PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago Valle, julio de 2026

Señor (a)
JOSÉ EDINSON ESCOBAR SALCEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8938549 Del 2026**
Cargo del supervisor SUBDIRECTOR(A)
Dependencia CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES
Ciudad CARTAGO VALLE DEL CAUCA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 7 del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8938549 Del 2026

LINA MARIA VARELA BENITEZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.114.120.855 de Bolívar Valle del Cauca, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIESCISEIS MIL PESOS M/CTE. ($2.516.000) y b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cinco millones treinta y dos mil. PESOS M/CTE. ($ 5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Cumplimiento de lineamientos y metas:** Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Con el objetivo de cumplir con los lineamientos y metas definidos, se programan de manera oportuna orientaciones y entrenamientos con el fin de detectar, enrutar y preparar a nuevos emprendedores en los diferentes servicios del SENA tanto de forma asociativa como individual. Se realizan orientaciones y acompañamiento a las empresas puesta en marcha	Evidencias SECOP II , CARPETA GC
2	**Plan de acción regional:** Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Con el objetivo de cumplir con los lineamientos y metas definidos, se programan de manera oportuna orientaciones y entrenamientos con aprendices, egresados SENA y público en general con el fin de detectar, enrutar y preparar a nuevos emprendedores en los diferentes servicios del SENA tanto de forma asociativa como individual. Se realizaron orientaciones. Se realiza acompañamiento a las empresas puesta en marcha	Evidencias SECOP II , CARPETA GC
3	**Reportes y evidencias:** Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se consolida de manera fidedigna la información y las evidencias correspondientes al avance del proceso de emprendimiento en cada uno de los aplicativos o plataformas tecnológicas gestionadas y establecidas por el SENA como el SharePoint propuesto por la regional, el CTA y dirección nacional, así como	Evidencias SECOP II , CARPETA GC

		también el sistema de información SIGE.	
4	**Transferencia de lineamientos:** Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Con el objetivo de cumplir con los lineamientos y metas definidos, se programan de manera oportuna orientaciones y entrenamientos con aprendices, egresados SENA y público en general con el fin de detectar, enrutar y preparar a nuevos emprendedores en los diferentes servicios del SENA tanto de forma asociativa como individual. Se asiste a la reunión de puesta en marcha programada por la UTS el dia 02 de julio	Evidencias SECOP II , CARPETA GC
5	**Acompañamiento técnico temporal:** Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Con el objetivo de cumplir con los lineamientos y metas definidos, se programan de manera oportuna orientaciones y entrenamientos con aprendices, egresados SENA y público en general con el fin de detectar, enrutar y preparar a nuevos emprendedores en los diferentes servicios del SENA tanto de forma asociativa como individual. Se realizaron orientaciones. Se realiza acompañamiento a las empresas puesta marcha.	Evidencias SECOP II , CARPETA GC
6	**Articulación para actividades puntuales:** Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se sigue gestionando alianzas para articulación de actividades con entidades como Alcaldía municipal de Cartago a través de la Secretaria de educación Angela Rendon, Institución Educativa Manuel Dolores Mondragon con la docente de emprendimiento Tatiana Calle y UCEVA con el docente de emprendimiento Omar Velez	Evidencias SECOP II , CARPETA GC
7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se participara en la de las siguientes transferencias: Se asiste a la reunión empresas puesta en marcha de la UTS el dia 02 de julio	Evidencias SECOP II , CARPETA GC

8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se consolida de manera fidedigna la información y las evidencias correspondientes al avance del proceso de emprendimiento en cada uno de los aplicativos o plataformas tecnológicas gestionadas y establecidas por el SENA como el SharePoint propuesto por la regional, el CTA y dirección nacional, así como también el sistema de información SIGE.	Evidencias SECOP II , CARPETA GC
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Buscando la promoción de la cultura emprendedora se programan de manera oportuna orientaciones y entrenamientos con aprendices, egresados SENA y público en general con el fin de detectar, enrutar y preparar a nuevos emprendedores en los diferentes servicios del SENA tanto de forma asociativa como individual. Se realizaron orientaciones	Evidencias SECOP II , CARPETA GC
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se identifican grupos asociativos con la ayuda de aliados estratégicos con el fin de proporcionar una atención especializada según los lineamientos y metodologías definidas por la Coordinación Nacional.	Evidencias SECOP II , CARPETA GC
11	**Entrega de productos y cuenta de cobro:** Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Con el fin de dar correcto trámite a la cuenta de cobro mensual, se hace entrega de forma oportuna de productos, informes y evidencias teniendo en cuenta el plan de acción individual. Dicha información se consolida de manera fidedigna en cada uno de los aplicativos o plataformas tecnológicas gestionadas y establecidas por el SENA como el SharePoint propuesto por la regional, el CTA y dirección nacional, así como también el sistema de información SIGE.	Evidencias SECOP II , CARPETA GC

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082791323 de pagos simple referente al mes de junio

Cordialmente,



Lina María Varela Benitez
Contratista
C.C. No. 1.114.120855

José Edinson Escobar Salcedo
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.8938549 Del 2026