PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, julio de 2026

Señor
David Leonardo Lozano Cortés
Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.9032929 del año 2026**
Profesional G08
Bilingüismo
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9032929 del año 2026**

JOSE MIGUEL DEARMAS ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **77.094.379**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TRES PESOS M /CTE $ 48.638.303 incluido IVA y demás impuestos a cargo del contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE $ 4.263.747 COP incluido IVA, correspondiente al mes de febrero de 2026. b) 9 pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE $ $ 4.737.497 COP incluido IVA, correspondientes a los meses de marzo de 2026 a noviembre de 2026, c) Un último pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIENTE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE $ 1.737.082 COP incluido IVA, correspondiente al

mes de diciembre de 2026. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 495-3614-2222 del Banco Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA VIRTUAL, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: MERCADEO Y LOGISTICA. - VIRTUAL.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual.	Transferencias tecnológicas	Plataforma ZAJUNA - Registros fotográficos de las sesiones asistidas
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	*"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"*	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar la revisión de la evidencia en las fichas de Gestión De Documentación Aduanera En Comercio Exterior -(3518627-3518638-3518639-3518640) Logística Para La Comercialización De Productos (3553937-3553938-3553939-3553948)	Plataforma ZAJUNA
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	*"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"*	N/A
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	Se realizaron la socialización del guía de aprendizaje y acompañamiento del aprendiz durante y después de las Sesiones sincrónicas	Plataforma ZAJUNA
6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los	Socialización del reglamento del aprendiz, Derechos y deberes del	Plataforma ZAJUNA

	lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	aprendiz, Diseño Curricular durante la Sesiones sincrónicas y anuncios	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reporte Juicios Evaluativos / Centro de calificación de Notas	Plataforma Sofia Plus y ZAJUNA
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registros de ejecución de la formación y ruta de aprendizaje	Plataforma Sofia Plus
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual en las transferencias tecnológicas – Procesos de revisión de las evidencias y comunicaciones	Plataforma ZAJUNA
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del PROGRAMA objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	*"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"*	N/A
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	*"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"*	N/A
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación	*"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"*	N/A
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistencias a las diferentes capacitaciones requeridas por el centro de formación	Plataforma TEAM

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9508255197 APORTES EN LINEA** referente al **junio.**

Cordialmente,



JOSE MIGUEL DE ARMAS ROJAS
Contratista
C.C. No. 77.094.379 de Valledupar

David Leonardo Lozano Cortés
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9032929 del año 2026**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL DE ARMAS ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518640 - GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos aduaneros según procedimientos de comercio exterior y marco normativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR DOCUMENTACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN TIPO, OPERACIÓN Y NORMATIVA ADUANERA

2. PREPARAR DOCUMENTACIÓN ADUANERA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553937 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP 2. CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP 3. VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP 4. GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553938 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP 2. CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP 3. VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP 4. GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518627 - GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos aduaneros según procedimientos de comercio exterior y marco normativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR DOCUMENTACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN TIPO, OPERACIÓN Y NORMATIVA ADUANERA

2. PREPARAR DOCUMENTACIÓN ADUANERA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553939 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP 2. CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP 3. VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP 4. GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518638 - GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos aduaneros según procedimientos de comercio exterior y marco normativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR DOCUMENTACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN TIPO, OPERACIÓN Y NORMATIVA ADUANERA

2. PREPARAR DOCUMENTACIÓN ADUANERA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3518639 - GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar documentos aduaneros según procedimientos de comercio exterior y marco normativo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR DOCUMENTACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN TIPO, OPERACIÓN Y NORMATIVA ADUANERA

2. PREPARAR DOCUMENTACIÓN ADUANERA ACORDE CON PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3553948 - LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. IDENTIFICAR EL CONJUNTO DE OPERACIONES DE ACUERDO A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

