

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 42

CONTRATO No. 1.380-19.13-3594 FECHA: 15 de ENERO de 2026
OTROSI: 1.380-19.13-3594-1 FECHA: 26 de JUNIO de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca,

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES (TIC)

CONTRATISTA: YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ

VALOR CONTRATO INICIAL: \$18.000.000 (DIECIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE)

VALOR CONTRATO OTROSI: \$3.000.000 (TRES MILLONES DE PESOS MCTE)

VALOR TOTAL CONTRATO: \$21.000.000 (VEINTIÚN MILLONES DE PESOS MCTE)

DISPONIBILIDAD No. 5500006836 DEL 06 DE ENERO DEL 2026

DISPONIBILIDAD OTRO SI No. 5500007122 DEL 23 DE JUNIO DEL 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL RPC No. 5600101257 DEL 16 DE ENERO DEL 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL RPC OTRO SI No. 5600105791 DEL 26 DE JUNIO DEL 2026

PLAZO: DESDE LA FIRMA DE CONTRATO EN LA PLATAFORMA SECOP 2 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS, EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO "MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TI Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

Los suscritos **HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA** identificada con cédula de ciudadanía número 94.313.523 de PALMIRA - VALLE, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, **YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ** portador de la cédula de ciudadanía 1.144.148.940 de CALI, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones en las instalaciones de SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES (TIC) con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato. Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02. Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 2 de 42
--	---	---

1. Apoyar en el proceso de la revisión y verificación de las actividades de los contratistas en las cuentas de cobro, para su trámite y efectivo diligenciamiento.
2. Mantener actualizada y alimentar la base de datos de los contratistas adscritos a los servicios tecnológicos de la secretaria de las Tic.
3. Realizar la revisión y verificación de las actas e informes y comunicados del grupo de servicios tecnológicos, asegurando que se complete el ciclo de elaboración, firmas y el archivado.
4. Asistir a las sesiones de capacitación y coordinación que se establezcan en el área, presentando soporte de asistencia y participación en las mismas.
5. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector del Comercio, Industria y Turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la Gobernación del Valle del Cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el Manual de Políticas y Procedimientos para el tratamiento de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la Gobernación del Valle del Cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.
- 6- Brindar apoyo a los líderes de proceso de la Secretaría, en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG / Sistemas de gestión de Calidad.
- 7- Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.
- 8.-Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 42

CUOTA 1

1. APOYAR EN EL PROCESO DE LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTRATISTAS EN LAS CUENTAS DE COBRO, PARA SU TRÁMITE Y EFECTIVO DILIGENCIAMIENTO.

- El contratista sirvió como apoyo a la supervisión y realizó la revisión del contenido de las actividades contractuales a todas las cuentas de cobro que le fueron asignadas del grupo de Servicios Tecnológicos y del área de infraestructura para la tramitación de la firma del supervisor del contrato durante el mes de Enero.

REVISION CUENTAS DE COBRO CUOTA 1					
CONTRATISTA	REVISI ON	ACEPTADA POR SUPERVIS OR	FIRMAD A POR SUPERV ISOR	CARG ADA EN DATA	CUENTA ENTREG ADA
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN	OK	OK	OK	OK	OK
DARWIN LEONARDO RAMIREZ GIRON	OK	OK	OK	OK	OK
DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO	OK	OK	OK	OK	OK
EDWIN DONEY BEJARANO OÑATE	OK	OK	OK	OK	OK
ENGELBERT MILLAN GIL	OK	OK	OK	OK	OK
GILMA LUCIA GALEANO SOTO	OK	OK	OK	OK	OK
JENNIFFER AVILA HENAO	OK	OK	OK	OK	OK
JHON ALEXANDER RUIZ BUITRAGO	OK	OK	OK	OK	OK
JORGE ENRIQUE PALACIOS MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN CARLOS RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN PABLO RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 42

MORENO					
LUZ ADRIANA RAMIREZ GUTIERREZ	OK	OK	OK	OK	OK
NEIDER VASQUEZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
NELLY TEODOSA RIVERA PALACIO	OK	OK	OK	OK	OK
PABLO FRANCISCO CALDERON DELGADO	OK	OK	OK	OK	OK
ROBERTO MICOLTA MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
RODOLFO TEJADA NAVEROS	OK	OK	OK	OK	OK
TYRONE ALBAN CHAUX	OK	OK	OK	OK	OK
WALTER LUIS PAREDES VALDERRAMA	OK	OK	OK	OK	OK
WILSON GRISALES SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE ARMANDO SAAVEDRA SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
LUIS EDUARDO LONDOÑO CASTILLO	OK	OK	OK	OK	OK
ESTEBAN EDUARDO NAVIA BUSTOS	OK	OK	OK	OK	OK
HOLDY MENDEZ LONDOÑO	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE FERNANDO HOLGUIN MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN CAMILO SANTA GOMEZ	OK	OK	OK	OK	OK
EMMANUEL FRANCO DELGADO	OK	OK	OK	OK	OK
GERMAN DE JESUS	OK	OK	OK	OK	OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 42

RAMIREZ BURITICA					
LEONIDAS APARICIO CUBILLOS	OK	OK	OK	OK	OK
MARINO GRANADA ARBOLEDA	OK	OK	OK	OK	OK
RODRIGO BARONA CARABALI	OK	OK	OK	OK	OK
DIANA MILENA VILLAMIL VERGARA	OK	OK	OK	OK	OK
FRANCY HELENA CLAVIJO OSPINA	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN DIEGO ESCOBAR RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
LINA MARCELA BARONA RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK
LUIS FELIPE MOTTA TORRES	OK	OK	OK	OK	OK
MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA NARVAEZ	OK	OK	OK	OK	OK
STEPHANY COLLAZOS CRUZ	OK	OK	OK	OK	OK
YADIRA GONGORA GARCIA	OK	OK	OK	OK	OK

2.. MANTENER ACTUALIZADA Y ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DE LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS A LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA SECRETARIA DE LAS TIC.

- El contratista apoyó en la alimentación y actualización de la matriz de la base de datos de los contratistas adscritos a los servicios tecnológicos de la secretaria de las tic.

No	Nombre	Supervisor
1	ANGIE LIZETH URUENA VILLAQUIRAN	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 42

2	DARWIN LEONARDO RAMIREZ GIRON	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
3	DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
4	EDWIN DONNEY BEJARANO OÑATE	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
5	ENGELBERT MILLAN GIL	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
6	GILMA LUCIA GALEANO SOTO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
7	JENNIFFER AVILA HENAO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
8	JHON ALEXANDER RUIZ BUITRAGO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
9	JORGE ENRIQUE PALACIOS MORENO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
10	JUAN CARLOS RESTREPO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
11	JUAN PABLO RESTREPO MORENO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
12	LUZ ADRIANA RAMIREZ GUTIERREZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
13	NEIDER VASQUEZ RAMIREZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
14	NELLY TEODOSA RIVERA PALACIO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
15	PABLO FRANCISCO CALDERON DELGADO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
16	ROBERTO MICOLTA MARTINEZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
17	RODOLFO TEJADA NAVEROS	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
18	TYRONE ALBAN CHAUX	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
19	WALTER LUIS PAREDES VALDERRAMA	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
20	WILSON GRISALES SANCHEZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
21	YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
22	JOSE ARMANDO SAAVEDRA SANCHEZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
23	LUIS EDUARDO LONDOÑO	CARLOS MARINO SANTACRUZ

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 42

	CASTILLO	AGUIRRE
24	ESTEBAN EDUARDO NAVIA BUSTOS	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
25	HOLDY MENDEZ LONDOÑO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
26	JOSE FERNANDO HOLGUIN MARTINEZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
27	JUAN CAMILO SANTA GOMEZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
28	EMMANUEL FRANCO DELGADO	CARLOS MARINO SANTACRUZ AGUIRRE
29	GERMAN DE JESUS RAMIREZ BURITICA	CARLOS MARINO SANTACRUZ AGUIRRE
30	LEONIDAS APARICIO CUBILLOS	CARLOS MARINO SANTACRUZ AGUIRRE
31	MARINO GRANADA ARBOLEDA	CARLOS MARINO SANTACRUZ AGUIRRE
32	RODRIGO BARONA CARABALI	CARLOS MARINO SANTACRUZ AGUIRRE
33	DIANA MILENA VILLAMIL VERGARA	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
34	FRANCY HELENA CLAVIJO OSPINA	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
35	JUAN DIEGO ESCOBAR RESTREPO	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
36	LINA MARCELA BARONA RODRIGUEZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
37	LUIS FELIPE MOTTA TORRES	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
38	MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA NARVAEZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
39	STEPHANY COLLAZOS CRUZ	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
40	YADIRA GONGORA GARCIA	HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 42

3. REALIZAR LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTAS E INFORMES Y COMUNICADOS DEL GRUPO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ASEGURANDO QUE SE COMPLETE EL CICLO DE ELABORACIÓN, FIRMAS Y EL ARCHIVADO.

