

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 12

Fecha:	30	de	JUNIO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.380-19.13-3594	de 15 de ENERO de 2026
OTRO SI número:	1.380-19.13-3594-1	de 26 de JUNIO de 2026

Disponibilidad No. 5500006836 del 06 de ENERO del 2026

Registro Presupuestal RPC No. 5600101257 del 16 de ENERO del 2026

Apropiación Presupuestal: 121000/1153/2320202008/3314013040130000/PI33-102409/1/1/01/16 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA DE LASTECNOLOG/Servicios prestados/Valle con + Competencias/REALIZAR EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS

Proyecto: PI33-102409 MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TI Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

OTRO SI:

Disponibilidad OTRO SI No. 5500007122 del 23 de JUNIO del 2026

Registro Presupuestal RPC OTRO SI No. 5600105791 del 26 de JUNIO del 2026

Apropiación Presupuestal OTRO SI: 121000/1153/2320202008/3314013040130000/PI33-102409/1/1/01/16 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA DE LASTECNOLOG DE LA INFORM Y COM/Servicios prestados a las empresas y servicios de Valle con + Competencias/REALIZAR EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS

Elemento PEP: PI33-102409/1/1/01/16

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
No aplica (Funcionamiento apoyo a la gestión).

Meta de Resultado: MR14013 – Alcanzar 75 puntos en índice de gobierno digital para el estado en el departamento del valle del cauca, durante el periodo de gobierno

Meta de Producto: MP1401304092302101. Mantener al 100% la disponibilidad del servicio de las 2 infraestructuras tecnológicas para la protección de la seguridad de la información de la Gobernación del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

MP1401304072302086 – Mejorar 10 aplicativos de la Gobernación del Valle del cauca, durante el periodo de gobierno.

MP1401304062302086 – Actualizar las 2 plataformas de infraestructura de datos, visualización y análisis de información de la gobernación del valle del cauca durante el periodo de gobierno.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS, EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TI Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

Interventor o Supervisor:

HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
LIDER DE PROGRAMA
CC. 94.313.523 de Palmira
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca
Teléfono: 62000000 Ext. 2309

Por parte del contratista:

YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ
CONTRATISTA - TECNICO
Ubicación: CALLE 78 N° 28 E 21
Teléfono: 3174621975
Cedula de Ciudadanía No: 1.144.148.940 de Cali-Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 12

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de las tecnologías de la información y las comunicaciones

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Apoyar en el proceso de la revisión y verificación de las actividades de los contratistas en las cuentas de cobro, para su trámite y efectivo diligenciamiento. 2. Mantener actualizada y alimentar la base de datos de los contratistas adscritos a los servicios tecnológicos de la secretaria de las Tic. 3. Realizar la revisión y verificación de las actas e informes y comunicados del grupo de servicios tecnológicos, asegurando que se complete el ciclo de elaboración, firmas y el archivado. 4. Asistir a las sesiones de capacitación y coordinación que se establezcan en el área, presentando soporte de asistencia y participación en las mismas. 5. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes; el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual, de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales serán incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co , indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma. 6- Brindar apoyo a los líderes de proceso de la Secretaría, en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG / Sistemas de gestión de Calidad. 7- Cumplir con los plazos establecidos en este contrato. 8.-Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.	
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2026	100%
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	91,66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	
Sugerencias		

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Seguir cumpliendo con las obligaciones establecidas en el contrato Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
<u>26 de junio de 2026</u>	01-07-2026	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 12

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. APOYAR EN EL PROCESO DE LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTRATISTAS EN LAS CUENTAS DE COBRO, PARA SU TRÁMITE Y EFECTIVO DILIGENCIAMIENTO.

- El contratista sirvió como apoyo a la supervisión y realizó la revisión del contenido de las actividades contractuales a todas las cuentas de cobro que le fueron asignadas del grupo de Servicios Tecnológicos y del área de infraestructura para la tramitación de la firma del supervisor del contrato durante el mes de JUNIO.