RAP 2. CLASIFICAR TIPOS DE MATERIALES Y MERCANCÍAS ACORDES A LA CONSOLIDACIÓN DE PEDIDOS

RAP 3. VERIFICAR ENTREGA Y CONTROL DEL FLUJO DE BIENES Y SERVICIOS CON BASE A LAS NEGOCIACIONES DE LA EMPRESA

RAP 4. GENERAR REGISTROS DE INFORMACIÓN Y NOVEDADES AJUSTADO A LA DISTRIBUCIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 184,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

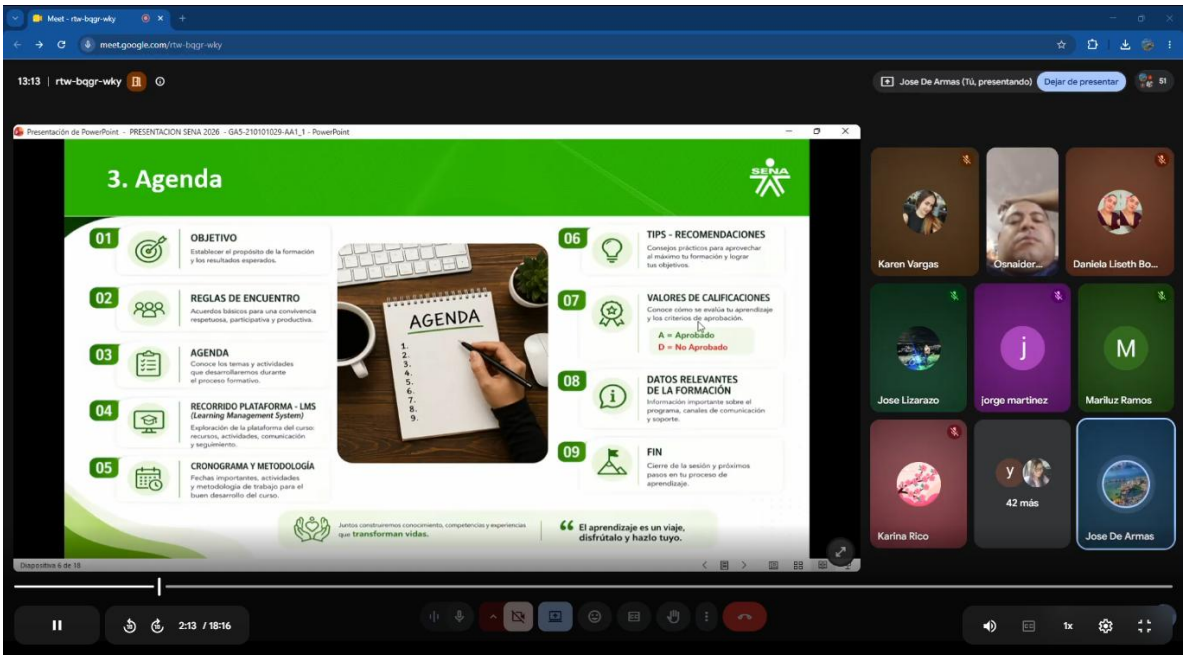
INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL DE ARMAS ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

