) Para el periodo del presente informe no se presen-taron cambios en el plan de proyecto. • Plan de proyecto ajustado, incluyendo crono-grama de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y adminis-tración de las actualizaciones de las líneas base resultantes. Para el caso de proyectos iterativos e incrementales se deberá tener el plan actualizado de cada iteración o sprint. Para el periodo del presente informe no se presen-taron cambios en el plan de proyecto. • Lecciones aprendidas Para el periodo del presente informe no se presen-taron lecciones aprendidas.
5	Conformar y administrar los equipos de trabajo necesa-rios para cada proyecto.	• Presentar para aprobación del MHCP, las hojas de vida que conforman el equipo de trabajo por de-manda. Se presentaron las hojas de vida del equipo por demanda. las cuales se encuentran en el siguiente link: http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Soft-ware/Ejecucion/Recursos%20Humanos/Ho-jas%20de%20Vida

No.	Actividad	Entregables
6	Garantizar que la información de los proyectos y del portafolio de proyectos, se conserve actualizada en el repositorio definido para la gestión documental del portafolio y de los proyectos.	Repositorio de documentos de los proyectos y del portafolio de proyectos, actualizado. Como parte del cumplimiento de las actividades del modelo de operación, se actualizó el repositorio correspondiente en el SharePoint de la Dirección de Tecnología, donde se incluye la totalidad de la documentación del contrato, cuyo link es el siguiente: http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software
7	Realizar la gestión de riesgos y alertar oportunamente al MHCP ante cualquier situación que atente contra el cumplimiento de cualquier entregable/artefacto.	Informe al MHCP ante situaciones que atenten contra el cumplimiento de cualquier entregable/artefacto, y presentar el plan de acciones preventivas o correctivas correspondientes. Para el periodo del presente informe no se presentaron situaciones que atenten contra el cumplimiento de los entregables.
8	Garantizar y gestionar los procesos de la calidad y de las comunicaciones	• Actas de reuniones de seguimiento de portafolio. **Acta020-SeguimientoPortafolio** **Acta021-SeguimientoPortafolio** **Acta022-SeguimientoPortafolio** **Acta023-SeguimientoPortafolio** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/Mayo2026 • Capítulo de seguimiento al aseguramiento de la calidad en informe mensual de actividades En el numeral 9 “GESTIÓN DE LA CALIDAD” de este informe se detalla la gestión de este punto.

Actividades Arquitecto del Portafolio

- Seguimiento y monitoreo de riesgos a nivel transversal de infraestructura y arquitectura, incluyendo actualización del dashboard de riesgos.
- Se adelantaron actividades de carácter técnico, arquitectónico e integración.
- Sesiones de seguimiento equipo de desarrollo.

- Se realizaron actividades enfocadas en calidad y gobierno: definición de criterios de validación de entregables de fábrica y configuración de SonarQube.

Actividades Líder de Calidad:

- Elaboración/gestión de estándares de calidad para cada etapa del desarrollo:
  - Seguimiento a flujo de aprobaciones de entregables (plan de pruebas, diseños de casos de prueba) de Ítem 2 y/o Ítem 3.
  - Apoyo en ajuste de configuraciones/parametrizaciones en Aure DevOps asociadas a WorkItems.
- Implementación metodologías y herramientas para el seguimiento del proceso de pruebas:
  - Liberación al MHCP del análisis comparativo del reporte SonarQube local del Ítem 2 sobre línea base Vs Reporte anterior FSW.
- Coordinación de las actividades de pruebas para cumplimiento de plazos y objetivos:
  - OnBoarding a 2 analistas de pruebas senior (1 analista de Ítem 3) y (1 analista para ítem 2).
  - Revisión, seguimiento y alineación a equipo de calidad para la generación de Plan de pruebas, diseño de casos de prueba del sprint 1, sprint 2 y sprint 3 (Ítem 2).
  - Revisión, seguimiento y alineación a equipo de calidad para la generación de Plan de pruebas y diseño de casos de prueba para Ítem 3.
  - Seguimiento de riesgos Transversales
  - Seguimiento Interno de ANS.

Actas de reuniones de portafolio.

Para el periodo comprendido del presente informe, se llevaron a cabo reuniones de portafolio.

ACTA No.	FECHA REUNIÓN	MOTIVO REUNIÓN	UBICACIÓN EN EL REPOSITORIO
Acta020	06/05/2026	Reunión de Seguimiento de Portafolio - 6 may 2026	**Acta020-SeguimientoPortafolio** **Acta021-SeguimientoPortafolio** **Acta022-SeguimientoPortafolio** **Acta023-SeguimientoPortafolio** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/Mayo2026
Acta021	13/05/2026	Reunión de Seguimiento de Portafolio – 13 may 2026	
Acta022	20/05/2026	Reunión Criterios de Aceptación Entregables – 20 may 2026	
Acta023	27/05/2026	Reunión de Seguimiento de Portafolio – 27 may 2026	

Tabla 2 Relación de actas

9. MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE

De acuerdo con lo señalado en el contrato, en su apartado MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, con la oferta presentada, el contratista se obliga a:

A. Tener a disposición de la entidad la siguiente bolsa de horas:

- Analista Desarrollador Senior .NET de 480 horas
- Analista Desarrollador Senior Oracle de 480 horas

Esta bolsa de horas, son adicionales a las básicas contratadas, las cuales serán utilizadas por demanda y definidas por la supervisión del contrato, sin costo adicional para la entidad.