- El contratista llevó a cabo la revisión de las actas correspondientes a la reunión del grupo de servicios tecnológicos, en la cual se abordaron diversos temas relevantes para el funcionamiento del área. Durante la sesión, se realizó una reflexión sobre las reacciones emocionales mediante la proyección de un video, promoviendo la comprensión y el manejo adecuado de las emociones en el entorno laboral. Asimismo, se presentaron informes detallados sobre las actividades de soporte técnico e infraestructura, evidenciando los avances y necesidades del servicio. Finalmente, se trataron aspectos administrativos como la organización y control de las cuentas de cobro, así como la planificación y distribución de las tareas relacionadas con el mantenimiento preventivo de los equipos tecnológicos, con el fin de optimizar los procesos y garantizar la continuidad operativa.

4. ASISTIR A LAS SESIONES DE CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN QUE SE ESTABLEZCAN EN EL ÁREA, PRESENTANDO SOPORTE DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LAS MISMAS.

- El contratista asistió a la reunión semanal con las áreas administrativa, de soporte y mesa de ayuda, así como con el área de infraestructura y seguridad de la Secretaría de las TIC. En este encuentro, el líder de programa llevó a cabo un seguimiento exhaustivo de las actividades realizadas por el equipo de Servicios Tecnológicos. El objetivo principal fue establecer parámetros claros y responsabilidades específicas para cada uno de los proyectos en curso.

Durante la reunión, se discutieron diversos puntos críticos, incluyendo el avance de proyectos actuales, la identificación de obstáculos y la propuesta de soluciones. Asimismo, se definieron compromisos concretos que cada equipo deberá cumplir, con plazos establecidos para asegurar una adecuada coordinación y eficiencia en el trabajo colaborativo. Este enfoque busca optimizar el desempeño de los servicios tecnológicos durante el mes de Enero.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 42

5. EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, "POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES", Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS 1377 DE 2013 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA PARCIALMENTE LA LEY 1581 DE 2012", Y EL DECRETO 1074 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DEL COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, EL TITULAR DE DATOS POR MEDIO DE SU FIRMA AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CONSIGNADOS EN EL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS O FORMULARIOS QUE FORMEN PARTE DEL PROCESO CONTRACTUAL; DE MANERA INEQUÍVOCA, VOLUNTARIA, SIN VICIOS DE CONSENTIMIENTO COMO DOLO, ERROR O INTIMIDACIÓN LOS CUALES SERÁN INCORPORADOS EN UNA BASE DE DATOS RESPONSABILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, SIENDO TRATADOS CON LAS FINALIDADES DESCRITAS EN EL MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. QUE PUEDE EJERCER SUS DERECHOS DE ACCESO, ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN, SUPRESIÓN, REVOCACIÓN O RECLAMO POR INFRACCIÓN SOBRE SUS DATOS, MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CONTACTENOS@VALLEDELCAUCA.GOV.CO, INDICANDO EN EL ASUNTO EL DERECHO QUE DESEA EJERCER. EL TITULAR DE DATOS DECLARA HABER LEÍDO ESTA OBLIGACIÓN Y ESTAR CONFORME CON LA MISMA.

- El contratista Declaró haber leído, aceptó y está conforme con la misma

6- BRINDAR APOYO A LOS LÍDERES DE PROCESO DE LA SECRETARÍA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG / SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.

- El contratista Asistió a capacitación virtual via meet LINK <https://meet.google.com/phe-sijh-psm> para tratar temas a la Inducción y Reinducción Calidad
- Martes, 20 enero - 2:30 – 3:30pm
- Zona horaria: America/Bogota
- Información para unirse a la reunión de Google Meet

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 42

- Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/phe-sijh-psm>
- O marca el: (CO) +57 601 8957459 PIN: 589 705 642#
- Más números de teléfono: <https://tel.meet/phe-sijh-psm?pin=9946133432382>

7- CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN ESTE CONTRATO.

- El contratista cumplió con todos los plazos establecidos en el contrato

8.-LAS DEMÁS QUE DESIGNE EL SUPERVISOR Y QUE SE RELACIONEN DE MANERA DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

- El contratista asistió a una reunión realizada en la sala inteligente de la Gobernación, liderada por el contratista Jonathan Jiménez, en la cual se abordaron temas relacionados con la validación y revisión de las cuentas de cobro correspondientes al mes de enero de 2026. Durante el encuentro, se dejaron claramente expuestos los incidentes presentados en la cuota anterior, permitiendo identificar las principales dificultades y errores detectados en el proceso. Asimismo, se llevó a cabo una revisión detallada mediante una presentación explicativa, en la que se formularon sugerencias orientadas a aclarar las inquietudes de los contratistas del área de servicios tecnológicos, con el objetivo de unificar criterios, corregir las fallas recurrentes y fortalecer el procedimiento, contribuyendo así a la reducción de errores y a la mejora continua en las futuras cuentas de cobro.
- El contratista realizó el cargue correspondiente del documento soporte DIAN, el informe de gestión, planilla y comprobante de pago correspondientes a la cuota final del contrato anterior, a la Plataforma del SECOP II, específicamente en el punto 7 de ejecución del contrato, bajo la sección de documentos de ejecución de contratos, cumpliendo con los requisitos establecidos y asegurando la correcta actualización de la información en la plataforma para su debida revisión y seguimiento.

Con base en la planeación inicial del contrato y en acuerdo entre el supervisor y el contratista, se establece que durante la ejecución del objeto contractual se desarrollará un conjunto de actividades orientadas a fortalecer la eficiencia administrativa y operativa del área de Servicios Tecnológicos. En este sentido, el contratista llevó a cabo la revisión y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 42

verificación continua de las actividades reportadas en las cuentas de cobro por los 40 contratistas del área, asegurando que la información presentada sea coherente, completa y cumpla con los lineamientos definidos para su trámite y adecuado diligenciamiento. De forma paralela, mantendrá actualizada y correctamente alimentada la base de datos de los 40 contratistas adscritos a los servicios tecnológicos de la Secretaría de las TIC, con el fin de garantizar la disponibilidad de información confiable para los procesos de control, seguimiento y consulta institucional. Asimismo, efectuará la revisión integral de las 4 actas, informes y comunicados emitidos por el grupo de servicios tecnológicos, verificando el cumplimiento del ciclo completo de elaboración, validación, firma y posterior archivado conforme a las directrices establecidas. Estas labores se complementarán con su participación activa en las sesiones de capacitación y reuniones de coordinación semanales convocadas por el área, para lo cual deberá registrar su asistencia y aplicar los lineamientos recibidos. En conjunto, estas acciones permitirán optimizar el desarrollo de las actividades, fortalecer la trazabilidad y organización documental, y mejorar la articulación operativa dentro del área de Servicios Tecnológicos, dando cumplimiento a los objetivos del contrato. Durante el mes de enero del 2026.

CUOTA 2

1. APOYAR EN EL PROCESO DE LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTRATISTAS EN LAS CUENTAS DE COBRO, PARA SU TRÁMITE Y EFECTIVO DILIGENCIAMIENTO.

- El contratista sirvió como apoyo a la supervisión y realizó la revisión del contenido de las actividades contractuales a todas las cuentas de cobro que le fueron asignadas del grupo de Servicios Tecnológicos y del área de infraestructura para la tramitación de la firma del supervisor del contrato durante el mes de Febrero.

