



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

☒ Mensual	☐ Parcial	☐ Final
---	----------------------------------	--------------------------------

Informe No.: 6

Periodo: del 16 de junio al 15 de julio de 2026

Fecha de presentación (23/07/2026): 23 de julio de 2026

DATOS GENERALES

Número (contrato/convenio/orden de compra):	60 de 2026
Fecha (16/01/2026):	16 de enero de 2026
Nombre (razón social/nombres y apellidos): Yennifer Rodríguez Restrepo	
Número documento de identificación (NIT/CC):	52226238
Nombre del proyecto (si aplica):	
Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, servicios profesionales a la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia APC-Colombia, para la gestión de la dinamización de los planes de trabajo sectoriales y territoriales asignados, así como la gestión de cooperación de la Ruta Humanitaria y demás actividades de articulación y gestión en el marco del Sistema Nacional de Cooperación Internacional. Así como en las demás actividades que la Dirección de Coordinación Interinstitucional de Cooperación requiera.	
Vigencia (contrato/convenio/orden de compra):	11 meses
Plazo de ejecución (incluir prorrogas si aplica):	16/01/2026 – 15/12/2026
Valor total (citar en letras y números - incluir adiciones si aplica):	SETENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$77.000.000)
Número del Certificado Disponibilidad presupuestal (CDP):	1626
Número del Registro Presupuestal (RP):	4526

INFORME CONTRATISTA¹

¹ Este numeral solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
1. Apoyar el desarrollo, preparación, ejecución y acompañamiento de las mesas de cooperación, encuentros, espacios de diálogo y demás actividades relacionadas con el Sistema Nacional de Cooperación Internacional – SNCIC, de conformidad con los lineamientos definidos por la APC de Colombia.	Durante el período reportado, fortalecí los procesos de articulación territorial e interinstitucional en el marco del Sistema Nacional de Cooperación Internacional – SNCIC mediante la coordinación y acompañamiento de espacios de diálogo, reuniones técnicas y escenarios de articulación orientados a consolidar la gestión de la cooperación internacional, fortalecer la coordinación entre actores nacionales e internacionales y promover respuestas articuladas frente a escenarios humanitarios y de desarrollo. En este marco, acompañé el proceso de fortalecimiento de Vichada mediante la coordinación de un espacio de trabajo orientado a revisar los avances del Plan de Trabajo. Como resultado, impulsé recomendaciones para ampliar la participación de entidades públicas, la academia, la Cámara de Comercio y organizaciones de la sociedad civil, promoviendo la utilización de la Comisión de Internacionalización como instancia articuladora del proceso y la realización de una jornada previa de socialización que favorezca una construcción más participativa del instrumento. Fortalecí el conocimiento del equipo de la gobernación sobre mecanismos de coordinación para la cooperación internacional mediante la socialización de los Lineamientos para la creación y/o fortalecimiento de instancias territoriales de cooperación internacional, contribuyendo a consolidar capacidades institucionales para la gobernanza de la cooperación y el fortalecimiento de los espacios de articulación territorial. Participé en espacios de coordinación interinstitucional orientados a la respuesta del Estado colombiano frente a la emergencia ocurrida en Venezuela, facilitando el intercambio de información entre entidades del orden nacional sobre la movilización de ayuda humanitaria, el estado de alistamiento de capacidades nacionales y la aplicación de los protocolos internacionales para una eventual activación de equipos USAR. Estos espacios fortalecieron la coordinación institucional y contribuyeron a una respuesta alineada con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de asistencia humanitaria. Acompañé los espacios de articulación para la fase de retorno de la misión humanitaria desplegada en Venezuela, contribuyendo a la coordinación entre las entidades responsables de la desmovilización del personal, el seguimiento epidemiológico y la consolidación de información sobre donaciones humanitarias. Esta articulación permitió fortalecer la coordinación entre APC-Colombia, la Cancillería, la DIAN, la UNGRD y demás entidades involucradas en la gestión de la respuesta. Participé en espacios de coordinación interinstitucional orientados al seguimiento de los posibles efectos migratorios derivados de la emergencia en Venezuela, promoviendo el intercambio de información entre Migración Colombia, el Ministerio de Salud y las demás entidades competentes para fortalecer el monitoreo de los flujos de retorno, la preparación institucional y la coordinación de acciones preventivas frente a posibles incrementos de población retornada.	1 1.1. Ayuda de memoria espacio de reunión equipo de la Gobernación de Vichada; correo de programación 1.2. Documento "Lineamientos para la creación y/o fortalecimiento de instancias territoriales de cooperación internacional" 1.3. Ayuda de memoria, Mesas Técnicas en el marco de la emergencia en Venezuela; correos de programación 1.4. Ayuda de memoria. Mesa técnica atención a connacionales y flujo migratorio en el marco de la emergencia en Venezuela