REVISION CUENTAS DE COBRO CUOTA 6

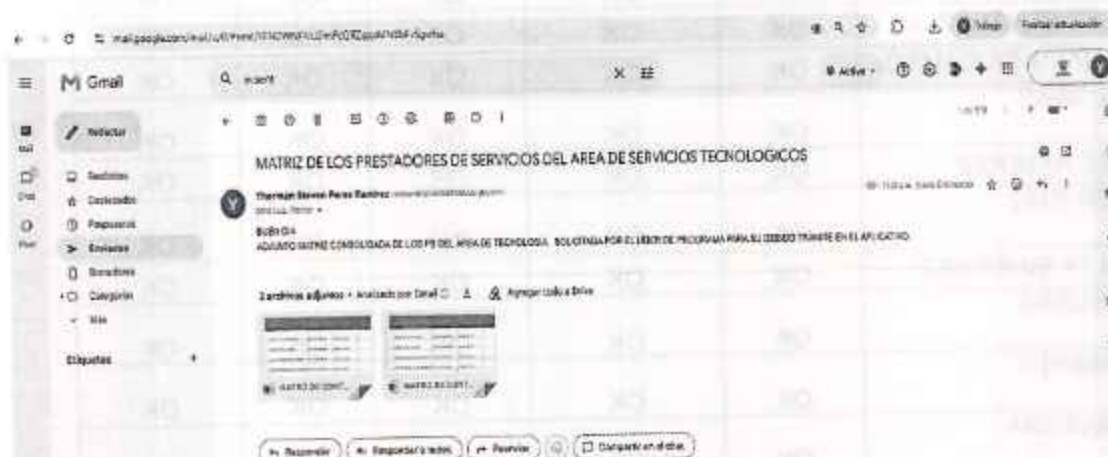
CONTRATISTA	REVISION	ACEPTADA POR SUPERVISOR	FIRMADA POR SUPERVISOR	CARGADA EN DATA	CUENTA ENTREGADA
JUAN CARLOS RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
TYRONE ALBAN CHAUX	OK	OK	OK	OK	OK
PABLO FRANCISCO CALDERON DELGADO	OK	OK	OK	OK	OK
JENNIFFER AVILA HENAO	OK	OK	OK	OK	OK
WALTER LUIS PAREDES VALDERRAMA	OK	OK	OK	OK	OK
GILMA LUCIA GALEANO SOTO	OK	OK	OK	OK	OK
EDWIN DONNEY BEJARANO OÑATE	OK	OK	OK	OK	OK
STEPHANY COLLAZOS CRUZ	OK	OK	OK	OK	OK
ESTEBAN EDUARDO NAVIA BUSTOS	OK	OK	OK	OK	OK
RODOLFO TEJADA NAVEROS	OK	OK	OK	OK	OK
WILSON GRISALES SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN DIEGO ESCOBAR RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
NEIDER VASQUEZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
JHON ALEXANDER RUIZ BUITRAGO	OK	OK	OK	OK	OK
ROBERTO MICOLTA MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN	OK	OK	OK	OK	OK
LUZ ADRIANA RAMIREZ GUTIERREZ	OK	OK	OK	OK	OK
LINA MARCELA BARONA RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION - INTERVENTORIA		Código: FO-M9-P2-02
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 4 de 12

DARWIN LEONARDO RAMIREZ GIRON	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE FERNANDO HOLGUIN MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA NARVAEZ	OK	OK	OK	OK	OK
NELLY TEODOSA RIVERA PALACIO	OK	OK	OK	OK	OK
JORGE ENRIQUE PALACIOS MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
LUIS FELIPE MOTTA TORRES	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN PABLO RESTREPO MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
FRANCY HELENA CLAVIJO OSPINA	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN CAMILO SANTA GOMEZ	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE ARMANDO SAAVEDRA SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
HOLDY MENDEZ LONDOÑO	OK	OK	OK	OK	OK

2.. MANTENER ACTUALIZADA Y ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DE LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS A LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA SECRETARIA DE LAS TIC.

- Durante el periodo reportado, el contratista ejecutó la actualización continua, depuración y alimentación de la matriz de base de datos de los contratistas adscritos a los servicios tecnológicos de la Secretaría de las TIC, consolidando información clave sobre perfiles, obligaciones contractuales y estados de avance para optimizar el control operativo y la trazabilidad de la gestión; posteriormente, este insumo estratégico fue entregado formalmente a la compañera Luz Adriana Ramirez para su correspondiente publicación en el aplicativo aprobado por el lder de programa.





