

INFORME DE CONTRATISTA

Fecha del informe	Día	23	Mes	07	Año	2026
-------------------	-----	----	-----	----	-----	------

Contrato No.	167-2026	Fecha del Contrato:	09/07/2026
PLAN DE DESARROLLO			
Proyecto Plan de Desarrollo	FUNCIONAMIENTO		
Meta del Proyecto	No aplica		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Informe No.	01		
Nombre del Contratista	CARLOS RODRIGO RUIZ VALENCIA		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LOS PROCESOS PRE CONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO DE SAN PEDRO VALLE.		
Clase de contrato	Prestación de Servicios profesionales		
Plazo de ejecución	30 de diciembre de 2026		
Certificado Disponibilidad Presupuestal	0352		
Registro Presupuestal	0663		
Nombre del supervisor o interventor	EINAR ERNESTO GONZALEZ BEDOYA		
Cargo del supervisor o interventor	Secretario General y Desarrollo Institucional		

ACTIVIDADES:

Nombre de la Actividad	Descripción y Resultados	Soportes	Observaciones
1. Efectuar la revisión de los expedientes contractuales generados por la entidad y emitir su concepto.	En el presente período revise capacidad jurídica, idoneidad y experiencia para la suscripción de cuarenta y siete (47) contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.	Las carpetas contractuales reposan en la secretaria de planeación	S/O
2. Asesorar a la entidad para la generación de los procesos contractuales.	En el presente periodo se asesoró a cada uno de los secretarios de despacho en cuanto a actividades, y modalidad de procesos de selección.	En las carpetas contractuales que reposan en la secretaria de planeación	S/O
3. Presentar un informe final que contenga todas las actividades realizadas en la ejecución del contrato.	N/A		S/O
4. Revisar y estudiar las normas, conceptos, jurisprudencia y demás	En el presente periodo no fue requerida esta actividad.		S/O

pronunciamientos de las autoridades representativas, relativos con el objeto y desempeño del municipio, a fin de propender porque los procedimientos y actuaciones se atemperen a la normatividad vigente.			
5. Salvaguardar la información y documentación que en razón a su actividad le sea confiada.	Los documentos reposan en la secretaria de planeación en cada uno de los expedientes contractuales		S/O
6. Prestar apoyo a la administración municipal, en la proyección de los actos administrativos y demás documentos que requiera la administración municipal.	En el presente periodo no fue requerida esta actividad		S/O
7. Prestar apoyo de ser requerido para la defensa judicial del Municipio.	En el presente periodo no fue requerida esta actividad		S/O
8. Prestar apoyo a la administración municipal, en la proyección de las respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control y demás instituciones gubernamentales.	En el presente periodo no fue requerida esta actividad		S/O

POBLACIÓN ATENDIDA			
EDADES		GÉNERO	
DETALLE	NÚMERO	DETALLE	NÚMERO
0 a 14 años		Masculino	
15 a 19 años		Femenino	
20 a 59 años			
Mayor a 60 años			
GRUPOS ÉTNICOS		POBLACIÓN VULNERABLE	
Población indígena		Desplazados	
Población Afrocolombiana		Discapacitados	
Población Raizal		Víctimas	
Pueblo Rom			
Población Mestiza			
Población Palenquera			

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$36.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$30.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA	
E.P.S.	APORTO CERTIFICADOS DE AFILIACION A SALUD, PENSION Y ARL.
PENSIÓN	APORTO CERTIFICADOS DE AFILIACION A SALUD, PENSION Y ARL.
ARP	APORTO CERTIFICADOS DE AFILIACION A SALUD, PENSION Y ARL.
CAJA DE COMP.	

Carlos R Ruiz Valencia

CARLOS RODRIGO RUIZ VALENCIA
Contratista