A corte del mes de mayo de 2026, este es el estado de la bolsa de horas:

Analista Desarrollador Senior .NET			480
PERSONA	**PROYECTO**	**MES**	**HORAS**
Mario Bucheli Portilla	13-2026-PR-INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA SEN	Abril-2026	16
		Mayo 2026	160
TOTAL HORAS EJECUTADAS			**176**
HORAS PENDIENTES POR EJECUTAR			**304**

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

B. Extender la dedicación del ARQUITECTO DE PORTAFOLIO en un 50% adicional para completar un 100% de dedicación.

Esta extensión de dedicación es adicional a la básica contratada.

Durante mayo se otorgó una extensión del 50% en el costo del arquitecto, quien estuvo disponible a tiempo completo para llevar a cabo sus tareas.

Las actividades adelantadas por este perfil se detallan en el informe de gestión del presente mes en la sección de actividades el equipo base.

Adicionalmente, el Arquitecto de Portafolio desarrolló las siguientes actividades, las cuales corresponden a un total de 19 horas ejecutadas durante el mes de mayo, con cargo a las 80 horas que se encontraban pendientes por ejecutar desde enero de 2026.

#	Actividad	Horas
1	Configuración de SonarQube en maquina local para realización de informes	12
2	Sesión técnica de definición dinámica del manejo de Base de Datos	4
3	Ajustes a la solución para gestión y seguimiento gestión de riesgos	3

Horas ejecutadas abril: 20
Horas ejecutadas mayo: 19
Total horas pendientes por ejecutar: 41

4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

C. Extender la dedicación del LIDER DE CALIDAD DE SOFTWARE en un 50% adicional para completar un 100% de dedicación.

Durante mayo se otorgó una extensión del 50% en el costo del Líder de Calidad, quien estuvo disponible a tiempo completo para llevar a cabo sus tareas.

Las actividades adelantadas por este perfil se detallan en el informe de gestión del presente mes en la sección de actividades el equipo base.

Adicionalmente, el Líder de Calidad desarrolló las siguientes actividades, las cuales corresponden a un total de 10 horas ejecutadas durante el mes de mayo, con cargo a las 30 horas que se encontraban pendientes por ejecutar desde enero de 2026.

#	Actividad	Horas
1	Preparación y realización de sesión con Microsoft, MHCP y FSW para revisión características open IA	4
2	Refinamiento de FSW y liberación a MHCP del reporte de Sonar Qube en ambiente local con alcance de línea base de código entregado por anterior FSW al Consorcio Tech Cloud2025	6

Horas ejecutadas abril: 20
Horas ejecutadas mayo: 10
Total horas pendientes por ejecutar: 0

4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

D. Contar con certificación vigente durante la ejecución del contrato con la certificación ISO 27001

Durante el mes de mayo de 2026, la certificación ISO 27001 estuvo vigente y se mantuvo bajo las mismas condiciones presentadas en la evaluación que permitió la adjudicación del contrato. Esto garantiza el cumplimiento de los estándares de seguridad de la información establecidos desde el inicio del proceso contractual.

4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

E. Contar con certificación vigente durante la ejecución del contrato como Microsoft AI Cloud para partner

Durante el mes de mayo de 2026, la certificación Microsoft AI Cloud for Partner estuvo vigente y se mantuvo bajo las mismas condiciones presentadas en la evaluación que permitió la adjudicación del contrato. Esto asegura el cumplimiento de los lineamientos y buenas prácticas en el uso de servicios e inteligencia artificial en la nube, tal como se estableció desde el inicio del proceso contractual.

Certificacion Microsoft - Ministerio de Hacienda - Mayo

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

F. Realizar transferencia de conocimiento en los siguientes temas:

- Desarrollo en .Net Core o .Net C#, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
- Desarrollo en Oracle APEX, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
- Desarrollo en PHYTON, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
- Utilización de promts de COPILOT para GIT o GITHUB para código .NET, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas

Es importante destacar que durante el mes de mayo de 2026 se definieron las actividades específicas relacionadas con la transferencia de conocimiento mencionada anteriormente. Para el mes de mayo se inició y finalizó con los cursos de .Net previstos en este ofrecimiento, con el fin de asegurar una adecuada organización y cumplimiento de los objetivos establecidos.

A continuación, se comparte la información de los participantes en los cursos ofrecidos y la ruta donde se encuentran los certificados:

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Transferencia%20de%20Conocimiento/Capacitaciones%20Funcionarios

- **.Net Core o .Net C# - 29 de abril al 21 de mayo. Estado: Finalizado**

1. Jaime Peña
2. Heidy Peñuela
3. Javier Guamán
4. Elvia Mora
5. Gustavo Vélez
6. Carla Durango

Las siguiente transferencias de conocimiento están planeadas a la fecha del informe.

- **Oracle APEX - 9 al 23 de junio**

1. Olga Lucia Perez
2. Consuelo González Sanguino
3. Francisco Encizar Acosta Moreno
4. Hasbleidy Díaz
5. Luis Enrique Arce Acosta

- **Desarrollo en PYTHON – Segunda semana de agosto**

1. María Silvana Mesa
2. Jaime Peña
3. Julio Romero
4. Diego Ospina
5. Edward Sáez
6. Javier Guamán

- **Utilización de prompts de COPILOT para GIT o GITHUB para código .NET – Por definir fecha de inicio.**

1. Marelis Genes
2. Jaime Peña
3. Heidy Peñuela
4. Sara Meza
5. Jair Cubillos
6. José Ahumada

4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

G. Extender la garantía por 5 meses adicionales

Este ofrecimiento permanecerá activo durante toda la vigencia del contrato, garantizando así la continuidad de los beneficios y servicios acordados sin interrupciones a lo largo del periodo contractual.