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
2. Gestionar y dinamizar los planes de trabajo sectoriales y territoriales asignados, promoviendo la articulación y gestión de alianzas multiactor con entidades del orden nacional y territorial y con actores según corresponda, para el fortalecimiento de los procesos de coordinación y alineación estratégica	En respuesta a esta obligación, durante este período impulsé el fortalecimiento del Plan de Trabajo del departamento de Vichada mediante el acompañamiento técnico a su proceso de formulación y la articulación con actores territoriales. Como resultado, promoví recomendaciones orientadas a ampliar la participación de entidades públicas, la academia, la Cámara de Comercio y las organizaciones de la sociedad civil, fortaleciendo la construcción participativa del instrumento y promoviendo la Comisión de Internacionalización como instancia articuladora para su consolidación. Asimismo, socialicé los lineamientos para la creación y fortalecimiento de instancias territoriales de cooperación internacional, aportando herramientas técnicas para fortalecer la gobernanza de la cooperación en el departamento. Fortalecí el proceso de consolidación del Plan de Trabajo de Casanare mediante el acompañamiento permanente a su ajuste y revisión técnica, logrando avanzar hacia una versión más robusta y alineada con las prioridades del departamento. Como parte de este proceso, impulsé la realización de un espacio presencial con el Comité Departamental de Cooperación Internacional, orientado a ampliar la participación de sus integrantes en la construcción del plan, fortalecer la apropiación institucional del proceso e incorporar nuevas iniciativas y aportes de los diferentes actores del territorio. Esta gestión contribuirá a consolidar un instrumento más representativo, participativo y con mayores posibilidades de articulación para la gestión de cooperación internacional. Este espacio presencial está aún en proceso. De igual manera, promoví la articulación territorial mediante la socialización de oportunidades de fortalecimiento de capacidades dirigidas a los departamentos de la Región Orinoquía, como la participación en los webinars organizados conjuntamente con la Federación Nacional de Departamentos y UNIR. Esta gestión contribuyó a responder necesidades identificadas en los planes de trabajo del SNCIC, fortaleciendo las capacidades institucionales de los territorios y ampliando el acceso a oportunidades de formación. Igualmente, coordiné la articulación institucional requerida para atender la solicitud de vinculación de APC-Colombia como aliado estratégico de la Semana de la Innovación, el Empleo y el Emprendimiento Juvenil 3.0, promovida por el municipio de Villavicencio. En este marco, gestioné la realización de un espacio de coordinación en el marco de la Mesa de Juventudes para presentar el modelo de gestión de APC-Colombia e identificar oportunidades de articulación que fortalezcan la cooperación territorial y el desarrollo de iniciativas dirigidas a la población joven. Finalmente, contribuí al fortalecimiento de los procesos de coordinación y alineación estratégica de los territorios asignados mediante el acompañamiento permanente a sus planes de trabajo y la socialización de información y oportunidades	2 2.1. Plan de trabajo Vichada en proceso de ajuste. 2.2. Ayuda de memoria espacio de reunión equipo de la Gobernación de Vichada; correo de programación 2.3. Plan de trabajo Casanare en proceso de ajuste 2.4. Información solicitud de vinculación de APC-Colombia como aliado estratégico de la Semana de la Innovación, el Empleo y el Emprendimiento Juvenil 3.0



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
3. Realizar el seguimiento técnico y operativo del avance de los planes de trabajo, identificando riesgos, alertas, necesidades y oportunidades y presentando recomendaciones que contribuyan al fortalecimiento de la gestión de la cooperación.	Durante el período reportado, fortalecí el seguimiento técnico y operativo a los planes de trabajo territoriales asignados mediante el monitoreo permanente de los avances, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de recomendaciones orientadas a fortalecer la gestión territorial y la consolidación de iniciativas estratégicas. En este marco, realicé seguimiento al proceso de formulación y fortalecimiento del Plan de Trabajo de Vichada, acompañando los avances alcanzados e identificando oportunidades para ampliar la participación de entidades públicas, academia, Cámara de Comercio y organizaciones de la sociedad civil. Asimismo, recomendé consolidar la Comisión de Internacionalización como instancia de articulación para el seguimiento del plan y continuar fortaleciendo la estructuración de iniciativas con potencial de cooperación internacional. Acompañé el seguimiento al proceso de ajuste del Plan de Trabajo de Casanare, identificando oportunidades para fortalecer la articulación entre los integrantes del Comité Departamental de Cooperación Internacional y promover una mayor apropiación institucional del instrumento. Como resultado, impulsé recomendaciones orientadas a consolidar una versión más representativa del plan, incorporando los aportes de actores estratégicos del territorio y fortaleciendo su viabilidad para la gestión de cooperación internacional. Hice seguimiento a la construcción de la propuesta de estrategia de comunicación desarrollada conjuntamente entre APC-Colombia, la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura – FAO y la Cruz Roja Colombiana, en el marco de las acciones anticipatorias frente al fenómeno del "Super Niño". Si bien esto es algo previamente acordado, este período no hubo avances ni respuesta de las entidades que hacen parte. Apoyé el proceso de revisión y evaluación de iniciativas presentadas en el marco de la convocatoria de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo – AECID, contribuyendo al análisis de su pertinencia y al fortalecimiento del proceso institucional de evaluación de propuestas de cooperación. Finalmente, contribuí al fortalecimiento de la gestión de la cooperación internacional mediante el seguimiento permanente a los compromisos adquiridos con los territorios y actores estratégicos, la identificación de alertas y oportunidades de mejora, y la formulación de recomendaciones orientadas a consolidar procesos de cooperación más articulados, sostenibles y alineados con las prioridades territoriales y nacionales	<u>3</u> 3.1. Correos de envío de información – Algunas informaciones fueron compartidas vía whatsapp, con enlaces territoriales y enlaces de la UNGRD
4. Apoyar la gestión, la articulación y relacionamiento con todas las direcciones y dependencias de APC COLOMBIA en el ejercicio de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	Durante el período reportado, fortalecí los procesos de articulación, coordinación y relacionamiento institucional con las diferentes direcciones y dependencias de APC-Colombia, contribuyendo al desarrollo de acciones relacionadas con la gestión de la cooperación internacional, la respuesta humanitaria, el fortalecimiento territorial y la coordinación interinstitucional. En este marco, coordiné acciones con la Dirección de Oferta para dar respuesta a la solicitud relacionada con la construcción de un mecanismo binacional de cooperación humanitaria entre Colombia y Venezuela y una ruta diferenciada para la canalización de ayudas, facilitando el intercambio de información y la articulación institucional que permitió precisar el alcance misional de APC-Colombia frente a esta iniciativa y orientar la respuesta institucional correspondiente.	<u>4</u> 4.1. Correos de envío de información 4.2. Documentos información Grupo de Cooperantes 4.3. Pieza comunicativa Semana de la Innovación 4.4. Documento propuesta de hermanamiento Tultitlán (México) - Villavicencio