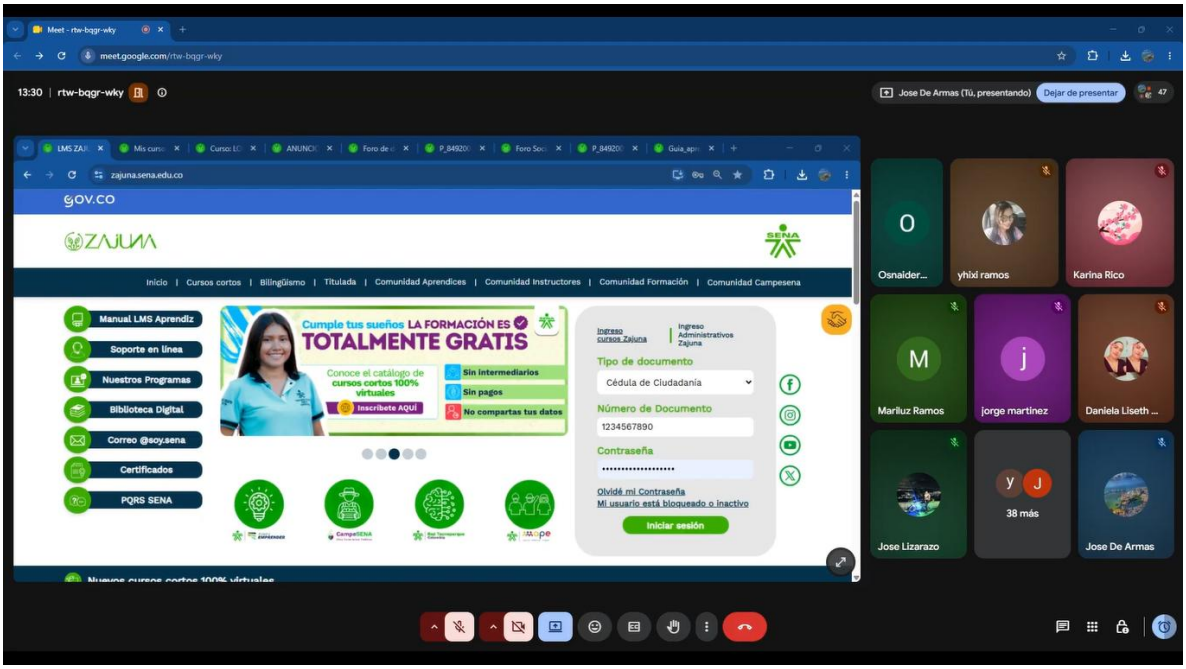
EVIDENCIAS SESION SINCRONICAS

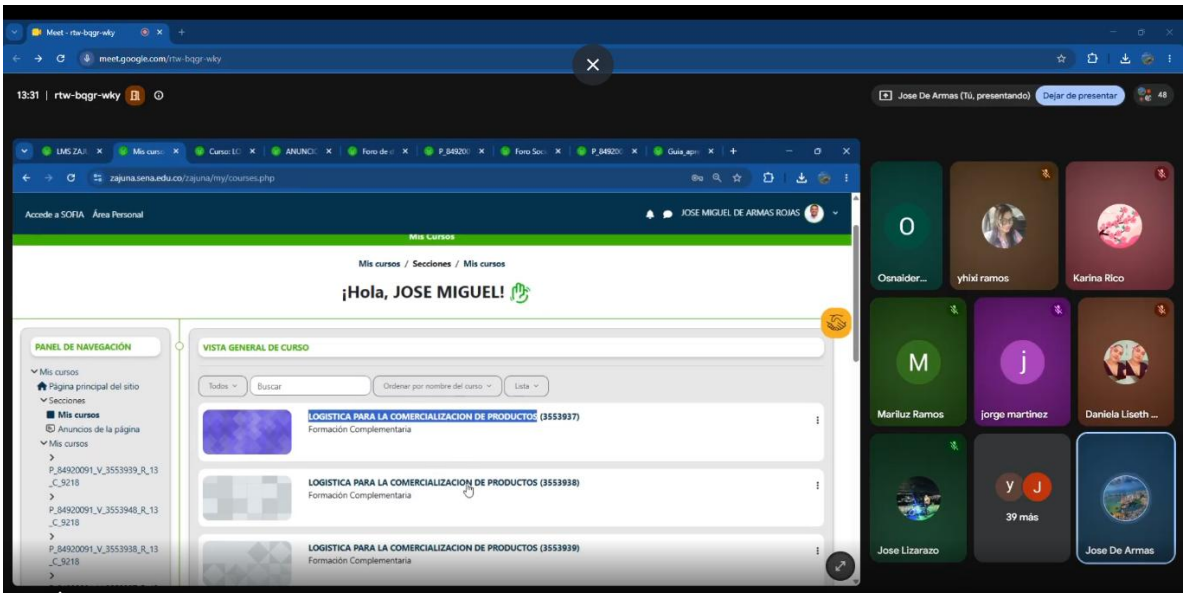
EJECUCUCION DE LA FORMACION EN PROGRESO FICHAS

