FECHA:23 de julio de 2026

ADENDA N° 01
MÍNIMA CUANTÍA
PROCESO No. MC-004-2026

OBJETO: COMPRA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ARCHIVO, ÚTILES DE OFICINA E INSUMOS PARA IMPRESORAS DEL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO, VIVIENDA Y GESTIÓN TERRITORIAL DE CHÍA-IDUVI.

El Instituto de Desarrollo Urbano, Vivienda y Gestión Territorial de Chía –IDUVI-, conforme al Artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, se permite realizar las siguientes modificaciones a la invitación, en virtud a las observaciones realizadas en el presente proceso.

MODIFICACIÓN 1.

2. CODIGO DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

De conformidad con la necesidad y justificación, los códigos UNSPSC para desarrollar el objeto contractual corresponde a los siguientes:

Código	Segmento	Familia	Clase
14111500	Materiales y Productos de Papel	Productos de Papel	Papel de Imprenta y Papel de Escribir
39101600	Componentes, Accesorios y Suministros de Sistemas Eléctricos e Iluminación	Lámparas y Bombillas y Componentes para Lámparas	Lámparas y Bombillas
44103100	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Maquinaria, Suministros y Accesorios de Oficina	Suministros para Impresora, Fax y Fotocopiadora
44111500	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Accesorios de Oficina y Escritorio	Agendas y Accesorios
44121500	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Suministros de Correo
44121600	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Suministros de Escritorio
44121700	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Instrumentos de Escritura
44121800	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Medios de Corrección
44121900	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Repuestos de Tinta y Minas de Lápices
44122000	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Carpetas de Archivo, Carpetas y Separadores
44122100	Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	Suministros de Oficina	Suministros de Sujeción
46171500	Equipos y Suministros de Defensa, Orden Público, Protección, Vigilancia y Seguridad	Seguridad, Vigilancia y Detección	Cerraduras, Elementos de Seguridad y Accesorios
55121600	Publicaciones Impresas, Publicaciones Electrónicas y Accesorios	Etiquetado y Accesorios	Etiquetas
60105700	Instrumentos Musicales, Juegos, Juguetes, Artes, Artesanías y Equipo educativo, Materiales, Accesorios y Suministros	Materiales Didácticos Profesionales y de Desarrollo y Accesorios y Suministros	Álbumes de Recuerdos y Suministros

Código	Denominación

ALCALDÍA DE CHÍA
Centro Administrativo Municipal CAM
Carrera 9 No 11 - 24 Piso 2
TEL: 3173791170
contactenos@iduvichia.gov.co
www.iduvichia.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 628578
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

43202003	Discos versátiles digitales DVD
44122104	Clips para papel
44121701	Bolígrafos
43202107	Maletas para discos compactos o discos digitales versátiles CD /DVD
44122107	Grapas
44122016	Sujetador de documentos
44121708	Marcadores
14111530	Papel de notas autoadhesivas
14111507	Papel para impresora y fotocopiadora
44121506	Sobre estándar
55121606	Etiquetas autoadhesivas
44122003	Carpetas
44122025	Cubiertas para revistas o libros
44111515	Cajas u organizadores de almacenamiento de archivos
44121706	Lápices de madera
60105704	Barras de pegante libres de ácido
44122118	Sujetadores de pinza
44121708	Marcadores
14111510	Papel para plotter
44122011	Folders
44121804	Borradores
44103103	Toner para impresoras o fax
44103105	Cartuchos de tinta
44121618	Tijeras
44111914	Tabla de soporte para escribir
44121905	Almohadillas de tinta o estampillas
44121619	Tajalápices manuales
43202205	Teclas o teclados
40101902	Deshumidificadoras
41112114	Trasmisor Termohigrómetro
26111701	Baterías Recargables
44101700	Accesorios para impresoras, fotocopiadoras y aparatos de fax
43201803	Unidad de disco duro

MODIFICACIÓN 2.