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia

Teléfono: (+57) 601 601 2424 | Línea gratuita: 01 8000 41 37 95 | Código postal: 110221

Dirección: Carrera 10 No. 97A - 13, Torre A, Piso 6 | Bogotá D.C., Colombia

www.apccolombia.gov.co

Página: 4/17



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
	Gestioné la articulación interna con la Dirección de Demanda en atención a la consulta elevada por la Cancillería relacionada con el Grupo de Cooperantes (GRUC), canalizando la información y documentación pertinente para facilitar el análisis técnico y la construcción de la respuesta institucional. Coordiné la articulación institucional requerida para atender la solicitud de vinculación de APC-Colombia como aliado estratégico de la Semana de la Innovación, el Empleo y el Emprendimiento Juvenil 3.0 que tendrá lugar en Villavicencio, promoviendo un espacio de coordinación con la profesional a cargo de la Mesa de Juventudes y el Observatorio para presentar el modelo APC e identificar oportunidades de articulación con los actores territoriales involucrados en la organización del evento. Articulé con la Dirección de Oferta y con la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD las gestiones necesarias para la participación del delegado colombiano postulado al evento “Gestión del Riesgo en Destinos Turísticos” de la Alianza del Pacífico, facilitando el intercambio oportuno de información y el cumplimiento de los requerimientos establecidos para la postulación y eventual desplazamiento del participante a Indonesia. Gestioné con la Dirección de Oferta, la consulta relacionada con la solicitud de hermanamiento entre el municipio de Tultitlán (México) y el municipio de Villavicencio. Esta actuación permitió canalizar la solicitud al área competente para su análisis técnico y definir la ruta institucional correspondiente, quedando el proceso en seguimiento mientras se emite la respuesta oficial. Contribuí al fortalecimiento de la coordinación interna de APC-Colombia mediante la articulación permanente entre las diferentes dependencias de la entidad, facilitando el intercambio de información, la gestión de solicitudes institucionales y la coordinación de acciones orientadas a fortalecer la gestión de la cooperación internacional y el cumplimiento de los objetivos institucionales.	



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
5. Apoyar la gestión de la cooperación en el marco de la Ruta Humanitaria, mediante la identificación de actores, oportunidades y requerimientos; la articulación interinstitucional; y la elaboración de insumos, informes y reportes técnicos necesarios para su adecuada implementación asegurando su alineación con las prioridades nacionales y acompañando la formulación de propuestas y proyectos dirigidos a la atención de situaciones de emergencias en el marco del conflicto armado, ambientales, sanitarias y migratorias	Durante el período reportado, fortalecí la gestión de la cooperación internacional en el marco de la Ruta Humanitaria mediante la articulación interinstitucional, la identificación de oportunidades de cooperación y el acompañamiento técnico a los procesos de coordinación relacionados con la respuesta humanitaria frente a la emergencia ocurrida en Venezuela, promoviendo una gestión alineada con las prioridades nacionales y los mecanismos internacionales de asistencia. En este marco, acompañé los espacios de coordinación interinstitucional liderados para la respuesta del Estado colombiano frente a la emergencia en Venezuela, contribuyendo al intercambio de información entre las entidades competentes sobre las necesidades identificadas, las capacidades nacionales disponibles y los mecanismos de coordinación requeridos para la movilización de ayuda humanitaria. Este acompañamiento permitió fortalecer la articulación entre APC-Colombia, la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD, la Cancillería, el Ministerio de Salud y los demás actores involucrados en la respuesta. Acompañé la articulación institucional relacionada con la desmovilización del personal, el retorno del hospital de campaña, las medidas de vigilancia epidemiológica y la consolidación del registro nacional de donaciones humanitarias y apoyé el intercambio de información entre APC-Colombia, la Cancillería, la DIAN y la UNGRD para fortalecer los mecanismos de coordinación asociados al envío de ayudas humanitarias y a la gestión logística de futuras asistencias. Participé en los espacios de articulación orientados al análisis de los posibles efectos de la emergencia sobre el retorno de connacionales a Colombia, promoviendo la coordinación entre las entidades responsables del seguimiento a los flujos migratorios y de la preparación institucional para la atención de la población retornada. Esta gestión contribuyó a fortalecer los mecanismos de monitoreo, el intercambio de información y la capacidad de respuesta articulada frente a posibles escenarios derivados de la emergencia. Contribuí al fortalecimiento de la Ruta Humanitaria mediante la articulación permanente con entidades nacionales y actores estratégicos, promoviendo una gestión de la cooperación humanitaria más coordinada, oportuna y orientada a fortalecer la preparación institucional, la respuesta ante emergencias y la recuperación de los territorios afectados	5 5.1. Ayuda de memoria. Mesas Técnicas en el marco de la emergencia en Venezuela 5.2. Correos de programación 5.3. Documento buenas prácticas USAR COL 1 5.4. Oficio de solicitud