REVISIÓN CUENTAS DE COBRO CUOTA 2					
CONTRATISTA	REVISIÓN	ACEPTAD A POR SUPERVI SOR	FIRMAD A POR SUPERV ISOR	CARGA DA EN DATA	CUENTA ENTREG ADA
JUAN CARLOS RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 42

TYRONE ALBAN CHAUX	OK	OK	OK	OK	OK
PABLO FRANCISCO CALDERON DELGADO	OK	OK	OK	OK	OK
JENNIFFER AVILA HENAO	OK	OK	OK	OK	OK
WALTER LUIS PAREDES VALDERRAMA	OK	OK	OK	OK	OK
GILMA LUCIA GALEANO SOTO	OK	OK	OK	OK	OK
EDWIN DONEY BEJARANO OÑATE	OK	OK	OK	OK	OK
STEPHANY COLLAZOS CRUZ	OK	OK	OK	OK	OK
ESTEBAN EDUARDO NAVIA BUSTOS	OK	OK	OK	OK	OK
RODOLFO TEJADA NAVEROS	OK	OK	OK	OK	OK
WILSON GRISALES SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN DIEGO ESCOBAR RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
NEIDER VASQUEZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
JHON ALEXANDER RUIZ BUIRAGO	OK	OK	OK	OK	OK
ROBERTO MICOLTA MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN	OK	OK	OK	OK	OK
LUZ ADRIANA RAMIREZ GUTIERREZ	OK	OK	OK	OK	OK
LINA MARCELA BARONA RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK
YHORMAN STEVEN PEREZ	OK	OK	OK	OK	OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 42

RAMIREZ					
DARWIN LEONARDO RAMIREZ GIRON	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE FERNANDO HOLGUIN MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA NARVAEZ	OK	OK	OK	OK	OK
NELLY TEODOSA RIVERA PALACIO	OK	OK	OK	OK	OK
JORGE ENRIQUE PALACIOS MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
LUIS FELIPE MOTTA TORRES	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN PABLO RESTREPO MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
FRANCY HELENA CLAVIJO OSPINA	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN CAMILO SANTA GOMEZ	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE ARMANDO SAAVEDRA SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
HOLDY MENDEZ LONDOÑO	OK	OK	OK	OK	OK

2.. MANTENER ACTUALIZADA Y ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DE LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS A LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA SECRETARIA DE LAS TIC.

- El contratista apoyó en la alimentación y actualización de la matriz de la base de datos de los contratistas adscritos a los servicios tecnológicos de la secretaria de las tic.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 42

INGENIERO HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA

No.	NOMBRE	No. CONTRATO
1	JUAN CARLOS RESTREPO	1.380-19.13-1773
2	TYRONE ALBAN CHAUX	1.380-19.13-1781
3	PABLO FRANCISCO CALDERON DELGADO	1.380-19.13-3932
4	JENNIFFER AVILA HENAO	1.380-19.13-1673
5	WALTER LUIS PAREDES VALDERRAMA	1.380-19.13-3595
6	GILMA LUCIA GALEANO SOTO	1.380-19.13-1671
7	EDWIN DONNEY BEJARANO ONATE	1.380-19.13-1792
8	STEPHANY COLLAZOS CRUZ	1.380-19.13-1724
9	ESTEBAN EDUARDO NAVIA BUSTOS	1.380-19.13-1794
10	RODOLFO TEJADA NAVEROS	1.380-19.13-1751
11	WILSON GRISALES SANCHEZ	1.380-19.13-1782
12	DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO	1.380-19.13-1764
13	JUAN DIEGO ESCOBAR RESTREPO	1.380-19.13-1740
14	NEIDER VASQUEZ RAMIREZ	1.380-19.13-1748
15	JHON ALEXANDER RUIZ BUITRAGO	1.380-19.13-1675
16	ROBERTO MICOLTA MARTINEZ	1.380-19.13-1779
17	ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN	1.380-19.13-1785
18	LUZ ADRIANA RAMIREZ GUTIERREZ	1.380-19.13-1709
19	LINA MARCELA BARONA RODRIGUEZ	1.380-19.13-1681
20	YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ	1.380-19.13-3594
21	DARWIN LEONARDO RAMIREZ GIRON	1.380-19.13-1692
22	JOSE FERNANDO HOLGUIN MARTINEZ	1.380-19.13-1702
23	MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA NARVAEZ	1.380-19.13-1803
24	NELLY TEODOSA RIVERA PALACIO	1.380-19.13-1804
25	JORGE ENRIQUE PALACIOS MORENO	1.380-19.13-1677
26	LUIS FELIPE MOTTA TORRES	1.380-19.13-1744
27	JUAN PABLO RESTREPO MORENO	1.380-19.13-1741
28	FRANCY HELENA CLAVIJO OSPINA	1.380-19.13-1733
29	JUAN CAMILO SANTA GOMEZ	1.380-19.13-1771
30	JOSE ARMANDO SAAVEDRA SANCHEZ	1.380-19.13-1679
31	HOLDY MENDEZ LONDOÑO	1.380-19.13-1698

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 42

3. REALIZAR LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTAS E INFORMES Y COMUNICADOS DEL GRUPO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ASEGURANDO QUE SE COMPLETE EL CICLO DE ELABORACIÓN, FIRMAS Y EL ARCHIVADO.

- El contratista realizó la revisión y análisis de las actas correspondientes a la reunión del grupo de Servicios Tecnológicos, en la cual se abordaron temas clave para el adecuado funcionamiento del área. Durante la jornada, se promovió un espacio de reflexión sobre el manejo de las reacciones emocionales en el entorno laboral, a través de la proyección de un material audiovisual orientado a fortalecer la inteligencia emocional del equipo. Adicionalmente, se socializaron informes detallados sobre las actividades desarrolladas en soporte técnico e infraestructura, permitiendo evidenciar los avances alcanzados y las necesidades identificadas. Finalmente, se trataron asuntos administrativos relacionados con la organización y control de las cuentas de cobro, así como la planificación y asignación de actividades de mantenimiento preventivo de los equipos tecnológicos, con el propósito de optimizar los procesos internos y asegurar la continuidad operativa del servicio.

4. ASISTIR A LAS SESIONES DE CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN QUE SE ESTABLEZCAN EN EL ÁREA, PRESENTANDO SOPORTE DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LAS MISMAS.

- El contratista participó en la reunión semanal de articulación con las áreas administrativa, de soporte, mesa de ayuda, infraestructura y seguridad de la Secretaría de las TIC, cuyo propósito fue realizar el seguimiento integral a las actividades desarrolladas por el equipo de Servicios Tecnológicos. Durante la sesión, el líder del programa presentó el estado de avance de los proyectos en ejecución, estableciendo lineamientos claros, roles definidos y responsabilidades específicas para cada área involucrada. Adicionalmente, se analizaron los principales retos identificados, se evaluaron posibles alternativas de solución y se acordaron compromisos con plazos definidos, con el fin de fortalecer la coordinación interáreas, optimizar los procesos operativos y mejorar el desempeño de los servicios tecnológicos durante el mes de febrero.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 42

5. EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, "POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES", Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS 1377 DE 2013 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA PARCIALMENTE LA LEY 1581 DE 2012", Y EL DECRETO 1074 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DEL COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, EL TITULAR DE DATOS POR MEDIO DE SU FIRMA AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CONSIGNADOS EN EL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS O FORMULARIOS QUE FORMEN PARTE DEL PROCESO CONTRACTUAL; DE MANERA INEQUÍVOCA, VOLUNTARIA, SIN VICIOS DE CONSENTIMIENTO COMO DOLO, ERROR O INTIMIDACIÓN LOS CUALES SERÁN INCORPORADOS EN UNA BASE DE DATOS RESPONSABILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, SIENDO TRATADOS CON LAS FINALIDADES DESCRITAS EN EL MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. QUE PUEDE EJERCER SUS DERECHOS DE ACCESO, ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN, SUPRESIÓN, REVOCACIÓN O RECLAMO POR INFRACCIÓN SOBRE SUS DATOS, MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CONTACTENOS@VALLEDELCAUCA.GOV.CO, INDICANDO EN EL ASUNTO EL DERECHO QUE DESEA EJERCER. EL TITULAR DE DATOS DECLARA HABER LEÍDO ESTA OBLIGACIÓN Y ESTAR CONFORME CON LA MISMA.