10. CONDICIONES TECNICAS MINIMAS

ESPECIFICACIONES

A continuación, se presentan las especificaciones de los bienes que se requieren para dar cumplimiento al objeto del presente contrato:

ALCALDÍA DE CHÍA
Centro Administrativo Municipal CAM
Carrera 9 No 11 - 24 Piso 2
TEL: 3173791170
contactenos@iduvichia.gov.co
www.iduvichia.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 628578
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

10.1.1 CONDICIONES ESPECIFICAS PARA EL DESARROLLO DEL CONTRATO

ÍTEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	DVD - R 4.7 GB (grabables un a sola vez)	Unidades	40
2	Clip Standard inoxidable	Caja X 100 Uds.	50
3	Esferos – tinta negra Semi gel punta 0.7	Caja X 12 Uds.	4
4	Fundas para CD – Porta CD	Unidades	25
5	Ganchos de Cosedora - grapa estándar	Caja X 5000 Uds.	10
6	Ganchos Legajadores – Plásticos anti cortantes – capacidad 500 hojas de 60 gras. Irrompibles en propileno. Tipo expediente	Pq X 20 Uds.	35
7	Marcador Resaltadores de colores surtidos Cuerpo cilíndrico, tapa con clip, punta biselada	Unidades	12
8	Post - It 76mm x 76 mm (100 hojas)	Unidades	25
9	Post –It 38 mm x 38 mm	Unidades	30
10	Resmas de Papel Tamaño Oficio Blanca Papel Bond 75 grs.	Resmas	80
11	Resmas de Papel Tamaño Carta Blanca Papel Bond 75 grs.	Resmas	120
12	Sobres de Manila Tamaño Oficio	Unidades	100
13	Stiker para impresos código 10820/ tamaño 89x23 mm coditransfer blanco para impresora TSC-TTP-244 plus	Rollos x 2000 Uds.	3
14	Stiker tamaño carta - paquete por 30 hojas y cada hoja con 22 stikers 107.9 x 25.44 mm	Paquete	2
15	Folder en Yute de 90 mm (600 grs) Oficio con Aleta Vertical Total – Plastificada carpeta dos tapas separadas (caratula y contra - caratula) en cartón Kraft, tamaño oficio con perforación redonda con refuerzo donde va la perforación y plastificadas.	Unidades	700
16	Sobre transparente porta plano tamaño oficio, fundas portaplanos PVC con 4 taladros tamaño DIN A4	Caja X 100 Uds.	2
17	Caja para archivo Ref. X200 diseño con apertura frontal en cartón corrugado Kraft Calibre C790K sin impresión	Unidades	150
18	Lápiz No. 2 – HB	Unidades	12
19	Pegante en Barra Grande 40 g	Unidades	12
20	Gancho doble clip 3/4"	Cajas	12
21	Gancho doble clip 1/2"	Cajas	12
22	Marcador Permanente negro Punta Fina	Unidades	12
23	Rollo papel blanco para planos plotter HP 510	Rollo	10
24	Carpeta para archivo ref. 4 aletas en propalcote blanco de 320 grs Medidas externas (LxA): 69.5 cm X 69.5 cm sin impresión	Unidades	100
25	Borrador de nata	Unidades	20
26	Tóner HP 85A Original -Para HP P1102W	Unidad	3
27	Tinta Epson 504 Original CYAN para impresora L6191	Unidad	8

ALCALDÍA DE CHÍA
Centro Administrativo Municipal CAM
Carrera 9 No 11 - 24 Piso 2
TEL: 3173791170
contactenos@iduvichia.gov.co
www.iduvichia.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 628578
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