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
6. Apoyar y acompañar el fortalecimiento de capacidades de los diferentes actores del ecosistema de Cooperación Internacional de Colombia, en el marco de los planes de trabajo definidos por el Sistema Nacional de Cooperación Internacional (Mesas territoriales y sectoriales/nacionales), identificando y canalizando oportunidades.	Durante el período reportado, aporté al fortalecimiento de capacidades de las y los actores del ecosistema de cooperación internacional mediante la identificación, socialización y seguimiento a oportunidades de formación, el acompañamiento a procesos de fortalecimiento de capacidades y la promoción de espacios orientados a mejorar la gestión territorial de la cooperación internacional. En este marco, promoví el acceso de los territorios de la región Orinoquía a oportunidades de fortalecimiento de capacidades mediante la socialización de la invitación a los webinars organizados conjuntamente con la Federación Nacional de Departamentos y UNIR; socialicé entre los territorios acompañados el webinar "Transformación Digital Educativa en Manizales: Caso de Éxito de Cooperación Sur-Sur", promoviendo el intercambio de experiencias exitosas y el conocimiento de buenas prácticas susceptibles de ser adaptadas e incorporadas en los procesos de desarrollo territorial y cooperación internacional. Apoyé el seguimiento a la participación de las organizaciones del departamento del Meta vinculadas al proceso de fortalecimiento de capacidades desarrollado conjuntamente entre APC-Colombia y PODION, acompañando el avance de las organizaciones participantes y promoviendo su permanencia en el proceso formativo, con el propósito de fortalecer sus capacidades para la formulación, gestión y sostenibilidad de iniciativas de cooperación internacional. Apoyé el seguimiento al proceso de inscripción y participación de las y los actores postulados a los cursos de Formulación de Proyectos del Banco Interamericano de Desarrollo – BID, verificando el avance y promoviendo el aprovechamiento de esta oportunidad de fortalecimiento de capacidades por parte de los territorios y de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD. Apoyé el proceso de revisión y evaluación técnica de iniciativas presentadas en el marco de la convocatoria de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo – AECID, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos institucionales de valoración de propuestas y a la identificación del cumplimiento de requisitos para continuar en el proceso. Contribuí al fortalecimiento de capacidades de los actores del SNCIC mediante la promoción de oportunidades de formación, el acompañamiento a procesos de fortalecimiento institucional y el seguimiento a iniciativas orientadas a consolidar competencias técnicas que favorezcan una gestión de la cooperación internacional más estratégica, sostenible y orientada a resultados. Hice seguimiento a las postulaciones de tres personas de la UNGRD a la convocatoria de becas promovida por la Agencia de Cooperación Internacional de Corea – KOICA, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos, acompañando el proceso de postulación y facilitando la articulación necesaria para su presentación oportuna.	<u>6</u> 6.1. Correos de envío de información



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
7. Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual	Participé en jornadas de gestión documental para la organización, clasificación y cargue de la información bajo mi responsabilidad en los repositorios institucionales de APC-Colombia, contribuyendo a la adecuada administración y conservación de la información institucional. Realicé el Curso Virtual sobre Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.	7 7.1. Certificado Curso Virtual sobre Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

Firma del Contratista

Yennifer Rodríguez Restrepo

C.C. 52226238

INFORME SUPERVISOR

Obligación (enlistar todas las obligaciones, tanto generales como específicas)	Seguimiento al cumplimiento (describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
1. Apoyar el desarrollo, preparación, ejecución y acompañamiento de las mesas de cooperación, encuentros, espacios de diálogo y demás actividades relacionadas con el Sistema Nacional de Cooperación Internacional – SNCIC, de conformidad con los lineamientos definidos por la APC de Colombia.	Durante el período reportado, fortaleció los procesos de articulación territorial e interinstitucional en el marco del Sistema Nacional de Cooperación Internacional – SNCIC mediante la coordinación y acompañamiento de espacios de diálogo, reuniones técnicas y escenarios de articulación orientados a consolidar la gestión de la cooperación internacional, fortalecer la coordinación entre actores nacionales e internacionales y promover respuestas articuladas frente a escenarios humanitarios y de desarrollo. En este marco, acompañó el proceso de fortalecimiento del departamento de Vichada mediante la coordinación de un espacio de trabajo orientado a revisar los avances del Plan de Trabajo. Como resultado, impulsó recomendaciones para ampliar la participación de entidades públicas, la academia, la Cámara de Comercio y organizaciones de la sociedad civil, promoviendo la utilización de la Comisión de	1 1.1. Ayuda de memoria espacio de reunión equipo de la Gobernación de Vichada; correo de programación 1.2. Documento "Lineamientos para la creación y/o fortalecimiento de instancias territoriales de cooperación internacional"

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia

Teléfono: (+57) 601 601 2424 | Línea gratuita: 01 8000 41 37 95 | Código postal: 110221