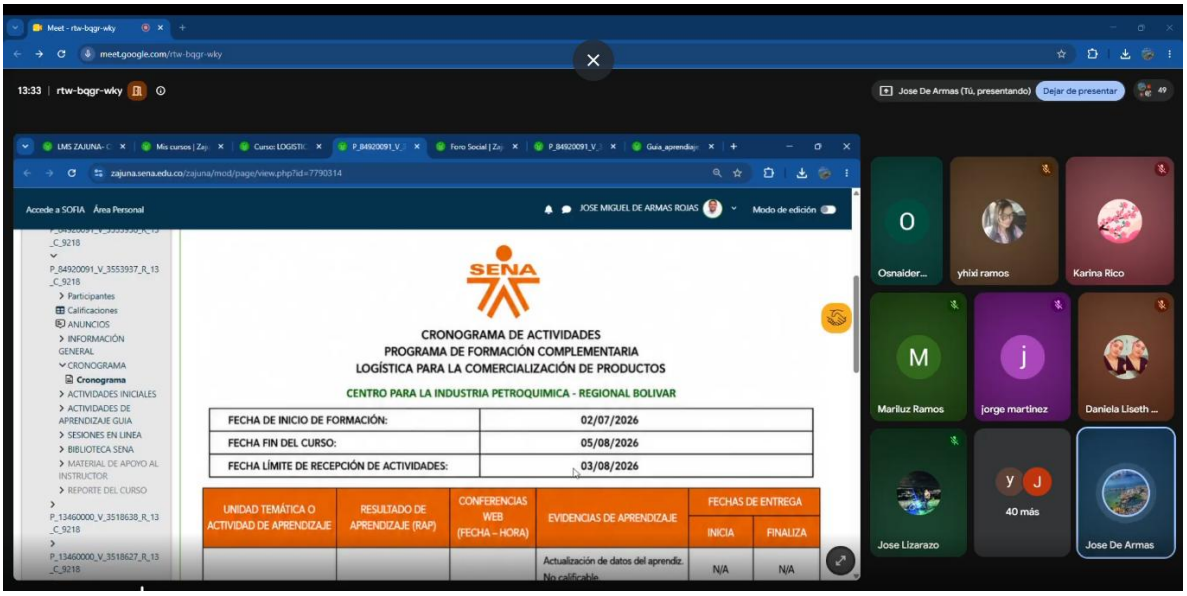


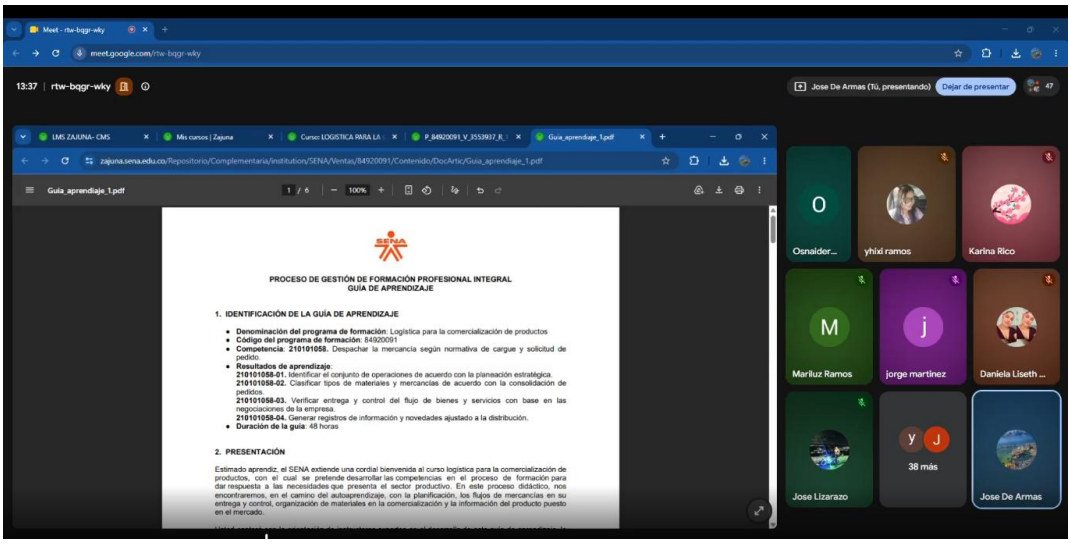



Meet - rtw-bqgr-wky
meet.google.com/rtw-bqgr-wky
13:16 | rtw-bqgr-wky
Jose De Armas (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Presentación de PowerPoint - PRESENTACION SENA 2026 - GAS-210101029-AA1_1 - PowerPoint
5. Cronograma y Metodología
Metodología
• Formación 100% virtual. Puede acceder a la plataforma cualquier día y hora, dentro de la fecha de inicio y fin del proceso formativo.
• Las evidencias deben enviarse exclusivamente a través de los espacios creados en la plataforma. En cada espacio se encuentra el material de apoyo y complementario para realizar cada evidencia.
• La comunicación con el Instructor se debe hacer en lo posible a través de los espacios disponibles en la plataforma (Foros de discusión y Sesión en Línea –Chat– Encuentros sincrónicos – Conferencias web)
• Estar atentos a las calificaciones y retroalimentación de las evidencias enviadas a través del enlace «Calificaciones».
La constancia, la participación y el uso adecuado de la plataforma son claves para tu éxito en el proceso formativo.
Karen Vargas
Osnaider...
Daniela Liseth Bo...
Jose Lizarazo
jorge martinez
Mariluz Ramos
Karina Rico
40 más
Jose De Armas


Meet - rtw-bqgr-wky
meet.google.com/rtw-bqgr-wky
13:30 | rtw-bqgr-wky
Jose De Armas (Tú, presentando)
Dejar de presentar
zajuna.sena.edu.co
gov.co
ZAJUNA