4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

H. Contar con la certificación vigente de CMMI® Development Maturity Level 5.

Es importante resaltar que la certificación CMMI® Development Maturity Level 5 se mantuvo vigente durante todo el mes de mayo de 2026, asegurando el cumplimiento de los estándares internacionales de calidad y mejora continua en los procesos de desarrollo del proyecto.

2.4 CMMI-DEV V3.0 Maturity Level 5

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

I. El CONSORCIO TECH CLOUD 2025 debe garantizar durante toda la ejecución, las condiciones de experiencia, equipo humano y todas aquellas de calidad, por las que le fue otorgado puntaje dentro de proceso de selección para el presente contrato.

Durante el mes de mayo de 2026, el CONSORCIO TECH CLOUD 2025 mantuvo las condiciones de experiencia, el equipo humano calificado y los estándares de calidad que le permitieron obtener el puntaje asignado durante la fase precontractual de evaluación.

10. EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS MUJERES

De acuerdo con lo señalado en el contrato, y en concordancia con las condiciones acreditadas en la oferta presentada para efectos de asignación del puntaje correspondiente al criterio "Emprendimientos o Empresas de Mujeres", el contratista se obliga a mantener durante la ejecución contractual las condiciones que dieron lugar a dicho reconocimiento, conforme a la normativa vigente y a los términos establecidos en los documentos precontractuales.

Durante el período reportado, el contratista mantiene las condiciones declaradas y certificadas en la propuesta a través del Anexo No 11, sin que se hayan presentado modificaciones que afecten el cumplimiento de este criterio de calidad.

EmprendimientosEmpresasMujeres

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/3.%20Certificaciones

11. VINCULACIÓN DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

De conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones del proceso, específicamente en el numeral 6.3 – Calificación Vinculación de Trabajadores con Discapacidad, y en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 392 de 2018, el contratista acreditó dentro de la oferta presentada, la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, requisito que dio lugar a la asignación del puntaje correspondiente.

Durante el período objeto del presente informe, el contratista mantiene vigente el cumplimiento de esta condición, conforme a los compromisos asumidos contractualmente en el ANEXO No 12.

CertificadoDiscapacidadTF

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/3.%20Certificaciones

La supervisión del contrato podrá verificar, de manera periódica y durante el plazo de ejecución, la vigencia de dicha certificación y el mantenimiento de las condiciones que dieron lugar a la asignación del puntaje, en los términos previstos en la normativa aplicable. En el período del presente informe no se han identificado novedades ni incumplimientos asociados a este criterio.

12. CALIDAD DE MIPYME

De conformidad con lo establecido en el contrato y con base en la condición de MIPYME acreditada en la oferta presentada, el contratista mantiene durante el período reportado las condiciones que dieron lugar a la asignación del puntaje correspondiente a este criterio de calidad, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

Durante el mes objeto del presente informe no se han presentado modificaciones en la situación del contratista que afecten el cumplimiento de la condición de MIPYME declarada y certificada para efectos contractuales.

En consecuencia, se deja constancia de que la condición de MIPYME permanece vigente, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1860 de 2020 y demás normas concordantes aplicables, así como a los términos establecidos en los documentos del proceso de selección y el contrato.

CalidadMiPyme

5.CCBG2C2026

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/3.%20Certificaciones

13. GESTIÓN DE LA CALIDAD

Durante el mes de mayo de 2026, las actividades de aseguramiento de la calidad se centraron en la fase de planeación y fase de pleno servicio (etapa de "Análisis y Diseño", "Construcción" y "Pruebas"), con el objetivo primordial de establecer los mecanismos, procedimientos y estándares que garanticen la calidad de los productos y servicios TIC durante la ejecución del contrato.