Dirección: Carrera 10 No. 97A - 13, Torre A, Piso 6 | Bogotá D.C., Colombia

www.apccolombia.gov.co

Página: 8/17



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

	Internacionalización como instancia articuladora del proceso y la realización de una jornada previa de socialización que favorezca una construcción más participativa del instrumento. Fortaleció las capacidades institucionales del equipo de la Gobernación del Vichada mediante la socialización de los Lineamientos para la creación y/o fortalecimiento de instancias territoriales de cooperación internacional, contribuyendo al fortalecimiento de la gobernanza de la cooperación y de los mecanismos de articulación territorial. Igualmente, participó en espacios de coordinación interinstitucional orientados a la respuesta del Estado colombiano frente a la emergencia ocurrida en Venezuela, facilitando el intercambio de información entre entidades del orden nacional sobre la movilización de ayuda humanitaria, el estado de alistamiento de las capacidades nacionales y la aplicación de los protocolos internacionales para una eventual activación de equipos USAR. Estos espacios fortalecieron la coordinación institucional y contribuyeron a una respuesta alineada con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de asistencia humanitaria. Acompañó los espacios de articulación correspondientes a la fase de retorno de la misión humanitaria desplegada en Venezuela, contribuyendo a la coordinación entre las entidades responsables de la desmovilización del personal, el seguimiento epidemiológico y la consolidación de la información relacionada con las donaciones humanitarias. Esta gestión fortaleció la articulación entre APC-Colombia, la Cancillería, la DIAN, la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD y las demás entidades involucradas en la respuesta. Finalmente, participó en espacios de coordinación interinstitucional orientados al seguimiento de los posibles efectos migratorios derivados de la emergencia en Venezuela, promoviendo el intercambio de información entre Migración Colombia, el Ministerio de Salud y las demás entidades competentes para fortalecer el monitoreo de los flujos de retorno, la preparación institucional y la coordinación de acciones preventivas frente a posibles incrementos de población retornada. CUMPLE	1.3. Ayuda de memoria, Mesas Técnicas en el marco de la emergencia en Venezuela; correos de programación 1.4. Ayuda de memoria. Mesa técnica atención a connacionales y flujo migratorio en el marco de la emergencia en Venezuela
2. Gestionar y dinamizar los planes de trabajo sectoriales y territoriales asignados, promoviendo la articulación y gestión de alianzas multiactor con entidades del orden nacional y territorial y con actores según corresponda, para el fortalecimiento de los procesos de coordinación y alineación estratégica	En cumplimiento de esta obligación, durante el período reportado impulsó el fortalecimiento del Plan de Trabajo del departamento de Vichada mediante el acompañamiento técnico a su proceso de formulación y la articulación con actores territoriales. Como resultado, promovió recomendaciones orientadas a ampliar la participación de entidades públicas, la academia, la Cámara de Comercio y las organizaciones de la sociedad civil, fortaleciendo la construcción participativa del instrumento y promoviendo la Comisión de Internacionalización como instancia articuladora para su consolidación. Asimismo, socializó los Lineamientos para la creación y fortalecimiento de instancias territoriales de cooperación internacional, aportando herramientas técnicas para fortalecer la gobernanza de la cooperación en el departamento.	2 2.1. Plan de trabajo Vichada en proceso de ajuste. 2.2. Ayuda de memoria espacio de reunión equipo de la Gobernación de Vichada; correo de programación 2.3. Plan de trabajo Casanare en proceso de ajuste



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

	Fortaleció el proceso de consolidación del Plan de Trabajo de Casanare mediante el acompañamiento permanente a su ajuste y revisión técnica, logrando avanzar hacia una versión más robusta y alineada con las prioridades del departamento. Como parte de este proceso, impulsó la realización de un espacio presencial con el Comité Departamental de Cooperación Internacional, orientado a ampliar la participación de sus integrantes en la construcción del plan, fortalecer la apropiación institucional del proceso e incorporar nuevas iniciativas y aportes de los diferentes actores del territorio. Esta gestión contribuirá a consolidar un instrumento más representativo, participativo y con mayores posibilidades de articulación para la gestión de cooperación internacional. Al cierre del período reportado, este espacio presencial se encontraba en proceso de coordinación para su realización. Promovió la articulación territorial mediante la socialización de oportunidades de fortalecimiento de capacidades dirigidas a los departamentos de la región Orinoquía, como la participación en los webinars organizados conjuntamente con la Federación Nacional de Departamentos y la Universidad Internacional de La Rioja – UNIR. Esta gestión contribuyó a responder necesidades identificadas en los planes de trabajo del SNCIC, fortaleciendo las capacidades institucionales de los territorios y ampliando el acceso a oportunidades de formación. Coordinó la articulación institucional requerida para atender la solicitud de vinculación de APC-Colombia como aliado estratégico de la Semana de la Innovación, el Empleo y el Emprendimiento Juvenil 3.0, promovida por el municipio de Villavicencio. En este marco, gestionó la realización de un espacio de coordinación con la Mesa de Juventudes para presentar el modelo de gestión de APC-Colombia e identificar oportunidades de articulación que fortalezcan la cooperación territorial y el desarrollo de iniciativas dirigidas a la población joven. Contribuyó al fortalecimiento de los procesos de coordinación y alineación estratégica de los territorios asignados mediante el acompañamiento permanente a los planes de trabajo, la articulación con actores estratégicos y la socialización de información y oportunidades de cooperación internacional, favoreciendo una gestión territorial más articulada y orientada a resultados. CUMPLE	2.4. Información solicitud de vinculación de APC-Colombia como aliado estratégico de la Semana de la Innovación, el Empleo y el Emprendimiento Juvenil 3.0
3. Realizar el seguimiento técnico y operativo del avance de los planes de trabajo, identificando riesgos, alertas, necesidades y oportunidades y presentando recomendaciones que contribuyan al fortalecimiento de la gestión de la cooperación.	Durante el período reportado, fortaleció el seguimiento técnico y operativo a los planes de trabajo territoriales asignados mediante el monitoreo permanente de los avances, la identificación de oportunidades de mejora y la formulación de recomendaciones orientadas a fortalecer la gestión territorial y la consolidación de iniciativas estratégicas. En este marco, realizó seguimiento al proceso de formulación y fortalecimiento del Plan de Trabajo del departamento de Vichada, acompañando los avances alcanzados e identificando oportunidades para ampliar la participación de entidades públicas, la academia, la Cámara de Comercio y las organizaciones de la sociedad civil. Asimismo, recomendó	<u>3</u> 3.1. Correos de envío de información – Algunas informaciones fueron compartidas vía whatsapp, con enlaces territoriales y enlaces de la UNGRD



