

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 10

Fecha de Elaboración: 06 de abril 2026

Informe parcial ☒ Informe Final: ☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	ANA MARGARITA CASTILLO ALFARO
Nº DE CONTRATO:	CD-ESCGOB-5852-2026
FECHA DEL CONTRATO:	30/01/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DECENAL DE CULTURA CIUDADANA Y CARTAGENEIDAD DESDE UN ENFOQUE DE DERECHO A LA CIUDAD Y TRANSPARENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS.
NO. RUT/ CÉDULA:	1128049183
FECHA DE INICIO:	31/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	ROBINSON LUIS CASARRUBIA CARDONA DIRECTOR DE LA ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO CODIGO 028 GRADO 57

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el **28 de FEBRERO al 29 de MARZO de 2026** las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)
1	RECOPILAR, REGISTRAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA GENERADA DURANTE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DECENAL DE CULTURA CIUDADANA Y CARTAGENEIDAD DESDE UN ENFOQUE DE DERECHO A LA CIUDAD Y TRANSPARENCIA	Se realizó la sistematización integral de la memoria administrativa del proyecto, mediante el suministro de soportes fotográficos de las actividades realizadas, para que sean publicados en la página oficial de la Escuela de Gobierno. En este espacio se clasificaron y archivaron cronológicamente los soportes fotográficos de las jornadas de 'Cultura Ciudadana y Cartageneidad', asegurando la trazabilidad de los procesos y el cumplimiento de los indicadores bajo el enfoque de

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 10

	EN CARTAGENA DE INDIAS".	Derecho a la Ciudad 
2	ACOMPañAR JORNADAS PEDAGÓGICAS, CAMPAÑAS Y ACCIONES EN TERRITORIO QUE PROMUEVAN EL RESPETO POR EL ESPACIO PÚBLICO, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y EL CUIDADO DE LOS BIENES PATRIMONIALES.	Acompañé activamente en las campañas, jornadas pedagógicas; programadas por la coordinación acordadas donde el objetivo principal fue impactar a la ciudadanía con la sensibilización y concienciación de la importancia del cuidado del medio ambiente, respeto, convivencia y el buen comportamiento. 1.Sabado 21/03/2026 hora 7:00 a.m.-Lugar IE Jorge Artel Perimetral. Acompañé en la jornada de sensibilización y oferta itinerante para la conmemoración del día de agua sencibilizando a niños ,niñas y adolescentessobre la importancia del agua como recurso vital para la vida.

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 10
		
	2. miércoles 25 /03/2026-Estacio-Parque centenario hora 3 : 30 p.m. Acompañé en la sensibilización ambiental enfocada en la correcta disposición de los residuos sólidos y el cuidado del espacio público promoviendo el sentido de pertenencia por este importante lugar de la ciudad, tambien escuchando las inquietudes que algunos trabajadores cercanos del lugar tenian.	
		



NÚMERO	NOMBRE	SEXO	EDAD	FECHA	FUNDACIÓN	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Yolanda...	F	...	...	...	...	...	...	...
2	...	F	...	...	...	...	...	...	...
3	...	F	...	...	...	...	...	...	...
4	...	M	...	...	...	...	...	...	...
5	...	M	...	...	...	...	...	...	...
6	...	F	...	...	...	...	...	...	...
7	...	F	...	...	...	...	...	...	...
8	...	F	...	...	...	...	...	...	...
9	...	M	...	...	...	...	...	...	...
10	...	M	...	...	...	...	...	...	...
11	...	F	...	...	...	...	...	...	...
12	...	M	...	...	...	...	...	...	...
13	...	F	...	...	...	...	...	...	...
14	...	M	...	...	...	...	...	...	...
15	...	F	...	...	...	...	...	...	...
16	...	M	...	...	...	...	...	...	...



3. **Jueves 26/03/2026 hora 7:00 a.m. -Patio portal.**
Acompañé en la sensibilización de la estrategia me pongo la 10 y TransCaribe para todos; con el fin de promover el correcto y seguro comportamiento de los usuarios dentro del portal , la forma correcta de utilizar el puente y la concientización de cuidar y respetar su vida .

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 10
		
	4.jueves 27/03/2026 hora 5:00 p.m.-Camino a la pascua. Acompañé en el recorrido de la procesión iniciando en el teatro Adolfo Mejía y finalizando en la iglesia San Pedro Claver, apoyando la organización de los niños y las personas adultas garantizando un recorrido seguro para todos y recordándole el debido respeto del evento.	
		
	4. Sábado 28/03/2026-iglesia de santo toribio 5:00 p.m. Asistí y apoyé en el lucenarío con la movilización de algunas cajas , entrega de las tulipas y organización de los participantes a este evento.	