- El contratista Declaró haber leído, aceptó y está conforme con la misma

6- BRINDAR APOYO A LOS LÍDERES DE PROCESO DE LA SECRETARÍA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG / SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.

- El contratista Asistió a capacitación virtual vía por medio de youtube link <https://www.youtube.com/live/bJhdVaERpII?si=iRSki7ANi7i7oMBY>, Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, y con el objetivo de fortalecer la Política de Prevención de Daño Antijurídico te invitamos a participar en la Capacitación sobre Elementos Constitutivos del Contrato Realidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 42

7- CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN ESTE CONTRATO.

- El contratista cumplió con todos los plazos establecidos en el contrato

8.-LAS DEMÁS QUE DESIGNE EL SUPERVISOR Y QUE SE RELACIONEN DE MANERA DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

- El contratista asistió a una reunión realizada por medio de la plataforma meet <https://meet.google.com/pmo-ipph-hdr>
- REUNIÓN CUENTAS DE COBRO FEBRERO 2026.
- Jueves, 5 febrero - 2:30 – 3:30pm
- Zona horaria: America/Bogota
- Información para unirse a la reunión de Google Meet
- Vínculo a la videollamada: <https://meet.google.com/pmo-ipph-hdr>
- O marca el: (CO) +57 602 3896850 PIN: 460 777 561#
- Más números de teléfono: <https://tel.meet/pmo-ipph-hdr?pin=2326035084837>
- El contratista realizó el cargue correspondiente del documento soporte DIAN, el informe de gestión, certificado de eps, pensión, arl, planilla y comprobante de pago correspondientes a la cuota No. 1 del contrato 1.380-19.13-3594, a la Plataforma del SECOP II, específicamente en el punto 7 de ejecución del contrato, bajo la sección de documentos de ejecución de contratos, cumpliendo con los requisitos establecidos y asegurando la correcta actualización de la información en la plataforma para su debida revisión y seguimiento.

CUOTA 3

1. APOYAR EN EL PROCESO DE LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTRATISTAS EN LAS CUENTAS DE COBRO, PARA SU TRÁMITE Y EFECTIVO DILIGENCIAMIENTO.

- El contratista sirvió como apoyo a la supervisión y realizó la revisión del contenido de las actividades contractuales a todas las cuentas de cobro que le fueron asignadas del grupo de Servicios Tecnológicos y del área de Infraestructura para la tramitación de la firma del supervisor del contrato durante el mes de Marzo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 42

REVISION CUENTAS DE COBRO CUOTA 3					
CONTRATISTA	REVISION	ACEPTADA POR SUPERVISOR	FIRMADA POR SUPERVISOR	CARGADA EN DATA	CUENTA ENTREGADA
JUAN CARLOS RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
TYRONE ALBAN CHAUX	OK	OK	OK	OK	OK
PABLO FRANCISCO CALDERON DELGADO	OK	OK	OK	OK	OK
JENNIFFER AVILA HENAO	OK	OK	OK	OK	OK
WALTER LUIS PAREDES VALDERRAMA	OK	OK	OK	OK	OK
GILMA LUCIA GALEANO SOTO	OK	OK	OK	OK	OK
EDWIN DONEY BEJARANO OÑATE	OK	OK	OK	OK	OK
STEPHANY COLLAZOS CRUZ	OK	OK	OK	OK	OK
ESTEBAN EDUARDO NAVIA BUSTOS	OK	OK	OK	OK	OK
RODOLFO TEJADA NAVEROS	OK	OK	OK	OK	OK
WILSON GRISALES SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN DIEGO ESCOBAR RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
NEIDER VASQUEZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
JHON ALEXANDER RUIZ BUIRAGO	OK	OK	OK	OK	OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 42

ROBERTO MICOLTA MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN	OK	OK	OK	OK	OK
LUZ ADRIANA RAMIREZ GUTIERREZ	OK	OK	OK	OK	OK
LINA MARCELA BARONA RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
DARWIN LEONARDO RAMIREZ GIRON	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE FERNANDO HOLGUIN MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA NARVAEZ	OK	OK	OK	OK	OK
NELLY TEODOSA RIVERA PALACIO	OK	OK	OK	OK	OK
JORGE ENRIQUE PALACIOS MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
LUIS FELIPE MOTTA TORRES	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN PABLO RESTREPO MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
FRANCY HELENA CLAVIJO OSPINA	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN CAMILO SANTA GOMEZ	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE ARMANDO SAAVEDRA SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
HOLDY MENDEZ LONDOÑO	OK	OK	OK	OK	OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 42

2.. MANTENER ACTUALIZADA Y ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DE LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS A LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA SECRETARIA DE LAS TIC.

- El contratista brindó apoyo en la actualización y alimentación de la matriz de base de datos correspondiente a los contratistas adscritos a los servicios tecnológicos de la Secretaría de las TIC, mediante la verificación y revisión del cargue de los informes contractuales que debe subir cada contratista en la plataforma SECOP II.

3. REALIZAR LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTAS E INFORMES Y COMUNICADOS DEL GRUPO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ASEGURANDO QUE SE COMPLETE EL CICLO DE ELABORACIÓN, FIRMAS Y EL ARCHIVADO.

- El contratista participó en la revisión de las actas generadas en la reunión del equipo de Servicios Tecnológicos, espacio en el cual se trataron diferentes aspectos relacionados con la operación y fortalecimiento del área. Durante el encuentro se desarrolló una actividad orientada al fortalecimiento del ambiente laboral, mediante la presentación de un material audiovisual enfocado en la gestión de las emociones y su impacto en el trabajo en equipo. De igual manera, se presentaron reportes sobre las labores ejecutadas por los equipos de soporte técnico e infraestructura, lo que permitió identificar avances, necesidades y oportunidades de mejora en la prestación de los servicios tecnológicos. Asimismo, se abordaron temas administrativos asociados al control de las cuentas de cobro y a la programación de actividades de mantenimiento preventivo de los equipos tecnológicos, contribuyendo a la organización de las tareas y al adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos de la entidad.

4. ASISTIR A LAS SESIONES DE CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN QUE SE ESTABLEZCAN EN EL ÁREA, PRESENTANDO SOPORTE DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LAS MISMAS.

- El contratista asistió al espacio de coordinación semanal realizado entre las áreas administrativa, de soporte, mesa de ayuda, infraestructura y seguridad de la Secretaría de las TIC, con el propósito de revisar el estado de las actividades desarrolladas por el equipo de Servicios Tecnológicos. Durante la jornada se presentó el avance de los proyectos en curso y se establecieron orientaciones para la organización del trabajo,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 42

definiendo responsabilidades y tareas específicas para cada área participante. Asimismo, se analizaron situaciones que podrían afectar la ejecución de las actividades, se plantearon alternativas de mejora y se acordaron compromisos con tiempos de cumplimiento establecidos. Este espacio permitió fortalecer la articulación entre los equipos de trabajo, mejorar la planificación de las acciones y contribuir al adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos durante el mes de marzo.

5. EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, "POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES", Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS 1377 DE 2013 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA PARCIALMENTE LA LEY 1581 DE 2012", Y EL DECRETO 1074 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DEL COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, EL TITULAR DE DATOS POR MEDIO DE SU FIRMA AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CONSIGNADOS EN EL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS O FORMULARIOS QUE FORMEN PARTE DEL PROCESO CONTRACTUAL; DE MANERA INEQUÍVOCA, VOLUNTARIA, SIN VICIOS DE CONSENTIMIENTO COMO DOLO, ERROR O INTIMIDACIÓN LOS CUALES SERÁ INCORPORADOS EN UNA BASE DE DATOS RESPONSABILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, SIENDO TRATADOS CON LAS FINALIDADES DESCRITAS EN EL MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. QUE PUEDE EJERCER SUS DERECHOS DE ACCESO, ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN, SUPRESIÓN, REVOCACIÓN O RECLAMO POR INFRACCIÓN SOBRE SUS DATOS, MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CONTACTENOS@VALLEDELCAUCA.GOV.CO, INDICANDO EN EL ASUNTO EL DERECHO QUE DESEA EJERCER. EL TITULAR DE DATOS DECLARA HABER LEÍDO ESTA OBLIGACIÓN Y ESTAR CONFORME CON LA MISMA.