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN - INTERVENTORIA

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 5 de 12

3/6/2019 11:21

Cartera de Gobernación del Valle - MATRIZ DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DEL AREA DE SERVICIOS TECNOLOGICOS



Ythorman Steven Perez Ramirez <ysperez@valledelcauca.gov.co>

MATRIZ DE LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DEL AREA DE SERVICIOS TECNOLOGICOS

1. Introducción

Ythorman Steven Perez Ramirez <ysperez@valledelcauca.gov.co>
Para: Luz Adriana Ramirez Gubernac <laramez@valledelcauca.gov.co>
CC: Hector Fabio Bedoya Bedoya <hbedoya@valledelcauca.gov.co>

5 de junio de 2020 a las 11:31 a.m.

BUEN DIA
Adjunto MATRIZ CONSOLIDADA DE LOS PS DEL AREA DE TECNOLOGIA. SOLICITADA POR EL LIDER DE
PROGRAMA PARA SU DEBIDO TRAMITE EN EL APLICATIVO.

2 archivos adjuntos

MATRIZ DE CONTRATACION ENERO2020 - SERVICIOS TECNOLOGICOS HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
(1).xlsx
362K

MATRIZ DE CONTRATACION ENERO2020 - SERVICIOS TECNOLOGICOS HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA.xlsx
362K

3. REALIZAR LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTAS E INFORMES Y COMUNICADOS DEL GRUPO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ASEGURANDO QUE SE COMPLETE EL CICLO DE ELABORACIÓN, FIRMAS Y EL ARCHIVADO.

- El contratista participó de manera activa en la revisión, validación y consolidación de las actas técnicas generadas en las mesas de trabajo del equipo de Servicios Tecnológicos, un espacio estratégico donde se abordaron diversos componentes operativos y planes de acción orientados a optimizar la gestión y garantizar el fortalecimiento continuo del área.

4. ASISTIR A LAS SESIONES DE CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN QUE SE ESTABLEZCAN EN EL ÁREA, PRESENTANDO SOPORTE DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LAS MISMAS.

- Durante el mes de junio, el contratista integró las mesas de coordinación semanal junto a las áreas de soporte, mesa de ayuda, infraestructura, seguridad y el componente administrativo de la Secretaría de las TIC, participando activamente en el seguimiento integral a la gestión del equipo de Servicios Tecnológicos. A lo largo de estas jornadas, se socializaron los avances de los proyectos vigentes, se estructuró la hoja de ruta operativa mediante la asignación de responsabilidades específicas por área y se identificaron de manera proactiva posibles alertas para establecer alternativas de mejora con compromisos y fechas límite de cumplimiento; este ejercicio estratégico fortaleció la sinergia entre los diferentes equipos de trabajo, optimizó la planeación y garantizó la continuidad y correcto funcionamiento de los servicios tecnológicos de la entidad.

REPORTE DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDICACIÓN, SEGUIMIENTO, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA GOBERNACIÓN, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)		FECHA DE ASISTENCIA		FECHA DE ASISTENCIA		FECHA DE ASISTENCIA	
NOMBRE DEL PRESTADOR DE SERVICIOS		NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS		CÉDULA		FECHA DE ASISTENCIA	
1	SETIS	Hector Fabio Bedoya	Luz Adriana	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05
2	SETIS	Luz Adriana	Luz Adriana	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05
3	SETIS	Luz Adriana	Luz Adriana	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05
4	SETIS	Luz Adriana	Luz Adriana	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05
5	SETIS	Luz Adriana	Luz Adriana	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05
6	SETIS	Luz Adriana	Luz Adriana	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05
7	SETIS	Luz Adriana	Luz Adriana	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05
8	SETIS	Luz Adriana	Luz Adriana	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05
9	SETIS	Luz Adriana	Luz Adriana	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05
10	SETIS	Luz Adriana	Luz Adriana	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05
11	SETIS	Luz Adriana	Luz Adriana	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05
12	SETIS	Luz Adriana	Luz Adriana	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05
13	SETIS	Luz Adriana	Luz Adriana	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05
14	SETIS	Luz Adriana	Luz Adriana	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05	2020-06-05