Inicio | Cursos cortos | Bilingüismo | Titulada | Comunidad Aprendices | Comunidad Instructores | Comunidad Formación | Comunidad Campesena
Manual LMS Aprendiz
Soporte en línea
Nuestros Programas
Biblioteca Digital
Correo @soy.sena
Certificados
PQRS SENA
Cumple tus sueños LA FORMACIÓN ES TOTALMENTE GRATIS
Conoce el catálogo de cursos cortos 100% virtuales
Inscríbete AQUÍ
Sin intermediarios
Sin pagos
No compartas tus datos
Ingreso cursos Zajuna
Ingreso Administrativos Zajuna
Tipo de documento
Cédula de Ciudadanía
Número de Documento
1234567890
Contraseña
Olvidé mi Contraseña
Mi usuario está bloqueado o inactivo
Iniciar sesión
Osnaider...
yhixi ramos
Karina Rico
Mariluz Ramos
jorge martinez
Daniela Liseth ...
Jose Lizarazo
38 más
Jose De Armas


meet.google.com/rtw-bqgr-wky
13:31 | rtw-bqgr-wky
Jose De Armas (Tú, presentando)
Dejar de presentar
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a SOFIA Área Personal
JOSE MIGUEL DE ARMAS ROJAS
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, JOSE MIGUEL!
PANEL DE NAVEGACIÓN
VISTA GENERAL DE CURSO
LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS (3553937)
Formación Complementaria
LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS (3553938)
Formación Complementaria
LOGISTICA PARA LA COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS (3553939)
Formación Complementaria
Osnaider...
yhixi ramos
Karina Rico
Mariluz Ramos
jorge martinez
Daniela Liseth ...
39 más
Jose Lizarazo
Jose De Armas