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

	consolidar la Comisión de Internacionalización como instancia de articulación para el seguimiento del plan y continuar fortaleciendo la estructuración de iniciativas con potencial de cooperación internacional. Acompañó el seguimiento al proceso de ajuste del Plan de Trabajo de Casanare, identificando oportunidades para fortalecer la articulación entre los integrantes del Comité Departamental de Cooperación Internacional y promover una mayor apropiación institucional del instrumento. Como resultado, impulsó recomendaciones orientadas a consolidar una versión más representativa del plan, incorporando los aportes de actores estratégicos del territorio y fortaleciendo su viabilidad para la gestión de cooperación internacional. Realizó seguimiento a la construcción de la propuesta de estrategia de comunicación desarrollada conjuntamente entre APC-Colombia, la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura – FAO y la Cruz Roja Colombiana, en el marco de las acciones anticipatorias frente al fenómeno del “Super Niño”. Durante el período reportado no se registraron avances adicionales por parte de las entidades participantes; no obstante, mantuvo el seguimiento al proceso con el propósito de reactivar las acciones acordadas y dar continuidad a los compromisos establecidos. Apoyó el proceso de revisión y evaluación de iniciativas presentadas en el marco de la convocatoria de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo – AECID, contribuyendo al análisis de su pertinencia y al fortalecimiento del proceso institucional de evaluación de propuestas de cooperación. Contribuyó al fortalecimiento de la gestión de la cooperación internacional mediante el seguimiento permanente a los compromisos adquiridos con los territorios y actores estratégicos, la identificación de alertas y oportunidades de mejora, y la formulación de recomendaciones orientadas a consolidar procesos de cooperación más articulados, sostenibles y alineados con las prioridades territoriales y nacionales. CUMPLE	
4. Apoyar la gestión, la articulación y relacionamiento con todas las direcciones y dependencias de APC COLOMBIA en el ejercicio de las actividades relacionadas con el objeto del contrato.	Durante el período reportado, fortaleció los procesos de articulación, coordinación y relacionamiento institucional con las diferentes direcciones y dependencias de APC-Colombia, contribuyendo al desarrollo de acciones relacionadas con la gestión de la cooperación internacional, la respuesta humanitaria, el fortalecimiento territorial y la coordinación interinstitucional. En este marco, coordinó acciones con la Dirección de Oferta para dar respuesta a la solicitud relacionada con la construcción de un mecanismo binacional de cooperación humanitaria entre Colombia y Venezuela y una ruta diferenciada para la canalización de ayudas, facilitando el intercambio de información y la articulación institucional que permitió precisar el alcance misional de APC-Colombia frente a esta iniciativa y orientar la respuesta institucional correspondiente. Gestionó la articulación con la Dirección de Demanda en	4 4.1. Correos de envío de información 4.2. Documentos información Grupo de Cooperantes 4.3. Pieza comunicativa Semana de la Innovación 4.4. Documento propuesta de hermanamiento Tultitlán (México) - Villavicencio

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia

Teléfono: (+57) 601 601 2424 | Línea gratuita: 01 8000 41 37 95 | Código postal: 110221

Dirección: Carrera 10 No. 97A - 13, Torre A, Piso 6 | Bogotá D.C., Colombia

www.apccolombia.gov.co

Página: 11/17



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

	atención a la consulta elevada por la Cancillería relacionada con el Grupo de Cooperantes (GRUC), canalizando la información y documentación pertinente para facilitar el análisis técnico y la construcción de la respuesta institucional. Coordinó la articulación institucional requerida para atender la solicitud de vinculación de APC-Colombia como aliado estratégico de la Semana de la Innovación, el Empleo y el Emprendimiento Juvenil 3.0, que tendrá lugar en la ciudad de Villavicencio, promoviendo un espacio de coordinación con la profesional responsable de la Mesa de Juventudes y el Observatorio para presentar el modelo de gestión de APC-Colombia e identificar oportunidades de articulación con los actores territoriales involucrados en la organización del evento. Articuló con la Dirección de Oferta y con la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD las gestiones necesarias para la participación del delegado colombiano postulado al evento “Gestión del Riesgo en Destinos Turísticos” de la Alianza del Pacífico, facilitando el intercambio oportuno de información y el cumplimiento de los requerimientos establecidos para la postulación y el eventual desplazamiento del participante a Indonesia. Gestionó con la Dirección de Oferta la consulta relacionada con la solicitud de hermanamiento entre el municipio de Tultitlán (México) y el municipio de Villavicencio. Esta actuación permitió canalizar la solicitud al área competente para su análisis técnico y definir la ruta institucional correspondiente, manteniendo el seguimiento al proceso mientras se emite la respuesta oficial. Contribuyó al fortalecimiento de la coordinación interna de APC-Colombia mediante la articulación permanente entre las diferentes dependencias de la entidad, facilitando el intercambio de información, la gestión de solicitudes institucionales y la coordinación de acciones orientadas a fortalecer la gestión de la cooperación internacional y el cumplimiento de los objetivos institucionales. CUMPLE	
5. Apoyar la gestión de la cooperación en el marco de la Ruta Humanitaria, mediante la identificación de actores, oportunidades y requerimientos; la articulación interinstitucional; y la elaboración de insumos, informes y reportes técnicos necesarios para su adecuada implementación asegurando su alineación con las prioridades nacionales y acompañando la formulación de propuestas y proyectos dirigidos a la atención de	Durante el período reportado, fortaleció la gestión de la cooperación internacional en el marco de la Ruta Humanitaria mediante la articulación interinstitucional, la identificación de oportunidades de cooperación y el acompañamiento técnico a los procesos de coordinación relacionados con la respuesta humanitaria frente a la emergencia ocurrida en Venezuela, promoviendo una gestión alineada con las prioridades nacionales y los mecanismos internacionales de asistencia. Acompañó los espacios de coordinación interinstitucional liderados para la respuesta del Estado colombiano frente a la emergencia en Venezuela, contribuyendo al intercambio de información entre las entidades competentes sobre las necesidades identificadas, las capacidades nacionales disponibles y los mecanismos de coordinación requeridos para la movilización de ayuda humanitaria. Este acompañamiento permitió fortalecer la articulación entre APC-Colombia, la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD, la Cancillería, el Ministerio de Salud y los demás	<u>5</u> 5.1. Ayuda de memoria. Mesas Técnicas en el marco de la emergencia en Venezuela 5.2. Correos de programación 5.3. Documento buenas prácticas USAR COL 1 5.4. Oficio de solicitud