- El contratista Declaró haber leído, aceptó y está conforme con la misma

6- BRINDAR APOYO A LOS LÍDERES DE PROCESO DE LA SECRETARÍA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG / SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha da Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 42

- El contratista Asistió a capacitación organizada por el area de calidad de la secretaria de las TIC para tratar temas sobre la Inducción y Reinducción Calidad / Lenguaje claroadministrativos.

7- CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN ESTE CONTRATO.

- El contratista cumplió con todos los plazos establecidos en el contrato

8.-LAS DEMÁS QUE DESIGNE EL SUPERVISOR Y QUE SE RELACIONEN DE MANERA DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

- El contratista realizó el cargue correspondiente del documento soporte DIAN, el informe de gestión, certificado de eps, pensión, arl, planilla y comprobante de pago correspondientes a la cuota No. 2 del contrato 1.380-19.13-3594, a la Plataforma del SECOP II, específicamente en el punto 7 de ejecución del contrato, bajo la sección de documentos de ejecución de contratos, cumpliendo con los requisitos establecidos y asegurando la correcta actualización de la información en la plataforma para su debida revisión y seguimiento.

CUOTA 4

1. APOYAR EN EL PROCESO DE LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTRATISTAS EN LAS CUENTAS DE COBRO, PARA SU TRÁMITE Y EFECTIVO DILIGENCIAMIENTO.

- El contratista sirvió como apoyo a la supervision y realizó la revisión del contenido de las actividades contractuales a todas las cuentas de cobro que le fueron asignadas del grupo de Servicios Tecnológicos y del area de infraestructura para la tramitación de la firma del supervisor del contrato durante el mes de Abril.

REVISION CUENTAS DE COBRO CUOTA 4					
CONTRATISTA	REVISI ON	ACEPTADA POR SUPERVIS OR	FIRMAD A POR SUPERV ISOR	CARG ADA EN DATA	CUENTA ENTREG ADA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FQ-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 42

JUAN CARLOS RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
TYRONE ALBAN CHAUX	OK	OK	OK	OK	OK
PABLO FRANCISCO CALDERON DELGADO	OK	OK	OK	OK	OK
JENNIFFER AVILA HENAO	OK	OK	OK	OK	OK
WALTER LUIS PAREDES VALDERRAMA	OK	OK	OK	OK	OK
GILMA LUCIA GALEANO SOTO	OK	OK	OK	OK	OK
EDWIN DONNEY BEJARANO OÑATE	OK	OK	OK	OK	OK
STEPHANY COLLAZOS CRUZ	OK	OK	OK	OK	OK
ESTEBAN EDUARDO NAVIA BUSTOS	OK	OK	OK	OK	OK
RODOLFO TEJADA NAVEROS	OK	OK	OK	OK	OK
WILSON GRISALES SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN DIEGO ESCOBAR RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
NEIDER VASQUEZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
JHON ALEXANDER RUIZ BUITRAGO	OK	OK	OK	OK	OK
ROBERTO MICOLTA MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN	OK	OK	OK	OK	OK
LUZ ADRIANA RAMIREZ GUTIERREZ	OK	OK	OK	OK	OK
LINA MARCELA BARONA RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 42

YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
DARWIN LEONARDO RAMIREZ GIRON	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE FERNANDO HOLGUIN MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA NARVAEZ	OK	OK	OK	OK	OK
NELLY TEODOSA RIVERA PALACIO	OK	OK	OK	OK	OK
JORGE ENRIQUE PALACIOS MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
LUIS FELIPE MOTTA TORRES	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN PABLO RESTREPO MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
FRANCY HELENA CLAVIJO OSPINA	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN CAMILO SANTA GOMEZ	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE ARMANDO SAAVEDRA SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
HOLDY MENDEZ LONDOÑO	OK	OK	OK	OK	OK

2.. MANTENER ACTUALIZADA Y ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DE LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS A LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA SECRETARIA DE LAS TIC.

- El contratista realizó la actualización y alimentación de la matriz de base de datos correspondiente a los contratistas adscritos a los servicios tecnológicos de la Secretaría de las TIC.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 42

3. REALIZAR LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTAS E INFORMES Y COMUNICADOS DEL GRUPO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ASEGURANDO QUE SE COMPLETE EL CICLO DE ELABORACIÓN, FIRMAS Y EL ARCHIVADO.

- El contratista participó en la revisión de las actas generadas en la reunión del equipo de Servicios Tecnológicos, espacio en el cual se trataron diferentes aspectos relacionados con la operación y fortalecimiento del área. Durante el encuentro se desarrolló una actividad orientada al fortalecimiento del ambiente laboral, mediante la presentación de un material audiovisual enfocado en la gestión de las emociones y su impacto en el trabajo en equipo. De igual manera, se presentaron reportes sobre las labores ejecutadas por los equipos de soporte técnico e infraestructura, lo que permitió identificar avances, necesidades y oportunidades de mejora en la prestación de los servicios tecnológicos. Asimismo, se abordaron temas administrativos asociados al control de las cuentas de cobro y a la programación de actividades de mantenimiento preventivo de los equipos tecnológicos, contribuyendo a la organización de las tareas y al adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos de la entidad.

4. ASISTIR A LAS SESIONES DE CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN QUE SE ESTABLEZCAN EN EL ÁREA, PRESENTANDO SOPORTE DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LAS MISMAS.

- El contratista asistió al espacio de coordinación semanal realizado entre las áreas administrativa, de soporte, mesa de ayuda, infraestructura y seguridad de la Secretaría de las TIC, con el propósito de revisar el estado de las actividades desarrolladas por el equipo de Servicios Tecnológicos. Durante la jornada se presentó el avance de los proyectos en curso y se establecieron orientaciones para la organización del trabajo, definiendo responsabilidades y tareas específicas para cada área participante. Asimismo, se analizaron situaciones que podrían afectar la ejecución de las actividades, se plantearon alternativas de mejora y se acordaron compromisos con tiempos de cumplimiento establecidos. Este espacio permitió fortalecer la articulación entre los equipos de trabajo, mejorar la planificación de las acciones y contribuir al adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos durante el mes de Abril.

5. EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, "POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS

Departamento del Valle del Cauca	MANUAL DE CONTRATACIÓN	Código: FO-M9-P2-18
 Gobernación	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 42

PERSONALES", Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS 1377 DE 2013 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA PARCIALMENTE LA LEY 1581 DE 2012", Y EL DECRETO 1074 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DEL COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, EL TITULAR DE DATOS POR MEDIO DE SU FIRMA AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CONSIGNADOS EN EL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS O FORMULARIOS QUE FORMEN PARTE DEL PROCESO CONTRACTUAL; DE MANERA INEQUÍVOCA, VOLUNTARIA, SIN VICIOS DE CONSENTIMIENTO COMO DOLO, ERROR O INTIMIDACIÓN LOS CUALES SERÁ INCORPORADOS EN UNA BASE DE DATOS RESPONSABILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, SIENDO TRATADOS CON LAS FINALIDADES DESCRITAS EN EL MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. QUE PUEDE EJERCER SUS DERECHOS DE ACCESO, ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN, SUPRESIÓN, REVOCACIÓN O RECLAMO POR INFRACCIÓN SOBRE SUS DATOS, MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CONTACTENOS@VALLEDELCAUCA.GOV.CO, INDICANDO EN EL ASUNTO EL DERECHO QUE DESEA EJERCER. EL TITULAR DE DATOS DECLARA HABER LEÍDO ESTA OBLIGACIÓN Y ESTAR CONFORME CON LA MISMA.

- El contratista Declaró haber leído, aceptó y está conforme con la misma

6- BRINDAR APOYO A LOS LÍDERES DE PROCESO DE LA SECRETARÍA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG / SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.

- El contratista Asistió a capacitación organizada por el área de calidad de la secretaria de las TIC para tratar temas sobre la Inducción y Reinducción Calidad / Lenguaje claroadministrativos.

7- CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN ESTE CONTRATO.