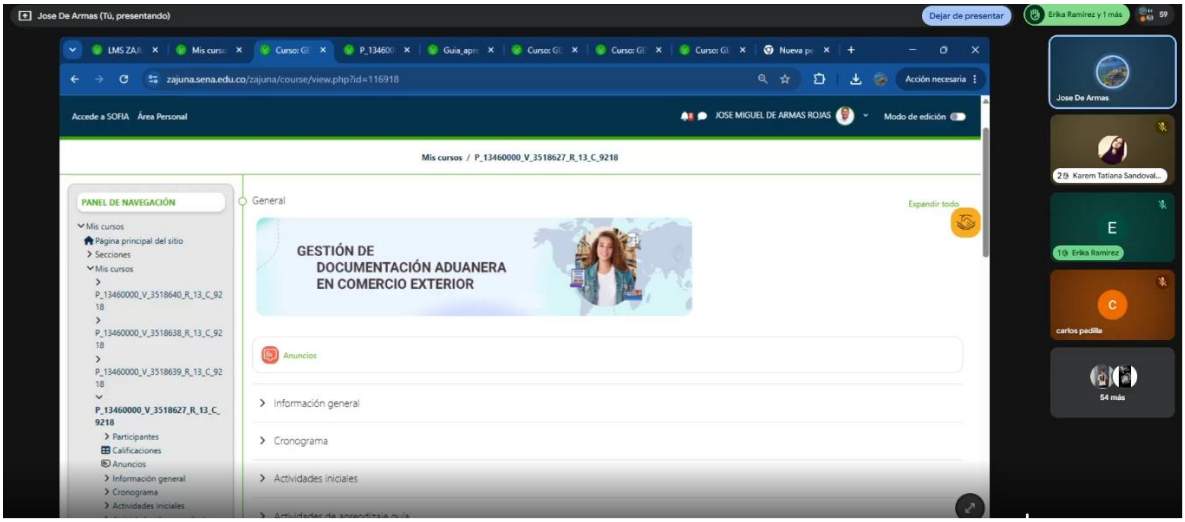

meet.google.com/rtw-bqgr-wky
13:33 | rtw-bqgr-wky
Jose De Armas (Tú, presentando)
Dejar de presentar
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=7790314
Accede a SOFIA Área Personal
JOSE MIGUEL DE ARMAS ROJAS
Modo de edición
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA
LOGÍSTICA PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS
CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA - REGIONAL BOLIVAR
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 02/07/2026
FECHA FIN DEL CURSO: 05/08/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 03/08/2026
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)
CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
Actualización de datos del aprendiz. No calificable
N/A
N/A
Osnaider...
yhixi ramos
Karina Rico
Mariluz Ramos
jorge martinez
Daniela Liseth ...
40 más
Jose Lizarazo
Jose De Armas