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

situaciones de emergencias en el marco del conflicto armado, ambientales, sanitarias y migratorias	actores involucrados en la respuesta. Acompañó la articulación institucional relacionada con la desmovilización del personal, el retorno del hospital de campaña, las medidas de vigilancia epidemiológica y la consolidación del registro nacional de donaciones humanitarias. De igual manera, apoyó el intercambio de información entre APC-Colombia, la Cancillería, la DIAN y la UNGRD para fortalecer los mecanismos de coordinación asociados al envío de ayudas humanitarias y a la gestión logística de futuras asistencias. Participó en los espacios de articulación orientados al análisis de los posibles efectos de la emergencia sobre el retorno de connacionales a Colombia, promoviendo la coordinación entre las entidades responsables del seguimiento a los flujos migratorios y de la preparación institucional para la atención de la población retornada. Esta gestión contribuyó a fortalecer los mecanismos de monitoreo, el intercambio de información y la capacidad de respuesta articulada frente a posibles escenarios derivados de la emergencia. Contribuyó al fortalecimiento de la Ruta Humanitaria mediante la articulación permanente con entidades nacionales y actores estratégicos, promoviendo una gestión de la cooperación humanitaria más coordinada, oportuna y orientada a fortalecer la preparación institucional, la respuesta ante emergencias y la recuperación de los territorios afectados. CUMPLE	
6. Apoyar y acompañar el fortalecimiento de capacidades de los diferentes actores del ecosistema de Cooperación Internacional de Colombia, en el marco de los planes de trabajo definidos por el Sistema Nacional de Cooperación Internacional (Mesas territoriales y sectoriales/nacionales), identificando y canalizando oportunidades.	Durante el período reportado, aportó al fortalecimiento de capacidades de las y los actores del ecosistema de cooperación internacional mediante la identificación, socialización y seguimiento a oportunidades de formación, el acompañamiento a procesos de fortalecimiento de capacidades y la promoción de espacios orientados a mejorar la gestión territorial de la cooperación internacional. Promovió el acceso de los territorios de la región Orinoquía a oportunidades de fortalecimiento de capacidades mediante la socialización de la invitación a los webinars organizados conjuntamente con la Federación Nacional de Departamentos y la Universidad Internacional de La Rioja – UNIR. Asimismo, socializó entre los territorios acompañados el webinar "Transformación Digital Educativa en Manizales: Caso de Éxito de Cooperación Sur-Sur", promoviendo el intercambio de experiencias exitosas y el conocimiento de buenas prácticas susceptibles de ser adaptadas e incorporadas en los procesos de desarrollo territorial y cooperación internacional. Apoyó el seguimiento a la participación de las organizaciones del departamento del Meta vinculadas al proceso de fortalecimiento de capacidades desarrollado conjuntamente entre APC-Colombia y PODION, acompañando el avance de las organizaciones participantes y promoviendo su permanencia en el proceso formativo, con el propósito de fortalecer sus capacidades para la formulación, gestión y sostenibilidad de iniciativas de cooperación internacional. Apoyó el seguimiento al proceso de inscripción y participación	<u>6</u> 6.1. Correos de envío de información



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

	de las y los actores postulados a los cursos de Formulación de Proyectos del Banco Interamericano de Desarrollo – BID, verificando el avance de las postulaciones y promoviendo el aprovechamiento de esta oportunidad de fortalecimiento de capacidades por parte de los territorios y de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD. Apoyó el proceso de revisión y evaluación técnica de iniciativas presentadas en el marco de la convocatoria de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo – AECID, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos institucionales de valoración de propuestas y a la verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para continuar en el proceso. Realizó seguimiento a las postulaciones de tres funcionarios de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD a la convocatoria de becas promovida por la Agencia de Cooperación Internacional de Corea – KOICA, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos, acompañando el proceso de postulación y facilitando la articulación necesaria para su presentación oportuna. Contribuyó al fortalecimiento de capacidades de los actores del Sistema Nacional de Cooperación Internacional mediante la promoción de oportunidades de formación, el acompañamiento a procesos de fortalecimiento institucional y el seguimiento a iniciativas orientadas a consolidar competencias técnicas que favorezcan una gestión de la cooperación internacional más estratégica, sostenible y orientada a resultados. CUMPLE	
7. Las demás actividades complementarias que se requieran en desarrollo del objeto contractual	Durante el período reportado, participó en jornadas de gestión documental orientadas a la organización, clasificación y cargue de la información bajo su responsabilidad en los repositorios institucionales de APC-Colombia, contribuyendo a la adecuada administración, conservación, trazabilidad y disponibilidad de la información institucional. Adelantó el Curso Virtual sobre Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción, fortaleciendo sus conocimientos en materia de ética pública, integridad, transparencia y prevención de la corrupción, en concordancia con los principios que orientan el ejercicio de la función pública. CUMPLE	7 7.1. Certificado Curso Virtual sobre Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR

Se verifica cada uno de los soportes aportados por el contratista, donde se evidencia el cumplimiento de cada una de las actividades contractuales, por otra parte, no se evidencia la materialización de ningún riesgo.