- El contratista cumplió con todos los plazos establecidos en el contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 42

8.-LAS DEMÁS QUE DESIGNE EL SUPERVISOR Y QUE SE RELACIONEN DE MANERA DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

- El contratista realizó el cargue correspondiente del documento soporte DIAN, el informe de gestión, planilla y comprobante de pago correspondientes a la cuota No. 3 del contrato 1.380-19.13-3594, a la Plataforma del SECOP II, específicamente en el punto 7 de ejecución del contrato, bajo la sección de documentos de ejecución de contratos, cumpliendo con los requisitos establecidos y asegurando la correcta actualización de la información en la plataforma para su debida revisión y seguimiento.

CUOTA 5

1. APOYAR EN EL PROCESO DE LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTRATISTAS EN LAS CUENTAS DE COBRO, PARA SU TRÁMITE Y EFECTIVO DILIGENCIAMIENTO.

- El contratista sirvió como apoyo a la supervisión y realizó la revisión del contenido de las actividades contractuales a todas las cuentas de cobro que le fueron asignadas del grupo de Servicios Tecnológicos y del área de infraestructura para la tramitación de la firma del supervisor del contrato durante el mes de mayo.

REVISIÓN CUENTAS DE COBRO CUOTA 5					
CONTRATISTA	REVISIÓN	ACEPTADA POR SUPERVISOR	FIRMADA POR SUPERVISOR	CARGADA EN DATA	CUENTA ENTREGADA
JUAN CARLOS RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
TYRONE ALBAN CHAUX	OK	OK	OK	OK	OK
PABLO FRANCISCO CALDERON DELGADO	OK	OK	OK	OK	OK
JENNIFFER AVILA HENAO	OK	OK	OK	OK	OK
WALTER LUIS PAREDES VALDERRAMA	OK	OK	OK	OK	OK
GILMA LUCIA GALEANO	OK	OK	OK	OK	OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M8-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 42

SOTO					
EDWIN DONNEY BEJARANO OÑATE	OK	OK	OK	OK	OK
STEPHANY COLLAZOS CRUZ	OK	OK	OK	OK	OK
ESTEBAN EDUARDO NAVIA BUSTOS	OK	OK	OK	OK	OK
RODOLFO TEJADA NAVEROS	OK	OK	OK	OK	OK
WILSON GRISALES SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN DIEGO ESCOBAR RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
NEIDER VASQUEZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
JHON ALEXANDER RUIZ BUITRAGO	OK	OK	OK	OK	OK
ROBERTO MICOLTA MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN	OK	OK	OK	OK	OK
LUZ ADRIANA RAMIREZ GUTIERREZ	OK	OK	OK	OK	OK
LINA MARCELA BARONA RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
DARWIN LEONARDO RAMIREZ GIRON	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE FERNANDO HOLGUIN MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA NARVAEZ	OK	OK	OK	OK	OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 42

NELLY TEODOSA RIVERA PALACIO	OK	OK	OK	OK	OK
JORGE ENRIQUE PALACIOS MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
LUIS FELIPE MOTTA TORRES	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN PABLO RESTREPO MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
FRANCY HELENA CLAVIJO OSPINA	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN CAMILO SANTA GOMEZ	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE ARMANDO SAAVEDRA SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
HOLDY MENDEZ LONDOÑO	OK	OK	OK	OK	OK

2.. MANTENER ACTUALIZADA Y ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DE LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS A LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA SECRETARIA DE LAS TIC.

- El contratista continuó con la actualización y alimentación de la matriz de base de datos correspondiente a los contratistas adscritos a los servicios tecnológicos de la Secretaría de las TIC.

3. REALIZAR LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTAS E INFORMES Y COMUNICADOS DEL GRUPO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ASEGURANDO QUE SE COMPLETE EL CICLO DE ELABORACIÓN, FIRMAS Y EL ARCHIVADO.

- El contratista participó en la revisión de las actas generadas en la reunión del equipo de Servicios Tecnológicos, espacio en el cual se trataron diferentes aspectos relacionados con la operación y fortalecimiento del área.

4. ASISTIR A LAS SESIONES DE CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN QUE SE ESTABLEZCAN EN EL ÁREA, PRESENTANDO SOPORTE DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LAS MISMAS.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 30 de 42
--	---	---

- El contratista asistió al espacio de coordinación semanal realizado entre las áreas administrativa, de soporte, mesa de ayuda, infraestructura y seguridad de la Secretaría de las TIC, con el propósito de revisar el estado de las actividades desarrolladas por el equipo de Servicios Tecnológicos. Durante la jornada se presentó el avance de los proyectos en curso y se establecieron orientaciones para la organización del trabajo, definiendo responsabilidades y tareas específicas para cada área participante. Asimismo, se analizaron situaciones que podrían afectar la ejecución de las actividades, se plantearon alternativas de mejora y se acordaron compromisos con tiempos de cumplimiento establecidos. Este espacio permitió fortalecer la articulación entre los equipos de trabajo, mejorar la planificación de las acciones y contribuir al adecuado funcionamiento de los servicios tecnológicos durante el mes de mayo.

5. EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, "POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES", Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS 1377 DE 2013 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA PARCIALMENTE LA LEY 1581 DE 2012", Y EL DECRETO 1074 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DEL COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, EL TITULAR DE DATOS POR MEDIO DE SU FIRMA AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CONSIGNADOS EN EL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS O FORMULARIOS QUE FORMEN PARTE DEL PROCESO CONTRACTUAL; DE MANERA INEQUÍVOCA, VOLUNTARIA, SIN VICIOS DE CONSENTIMIENTO COMO DOLO, ERROR O INTIMIDACIÓN LOS CUALES SERÁN INCORPORADOS EN UNA BASE DE DATOS RESPONSABILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, SIENDO TRATADOS CON LAS FINALIDADES DESCRITAS EN EL MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. QUE PUEDE EJERCER SUS DERECHOS DE ACCESO, ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN, SUPRESIÓN, REVOCACIÓN O RECLAMO POR INFRACCIÓN SOBRE SUS DATOS, MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CONTACTENOS@VALLEDELCAUCA.GOV.CO, INDICANDO EN EL ASUNTO EL DERECHO QUE DESEA EJERCER. EL TITULAR DE DATOS DECLARA HABER LEÍDO ESTA OBLIGACIÓN Y ESTAR CONFORME CON LA MISMA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FD-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 42

- El contratista Declaró haber leído, aceptó y está conforme con la misma

6- BRINDAR APOYO A LOS LÍDERES DE PROCESO DE LA SECRETARÍA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG / SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.

- El contratista Asistió a capacitación organizada por el area de calidad de la secretaria de las TIC para tratar temas sobre la Inducción y Reinducción Calidad / Socialización Lenguaje Claro

7- CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN ESTE CONTRATO.

- El contratista cumplió con todos los plazos establecidos en el contrato

8.-LAS DEMÁS QUE DESIGNE EL SUPERVISOR Y QUE SE RELACIONEN DE MANERA DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

- El contratista realizó el cargue correspondiente del documento soporte DIAN, el informe de gestión, planilla y comprobante de pago correspondientes a la cuota No. 4 del contrato 1.380-19.13-3594, a la Plataforma del SECOP II, específicamente en el punto 7 de ejecución del contrato, bajo la sección de documentos de ejecución de contratos, cumpliendo con los requisitos establecidos y asegurando la correcta actualización de la información en la plataforma para su debida revisión y seguimiento.

CUOTA 6

1. APOYAR EN EL PROCESO DE LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTRATISTAS EN LAS CUENTAS DE COBRO, PARA SU TRÁMITE Y EFECTIVO DILIGENCIAMIENTO.