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 12

5. EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, "POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES", Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS 1377 DE 2013 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA PARCIALMENTE LA LEY 1581 DE 2012", Y EL DECRETO 1074 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DEL COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, EL TITULAR DE DATOS POR MEDIO DE SU FIRMA AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CONSIGNADOS EN EL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS O FORMULARIOS QUE FORMEN PARTE DEL PROCESO CONTRACTUAL; DE MANERA INEQUÍVOCA, VOLUNTARIA, SIN VICIOS DE CONSENTIMIENTO COMO DOLO, ERROR O INTIMIDACIÓN LOS CUALES SERÁ INCORPORADOS EN UNA BASE DE DATOS RESPONSABILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, SIENDO TRATADOS CON LAS FINALIDADES DESCRITAS EN EL MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. QUE PUEDE EJERCER SUS DERECHOS DE ACCESO, ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN, SUPRESIÓN, REVOCACIÓN O RECLAMO POR INFRACCIÓN SOBRE SUS DATOS, MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CONTACTENOS@VALLEDELCAUCA.GOV.CO, INDICANDO EN EL ASUNTO EL DERECHO QUE DESEA EJERCER. EL TITULAR DE DATOS DECLARA HABER LEÍDO ESTA OBLIGACIÓN Y ESTAR CONFORME CON LA MISMA.

- El contratista Declaró haber leído, aceptó y está conforme con la misma

6- BRINDAR APOYO A LOS LÍDERES DE PROCESO DE LA SECRETARÍA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG / SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.

- El contratista participó en una jornada de sensibilización ambiental desarrollada por la Gobernación del Valle del Cauca y el programa "Paraíso de Todos", por medio de la plataforma google meet. <https://meet.google.com/dor-rdng-ngh> orientada al fortalecimiento de las buenas prácticas ambientales institucionales y a la promoción de una cultura organizacional sostenible. Durante el encuentro se presentaron los avances y resultados de la estrategia "Cero Icopor y Plásticos de un Solo Uso", iniciativa que busca reducir el consumo de materiales contaminantes dentro de las instalaciones de la entidad.
En el marco de la actividad, se socializaron los resultados obtenidos a través de la encuesta aplicada a los funcionarios y contratistas, destacando la alta participación de los colaboradores y el compromiso institucional con la implementación de acciones encaminadas a la protección del medio ambiente. Se expusieron indicadores relacionados con la disminución del uso de elementos plásticos de un solo uso y se compartieron los logros alcanzados por la entidad en materia de sostenibilidad ambiental.
Asimismo, se realizó una mesa de trabajo en la que se analizaron las oportunidades de mejora identificadas a partir de los resultados de la encuesta, generando espacios de diálogo y participación para fortalecer las estrategias de educación ambiental. Durante la sesión se promovió la adopción de hábitos responsables, el uso de materiales reutilizables y la adecuada gestión de residuos dentro de los espacios laborales.
Como parte del proceso de capacitación y socialización, se brindó información sobre la normativa y los lineamientos institucionales relacionados con la reducción del impacto ambiental, resaltando la importancia del compromiso individual y colectivo para el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad. Igualmente, se reconoció el esfuerzo de los equipos de trabajo y de los participantes que han contribuido activamente a la consolidación de una entidad más responsable con el medio ambiente.
Finalmente, se registró la asistencia al evento mediante el formulario institucional dispuesto para tal fin, dejando constancia de la participación en las actividades de sensibilización, capacitación y fortalecimiento de las políticas ambientales promovidas por la Gobernación del Valle del Cauca. El desarrollo de esta jornada permitió ampliar conocimientos, fortalecer la conciencia ambiental y fomentar la participación activa de los servidores públicos en las iniciativas de sostenibilidad institucional.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION - INTERVENTORIA

Código: FO-M9-P2-02

Versión:02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página: 7 de 12



Resultados de la Encuesta Cero "icopor" y plásticos de un solo uso no biodegradables



Proyecto de Decreto



"POR MEDIO DEL CUAL SE TOMAN MEDIDAS PARA PROHIBIR EL USO DEL POLIESTIRENO EXPANDIDO ("ICOPOR") Y PLÁSTICOS DE UN SOLO USO NO BIODEGRADABLES, COMO EMPAQUES O RECIPIENTES EN LA DISTRIBUCIÓN Y/O COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE O EN ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA ENTIDAD FUERA DE LAS INSTALACIONES"

Resultados de la Encuesta Cero "icopor" y plásticos de un solo uso



Resultados de la encuesta : Análisis

Medidas preferidas de las personas que reportaron reducir consumo de empaques ("icopor" y plásticos).