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	Seguimiento a los controles (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
Retraso en la entrega de tareas asignada	Realizar la revisión y seguimiento de las tareas asignadas por parte del supervisor	Actividades realizadas
El contratista no cumple con las actividades establecidas en el contrato	Verificar y supervisar mensualmente el cumplimiento de las actividades definidas para el contratista en el contrato.	Actividades realizadas
VALOR A PAGAR	\$7000000	(\$)
Recibo a satisfacción por parte del supervisor (diligencie con una X)	Parcial (X)	Final ()
CONDICIONES PARA PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR:		
El supervisor certifica que:		
1. Lo descrito cumple la calidad esperada.		
2. Está conforme a las especificaciones pactadas.		
3. Se cumplió dentro del plazo establecido.		



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

Riesgos asociados al contrato/convenio/orden de compra (enlistar todos los riesgos conforme los definidos en la matriz del estudio previo)	Seguimiento a los controles (descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	Soportes del cumplimiento (enlistar los soportes)
---	--	--

- Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos.
- Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- Asimismo, enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o desembolsos del contrato/convenio/orden de compra y certificar que se cumplió con estos.

Evaluación de desempeño del contratista/conviniente: En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.						
Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.						
Criterio	1	2	3	4	5	N/A
Evaluación del desempeño del contratista						
Solución a inconvenientes						
Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)						
Oportunidad en la gestión						



APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA

Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

Planilla de Seguridad Social

Evidencias Aportadas

FO 246

FO 245

Firma del(a) Supervisor(a)

Lisbeth Patricia Buitrago

Asesora DCI

APC Colombia

Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia

Teléfono: (+57) 601 601 2424 | Línea gratuita: 01 8000 41 37 95 | Código postal: 110221

Dirección: Carrera 10 No. 97A - 13, Torre A, Piso 6 | Bogotá D.C., Colombia

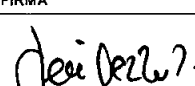
www.apccolombia.gov.co

Página: 17/17



APC Colombia

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
Código: A-FO-225 | Versión: 06 | Fecha: Octubre 29 de 2024

DATOS GENERALES			
Fecha (dd/mm/aaaa)	23/07/2026	Consecutivo	
Adquiriente	Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia		
NIT del adquiriente	900484852-1		
Nombres y apellidos o razón social del proveedor y/o contratista	Yennifer Rodríguez Restrepo		
NIT (con dígito de verificación)	52.226.238		
Dirección	Carrera 7H 150-31		
Teléfono	3192490206		
Ciudad	Bogotá		
Correo electrónico	yenniferrodriguez@apccolombia.gov.co		
DATOS DE LA OPERACIÓN			
Descripción	Cantidad	Valor unitario	Valor total
Pago No 6 del periodo facturado del 16 de junio al 15 de julio de 2026. Según contrato 60 de 2026	1	7.000.000,00	7.000.000,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
Totales	1	7.000.000,00	7.000.000,00
FIRMA			
 Yennifer Rodríguez Restrepo C.C. 52226238			
NORMATIVIDAD			
Documento Soporte autorizado por la DIAN: No. 18764064479153 del 29 de enero de 2024 con vigencia hasta el 24 de enero de 2025. 18764081601190 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764081601452 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764078361870 del 30 de agosto de 2024 con vigencia hasta el 30 de agosto de 2026.		Prefijos y rangos autorizados: GAPC del 1 al 1000 007B del 1 al 200 008S del 1 al 200 FCAI del 1 al 500	
Nota: Artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, sustituido por el Artículo 1 del Decreto 358 de 2020 y Artículo 55 de la Resolución 00042 del 05 de mayo de 2020			



Código: A-FO-246 | Versión: 03 | Fecha: Octubre 29 de 2024

\$ 77,000,000.00 / Sinco por ejemplar, contra NT

Cindy Acosta
Técnico Administrativo

OK

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 52226238		RODRIGUEZ RESTREPO YENNIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CL 26 4031	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3408425	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	496278302	9505208383	I	2026/06/10	2026/07/21	BANCO DAVIVIENDA	41	\$837,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0
1	CC 52226238	RODRIGUEZ YENNIFER	25-14	30	\$2,800,000	\$448,000	EPS005	30	\$2,800,000	\$350,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,800,000	\$14,700	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0	\$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52226238		RODRIGUEZ RESTREPO YENNIFER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV CL 26 4031	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3408425	SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora Valor
2026-05	2026-05	496278302	9505208383	I	2026/06/10	2026/07/21	BANCO DAVIVIENDA	41 \$837,300
RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$448,000	\$13,500	\$0	\$461,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$448,000	\$13,500	\$0	\$461,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,700	\$500	\$0	\$15,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,700	\$500	\$0	\$15,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$350,000	\$10,600	\$0	\$360,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$350,000	\$10,600	\$0	\$360,600
TOTAL				1	\$812,700	\$24,600	\$0	\$837,300