MIGUEL ARTURO CUESTA BUITRAGO – CGESTOR III, en mi calidad de Supervisor del Contrato No. 00-047-2026 de 30-01-2026, en cumplimiento de los deberes de los Supervisores establecidos en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011 y cartilla **CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA**, me permito rendir informe mensual de ejecución en los siguientes términos:

**1. Información general:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato No.:** | 00-047-2026 | **Fecha de suscripción:** | 30/01/2026 |
| **Objeto:** | SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON INCLUSIÓN DE REPUESTOS PARA LAS UPS MARCA LIEBERT DE LA DIAN. | | |
| **Contratista:** | VERTIV COLOMBIA SAS | | |
| **NIT o CC contratista** | 800252589-9 | | |
| **Valor del contrato:** | $ 576.474.317 | **Vigencia[1] 2026** | $ 576.474.317 |
| | | **Vigencia futura <año>** | NO APLICA |
| | | **Vigencia futura <año>** | NO APLICA |
| | | **Vigencia futura <año>** | NO APLICA |
| **Adición valor:** | Modificatorio No. # | NO APLICA | NO APLICA |
| | Modificatorio No. # | NO APLICA | NO APLICA |
| **Reducción valor:** | Modificatorio No. # | NO APLICA | NO APLICA |
| | Modificatorio No. # | NO APLICA | NO APLICA |
| **Valor actual del contrato:** | | | $ 576.474.317 |
| **CDP[2]:** | 16726 por $ 576.474.317 del 28-01-2026 | **CRP[3]:** | 25226 por $ 576.474.317 del 03-02-2026 |
| **Plazo de ejecución del contrato:** | HASTA 30-11-2026 | **Fecha de acta inicio:** | 4/03/2026 |
| | | **Fecha de terminación inicial:** | 30/11/2026 |
| | | **Plazo Prórroga modificatorio No. #** | NO APLICA |
| | | **Fecha de terminación:** | NO APLICA |
| **Plazo cláusula de pervivencia:** | **NO APLICA** | **Fecha inicio:** | NO APLICA |
| | | **Fecha de terminación:** | NO APLICA |
| **Garantía de Cumplimiento No.** | 801054663 | **Aseguradora:** | CONFIANZA |
| **Fecha aprobación garantía:** | 2/03/2026 | **NIT aseguradora:** | 860.070.374-9 |
| **Garantía de RCE[4] No:** | NO APLICA | **Aseguradora:** | NO APLICA |
| **Fecha aprobación garantía:** | NO APLICA | **NIT aseguradora:** | NO APLICA |
| **Otras modificaciones:** | Mediante modificación No. NO APLICA | | |
| **Nombre del Supervisor y del personal de apoyo a la supervisión y periodos** | Mediante oficio No.100151189 - 2683 de 04-03-2026 la Subdirectora de Compras y Contratos asignó la función de Supervisor a Miguel Arturo cuesta Buitrago, Gestor III de Dirección de Gestión de Innovación y Tecnología de la | | |

[1] Año en el que inicia el plazo de ejecución del contrato.
[2] CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
[3] CRP – Certificado de Registro Presupuestal.
[4] RCE - Responsabilidad Civil Extracontractual.

| | |
|---|---|
| | Subdirección de Infraestructura Tecnológica. Este oficio le fue comunicado al funcionario el 04-03-2026 y se encuentra publicado en SECOP. |
| **Periodo Evaluado:** | Abril de 2026 |

**2. Estado de las garantías**

Las garantías constituidas para amparar el contrato son las siguientes: (indicar la vigencia desde el inicio hasta la última ampliación)

| Garantía No. | Aseguradora | Amparos | Porcentaje / Valor asegurado | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | desde | hasta |
| 801054663 | CONFIANZA | cumplimiento | 30% / $172.942.295,10 | 30/01/2026 | 31/05/2027 |
| 801054663 | CONFIANZA | salarios y prestaciones | 5% / $ 28.823.715,85 | 30/01/2026 | 30/11/2029 |
| 801054663 | CONFIANZA | calidad del servicio | 20% / $ 115.294.863.40 | 30/01/2026 | 1/03/2027 |
| 801054663 | CONFIANZA | calidad y correcto funcionamiento de los bienes | 20% / $ 115.294.863.40 | 30/11/2026 | 30/11/2027 |