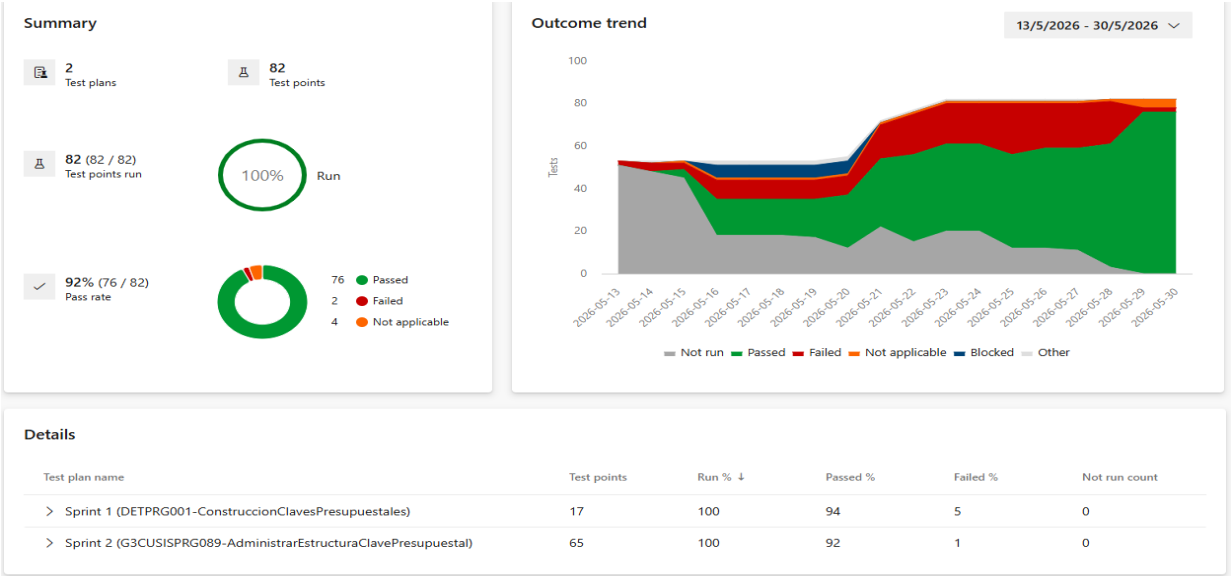
13.1. PLANIFICACIÓN Y ALINEACIÓN DE CALIDAD CON LOS ITEMS DEL CONTRATO

Se procedió con la definición del plan de pruebas detallado para e ITEM 2 (02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3), el cual tiene como fin verificar el cumplimiento y la calidad de los casos de uso (G3DETCUSISPRG001 y G3CUSISPRG089) validando su correcto funcionamiento.

PRG089 – Administrar Estructura de Clave Presupuestal:
Permite definir y parametrizar la estructura de la clave presupuestal para ingresos y gastos en un año fiscal, estableciendo los componentes y relaciones que la conforman.

DETPRG001 – Construcción de Claves Presupuestales:
Permite generar las claves presupuestales a partir de la programación presupuestal, utilizando la estructura previamente definida y las relaciones existentes entre catálogos.
Se busca asegurar que el sistema cumpla con los requisitos funcionales y no funcionales definidos, alineados con las expectativas del Ministerio de Hacienda y crédito público y de los usuarios finales.
Asimismo, mediante la identificación, análisis y mitigación de riesgos a lo largo del ciclo de vida del desarrollo, se pretende reducir la probabilidad e impacto de fallos en funcionalidades críticas, integraciones y cambios recientes.

Adicionalmente, para el ITEM 2, se liberó versión el 29may2026 del producto (G3DETCUSISPRG001 y G3CUSISPRG089), esto porque a nivel del set de pruebas planeados, logran el nivel de cobertura y el pass rate definido en el plan de pruebas Maestro, para mayor detalle ver siguiente status de ejecución de pruebas internas de FSW.



Details

Test plan name	Test points	Run % ↓	Passed %	Failed %	Not run count
Sprint 1 (DETPRG001-ConstruccionClavesPresupuestales)	17	100	94	5	0
Sprint 2 (G3CUSISPRG089-AdministrarEstructuraClavePresupuestal)	65	100	92	1	0

Para el ITEM 3, se liberó el plan de pruebas detallado para dar cobertura de alcance, tipos de pruebas al Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR), el cual es la plataforma tecnológica que permite al MHCP administrar, controlar y ejecutar los recursos provenientes del Sistema General de Regalías (SGR). El producto que está implementando la FSW tiene como objetivo principal la actualización tecnológica de la arquitectura de servicios, migrando los servicios actuales basados en Windows Communication Foundation (WCF) hacia una arquitectura RESTful (Representational State Transfer), alineada con los lineamientos de modernización tecnológica del MHCP y con las condiciones definidas en el Pliego Definitivo MHCP-CM-02-2025.

El SPGR cuenta con un total de 131 transacciones con arquitectura MVC que serán migradas a REST, distribuidas en 11 macro-procesos funcionales: ADM, APR, CNT, EPG, IN, PAG, PBC, PRC, PRG, REC y SEG. Adicionalmente, cuatro módulos transversales —Común, Cargas Masivas , Reportes y Consultas y Consultas API Seguras - impactan de manera horizontal a todos los macro-procesos funcionales y requieren validación integrada en cada ciclo de pruebas.

13.2. ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO REALIZADAS

El equipo de calidad ejecutó las siguientes acciones de control durante el periodo:

1) Estandarización y optimización de herramientas

- **Gestión de SonarQube:** Se realizó la revisión del primer reporte en ambiente local con alcance de la línea base entregada por Asesoftware. Posteriormente, se liberó al MHCP el análisis comparativo contra el reporte anterior de FSW, y se presentó una propuesta para viabilizar las actividades de SonarQube en el ambiente OnPremises.
- **Adopción de Azure DevOps:** Se brindó apoyo en el ajuste de configuraciones y parametrizaciones asociadas a WorkItems del Ítem 2, y se impartió transferencia de conocimiento al equipo sobre la carga de casos de prueba en la herramienta.
- **Evaluación de IA:** Se llevó a cabo una sesión conjunta con Microsoft, el MHCP y FSW dedicada específicamente a la revisión de características de Open IA.