- El contratista sirvió como apoyo a la supervisión y realizó la revisión del contenido de las actividades contractuales a todas las cuentas de cobro que le fueron asignadas del grupo de Servicios Tecnológicos y del area de infraestructura para la tramitación de la firma del supervisor del contrato durante el mes de JUNIO.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 42

REVISIÓN CUENTAS DE COBRO CUOTA B					
CONTRATISTA	REVISIÓN	ACEPTADA POR SUPERVISOR	FIRMADA A POR SUPERVISOR	CARGADA EN DATA	CUENTA ENTREGADA
JUAN CARLOS RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
TYRONE ALBAN CHAUX	OK	OK	OK	OK	OK
PABLO FRANCISCO CALDERON DELGADO	OK	OK	OK	OK	OK
JENNIFFER AVILA HENAO	OK	OK	OK	OK	OK
WALTER LUIS PAREDES VALDERRAMA	OK	OK	OK	OK	OK
GILMA LUCIA GALEANO SOTO	OK	OK	OK	OK	OK
EDWIN DONNEY BEJARANO OÑATE	OK	OK	OK	OK	OK
STEPHANY COLLAZOS CRUZ	OK	OK	OK	OK	OK
ESTEBAN EDUARDO NAVIA BUSTOS	OK	OK	OK	OK	OK
RODOLFO TEJADA NAVEROS	OK	OK	OK	OK	OK
WILSON GRISALES SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN DIEGO ESCOBAR RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
NEIDER VASQUEZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
JHON ALEXANDER RUIZ BUIRAGO	OK	OK	OK	OK	OK
ROBERTO MICOLTA	OK	OK	OK	OK	OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 42

MARTINEZ					
ANGIE LIZETH URUEÑA VILLAQUIRAN	OK	OK	OK	OK	OK
LUZ ADRIANA RAMIREZ GUTIERREZ	OK	OK	OK	OK	OK
LINA MARCELA BARONA RODRIGUEZ	OK	OK	OK	OK	OK
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
DARWIN LEONARDO RAMIREZ GIRON	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE FERNANDO HOLGUIN MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
MAYRA ALEJANDRA CASTAÑEDA NARVAEZ	OK	OK	OK	OK	OK
NELLY TEODOSA RIVERA PALACIO	OK	OK	OK	OK	OK
JORGE ENRIQUE PALACIOS MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
LUIS FELIPE MOTTA TORRES	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN PABLO RESTREPO MORENO	OK	OK	OK	OK	OK
FRANCY HELENA CLAVIJO OSPINA	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN CAMILO SANTA GOMEZ	OK	OK	OK	OK	OK
JOSE ARMANDO SAAVEDRA SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
HOLDY MENDEZ LONDOÑO	OK	OK	OK	OK	OK

Departamento del Valle del Cauca	MANUAL DE CONTRATACIÓN	Código: FO-M9-P2-18
 Gobernación	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 42

2. MANTENER ACTUALIZADA Y ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DE LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS A LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA SECRETARÍA DE LAS TIC.

- Durante el periodo reportado, el contratista ejecutó la actualización continua, depuración y alimentación de la matriz de base de datos de los contratistas adscritos a los servicios tecnológicos de la Secretaría de las TIC, consolidando información clave sobre perfiles, obligaciones contractuales y estados de avance para optimizar el control operativo y la trazabilidad de la gestión; posteriormente, este insumo estratégico fue entregado formalmente a la compañera Luz Adriana Ramírez para su correspondiente publicación en el aplicativo aprobado por el líder de programa.

3. REALIZAR LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTAS E INFORMES Y COMUNICADOS DEL GRUPO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ASEGURANDO QUE SE COMPLETE EL CICLO DE ELABORACIÓN, FIRMAS Y EL ARCHIVADO.

- El contratista participó de manera activa en la revisión, validación y consolidación de las actas técnicas generadas en las mesas de trabajo del equipo de Servicios Tecnológicos, un espacio estratégico donde se abordaron diversos componentes operativos y planes de acción orientados a optimizar la gestión y garantizar el fortalecimiento continuo del área.

4. ASISTIR A LAS SESIONES DE CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN QUE SE ESTABLEZCAN EN EL ÁREA, PRESENTANDO SOPORTE DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LAS MISMAS.

- Durante el mes de junio, el contratista integró las mesas de coordinación semanal junto a las áreas de soporte, mesa de ayuda, infraestructura, seguridad y el componente administrativo de la Secretaría de las TIC, participando activamente en el seguimiento integral a la gestión del equipo de Servicios Tecnológicos. A lo largo de estas jornadas, se socializaron los avances de los proyectos vigentes, se estructuró la hoja de ruta operativa mediante la asignación de responsabilidades específicas por área y se identificaron de manera proactiva posibles alertas para establecer alternativas de mejora con compromisos y fechas límite de cumplimiento; este ejercicio estratégico fortaleció la sinergia entre los diferentes equipos de trabajo, optimizó la planeación y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 42

garantizó la continuidad y correcto funcionamiento de los servicios tecnológicos de la entidad.

5. EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, "POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES", Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS 1377 DE 2013 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA PARCIALMENTE LA LEY 1581 DE 2012", Y EL DECRETO 1074 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DEL COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, EL TITULAR DE DATOS POR MEDIO DE SU FIRMA AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CONSIGNADOS EN EL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS O FORMULARIOS QUE FORMEN PARTE DEL PROCESO CONTRACTUAL; DE MANERA INEQUÍVOCA, VOLUNTARIA, SIN VICIOS DE CONSENTIMIENTO COMO DOLO, ERROR O INTIMIDACIÓN LOS CUALES SERÁ INCORPORADOS EN UNA BASE DE DATOS RESPONSABILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, SIENDO TRATADOS CON LAS FINALIDADES DESCRITAS EN EL MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. QUE PUEDE EJERCER SUS DERECHOS DE ACCESO, ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN, SUPRESIÓN, REVOCACIÓN O RECLAMO POR INFRACCIÓN SOBRE SUS DATOS, MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CONTACTENOS@VALLEDELCAUCA.GOV.CO, INDICANDO EN EL ASUNTO EL DERECHO QUE DESEA EJERCER. EL TITULAR DE DATOS DECLARA HABER LEÍDO ESTA OBLIGACIÓN Y ESTAR CONFORME CON LA MISMA.

- El contratista Declaró haber leído, aceptó y está conforme con la misma

6- BRINDAR APOYO A LOS LÍDERES DE PROCESO DE LA SECRETARÍA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG / SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.

- El contratista participó en una jornada de sensibilización ambiental desarrollada por la Gobernación del Valle del Cauca y el programa "Paraíso de Todos", por medio de la plataforma google meet. <https://meet.google.com/dor-rdhq-ngh> orientada al fortalecimiento de las buenas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 42

prácticas ambientales institucionales y a la promoción de una cultura organizacional sostenible. Durante el encuentro se presentaron los avances y resultados de la estrategia "Cero Icopor y Plásticos de un Solo Uso", iniciativa que busca reducir el consumo de materiales contaminantes dentro de las instalaciones de la entidad.

En el marco de la actividad, se socializaron los resultados obtenidos a través de la encuesta aplicada a los funcionarios y contratistas, destacando la alta participación de los colaboradores y el compromiso institucional con la implementación de acciones encaminadas a la protección del medio ambiente. Se expusieron indicadores relacionados con la disminución del uso de elementos plásticos de un solo uso y se compartieron los logros alcanzados por la entidad en materia de sostenibilidad ambiental.

Asimismo, se realizó una mesa de trabajo en la que se analizaron las oportunidades de mejora identificadas a partir de los resultados de la encuesta, generando espacios de diálogo y participación para fortalecer las estrategias de educación ambiental. Durante la sesión se promovió la adopción de hábitos responsables, el uso de materiales reutilizables y la adecuada gestión de residuos dentro de los espacios laborales.

Como parte del proceso de capacitación y socialización, se brindó información sobre la normativa y los lineamientos institucionales relacionados con la reducción del impacto ambiental, resaltando la importancia del compromiso individual y colectivo para el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad. Igualmente, se reconoció el esfuerzo de los equipos de trabajo y de los participantes que han contribuido activamente a la consolidación de una entidad más responsable con el medio ambiente.

Finalmente, se registró la asistencia al evento mediante el formulario institucional dispuesto para tal fin, dejando constancia de la participación en las actividades de sensibilización, capacitación y fortalecimiento de las políticas ambientales promovidas por la Gobernación del Valle del Cauca. El desarrollo de esta jornada permitió ampliar conocimientos, fortalecer la conciencia ambiental y fomentar la participación activa de los servidores públicos en las iniciativas de sostenibilidad institucional.

7- CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN ESTE CONTRATO.

- El contratista cumplió con todos los plazos establecidos en el contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 42

8.-LAS DEMÁS QUE DESIGNE EL SUPERVISOR Y QUE SE RELACIONEN DE MANERA DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

- El contratista realizó el cargue correspondiente del documento soporte DIAN, el informe de gestión, planilla y comprobante de pago correspondientes a la cuota No. 5 del contrato 1.380-19.13-3594, a la Plataforma del SECOP II, específicamente en el punto 7 de ejecución del contrato, bajo la sección de documentos de ejecución de contratos, cumpliendo con los requisitos establecidos y asegurando la correcta actualización de la información en la plataforma para su debida revisión y seguimiento.