**3. Estado financiero del contrato:**

| FACTURA[5] | | | Aceptada o Rechazada | PAGO | | | Valor Pendiente por pagar[6] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Número | Fecha | Valor | | Número | Fecha | Valor | |
| V84635 | 28/04/2026 | 169,763,737.57 | ACEPTADA | PENDIENTE | PENDIENTE | PENDIENTE | 169,763,737.57 |
| | **Valor total facturado[7]:** | 169,763,737.57 | ACEPTADA | NO APLICA | **Totales**: | 169,763,737.57 | 169,763,737.57 |

***Nota 1: Aceptación o rechazo de facturas**. De conformidad con el artículo 773 del Código de Comercio la factura se considera irrevocablemente aceptada por el comprador o beneficiario del servicio, si no reclamare en contra de su contenido, bien sea mediante devolución de la misma y de los documentos de despacho, según el caso, o bien mediante reclamo escrito dirigido al emisor o tenedor del título, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su recepción. Por lo anterior, en cumplimiento del numeral 1.3.3. de la CT-ADF-0109 "Cartilla de supervisión y/o interventoría" de la DIAN, la supervisión revisa, aprueba o rechaza las facturas o cuentas de cobro presentadas por el contratista dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su presentación.*

*Sin embargo, de conformidad con el artículo 2.2.2.5.4. del Decreto 1074 de 2015, si se trata de factura electrónica de venta, una vez recibida se entiende irrevocablemente aceptada por el adquirente/deudor/aceptante en los siguientes casos: (i) **Aceptación expresa**: cuando por medios electrónicos, acepte de manera expresa el contenido de esta, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la mercancía o del servicio; o (ii) **Aceptación tácita**: Cuando no reclamare al emisor en contra*

[5] De conformidad con el artículo 772 del Código de Comercio, modificado por el artículo 1 de la Ley 1231 de 2008, no podrá librarse factura alguna que no corresponda a bienes entregados real y materialmente o a servicios efectivamente prestados.

[6] El **Valor pendiente por pagar** equivale al valor facturado por el contratista y aceptado por el Supervisor, que está pendiente -en trámite- de pago.

[7] El **Valor total facturado** corresponde a la sumatoria de las facturas aceptadas por el supervisor, excluyendo el valor de las facturas rechazadas.

*de su contenido, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de recepción de la mercancía o del servicio. El reclamo se debe realizar por escrito en documento electrónico. Una vez la factura electrónica de venta como título valor sea aceptada, no se podrá efectuar inscripciones de notas debido o notas crédito, asociadas a dicha factura.*

*En mi calidad de supervisor he realizado el trámite de aceptación o rechazo oportuno de las facturas cargadas por el contratista en SECOP.*

**4. Información sobre avance del contrato:**

Actividades ejecutadas durante el periodo y sus resultados y/o productos entregados de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato y cronograma:

| No. | Actividad | Producto esperado: | Producto entregado: | % cumplimiento |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ejecución de primera rutina de mantenimiento preventivo y correctivo sistemas de potencia ininterrumpida, segunda fase. | Rutina de mantenimiento de los sistemas de potencia ininterrumpida | Mantenimiento de los sistemas de potencia ininterrumpida | 100% |
| 2. | Reunión de seguimiento periódico. | Reportes de mantenimiento preventivo. | Acta de reunión, informe general de mantenimiento preventivo. | 100% |

**5. Novedades o situaciones anormales presentadas durante el desarrollo del contrato:**

NO APLICA

**6. Resumen de las actividades realizadas por la Supervisión:**

- El 24-04-2026 se realizó seguimiento de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas de potencia ininterrumpida.
- Durante el mes se efectuó estricto seguimiento y control al cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, velando por que las obligaciones se cumplan en las condiciones de modo, tiempo y lugar pactadas.
- Durante el mes se suministró de manera oportuna la información que solicitó el contratista.
- Se controló que las obligaciones pactadas se ejecutaran dentro de los plazos y presupuesto previstos en el contrato.
- Se exigió al contratista el inicio, ejecución y finalización de las obligaciones a su cargo en las fechas pactadas.
- Se publicaron en el SECOP II todos los documentos generados durante el mes, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su expedición en cumplimiento del Art. 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015.
- Se efectuó trámite y seguimiento a la correspondencia relacionada con el contrato, garantizando que la UAE-DIAN responda de manera oportuna las solicitudes presentadas por el Contratista, para evitar la configuración del silencio administrativo positivo establecido en el Art. 25, Num.16, de la Ley 80 de 1993.
- Todas las instrucciones, órdenes y autorizaciones técnicas impartas al Contratista, constaron por escrito y en igual sentido las respuestas, informes o solicitudes del contratista.
- Se dio trámite oportuno dentro de la DIAN, a las sugerencias, reclamaciones, peticiones y/o consultas del contratista.
- El 24-04-2026 se efectuó reunión con el contratista, de la cual se levantó acta.
- Se expidieron con oportunidad las certificaciones necesarias para el pago, de conformidad con lo ejecutado dentro del periodo, verificando que cumpliera lo pactado.