2) Fortalecimiento de la gestión de pruebas

- **Diseño de Casos de Prueba (DCP):** Refinamiento y subida a DevOps de los diseños de casos de prueba, brindando casos de prueba con mayor completitud para la ejecución de los PRG-089 y DETPRG-001. Adicionalmente, se estableció una estrategia y se acordaron las precondiciones técnicas (diseño técnico y modelo de datos) asociadas al Sprint 3 de PRG.
- **Planificación por Sprints:** Se elaboraron los planes de prueba detallados para el Sprint 1 (APR060) y el Sprint 3 (PRG066, PRG088, PRG113). A la par, se llevó a cabo la ejecución de pruebas de los Sprints 1 y 2 del Ítem 2 para PRG, incluyendo la preparación de los *Sprint Review*.
- **Pruebas de Item 3 (WCF-REST):** Se efectuó el análisis y entendimiento de las transacciones EPG para carga, consulta y reportes. Con base en esto, continuó la elaboración y se llegó al refinamiento final del plan de pruebas detallado para la migración WCF-REST.
- **Estrategia de Testing Temprano (Nuevos Frentes):** Para la *Plataforma Integrada de Estadísticas Fiscales - Net.PIEF*, se generaron las dudas iniciales sobre ambigüedades del documento de diseño operacional y se entregó una propuesta global del plan de trabajo, incluyendo tiempos y actividades de calidad.

3) Entregables y seguimiento

- **Gestión de Actas:** Se generaron y publicaron las respectivas actas de seguimiento de contrato, de portafolio y de seguimiento de riesgos, elaborando también la presentación (.pptx) para las sesiones de seguimiento.
- **Control de Hallazgos y Aprobaciones:** Se generó el informe de ejecución de pruebas de PRG (DETPRG001 y PRG089). Además, se realizó el escalamiento de dudas de uno de los casos de uso de SENFIX y se mantuvo seguimiento constante al flujo de aprobaciones de los entregables del Ítem 2 e Ítem 3.

4) Alineación metodológica y estimación

Transferencia de Conocimiento: Se impartieron sesiones de transferencia sobre los módulos ADM-EPG-PBC-REC, APR-PRG, y validación en Azure. Asimismo, se realizaron entrevistas, el *OnBoarding* y la asignación efectiva de actividades a los nuevos Analistas de Pruebas Senior de los Ítems 2 y 3.

14. CONTROL DE RIESGOS

Durante el mes de mayo de 2026, la gestión de riesgos avanzo desde la identificación hacia el análisis formal de los riesgos técnicos prioritarios, evaluando potenciales planes de mitigación para los riesgos de mayor criticidad del portafolio.

14.1. MARCO DE GESTIÓN Y HERRAMIENTAS

Se continuó con la actualización y seguimiento a los riesgos identificados a nivel transversal y por Ítem, estableciendo un proceso formal de identificación, análisis y monitoreo alineado con la matriz de riesgos contractual de la entidad, utilizando la herramienta Azure DevOps para el registro y monitoreo de riesgos.

14.2. IDENTIFICACIÓN INICIAL DE RIESGOS

En el marco de la fase de planeación y el avance del contrato, se realizaron las siguientes actividades de identificación:

- Riesgos del Portafolio: Se continúa trabajando en la matriz de riesgos identificados que se pueden llegar a materializar durante la ejecución del contrato, entre los que se destacan la rotación de personal clave (R01), cambios no controlados en el alcance (R02) e incumplimiento de ANS por factores no controlables (R08).
- Durante mayo de 2026 se continuó el análisis de los riesgos técnicos entre los cuales se destacan: Indisponibilidad de ambientes de desarrollo / pruebas (R05), Degradación del sistema debido a baja cobertura de Pruebas Unitarias, alta deuda técnica y falta de gobierno de calidad en Línea base de código liberada a la nueva FSW (R10), para los cuales se está trabajando en los planes de mitigación y estrategias de contingencia, sujetas a revisión y ajuste en los próximos ciclos se seguimiento.

Respecto al control del periodo reportado, se informa lo siguiente:

- Materialización de riesgos: Durante el mes de mayo de 2026 no se presentaron situaciones específicas ni se materializaron riesgos que afectaran la línea base del proyecto.
- Reuniones de seguimiento: Se llevaron a cabo las reuniones periódicas de seguimiento a los riesgos.

  Acta006-SeguimientoRiesgos
  Acta007-SeguimientoRiesgos

  http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Gesti%C3%B3n%20de%20Riesgos

- Alertas tempranas: No se generaron alertas que atentaran contra el cumplimiento de los entregables o artefactos del grupo base durante este periodo.

14.3. ESTADO DE LOS RIESGO PRIORITARIOS

De los diecisiete riesgos identificados, tres están en estado **En Análisis** durante el mes de mayo, ocho riesgos se mantienen en estado **Identificado** y bajo monitoreo, con planes de acción documentados. Finalmente se encuentran seis riesgos **En mitigación** con planes de trabajo y estrategias de contingencia definidas para la adecuada gestión y seguimiento.



15. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Para este periodo se presentaron las hojas de vida de posibles integrantes para el equipo por demanda para el ITEM 2, correspondientes al Analista/Desarrollador Senior .NET y Analista de Pruebas Senior y Analista Especificador. Para ITEM 1 se presentó a un Analista Especificador.