28	Tinta Epson 504 Original MAGENTA para impresora L6191	Unidad	5
29	Tinta Epson 504 Original AMARILLO para impresora L6191	Unidad	8
30	Tinta Epson 504 127ml NEGRO Original para impresora L6191	Unidad	10
31	Tijeras punta roma negra 6.5"	Unidad	3
32	Tabla portapapeles con clip metálico oficio	unidad	6
33	Humectador dactilar para conteo fácil de 50 gramos	Unidad	3
34	Tajalápiz metálico corriente	Unidad	12
35	Combo teclado y mouse alámbrico de Interfaz USB Tipo de teclas Cóncavo Teclas de función No Teclas multimedia No Motor de sensor de ratón Óptico Resolución del ratón (DPI) 1000 Ratón número de botones 3 (izquierda, derecha, botón central con desplazamiento) Longitud del cable (m) Teclado: 1.5 m / Ratón: 1.5 m Peso (g) Teclado: Aprox. 570 g - Ratón: Aprox. 85 g Dimensiones (A x A x P) mm (pulgadas) Teclado: 460 x 157,5 x 27 mm (18,11 x 6,20 x 1,06 pulgadas) Ratón: 37,8 x 100 x 58 mm (1,49 x 3,93 x 2,28 pulgadas) Requisitos del sistema Windows 7, 8, 8.1, 10 / Mac OS X 10.8 o posterior Colores Negro	Unidad	12
36	DESHUMIDIFICADOR INDUSTRIAL Capacidad mínima: 30 litros por 24 horas. Rango: 5°C – 32°C / 30% – 80% HR. Sensor automático, temporizador, drenaje continuo. Garantía mínima un (1) año.	Unidad	1
37	TERMOHIGRÓMETRO AUTOMÁTICO Rango temperatura: -20°C a +70°C (±0.5°C). Rango humedad: 0% a 100% HR (±3%). Memoria mínima: 16.000 lecturas. Certificado de calibración obligatorio.	Unidad	1
38	Baterías Pilas Recargables AA 2700 Mah	Unidad	12
39	Cabezal Hp 11 Para Plotter Hp DesignJet 510 Cian Original	Unidad	1
40	Cabezal Hp 11 Para Plotter Hp DesignJet 510 Magenta Original	Unidad	1
41	Cabezal Hp 11 Para Plotter Hp DesignJet 510 Amarillo Original	Unidad	1
42	Cabezal Hp 11 Para Plotter Hp DesignJet 510 Negro Original	Unidad	1
43	**DISCO SOLIDO SSD 240GB 2.5" SATA** **Capacidad de almacenamiento**: 240 GB. Proporciona espacio suficiente para el sistema operativo, aplicaciones principales y archivos personales. **Factor de forma**: 2.5 pulgadas (7 mm de altura). Compatible con la mayoría de bahías SATA en notebooks y desktops. **Interfaz de conexión**: SATA 6 Gb/s (SATA III). Totalmente compatible con SATA II y SATA I. **Velocidad de transferencia**: Lectura secuencial hasta 540 MB/s; escritura secuencial hasta 500 MB/s. El rendimiento real depende del sistema host y el tipo de archivos. **Tecnología NAND**: Micron 3D NAND TLC con caché SLC (SLC write acceleration) para optimizar el	Unidad	2

ALCALDÍA DE CHÍA
Centro Administrativo Municipal CAM
Carrera 9 No 11 - 24 Piso 2
TEL: 3173791170
contactenos@iduvichia.gov.co
www.iduvichia.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 628578
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

	rendimiento de escritura. **Endurance (TBW)**: 80 TBW (Terabytes Written). Equivalente a aproximadamente 43 GB por día durante 5 años. **IOPS**: Lectura y escritura aleatoria mejorada gracias a la tecnología SLC caching y algoritmos de integridad de datos. **Tecnología de corrección**: ECC avanzada, monitoreo térmico, TRIM, S.M.A.R.T., recolección de basura activa y algoritmo de integridad de datos multinivel. **Dimensiones**: 100,45 mm (largo) × 69,85 mm (ancho) × 7,0 mm (alto). **Peso**: Aproximadamente 40-45 g. **Temperatura de operación**: 0 °C a 70 °C. **Temperatura de almacenamiento**: -40 °C a 85 °C. **MTBF (Tiempo medio entre fallos)**: 1.500.000 a 2.000.000 horas (según especificaciones oficiales). **Consumo de energía**: Idle aproximado 0,07 W; Standby 0,004 W; operación promedio 3,5 W.		
44	**Disco Duro NAS 10TB 3.5" SATA III 7200 RPM** **Capacidad:** 10 TB **Factor de forma:** 3.5 pulgadas **Interfaz:** SATA III (6 Gb/s) **Velocidad de rotación:** 7200 RPM **Memoria caché:** 512 MB **Uso recomendado:** NAS domésticos y empresariales, Servidores de almacenamiento, Configuraciones RAID, Centros multimedia y videovigilancia **Características destacadas**: Operación continua 24/7, Resistencia a cargas de trabajo de hasta 180 TB/año, Tecnología de sensores de vibración (RV sensors) para entornos multi-bahía, Alta durabilidad y confiabilidad para uso intensivo **Vibración (en Funcionamiento) [m/s2]**: 7,35 {0,75 G} (5 a 300 Hz) - 2,45 {0,25 G) (300 a 500 Hz) **Consumo de energía (aprox.):** Operación: ~9,07 W **Reposo:** ~5,74 W **Peso g:** 755 **Acústica (Potencia Sonora) Modo de Reposo [dB]:** 34 **Durabilidad estimada:** MTBF de hasta 1 millón de horas **Compatibilidad:** Compatible con los principales fabricantes de NAS como QNAP, Synology, Asustor, TerraMaster, WD My Cloud, entre otros.	Unidad	1