Medida Preferida	Porcentaje (%)
Promover restaurantes con empaques sostenibles	24.3%
Incentivar el uso de recipientes reutilizables	19.9%
Habilitar un espacio de composteo (Gobernación)	10.0%
Descuentos o beneficios en restaurantes aliados	14.8%
Campañas de sensibilización ambiental	12.1%
Mejorar los puntos de separación de residuos	9.3%
Otros (Leyes, microondas, limpieza, etc.)	1.0%
TOTAL MENCIONÉS	100%

62.8%

Sumatoria del porcentaje de las 3 medidas preferidas

Página: 8 de 12

- El contratista realizó el cargue correspondiente del documento soporte DIAN, el informe de gestión, planilla y comprobante de pago correspondientes a la cuota No. 5 del contrato 1.380-19.13-3594, a la Plataforma del SECOP II, específicamente en el punto 7 de ejecución del contrato, bajo la sección de documentos de ejecución de contratos, cumpliendo con los requisitos establecidos y asegurando la correcta actualización de la información en la plataforma para su debida revisión y seguimiento.

File Name	Size	Modified	Accessed	Permissions	Owner	Group
CUOTA 1 2026-2024 INFORME DE GESTION.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
REC-2026-2024-APL.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
REC-2026-2024 CERTIFICACION EPS.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
REC-2026-2024 CERTIFICACION FONDO PENSIONES.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 1 2026-2024 INFORME DE SUPERVISION.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 2 2026-2024 DOC. SOPORTE.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 3 2026-2024 PLANILLA SS.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 3 2026-2024 PAGO PLANILLA SS.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 3 2026-2024 INFORME DE GESTION.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 3 2026-2024 INFORME DE SUPERVISION.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 3 2026-2024 DOC. SOPORTE.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 3 2026-2024 INFORME DE GESTION.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 3 2026-2024 PAGO PLANILLA SS.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 3 2026-2024 PLANILLA SS.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 3 2026-2024 INFORME DE SUPERVISION.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 4 2026-2024 INFORME DE SUPERVISI...	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 4 2026-2024 INFORME DE GESTION.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 4 2026-2024 PAGO PLANILLA SS.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 4 2026-2024 PLANILLA SS.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 4 2026-2024 DOC. SOPORTE.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 5 2026-2024 PLANILLA SS.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 5 2026-2024 PAGO PLANILLA SS.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin
CUOTA 5 2026-2024 INFORME DE GESTION.pdf	100 KB	2026-01-01 10:00	2026-01-01 10:00	Read-Only	Admin	Admin

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 9 de 12
--	---	---

- **ACTIVIDADES PERIÓDICAS:**
- Se lleva una Plantilla Detallada de Todas las Actividades que se re realizan Diariamente.
- Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.
- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, las normas de calidad y de gestión documental
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, PARA EL PAGO DE ESTA CUOTA No. 6 SE ANEXAN PLANILLA DE SEGURIDAD N° 1081798766 – REFERENCIA DE PAGO (PIN) N° 364966538 CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2026, según la cláusula segunda del contrato y decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 del 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2000, ley 821 de 2003, y el decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 12

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 18.000.000	Cuota 1	Febrero 2026	3.000.000	pagada
Valor Adiciones	\$ 3.000.000	Cuota 2	Febrero 2026	3.000.000	pagada
Reajustes	-0-	Cuota 3	30 Marzo 2026	3.000.000	pagada
Actualización de precios	-0-	Cuota 4	30 abril 2026	3.000.000	pagada
Valor Total del Contrato	\$ 21.000.000	Cuota 5	03 Junio 2026	3.000.000	pagada
Valor pagado	\$ 15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 3.000.000				
Intereses moratorios	-0-				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 12

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 12

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión Día: 21 De Mes: JULIO de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los: (30)

TREINTA

días del mes de

JUNIO

De

2026


HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
LIDER DE PROGRAMA
CC. 94.513.523 de Palmira
SUPERVISOR