CUOTA 7

1. APOYAR EN EL PROCESO DE LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS CONTRATISTAS EN LAS CUENTAS DE COBRO, PARA SU TRÁMITE Y EFECTIVO DILIGENCIAMIENTO.

- El contratista sirvió como apoyo a la supervisión y realizó la revisión del contenido de las actividades contractuales a todas las cuentas de cobro que le fueron asignadas del grupo de Servicios Tecnológicos y del área de infraestructura para la tramitación de la firma del supervisor del contrato durante el mes de JULIO.

REVISION CUENTAS DE COBRO CUOTA 7 FINAL					
CONTRATISTA	REVISI ON	ACEPTADA POR SUPERVIS OR	FIRMAD A POR SUPERV ISOR	CARG ADA EN DATA	CUENTA ENTREG ADA
JUAN CARLOS RESTREPO	OK	OK	OK	OK	OK
TYRONE ALBAN CHAUX	OK	OK	OK	OK	OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/08/2019
		Página 38 de 42

JENNIFFER AVILA HENAO	OK	OK	OK	OK	OK
WALTER LUIS PAREDES VALDERRAMA	OK	OK	OK	OK	OK
GILMA LUCIA GALEANO SOTO	OK	OK	OK	OK	OK
EDWIN DONNEY BEJARANO OÑATE	OK	OK	OK	OK	OK
STEPHANY COLLAZOS CRUZ	OK	OK	OK	OK	OK
RODOLFO TEJADA NAVEROS	OK	OK	OK	OK	OK
WILSON GRISALES SANCHEZ	OK	OK	OK	OK	OK
DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO	OK	OK	OK	OK	OK
NEIDER VASQUEZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
JHON ALEXANDER RUIZ BUITRAGO	OK	OK	OK	OK	OK
ROBERTO MICOLTA MARTINEZ	OK	OK	OK	OK	OK
YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ	OK	OK	OK	OK	OK
DARWIN LEONARDO RAMIREZ GIRON	OK	OK	OK	OK	OK
JUAN CAMILO SANTA	OK	OK	OK	OK	OK

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 39 de 42

GOMEZ					
HOLDY MENDEZ LONDOÑO	OK	OK	OK	OK	OK

2.. MANTENER ACTUALIZADA Y ALIMENTAR LA BASE DE DATOS DE LOS CONTRATISTAS ADSCRITOS A LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DE LA SECRETARIA DE LAS TIC.

- Durante el periodo reportado, el contratista realizó la actualización, depuración y alimentación de la base de datos de los contratistas de Servicios Tecnológicos de la Secretaría de las TIC, consolidando la información de perfiles, obligaciones y estados de avance para el control de la gestión. Asimismo, durante el mes de julio se incorporó en esta matriz el seguimiento y registro de las novedades relacionadas con el otorgamiento de prórroga y adición de los contratos, asegurando la trazabilidad de las nuevas condiciones contractuales, vigencias y ajustes operativos del equipo.

3. REALIZAR LA REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTAS E INFORMES Y COMUNICADOS DEL GRUPO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, ASEGURANDO QUE SE COMPLETE EL CICLO DE ELABORACIÓN, FIRMAS Y EL ARCHIVADO.

- El contratista apoyó al equipo de Servicios Tecnológicos en la revisión y consolidación de las actas técnicas de las mesas de trabajo. Así mismo, colaboró en la definición de los temas operativos y los planes de trabajo necesarios para mejorar la gestión del área.

4. ASISTIR A LAS SESIONES DE CAPACITACIÓN Y COORDINACIÓN QUE SE ESTABLEZCAN EN EL ÁREA, PRESENTANDO SOPORTE DE ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LAS MISMAS.

Departamento del Valle del Cauca	MANUAL DE CONTRATACIÓN	Código: FO-M9-P2-18
 Gobernación	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 40 de 42

- Durante julio, el contratista asistió a las mesas de coordinación semanal junto a las áreas de soporte, mesa de ayuda, infraestructura, seguridad y el componente administrativo de los Servicios Tecnológicos de la Secretaría de las TIC, con el fin de hacer seguimiento a la gestión del equipo. En estas reuniones se revisaron los avances de los proyectos, se definieron las tareas y responsables de cada área para organizar la operación, y se detectaron alertas a tiempo para fijar soluciones con fechas límite de cumplimiento. Este trabajo conjunto permitió mejorar la planeación entre las dependencias, asegurar que los equipos estuvieran alineados y mantener el correcto funcionamiento de los servicios tecnológicos de la entidad.

5. EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, "POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES", Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS 1377 DE 2013 "POR EL CUAL SE REGLAMENTA PARCIALMENTE LA LEY 1581 DE 2012", Y EL DECRETO 1074 DE 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DEL COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, EL TITULAR DE DATOS POR MEDIO DE SU FIRMA AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CONSIGNADOS EN EL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS O FORMULARIOS QUE FORMEN PARTE DEL PROCESO CONTRACTUAL; DE MANERA INEQUÍVOCA, VOLUNTARIA, SIN VICIOS DE CONSENTIMIENTO COMO DOLO, ERROR O INTIMIDACIÓN LOS CUALES SERÁN INCORPORADOS EN UNA BASE DE DATOS RESPONSABILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, SIENDO TRATADOS CON LAS FINALIDADES DESCRITAS EN EL MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. QUE PUEDE EJERCER SUS DERECHOS DE ACCESO, ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN, SUPRESIÓN, REVOCACIÓN O RECLAMO POR INFRACCIÓN SOBRE SUS DATOS, MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CONTACTENOS@VALLEDELCAUCA.GOV.CO, INDICANDO EN EL ASUNTO EL DERECHO QUE DESEA EJERCER. EL TITULAR DE DATOS DECLARA HABER LEÍDO ESTA OBLIGACIÓN Y ESTAR CONFORME CON LA MISMA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 41 de 42

- El contratista Declaró haber leído, aceptó y está conforme con la misma

6- BRINDAR APOYO A LOS LÍDERES DE PROCESO DE LA SECRETARÍA, EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG / SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.

- El contratista participó en la jornada de sensibilización sobre la presentación de cuentas de cobro para el pago final (cuota 7). Durante la sesión, dirigida por el contratista Jonathan Rodríguez, se explicó el paso a paso para el correcto diligenciamiento de las actas de pago y de cumplimiento final, así como de los informes de gestión y supervisión. Esta actividad se llevó a cabo en cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). La reunión se realizó de manera virtual a través de Google Meet con enlace REUNION CUENTAS DE COBRO JULIO 2026 <https://meet.google.com/zam-voyg-rpy> el viernes 10 de julio, de 11:00 a. m. a 12:00 p. m.

7- CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN ESTE CONTRATO.

- El contratista cumplió con todos los plazos establecidos en el contrato

8.-LAS DEMÁS QUE DESIGNE EL SUPERVISOR Y QUE SE RELACIONEN DE MANERA DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

El contratista realizó el cargue correspondiente del documento soporte DIAN, el informe de gestión, planilla y comprobante de pago correspondientes a la cuota No. 6 del contrato 1.380-19.13-3594, a la Plataforma del SECOP II, específicamente en el punto 7 de ejecución del contrato, bajo la sección de documentos de ejecución de contratos, cumpliendo con los requisitos establecidos y asegurando la correcta actualización de la información en la plataforma para su debida revisión y seguimiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 42 de 42

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 21.000.000
Valor ejecutado:	\$ 21.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

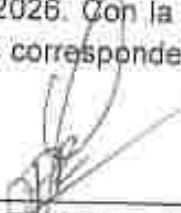
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 21.000.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4, C5, C6:	\$ 18.000.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$ 18.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$ 3.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En mi calidad de contratista me comprometo a terminar las labores acordadas en el contrato hasta la fecha de este contrato

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 17 DIAS DEL MES DE JULIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
C.C. 94.313.523 DE PALMIRA
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


YHORMAN STEVEN PEREZ RAMIREZ
C.C 1.144.148.940 DE CALI-VALLE
CONTRATISTA