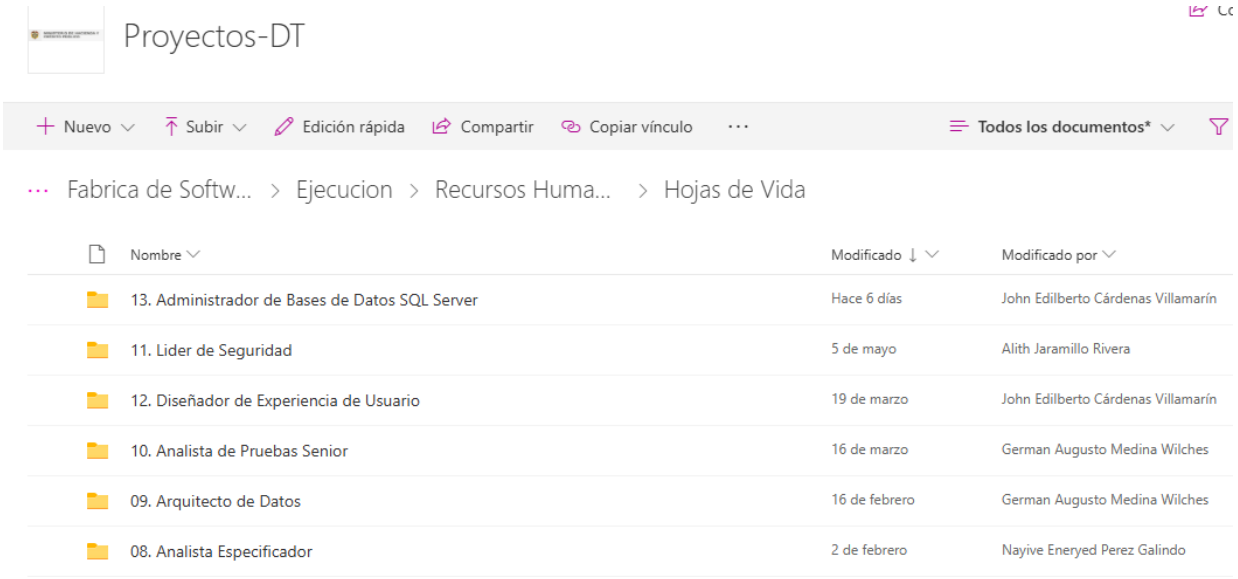


Ilustración 1Hojas de Vida

A continuación, en la ilustración se toma como ejemplo 1 de los consultores y se toma imagen de la información relacionada por cada consultor de la fábrica. Esta estructura se replica en cada una de las carpetas del repositorio para la totalidad de los recursos.

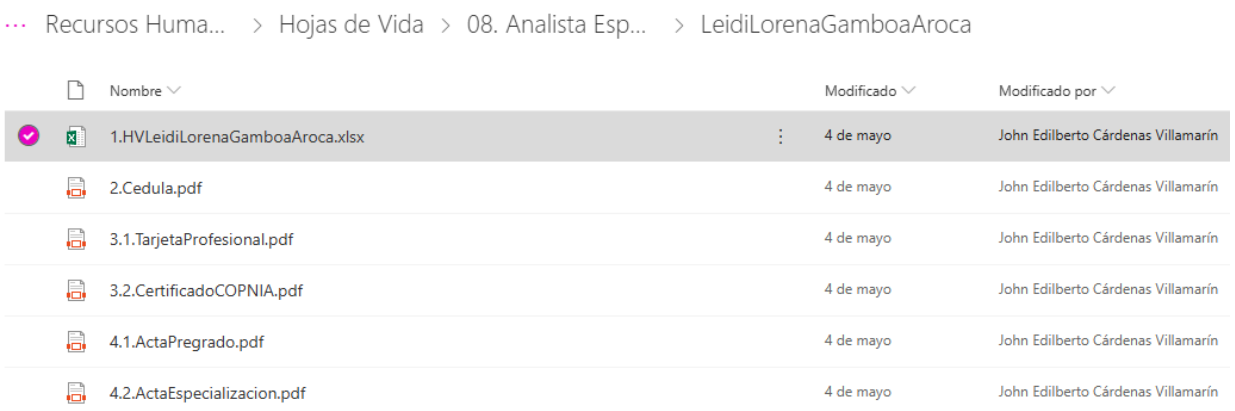


Ilustración 2 Evidencia Consultor

16. GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

En cumplimiento con el modelo operativo del portafolio, este capítulo detalla el marco de seguimiento y control de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) definidos para el contrato. Es fundamental precisar que, según lo estipulado en las bases técnicas de la contratación, las actividades desarrolladas por el contratista serán evaluadas mensualmente a partir del segundo mes de ejecución del contrato; por lo anterior, el primer reporte de cumplimiento y el cálculo detallado de los ANS se presenta continuación.

A continuación, se relacionan los siete (7) indicadores que componen el esquema de calidad del servicio y que entrarán en régimen de evaluación en el periodo de reporte correspondiente al mes de mayo de 2026:

- **ANS 1. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS ENTREGABLES**

Descripción	Nivel de cumplimiento en los entregables
Forma de Medición	(Número total de entregables recibidos a tiempo en el mes/Número total de entregables planeados para entregar en el mes) *100.
Unidad de medida	Porcentaje por proyecto.
Cuando se mide	Mensual
Valor de aceptación	>=90% En caso de ser menor al 90%: Se aplicará un descuento del 5% del valor de todos los entregables a facturar. Los entregables que se incumplan deben reprogramarse con una justificación técnica por parte del contratista y con aprobación del Comité de Control de Cambios e inicia conteo nuevamente.
Cálculo del ANS	100%

Cálculo ANS 1:
Para el periodo del presente informe se realiza cálculo de los entregables.