NOTA: TODOS LOS ELEMENTOS DEBEN SER ORIGINALES, DE BUENA CALIDAD, LOS CARTUCHOS Y TONER NO DEBEN SER REMANUFACTURADOS NI RECARGADOS, DEBEN TENER EL ULTIMO SELLO DE SEGURIDAD PARA IDENTIFICAR QUE EL EMPAQUE ES ORIGINAL, ADICIONALMENTE SE VERIFICARÁ LA FECHA DE FABRICACIÓN DE LOS PRODUCTOS YA QUE ESTA NO PUEDE SER SUPERIOR A DOS AÑOS.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL:

La persona natural y/o jurídica deberá acreditar que cuenta con una trayectoria de mínimo CINCO (5) años en el mercado, en el desarrollo de su objeto social RELACIONADO CON EL OBJETO SOCIAL DE LA CONVOCATORIA, con el fin de garantizar la idoneidad, experiencia y trayectoria en el cumplimiento del futuro contrato.

ALCALDÍA DE CHÍA
Centro Administrativo Municipal CAM
Carrera 9 No 11 - 24 Piso 2
TEL: 3173791170
contactenos@iduvichia.gov.co
www.iduvichia.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 628578
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 Parte 2, Titulo 4, Capitulo 6 y lo preceptuado en la Resolución 0312 de 2019, la cual debe entenderse de manera integral, especialmente lo reglado en los artículos 1 y 2, referidos al objeto y campo de aplicación respectivamente, el oferente deberá presentar, como requisito habilitante, Certificación emitida por el responsable del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual dé cuenta del cumplimiento de las fases evaluación inicial, plan de mejoramiento conforme a la evaluación inicial y ejecución, de acuerdo a los estándares mínimos definidos en la Resolución 0312 de 2019, en cuanto a número de trabajadores y clase de riesgo., o constancia de implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo y el certificado que da cumplimiento a la Resolución 0312 de febrero de 2019. Según aplique de acuerdo a los criterios antes mencionados y certificado expedido por la ARL o Ministerio de Trabajo de Estándares mínimos SGSST con un porcentaje del 100%.

VERIFICACIÓN DE ORIGINALIDAD DE CONSUMIBLES REQUERIDOS

Debido a la importancia que representa para la entidad del sector público la adquisición de elementos e insumos originales, que exista importación y distribución de los mismos dentro de la legislación vigente, la proponente persona jurídica, proponente plural o la proponente persona natural, deberá garantizar que:

1. Al momento de la recepción de los tóner, tintas y cabezales (Consumibles requeridos), la entidad procederá a verificar su autenticidad, y si algún insumo no es genuino (original) se rechazará dicho elemento y deberá el proponente remplazarlo por uno original.

2. Se verificará la originalidad de los tóner, tintas y cabezales (Consumibles requeridos) con la factura de compra del mayorista y fecha de fabricación ya que no debe superar dos (2) años, a excepción de los cabezales HP 11.

Se advierte a los interesados en participar en el proceso de selección, que la modificación introducida, sólo afecta los aspectos que se consignan en la presente ADENDA, por favor tenerlos en cuenta al momento de diligenciar la propuesta económica y demás documentos de la propuesta; por lo tanto, las materias, capítulos, demás anexos, requisitos y documentos que no se mencionen expresamente, se mantienen iguales.

JAIME EDUARDO MUÑOZ VERA
GERENTE IDUVI

Proyecto: Milena Suárez Sandoval. Profesional Universitario Oficina Jurídica y de Contratación.
Revisó aprobó: Luisa María Gómez Córdoba. Jefe Oficina Jurídica y de Contratación.
Revisó y aprobó: Nancy Janeth Agudelo Moreno. Subgerente Administrativa y Financiera.

ALCALDÍA DE CHÍA
Centro Administrativo Municipal CAM
Carrera 9 No 11 - 24 Piso 2
TEL: 3173791170
contactenos@iduvichia.gov.co
www.iduvichia.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 628578
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM