AUTORIZACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTOR REGIONAL DISTRITO CAPITAL

CONSIDERANDO

Que el Centro de Gestión Administrativa requiere una (1) persona para atender las actividades concernientes a la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información.

Que, con el fin de satisfacer la necesidad anteriormente descrita, se hace necesario contratar una persona para prestar los servicios personales de carácter temporal, como apoyo administrativo para atender las actividades concernientes a la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información.

Que, de acuerdo con certificación expedida por Director Regional Distrito Capital, en la planta de personal no existe personal suficiente y teniendo en cuenta las especiales características y necesidades técnicas de la contratación, se requiere contratar la prestación de este servicio.

Que, en virtud de lo anterior,

AUTORIZA

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como apoyo administrativo para atender las actividades concernientes a la Coordinación Académica de Gestión Documental y de la Información.

VALOR: El valor total de la contratación es de Diecisiete Millones Cuatrocientos Veintinueve Mil Quinientos Treinta y Ocho pesos m/cte. **($17.429.538,00).** El valor mensual es de Un Millón Quinientos Quince Mil Seiscientos Doce pesos m/cte. **($1.515.612,00).**

CDP: 721 del 8 de enero de 2021.

Dada en Bogotá, D.C., a los 27/01/2021 AUTORIZACIÓN 0284 2021

ENRIQUE ROMERO CONTRERAS

Vo. Bo. Dra. Diana Marcela Carmona Pérez,
Coordinadora Grupo Apoyo Administrativo Mixto

Ok Catherine