3 ASISTIRA LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DECENAL DE CULTURA CIUDADANA Y CARTAGENEIDAD DESDE UN ENFOQUE DE DERECHO A LA CIUDAD Y TRANSPARENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS".

1. **miércoles 20/03/2026 hora 10:30 a.m. Asistí** a la reunión de equipo Cartagena brilla con cultura para la planificación de las actividades pendientes, con el objetivo de hacer seguimiento al cronograma de actividades pendientes para el año 2026, con el fin de fortalecer el sentido de pertenencia, la convivencia ciudadana en el Distrito de Cartagena.



		ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS		Código: GDOGC01-F007	
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES		Versión: 2.0	
FECHA: 04/03/2024		PÁGINA: 10 DE 10			
AUTOR: [Nombre]		REVISOR: [Nombre]		FECHA: [Fecha]	
TÍTULO: [Título]		OBJETIVO: [Objetivo]		ALCANCE: [Alcance]	
[Contenido del informe]		[Contenido del informe]		[Contenido del informe]	

2. Jueves 26/03/2026 hora 4:00 p.m. Lanzamiento oficial Semana Santa - Iglesia San Pedro Claver, donde se hizo la presentación de una agenda integral que no solo se limitara a lo espiritual, sino que incluyera experiencias culturales, deportivas y gastronómicas para atraer a propios y visitantes.



4	APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE SENCIBILIZACION CUIDADANA EN TEMAS DE CULTURA CUIDADANA COMPORTAMIENTO CIVICO Y APROPIACION DEL PATRIMONIO.	Apoyé, transmitiendo las ideas aportadas por algunos de los ciudadanos sensibilizados a la coordinadora, para hacer la jornada didáctica y manejando un lenguaje claro, actuando como canal directo entre los ciudadanos sensibilizados y la coordinación del programa, con el fin de traducir las inquietudes y propuestas de la comunidad en acciones pedagógicas concretas.
---	--	--

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 10



Puesto 11 - Juan Camilo Espejo @Gloria Gomez

5:01 p.m. ✓

Gloria Gomez
Nosotros sensibilizamos ahí mismo debieron decir la competencia la tiene el EPA

5:27 p.m.

Y estaremos llevando la sugerencia

5:27 p.m.

5	APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DECENAL DE CULTURA CIUDADANA Y CARTAGENEIDAD DESDE UN ENFOQUE DE DERECHO A LA CIUDAD Y TRANSPARENCIA EN CARTAGENA DE INDIAS".	1. viernes 27/03/2026 hora 2:00 p.m. a 5:00 p.m. Apoyé a mi equipo en la organización logística requerida para la entrega de las tulipas en el evento lucenario ,donde el objetivo principal fue armar las cajas , velas ,pegar sticker.
---	---	--

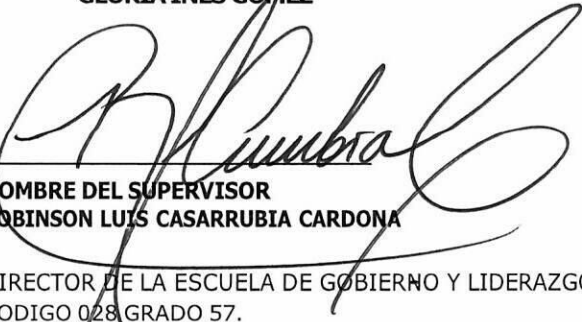


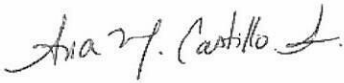
	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Código: GDOGC01-F007
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 2.0
	PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL	Página 10 de 10

6	CUMPLIR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL DIRECTOR DE LA ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO, SIEMPRE QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	En cumplimiento de la obligación relacionada con la ejecución de las demás actividades que sean asignadas por el Director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo, se deja constancia que durante el periodo objeto del presente informe no se impartieron instrucciones adicionales ni se asignaron actividades distintas a las ya contempladas dentro de las obligaciones contractuales. No obstante, el contratista mantuvo disponibilidad permanente para atender cualquier requerimiento adicional que se llegare a generar en el marco del contrato, garantizando el cumplimiento oportuno y adecuado de sus funciones.

Firma: 
COORDINADOR

GLORIA INES GOMEZ


NOMBRE DEL SUPERVISOR
ROBINSON LUIS CASARRUBIA CARDONA
DIRECTOR DE LA ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO
CODIGO 028 GRADO 57.


CONTRATISTA
ANA MARGARITA CASTILLO A.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1128049183		CASTILLO ALFARO ANA MARGARITA	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CASTILLO GRANDE EDIF PINANGO APTO 403	CARTAGENA-BOLIVAR	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03		1000000516	9501-031233	I	2026/04/22	2026/03/16	BANCO DE BOGOTA		\$508,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR		230301	800,224,808	£	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	€	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
COOSALUD EPS		EPS042	900,226,715	£	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL					1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300