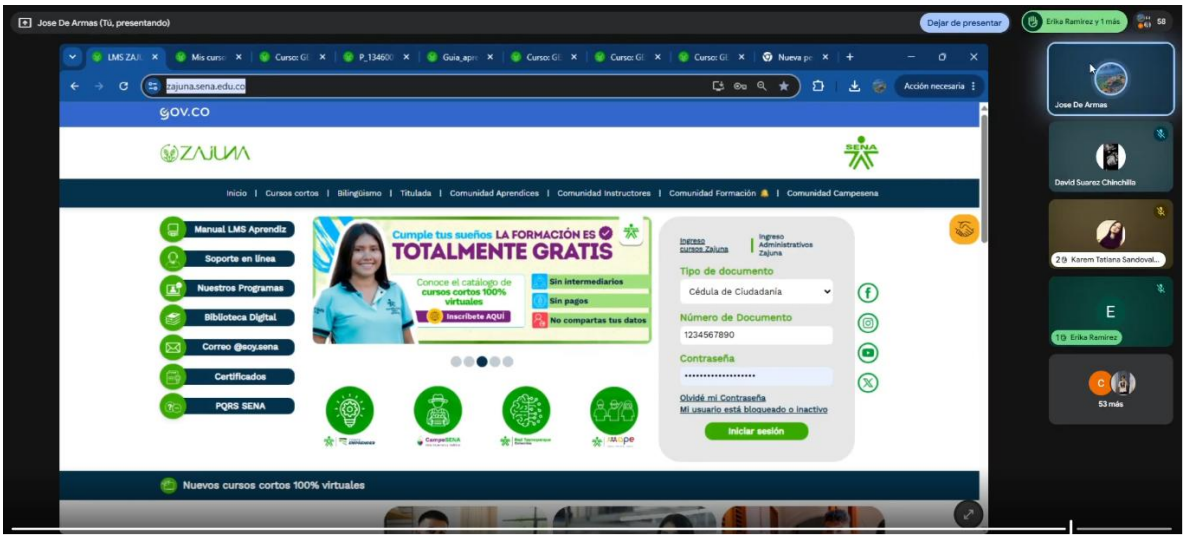

meet.google.com/rtw-bqgr-wky
13:37 | rtw-bqgr-wky
Jose De Armas (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Guia_aprendiaje_1.pdf
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Denominación del programa de formación: Logística para la comercialización de productos
Código del programa de formación: 84920091
Competencia: 210101058. Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido.
Resultados de aprendizaje:
210101058-01. Identificar el conjunto de operaciones de acuerdo con la planeación estratégica.
210101058-02. Clasificar tipos de materiales y mercancías de acuerdo con la consolidación de pedidos.
210101058-03. Verificar entrega y control del flujo de bienes y servicios con base en las negociaciones de la empresa.
210101058-04. Generar registros de información y novedades ajustado a la distribución.
Duración de la guía: 48 horas
2. PRESENTACIÓN
Estimado aprendiz, el SENA extiende una cordial bienvenida al curso logística para la comercialización de productos, con el cual se pretende desarrollar las competencias en el proceso de formación para dar respuesta a las necesidades que presenta el sector productivo. En este proceso didáctico, nos encontraremos, en el camino del autoaprendizaje, con la planificación, los flujos de mercancías en su entrega y control, organización de materiales en la comercialización y la información del producto puesto en el mercado.
Osnaider...
yhixi ramos
Karina Rico
Mariluz Ramos
jorge martinez
Daniela Liseth ...
38 más
Jose Lizarazo
Jose De Armas

FINALIZACION DE LA FORMACION FICHAS

GESTION DE DOCUMENTACION ADUANERA EN COMERCIO EXTERIOR -(3518627-3518638-3518639-3518640)






Jose De Armas (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Erika Ramirez y 1 más
Jose De Armas
David Suarez Chinchilla
Karem Tatiana Sandoval...
Erika Ramirez
53 más
zajuna.sena.edu.co
Acción necesaria
gov.co
ZAJUNA
Inicio | Cursos cortos | Bilingüismo | Titulada | Comunidad Aprendices | Comunidad Instructores | Comunidad Formación | Comunidad Campesena
Manual LMS Aprendiz
Soporte en línea
Nuestros Programas
Biblioteca Digital
Correo @soy.sena
Certificados
PQRS SENA
Cumple tus sueños LA FORMACIÓN ES TOTALMENTE GRATIS
Conoce el catálogo de cursos cortos 100% virtuales
Inscríbete AQUÍ
Sin intermediarios
Sin pagos
No compartas tus datos
Ingreso cursos Zajuna
Ingreso Administrativos Zajuna
Tipo de documento
Cédula de Ciudadanía
Número de Documento
1234567890
Contraseña
Olvidé mi Contraseña
Mi usuario está bloqueado o inactivo
Iniciar sesión
Nuevos cursos cortos 100% virtuales