Entregables Facturables:

ID	PROYECTO	ETAPA	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA PLANEADA	FECHA REAL DE ENTREGA
1	13-2026-PR-Integración con la plataforma SEN	GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS	Matriz de trazabilidad de requerimientos	2026-05-31	2026-05-31
2	13-2026-PR-Integración con la plataforma SEN	GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS	Matriz de estimación de casos de uso	2026-05-31	2026-05-31

3	13-2026-PR-Integración con la plataforma SEN	ANÁLSIS Y DISEÑO	Definición Casos de Uso	2026-05-31	2026-05-31
4	02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3	GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS	Matriz de trazabilidad de requerimientos	2026-05-31	2026-05-31
5	02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3	ANÁLISIS Y DISEÑO	Documento de diseño técnico	2026-05-31	2026-05-31
6	02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3	ANÁLISIS Y DISEÑO	Casos de Uso	2026-05-31	2026-05-31
7	02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3	ANÁLISIS Y DISEÑO	Documento de plan de pruebas	2026-05-31	2026-05-31
8	02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3	CONSTRUCCIÓN	Código fuente e instaladores en la herramienta	2026-05-31	2026-05-31
9	02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3	CONSTRUCCIÓN	Acta Aceptación Técnica	2026-05-31	2026-05-31
10	02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3	CONSTRUCCIÓN	Manual Instalación y configuración	2026-05-31	2026-05-31
11	02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3	CONSTRUCCIÓN	Manual Técnico	2026-05-31	2026-05-31
12	02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3	CONSTRUCCIÓN	Manual Usuario Final	2026-05-31	2026-05-31
13	02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3	PRUEBAS	Informe de ejecución del plan de pruebas	2026-05-31	2026-05-31
14	02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3	PRUEBAS	Informe de incidentes presentados	2026-05-31	2026-05-31
15	03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR	CONSTRUCCIÓN	Implementación del servicio WCF a REST	2026-05-31	2026-05-31
16	03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR	CONSTRUCCIÓN	Acta de entrega a satisfacción de los artefactos	2026-05-31	2026-05-31
17	03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR	CONSTRUCCIÓN	Puesta de la solución en los ambientes de DEV y QAs	2026-05-31	2026-05-31

18	03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR	CONSTRUCCIÓN	Manual Instalación y configuración	2026-05-31	2026-05-31

Calculo ANS 1.
Número total de entregables planeados para entregar en el periodo de mayo 2026 fue de 18.
Cálculo = (18/18) * 100 = 100%. Se cumple con lo solicitado.

- **ANS 2. CONFORMACIÓN EQUIPO POR DEMANDA**

Descripción	Conformación equipo por demanda.
Forma de Medición	Para cada solicitud se debe calcular el número de días calendario para presentación del equipo por demanda, por parte del contratista, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Ministerio para tal fin. El contratista tendrá un tiempo máximo de diez (10) días hábiles, para la presentación de las hojas de vida, cumpliendo con lo requerido para el perfil solicitado. El Ministerio contará con un tiempo máximo de tres (3) días hábiles para dar respuesta sobre la aceptación del personal. (Cantidad de solicitudes de demanda atendidas a tiempo/ Cantidad de solicitudes realizadas)*100
Unidad de medida	Porcentaje.
Cuando se mide	Todos los meses por todo el portafolio.
Valor de aceptación	>=90% Si es menor a este valor, se genera un descuento del 10% del valor pleno mensual del equipo base, en el mes que se materialice el incumplimiento del ANS.
Cálculo del ANS	La supervisión del contrato realizó la solicitud de los recursos necesarios para la ejecución de las actividades de los proyectos en cada uno de los ítems a ejecutar en el mes de mayo de 2026. **ÍTEM 1** 13-2026-PR-INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA SEN **ÍTEM 2** 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 **ÍTEM 3** 03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR Para el periodo del presente informe se realizó la asignación de personal en los tiempos establecidos

- **ANS 3. ROTACIÓN DE PERSONAL DEL EQUIPO BASE**

Descripción	Rotación de personal del equipo base
Forma de Medición	Número de personas máximo permitido para cambiar del equipo base por parte del contratista. Esto aplica a partir del cuarto mes del contrato.
Unidad de medida	Cantidad.
Cuando se mide	Mensual
Valor de aceptación	1 (uno), Mensual En caso de ser mayor de uno (1) se genera un descuento del 10% del valor pleno mensual del equipo base, cuando se materialice el incumplimiento del ANS
Cálculo del ANS	No se presentó rotación del equipo base para este período.

- **ANS 4. ROTACIÓN EQUIPO BASE PRESENTADO**

Descripción	Rotación del equipo base presentado
Forma de Medición	El contratista debe realizar la ejecución del contrato con el grupo base presentado en la oferta por lo menos durante los tres (3) primeros meses de ejecución.
Unidad de medida	Cantidad.
Cuando se mide	Mensual
Valor de aceptación	Por cada recurso que se cambie antes del primer trimestre de duración del contrato, se realizará un descuento del 20% del valor total del mes del perfil.
Cálculo del ANS	No se calcula en este período.

- **ANS 5. CAMBIO DE PERSONAL**

Descripción	Cambio de personal
Forma de Medición	En caso de requerirse cambio de personal, ya sea del equipo base o del equipo por demanda se tiene un tiempo máximo de diez (10) días hábiles para la vinculación del nuevo recurso.
Unidad de medida	Cantidad.
Cuando se mide	Mensual
Valor de aceptación	Si se supera el máximo tiempo establecido, se dará un descuento del 4%, sobre el valor pleno mensual del equipo base, por cada recurso que incumpla el tiempo del ANS.
Cálculo del ANS	No hay afectación de los ANS para este periodo. Jamer Cuevas (Líder Técnico .NET) renuncia el 15 de mayo de 2026 y lo reemplazó Saúl Cruz el 01 de junio de 2026.