- Se mantuvo debidamente organizada la carpeta de supervisión del contrato, dando cumplimiento al IN-ADF-0132 MANEJO DE ARCHIVOS EN LA DIAN.
- Se aprobó la factura dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su entrega, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la DIAN.
- Se expidieron en forma oportuna los informes, certificaciones y autorizaciones para necesarias para los pagos, de acuerdo con los compromisos contractuales adquiridos.
- Se verificó para el pago que el contratista estuviera al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (pensiones, salud y riesgos laborales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
- Se cumplieron las funciones de supervisión establecidas en el Art. 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA de la DIAN y las especiales pactadas en el contrato.
- Se verificó el cumplimiento por parte del contratista de los requisitos exigidos frente al Sistema de Gestión ambiental, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST y Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV
- Se verificó y exigió la implementación oportuna de los tratamientos incluidos en la matriz de riesgos, que correspondían al contratista y a la UAE-DIAN, y se implementaron aquellos que correspondían al supervisor

**7. Llamadas de atención al contratista:**

- NO APLICA

**8. Actas suscritas con el contratista:**

- El 24-04-2026 se suscribió acta de reunión en la que participaron Angie Carolina Cano Coordinadora de Mantenimiento de VERTIV Colombia SAS y Miguel Arturo Cuesta Buitrago Supervisar del contrato para revisar actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de sistema de potencia ininterrumpido para UPS Liebert de la DIAN. Se acordó el envío de reportes por parte del contratista y envío de factura de las actividades realizadas.

**9. Cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social y parafiscales:**

El contratista presentó certificación en el mes de abril, correspondiente a la seguridad social y parafiscales de los últimos 6 (seis) meses, expedida por ALEJANDRA CAÑON GARZÓN en su calidad de revisor fiscal, en la que consta que se encuentra a paz y salvo por concepto de Seguridad Social y parafiscales, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**10.Implementación de tratamiento y seguimiento a la Matriz de Riesgos del contrato:**

Se realizó seguimiento a los tratamientos previstos para todos los Riesgos de la Matriz de Riesgos del Estudio Previo que forma parte integral del contrato, así:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Riesgo 1:** | Que el contratista no preste el servicio de soporte y mantenimiento preventivo contratado. | **Responsable:** | Supervisor |
| **Tratamiento implementado:** | • El 01-04-20260 y 24-04-2026 el Supervisor realizó seguimiento a las disposiciones de seguridad emitidas para el ingreso a las instalaciones. | | |
| **Observaciones:** | El riesgo NO se materializó durante el periodo. | | |
| **Riesgo 2:** | Que el contratista no preste el servicio de soporte y mantenimiento correctivo contratado. | **Responsable:** | Contratista / Supervisor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tratamiento implementado:** | • El 24-04-2026 el contratista no reportó a la fecha ningún mantenimiento correctivo, el Supervisor realizó seguimiento a los informes presentados por el contratista. | | |
| **Observaciones:** | El riesgo NO se materializó durante el periodo. | | |
| **Riesgo 3:** | No existe stock de partes o han dejado ser fabricadas, porque el modelo del equipo fue descontinuado. | **Responsable:** | Contratista / Supervisor |
| **Tratamiento implementado:** | • El 24-04-2026 el contratista a la fecha no manifestado que existan repuestos que ya salieron fabricación o modelos que hayan salido del portafolio de mantenimiento, el Supervisor verificó que los servicios se puedan prestar. | | |
| **Observaciones:** | El riesgo (no) se materializó durante el periodo. | | |

**11. Necesidad de iniciar proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del contrato:**

Durante el mes NO se evidenció la necesidad de solicitar al Subdirector de Compras y Contratos de la DIAN el inicio de proceso administrativo sancionatorio contractual por presunto incumplimiento del Contrato.

**12. Verificación de incentivos:**

NO APLICA

**13. Cumplimiento obligaciones ambientales**

NO APLICA

**14. Observaciones**

NO hay observaciones para este período.

En constancia, se firma en Bogotá, D.C. a los cinco (05) días del mes de mayo de 2026

SUPERVISOR
MIGUEL ARTURO CUESTA BUITRAGO – GESTOR III
Subdirección de Infraestructura Tecnológica y de Operaciones
Dirección de Gestión de Innovación y Tecnología