- **ANS 6. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**

Descripción	Cumplimiento de requisitos en (CU o HU o CR) en construcción CU: Casos de uso HU: Historias de usuario CR: Cambios requeridos
Forma de Medición	Determinar la efectividad de lo construido frente a lo solicitado en el requerimiento. Total (CU o HU o CR) construidos que no cumplieron lo solicitado/total (CU o HU o CR) requisitos solicitados.
Unidad de medida	Cantidad.
Cuando se mide	Mensual
Valor de aceptación	>= 90% Menor a este porcentaje se aplicará un descuento del 3% sobre el valor facturado por proyecto.
Cálculo del ANS	No se calcula en este período.

- **ANS 7. GESTION DE INCIDENTES**

Descripción	Tiempo de respuesta para la solución de incidentes identificados en pruebas.
Forma de Medición	Se definen los siguientes tiempos para la solución de incidentes, teniendo en cuenta la Clasificación del numeral 3.3 ESTRATEGIA PARA GESTIÓN DE INCIDENTES. Se calcula: Total de incidentes por proyecto, atendidos en los tiempos requeridos/Total de incidentes registrados por proyecto.
Unidad de medida	Porcentaje.
Cuando se mide	Mensual
Valor de aceptación	>=90% Si es menor a este porcentaje, Se aplicará un descuento del 4% sobre el valor facturado por proyecto.
Cálculo del ANS	No se calcula en este período.

17. COMPROMISOS PENDIENTES

El versionamiento se llevará dentro del repositorio del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

ID. Proyecto	Fecha de Creación del Compromiso	Situación Actual	Responsable: solo debe haber un responsable	Descripción compromiso

John Edilberto Cárdenas Villamarín
Líder Transversal de Portafolio
Consorcio TECH CLOUD 2025

InformeEjecucionSupervision40022025_Mayo2026

Informe de auditoría final 2026-07-14

Fecha de creación:	2026-06-30 (hora estándar de Colombia)
Por:	Tecnofactory SAS (signaturetf@tecnofactory.com.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAxsPDitjc-dqgQN-WJy2ITXXe9ctEL4f0

Historial de “InformeEjecucionSupervision40022025_Mayo2026”

Tecnofactory SAS (signaturetf@tecnofactory.com.co) ha creado el documento.
2026-06-30 - 19:18:15 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

El documento se ha enviado por correo electrónico a john.cardenas@tecnofactory.com.co para su firma.
2026-06-30 - 19:22:28 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a julio.romero@minhacienda.gov.co para su firma.
2026-06-30 - 19:22:29 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a maria.mesa@minhacienda.gov.co para su firma.
2026-06-30 - 19:22:29 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a Consuelo Gonzalez (consuelo.gonzalez@minhacienda.gov.co) para su firma.
2026-06-30 - 19:22:29 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a SARA MEZA (sara.meza@minhacienda.gov.co) para su firma.
2026-06-30 - 19:22:30 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a david.morales@minhacienda.gov.co para su firma.
2026-06-30 - 19:22:30 CDT

john.cardenas@tecnofactory.com.co ha visualizado el correo electrónico.
2026-06-30 - 19:23:12 CDT- Dirección IP: 104.47.57.126.

El firmante john.cardenas@tecnofactory.com.co firmó con el nombre de John E. Cárdenas V.
2026-06-30 - 19:24:44 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

Powered by Adobe Acrobat Sign

John E. Cárdenas V. (john.cardenas@tecnofactory.com.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-06-30 - 19:24:46 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: IMAGEN

Consuelo Gonzalez (consuelo.gonzalez@minhacienda.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.

2026-07-01 - 7:54:47 CDT- Dirección IP: 104.47.70.126.

Consuelo Gonzalez (consuelo.gonzalez@minhacienda.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-07-01 - 7:55:46 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: IMAGEN

julio.romero@minhacienda.gov.co ha visualizado el correo electrónico.

2026-07-01 - 9:49:54 CDT- Dirección IP: 104.47.58.126.

El firmante julio.romero@minhacienda.gov.co firmó con el nombre de Julio Roberto Romero

2026-07-01 - 9:50:23 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

Julio Roberto Romero (julio.romero@minhacienda.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-07-01 - 9:50:25 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: TIPO

SARA MEZA (sara.meza@minhacienda.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.

2026-07-01 - 14:26:31 CDT- Dirección IP: 104.47.55.126.

SARA MEZA (sara.meza@minhacienda.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-07-01 - 14:27:07 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: IMAGEN

maria.mesa@minhacienda.gov.co ha visualizado el correo electrónico.

2026-07-01 - 15:59:28 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

El firmante maria.mesa@minhacienda.gov.co firmó con el nombre de Maria Silvana Mesa Arteaga

2026-07-01 - 16:00:11 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

Maria Silvana Mesa Arteaga (maria.mesa@minhacienda.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-07-01 - 16:00:13 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: IMAGEN

david.morales@minhacienda.gov.co ha visualizado el correo electrónico.

2026-07-14 - 16:37:24 CDT- Dirección IP: 104.47.58.126.

El firmante david.morales@minhacienda.gov.co firmó con el nombre de David Fernando Morales Domínguez

2026-07-14 - 16:40:01 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

David Fernando Morales Domínguez (david.morales@minhacienda.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-07-14 - 16:40:03 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: TIPO

Powered by Adobe Acrobat Sign

Documento completado.

2026-07-14 - 16:40:03 CDT

Powered by
Adobe
Acrobat Sign